

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

# Full Oficial

Any IX · Núm. 34

## Sumari

Índex 1

Junta de Govern  
de 7 de març de 2002 5

Claustre Universitari  
de 22 de març de 2002 88

Junta de Govern  
de 9 d'abril de 2002 92

Junta de Govern  
de 26 de juny de 2002 168

Comissions estatutàries 171

Preses de possessió 177

# Índex

JUNTA DE GOVERN DE 7 DE MARÇ DE 2002

*Informe del Rector*

*pàg. 5*

*Disposicions*

- 1 S'aprova l'adhesió de la Universitat Rovira i Virgili (URV) a l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), recentment constituïda i formada per les set universitats públiques catalanes més la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). *pàg. 7*
- 2 S'aproven els plans d'estudis d'Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electrònica Industrial, i d'Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electricitat. *pàg. 7*
- 3 S'aprova el pla d'estudis de Nutrició Humana i Dietètica amb la modificació del nom de l'assignatura Psicologia de la Nutrició i Trastorns del Comportament Alimentari pel de Nutrició i Trastorns del Comportament Alimentari. *pàg. 7*
- 4 S'aprova el pla d'estudis de Relacions Laborals. *pàg. 7*
- 5 S'aproven els plans d'estudis dels ensenyaments de Turisme de l'Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà de Tortosa i de Turisme de l'Escola Universitària de la URV amb l'esmena següent: posar l'assignatura optativa Disseny de Productes Turístics vinculada a l'àrea de coneixement d'Economia Aplicada enlloc de la de Màrqueting. *pàg. 7*
- 6 S'aproven les memòries dels ensenyaments de Nutrició Humana i Dietètica, Turisme (Tortosa) i Turisme (URV), que figuren com a annex. *pàg. 7*
- 7 S'aprova el Pla de Millora del Servei de Biblioteca, que figura com a annex. *pàg. 35*
- 8 S'aprova el Pla d'Acció referent a la formació permanent i la proposta d'un nou conveni amb la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV), que figuren com a annex. *pàg. 38*
- 9 S'aprova, en el marc de col·laboració URV-FURV, transferir el personal del Servei de Tecnologia Química (STQ) a la FURV, amb una dependència orgànica de la Universitat i funcional de la Fundació, i cedir a la FURV l'ús de l'edifici de l'antiga Casa dels Conserges. *pàg. 51*
- 10 S'aprova la modificació de la Normativa d'ordenació acadèmica, que figura com a annex. *pàg. 51*
- 11 S'aprova el Pla Estratègic del Servei Lingüístic. *pàg. 57*
- 12 S'aprova el Pla Director del Servei d'Esports, que figura com a annex. *pàg. 61*
- 13 S'aprova la revisió del Pla Marc Mediambiental de la URV, que figura com a annex. *pàg. 66*
- 14 S'aprova el Pla de Manteniment de l'Equipament Científic. *pàg. 69*
- 15 S'aprova la programació de la Universitat d'Estiu URV, edició 2002. *pàg. 69*
- 16 S'aproven les actuacions de política de seguretat informàtica previstes des del Vice-rectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies, que figuren com a annex. *pàg. 69*
- 17 S'aprova la proposta de modificació del Reglament del Departament d'Antropologia Social i Filosofia amb el benentès que es manté el nom actual del Departament a l'espera de l'aprovació en una propera Junta de Govern i pel Claustre, que figura com a annex. *pàg. 70*
- 18 S'aprova la cessió de la URV a la Generalitat de Catalunya d'una parcel·la al Campus Sescelades per a la ubicació de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI). *pàg. 72*
- 19 S'aprova la sortida de la URV del Patronat Fundació Universitat Catalana d'Estiu. *pàg. 72*

*Full Oficial 34*

- 20 S'acorda la participació de la URV en la Fundació Triptólemos. *pàg. 72*
- 21 S'aprova la convocatòria d'ajuts URV Solidària, que figura com a annex. *pàg. 72*
- 22 S'aprova la incorporació de la URV a la Junta de Govern de l'Associació Universitat d'Estiu Terres de l'Ebre. *pàg. 75*

*Càrrecs i personal*

- 23 S'aprova l'informe sobre la nova situació contractual del professorat. *pàg. 76*
- 24 S'aprova la Normativa de personal acadèmic: personal en formació, que figura com a annex. *pàg. 76*
- 25 S'aprova la Convocatòria del personal de suport a la recerca (PSR), que figura com a annex. . *pàg. 76*
- 26 S'aprova la Normativa de personal d'administració i serveis (PAS), que figura com a annex. . *pàg. 79*
- 27 S'aprova la incorporació de nous membres per cobrir vacants de la Junta Electoral: Dr. Joan Baucells, Sra. Raquel Rabadan i Sra. Anna Díaz. *pàg. 84*

*Comissions delegades*

- 28 Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex. *pàg. 85*

*Convenis*

- 29 Es ratifiquen diversos convenis. *pàg. 87*

**CLAUSTRE UNIVERSITARI DE 22 DE MARÇ DE 2002**

*Informe del Rector* *pàg. 88*

*Disposicions*

- 1 S'aprova la creació de l'Escola Universitària de Turisme i Oci. *pàg. 91*
- 2 S'aprova l'informe anual del rector al Claustre amb el resultat de vots següent: vots a favor: 58; vots en contra: 0; abstencions: 2. *pàg. 91*

**JUNTA DE GOVERN DE 9 D'ABRIL DE 2002**

*Informe del Rector* *pàg. 92*

*Disposicions*

- 1 S'acorda aprovar els censos provisionals per a les eleccions a Claustre i a rector/a. *pàg. 93*
- 2 S'aprova la Normativa d'elecció de representants al Claustre, que figura com a annex. *pàg. 93*
- 3 S'aprova la Normativa per a l'elecció del rector/a, que figura com a annex. *pàg. 102*
- 4 S'aproven els plans d'estudis d'Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Dret, Enologia, Pedagogia i Psicologia. *pàg. 109*
- 5 S'aprova la modificació del pressupost 2001, que figura com a annex. *pàg. 109*
- 6 S'aprova la previsió de la liquidació del pressupost 2001. *pàg. 110*
- 7 S'aprova l'oferta de títols propis presentada i es delega en la Comissió d'Ordre Acadèmica l'aprovació, si s'escau, d'altres ofertes que es puguin generar, que figura com a annex. *pàg. 110*

- 8 S'aproven les memòries d'implantació (exceptuant-ne els aspectes econòmics) i els plans d'estudis dels títols propis de la URV següents: Graduat Superior en Tecnologies del Medi Ambient, Graduat Superior en Dret Ambiental pàg. 111
- 9 S'aprova la modificació de la Normativa de matrícula, que figura com a annex. pàg. 111
- 10 S'aproven les modificacions de la Normativa de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció, que figura com a annex. pàg. 126
- 11 S'aprova la modificació de la Normativa Acadèmica, que figura com a annex. pàg. 128
- 12 S'aprova la Normativa de difusió de tesis doctorals, que figura com a annex. pàg. 146
- 13 S'aproven els plans d'accions de millora dels ensenyaments següents: Antropologia Social i Cultural, Ciències Empresarials, Enologia, Filologia Catalana, Infermeria, Mestres i Química, que figuren com a annex. pàg. 146
- 14 S'aprova la primera part del "Manual del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals", així com el Reglament intern del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació de la URV, que figuren com a annex. pàg. 150
- 15 S'aprova el nombre de places d'accés als ensenyaments homologats i propis. pàg. 156
- 16 S'aprova el programa ordinari de cofinançament d'equipament docent i el programa extraordinari de cofinançament d'equipament en TIC per a centres i departaments, incloent-hi l'ICE. pàg. 157
- 17 S'aprova la convocatòria de suport a projectes d'innovació docent, que figura com a annex. pàg. 157
- 18 S'aprova el Conveni amb l'Ajuntament de Tarragona per a la consolidació territorial de la URV en el municipi de Tarragona. pàg. 158
- 19 S'aprova autoritzar la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Reus pel Centre de Formació Permanent una vegada fetes les esmenes pertinents. pàg. 158
- 20 S'aprova la participació de la URV en el Consorci "Centre de recursos per a la salut i medi ambient"(CRM). pàg. 158
- 21 S'aprova el canvi de denominació del Departament d'Antropologia Social i Filosofia, que passa a denominar-se Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social. pàg. 158
- 22 S'aprova la modificació de l'article 8è del Reglament del Departament d'Història i Geografia, que figura com a annex. pàg. 158
- 23 S'acorda la ratificació de la Normativa de pagament d'ajuts DRAC una vegada hagi estat aprovada per la Comissió de Comunitat Universitaria (delegada), que figura com a annex. pàg. 162

#### *Càrrecs i personal*

- 24 S'aprova el Pla de Formació de Personal Acadèmic 2002-03. pàg. 165
- 25 S'aprova delegar en la Comissió de Personal Acadèmic la resolució de les places de professorat interins, contractats i becaris. pàg. 165
- 26 A iniciativa del rector i amb l'informe favorable del Comitè Acadèmic, s'aprova la proposta de nomenament com a doctor *honoris causa* del Dr. Batllori. pàg. 165
- 27 S'aprova el nomenament dels nous membres de les comissions delegades, que figuren com a annex. pàg. 165

#### *Comissions delegades*

- 28 Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex. pàg. 166

#### *Convenis*

- 29 Es ratifiquen diversos convenis. pàg. 167

**JUNTA DE GOVERN DE 26 DE JUNY DE 2002***Disposicions*

- 1 **S'acorda aprovar la Normativa de constitució del Consell de Govern provisional, que figuren com a annex.** **pàg. 168**

*Comissions delegades*

- 2 **Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex.** **pàg. 169**

**COMISSIONS ESTATUTÀRIES****pàg. 171****PRESES DE POSSESIÓ****pàg. 177**

**JUNTA DE GOVERN DE 7 DE MARÇ DE 2002**

## **Informe del Rector**

En les darreres setmanes el rector s'ha reunit amb els membres dels consells dels departaments per analitzar el moment polític actual pel que fa referència a la Universitat.

A la nostra Universitat la Llei orgànica d'universitats (LOU) no modifica el calendari previst, ja que el mandat del Claustre actual expira el proper 20 de maig, quatre anys després de constituir-se, i per tant, la renovació s'escau dins els sis mesos que preveu la LOU per a l'elecció dels nous claustres. El proper 20 de maig renovarem el Claustre, que, si tot és normal, es constituirà acabat el període d'exàmens, el 27 de juny, i iniciarem així el mandat de la LOU d'elaborar uns nous estatuts.

El rector convocarà una reunió del Claustre el proper 22 de març; aquesta reunió serà la darrera de l'actual període.

Els primers dies de juny expira el mandat del rector i per tant és obligat celebrar unes noves eleccions d'acord amb la LOU, per sufragi universal ponderat i no per elecció indirecta a través del Claustre. Hem cregut convenient, per no destorbar el normal funcionament de la Universitat, fer coincidir les eleccions a rector amb les eleccions a Claustre; per això, el proper 20 de maig també celebrarem eleccions a rector, seguint la normativa que aprovarà la Junta de Govern (JdG) del 9 d'abril. La Junta Electoral ja ha preparat el calendari: comença el 19 d'abril amb la convocatòria; el 29, el final del termini de presentació de candidats, i en campanya electoral des del 9 fins al 17 de maig, com a dates més assenyalades. El 20 de maig farem les eleccions preceptives per renovar els representants d'estudiants a les juntes de centre i als consells de departament. Acabarem, així, el curs amb els òrgans renovats, a punt per preparar i començar el proper curs acadèmic i, si s'escau, tirar endavant la reforma dels Estatuts.

S'ha produït el relleu en la presidència del Consell Social de la Universitat, que va tenir lloc en un acte públic en què, d'una banda, va prendre possessió el nou president, el Sr. Josep Gomis, i, de l'altra, es va reconèixer la feina feta al Sr. Josep M. Freixes.

També ha canviat el responsable de la FURV. El Patronat de la Fundació va acceptar la proposta que el rector els va fer de substituir el Dr. Josep M. Renau pel Sr. Joan Carles Boronat en la direcció general de la FURV. Era el moment d'unificar les estructures de transferència i per això vam proposar al Patronat de la FURV una reorganització funcional de la Fundació, consistent en la posada en marxa de dues estructures: un centre de formació permanent, que dirigeix la Sra. Xaro Romano, i un centre de transferència, que dirigeix, des del passat 1 de febrer, el mateix Sr. Boronat.

El rector ha nomenat el Sr. Josep M. Arias cap del Gabinet de Comunicació i Relacions Externes. La seva incorporació ha permès afrontar la reorganització del Gabinet de Comunicació i Relacions Externes prevista quan es va definir l'estructura d'aquest Gabinet. La Sra. Berta Ramos s'ha responsabilitzat de la comunicació interna i el Sr. Ignasi Solé s'ha incorporat com a responsable de la comunicació externa i les relacions amb els mitjans de comunicació. Aquests canvis han de permetre donar un impuls imprescindible a la política de comunicació de la URV, no només l'externa, sinó també, i d'una forma molt especial, la interna, que ha funcionat amb moltes dificultats, tot i que és un procés imprescindible per al bon funcionament de la Universitat. Segurament hauria estat necessari reestructurar el Gabinet de Comunicació abans, però vam decidir fer-ho quan els canvis de personal als centres i departaments derivats del nou catàleg estiguessin pràcticament enllestits, perquè en el seu moment vam prioritzar les necessitats dels centres i departaments davant les necessitats dels serveis centrals.

L'11 de febrer l'Audiència Provincial va fer pública la confirmació de la sentència d'absolució que el passat mes de juliol havia dictat el Jutjat Penal pel procés seguit contra el Sr. Joan Igual i el Sr. Lluís Arola arran de la denúncia presentada per la Sra. Albert per la seva exclusió de la selectivitat de 1999. La sentència ja és definitiva i ferma i, per tant, el procés està tancat i ben tancat, perquè, tot i que és formalment possible presentar un recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional, no hi ha possibilitat, segons els advocats, que el recurs sigui admès a tràmit, ja que no hi ha evidències ni constància que s'hagi vulnerat cap dret fonamental.

Amb el procés tancat, el rector dóna les gràcies a tots els membres de la JdG per la confiança manifestada durant aquests dos anys i mig, que li ha permès suportar tot el procés i les seves repercussions, tot i les dificultats i contradiccions que això ha suposat en alguns moments, en els moments més crítics d'aquest penós i lamentable procés. Aquest agraïment, també en nom del Sr. Joan Igual, el fa extensiu a tota la comunitat universitària, perquè de forma molt majoritària ha mantingut la mateixa posició.

El darrer tema d'aquest informe fa referència a l'última reunió del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), que va tenir lloc el passat 22 de febrer, en què es van trac-

tar els treballs preparatoris de l'avantprojecte de llei catalana d'universitats i el nou sistema de finançament. Pel que fa a la llei catalana, el conseller va informar que la primera fase ha estat centrada en les jornades universitàries de Sitges, que es van acabar el passat 1 de març i que han servit per fer una reflexió col·lectiva dels principals temes que afecten les universitats catalanes, sense que s'arribés, però, a massa conclusions; la segona, segons el conseller, consistirà en una interacció amb el CIC, i la tercera amb les forces parlamentàries, tot amb la voluntat de poder entrar l'avantprojecte al Parlament el proper mes d'abril i de la forma més consensuada possible.

Recentment el conseller ens va fer arribar l'índex de la llei, un índex complet que, més que apuntar cap al que pensàvem que seria la llei, més aviat sembla l'índex del que poden ser uns estatuts d'una universitat, ja que parla de tot i més: instruments d'ordenació universitària, coordinació universitària, règim jurídic de les universitats públiques, dels seus òrgans de govern, d'estudi, de docència, de recerca, d'estudiants, de professorat, de PAS, de garanties de qualitat i d'avaluació de la recerca i la docència, de l'espai europeu, del règim econòmic i financer i de les universitats privades.

Es defineix l'ACUP com l'associació que des de les universitats públiques estem impulsant per tenir un mecanisme d'interlocució amb la Conselleria i el Govern, amb la intenció de dotar-nos d'una estructura per fer de contrapunt a aquesta manera de plantejar les coses i amb la voluntat que la llei serveixi per reforçar la malmesa autonomia universitària, per definir el marc de coordinació entre universitats i administració i perquè no serveixi per definir-ho i prendre'ns la nostra autonomia.

Pel que fa al model de finançament, es constitueix a partir de cinc grans blocs de subvenció:

1. Subvenció fixa: igual per a totes les universitats. Pretén contribuir a les despeses mínimes d'estructura per al normal funcionament. Està xifrada en 1,5 milions d'euros, dels quals 420.000 es destinen als consells socials (70 milions).

2. Subvenció bàsica: aporta recursos per finançar l'activitat acadèmica ordinària de les universitats. Es determina mitjançant una fórmula que pondera les variables següents:

a) Nombre total de crèdits matriculats per a cada ensenyament, ponderat en funció d'un coeficient d'estructura acadèmica (tipus de grups) i d'un coeficient de repetició. Representa el 45% de la subvenció bàsica.

b) Nombre total de crèdits de nou accés equivalents, calculats multiplicant el nombre d'alumnes nous pel nombre de crèdits de l'ensenyament (l'oficial, no el real) i pel coeficient d'estructura acadèmica. Representa el 15% de la subvenció bàsica.

c) Nombre total de crèdits de titulats equivalents, calculats multiplicant el nombre d'alumnes titulats pel nombre de crèdits de l'ensenyament (l'oficial, no el real) i pel coeficient d'estructura acadèmica. Representa el 30% de la subvenció bàsica.

d) Superfície construïda de les universitats en m<sup>2</sup>. Representa el 10% de la subvenció bàsica.

3. Subvenció derivada: aporta recursos per despeses finalistes (quotes patronals dels professors contractats, trams de recerca, incentius de la Generalitat als professors, programa de promoció). No inclou, i aquest és un greu problema, els triennis i els trams de docència.

4. Subvenció estratègica: aporta un finançament addicional lligat a objectius.

5. Subvenció per concurrència: és aquella part de la subvenció que finança actuacions establertes pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DUSI) i que afecten, simultàniament, totes les universitats catalanes (normalització lingüística, programes de millora docent, subvencions per ERASMUS i una nova convocatòria de programes doctorals).

El model garanteix una subvenció no inferior a la del 2001 i un programa progressiu, establert dins la subvenció estratègica, per arribar a una convergència en el finançament de les set universitats públiques.

Segons les dades del DURSI, els compromisos adquirits el 31 de gener de 2001 amb la URV són de 32.711.578 €, mentre que la subvenció bàsica que ens correspon el 2002 és de 33.846.502 €, la qual cosa representa una diferència al nostre favor de 1.134.924 € (189 MPTA); això vol dir que, a banda de la subvenció estratègica i del que quedi finalment reflectit en la subvenció derivada, incrementem els nostres recursos en més d'un milió d'euros, no immediatament, però sí progressivament. Els problemes sorgeixen quan es comprova que en els compromisos contrets no hi figura l'anualitat del 2001 del contracte programa (900.000 €), que la superfície que ens assignen és superior a la que teníem el 2001 i, per tant, que no inclou les despeses induïdes derivades del funcionament de Sescelades i que els trams de docència, com tampoc els triennis, no formen part de la subvenció derivada; tot això pot representar que finalment no ens correspongui cap increment de subvenció i que només se'ns mantingui el que ja teníem l'any passat. Hem començat les negociacions per separat i conjuntament totes les universitats, per aclarir la situació i intentar que ara que podem disposar d'un mecanisme que sembla vàlid per distribuir els recursos, puguem corregir el nostre mal finançament.

## Disposicions

- 1 S'aprova l'adhesió de la Universitat Rovira i Virgili (URV) a l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), recentment constituïda i formada per les set universitats públiques catalanes més la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- 2 S'aproven els plans d'estudis d'Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electrònica Industrial, i d'Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electricitat.
- 3 S'aprova el pla d'estudis de Nutrició Humana i Dietètica amb la modificació del nom de l'assignatura Psicologia de la Nutrició i Trastorns del Comportament Alimentari pel de Nutrició i Trastorns del Comportament Alimentari.
- 4 S'aprova el pla d'estudis de Relacions Laborals.
- 5 S'aproven els plans d'estudis dels ensenyaments de Turisme de l'Escola Universitària de Ciències Empresariales Dr. Manyà de Tortosa i de Turisme de l'Escola Universitària de la URV amb l'esmena següent: posar l'assignatura optativa Disseny de Productes Turístics vinculada a l'àrea de coneixement d'Economia Aplicada enlloc de la de Màrqueting.
- 6 S'aproven les memòries dels ensenyaments següents:
  - Nutrició Humana i Dietètica
  - Turisme (Tortosa)
  - Turisme (URV)

### MEMÒRIA D'IMPLANTACIÓ DE LA DIPLOMATURA DE NUTRICIÓ I DIETÈTICA HUMANA

#### JUSTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DE LA TITULACIÓ I ESTIMACIÓ DE LA DEMANDA SOCIAL

Els estudis de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica estan dirigits a capacitar la persona que els cursi a dur a terme les activitats que corresponen a la prevenció, atenció i rehabilitació en matèria d'alimentació, nutrició i salut. Els ensenyaments que condueixen a l'obtenció d'aquesta diplomatura han de proporcionar la formació adequada per poder elaborar correctament dietes alimentàries per a la població general o malalta, d'acord amb els principis de la nutrició humana i, al mateix temps, supervisar-ne l'aplicació correcta. També han de capacitar l'alumnat per poder aconsellar, assessorar, informar i educar en matèria d'alimentació i nutrició humana.

Aquests ensenyaments han d'oferir una formació bàsica en fisiologia de l'ésser humà, bioquímica i fisiopatologia, i una formació científica prou àmplia en totes les facetes relacionades amb els aliments (aspectes químics, biològics, toxicològics, microbiològics, tecnològics i sanitaris), i preveure tota la cadena alimentària que va des de la producció fins al consum, considerant les persones com a receptors d'una alimentació que ha de tenir en compte les seves necessitats nutritives i respectar sempre gustos, costums, creences i possibilitats. Els coneixements teòrics i pràctics conduiran l'estudiant a desenvolupar les aptituds necessàries per ser capaç d'actuar àmpliament en matèria de nutrició aplicada. Per aquest motiu serà necessari que adquireixi, d'una banda, una visió completa i integrada de l'home, i d'una altra, la capacitat suficient per poder actuar en àmbits professionals molt diversos.

#### Justificació de la conveniència de crear aquest nou ensenyament

##### *Importància de l'existència de dietistes formats en la nostra societat*

L'interès de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica com a nou ensenyament ve per un cúmul de circumstàncies, entre les quals cal destacar les següents:

La malnutrició continua sent la primera causa de mortalitat als països no industrialitzats, la qual cosa comporta trastorns del desenvolupament en milions de xiquets i conseqüències indirectes per a una gran part de la població mundial.

Si bé des de fa molts anys es coneix la importància que té l'alimentació per prevenir les malalties i curar-les, en les últimes dècades hem anat detectant múltiples relacions entre l'alimentació i la salut. Es necessiten professionals formats per aconsellar, assessorar, informar, educar i guiar en general la població sobre una utilització correcta dels aliments en la pràctica quotidiana.



Sis de les deu primeres causes de mortalitat dels països desenvolupats s'han associat a l'alimentació. La important morbomortalitat afegida a uns hàbits dietètics anormals contribueix, sense cap dubte, a perpetuar aquests trastorns.

La malnutrició és molt freqüent als hospitals i augmenta durant l'hospitalització del malalt. Per tant, pot ser considerada, actualment, com un important factor de risc de morbomortalitat. Es necessiten, doncs, especialistes en dietètica en aquestes institucions que controlin l'alimentació des de la cuina i les consultes externes fins al llit del malalt, així com la nutrició artificial. En resum, els dietistes són necessaris per: a) fer la història dietètica dels malalts, b) traduir la prescripció de nutrients del metge a una dieta factible per al malalt, c) dissenyar dietes d'acord amb la patologia del malalt, educar i assessorar el malalt i/o la família en la seva alimentació, d) elaborar dietes de sortida de l'hospital i planificar controls posteriors, e) avaluar conjuntament amb el metge i la infermeria la conveniència o no d'un suport nutricional artificial, f) dissenyar i fer un seguiment de la correcta realització de les dietes hospitalàries, g) elaborar estudis d'acceptació de les dietes hospitalàries, h) controlar la higiene de la cadena alimentària i i) participar en l'educació del personal sanitari en aquest tema.

Moltes malalties necessiten la dietoteràpia per poder tractar-les de manera correcta. El dietista és imprescindible fora de l'hospital per: a) fer la història dietètica i la valoració de l'estat nutricional de les persones malaltes, b) traduir la prescripció nutricional realitzada pel metge en una dieta adequada que inclogui consells pràctics sobre l'elecció dels aliments, quantitats, formes de presentació i exemples de menús, i que tingui en compte els hàbits, els gustos i les condicions de vida del malalt, c) avaluar la teràpia nutricional i d) educar el malalt i la família pel que fa a l'alimentació.

Hi ha una expansió enorme de les indústries alimentàries en les quals el dietista pot tenir un paper clau en la detecció de necessitats i la projecció exterior. El dietista col·labora en programes d'investigació i en tasques d'informació sobre les característiques nutricionals dels nous productes. A més, pot ajudar a controlar certs punts de la producció de les empreses, cada vegada més nombroses, dedicades a la preparació i venda immediata d'aliments elaborats. També pot col·laborar en el disseny de l'etiquetatge nutricional dels productes, així com en la investigació, el desenvolupament, l'elaboració de nous productes i assessorar sobre aspectes alimentaris i nutricionals.

En els últims anys hem vist créixer exponencialment la restauració col·lectiva a les escoles i a la feina. És previsible que en els anys vidents la restauració col·lectiva continuarà creixent, com passa en la majoria de països industrialitzats. Entre les activitats del dietista en aquest camp cal destacar: a) establir els programes de menús segons les necessitats dels individus als quals van dirigits, b) planificar, conjuntament amb el responsable de la cuina, la compra dels aliments i controlar-ne la qualitat nutricional, així com l'emmagatzemament correcte, c) vigilar la higiene de la cadena alimentària i d) col·laborar en l'organització i gestió del servei.

Cada vegada més, la població està preocupada per la seva alimentació i la seva imatge corporal. Un dels papers dels especialistes en dietètica és el consell nutricional individual i col·lectiu en totes les franges d'edat i estats fisiològics.

Es necessita un control adequat de la preparació, manipulació i venda d'aliments per arribar al control que hi ha avui dia en altres països del nostre entorn.

Finalment, cal destacar que si d'una banda hi ha plèthora en altres titulacions de caràcter sanitari, com Medicina i Infermeria, de l'altra es necessiten especialistes d'altres entorns relacionats amb la salut.

#### *L'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica al món*

La professió de dietista o nutricionista és molt recent a tot el món. Alguns països, com Canadà o els Estats Units, van ser els pioners no tan sols en el reconeixement de la professió sinó també a l'hora d'establir una formació i delimitar les funcions dels dietistes en la societat. El 1920, a la Gran Bretanya tenim coneixement que alguns hospitals tenien dietistes en la seva organització. A causa de la necessitat d'aquests professionals i del desenvolupament de les seves funcions, diversos hospitals d'aquests països van començar a impartir cursos de nutrició i dietoteràpia i a fer pràctiques a les cuines hospitalàries per cobrir necessitats. Amb el temps, els continguts i la duració d'aquests cursos van anar augmentant i al mateix temps es van definir les seves funcions. Això va comportar la creació d'associacions de dietistes i posteriorment la formació específica universitària.

Avui aquesta professió existeix en la major part dels països europeus i del món, encara que la formació, tant en continguts com en durada, és molt diferent i fins i tot no estan ben delimitats els camps d'actuació. Cal destacar l'important estatus en què es troben aquests professionals en països com Canadà, els Estats Units o la Gran Bretanya i en molts d'altres com França, Bèlgica, Itàlia o Argentina, on hi ha una formació universitària reglada que dura entre tres i cinc anys. En altres països els dietistes/nutricionistes encara no tenen totalment reconeguda la professió, tal com succeeix ara a l'Estat espanyol. Així doncs, els professionals han hagut d'*autoformar-se* o bé estudiar en un altre país.

Encara que la formació dels dietistes no és homogènia entre els països europeus, hi ha diferents intents que condueixen a unificar criteris. El 1984 el Consell d'Europa va estudiar, dins del marc d'activitats intragovernamentals en el camp de la salut, la possibilitat d'harmonitzar els diferents currículums de dietètica a Europa. Així doncs, va elaborar un estudi europeu amb la finalitat d'obtenir dades sobre la situació de diversos membres de la Comunitat quant al tipus de formació, duració i funcions atribuïdes a aquests professionals. Els resultats d'aquests intents es van donar a conèixer a través de la Federació Europea d'Associacions de Dietistes i es va elevar l'informe a la CEE.

Fa tres anys, en el marc del programa Alfa, es van estudiar els plans d'estudis que condueixen a la formació de dietistes de diferents països del món amb la finalitat d'homogeneïtzar els programes curriculars. Entre els programes analitzats en el nostre país tenim els de la Universitat de Barcelona, la Universitat de Navarra i la Universitat del País Basc. També han participat en l'anàlisi la Universitat d'Edimburg, la Universitat Catòlica de Lovaina (Bèlgica) i tres universitats de països d'Amèrica Llatina (Mèxic, Xile i Argentina). Un representant de la Facultat de Medicina de la URV va ser present en aquestes reunions.

*L'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica a Catalunya i al conjunt de l'Estat espanyol*

Els antecedents més importants en la Dietètica a l'Estat espanyol són:

a) La creació el 1958 de l'Otean (Oficina Tècnica d'Alimentació i Nutrició), que s'ocupa del programa Edalnu (Educació en Alimentació i Nutrició), creada per iniciativa del Govern espanyol conjuntament amb la FAO i l'UNICEF amb l'objectiu d'influir sobre els hàbits alimentaris de diferents grups socials. Aquest fet va comportar la necessitat de formar educadors i professionals de la dietètica per participar en el consell alimentari de la població.

b) El Dr. Rojas Hidalgo, de la Clínica Puerta de Hierro de Madrid, va crear per primera vegada un Servei de Nutrició Clínica i/o Dietètica, format per metges, infermers i professionals formats en dietètica. Actualment, els grans centres hospitalaris ja en disposen.

c) A causa de la manca de formació reglada en el nostre país, als anys vuitanta un nombre considerable de professionals va anar a rebre formació en l'estranger, sobretot a la Universitat de Nancy (França).

Amb aquest panorama, als anys vuitanta va començar a impartir-se formació no reglada en dietètica per a professionals sanitaris al nostre país, que aproximadament durava un any. També es van impartir cursos de postgrau per a diplomats, encara que d'abast i duració molt inferior a la necessària en l'actualitat. Fou en el I Congrés Nacional de la Societat Espanyola de Nutrició (La Toja, 1989) i en el I Congrés Internacional d'Alimentació, Nutrició i Dietètica (Toledo, 1991) quan es va assumir la necessitat de crear professionals de la dietètica a l'Estat espanyol. En resposta a la demanda, es va establir la figura del tècnic especialista en dietètica de formació professional (FPII). S'ha observat que els nivells adquirits per aquests professionals eren insuficients respecte a les necessitats actuals. Per aquest motiu, el 1989 el Consell d'Universitats va aprovar la proposta de real decret que assignava el pla d'estudis per crear la diplomatura de Nutrició Humana i Dietètica i formar, d'aquesta manera, professionals amb una base universitària que cobrissin les necessitats del país.

Va ser la Universitat del País Basc, al campus de Vitòria, la que va iniciar l'octubre de 1988, aquests estudis seguint molt de prop les directrius dictades pel Consell d'Universitats. Aquest títol propi d'universitats el van implantar posteriorment la Universitat de Navarra (1989) i la Universitat de Barcelona (1993).

Actualment, aquest ensenyament s'imparteix als centres següents:

- Universitat Alfonso X El Sabio
- Universitat d'Alacant
- Universitat de Barcelona
- Universitat Catòlica San Antonio
- Universitat de Navarra
- Universitat del País Basc
- Universitat de Vic
- Fundació Universitària San Pablo-CEU

D'altra banda, tal com informa el Consell d'Universitats, hi ha una excessiva oferta respecte a la demanda en la branca dels ensenyaments universitaris sobre humanitats de cicle llarg. En canvi, a la branca de ciències de la salut no es troba tan desajustada la relació oferta/demanda, per la qual cosa recomana impulsar noves àrees com la de Nutrició Humana i Dietètica o Òptica.

**La demanda social al nostre entorn**

A les províncies de Tarragona i Lleida hi ha un considerable nombre d'indústries alimentàries capdavanteres.

A les províncies de Tarragona, Castelló, Lleida i Terol no hi ha pràcticament encara especialistes en dietètica als hospitals i centres d'assistència sanitària.

Les empreses de restauració col·lectiva tenen grans problemes en el moment de contractar dietistes instal·lats al nostre entorn.

La restauració és molt important a la província de Tarragona a causa del turisme estatal i internacional. Cal remarcar que s'ha considerat centre d'interès per als inversors estatals i estrangers. Això ha suposat un creixement espectacular de l'economia local i Universal Studios Port Aventura està finalitzant el que serà un dels parcs temàtics més grans d'Europa. Per tant, s'espera un creixement espectacular del sector serveis a la nostra província i en especial, el de la restauració.

A Catalunya hi ha una demanda no satisfeta de l'ensenyament de Nutrició Humana i Dietètica calculada en prop de 500 professionals.

Pel fet que la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de Reus ha manifestat repetidament el seu desig d'impartir els estudis de Nutrició Humana i Dietètica, se'ns sol·licita molt sovint informació sobre la possibilitat de la inscripció per cursar-los.

La diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica podria ser la sortida natural universitària per a tècnics especialistes de formació professional en Dietètica de la nostra província.

Segons un estudi elaborat per la Universitat Rovira i Virgili per a una proposta de nou mapa d'ensenyaments homologats a la Universitat, la relació oferta/demanda va ser altament satisfactòria (la puntuació obtinguda per la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica va ser de 4 sobre 5).

Les universitats que imparteixen aquesta diplomatura actualment matriculen un nombre considerable d'alumnes procedents de la nostra zona.

#### POSSIBLES SORTIDES LABORALS

##### **Tasques de consulta dietètica i nutricional**

Àmbit hospitalari  
Assistència primària  
Mútues  
Consultes privades

El dietista valora la dieta del pacient, detecta i corregeix els possibles desequilibris exposant els canvis necessaris en els seus hàbits alimentaris i reeducant el pacient en els diversos controls.

En l'àmbit hospitalari, els dietistes/nutricionistes, la majoria de vegades integrats en serveis mèdics, participen des de l'elaboració de dietes hospitalàries fins a l'educació del malalt en diferents patologies, intervenen en la gestió i el control de la restauració col·lectiva, fan el seguiment nutricional del pacient hospitalitzat, participen en les consultes externes de l'hospital aconsellant els malalts que requereixen consells dietètics i intervenen en el control del suport nutricional per via enteral i parenteral.

Encara que als centres d'assistència primària n'hi ha només en casos aïllats, es preveu que en un futur més o menys pròxim existeixi aquesta figura en tot el nostre país. En el cas de model de gestió privada SAGESSA implantat a la nostra província, actualment cinc centres que en depenen integren dietistes en el seu equip assistencial.

##### **Tasques educacionals**

La professió de dietista té implícita unes funcions d'educació nutricional i alimentària en qualsevol àmbit en què es dugui a terme.

Educador d'altres professionals sanitaris.

Educador de la població en general respecte a temes de consum, equilibri alimentari, nutrició i higiene alimentària.

Educador dins dels programes d'educació sanitària.

##### **Tasques en l'àmbit de la comunitat**

Els dietistes exerceixen les seves tasques en l'àmbit de la salut pública i s'orienten a promoure una alimentació òptima per a tota la població segons les diferents edats, els estats fisiològics, l'activitat física, etc., amb especial atenció als grups més vulnerables, com la gent gran, les dones embarassades i lactants, els xiquets i els adolescents. A més, estableixen programes per a centres geriàtrics, guarderies i escoles, centres d'atenció de dia, centres d'oci i centres d'educació maternal, i també aconsellen sobre una alimentació adequada en cada situació per prevenir desequilibris nutricionals.

La cooperació en les diferents estructures de salut comunitària comporta intervencions com:

Participar en estudis sobre hàbits alimentaris i consum alimentari.

Fer estudis de les necessitats nutritives de la població en general i de grups específics.

Participar en les propostes sobre recomanacions a la població.

Col·laborar en la preparació i realització de campanyes d'informació i educació alimentària i nutricional en els diversos col·lectius abans esmentats.

Formar en matèria d'alimentació i nutrició aplicada altres professionals que puguin requerir el dietista dins del marc de la seva activitat.

Informar els mitjans de comunicació i el públic en general sobre les orientacions alimentàries que han d'adoptar-se en cada circumstància específica.

Col·laborar amb les diverses administracions en temes d'alimentació i nutrició aplicada.

#### Tasques en la indústria alimentària

Els dietistes treballen en indústries d'alimentació i nutrició. La seva tasca és fer que les empreses puguin satisfer el creixent interès de la societat per la nutrició i alhora assegurar la manipulació i l'ús correctes de tots els ingredients alimentaris.

La col·laboració dels dietistes en la indústria alimentària es basa a participar en certs programes d'investigació i en tasques d'informació, promoció i venda de productes. A més, planifiquen i valoren l'equilibri de nutrients en la creació de nous productes utilitzant les últimes recomanacions nutricionals aplicades a la tecnologia alimentària.

En el camp de la informació, poden contribuir a difondre l'aplicació nutricional dels productes de la indústria alimentària. En aquest sentit, participen en la confecció de l'etiquetatge informatiu dels productes, en la informació als especialistes, als tècnics comercials i als usuaris sobre les característiques nutricionals dels nous preparats.

En el camp de la investigació, els dietistes participen en el disseny de nous productes, en propostes d'aplicació i en la introducció de noves formes d'utilització. Igualment, poden intervenir en treballs d'investigació clínica que realitzen estudis metabòlics per a la recerca de productes especials i dietètics.

Finalment, asseguren l'enllaç entre màrqueting, tecnologia, investigació i desenvolupament.

#### Tasques d'investigació

Els dietistes treballen en centres mèdics, universitats, laboratoris de nutrició, empreses d'alimentació i companyies farmacèutiques. També participen en la investigació nutricional i en tecnologia alimentària per respondre d'aquesta manera a les preguntes de l'àmbit científic i a les necessitats socials. Investiguen, a més, sobre aliments alternatius o recomanacions dietètiques per al públic en general.

Finalment col·laboren amb l'equip mèdic i els especialistes en nutrició en diversos tipus d'investigacions fonamentals o aplicades, tant en hospitals com en instituts d'investigació públics o privats.

#### Tasques en la restauració col·lectiva

Els dietistes també poden treballar en centres d'atenció primària, escoles, empreses, cafeteries i restaurants. En aquest sentit, són els responsables de la valoració nutricional en la planificació de menús que garanteixin l'aportació de nutrients necessaris per a cada col·lectivitat. També vigilen la relació qualitat/preu dins del pressupost de cada col·lectiu.

#### ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS

L'estructura del pla d'estudis de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica, d'acord amb les directrius generals del BOE (RD 433/1998, de 20 de març), s'articula en una durada de tres anys i en una mínima càrrega lectiva global de 180 crèdits. Les matèries troncales especificades en les directrius generals del BOE són les que es detallen a continuació. La troncalitat total és de 108 crèdits.

Cicle	Matèries	Total
1r	<b>Alimentació i Cultura:</b> psicologia i sociologia del comportament alimentari, tècniques de comunicació, antropologia i història	4,5
	<b>Bioquímica:</b> estructura, enzimologia, metabolisme i biologia molecular	7
	<b>Bromatologia i Tecnologia dels Aliments:</b> matèries primeres, productes alimentaris, qualitat, composició, propietats i valor nutritiu	12
	<b>Deontologia:</b> dret alimentari, legislació, normalització, deontologia	4,5
	<b>Dietètica:</b> dietotècnica, alimentació individual i col·lectiva en les edats de la vida, maneig de taules de composició d'aliments, equilibri alimentari, planificació de menús	12

<i>Cicle</i>	<i>Matèries</i>	<i>Total</i>
	<b>Dietoteràpia:</b> planificació de dietes terapèutiques, seguiment ambulatori de dietes, alimentació hospitalària, nutrició enteral i parenteral, educació nutricional del malalt	9
	<b>Economia i Gestió Alimentària:</b> organització d'empresa i serveis d'alimentació, sistemes de distribució i consum d'aliments en centres sanitaris i col·lectivitats	4,5
	<b>Estructura i Funció del Cos Humà:</b> citologia, histologia, embriologia, anatomia, fisiologia	9
	<b>Fisiopatologia:</b> fisiopatologia general, fisiopatologia mèdica, fisiopatologia quirúrgica, patologia nutricional	4,5
	<b>Higiene dels Aliments:</b> microorganismes i paràsits relacionats amb aliments, higiene de personal, productes i processos, toxicologia bàsica i experimental, contaminació abiòtica dels aliments i intoxicacions alimentàries	16
	<b>Nutrició:</b> concepte, factors, necessitats nutricionals, valoració nutricional en individus i comunitats i enquestes alimentàries	8
	<b>Química Aplicada:</b> bases químiques dels processos biològics i les seves aplicacions en alimentació	6
	<b>Salut Pública:</b> serveis de la salut, salut pública i alimentació	4,5
	<b>Tecnologia Culinària:</b> tècniques culinàries bàsiques, cuina de col·lectivitats i tècniques culinàries per a dietoteràpia	6,5

La distribució de crèdits per curs és la que es mostra en el quadre següent:

<i>Curs</i>	<i>Crèdits</i>				<i>Total</i>
	<i>Troncals</i>	<i>Obligatoris</i>	<i>Optatius</i>	<i>Lliure elecció</i>	
1r	46,5	4,5	9	–	60
2n	42	4,5	9	–	60
3r	28,5	18	4,5	9	60
Cicle	117	27	18	–	180

RELACIÓ DE MATÈRIES PER CURSOS:

#### Primer curs

Anual

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Estructura i Funció del Cos Humà	9	tronc.
Bioquímica	7,5	tronc.

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Processos Bioquímics i Químics en els Aliments	7,5	tronc.
Biologia Aplicada a la Nutrició	4,5	oblig.
Alimentació i Cultura	4,5	tronc.
Assignatura optativa	4,5	opt.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Nutrició Humana	4,5	tronc.
Aliments	7,5	tronc.
Microbiologia General	6	tronc.
Assignatura optativa	4,5	opt.

**Segon curs**

Anual

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Dietètica	12	tronc.

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Fisiopatologia Mèdica	6	tronc.
Microbiologia i Higiene en els Aliments	4,5	tronc.
Salut Pública	4,5	tronc.
Ciència i Tecnologia dels Aliments	6	tronc.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Dietoteràpia I	4,5	tronc.
Nutrició i Avaluació Metabòlica i de l'Estat Nutricional	4,5	tronc.
Farmacologia Aplicada a la Nutrició i la Dietètica	4,5	oblig.
Assignatura optativa	4,5	opt.

**Tercer curs**

Anual

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Estances Clíniques i de Restauració	12	oblig.

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Toxicologia Alimentaria	6	tronc.
Tecnologia Culinària	7,5	tronc.
Dietoteràpia II	6	tronc.
Assignatura optativa	4,5	opt.

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Legislació Alimentaria, Ètica i Deontologia	4,5	tronc.
Organització i Gestió de la Restauració Col·lectiva	4,5	tronc.
Alimentació i Salut Pública	6	oblig.

La relació d'assignatures optatives previstes en el pla d'estudis de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica és la que es mostra a continuació.

<i>Cicle</i>	<i>Matèria</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>
1	Alimentació y Cultura	Psicologia de la Comunicació y Trastorns del Comportament Alimentari	4,5
1	Salut Pública	Mètodes Epidemiològics Aplicats a les Ciències de la Vida i la Nutrició	4,5
1	Nutrició	Metabolisme Energètic	4,5
1	Estructura i Funció del Cos Humà	Fonaments d'Immunologia	4,5
1	Nutrició	Nutrició, Activitat Física i Esport	4,5

<i>Cicle</i>	<i>Matèria</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>
1	Dietètica	Aliments funcionals	4,5
1	Nutrició	Bases Moleculares de la Nutrició	4,5
1	Salut Pública	Microinformàtica Bàsica Aplicada a les Ciències de la Salut	4,5
1	Dietoteràpia	Lectura Crítica d'Articles Relacionats amb l'Alimentació i la Nutrició	4,5
1	Dietètica	Tècniques i Fonts d'Informació en Nutrició i Dietètica	4,5
1	Estructura i Funció del Cos Humà	Genètica i Biotecnologia	4,5
1	Higiene dels Aliments	Impacte Mediambiental i Instal·lacions Alimentàries	4,5

JUSTIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA SUFICIENT PER DESENVOLUPAR LA INVESTIGACIÓ RELACIONADA AMB L'ENSENYAMENT

En el marc de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de Reus, diferents grups o unitats d'investigació reconeguts tant en l'àmbit estatal com internacional vinculats als dos departaments que hi ha a la Facultat, s'interessen tant per la docència com per la investigació en el camp de la nutrició i la dietètica. Així doncs, cal destacar les unitats següents:

**Unitat de Nutrició Humana**

Participa en la docència de tres assignatures obligatòries sobre nutrició o dietètica (7,5 crèdits) del nou pla d'estudis de la llicenciatura de Medicina i Cirurgia. Aquestes assignatures són:

- ♦ Alimentació, Nutrició i Metabolisme, 2n curs, 1,5 crèdits
- ♦ Patologia de la Nutrició i Dietètica Clínica, 4t curs, 4,5 crèdits
- ♦ Nutrició i Salut Pública, 5è curs, 1,5 crèdits

Des del curs 1996-97 fins al 1999-2000 ha impartit una assignatura optativa en l'actual diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica de la Universitat de Barcelona (Centre d'Ensenyament Superior en Nutrició i Dietètica - CESNID):

Dietoteràpia Pediàtrica, 2n curs, 3 crèdits

Entre 1988 i 1996 ha coorganitzat el Màster en Nutrició i Ciències dels Aliments conjuntament amb la Universitat de Barcelona.

Imparteix des de fa diversos anys mòduls relacionats amb l'alimentació, la nutrició i la dietètica en el marc d'aquests programes de doctorat de la Universitat Rovira i Virgili:

- ♦ Mètodes d'Investigació en Ciències Clíniques (Dept. de Medicina i Cirurgia)
- ♦ Metodologia de la Investigació Biomèdica (Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques)
- ♦ Salut Mental en l'Assistència Primària i Especialitzada (Dept. de Medicina i Cirurgia)
- ♦ Nutrició i Metabolisme (Dept. de Bioquímica i Biotecnologia / Dept. de Medicina i Cirurgia)

Participa en altres cursos de doctorat d'altres universitats de l'Estat espanyol (Universitat de Barcelona, Universitat de Pamplona, Universitat de Màlaga, Universitat de València) impartint crèdits també relacionats amb l'alimentació, la nutrició i el metabolisme.

Organitza cursos de formació continuada dirigits a professionals de diverses àrees: llicenciats en Medicina, Infermeria, Farmàcia, Biologia, auxiliars, Fisioteràpia, formadors d'FP, etc., com per exemple:

- ♦ Obesitat: Aspectes Bàsics i Aplicats (actualment se'n prepara la sisena edició)
- ♦ Trastorns del Comportament Alimentari (actualment se'n prepara al cinquena edició)

Forma part del Centre Català de la Nutrició de l'Institut d'Estudis Catalans, organisme que aglutina tots els grups d'investigació en nutrició a Catalunya.

Té unes línies d'investigació molt definides i reconegudes en els àmbits estatal i internacional:

- ♦ Metabolisme energètic del pacient obès i del pacient amb sida
- ♦ Expressió del mRNA de leptina i TNF- $\alpha$  i la relació amb el metabolisme lipídic del pacient obès
- ♦ Estudi dels mecanismes implicats en l'etiopatogènia de l'obesitat
- ♦ Efecte de la dieta mediterrània sobre el metabolisme lipídic
- ♦ Efecte de la fibra soluble sobre els nivells de colesterol i l'obesitat
- ♦ Efecte de la pastisseria enriquida en fitosterols sobre el metabolisme lipídic

Els professionals de la Unitat de Nutrició de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de Reus tenen un important vincle hospitalari, ja que són els responsables de la Unitat de Nutrició (del Servei de Medicina Interna) de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, on exerceixen diverses funcions que van des de la cuina de l'hospital fins a l'alimentació artificial. També participen com a consultors de la resta d'hospitals i centres del grup SAGESSA.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 5 anys és de 55.

Nombre d'articles indexats en l'SCI en els últims 5 anys: 30.

Tesis dirigides en els últims 5 anys: 5.

#### **Unitat d'Investigació en Lípids i Arteriosclerosi**

Té unes línies d'investigació molt definides i reconegudes internacionalment relacionades amb el metabolisme lipídic i l'efecte de la dieta sobre les lipoproteïnes i l'arteriosclerosi.

Imparteix, des de fa diversos anys, diferents mòduls del programa de doctorat del Departament de Medicina i Cirurgia de la Universitat Rovira i Virgili relacionats amb el metabolisme lipídic, l'arteriosclerosi i la relació amb la dieta. També participa en la impartició d'aquest tipus de mòduls en altres universitats estatals.

Ha promogut un conveni d'intercanvi científic entre la Universitat Rovira i Virgili i el Centre d'Investigacions de Nutrició de Clermont Ferrand (França).

La Unitat d'Investigació en Lípids i Arteriosclerosi actualment investiga en diversos projectes finançats amb fons públics i privats. També participa en diferents projectes europeus relacionats amb els lípids i amb les vitamines antioxidants.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 5 anys és de 150.

Nombre d'articles indexats en l'SCI en els últims 5 anys: 51.

#### **Unitat de Cirurgia**

Té un especial interès pel suport parenteral, per la qual cosa organitza, conjuntament amb la Unitat de Nutrició, un mòdul en els programes de doctorat del Departament de Medicina i Cirurgia de 30 hores de durada sobre nutrició parenteral en el pacient crític.

Dins de les línies d'investigació destaca la de l'estudi de la capacitat absorbent de l'intestí curt en rates.

Aquesta unitat té en marxa actualment un projecte finançat pel FIS per estudiar el metabolisme energètic en pacients sotmesos a cirurgia laparoscòpica.

#### **Unitat de Pediatria**

Diferents línies d'investigació d'aquesta Unitat tenen relació amb l'alimentació i el creixement infantil.

Participa amb la indústria en el desenvolupament de nous productes alimentaris.

Ha participat en la docència del Màster en Nutrició i Ciències dels Aliments de la Universitat de Barcelona.

Organitza biennalment el Simposi Internacional de Nutrició.

Actualment participa en un projecte europeu longitudinal sobre lactància artificial.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 5 anys és de 18.

Nombre d'articles indexats en l'SCI en els últims 5 anys: 14.

#### **Unitat de Medicina Preventiva i Salut Pública**

En les seves línies d'investigació destaquen l'estudi dels hàbits alimentaris de la població, l'estat nutricional durant el període periconcepcional i la gestació, la interacció genètica i nutricional en el metabolisme de l'homocisteïna i la selecció de trastorns del comportament alimentari en preadolescents i adolescents.

Participa molt activament en les tasques d'actuació de la Societat Espanyola de Nutrició Comunitària.

Organitza un curs de postgrau sobre Dietoteràpia.

S'encarrega de l'assessorament nutricional i el control dietètic en restauració col·lectiva d'empreses.

Participa en l'ensenyament de pregrau i postgrau de diplomats en Nutrició Humana i Dietètica d'altres universitats: Universitat de Barcelona, Universitat de Pamplona.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 5 anys és de 30.

Nombre d'articles indexats en l'SCI en els últims 5 anys: 20.

#### **Unitat de Toxicologia**

Destaquen entre les seves línies d'investigació:

Efecte de l'exposició de diferents metalls pesants en ratolins.

Contaminació química dels aliments.

Toxicologia ambiental i salut (metalls, dioxines i pesticides en els aliments i en l'home).



Risc de contaminació ambiental (agents pol·luents, activitat industrial, riscos per a la salut).

Participa en la docència de postgrau amb aquests temes.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 5 anys és de 100.

Nombre d'articles indexats en l'SCI en els últims 5 anys: 67.

### Unitat de Microbiologia

Unitat àmpliament reconeguda, tant en l'àmbit estatal com en l'internacional, que destaca en l'estudi dels fongs patògens.

Organitza periòdicament, juntament amb la Universitat de Lleida, cursos per a postgraduats sobre micotoxines i micologia dels aliments.

La Unitat de Microbiologia imparteix, en el marc de la diplomatura d'Enginyeria Tècnica Agrícola (especialitat Indústries Agràries i Alimentàries), les assignatures següents:

- Microbiologia
- Microbiologia dels Aliments
- Treball de final de carrera (TFC)

També és responsable de la impartició, en la diplomatura d'Enologia, de l'assignatura Micologia Vitícola.

La Unitat té una àmplia experiència en l'estudi de la microbiologia de l'aigua. Realitza anualment el control de les platges del litoral català per a la Conselleria de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i és assessora de l'OMS i de la CE en aquesta matèria.

El factor d'impacte acumulat segons l'SCI en els últims 3 anys és de 120.

Nombre d'articles indexats en l'SCI: des de la seva creació, la Unitat de Microbiologia ha publicat al voltant de 400 treballs i ha dirigit 17 tesis doctorals.

Altres departaments de la Universitat Rovira i Virgili s'ha mostrat summament interessats en la impartició d'aquesta diplomatura, com per exemple el d'Antropologia Social i Filosofia o el de Bioquímica i Biotecnologia. Aquest últim forma part del Centre Català de la Nutrició de l'Institut d'Estudis Catalans i organitza el programa de doctorat Nutrició i Metabolisme.

### PREVISIÓ DE FORMACIÓ CONTINUADA

Com hem exposat anteriorment, en els últims anys les diverses unitats de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut han ofert moltes activitats de formació continuada. La majoria estan integrades en els cursos de doctorat de la Universitat, tenen una àmplia difusió estatal i han assolit un prestigi altament reconegut que en garanteix la continuïtat.

Els alumnes que hagin acabat la carrera de Nutrició Humana i Dietètica podran ampliar els seus estudis i mantenir contínuament la formació només que es matriculin en cursos de postgrau que ja ofereix la Universitat amb relació a la nutrició i la dietètica. No obstant això, per a la formació continuada dels diplomats en Nutrició Humana i Dietètica que han cursat els seus estudis en la Universitat Rovira i Virgili es pretén oferir anualment un curs de postgrau dirigit sobretot a conèixer els últims avenços en aquest camp.

A continuació, i com a exemple, detallem les activitats ofertes per al curs 2000-01 i per al curs 2001-02.

### Programes de doctorat

*Programa:* Mètodes d'Investigació en Ciències Clíniques

*Objectius:* formació metodològica en la investigació de les ciències clíniques

*Codi programa:* 37613

*Dependència departamental:* Departament de Medicina i Cirurgia, Universitat Rovira i Virgili

*Assignatures relacionades directament amb la nutrició, l'obesitat i el metabolisme:*

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Alcohol, Salut i Malalties

*Responsables:* Dr. C. Richart, Dr. Francesc Vidal

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972075

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Curs d'Actualització en Lípids i Arteriosclerosi

*Responsables:* Dr. Lluís Masana Marín, Dra. Rosa Solà Alberich

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972077

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Avenços en Medicina del Nounat i Lactant

*Responsables:* Dr. J. Escribano, Dr. Carles Martí-Henneberg, Dr. R. Closa

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972078

---

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Obesitat i Trastorns del Comportament Alimentari

*Responsable:* Dr. Jordi Salas-Salvadó

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972079

---

*Programa:* Metodologia de la Investigació Biomèdica

*Objectius:* formació metodològica en la investigació aplicada al camp de les ciències mèdiques

*Codi programa:* 37501

*Dependència departamental:* Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques, Universitat Rovira i Virgili

*Assignatures relacionades directament amb la nutrició, l'obesitat i el metabolisme:*

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Epidemiologia Nutricional

*Responsable:* Dra. Victòria Arijja Val

*Tipus:* Metodològic *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 971819

---

*Programa:* Nutrició i Metabolisme

*Objectius:* formació de professionals qualificats, d'investigadors i de possibles docents en els camps relacionats amb la bioquímica, la medicina, la nutrició, la biotecnologia i l'enologia

*Codi programa:* 37912

*Dependència departamental:* Departament de Bioquímica i Biotecnologia i Departament de Medicina i Cirurgia, Universitat Rovira i Virgili

*Assignatures relacionades directament amb la nutrició, l'obesitat i el metabolisme:*

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* L'Energètica de la Nutrició

*Responsable:* Dra. A. Ardèvol

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 971996

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Nutrició Nitrogenada

*Responsable:* Dra. M.J. Segó

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 971997

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Regulació Metabòlica en Situacions Fisiològiques Especials

*Responsable:* Dra. M.C. Bladé

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 971998

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Microcomponents i Components Actius dels Aliments

*Responsables:* Dra. M.J. Segó, Dra. M.C. Bladé, Dr. A. Bordons, Dra. M. Constantí

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 971999

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Malnutrició i Malaltia

*Responsable:* Dr. J. Salas-Salvadó

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972000

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Obesitat i Trastorns del Comportament Alimentari

*Responsable:* Dr. J. Salas-Salvadó

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972000

---

*Curs acadèmic:* 1999-2000

*Assignatura:* Curs d'Actualització en Lípids i Arteriosclerosi

*Responsables:* Dr. L. Masana Marín, Dra. Rosa Solà Alberich

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972001

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Regulació Metabòlica en Situacions Fisiològiques Especials

*Responsable:* Dra. M.C. Bladé

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972083

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Microcomponents i Components Actius dels Aliments

*Responsables:* Dra. M.J. Segó, Dra. M.C. Bladé

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972084

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Bacteris Làctics: Metabolisme i Nutrició

*Responsables:* Dr. A. Bordons, Dra. M. Constantí, Dra. M. Poblet

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972085

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Obesitat i Trastorns del Comportament Alimentari

*Responsable:* Dr. J. Salas-Salvadó

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972086

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Curs d'Actualització en Lípids i Arteriosclerosi

*Responsables:* Dr. L. Masana Marín, Dra. R. Solà Alberich

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972087

*Curs acadèmic:* 2000-01

*Assignatura:* Alcohol, Salut i Malaltia

*Responsables:* Dr. C. Richart, Dr. F. Vidal

*Tipus:* Fonamental *Caràcter:* Optatiu *Crèdits:* 3 *Codi assig.:* 972088

### **Cursos de postgrau**

*Programa:* Consell Dietètic i Nutricional en l'Atenció Primària de Salut

*Objectius:* Actualitzar la formació dels professionals de l'atenció primària de salut basant-se en els últims avenços científics en nutrició comunitària per facilitar la realització del consell dietètic.

*Dirigit per:* Dra. V. Arija (Unitat de Medicina Preventiva i Salut Pública - Nutrició Comunitària).

*Dependència departamental:* Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques de la Universitat Rovira i Virgili.

*Accés:* diplomats i llicenciats en Ciències de la Salut de l'àrea de l'assistència primària.

*Crèdits:* 30 (teoricopràctics).

*Curs acadèmic:* 1999-2000.

### **Activitats de formació continuada ofertes per al curs 2001-02**

#### *Programes de doctorat*

Durant el curs 2001-02 s'ha ofert un altre cop la programació corresponent al programa de doctorat Nutrició i Metabolisme (segona edició). En aquesta ocasió, aquest programa s'imparteix de manera coordinada entre la Universitat Rovira i Virgili (Dept. de Bioquímica i Biotecnologia, Dept. de Medicina i Cirurgia i Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques), la Universitat de Barcelona (Dept. de Bioquímica i Biologia Molecular) i la Universitat de les Illes Balears (Dept. de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut).

L'estructura es basa en la realització de 32 crèdits distribuïts en dos anys. Durant el primer (període de docència) s'han de cursar 20 crèdits i en el segon any (període d'investigació) ha de fer-se un treball d'investigació tutelat que equival a 12 crèdits.

Cursos que integra el programa de doctorat basats directament en aspectes relacionats amb la nutrició, el metabolisme i la dietètica:

- Alimentació, Dietètica i Alteracions Nutricionals (3 crèdits)
- Ciència Bàsica de la Nutrició (6 crèdits)
- Química dels Aliments (3 crèdits)

- Genètica Molecular de la Nutrició (6 crèdits)
- Metabolisme Lipoproteic i Nutrició (3 crèdits)
- Nutrició Perinatal (3 crèdits)
- Epidemiologia Nutricional (3 crèdits)
- Lípids, Lipoproteïnes i Arteriosclerosi (3 crèdits)
- Patologia Nutricional (3 crèdits)
- Bioinformàtica en Nutrició (3 crèdits)
- Tècniques de Biologia Molecular en Nutrició (3 crèdits)

#### **Cursos de formació**

Jornada: Obesitat: Aspectes Bàsics i Aplicats - VI Edició (maig 2002).

Jornada: Trastorns del Comportament Alimentari - V Edició (abril 2002).

Aquestes jornades, dirigides sobretot a metges, nutricionistes i professionals de l'àmbit sanitari interessats en l'estudi de l'obesitat, la nutrició, el metabolisme i els trastorns del comportament alimentari, s'han convertit en cites de referència a escala estatal. Hi participen ponents estatals i internacionals i les patrocinen diverses societats científiques estatals relacionades amb la nutrició, el metabolisme i l'obesitat.

#### **DISPONIBILITAT D'ESPAYS, EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES**

Els espais immobles que són necessaris per a la impartició òptima de la nova diplomatura poden obtenir-se redistribuint i adequant els espais que hi ha a la mateixa Facultat de Medicina.

#### **Espai docent**

Es preveu que les classes teòriques dels dos primers cursos es faran durant el matí i les pràctiques a la tarda. Les classes teòriques de tercer curs seran a la tarda i les pràctiques es duran a terme al matí. Les estades clíniques o de restauració s'han programat entre les nou del matí i les dues del migdia als centres que tinguin conveni amb la Universitat.

#### *Aules i seminaris*

La redistribució i optimització dels horaris dels ensenyaments a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (Medicina i Fisioteràpia) comporten que a les aules que hi ha al centre (i eventualment a les de l'Hospital Universitari de Sant Joan de Reus) es puguin impartir sense problemes d'horaris o de capacitat les carreres de Medicina, Fisioteràpia i també la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica.

La disponibilitat d'aules és la següent:

Aula núm. 3102 (capacitat per a 142 alumnes, 155 m) en horaris de matí de 8 a 15 h per a primer curs.

Aula núm. 1103 (capacitat per a 90 alumnes, 100 m) en horaris de matí de 8 a 15 h per a segon curs.

Aula núm. 1103 (capacitat per a 90 alumnes, 100 m) en horaris de tarda de 15 a 22 h per a tercer curs.

Hi ha dos seminaris amb prou capacitat per fer les pràctiques en forma de seminaris:

Seminari nou (capacitat per a 54 alumnes, 80 m.

Aula núm. 1101 (capacitat per a 69 alumnes, 115 m.

Es preveuen dos nous seminaris en la remodelació de l'edifici antic de la Facultat de Medicina.

Totes les aules estan dotades de sistemes de projecció audiovisual (projector de diapositives, projector de transparències i canó de projecció). Està previst per al curs 2002-03 que els seminaris estiguin dotats també amb sistemes de projecció audiovisual.

#### *Biblioteca*

La biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut s'adequa a la normativa vigent i té prou capacitat per donar cabuda als estudiants de la nova diplomatura. La superfície és de 792 m, que ocupen una sala de lectura i servei d'arxiu i préstec. La biblioteca disposa d'un fons de documentació en suport paper i informàtic molt considerable: 5.153 monografies, publicacions periòdiques (188 revistes vives; 205 revistes en arxiu, 105 altres publicacions —memòries, anuari—), 97 CD-ROM, 80 vídeos, 155 tesis doctorals, 156 revistes electròniques a text complet (62 títols Harcourt Health Sciences, 82 títols biomèdics Academic Press, 12 títols Editorial Emerald).

#### *Laboratoris*

La disponibilitat de laboratoris és la següent:

Laboratori de fisiologia i bioquímica (laboratori F3003, 50 m, dotat amb 4 espectrofotòmetres, 2 centrífugues, 2 banys, nevera, pipetes i petits estris de laboratori necessaris per realitzar assajos bioquímics, fisiològics i farmacològics).

Laboratori de toxicologia i microbiologia alimentària (laboratori M3002, 50 m, dotat amb 8 encenedors, 35 microscopis i sistema de televisió per a la discussió en grup d'imatges).

Laboratori d'avaluació nutricional (projectat en la renovació de l'edifici antic de la Facultat de Medicina de Reus, sense equipament excepte el mobiliari bàsic, 60 m).

Laboratori de ciències morfològiques (laboratori L3001, 50 m, dotat amb 12 encenedors, 24 lupes i sistema de televisió per a la discussió en grup d'imatges).

Laboratori d'habilitats clíniques (a l'edifici antic de la Facultat, equipat amb maniquins, instrumental clínic i un despatx, 50 m).

#### *Aula d'informàtica*

A la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut hi ha una aula d'informàtica per a docència equipada amb 22 ordinadors PC compatibles Pentium III, 800 MHz, 64 MB RAM, HD 10 Gb, 1 servidor. La superfície d'aquesta aula és de 90 m i no hi ha problemes d'horaris per utilitzar-la en horaris de tarda per a la nova diplomatura.

El centre disposa també d'una aula d'informàtica per a usuaris, supervisada per un becari informàtic responsable. Està dotada amb 25 equips Pentium II, 250 MHz, 32 MB RAM, HD 1 Gb.

#### **Serveis comuns**

Administració (secretaria i manteniment) i direcció: l'espai destinat a la secretaria i manteniment del centre, així com el destinat a la direcció, és prou com per augmentar l'oferta docent de la Facultat de Medicina amb la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica.

Aproximadament un 60% dels nous professors de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica podran tenir despatx als espais de la Facultat de Medicina i als altres centres implicats.

El centre disposa d'una Aula Magna de 175 m de superfície.

El centre disposa d'una sala de graus.

La quantitat d'espai per alumne, tant de les aules com dels laboratoris docents o seminaris, s'adequa a la normativa vigent respecte a les exigències materials mínimes per al reconeixement de centres universitaris segons el Reial decret 557/91, de 12 d'abril de 1991 (BOE 95, de 20 d'abril de 1991).

#### PREVISIÓ ECONÒMICA (provisional)

Segons consta a la proposta de programació acadèmica universitària 2000-2004, el finançament d'aquesta titulació s'ha de fer per mòduls DGU.

La implantació de la diplomatura en Nutrició Humana i Dietètica no suposa la creació d'una nova infraestructura.

El cost del professorat es realitza a través de l'aplicació del mètode utilitzat per la URV en l'elaboració de la seva plantilla teòrica, aprovada en Junta de Govern de 29 de abril de 1999. Per altra banda, el càlcul del cost del personal d'administració i serveis és teòric i s'ha realitzat sense aplicar els criteris de dimensionament del personal d'administració i serveis de la URV. Cal tenir present que aquests càlculs són teòrics i s'han realitzat sense tenir en compte les interaccions entre aquest ensenyament i els ja implantats ni altres factors que poden incidir en el càlcul i que ara mateix no estan determinats.

<i>Curs</i>	<i>Professorat</i>	<i>PAS</i>	<i>Total personal</i>
1r	162,43	26,43	188,86
2n	235,68	52,86	288,54
3r	437,68	79,29	516,97

Xifres en milers d'euros

Així mateix, els ingressos que es preveuen amb la implantació d'aquesta titulació depenen de la quantitat econòmica fixada pel finançament de la DGU, més una altra quantitat procedent de l'aportació interna de la pròpia Universitat Rovira i Virgili.

#### MEMÒRIA D'IMPLANTACIÓ DE LA DIPLOMATURA DE TURISME (CENTRE ADSCRIT)

##### JUSTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DE LA TITULACIÓ I ESTIMACIÓ DE LA DEMANDA SOCIAL

A final dels anys vuitanta, sobretot a partir de la dècada dels noranta, el sector turístic de les Terres de l'Ebre s'adona que està perdent el lideratge del turisme davant l'avanç de zones competidores més modernes i amb menys costos de producció. A més a més,

no s'ha d'oblidar que les Terres de l'Ebre tenen un patrimoni artístic, cultural i natural molt ric que permet el desenvolupament d'un mercat turístic sostenible i de qualitat. En aquest context s'ha iniciat una primera fase de millora de la qualitat que s'està centrant en el condicionament i la dotació d'infraestructures per part del sector públic, i d'instal·lacions en el sector privat. Concretament, el sector privat afronta el repte de millorar substancialment la qualitat de servei, i aquesta millora passa ineludiblement per la millora de formació del personal del sector turístic. D'aquí que els agents empresarials demanin una millora de la formació en tots els seus nivells i especialitats, ja que de l'adequat desenvolupament depèn en aquest moment l'avanç real de la indústria turística de les Terres de l'Ebre en el marc de l'exigència de qualitat permanent.

I, quin és el panorama de la formació turística de les Terres de l'Ebre avui? No s'observa cap mena de formació. De fet, la formació professional amb els anomenats mòduls professionals II i III és actualment insuficient per donar resposta a aquesta millora. A més a més, en la formació de directius és on es produirà un canvi apreciable en la millora de la qualitat. Per tant, en aquest moment diferents sectors (associacions empresarials, administracions locals, associacions de treballadors, partits polítics, clients...) demanen que la formació turística a les Terres de l'Ebre sigui una realitat tan aviat com sigui possible, ja que s'entén com una necessitat primordial, fet del qual diferents mitjans de comunicació s'han fet ressò (*L'Ebre, La Veu del Baix Ebre, L'Occidental, Diari de Tarragona, El Punt...*).

Si analitzem els requeriments que fa l'alumnat de l'ensenyament secundari al voltant de la necessitat de cursar estudis universitaris de turisme, sembla lògic que aquestes comarques catalanes puguin dotar-se d'una infraestructura d'ensenyament que respongui a la necessitat de realitzar aquest tipus d'estudis. Podem, doncs, assenyalar que hi ha suficients indicadors d'una demanda d'estudis de turisme, ja que tant els mercats turístics com l'economia mundial estan immersos en un procés creixent de globalització de la competència, cosa que exigeix que les empreses turístiques enduguin estratègies adreçades a generar economies d'escala internes a la mateixa empresa o originades externament, per la via d'acords de cooperació que estableixin condicionaments competitius a una visió global dels mercats, i que cerquin alhora economies d'especialització mitjançant la segmentació dels mercats a fi d'ajustar-se millor a les demandes específiques dels consumidors i/o a les demandes locals que permetin aconseguir un avantatge competitiu.

#### POSSIBLES SORTIDES LABORALS

El mercat turístic de les Terres de l'Ebre està esclatant en aquest anys a conseqüència de tenir un patrimoni natural com el Parc Natural del Delta de l'Ebre, el Parc Natural dels Ports de Tortosa-Beseit i altres zones PEIN, a més a més de comptar amb un patrimoni artístic i cultural molt ric. Aquesta realitat ha despertat una gran demanda de serveis turístics a la qual no sempre es dona una resposta de qualitat, a causa, sobretot, de la manca de professionals del sector. És en aquest sentit que les sortides professionals per als diplomats i diplomades en Turisme són molt nombroses tant en el sector públic com en el privat.

#### Sector Públic

Tots els ajuntaments, consells comarcals i altres entitats tenen la necessitat de comptar amb el servei d'un diplomat o diplomada en Turisme per treballar les àrees següents:

- Ordenació turística del municipi o comarca
- Política turística
- Promoció turística

Així mateix, aquestes institucions també han de comptar amb professionals per treballar les àrees següents:

- Serveis i convencions
- Congressos i reunions

#### Sector Privat

El nombre creixent d'empreses turístiques (agències de viatges, establiments hotelers i de restauració, turisme rural, activitats d'esports d'aventura i de lleure...) a les Terres de l'Ebre demana professionals diplomats en Turisme en les àrees següents:

- Gestió i creació de productes turístics
- Política i promoció turística
- Serveis i convencions
- Congressos i reunions

#### ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS

L'estructura del pla d'estudis de la diplomatura en Turisme, d'acord amb les directrius generals del BOE (RD 604/1996, de 15 d'abril), s'articula en una durada de tres anys i en una càrrega lectiva global de 180 crèdits.

Les matèries troncales especificades en les directrius generals del BOE són les que es detallen a continuació. La troncalitat total és de 82 crèdits.

Cicle	Matèries	Total
1r	<i>Idiomes</i> : intensificació i perfeccionament de dos idiomes triats per la Universitat i amb especial aplicació al sector turístic	9
	<i>Dret i Legislació</i> : introducció al dret de la contractació i del consum en el sector turístic, legislació específica del turisme	9
	<i>Introducció a l'Economia</i> : introducció a l'anàlisi econòmica, amb especial referència al turisme	6
	<i>Organització i Gestió d'Empreses</i> : anàlisi de les estructures organitzatives i dels recursos humans en les empreses turístiques	9
	<i>Comptabilitat</i> : comptabilitat financera i de costos aplicats al turisme	6
	<i>Màrqueting Turístic</i> : creació de productes turístics, determinació de preus, comunicació i distribució	6
	<i>Operacions i Processos de Producció</i> : operacions i processos de restauració, allotjament, intermediació turística i oci	6
	<i>Estructura de Mercats</i> : anàlisi dels fluxos turístics, estructura dels mercats turístics, oferta i demanda	6
	<i>Recursos Territorials Turístics</i> : estudi del medi per al desplegament del turisme, implantació i ordenació en l'espai	9
	<i>Patrimoni Cultural</i> : manifestacions artístiques i culturals, anàlisi del patrimoni cultural com a recurs turístic	6
	<i>Pràcticum</i> : pràctiques en organitzacions i institucions de turisme	10

La distribució de crèdits per curs és la que es mostra en el quadre següent:

Curs	Crèdits				Total
	Troncals	Obligatori	Optatiu	Lliure elecció	
1r	42	12	–	6	60
2n	24	12	18	6	60
3r	30	–	24	6	60
	96	24	42	18	180

RELACIÓ DE MATÈRIES PER CURSOS:

#### Primer curs

Primer quadrimestre

Assignatura	Crèdits	Tipologia
Gestió d'Empreses	6	tronc.
Legislació Turística	6	tronc.
Recursos Territorials Turístics	6	tronc.
Introducció a l'Economia	6	tronc.
Estadística i Tècniques d'Anàlisi de l'Activitat Turística	6	oblig.

Segon quadrimestre

Assignatura	Crèdits	Tipologia
Economia del Turisme	6	tronc.
Comptabilitat Turística	6	tronc.
Operacions i Processos de Producció	6	tronc.
Patrimoni Cultural	6	tronc.

**Segon curs**

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Estructura dels Mercats Turístics	6	tronc.
Dret Aplicat al Sector Turístic	6	tronc.
Geografia de les Destinacions Turístiques i d'Oci	6	oblig.
Sociologia del Turisme i de l'Oci	6	opt.
Optativa*	6	opt.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Organització d'Empreses i Recursos Humans	6	tronc.
Pràcticum I	6	tronc.
Optativa*	6	opt.
Optativa	6	opt.

**Tercer curs**

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Anglès	6	tronc.
Màrqueting Turístic	6	tronc.
Optativa	6	opt.
Optativa	6	opt.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Segon idioma	6	tronc.
Planificació Sostenible dels Espais Turístics	6	tronc.
Pràcticum II	6	tronc.
Optativa*	6	opt.
Optativa	6	opt.

\*La relació d'assignatures optatives previstes en el pla d'estudis de la diplomatura en Turisme és la que es mostra a continuació.

<i>Cicle</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>
1	Gestió i Processos de Producció en Restauració	6
1	Gestió i Processos de Producció en Hostaleria	6
1	Gestió de la Qualitat Turística	6
1	Gestió i Processos de Producció en Agències de Viatges	6
1	Organització de Viatges	6
1	Guia i Creació d'Itineraris	6
1	Gestió i Processos de Producció en Instal·lacions d'Oci	6
1	Organització i Gestió de Destinacions Turístiques	6
1	Disseny de Productes Turístics	6
1	Tercer idioma	6
1	Turisme, Economia i Medi Ambient	6
1	Activitats Recreatives en Espais Naturals	6
1	Gestió de la Comunicació i de la Informació	6



Cicle	Assignatura	Crèdits
1	Gestió Financera de les Empreses Turístiques	6
1	Tècniques d'Animació Turística	6
1	Gestió i Interpretació del Patrimoni	6
1	Noves Formes de Turisme	6
1	Atenció al Client	6

JUSTIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA SUFICIENT PER DESENVOLUPAR  
LA INVESTIGACIÓ RELACIONADA AMB LA TITULACIÓ

La diplomatura en Turisme s'impartirà a l'Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà, adscrita a la URV. Aquesta Escola compta amb una plantilla de professorat que impartirà assignatures a l'ensenyament de Turisme i que ja té experiència en la recerca universitària, recerca que es reflecteix en diverses publicacions i participacions en diferents congressos. En aquest grup de professorat hi ha dos doctors i sis estan cursant el grau de doctorat. A aquest grup s'afegirà el professorat que es contractarà per impartir les assignatures de Turisme, al qual se li demana el grau de doctor.

A més a més, la Fundació Universitària Dr. Manyà, titular de l'ensenyament de Turisme, compta amb experiència prèvia, en docència i recerca, en aquests estudis.

- Postgrau i curs d'extensió universitària Turisme a les Terres de l'Ebre, coorganitzat pels departaments de Gestió d'Empresa i de Geografia i Història de la Universitat Rovira i Virgili i amb el suport de l'Associació d'Empresaris Hostaleria de la Província de Tarragona i la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Tortosa, que s'imparteix el curs 2001-2002.

- Cursos sobre Desenvolupament Turístic a les Terres de l'Ebre, en les sis últimes edicions, des de l'estiu de 1996 fins a l'estiu de 2001, de la Universitat d'Estiu de les Terres de l'Ebre - Universitat d'Estiu de la URV.

PREVISIÓ DE FORMACIÓ CONTINUADA

Està previst dur a terme, en període biennal, el postgrau i el curs d'extensió universitària Turisme a les Terres de l'Ebre, coorganitzat pels departaments de Gestió d'Empresa i de Geografia i Història de la Universitat Rovira i Virgili i amb el suport de l'Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Província de Tarragona i la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Tortosa.

DISPONIBILITAT D'ESP AIS, EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES

La diplomatura en Turisme s'impartirà al mateix edifici de l'Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà (EUCEDM), optimitzant l'espai i l'equipament disponible. L'EUCEDM, està situada al camí B de la ctra. Simpàtica, núm. 5, de Tortosa.

L'edifici on s'ubica l'EUCEDM, és propietat de la Generalitat de Catalunya, que l'ha cedit a l'Ajuntament de Tortosa, el qual, al mateix temps, l'ha posat a disposició de la Fundació Universitària Dr. Manyà amb la finalitat de destinar-lo a estudis universitaris.

Les actuals instal·lacions es distribueixen en dues plantes. La planta baixa disposa de 635,10 m<sup>2</sup> i la primera planta de 400 m<sup>2</sup> de superfície útil. La superfície bastida de la planta baixa és de 1.645 m<sup>2</sup> i la de la primera planta de 1.365 m<sup>2</sup>; la superfície total bastida és de 3.110 m<sup>2</sup>.

**Planta baixa**

A la planta baixa hi ha els següents espais:

- Accés principal, sector oest
- Vestíbul principal, on hi ha el servei de recepció i copisteria
- Administració general, on hi ha la Secretaria del centre i els espais de direcció (direcció, cap d'estudis i secretaria)
- Bar i sala d'esbarjo
- El Servei de Biblioteca, que ja funciona amb els serveis següents:
  - Sala de lectura i consulta (89,82 m<sup>2</sup>)
  - 28 punts de lectura
  - 71,28 metres lineals de prestatgeria
  - Sala condicionada amb bomba de calor i aire condicionat
  - Despatx de treball tècnic (15,99 m<sup>2</sup>)
  - Telèfon interior i exterior per a ús intern
  - Dos ordinadors connectats a la xarxa interna i a Internet, per a ús intern
  - Fons: 3.600 ítems (bibliografies recomanades, monografies especialitzades, obres de referència, CD-ROM, vídeos...).
  - Revistes especialitzades, diaris econòmics i diaris generals (cinquanta títols, entre subscripcions i donatius).

Horari d'obertura: de dilluns a divendres de 9 a 15 h i de dilluns a dijous de 15.45 a 19 h.  
 Servei de préstec domiciliari (gratuït).  
 Butlletí de sumaris de revistes.  
 Informació bibliogràfica i de referència.  
 Difusió selectiva d'informació: servei d'enviament de sumaris per al personal docent del centre.

Formació d'usuaris: individualment o en grup, es forma en l'ús de la biblioteca i els seus recursos als usuaris que així ho sol·liciten.

Biblioteca virtual: pàgina web de la biblioteca on es pot trobar informació general i les preguntes més freqüents, notícies d'actualitat de la biblioteca, guies, accés a diferents butlletins oficials, dossier de premsa, llista d'enllaços web d'interès, accés a diferents catàlegs de biblioteques per Internet, accés a diaris electrònics, bústia de suggeriments, novetats bibliogràfiques.

- Despatxos de professors i seminaris, tots equipats amb dos ordinadors PENTIUM a 733 Mhz 128 Mbytes RAM i WINDOWS 2000 professional i accés a Internet.

- Serveis d'aula multimèdia:

- 2 ordinadors PENTIUM a 733 Mhz 128 Mbytes RAM i WINDOWS 2000 professional

- Accés a Internet

- Connexió amb la xarxa de l'aula d'ordinadors

- Auriculars i micròfon

- Altaveus

- Enregistradora de CD-ROM 16x10x40

- DVD i CD-ROM 52 X

- Escàner HP

- Impressora làser HP 1100

- Telèfon interior i exterior a través de centraleta

- Sala de professorat

- Aula Magna i sala de reunions (servei de megafonia) de 115 m<sup>2</sup>

- Aula 1, de 120 m<sup>2</sup>

- Aula 2, de 100 m<sup>2</sup>

- Escales d'accés a la primera planta

#### **Primera planta**

A la primera planta hi ha els espais següents:

- Aula 3, de 100 m<sup>2</sup>

- Aula 4, de 100 m<sup>2</sup>

- Aula 5, de 100 m<sup>2</sup>

- Biblioteca (altell)

- Sala d'estudis

- Sala d'ordinadors, amb els serveis següents que ja estan funcionant:

Serveis de l'aula d'informàtica

Aula preparada per a quaranta alumnes

Vint ordinadors per a l'alumnat i un ordinador per al professor, deu dels quals són PENTIUM a 733 Mhz 128 MB RAM CD-ROM 52x i WINDOWS 2000 professional

Tots els ordinadors amb xarxa de 10 Mb connectada a un servidor MICROSOFT BACKOFFICE 4.5 amb 256 MB RAM, dos discs durs SCSI de 10.000 rpm, controladora SCSI ADAPTEC 160 MB

Una impressora làser HP 1.100

Accés a Internet tot el dia amb ADSL de 512 Kbps

Servidor web intern

Sala amb aire condicionat i bomba de calor

Telèfon interior i exterior a través de centraleta

Programari: Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, WinZip, Internet Explorer, etc.

- Altres serveis:

Fotocopiadora

Retroprojector amb dues pantalles

Televisor i vídeo

Canó de vídeo LCD MITSUBISHI LPV-SA51U de 1000 lúmens

Ordinador portàtil amb CD-ROM, connexió amb la xarxa i a Internet

- Terrasses exteriors

#### **PREVISIÓ ECONÒMICA**

#### **Estimació dels alumnes matriculats per curs i any acadèmic**

Tenint en compte l'adequació del nombre de places i el potencial real de l'àmbit d'influència, la demanda social i les disponibilitats del centre, la proposta de places que ofereix el centre és de 45. Teòricament, al cap de tres anys hi hauria d'haver 135 alumnes (45 x 3 = 135); tanmateix, si es té en compte l'efecte dels abandonaments i dels

repetidors que hi ha a cada curs, l'estimació del nombre d'alumnes matriculats per curs és reflecteix en el quadre següent.

<i>Curs</i>	<i>Primer</i>	<i>Segon</i>	<i>Tercer</i>	<i>Total</i>
2002-2003	45	–	–	45
2003-2004	51	35	–	86
2004-2005	52	44	29	125

#### Previsió de plantilla

La plantilla del professorat de Turisme vindrà condicionada per la plantilla ja existent a l'EUCEDM, en el sentit que aquelles àrees que siguin comunes als dos ensenyaments (Turisme i Ciències Empresarials) es podran impartir pel mateix professorat. La mateixa situació es produeix per al PAS, ja que actualment l'EUCEDM compta amb la plantilla completa. Tot i això, es preveu la següent plantilla de professorat i de PAS:

#### Professorat

<b>Plantilla al 100%</b>		
<i>Professors a temps complet</i>	<i>Professors a temps parcial</i>	
	<i>Associats tipus B</i>	<i>Associats tipus A</i>
8	2	2
<b>Primer any</b>		
<i>Professors a temps complet</i>	<i>Professors a temps parcial</i>	
	<i>Associats tipus B</i>	<i>Associats tipus A</i>
1	4	4

Es preveu, en funció del procés de reclutament/selecció, tenir com a mínim tres professors doctors.

<b>Segon any</b>		
<i>Professors a temps complet</i>	<i>Professors a temps parcial</i>	
	<i>Associats tipus B</i>	<i>Associats tipus A</i>
3	4	3

<b>Tercer any</b>		
<i>Professors a temps complet</i>	<i>Professors a temps parcial</i>	
	<i>Associats tipus B</i>	<i>Associats tipus A</i>
6	4	3

#### PAS

La implantació de la diplomatura en Turisme suposa la creació de dues noves places de personal d'administració i serveis. Concretament, es tracta d'una plaça d'auxiliar de Biblioteca i una altra d'auxiliar de serveis subaltern.

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS

<i>Concepte</i>	<i>1r any</i>	<i>2n any</i>	<i>3r any</i>
Drets matrícula	3.825.000	7.650.000	11.475.000
Taxes	168.300	343.332	525.298
Aportació alumnes	15.483.600	30.967.200	46.450.800
Aportació FPU DM*	4.470.800	5.997.768	6.324.402
TOTAL	23.947.700	44.958.300	64.775.500

\* Fundació Privada Universitària Dr. Manyà

## PRESSUPOST DE DESPESES

Concepte	1r any	2n any	3r any
Despeses professorat	17.665.000	35.100.000	51.500.000
Despeses PAS	4.100.000	6.050.000	7.800.000
Transferències URV	841.500	1.683.000	2.524.500
Despeses de funcionament	1.341.200	2.125.300	2.951.000
TOTAL	23.947.700	44.958.300	64.775.500

## MEMÒRIA D'IMPLANTACIÓ DE LA DIPLOMATURA EN TURISME

## JUSTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DE LA TITULACIÓ I ESTIMACIÓ DE LA DEMANDA SOCIAL

El turisme i l'oci constitueixen dues activitats fonamentals a escala econòmica, social i territorial. Des d'un punt de vista productiu, s'han convertit en motors de creixement i d'ocupació i han destacat per la gran capacitat per transformar la imatge, la dinàmica i l'estructura de territoris concrets. Com en altres sectors d'activitat econòmica, la formació, la investigació i la innovació són alguns dels principals factors de competitivitat.

El turisme és una de les indústries amb més creixement a Europa i a la resta del món. Contribueix de forma molt important al sector serveis, que a la Unió Europea té una quota d'ocupació del 65% i en el PIB, del 50%, xifra superior a la dels sectors agrari i industrial junts. Segons estimacions del Grup d'Alt Nivell Turisme i Ocupació (GAN) de 1998, es preveuen uns índexs de creixement anual del turisme a la UE superiors a la mitjana de l'economia en el seu conjunt durant els pròxims deu anys. A més a més, l'impacte del turisme tindrà un efecte positiu en altres sectors d'activitat que s'hi relacionen directament o indirectament.

Tal com consigna l'informe recent *Espanya: un turisme sostenible* (Ministeri d'Economia i Hisenda i Ministeri de Medi Ambient, 1999), el turisme és a l'Estat espanyol "un sector de primera importància" la bona salut del qual és, a més a més, "un dels índexs del comportament de l'economia". Representa, en concret, més del 10% del producte interior brut, més de 4,4 bilions de pessetes d'ingressos anuals i més d'un milió d'ocupacions. Aquestes dades s'obtenen gràcies al fet que l'Estat espanyol rep cada any la visita de més de 43 milions de turistes estrangers, que els espanyols realitzen prop de 25 milions de viatges turístics anuals i que té una infraestructura que, només en hostaleria, significa una capacitat potencial de 170 milions de pernотacions.

En el conjunt de la província de Tarragona, es calcula que l'activitat turística representa, directament o indirectament, més del 20% del PIB generat i configura una de les branques amb més potencial de creixement i més capacitat d'incorporació de la dona en l'àmbit de les activitats productives remunerades.

Segons dades disponibles de l'*Anuari econòmic comarcal 2001* que publica la Caixa de Catalunya, l'ocupació en el sector de l'hostaleria —sector més estretament relacionat amb l'activitat turística— en el conjunt de Catalunya ha augmentat un 18% durant el període 1995-2000, mentre que el nombre total de persones ocupades en tots els sectors d'activitat tan sols s'ha incrementat un 16%.

Una altra dada estadística que s'ha de considerar a l'hora de valorar la importància econòmica del turisme i la seva incidència a escala social és la que proporciona el padró de 1996. Així, els llocs de treball que genera el sector de l'hostaleria a la província de Tarragona suposen el 7% del total d'ocupacions generades pel conjunt de sectors productius. En el conjunt de Catalunya, el pes d'aquest sector és del 5%.

A continuació es recullen una sèrie d'estadístiques, publicades per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona en la *Tarragona econòmica 1999-2000*, que demostren la importància del turisme a la demarcació de Tarragona en general i a la Costa Daurada en particular.

Establiments hotelers de la província de Tarragona	Nombre: 321	Places: 45.000
Establiments de càmping de la província de Tarragona	Nombre: 77	Places: 64.963
Agències de viatge a la Costa Daurada	98	
Nombre de viatgers a la província de Tarragona	Any 2000: 1.363.276 Any 1998: 884.461	Increment 54%
Pernотacions a la província de Tarragona	Any 1998: 4.648.089 Any 2000: 6.525.085	Increment 40%

Viatges a la Costa Daurada	9.760.000	28,6% sobre el total de Catalunya
Viatges d'estrangers a la Costa Daurada	3.038.000	24,6% sobre el total de Catalunya

Així mateix, a la província es localitza el nucli central de la Costa Daurada —format pels termes de Salou, Cambrils i la Pineda—, que constitueix un dels espais de destinació turística més important de la costa catalana. A més a més, en aquest mateix espai central hi ha el parc temàtic Port Aventura, que des de l'inici de la seva activitat ha contribuït a diversificar l'oferta turística i d'oci de la zona i, en definitiva, a dinamitzar el conjunt del sector turístic. Sens dubte, la implantació d'aquest parc temàtic ajudarà a incrementar les xifres exposades anteriorment de manera notable.

Si bé aquestes dades serveixen per posar de manifest que el turisme és una activitat que, fins i tot a escala agregada, té una clara repercussió econòmica i, per tant, social i ambiental, també és cert que ajuden a pensar-hi com una activitat rellevant a la qual cal dedicar molta atenció des de tots els punts. De fet, el turisme i l'oci ja es consideren una activitat a tenir present en qualsevol mena de política pública (des de la cultural a la d'infraestructures) i un sector on es poden trobar múltiples possibilitats d'implantar nous negocis.

L'impuls de les administracions públiques (des de l'escala local a l'europea) al turisme com a estratègia de desenvolupament o de reestructuració, l'aparició de noves demandes d'oci i de noves ofertes recreatives de caràcter molt més complex i segmentat que les tradicionals o la influència dels sistemes de gestió ambiental en les noves activitats són, per citar tan sols tres aspectes, manifestacions que condueixen a plantejar la consideració definitiva del turisme com a camp disciplinari a la Universitat en tota la seva dimensió.

Si, tal com indica l'informe esmentat del Ministeri d'Economia i Hisenda i el de Medi Ambient, "fa trenta anys Espanya es va col·locar en primer lloc en el desenvolupament turístic" i actualment "una societat espanyola diferent busca vies noves per convertir el seu potencial turístic en un nou exemple, ara de turisme sostenible", és lògic que, tant per mantenir els nivells de competitivitat com per sostenir un nou model, pugui considerar-se el turisme com una activitat que, com qualsevol altra, necessita quadres formats en tot el seu espectre (des de la formació professional al grau de doctor). A més, també cal la investigació i el desenvolupament que pot aportar, com en tants altres sectors, la seva plena consideració com a estudi universitari.

Malgrat aquestes consideracions, fins fa pocs anys el sistema universitari a l'Estat no era sensible a la necessitat d'incorporar el turisme i l'oci en les seves propostes curriculars. Encara que fins al moment no s'ha arribat a una situació plenament satisfactòria, des de 1996, amb l'homologació del títol de Diplomada en Turisme, ha canviat. Així, en l'actualitat existeix una titulació de primer cicle en Turisme, alguns cursos de postgrau i estudis de tercer cicle tant en matèria de turisme com d'oci, i una proposta d'algunes universitats per homologar un segon cicle que condueixi a la titulació de Llicenciat/da en Turisme.

Amb relació a aquest context territorial general i immediat, resulta pertinent implantar els estudis de Turisme a la Universitat Rovira i Virgili amb trets interdisciplinaris, a partir de l'aportació equilibrada d'algunes de les titulacions que, amb caràcter social i humà, s'imparteixen als centres de la URV.

En aquest curs 2001-02 la diplomatura en Turisme s'imparteix en disset centres de Catalunya: tretze centres adscrits, tres centres integrats d'universitats privades i un centre integrat d'universitat pública. En general, es tracta d'escoles que ofereixen aquests estudis a preus privats; per tant, hi ha una oferta de centres públics molt reduïda en l'àmbit de la comunitat autònoma. Si s'analitza la localització geogràfica d'aquests centres, s'observa que únicament s'ofereix en un de les comarques de Tarragona —i a més a més a preu privat— i a la resta de províncies, en més d'un centre alhora.

Segons les últimes dades disponibles, de l'Oficina de Preinscripció Universitària, amb relació a sol·licitants per comarca i estudi del curs 2000-01, el nombre total de demandes en primera opció de la diplomatura en Turisme de les comarques de Tarragona és de 101, de les quals 80 corresponen al centre privat de Bettatur —adscrit a la Universitat Rovira i Virgili. La resta (21) s'han fet a centres que pertanyen a la resta d'universitats del Sistema Universitari de Catalunya (SUC). Si es considera el total de sol·licituds en primera preferència, s'observa que el total que correspon a estudiants de la província de Tarragona és de 213, dels quals 81 són de Bettatur i 132 de centres de la resta del SUC.

En definitiva, amb la implantació de la diplomatura en Turisme es persegueix:

- Potenciar el turisme a les comarques de Tarragona, atesa la seva importància estratègica, segons constata la Direcció General d'Universitats (DGU).
- Incrementar l'oferta d'aquests estudis a les comarques de Tarragona, implantant-los en un centre integrat en la mateixa URV i a través de preus de matrícula públics.
- Adequar l'oferta d'estudis de la URV a la potencialitat científica interna, al seu entorn socioeconòmic i a una elevada demanda laboral de titulats universitaris.
- Complir un dels acords del Claustre de la Universitat Rovira i Virgili en matèria d'ordenació acadèmica després de l'aprovació del mapa d'ensenyaments homologats de la URV.
- Complir els criteris de la programació universitària, aprovats pel Consell Interuniversitari de Catalunya el 1998, en què es basa la proposta d'implantació de la titulació.

#### POSSIBLES SORTIDES LABORALS

El sector turístic constitueix en l'àmbit d'aquesta zona una de les activitats productives que genera més ocupacions i, per tant, contractacions laborals cada any.

Segons l'estudi *Impacte i repercussions de les inversions al centre recreatiu i turístic de Vila-seca i Salou i al sector químic de Tarragona*, promogut per la Confederació Empresarial de la Província de Tarragona (Cepta) i els sindicats CCOO i UGT, en els pròxims quinze anys la inversió en turisme al complex recreatiu i turístic de Vila-seca i Salou (nou hotels i parcs) —250.000 milions de PTA— ha de generar un impacte d'explotació (sous, facturació, etc.) de 678.000 milions de PTA i un impacte econòmic proper al bilió de pessetes. Aquest moviment fa necessària la creació d'uns 15.500 llocs de treball, dels quals 12.120 s'estima que siguin directes, i la imposició de plans de formació capaços de respondre a aquesta demanda, per la qual cosa s'han de potenciar una sèrie de professions ja existents, així com la creació de nous sectors d'ocupació.

Aquestes dades constitueixen una clara evidència que les necessitats formatives que ha de cobrir la diplomatura en Turisme tenen a veure amb la demanda de treball per a aquest nivell de qualificació. Per tant, aquests canvis, que han d'afectar el conjunt de l'activitat turística i el mercat laboral de la zona, suposen una modernització de les qualificacions i una especialització a les empreses turístiques i de serveis complementaris, la qual cosa ha de contribuir a augmentar el grau d'inserció laboral dels titulats en Turisme.

Les principals àrees de creixement futur del turisme previstes a escala europea, regional i local —i en on aquests titulats poden desenvolupar tasques professionals— corresponen als sectors que a continuació es detallen. A més a més, es classifiquen segons el grau de creixement previst.

#### Altes taxes de creixement

- Allotjament: hotels de cinc estrelles i de luxe.
- Instal·lacions de temps lliure i esportives: llocs per a nous tipus d'esports.
- Balnearis i instal·lacions de salut i posada en forma.
- Distribució de viatges: sistemes globals de distribució i reserva.
- Parcs: parcs d'aventura, parcs temàtics.

#### Taxes moderades de creixement

- Allotjament: hotels de quatre i tres estrelles, cases i apartaments de vacances.
- Instal·lacions de temps lliure i esportives: piscines amb atraccions de diversió o aventura.
  - Operadors turístics.
  - Instal·lacions culturals: museus i exposicions.
  - Distribució de viatges: sistemes globals de distribució i reserva.
  - Serveis de restauració.
  - Monuments: monuments culturals, naturals i industrials.
  - Serveis receptors: serveis d'informació turística, serveis de guies turístics, serveis de trasllat i d'excursions.
    - Parcs: parcs d'oci i parcs aquàtics.

Els diplomats en Turisme poden tenir accés ràpid als llocs de treball que genera el mateix sector ja que, d'una banda, la major part de les ocupacions estan assignades a altres titulats —amb la immersió prèvia més o menys ràpida en les particularitats de l'activitat turística— i, de l'altra, es tracta de sectors d'activitat turística que es poden trobar en el context immediat de la província de Tarragona en l'actualitat i/o estan previstos en un futur immediat.

Un estudi sobre l'ocupació dels titulats en Turisme de l'Escola Universitària de Turisme Bettatur dels últims anys evidencia que un 95% del total dels enquestats treballa i d'aquests, un 66% ho fa en ocupacions relacionades amb el sector turístic —gestió

d'allotjaments (79%) principalment— ocupant càrrecs tècnics (64%) i amb contractes fixos (58%). Tan sols un 13% ocupa llocs directius i un 10%, càrrecs intermedis.

#### ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS

L'estructura del pla d'estudis de la diplomatura en Turisme, d'acord amb les directrius generals del BOE (RD 604/1996, de 15 d'abril), s'articula en una durada de tres anys i en una càrrega lectiva global de 180 crèdits.

Les matèries troncales especificades en les directrius generals del BOE són les que es detallen a continuació. La troncalitat total és de 82 crèdits.

Cicle	Matèries	Total
1r	<i>Idiomes</i> : intensificació i perfeccionament de dos idiomes triats per la Universitat i amb especial aplicació al sector turístic	9
	<i>Dret i Legislació</i> : introducció al dret de la contractació i del consum en el sector turístic, legislació específica del turisme	9
	<i>Introducció a l'Economia</i> : introducció a l'anàlisi econòmica, amb especial referència al turisme	6
	<i>Organització i Gestió d'Empreses</i> : anàlisi de les estructures organitzatives i dels recursos humans en les empreses turístiques	9
	<i>Comptabilitat</i> : comptabilitat financera i de costos aplicats al turisme	6
	<i>Màrqueting Turístic</i> : creació de productes turístics, determinació de preus, comunicació i distribució	6
	<i>Operacions i Processos de Producció</i> : operacions i processos de restauració, allotjament, intermediació turística i oci	6
	<i>Estructura de Mercats</i> : anàlisi dels fluxos turístics, estructura dels mercats turístics, oferta i demanda	6
	<i>Recursos Territorials Turístics</i> : estudi del medi per al desplegament del turisme, implantació i ordenació en l'espai	9
	<i>Patrimoni Cultural</i> : manifestacions artístiques i culturals, anàlisi del patrimoni cultural com a recurs turístic	6
	<i>Pràcticum</i> : pràctiques en organitzacions i institucions de turisme	10

La distribució de crèdits per curs és la que es mostra en el quadre següent:

Curs	Crèdits				Total
	Troncals	Obligatoris	Optatius	Lliure elecció	
1r	42	12	0	6	60
2n	24	12	18	6	60
3r	30	0	24	6	60
	96	24	42	18	180

#### Relació de matèries per cursos:

##### Primer curs

Primer quadrimestre

Assignatura	Crèdits	Tipologia
Gestió d'Empreses	6	tronc.
Legislació Turística	6	tronc.
Recursos Territorials Turístics	6	tronc.
Introducció a l'Economia	6	tronc.
Estadística i Tècniques d'Anàlisi de l'Activitat Turística	6	oblig.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Economia del Turisme	6	tronc.
Comptabilitat Turística	6	tronc.
Operacions i Processos de Producció	6	tronc.
Patrimoni Cultural	6	tronc.

*Segon curs*

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Estructura dels Mercats Turístics	6	tronc.
Dret Aplicat al Sector Turístic	6	tronc.
Geografia de les Destinacions Turístiques i d'Oci	6	oblig.
Sociologia del Turisme i de l'Oci	6	opt.
Optativa*	6	opt.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Organització d'Empreses i Recursos Humans	6	tronc.
Pràcticum I	6	tronc.
Optativa*	6	opt.
Optativa*	6	opt.

*Tercer curs*

Primer quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Anglès	6	tronc.
Màrqueting Turístic	6	tronc.
Optativa*	6	opt.
Optativa*	6	opt.

Segon quadrimestre

<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>	<i>Tipologia</i>
Segon idioma	6	tronc.
Planificació Sostenible dels Espais Turístics	6	tronc.
Pràcticum II	6	tronc.
Optativa*	6	opt.
Optativa*	6	opt.

\*La relació d'assignatures optatives previstes en el pla d'estudis de la diplomatura en Turisme és la que es mostra a continuació.

<i>Cicle</i>	<i>Assignatura</i>	<i>Crèdits</i>
1	Gestió i Processos de Producció en Restauració	6
1	Gestió i Processos de Producció en Hostaleria	6
1	Gestió de la Qualitat Turística	6
1	Gestió i Processos de Producció en Agències de Viatges	6
1	Organització de Viatges	6
1	Guia i Creació d'Itineraris	6
1	Gestió i Processos de Producció en Instal·lacions d'Oci	6



Cicle	Assignatura	Crèdits
1	Organització i Gestió de Destinacions Turístiques	6
1	Disseny de Productes Turístics	6
1	Terçer idioma	6
1	Turisme, Economia i Medi Ambient	6
1	Activitats Recreatives en Espais Naturals	6
1	Gestió de la Comunicació i de la Informació	6
1	Gestió Financera de les Empreses Turístiques	6
1	Tècniques d'Animació Turística	6
1	Gestió i Interpretació del Patrimoni	6
1	Noves Formes de Turisme	6
1	Atenció al Client	6

JUSTIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA SUFICIENT PER DESENVOLUPAR  
LA INVESTIGACIÓ RELACIONADA AMB LA TITULACIÓ

En matèria d'investigació sobre turisme, la Universitat Rovira i Virgili té un grup d'investigació, una fundació i un observatori de turisme. A més a més, s'han realitzat tesis o estan en fase d'elaboració als departaments d'Història i Geografia (fonamentalment de Geografia), Economia i Empresa.

**Grup d'Investigació d'Anàlisi Territorial i Estudis Turístics**

Les investigacions realitzades pel Grup han escomès alguns dels principals temes d'investigació de la geografia i les ciències socials en l'actualitat. En concret, qüestions com (1) la relació entre dinàmiques globals i respostes locals i els seus efectes sobre la competitivitat territorial; (2) el paper de les noves activitats econòmiques en la reestructuració productiva i ambiental dels llocs, i (3) el debat i la incidència de l'ordenació del territori en la preservació i millora de les condicions ambientals dels llocs i el desenvolupament local. L'actualitat d'aquestes qüestions ha conferit al Grup un clar component d'aplicabilitat que s'ha traduït a participar de manera habitual en projectes de transferència de coneixement a diferents escales territorials.

Els membres del Grup s'adscriuen a un dels tres grans àmbits de treball a través dels quals s'organitza l'activitat investigadora:

- Turisme i planificació del territori en espais litorals. En particular, els canvis en les dinàmiques turístiques i la seva incidència en la transformació del model turístic clàssic dels destins. Aquesta temàtica d'investigació s'està desenvolupant a través del projecte finançat per la DGI (BSO2001-0758) "Avaluació dels efectes territorials de les polítiques de reestructuració dels destins turístics litorals madurs. Aplicació al litoral mediterrani espanyol". Aquest projecte ve a continuar dos projectes anteriors finançats per la DGICYT.

- Un segon àmbit de treball del grup és el referit al turisme i desenvolupament local en àrees rurals, naturals i de muntanya considerant, en particular, qüestions relatives a la sostenibilitat dels processos de desenvolupament i la participació de les poblacions locals. Amb relació a aquesta temàtica, el grup ha realitzat nombrosos projectes de transferència per a institucions locals i comarcals així com per al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. Així mateix, participa en una xarxa temàtica del Programa de Cooperació Interuniversitària EAL 2001 sobre "Turisme i desenvolupament local", coordinada per la Universitat de Barcelona junt amb la Universitat de Cantàbria, la Universitat Nacional de Costa Rica, la Universitat Nacional Autònoma de Lleó (Nicaragua) i la Universitat Autònoma de Chiriquí (Panamà).

En el marc del grup hi ha altres línies d'investigació obertes que es duen a terme a partir de la constitució de petits equips relacionats amb la delimitació i l'organització territorial, l'impacte territorial dels parcs temàtics, l'avaluació de l'impacte ambiental, la valoració turística del patrimoni cultural i natural i el desenvolupament d'aplicacions de sistemes d'informació geogràfica (SIG) en matèria de turisme.

**Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada**

L'objectiu de la Fundació és estimular la realització de projectes d'investigació de temàtica turística de manera transversal en el conjunt de la Universitat. Es va constituir el 1999 i està integrada per la mateixa Universitat i les principals organitzacions empresarials que operen en l'àmbit de la Costa Daurada, en particular, l'Associació Hotelera Salou-Cambrils-la Pineda, l'Associació d'Apartaments Turístics Costa Daurada, l'Associ-

ació d'Empresaris d'Hostaleria de la Província de Tarragona, l'Associació d'Agències de Viatges Receptives de la Costa Daurada, l'Associació de Càmpings, Universal Studios Port Aventura i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona.

Pot caracteritzar-se l'activitat investigadora de la Fundació a través de diversos àmbits de treball:

1. Elaboració d'estudis relacionats amb temàtiques d'interès per al sector empresarial turístic. En concret s'han realitzat investigacions sobre promoció turística, anàlisi de la demanda turística i anàlisi de desenvolupament de productes.

2. Establiment de línies d'investigació permanents sobre temes de rellevància com la seguretat i les relacions laborals en el sector turístic.

3. Realització de projectes d'assistència tècnica per a empreses i organitzacions turístiques com a material didàctic i estimacions de creixement.

4. Organització de jornades i seminaris de dinamització, debat i discussió sobre qüestions com el mercat laboral en el sector turístic, les polítiques de promoció de les institucions públiques, les estratègies de comercialització de les empreses i formació.

En les diferents activitats han participat professors i investigadors de les facultats d'Econòmiques i Empresariales, Lletres, Ciències Jurídiques i Medicina, així com de l'Institut de Ciències de l'Educació de la mateixa Universitat. La Fundació ha estat objecte d'una ressenya en un número monogràfic de la revista *Estudis Turístics* de la Direcció General de Turisme, dedicat a les institucions d'investigació sobre turisme a l'Estat espanyol.

### Observatori de Turisme

Resultat de les activitats de la Fundació d'Estudis Turístics Costa Daurada, s'ha creat l'any 2001 l'Observatori de Turisme en què participen la mateixa Fundació (és a dir, la Universitat més el sector empresarial de la zona) i les principals institucions públiques amb responsabilitat en turisme de la zona, en particular, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, el Patronat de Turisme de Salou, el Patronat de Turisme de Vila-seca i el Patronat de Turisme de Cambrils. Així mateix, ha col·laborat en la posada en marxa de l'organisme el Servei d'Estudis de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu de l'Observatori és generar estadística de referència sobre l'activitat turística a la Costa Daurada. Du a terme dos tipus d'operacions:

- Anàlisi quinzenal de l'ocupació d'establiments (hotels, càmpings i apartaments), origen de la demanda i satisfacció dels empresaris. Es tracta d'una anàlisi conjuntural que es realitza a través d'enquestes als agents empresarials.

- Anàlisi bimensual de les característiques de la demanda turística que visita aquestes comarques i, en particular, els principals destins. Es tracta d'una anàlisi estructural que es realitza a través d'un elaborat sistema de mostreig a la població de turistes que visita la Costa Daurada.

També s'ha de constatar que el Pla Estratègic d'Investigació de la Universitat Rovira i Virgili (2001) defineix el turisme com un dels àmbits estratègics que cal prioritzar. D'aquesta manera, l'activitat investigadora es veuria impulsada encara més en el marc de la planificació estratègica de la institució.

### PREVISIÓ DE FORMACIÓ CONTINUADA

El primer objectiu de la Universitat Rovira i Virgili, des del punt de vista acadèmic, és desplegar completament el pla d'estudis de la diplomatura en Turisme, independentment que, en funció de les necessitats del sector, es pugui oferir algun curs de formació continuada.

De fet, la URV té previst impulsar, en col·laboració amb Universal Studios Port Aventura, activitats formatives no universitàries d'acord amb la demanda del sector turístic i d'oci de la zona.

### DISPONIBILITAT D'ESPAIS, EQUIPAMENTS I INFRAESTRUCTURES (PROVISIONAL)

La Universitat Rovira i Virgili impartirà la titulació de Turisme a l'Escola Universitària de Turisme i Oci. Es tracta d'una instal·lació específica que s'emplaçarà al municipi de Vila-seca, en uns terrenys propietat de l'Ajuntament pròxims al campus educacional i esportiu de Vila-seca i d'Universal Studios Port Aventura. Aquest consistori construirà l'edifici on s'impartirà la diplomatura i, després, el cedirà a la Universitat Rovira i Virgili.

L'Ajuntament de Vila-seca, un cop ha aprovat el pressupost municipal per al 2002, preveu iniciar les obres el mes de març per tenir-les ultimades l'octubre de 2003. Amb tot, es preveu disposar d'unes instal·lacions provisionals pel mes de setembre de 2002 en les quals iniciar l'activitat acadèmica del curs 2002-03.

Les principals característiques de la nova Escola Universitària de Turisme i Oci, fruit de l'acord entre la Universitat Rovira i Virgili, Universal Studios Port Aventura i l'Ajuntament de Vila-seca, en espera de l'aprovació definitiva del projecte per part de la Junta de Govern de la URV, són les que s'exposen a continuació.

### Emplaçament

L'Escola Universitària de Turisme i Oci de la URV se situarà al campus educacional i esportiu de Vila-seca, al costat del traçat de l'autovia de Vila-seca a Salou i molt pròxim a l'entrada a Universal Studios Port Aventura. La parcel·la té una superfície de 9.000 m<sup>2</sup>, amb dotació d'aparcament i connexió amb fibra òptica.

### Dimensions

La superfície construïda prevista és de 2.200 a 2.400 m<sup>2</sup> aproximadament.

### Tipologia d'espais previstos

Els espais previstos per posar en marxa les activitats relacionades amb la diplomatura en Turisme són els següents:

a) Aulari per a la docència teòrica: L'espai previst per a aquest tipus d'aules s'ajusta al mòdul establert d'1,25 m<sup>2</sup> per alumne. La distribució d'aules segons la superfície és la següent:

- 3 aules de 100 m<sup>2</sup> per a un màxim de 80 alumnes
- 4 aules de 50 m<sup>2</sup> per a un màxim de 50 alumnes
- 2 aules d'informàtica docent de 60 m<sup>2</sup>
- 2 seminaris de docència de 30 m<sup>2</sup>

b) Espais de pràctiques: La superfície prevista per alumne se situa per sobre dels 7 m<sup>2</sup> exigits pels estàndards. Concretament, les pràctiques dels alumnes de la diplomatura en Turisme es realitzaran a les instal·lacions d'Universal Studios Port Aventura i el complex turístic hotelier que s'ha de construir al costat del nou centre —4 ha de superfície.

c) Laboratori d'investigació per a investigadors: Es preveu una superfície de 120 m<sup>2</sup>. S'ajusta al mòdul de 15 m<sup>2</sup> per professor.

d) Biblioteca: La biblioteca del centre es projecta per donar cabuda simultàniament a un nombre d'alumnes equivalent al 10% dels estudiants de la titulació. La superfície calculada és de 120 m<sup>2</sup>.

e) Sala d'actes: La superfície prevista és de 100 m<sup>2</sup>.

f) Despatxos i sala de professors: La superfície prevista és de 100 m<sup>2</sup>.

g) Serveis comuns de gestió del centre: Inclouen espais per a activitats d'administració, direcció i sales de reunions. La superfície total és de 195 m<sup>2</sup>.

h) Menjador i cafeteria: S'han de situar a les instal·lacions annexes al complex turístic hotelier.

i) Altres espais previstos en els espais comuns, però amb superfície que cal determinar:

- Àrea de recepció
- Copisteria
- Àrea tècnica
- Magatzem
- Espais d'estudi

### PREVISIÓ ECONÒMICA

Segons consta en la proposta de programació acadèmica universitària 2000-04, de la Direcció Generals d'Universitats (DGU), el finançament d'aquesta titulació es farà mitjançant mòduls DGU.

La implantació de la diplomatura en Turisme suposa la creació d'una nova infraestructura —un nou centre— a la localitat de Vila-seca. L'Ajuntament inclou una partida de 500 milions de PTA (3 milions d'euros) en els pressupostos de l'exercici 2002 per a la "construcció de l'Escola Universitària de Turisme".

El càlcul del cost del personal d'administració i serveis és teòric i s'ha realitzat sense aplicar els criteris de dimensionament del personal d'administració i serveis de la URV ni cap altre factor que pot incidir en el càlcul i que ara mateix no està determinat.

<i>Curs</i>	<i>Professorat</i>	<i>PAS</i>	<i>Total personal</i>
1r	70,63	23,71	94,35
2n	147,14	49,40	196,54
3r	236,17	79,29	315,45

Xifres en milers d'euros

Així mateix, els ingressos que es preveuen amb la implantació d'aquesta titulació dependran de la quantitat econòmica fixada pel finançament de la DGU, més una altra quantitat procedent de l'aportació interna de la mateixa URV.

Finalment, cal dir que fins a la conclusió i aprovació definitives del projecte tècnic de l'Escola Universitària de Turisme no es podran determinar les despeses induïdes i de funcionament del nou centre.

## 7 S'aprova el Pla de Millora del Servei de Biblioteca.

### PLA DE MILLORA DEL SERVEI DE BIBLIOTECA

En l'informe final d'avaluació del Servei de Biblioteca (maig de 2001) es proposaven, prioritzant-les, intervencions puntuals per tal d'enfortir-lo, tant pel que fa als serveis com a la gestió interna. Com a continuació d'aquest procés, aquest Pla de Millora del Servei de Biblioteca indica de forma gairebé sinòptica eixos, objectius i accions que, degudament prioritzats i acotats en el temps, han de comportar a curt i mig termini un conjunt de millores en benefici dels usuaris i del Servei de Biblioteca (SB).

La voluntat d'aquest Pla de Millora del Servei de Biblioteca és precisar allò que es fa imprescindible per al bon funcionament de l'SB. Donat que la qualitat s'ha convertit en una variable estratègica i és voluntat de la Universitat Rovira i Virgili (URV) disposar d'un Servei de Biblioteca modèlic, el Pla ajuda a aconseguir fites que, un cop assolides, han d'esperonar per cercar-ne de més ambicioses, sempre d'acord amb l'evolució de les necessitats.

De la biblioteca tancada i que custodia s'ha passat a la biblioteca sense parets, des de la qual s'ha d'oferir tota mena d'informació. Aquest canvi s'ha viscut plenament al Servei de Biblioteca i s'ha anat integrant, de vegades amb sacrificis econòmics i voluntarisme, en un entorn cada cop més tecnològic. Ara es parteix d'un model de biblioteca que està d'acord amb el temps, el que la bibliografia a l'ús anomena *híbrida*.

Des d'aquest Pla s'anirà desenvolupant, degudament documentat, el model al qual es vol arribar: un Servei de Biblioteca organitzat per objectius, ben gestionat, motivat, comunicat i obert al canvi. La fixació de metes i la presa de decisions no són possibles si no es disposa d'informació extensiva, actualitzada i documentada respecte de l'estat actual del Servei de Biblioteca. El Pla és una eina per a la construcció de futur, que s'anirà creant a partir d'un passat al qual no es renuncia.

### FUNCIONS DEL SERVEI DE BIBLIOTECA

La missió del Servei de Biblioteca és donar suport a la docència i a la recerca, tal com determinen els Estatuts de la URV, prioritzant la comunitat universitària en l'oferta de serveis.

L'SB ha de proporcionar —seleccionant, adquirint, catalogant i conservant els documents comprats amb qualsevol pressupost i els donatius— els recursos indispensables per satisfer les necessitats científiques, d'aprenentatge, de recerca i de formació continuada. Les biblioteques de centre han de ser un centre de recursos que permetin convertir la informació científica i tècnica en coneixement. Els Serveis Tècnics han de possibilitar que les biblioteques de centre esmercin tots els seus esforços al servei dels usuaris; per això és necessari que assumeixin una sèrie de tasques que així es resolen de manera més eficaç i econòmica.

En el desenvolupament de les seves funcions, l'SB ha d'aprofitar al màxim les sinergies que genera la cooperació entre les universitats catalanes en el marc del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).

L'SB ha de fer accessibles els seus fons i els seus serveis a distància i ha de poder servir fons d'arreu a tots els seus usuaris. Els professionals de l'SB han d'informar, assessorar i formar en les àrees que els són pròpies.

Les missions de la biblioteca són:

- a) Facilitar l'accés als documents i a la informació disponibles a la URV o a qualsevol altre punt
- b) Assessorar i formar en l'ús i la localització dels fons presencials/virtuals i dels serveis
- c) Disposar d'instal·lacions per a la investigació i l'estudi

### LA CONTINUACIÓ D'UN PROCÉS DE MILLORA

Abans d'iniciar el procés d'avaluació del Servei, durant la seva realització i després, s'han anat activant un conjunt de mesures, moltes de les quals figuren en les recomanacions de l'esmentat informe. A continuació es presenten les accions ja desenvolupades o les que estan desplegant-se en aquests moments.

#### Milliores assolides

- Perfils professionals definits al catàleg de llocs de treball
- Sistema de promoció professional del PAS definit
- Formació continuada i específica del PAS definida
- Processos identificats
- Augment dels horaris d'obertura de les biblioteques

- Bones ubicacions de les biblioteques de Ciències Jurídiques i de l'Escola Universitària d'Infermeria, respectivament, així com dels Serveis Tècnics
- Increment de la partida pressupostària destinada a l'adquisició de fons (electrònics i en paper)
  - Millora de la xarxa i de l'equipament informàtic
  - Participació en el CBUC

#### **Milliores en procés**

- Pla de Millora en elaboració
- Augment del personal
- Extensió dels cursos de formació d'usuaris
- Estratègies per millorar la comunicació externa
- Nous programaris de gestió (accés a bases de dades, adquisicions, xarxa)
- Control d'accés a les biblioteques de centre
- Biblioteca del campus Sant Pere Sescelades en construcció
- Priorització d'adquisició de bases de dades i revistes electròniques
- Activar la nova targeta d'identificació dels usuaris interns
- Definició del procés de comunicació de les novetats incorporades als fons, tant les convencionals com les electròniques, als usuaris

#### ESTRUCTURA DEL PLA DE MILLORA DEL SERVEI DE BIBLIOTECA

Per tal d'articular de manera clara les propostes que tot seguint es fan, es parteix d'uns eixos que es divideixen en objectius, els quals, al mateix temps, es concreten i desglossen en accions.

*Els eixos d'actuació són els següents:*

- a) Millorar la qualitat de la gestió
- b) Millorar la qualitat dels serveis
- c) Millorar la qualitat de la comunicació

Al costat de cadascuna de les accions es fan constar les unitats responsables de l'execució i els terminis inicials d'execució. Per dur a terme alguna de les accions es pot fer imprescindible la col·laboració d'altres serveis de la URV que no apareixen citats.

#### EIX 1: MILLORAR LA QUALITAT DE LA GESTIÓ

##### *Objectiu 1: perfeccionar els processos de gestió*

Accions	Un. Resp.	Execució
1.1 Crear la intranet de gestió de l'SB	SB-SI	2002
1.2 Documentar els processos de gestió i disponibilitat a la intranet de l'SB	SB-SI	2002
1.3 Flexibilitzar les normes d'execució del pressupost de biblioteca a l'SB	SGE-SB	2002
1.4 Augmentar la capacitat de compra de documents per part dels caps de biblioteca. Percentatges sobre el total del pressupost decidits i acordats per la Comissió de Biblioteca	CB-CBC	2003
1.5 Crear un grup de millora que estudiï les necessitats de suport de serveis derivades de les necessitats dels usuaris de les biblioteques: correu, fotocòpies, neteja, paqueteria, etc.	SB-G-VED	2002
1.6 Millorar la interacció entre les biblioteques de centre i els equips de govern dels centres	SB-C	2002
1.7 Planificar i avaluar anualment objectius, tasques i responsabilitats	SB	2002

##### *Objectiu 2: ajustar la configuració de la plantilla*

Accions	Un. Resp.	Execució
2.1 Analitzar l'adequació de la configuració de la plantilla a la previsió de les necessitats futures	G-SB-VED	2003
2.2 Preveure l'estructura de personal de la biblioteca del campus Sant Pere Sescelades	G-SB-C	2002
2.3 Definir la figura del becari de biblioteca	G-SB	2002

*Objectiu 3: desplegar el control de qualitat*

<i>Accions</i>	<i>Un. Resp.</i>	<i>Execució</i>
3.1 Recollir dades fiables per elaborar estadístiques	GTR-SB	2002
3.2 Implementar estàndards de l'SB	SB	2002
3.3 Implementar indicadors de l'SB	GTR-SB	2002
3.4 Dur a terme enquestes periòdiques generals i específiques de satisfacció d'usuaris	GTR-SB	2002
3.5 Avaluat les dades i les propostes de millora	GTR-SB	2003

## EIX 2: MILLORAR LA QUALITAT DELS SERVEIS

*Objectiu 1: reforçar les infraestructures*

<i>Accions</i>	<i>Un. Resp.</i>	<i>Execució</i>
1.1 Adquirir nous servidors i nous aplicatius	G-SI	2002
1.2 Localitzar i activar la biblioteca de descàrrega	G-SB	2003
1.3 Millorar les condicions dels espais físics en algunes biblioteques (enllumenat, aire condicionat...)	C	2002
1.4 Preveure un pressupost específic per resoldre contingències: compra de compactes, prestatges, taules i cadires, etc.	C	2003
1.5 Mantenir la capacitat de renovació pertinent del maquinari i del programari	SI-SB	Segons necessitats

*Objectiu 2: incrementar la qualitat dels serveis actuals*

<i>Accions</i>	<i>Un. Resp.</i>	<i>Execució</i>
2.1 Prioritzar les adquisicions de nous recursos documentals via CBUC	VED	2002
2.2 Racionalitzar els horaris d'obertura, d'acord amb l'ús dels serveis i els recursos humans disponibles	G-SB	2002
2.3 Formar usuaris: presencialment, a distància, específicament, sota comanda	SB	2002
2.4 Millorar els portal d'accés al Servei de Biblioteca, des de la web i des d'URVnet	SI-SB	2002
2.5 Establir criteris per als documents adquirits amb fons de recerca	VED-CB	2003
2.6 Programar activitats de formació dirigides a l'auto-suficiència dels estudiants usuaris, reconegudes com a crèdits lliures	SB	2003
2.7 Definir i aplicar criteris d'acceptació de donatius	VED-SB	2003
2.8 Activar el Pla de Formació Específica del personal de biblioteca, d'acord amb el Pla de Formació del PAS de la URV	G-SB	2003
2.9 Analitzar la col·lecció, per tal d'adequar-la a les necessitats de la recerca i de la docència	SB	2003

*Objectiu 3: ampliar els serveis*

<i>Accions</i>	<i>Un. Resp.</i>	<i>Execució</i>
3.1 Adoptar un model de conveni de prestació de serveis externs	VED-CB	2002
3.2 Desplegar nous convenis de prestació de serveis externs	VED-SB	2003
3.3 Preparar i desplegar noves bases de dades transversals de producció URV	SI-SB	2002

Accions	Un. Resp.	Execució
3.4 Col·laborar amb el professorat per crear les pàgines docents: manteniment de la bibliografia i difusió entre l'alumnat	C-BC	2002
3.5 Revisar les categories d'usuaris	VED-SB	2002

## EIX 3: MILLORAR LA QUALITAT DE LA COMUNICACIÓ

*Objectiu 1: establir la imatge corporativa*

Accions	Un. Resp.	Execució
1.1 Definir i desplegar la imatge corporativa	VED-SB	2002

*Objectiu 2: estructurar la comunicació amb els usuaris*

Accions	Un. Resp.	Execució
2.1 Revisar la informació d'accés obert i la interactivitat amb la URVnet	SB-SI	2002
2.2 Elaborar periòdicament la memòria de l'SB	SB-GTR	2003
2.3 Modificar el Reglament del Servei de Biblioteca, en el marc del procés de revisió dels Estatuts de la URV	VED-CB	2003

- C: Centres
- CB: Comissió de Biblioteca URV
- CBC: Comissions de biblioteques de centre
- G: Gerència
- GTR: Gabinet Tècnic del Rectorat
- SB: Servei de Biblioteca
- SGE: Servei de Gestió Econòmica
- SI: Servei d'Informàtica
- VED: Vicerector d'Estudiants i Docència

### 8 S'aprova el Pla d'Acció referent a la formació permanent i la proposta d'un nou conveni amb la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV).

#### PLA D'ACCIÓ REFERENT A LA FORMACIÓ PERMANENT I LA PROPOSTA D'UN NOU CONVENI AMB LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (FURV)

##### CONTEXT

La societat del coneixement està provocant grans transformacions en la manera com els individus i les organitzacions creen, acumulen, conserven i transmeten informacions, així com en els mètodes de comunicació, intercanvi i treball. Les seves possibilitats d'accedir a la informació i al coneixement són un factor clau per al seu desenvolupament econòmic, social i cultural.

Paral·lelament, la globalització dels mercats i l'augment de les aliances estratègiques, la internacionalització creixent de les empreses i de les activitats de recerca i innovació, a més de factors socials, culturals i mediambientals, han modificat substancialment les condicions de producció i difusió de la informació, el coneixement i les innovacions. Les noves teories del creixement insisteixen en el fet que el motor d'un creixement sostenible és l'increment dels coneixements i els canvis tecnològics, més que no pas l'acumulació pura i simple de capitals. La formació i el coneixement constitueixen la base de la cultura de la innovació i el desenvolupament.

La progressiva implantació de la societat del coneixement comporta, però, el risc d'una nova fractura social, dividint les persones, les organitzacions i els territoris entre els que poden generar i interpretar els coneixements, els que solament els poden utilitzar i els qui en resten al marge, exclosos. El posicionament de cadascú en l'espai del saber i la competència és, doncs, decisiu. L'esforç que s'ha de dur a terme és doble: d'una banda, millorar els coneixements i les competències de tothom i de l'altra, augmentar la consciència i la corresponsabilitat social sobre això.

Aquest nou context requereix un aprenentatge permanent, una formació continuada al llarg de la vida. L'esquema de formar-se durant un període de la vida i després treballar ha quedat obsolet. En els darrers anys, són nombrosos els informes d'experts en educació, treball, economia, sociologia, pensament filosòfic i cultura, pertanyents a organismes internacionals (UNESCO, Club de Roma, Consell d'Europa, Comissió Euro-

pea...), que valoren i destaquen la importància estratègica de l'educació permanent com un dels factors prioritaris per al desenvolupament econòmic i del conjunt de la societat.

Des de l'àmbit universitari, la Carta Magna de les universitats europees exposa: "El paper de difusió dels coneixements que la universitat ha d'assumir amb les noves generacions implica, avui en dia, que s'adreci al conjunt de la societat [...] i requereix, especialment, un considerable esforç de formació permanent" (Bolonya, 1988).

La Universitat Rovira i Virgili, en el seu Pla Estratègic de Qualitat, "assumeix la formació continuada de les persones com un fet indispensable de progrés individual i col·lectiu", i estableix en les seves línies d'actuació "impulsar la formació continuada" (estratègia 1.3.2).

L'any 2000 va promoure la creació de la Fundació URV (FURV) amb "l'objectiu principal de fomentar les relacions entre la Universitat Rovira i Virgili, la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca i la formació continuada i constituir-se com a única estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la Universitat Rovira i Virgili".

#### CRITERIS D'ACTUACIÓ

La FURV emmarca la seva actuació en matèria de formació en la perspectiva de l'educació permanent, i preveu de manera associada i integrada el fer saber, el saber, el saber ser i el saber fer.

Entén l'aprenentatge permanent com tota activitat d'aprenentatge útil, realitzada al llarg de la vida, adreçada a millorar els coneixements, les actituds, les aptituds i les competències dels individus.

*Els objectius d'aquests aprenentatges són:*

La ciutadania activa.

La integració social.

L'ocupació.

El desenvolupament personal.

*L'oferta formativa de la FURV:*

S'adreça al conjunt de la societat.

Facilita l'accessibilitat i l'ocupació, amb especial atenció a les desigualtats per raó de gènere, cultura, discapacitats, renda i nivells d'estudis.

Impulsa la cooperació com a estratègia de relació.

Promou la corresponsabilitat social de la formació permanent.

#### OBJECTIUS INSTITUCIONALS

*Els objectius institucionals del Centre de Formació Permanent de la FURV són:*

Desenvolupar una oferta d'alta qualitat de formació permanent, orientada a les necessitats de desenvolupament personal, econòmic i social del nostre entorn.

Facilitar la relació entre la Universitat i el teixit productiu i social.

Dinamitzar la participació de les empreses i les institucions en la formació permanent.

Vincular la innovació i la transferència de tecnologia amb la formació permanent.

#### PROGRAMACIÓ OPERATIVA

- Àmbit normatiu
- Àmbit organitzatiu
- Àmbit de programació
- Àmbit de projecció
- Calendari de desenvolupament

Àmbit	Objectius	Accions	Responsable	Termini
Normatiu	Definir les competències de la FURV i l'estratègia de la URV en el camp de la formació permanent	Recopilació del marc legal dels títols propis i recollida de normatives	Formació	Febrer
		Aprovació Pla d'Acció de Formació Permanent	Junta de Govern	Març
		Formalització conveni URV-FURV	Rector/FURV	
		Aprovació de la Normativa de la formació permanent	Junta de Govern	
		Constitució de la Comissió de Formació Permanent	Rector/FURV	



<i>Àmbit</i>	<i>Objectius</i>	<i>Accions</i>	<i>Responsable</i>	<i>Termini</i>	
	Establir els criteris de gestió econòmica	Anàlisi de la situació actual i estimació dels costos	Formació	Febrer	
		Aprovació dels criteris de gestió econòmica	Junta de Govern	Abril	
	Elaborar les normes de matriculació	Informació persones i unitats interessades	Vicerector/formació	Abril	
		Formulació dels criteris de devolucions, anul·lacions i formalització de la matrícula	Formació	Febrer	
	Crear la imatge de marca	Aprovació	Junta de Govern	Març	
		Disseny, aprovació i registre	FURV	Abril	
	Determinar els criteris d'actuació amb entitats externes	Prospecció d'entitats potencialment col·laboradores	Formació	2n trimestre	
		Elaboració del protocol de col·laboració	FURV	Juny	
	Organitzatiu	Definir el model organitzatiu per a la gestió de la formació permanent	Identificació de processos	Formació	Gener
			Elaboració proposta Pla d'Acció	Formació	Febrer
Disseny del circuit: anàlisi demanda-proposta-aprovació-difusió-matriculació-avaluació			Formació	Febrer	
Delimitació de l'organigrama			Formació	Març	
Determinació i disseny dels instruments: dossier de proposta, inscripció, matrícula i títol)			Formació	Març	
Disseny de l'aplicatiu informàtic per a la gestió de la formació			S. Informàtica/formació	2n trimestre	
Adequació d'espais (físics i virtuals) d'inscripció i matriculació			Formació	2n trimestre	
Elaboració de la "Guia de funcionament"			Formació	Abril	
Informació a les persones i unitats interessades			Vicerector/formació	Abril	
Desenvolupar un sistema de gestió de la informació			Localització fons d'informació (estàtiques i dinàmiques, genèriques i sectorials)	Tècnic gestió de la informació	2n semestre
		Formalització subscripcions	Tècnic gestió de la informació		
		Elaboració base de dades i manteniment	Tècnic gestió de la informació/informàtic		
		Fixació de canals de distribució i periodicitat	Tècnic gestió de la informació		
Establir un marc estable de comunicació i cooperació amb les persones i les unitats promotores de formació a la URV		Identificació i contacte personal amb els promotors actuals de formació de la URV	Formació	1r trimestre	
		Establiment d'un calendari de trobades col·lectives	Vicerector/formació	Març	
		Delimitació de responsabilitats i funcions	Vicerector/formació	Març	
		Planificació i disseny conjunt de l'oferta	Unitats/formació	1r trimestre	
		Revisió processos i instruments	Unitats/formació	Abril	
		Incorporar els recursos humans necessaris	Definició dels perfils	Formació	Febrer
Selecció/acollida/formació			FURV	2n trimestre	

<i>Àmbit</i>	<i>Objectius</i>	<i>Accions</i>	<i>Responsable</i>	<i>Termini</i>
		Assignació de tasques	Formació	2n trimestre
	Conèixer i contrastar diferents models de gestió	Visites a les unitats de gestió de la formació de les universitats catalanes i altres institucions del sector	Formació	1r semestre
		Recollida i sistematització de manuals i instruments	Formació	
	Implementar un sistema de gestió de la qualitat de la formació permanent	Definició del model i elaboració d'un document inicial	Formació	Juliol
		Adopció del sistema conjunt d'avaluació	Comissió de Formació Permanent	Setembre
		Incorporació acreditacions i homologacions externes	Formació	2n semestre
De programació	Definir les àrees temàtiques d'especialització	Anàlisi de l'oferta pròpia actual	Formació	En curs
		Establiment de prioritats	Vicerector	Març
		Prospecció d'aliances estratègiques	Vicerector/FURV	1r semestre
	Incorporar la cultura de les humanitats en l'oferta de formació permanent	Disseny d'accions formatives en el camp del saber i el saber ser	Unitats/formació	Març
		Acolliment i organització d'activitats sobre les qüestions socials actuals	Formació	2n semestre
		Reforçament de la interdisciplinarietat	Unitats/formació	Al llarg de l'any
	Desenvolupar una oferta formativa vinculada a la recerca, la transferència i la innovació	Identificació d'empreses i institucions de l'entorn que desenvolupen I+D+I	FURV	1r semestre
		Promoció de projectes integrals, conjuntament amb els grups de recerca, el centre de transferència de tecnologia i els centres d'innovació	FURV	1r semestre
		Disseny d'accions formatives sobre la gestió de qualitat, la innovació i l'excel·lència	Unitats/formació	Març-juny
		Participació i promoció d'activitats de difusió dels resultats de la recerca i la innovació	FURV	Al llarg de l'any
	Impulsar la formació dels nous perfils professionals i les noves demandes socials	Seguiment de la demanda de noves competències	Formació	Al llarg de l'any
		Elaboració de programes adreçats als nous sectors	Unitats/Formació	2n trimestre
		Disseny de mòduls relacionats amb competències transversals en tècniques de gestió i habilitats directives	Unitats/formació	Març
	Reforçar les metodologies participatives i aplicades	Utilització de tècniques de dinàmiques de grup, simulacions i estudis de cas	Docents	Al llarg de l'any
		Realització de pràctiques en context productiu	Coordinadors/formació	
	Facilitar l'alternança entre formació i treball	Modulació i flexibilització de l'oferta	Unitats/formació	Setembre
		Incorporació d'itineraris progressius		
	Diversificar els contextos d'aprenentatge	Formació en el propi lloc de treball	Unitats/formació	Al llarg de l'any

<i>Àmbit</i>	<i>Objectius</i>	<i>Accions</i>	<i>Responsable</i>	<i>Termini</i>
		Desenvolupament de programes no presencials Participació en trobades empresarials, fires, mercats Utilització de biblioteques, centres de salut, museus, medi obert, etc.		
De projecció	Definir l'estratègia d'aliances	Incorporació a xarxes	FURV	Al llarg de l'any
	Facilitar l'accés del conjunt de la població a la formació permanent	Formalització de convenis Descentralització territorial Establiment d'acords amb entitats financeres	FURV	Març
		Recerca de programes subvencionats i beques	Formació	1r semestre
		Promoció de la discriminació positiva amb relació al gènere, la cultura, i les discapacitats	Formació	Al llarg de l'any
		Acollida d'estudiants estrangers	Vicerector/formació	Setembre
		Reforç de l'oferta d'accés a la universitat per a majors de 25 anys	Formació	Setembre
	Dinamitzar la participació de les empreses i les institucions en l'elaboració de l'oferta formativa	Creació d'un grup d'empreses associades	FURV	Al llarg de l'any
		Impuls d'una xarxa de col·laboradors/es externs	Formació	1r semestre
	Elaborar un pla de màrqueting	Identificació de productes, serveis i grups diana Creació dels instruments de promoció: web, catàleg institucional, tríptics, cartells... Canals de difusió: correu electrònic, visites, publicacions, mitjans de comunicació...	Formació	2n trimestre





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA  
I VIRGILI I LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

PARTS

D'una part Lluís Arola Ferrer, rector de la Universitat Rovira i Virgili (URV), i de l'altra Joan Carles Boronat Rodríguez, director general de la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV).

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni.

EXPOSEM

1. Que, d'acord amb la Llei orgànica d'universitats, correspon a les universitats el desenvolupament, el foment i la promoció de les activitats d'extensió universitària, de formació permanent i de tercer cycle, i que les universitats han de posar tota la seva capacitat creadora, docent i investigadora al servei de les comunitats en què s'insereixen.

Sense perjudici que aquesta funció de formació permanent la formalitzin les universitats mitjançant la utilització de diferents instruments, l'article 83 de la Llei 6/2001 disposa, per fer possible la consecució de l'esmentat objectiu i per facilitar la participació de les diferents unitats estructurals, que el professorat de la Universitat Rovira i Virgili pot contractar amb entitats públiques i privades o amb persones físiques la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com el desenvolupament de cursos d'especialització o activitats específiques de formació.

2. Que la URV, com a institució pública al servei de tota la societat, realitza activitats destinades a la formació d'especialistes i a la formació permanent de professionals, mitjançant el reciclatge i l'actualització de coneixements.

3. Que, entre d'altres, són fins de la Universitat Rovira i Virgili, segons l'article 5 dels Estatuts, difondre i comunicar la ciència, la tècnica i la cultura a través d'activitats d'extensió universitària i de formació permanent.

4. Que la FURV, creada per la mateixa Universitat Rovira i Virgili, té entre altres objectius promoure i fomentar cursos de formació i especialització, i produir, organitzar i encarregar-se de la gestió econòmica, administrativa i comptable d'aquests cursos.

ACORDEM

**1. Finalitat i vigència del conveni**

La finalitat del conveni és encarregar a la FURV el desenvolupament, la promoció i la gestió de la formació permanent de la URV, entenent-la com l'oferta de títols propis de postgrau i de cursos d'extensió universitària, d'acord amb les clàusules d'aquest conveni i de la Normativa annexa. La FURV ha de retre comptes anualment a la URV.

La vigència d'aquest conveni és indefinida. Tanmateix, el pot denunciar qualsevol de les dues parts abans de l'inici del curs acadèmic i havent liquidat els compromisos acadèmics i econòmics adquirits prèviament.

**2. Comissió de Formació Permanent de la FURV**

Per tal de garantir l'eficàcia, l'eficiència i la funcionalitat de l'oferta formativa, així com la seva qualitat, es constitueix la Comissió de Formació Permanent de la FURV.

La composició la determina el Patronat de la FURV. En formen part el vicerector/a responsable de la formació permanent, patró de la FURV, que la presidirà; el/la gerent o persona en qui delegui; el director/a general de la FURV; el director/a del Centre de Formació Permanent de la FURV; un membre del Consell Social, i quatre professors/es pertanyents als diversos àmbits científics, amb implicació en les activitats de formació permanent.

Les seves funcions són:

- a) Establir les línies generals d'actuació en l'àmbit de la formació permanent.
- b) Proposar a la URV l'oferta de títols propis.
- c) Vetllar per la qualitat de l'oferta de formació permanent i establir els indicadors i els instruments d'avaluació pertinents.
- d) Ratificar els convenis de col·laboració de la FURV amb entitats externes no universitàries que siguin necessaris per al desenvolupament de la formació permanent.
- e) Proposar al rector de la URV la signatura dels convenis de col·laboració amb altres universitats que siguin necessaris per al desenvolupament de la formació permanent.
- f) Aprovar la memòria anual de l'activitat de formació permanent.
- g) Totes les altres que li assigni el Patronat de la FURV.

**3. Direcció tècnica de la formació permanent**

Correspon a la FURV, mitjançant el Centre de Formació Permanent, la direcció tècnica, l'organització, el desenvolupament i la gestió econòmica i administrativa de les activitats de formació permanent, d'acord amb els requisits, la tipologia i les característiques establerts en les clàusules d'aquest conveni i de la Normativa annexa.

Per tal de prestar l'assessorament i el suport necessaris a les diferents unitats promotores d'accions formatives, la FURV elabora una guia de procediment per a la gestió de la formació permanent, genera els instruments necessaris per facilitar la informació i la participació, i realitza l'avaluació prèvia i posterior de les accions formatives, emetent un informe per a la Comissió de Formació Permanent.

#### **4. Els títols propis**

La proposta de l'oferta de títols propis de la URV l'ha d'aprovar la Junta de Govern. Els preus els ha d'aprovar el Consell Social, segons estableix l'art. 9.g de la Llei 16/1998, de 28 de desembre, dels consells socials de les universitats públiques de Catalunya.

La direcció acadèmica dels cursos conduents a l'obtenció de títols propis de la URV correspon al professorat designat en l'oferta aprovada. Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència i la interrelació de les matèries programades, coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material didàctic i garantir el compliment del programa d'estudis.

#### **5. Participació del personal de la URV en activitats de formació permanent**

La participació del personal docent de la Universitat Rovira i Virgili en les activitats de la FURV necessita l'autorització, en la forma que s'estableixi, del director/a del departament al qual estigui adscrit.

La participació del personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili en les activitats de la FURV necessita l'autorització, en la forma que s'estableixi, del/de la gerent de la URV.

La FURV ha de remetre al rector o persona en qui delegui els contractes per a la seva conformitat, amb un control previ de legalitat i d'oportunitat. Transcorregut un termini de cinc dies sense manifestació expressa en contrari, s'entén que dona la seva conformitat al projecte presentat i que s'atorga la compatibilitat als membres del personal docent i del personal d'administració i serveis per a la seva realització.

La URV aplicarà als ingressos del seu personal, derivats de la seva participació en activitats de formació permanent de la FURV, el cànon que determini la Junta de Govern.

#### **6. L'alumnat dels títols propis**

Els requisits d'accés i els criteris d'admissió en l'oferta dels cursos de postgrau són els determinats en la normativa annexa.

L'alumnat dels cursos conduents a l'obtenció de títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic se l'ha de considerar alumnat de la URV a l'efecte d'accés als serveis de la Universitat.

#### **7. Cànon i reintegraments de la FURV a la URV**

La FURV aplica el cànon previst a la clàusula cinquena sobre els ingressos del personal de la URV i el liquida a la Universitat.

Igualment, la FURV aplica als ingressos bruts de cada activitat de formació permanent i liquida a la URV el cànon que estableix la Junta de Govern.

Finalment, la FURV abona a la URV una quantitat resultant de l'activitat global de formació permanent, que es fixa anualment per acord entre la URV i la FURV.

#### **8. Compromís de suport de la URV a la FURV**

La URV facilita a la FURV l'accés a la informació i als serveis necessaris per garantir el desenvolupament i la qualitat de l'oferta formativa, amb estricta subjecció a allò que disposa la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com l'ús de les seves instal·lacions i equipaments, amb condicions similars a les que s'estableixen per al conjunt d'unitats de la Universitat, quan es tracti de cursos gestionats per encàrrec de la URV.

#### **9. Període transitori**

La gestió acadèmica, administrativa i pressupostària dels cursos i programes ja iniciats per la URV amb anterioritat a l'1 de setembre de 2001 la continuarà realitzant el Servei de Gestió Acadèmica. Els cursos iniciats a partir d'aquesta data, que es desenvolupen durant l'any acadèmic 2001-02, els gestiona la FURV, però mantenint els criteris del Servei de Gestió Acadèmica.

Els cursos generats a partir de l'1 de gener del 2002 es regeixen per les clàusules d'aquest conveni i la Normativa de la URV.

#### **10. Interpretació i aplicació del conveni**

Les diferències que poden sorgir en la interpretació i en l'aplicació del conveni s'han de resoldre mitjançant una comissió mixta URV-FURV formada, d'una banda, pel vicerector/a responsable de la FURV i el vicerector/a responsable de la formació permanent a la URV, i, de l'altra, pel director/a general de la FURV i el director/a del seu Centre de

Formació Permanent. Aquesta comissió mixta adopta el acord necessaris per impulsar l'aplicació del conveni.

### 11. Modificació del conveni

Aquest conveni es pot modificar de comú acord entre ambdues parts, seguint els procediments establerts pels respectius estatuts.

I, com a prova de conformitat, signem aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Tarragona, 4 d'abril de 2002

El rector de la  
Universitat Rovira i Virgili

El director general de la  
Fundació Universitat Rovira i Virgili

## ANNEX AL CONVENI DE LA NORMATIVA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

### PREÀMBUL

L'apartat 2.g de l'article 2 i l'apartat 3 de l'article 34 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, disposen que les universitats, en ús de la seva autonomia, poden impartir ensenyaments propis conduents a l'obtenció de títols diferents dels que tenen caràcter oficial i cursos de formació al llarg de la vida.

La Universitat Rovira i Virgili (URV), de conformitat amb la legislació vigent, pot impartir estudis propis de formació de postgrau i cursos d'extensió universitària.

D'acord amb l'article 5 dels seus Estatuts, són fins de la URV difondre i comunicar la ciència i la cultura a través d'activitats d'extensió universitària i de formació permanent.

La URV considera que la formació permanent és, també, una missió de la Universitat i, en conseqüència, pretén desenvolupar aquests ensenyaments propis amb la mateixa exigència i el rigor que els estudis oficials que imparteix, a fi d'assegurar una formació d'alt nivell a especialistes i professionals i de col·laborar a prestigiar la pròpia institució. D'altra banda, vol desenvolupar una oferta formativa oberta a tota la població, en la línia dels principis d'educació al llarg de la vida, que tingui en compte de manera integrada el saber, el saber ser i el saber fer.

Per complir aquests fins es requereix una alta excel·lència acadèmica i de gestió i, per tant, es posa a disposició dels estudis esmentats els mitjans necessaris perquè n'assegurin el correcte funcionament.

Els estudis de formació de postgrau i d'extensió universitària es diferencien clarament dels estudis oficials de la URV per la diversitat d'objectius que es plantegen i per l'adequació específica dels seus continguts i la metodologia, que requereixen una alta flexibilitat per atendre amb agilitat les noves necessitats i demandes de formació dels graduats, els professionals i la societat en general. L'especificitat d'uns i altres en recomanen, doncs, un tractament diferenciat.

En conseqüència, el règim acadèmic i administratiu dels estudis de postgrau i d'extensió universitària de la Universitat Rovira i Virgili es regeix per les normes següents:

### *Capítol I. Característiques generals dels estudis de formació permanent*

#### **ARTICLE 1. OBJECTIU**

Els estudis de formació permanent tenen per objectiu general atendre les necessitats d'actualització i aprofundiment de coneixements en els camps científic, professional, econòmic, cultural i social. S'adrecen a titulats universitaris, professionals i al conjunt de la societat, en estreta relació amb el teixit productiu, social i cultural del nostre entorn.

#### **ARTICLE 2. TIPOLOGIA DE CURSOS, CRÈDITS I REQUISITS D'ACCÉS**

L'oferta de formació permanent de la Universitat Rovira i Virgili (URV) s'estructura en dues tipologies: estudis de postgrau i cursos d'extensió universitària.

##### 2.1 Estudis de postgrau

Els estudis de postgrau estan orientats a una formació universitària de tercer cicle i s'adrecen a persones amb titulació universitària que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals. Donen dret a títols propis de la URV i es classifiquen en màsters i títols d'especialista.

Els màsters són estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb el més alt nivell d'aprofundiment, comprenen com a mínim cinquanta crèdits (1=10 hores lectives) i s'imparteixen preferentment durant dos anys acadèmics. És obligatori fer un treball o projecte de fi d'estudis.



Per accedir a aquests estudis es requereix titulació universitària de segon cicle (llicenciatura, enginyeria o Arquitectura). La Junta de Govern pot autoritzar excepcions, justificades i motivades per les unitats promotores, perquè persones amb titulació de primer cicle accedeixin als estudis de màsters. Aquesta formació dóna dret al títol de Màster per la URV.

Els títols d'especialista són estudis dirigits a la formació especialitzada professional en camps específics i comprenen com a mínim vint crèdits. Per accedir a aquests estudis es requereix, com a mínim, titulació universitària de primer cicle (diplomatura, enginyeria tècnica o Arquitectura Tècnica). La Junta de Govern pot autoritzar excepcions, justificades i motivades per les unitats promotores, perquè professionals amb experiència acreditada que no tinguin titulació universitària accedeixin als estudis d'especialista. Aquesta formació dóna dret al títol d'Especialista per la URV.

#### 2.2 Cursos d'extensió universitària

Són cursos orientats a l'adquisició, l'actualització i la divulgació de coneixements de temàtica variada, adreçats a professionals i a la població general, amb independència de la seva titulació acadèmica. Els requisits d'accés s'estableixen en la seva programació. No s'engloben en els títols propis de la URV i donen dret a un certificat.

### ARTICLE 3. ESTRUCTURA

Per tal de facilitar l'alternança entre la formació i el treball, el desenvolupament individualitzat d'itineraris formatius i la progressió entre aquests estudis, es reforça la modulació de l'oferta formativa, que es pot desenvolupar de manera presencial, virtual o semipresencial.

La programació anual detalla aquesta estructura i les condicions per a la progressió entre els estudis.

### ARTICLE 4. ACCÉS DE PERSONES AMB UN TÍTOL ESTRANGER D'EDUCACIÓ SUPERIOR

Les persones interessades a dur a terme estudis de postgrau amb un títol estranger d'educació superior no homologat, han d'obtenir l'autorització del vicerector/a responsable de la formació permanent.

Per sol·licitar l'autorització cal presentar el títol universitari estranger i el certificat de l'expedient acadèmic, ambdós amb traducció jurada quan no estigui redactat en català o castellà i degudament legalitzats.

El Centre de Formació Permanent de la URV revisa la documentació i emet un informe a la direcció acadèmica, que proposa al vicerector/a responsable de la formació permanent que emeti una resolució.

Excepcionalment, quan la direcció acadèmica hagi proposat l'admissió al curs de la persona interessada, però hi hagi defectes administratius de caire formal en la documentació (per exemple, manca de legalització diplomàtica o de traducció jurada), el Centre de Formació Permanent pot admetre provisionalment la inscripció. En aquest cas, ha de notificar a la persona interessada el termini màxim per esmenar els defectes formals i aportar la documentació que correspongui. Transcorregut el termini, cal resoldre de manera definitiva sobre la seva autorització i admissió.

### ARTICLE 5. MATRÍCULA

Per accedir als estudis de formació permanent, l'alumne/a ha de presentar, juntament amb la sol·licitud d'inscripció, la documentació requerida en la programació per a la seva admissió, que en els casos d'estudis de postgrau comprèn com a mínim una fotocòpia compulsada del títol d'accés. La sol·licitud d'inscripció i l'emissió de la matrícula les gestiona el Centre de Formació Permanent de la URV.

### ARTICLE 6. CONVALIDACIONS

Es pot sol·licitar la convalidació de crèdits cursats en altres estudis de postgrau i d'extensió universitària de la Universitat Rovira i Virgili o títols propis d'altres universitats, sempre que el programa d'estudis no resulti alterat. Les sol·licituds han de ser resoltes per la direcció acadèmica.

### ARTICLE 7. TÍTOLS

Els títols dels estudis de postgrau (Màster i Especialista) són propis de la Universitat Rovira i Virgili. Són expedits per la Universitat, signats pel rector/a i es registren en el registre de títols propis. Annex al títol, s'ha de detallar el programa d'estudis, la indicació dels crèdits i, si escau, la qualificació. El format i la llegenda dels títols propis s'ajusta a les directrius del Consell Interuniversitari de Catalunya de 19 de juliol de 1988 (DOGC, 3-8-1988).

La denominació d'aquests títols no pot coincidir amb la dels títols oficials (establerts pel Govern) ni induir a confusió.

Les persones que han estat admeses a estudis propis d'especialista universitari sense estar en possessió del títol acadèmic d'accés obtenen un certificat d'aprofitament.

Els cursos d'extensió universitària s'han d'acreditar mitjançant un certificat, expedit per la FURV i signat per la direcció acadèmica i la direcció del Centre de Formació Permanent de la FURV. El certificat ha d'incorporar el nom del curs, la durada i la data d'impartició.

**ARTICLE 8. DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS FORMATIVES EN COL·LABORACIÓ  
AMB ALTRES ENTITATS**

L'adequació i l'aplicabilitat dels estudis de postgrau requereixen, en molts casos, la col·laboració amb altres entitats, que s'ha de concretar mitjançant la formalització d'acords entre les parts.

En el cas d'estudis propis interuniversitaris, cal formalitzar un conveni entre les universitats. Per als acords de col·laboració no interuniversitaris, la formalització de l'acord correspon a la FURV, que ha de donar compte a la Comissió de Formació Permanent.

**ARTICLE 9. RÈGIM ECONÒMIC**

Els estudis de postgrau i cursos d'extensió universitària funcionen en règim d'autofinançament. Cal cercar la col·laboració amb altres entitats pel que fa al cofinançament i la concessió de beques.

**ARTICLE 10. PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Els drets d'explotació econòmica de les obres de propietat intel·lectual creades en l'àmbit de la programació dels cursos que donen dret a títols propis (prospectes, programes, material didàctic, manuals, publicacions, etc.) són d'exclusiva titularitat de la Universitat Rovira i Virgili.

**ARTICLE 11. IMATGE DE MARCA**

La difusió de l'oferta de formació permanent de la Universitat Rovira i Virgili ha de contenir de manera estandarditzada la imatge institucional que acordi la Comissió de Formació Permanent.

*Capítol II. Òrgans competents, procediment i gestió dels estudis de postgrau  
(títols propis de la URV)*

**ARTICLE 12. ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA D'ESTUDIS DE POSTGRAU**

La iniciativa de proposar programes de postgrau correspon a les diferents unitats acadèmiques de la URV (centres, departaments i instituts de la URV o altres unitats expressament autoritzades pel vicerector/a responsable de la formació permanent) i a la FURV.

Amb caràcter general hi ha una convocatòria al febrer i una altra al setembre.

12.1 Contingut de la proposta

La proposta ha de contenir la memòria acadèmica i la proposta de pressupost.

12.1.1 Memòria acadèmica

L'ha de presentar la persona responsable de la direcció acadèmica del programa al Centre de Formació Permanent de la FURV, amb l'acord de la unitat responsable, dins el termini que assenyalava la convocatòria.

Ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

a) Indicació de la unitat responsable de l'organització de l'estudi i de la persona responsable de la direcció acadèmica.

b) Objectius acadèmics o professionals.

c) Programa d'estudis, amb descripció de matèries i crèdits.

d) Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva.

e) Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de l'esmentada col·laboració.

f) Calendari, horari i lloc d'impartició.

g) Nombre de places.

h) Requisits d'admissió (titulacions i altres).

i) Sistema d'avaluació.

j) Títol a què dona lloc.

k) Pràctiques i/o estades professionals.

l) Signatura del responsable de la direcció acadèmica.

12.1.2 Proposta de pressupost

La proposta de pressupost l'ha d'elaborar el Centre de Formació Permanent de la FURV, en col·laboració amb la direcció acadèmica del curs. Ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

a) Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos.

b) Retribucions de la direcció econòmica i del professorat.

c) Cost de gestió.

d) Proposta del preu de matrícula.

e) Nombre mínim de places per a la viabilitat econòmica.

f) En el cas de beques, les fonts de finançament.

- g) Si n'hi ha, relació d'entitats cofinançadores.
- h) Resultat previst.
- i) Signatura de la direcció acadèmica i la direcció del Centre de Formació Permanent de la FURV.

#### ARTICLE 13. DIRECCIÓ ACADÈMICA

La direcció acadèmica dels cursos de postgrau correspon al professorat de la URV designat en l'oferta aprovada, preferentment amb titulació de doctorat quan el curs sigui un màster i amb titulació mínima de llicenciatura quan es tracti d'un títol d'especialista. No obstant això, el vicerector/a responsable de la formació permanent, amb l'informe previ de la unitat promotora, pot eximir del fet que la direcció del programa no recaigui en professorat de la URV, sempre que es tracti de persones d'expertesa professional reconeguda o de solvència acadèmica.

Correspon a la direcció acadèmica garantir la coherència i la interrelació de les matèries programades, designar i coordinar l'equip docent, vetllar per la qualitat del material didàctic, proposar el sistema d'avaluació, elaborar conjuntament amb la FURV la proposta de pressupost, presentar les actes per a la tramitació del títol i garantir el compliment del programa d'estudis.

#### ARTICLE 14. EL PROFESSORAT

Amb caràcter general, els estudis de màster han de preveure un 60% de docents amb titulació universitària de tercer cicle, i els estudis d'especialista, un 60% de docents amb titulació de segon cicle. Igualment, s'ha de potenciar la incorporació en el quadre docent de professionals en actiu especialitzats en la temàtica del curs.

En cap cas es pot ser alumne/a i docent d'un mateix curs.

#### ARTICLE 15. L'ALUMNAT

L'alumnat dels cursos conduents a l'obtenció de títols propis de la URV amb una durada igual o superior a un quadrimestre acadèmic ha de ser considerat alumnat de la URV a l'efecte d'accés als serveis de la Universitat.

#### ARTICLE 16. LA COMISSIÓ DE FORMACIÓ PERMANENT

Per tal de garantir l'eficàcia, l'eficiència i la funcionalitat de l'oferta formativa, així com la seva qualitat, es constitueix la Comissió de Formació Permanent de la FURV.

##### 16.1 Composició

La composició la determina el Patronat de la FURV. En formen part el vicerector/a responsable de la formació permanent, patró de la FURV, que la presideix; el/la gerent de la URV o persona en qui delegui; el director/a general de la FURV; el director/a del Centre de Formació Permanent de la FURV; un membre del Consell Social, i quatre professors pertanyents als diversos àmbits científics, amb implicació en les activitats de formació permanent.

##### 16.2 Funcions

- a) Establir les línies generals d'actuació en l'àmbit de la formació permanent.
- b) Proposar a la URV l'oferta de títols propis.
- c) Vetllar per la qualitat de l'oferta de formació permanent i establir els indicadors i els instruments d'avaluació pertinents.
- d) Ratificar els convenis de col·laboració de la FURV amb entitats externes no universitàries que siguin necessaris per al desenvolupament de la formació permanent.
- e) Proposar al rector/a de la URV la signatura dels convenis de col·laboració amb altres universitats que siguin necessaris per desenvolupar la formació permanent.
- f) Aprovar la memòria anual de l'activitat de formació permanent.
- g) Totes les altres que li assigni el patronat de la FURV.

#### ARTICLE 17. APROVACIÓ DELS ESTUDIS DE POSTGRAU

17.1 L'oferta d'aquests estudis, amb la memòria acadèmica i la proposta de pressupost, l'ha d'aprovar la URV, un cop informada la Comissió de Formació Permanent.

17.2 Correspon al Consell Social fixar el preu dels estudis de postgrau.

#### ARTICLE 18. GESTIÓ DELS ESTUDIS DE POSTGRAU

Els estudis de postgrau els gestiona la FURV, mitjançant el Centre de Formació Permanent, d'acord amb allò establert en el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta Normativa. Correspon a la FURV la coordinació, l'organització, la promoció i la gestió econòmica i administrativa d'aquest estudis.

El Centre de Formació Permanent de la FURV ha d'atendre les propostes de les diferents unitats de la Universitat Rovira i Virgili i d'altres organitzacions, ha d'elaborar conjuntament amb la direcció acadèmica la proposta de pressupost, ha de presentar la proposta de programació a la Comissió de Formació Permanent i ha de gestionar l'edició, la difusió, la inscripció, el cobrament de les matrícules, la contractació del personal, el pagament de les despeses i remuneracions i qualsevol altra gestió de caràcter tècnic, econòmic o administratiu necessària per al bon desenvolupament de l'oferta formativa.

**ARTICLE 19. AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ DELS ESTUDIS DE POSTGRAU**

## 19.1 Avaluació de l'alumnat

L'avaluació s'ha de fer d'acord amb els instruments d'avaluació i els criteris de qualificació de l'alumnat detallats en la memòria acadèmica, que en el cas dels màsters ha d'incloure l'elaboració d'un treball o projecte final. La direcció acadèmica és responsable de l'emissió de l'acta d'avaluació.

## 19.2 Avaluació del programa

La Comissió de Formació Permanent ha de determinar els criteris i els instruments d'avaluació del programa. Per reforçar la qualitat d'aquests estudis i el seu reconeixement, cal donar suport a l'obtenció d'acreditacions de caràcter nacional i/o internacional.

*Capítol III. Organització i gestió dels cursos d'extensió universitària***ARTICLE 20. PROPOSTA I APROVACIÓ**

Els cursos d'extensió universitària, pels objectius, la naturalesa, la durada i la diversitat, requereixen una gran flexibilitat i adaptabilitat, per la qual cosa es desenvolupen amb un menor grau de regulació en la seva organització i gestió que els estudis de postgrau.

Els cursos els poden proposar les unitats descrites a l'article 12, la FURV o entitats externes. Els aprova la direcció del Centre de Formació Permanent i els ratifica la Comissió de Formació Permanent.

**ARTICLE 21. CONTINGUT DE LA PROPOSTA I CONVOCATÒRIA**

La proposta ha de contenir una memòria acadèmica i una proposta de pressupost, i es pot presentar al llarg de l'any.

21.1 La memòria acadèmica l'ha de presentar el coordinador/a del curs, amb el vistiplau de la persona responsable de la seva unitat. Ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

- a) Indicació de la unitat i de la persona responsable de la coordinació del curs.
- b) Objectius.
- c) Contingut i durada.
- d) Relació nominal dels docents, amb indicació de la càrrega lectiva.
- e) Relació d'entitats col·laboradores, si n'hi ha, amb una breu descripció del contingut de l'esmentada col·laboració.
- f) Calendari, horari i lloc d'impartició.
- g) Nombre de places.
- h) Requisits d'admissió, si s'escau.
- i) Sistema d'avaluació, si s'escau.
- j) Signatura del coordinador/a.

## 21.2 Proposta de pressupost

Consta com a mínim dels aspectes següents:

- a) Pressupost detallat de les partides de despeses i ingressos.
- b) Retribucions dels docents.
- c) Proposta del preu de matrícula.
- d) Nombre mínim de places per a la seva viabilitat econòmica.
- e) Si n'hi ha, relació d'entitats cofinançadores.
- f) Resultat previst.

**ARTICLE 22. GESTIÓ**

Els cursos d'extensió universitària els gestiona la FURV, mitjançant el Centre de Formació Permanent, d'acord amb allò establert en el conveni de col·laboració entre la URV i la FURV i aquesta Normativa.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquesta normativa s'aplica amb caràcter retroactiu a totes les propostes presentades des de l'1 de gener de 2002.

L'article 2.1 és d'aplicació a les propostes presentades a partir de la convocatòria de setembre de 2002.

- 9 **S'aprova, en el marc de col·laboració URV-FURV, transferir el personal del Servei de Tecnologia Química (STQ) a la FURV, amb una dependència orgànica de la Universitat i funcional de la Fundació, i cedir a la FURV l'ús de l'edifici de l'antiga Casa dels Conserges.**

- 10 **S'aprova la modificació de la Normativa d'ordenació acadèmica.**

## NORMATIVA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA.

## CURS ACADÈMIC 2002-2003

La Normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili estableix:

1. Les normes d'organització i les competències docents dels òrgans de la Universitat Rovira i Virgili.

2. El Pla d'Organització Acadèmica.
3. El procediment de seguiment i control de l'activitat del personal docent.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES DOCENTS DELS ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT

**ARTICLE 1**

(Quan correspongui, s'adequarà al que estableix la Llei orgànica d'universitats)

Els òrgans amb competències docents de la Universitat Rovira i Virgili són els següents:

Òrgans col·legiats:

- Junta de Govern
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió de Docència i Convalidacions
- Junta de Centre
- Comissió Acadèmica d'Ensenyament
- Consell de Departament

Òrgans unipersonals:

- Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària
- Vicerector/a d'Estudiants i Docència
- Degà/ana, director/a de Centre o vicedegà/ana
- Director/a de Departament

**ARTICLE 2**

Són competències de la Junta de Govern, en l'àmbit de l'ordenació acadèmica:

- a) Aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat.
- b) Determinar la capacitat dels centres que integren la Universitat.
- c) Aprovar els plans d'estudis i controlar-ne el desenvolupament.
- d) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

**ARTICLE 3**

Són competències de la Comissió d'Ordenació Acadèmica:

- a) Proposar els plans d'estudis i les seves modificacions.
- b) Proposar la capacitat dels centres, pel que fa als alumnes de nou ingress.
- c) Proposar el mapa d'ensenyaments de la Universitat.
- d) Proposar les normatives d'ordenació acadèmica i de gestió acadèmica.
- e) Supervisar l'aplicació dels plans d'estudis i aprovar els itineraris que presenten els centres.
- f) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

**ARTICLE 4**

Són funcions de la Comissió de Docència i Convalidacions:

- a) Coordinar l'organització anual dels diferents ensenyaments.
- b) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments.
- c) Racionalitzar i unificar els criteris de les comissions acadèmiques pel que fa a convalidació i reconeixement de crèdits, simultaneïtat d'estudis i trasllats d'expedients.
- d) Resoldre els recursos contra les decisions de les comissions acadèmiques.
- e) Totes les altres que li atribueixin els Estatuts de la Universitat o la Junta de Govern.

**ARTICLE 5**

Són funcions dels centres i competències de les seves juntes:

- a) Elaborar i aprovar inicialment els plans d'estudis i la seva revisió.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els estudis homologats i propis que s'hi imparteixin.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència i de l'atenció a l'alumnat que s'exerceix en els centres.
- d) Coordinar l'activitat docent i d'atenció a l'alumnat del professorat dels departaments que imparteixen matèries corresponents als ensenyaments del centre.
- e) Avaluat la qualitat dels ensenyaments del centre.
- f) Supervisar el funcionament dels ensenyaments adscrits i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.
- g) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al professorat que impartirà docència en els ensenyaments del centre.
- h) Publicar la guia docent del centre.
- i) Publicar els programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.
- j) Coordinar els aularis i horaris de totes les activitats acadèmiques dels ensenyaments del centre.
- k) Organitzar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.
- l) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

**ARTICLE 6**

1) Per acomplir les funcions que els hi són pròpies, els centres han de constituir comissions acadèmiques delegades de la junta de centre.

2) Cada comissió acadèmica la presideix el degà/ana o director/a del centre, que pot delegar la presidència en un vicedegà/ana o subdirector/a.

3) Cada comissió acadèmica està formada per:

a) Els vicedegans/es o subdirectors/es responsables de l'ensenyament o els ensenyaments corresponents a cada comissió acadèmica.

b) Una representació del professorat dels departaments que té encomanada docència a l'ensenyament o els ensenyaments que en depenen, segons el que determinen els Estatuts.

c) Una representació de l'alumnat matriculat en cadascun dels ensenyaments que en depenen, en nombre mínim d'un terç del total de membres de la comissió acadèmica.

d) El cap de secretaria, o un altre membre del personal d'administració i serveis a proposta del degà/ana o director/a.

**ARTICLE 7**

Són funcions dels departaments i competències dels consells de departament:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de l'àrea o les àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments dels plans d'estudis del centre o els centres en els quals es desenvolupin.

b) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat. Poden organitzar també cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o les àrees de coneixement de la seva competència.

c) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que ha d'exercir en les matèries de la seva competència.

d) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent del departament.

e) Aprovar el pla anual de docència.

f) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una mateixa assignatura o matèria, quan sigui impartida a més d'un grup.

g) Vetllar perquè els programes de les assignatures s'ajustin a les directrius dels plans d'estudis, per evitar continguts repetitius i per graduar els continguts entre les matèries i els cursos diferents.

h) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

**TÍTOL II. PLA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA****ARTICLE 8**

Correspon a la Junta de Govern aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat, formats per l'organització acadèmica dels ensenyaments i l'informe docent dels departaments. Correspon als centres i departaments elaborar-los. El seguiment global correspon al vicerector/a d'Estudians i Docència, el qual informa preceptivament la Comissió d'Ordenació Acadèmica delegada de la Junta de Govern sobre l'evolució almenys dues vegades durant el curs acadèmic. L'organització acadèmica aprovada per la Junta de Govern és un document públic, de compliment obligat. El procediment i el calendari d'elaboració del pla figuren a l'annex 1.

**ARTICLE 9**

Les comissions acadèmiques dels centres estableixen l'organització acadèmica de cada ensenyament, que té la forma clàssica d'horari amb informació sobre cursos, períodes, grups, subgrups d'horaris teòrics i pràctics, edifici, lloc, assignatures, departament i àrea de coneixement. Per a una coherència docent i una qualitat de l'ensenyament millors es recomana que una mateixa assignatura o un mateix grup s'adscriu a un sol departament.

Prèviament, les comissions han acordat:

a) Les assignatures que s'activen.

En el cas de les assignatures optatives es té en compte el factor d'optativitat:

- Ciències Empresarials 3
- Química, Administració i Direcció d'Empreses, Dret i Relacions Laborals 2,5
- La resta d'ensenyaments 2

En el cas que els centres vulguin superar el factor fixat, ho han de demanar justificant-ho. El vicerector/a d'Estudians i Docència, si s'escau, ho autoritzarà, en el marc del que disposa l'article 12.

Es fixen les assignatures que es preveu impartir conjuntament en el mateix horari i aulari.

b) Els grups d'activitat (els teòrics i les diferents tipologies dels pràctics) necessaris per impartir les assignatures, d'acord amb la disponibilitat d'espai i de personal docent

i seguint les directrius marcades per aquesta Normativa. En el cas que els centres demanin l'acotament de grups per sota del que estableix la Normativa, s'ha de justificar.

c) La distribució dels espais en forma d'aularis.

d) A l'hora de configurar els horaris, s'ha de tenir en compte, necessàriament, que siguin coherents des del punt de vista dels alumnes i procurar que resultin tan compactes com sigui possible. També han de facilitar l'aprofitament de recursos de professorat. Si en assignar la docència a un professor/a es comprova que hi ha coincidència horària entre assignatures, el departament afectat ha de modificar l'assignació. Quan això no sigui possible, té preferència en el manteniment de l'horari el centre a què es troba vinculat el professorat.

Quant a l'organització horària:

a) S'ha de tenir en compte que la franja horària disponible és des de les 8 h fins a les 21 h i que no hi pot haver classes que fraccionin la unitat de l'hora.

b) Les assignatures que tinguin un horari setmanal superior a tres hores (assignatures quadrimestrals, 6 crèdits; assignatures anuals, 10,5 crèdits) han d'impartir-se, com a mínim, en tres dies a la setmana, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin.

L'organització acadèmica elaborada per les diferents comissions acadèmiques l'aprova la junta de centre i l'ha de ratificar la Comissió d'Ordenació Acadèmica delegada de la Junta de Govern.

#### ARTICLE 10

Per definir els grups se segueix el criteri següent:

1r i 2n cicle

Teoria: 120 alumnes.

Problemes, seminaris o pràctiques (excepte les especificades a l'apartat següent): 60 alumnes.

Pràctiques de laboratori, de camp o pràcticum: 20 alumnes a 1r cicle; 10 alumnes a 2n cicle.

Pràctiques d'hospital amb conveni, treballs experimentals de fi de carrera i projecte de fi de carrera: 10 alumnes.

Els criteris de l'oferta acadèmica previstos en l'apartat a) de l'article 9 i en l'article 10 es corresponen amb els utilitzats per al càlcul de la plantilla de professorat. L'eventual desviació entre l'oferta i els esmentats criteris no pot tenir cap efecte en l'àmbit de la plantilla de professorat.

En el cas d'activitats que tenen lloc fora de l'àmbit universitari, com pràctiques en empreses, pràcticum i treballs experimentals de fi de carrera, la càrrega docent del professorat es comptabilitza a raó d'1 crèdit per a cada 5 alumnes matriculats. Als ensenyaments afectats se'ls informa de les assignatures concretes.

#### ARTICLE 11

Correspon als departaments aportar els recursos de personal docent amb què compten i organitzar els cursos de doctorat que hagi autoritzat la Junta de Govern. Les obligacions docents que les comissions acadèmiques els assignin, en vista de la força docent que els correspongui, constitueixen la seva càrrega docent obligada, la qual és responsabilitat col·lectiva del departament. El consell del departament distribueix aquesta càrrega docent entre els membres d'acord amb el règim de dedicació, l'àrea de coneixement de cadascun i l'àrea de coneixement que figura en els plans d'estudis i l'itinerari.

En la docència corresponent a crèdits teòrics d'una assignatura, no es pot assignar a un professor/a menys d'1,5 crèdits. En la docència corresponent a crèdits pràctics, no es pot assignar menys d'1 crèdit.

Aquesta càrrega docent obligada, una vegada aprovada, l'ha de cobrir necessàriament el departament i no es pot anul·lar al·legant manca de força docent si no és per causes de força major a criteri del vicerector/a d'Estudians i Docència.

Els departaments no assignen als professors associats de nova incorporació la impartició de la teoria de les assignatures obligatòries activades a primer curs. En casos excepcionals es demana autorització al vicerector/a d'Estudians i Docència.

En cap cas es poden reduir les hores lectives per assignatura atribuïdes pel pla d'estudis.

#### ARTICLE 12

Les assignatures o els grups que després de finalitzar el període de matrícula no tinguin alumnes matriculats es desactiven automàticament. El vicerector/a d'Estudians i Docència comunica als centres i departaments afectats la desactivació. Els departaments han de modificar la docència prèviament assignada als professors corresponents.

Les assignatures optatives i extracurriculars que el curs anterior hagin tingut menys de deu alumnes no es poden activar el curs següent. El vicerector/a d'Estudians i Docència pot autoritzar excepcions en casos justificats.

Finalitzat el període de matrícula, els centres revisen el nombre d'alumnes matriculats en les diferents assignatures i els grups activats. En funció dels resultats han de proposar modificacions en l'activació.

**ARTICLE 13**

Per a les assignatures dels plans d'estudis antics corresponents a cursos ja extingits, els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar una programació en què constin d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

- a) El programa i les activitats de cadascuna de les assignatures.
- b) El professor/a encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens. Es procura que coincideixi amb l'últim professor/a que va impartir l'assignatura quan estava activada.
- c) L'horari durant el qual es pot atendre els alumnes.

**ARTICLE 14**

L'activitat docent del professorat en l'àmbit d'aquesta Normativa d'ordenació acadèmica és la que estableix la Normativa de personal acadèmic i la que es deriva del desplegament del pacte de dedicació.

**ARTICLE 15**

El professorat amb dedicació a temps complet dedica a l'alumnat (assistència i tutories) sis hores a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial o amb reducció per càrrec, dedica tantes hores a l'alumnat (assistència i tutories) a la setmana, com hores lectives li corresponen. Aquestes hores s'ajusten a les característiques d'horari i dels grups (matí o tarda). Durant les hores d'atenció ha de ser al seu departament o institució sanitària. El director/a del departament fa fixar a la cartellera d'avisos dels departaments i centres afectats l'horari d'atenció dels diferents professors.

**ARTICLE 16**

El POA constarà de la següent informació: assignatures activades per períodes, horaris i aularis de classes, amb especificació del tipus i del nombre de grups, assignació de professors, inclòs l'idioma en què impartiran les classes, àrea de coneixement, departament, horaris d'atenció als alumnes i calendari d'exàmens.

**TÍTOL III. PROCEDIMENT DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'ACTIVITAT DOCENT****ARTICLE 17**

Correspon al degà/ana o director/a (o bé al vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, és responsable:

- a) Del desenvolupament previst de l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent.
- b) De la publicació de la guia i dels programes dels ensenyaments.
- c) De la coherència de la docència que s'imparteix amb les directrius generals i dels plans d'estudis dels ensenyaments que té adscrits.
- d) De garantir l'atenció adequada a l'alumnat, tant pel que fa a les classes (teòriques i pràctiques) com pel que fa a les hores de consulta.
- e) D'intervenir en casos d'incompliment manifest, i també en casos d'abandó de la docència amb autorització o sense.
- f) De vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.

Si el degà/ana o director/a (o bé el vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) té coneixement d'algun incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, ha de comunicar per escrit al director/a del departament corresponent l'incompliment observat, per tal que aquest prengui les mesures corresponents per resoldre el problema.

**ARTICLE 18**

Correspon al director/a del departament la responsabilitat del contingut i l'adequació dels programes i de les pràctiques, de l'atenció d'alumnes i de la permanència al departament, del compliment general del seu personal, de vetllar perquè els professors compleixin els terminis de lliurament de les actes, i de garantir la docència i l'atenció als alumnes en casos d'absència, de permisos o de vacants, utilitzant tots els recursos de personal del departament.

Així mateix, ha de prendre les mesures necessàries per coordinar adequadament el professorat que té adscrit.

No es poden recuperar hores de docència en altres horaris, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. En tot cas, quan la docència quedi descoberta temporalment per malaltia o una altra circumstància imprevisible, la cobriran, preferentment, aquells professors de l'àrea de coneixement corresponent que gaudeixin de reducció docent no regulada.

Si el director/a del departament té coneixement d'algun incompliment que estableix l'organització acadèmica per part d'algun membre del personal acadèmic del seu departament, se segueixen els passos següents:



a) El director/a de departament es dirigeix a qui realitza l'incompliment per tal d'intentar resoldre el problema.

b) Si no obté cap solució positiva al problema plantejat, el director/a de departament ho comunica per escrit al degà/ana o director/a o persona en qui delegui. Ambdós, conjuntament, determinen la forma de procedir per resoldre el problema plantejat.

c) Si el problema no queda resolt, el director/a de departament i el degà/ana o director/a, després de reunir-se, trameten un escrit dirigit al vicerector/a d'Estudiants i Docència a fi que iniciï el tràmit disciplinari, si entén que convé.

d) Si l'incompliment es refereix al tema d'actes, se segueix el procediment establert en l'article 13 de la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen.

#### ANNEX I

1. El mes de gener, el vicerector/a d'Estudiants i Docència i el vicerector/a de Professorat i Organització lliuren als centres la relació d'assignatures optatives i grups lectius que no es poden activar de nou el curs pròxim, atenent el nombre d'estudiants matriculats.

2. El mes de febrer es trasllada automàticament la informació del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs 2001-02 per actualitzar el del 2002-03.

3. El mes de març, el vicerector/a d'Estudiants i Docència lliura la Normativa d'ordenació acadèmica (NOA) als centres i els demana l'activació d'assignatures per al curs 2002-03. Al mateix temps, lliura la NOA als departaments i els demana que si tenen propostes que volen fer als centres sobre la fixació de l'itinerari els les comuniquin abans del 22 de març. Si els centres no reben cap notícia dels departaments sobre aquestes dates, entenen que els departaments no proposen canvis respecte al curs anterior.

4. Els centres, a través de les seves comissions acadèmiques, fixen les assignatures que s'han d'activar, els períodes, i els departaments i les àrees de coneixement que han d'aportar els recursos de personal docent.

5. Els centres comunicaran al vicerector/a d'Estudiants i Docència abans del 5 d'abril els canvis proposats respecte al POA anterior pel que fa a:

a) L'organització de les assignatures compartides.

b) Els grups lectius.

c) Els quadrimestres d'impartició

d) Les assignatures que s'han d'activar, tant si són assignatures no activades el curs anterior com si són noves.

e) Les assignatures que s'han de desactivar.

f) Les àrees de coneixement i el departament amb el nombre de crèdits que correspon a cada àrea.

Al mateix temps, han de comunicar a cada departament afectat la càrrega lectiva prevista.

6. El vicerector/a d'Estudiants i Docència (Servei de Gestió Acadèmica) verifica que l'activació compleixi els requisits establerts en aquesta Normativa i comunica al centre el seu acord, si s'escau. Al mateix temps, actualitza els canvis al sistema Acadèmia.

7. Els departaments comuniquen als centres l'acceptació de la càrrega lectiva assignada. Si el departament no pot assumir-la, ho ha de comunicar immediatament al vicerector/a d'Estudiants i Docència i al centre afectat per tal que, si s'escau, es modifiqui l'assignació o es reconsideri l'activació. En tot cas, si el 20 d'abril el centre no ha rebut cap comunicació, entén que el departament accepta la càrrega lectiva assignada.

8. Els departaments, al mateix temps, revisen l'assignació actual de professorat i els canvis que tenen previst introduir els actualitzaran al Pla Docent, així com a l'activitat d'examen.

En el cas que l'assignatura l'imparteixi més d'un professor/a, s'ha d'indicar el responsable de l'assignatura, que és qui signa l'acta.

9. Els centres, durant el mes d'abril, en els casos en què modifiquin els horaris, han d'introduir per a cada assignatura i grup d'activitat els horaris teòrics i pràctics que s'han de seguir durant el primer i segon quadrimestres i els corresponents aularis.

10. A l'hora d'establir els horaris, els centres es coordinen amb els departaments i els professors que consten al Pla Docent, que tenen assignada la docència, per tal d'evitar modificacions d'horaris posteriorment.

11. Finalitzat aquest procés, cada junta de centre aprova l'organització de la docència proposada per les seves comissions acadèmiques i acceptada pels departaments i ho comunica al vicerector/a d'Estudiants i Docència. Aquesta fase cal que estigui acabada el 31 d'abril.

12. Paral·lelament, els departaments, en els casos en què hi hagi variació en l'assignació, han d'introduir el nom del professor/a, ajudant i becari/ària que imparteix l'assignatura, el grup d'activitat i la llengua en què ho fa.

En el cas que el centre i els departaments afectats ho acordin, per tal d'aconseguir una major coordinació, les dades que s'han d'actualitzar les pot introduir directament el centre.

En les places vacants, pendents d'ocupació per un nou professor/a, s'ha d'indicar la descripció de la plaça que cal cobrir. Els nous professors s'han d'ajustar als horaris aprovats.

Finalitzat aquest procés i aprovat pel consell de departament, es comunica al vicerector/a d'Estudiants i Docència. Aquesta fase ha d'estar totalment enllestida el 15 de maig.

13. A finals de maig, els departaments han d'haver lliurat als centres el programa de les assignatures i comunicar el tipus de pràctica, si s'escau.

14. Durant el mes de juny, els centres i els departaments han de completar el POA amb la introducció de les assignatures extracurriculars i els cursos de doctorat, si s'escau.

En aquest període els centres també han d'actualitzar, si s'escau, l'horari d'exàmens.

15. Una vegada completada l'organització acadèmica dels diferents ensenyaments i de doctorat, els centres la lliuren al vicerector/a d'Estudiants i Docència, abans del 30 de juny, perquè després l'aprovi la Junta de Govern. A partir d'aquell moment, centres i departaments poden obtenir el POA corresponent al curs 2002-2003 en els diferents formats establerts.

També els envien la guia docent amb els programes de les assignatures.

16. Els departaments faciliten, abans del 10 de juliol, al seu professorat la fitxa on consta la docència que han d'impartir el curs següent.

17. Abans del 15 de juliol s'ha d'haver traslladat a la web les dades requerides per l'alumnat per poder formalitzar la matrícula amb tota la informació necessària.

18. Un cop finalitzada la matrícula i actualitzat el nombre d'alumnes matriculats, durant el mes de novembre es poden aprovar canvis en els itineraris.

Les variacions que es produeixen respecte a l'activació d'assignatures les poden aprovar les comissions acadèmiques de centre i s'han de comunicar al vicerector/a d'Estudiants i Docència, que ho autoritza, si s'escau.

En acabar el primer quadrimestre (mes de gener) i després de finalitzar el segon (mes de juny), els centres i els departaments actualitzen el POA, si s'escau. Les diferents modificacions les aprova la Comissió d'Ordenació Acadèmica.

#### ANNEX II

1. El període lectiu per al curs 2002-2003 és el següent:

Primer quadrimestre	del 26-09-2002 al 17-01-2003
Exàmens 1r quadrimestre (1a conv./conv. addic.)	del 20-01-2003 al 08-02-2003
Segon quadrimestre	del 10-02-2003 al 30-05-2003
Exàmens 2n quadrimestre (1a o 2a conv.)	del 02-06-2003 al 21-06-2003
Exàmens (2a conv.)	del 01-09-2003 al 20-09-2003

Dies no lectius:

Nadal: del 22 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del 14 d'abril al 21 d'abril, ambdós inclosos

2. Els ensenyaments que s'inicien al febrer es regeixen per un calendari específic, que l'aprova la Comissió d'Ordenació Acadèmica delegada de la Junta de Govern.

3. Doctorat:

Inici del curs 15-10-2002

Final del curs 20-09-2003

Els períodes indicats inclouen els d'exàmens a tots els efectes lectius.

## 11 S'aprova el Pla Estratègic del Servei Lingüístic.

### PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS LINGÜÍSTICS DE LA URV

#### ANTECEDENTS

Una bona part dels serveis lingüístics que ofereix la URV estan coberts actualment pel Servei Lingüístic, el qual, des que es va crear, ha anat fent front a les necessitats de la comunitat universitària. A més, l'oferta d'aprenentatge de llengües, especialment, i altres serveis d'assessorament també s'han anat obrint a l'exterior.

Els serveis actuals que ofereix el Servei Lingüístic es poden agrupar en cinc àmbits:

- Política institucional
- Normalització lingüística
- Assessorament lingüístic
- Aprenentatge de llengües
- Necessitats específiques (cursos de redacció, llenguatge especialitzat, etc.)

D'altra banda, els departaments de Filologia tenen una potencialitat evident en aquesta temàtica i han desenvolupat diferents activitats i/o cursos relacionats amb aprenentatges específics, així com activitats de transferència en l'àmbit de l'avaluació i acreditació de competències lingüístiques i, més recentment, en l'avaluació de la qualitat de centres d'aprenentatge d'espanyol com a segona llengua. També cal esmentar que des de fa uns anys la Unitat de Fonètica del Servei de Recursos Científics i Tècnics està desenvolupant i prestant diferents serveis d'anàlisi de la parla en àmbits com les patologies (medicina, logopèdia), el reconeixement de la veu i l'educació de la parla.

#### PER QUÈ NECESSITEM UNA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS LINGÜÍSTICS DE LA URV?

1. Les necessitats i expectatives al voltant de les llengües s'han anat ampliant en els darrers anys. Des del Servei Lingüístic, principalment, s'ha anat desenvolupant la política institucional per atendre el millor possible aquestes activitats. Fins ara, però, no havíem fet un plantejament global sobre aquest tema, amb perspectiva de futur i amb un enfocament estratègic.

2. Durant aquests anys d'activitat, com és normal, han sorgit elements que cal millorar en el funcionament d'aquesta activitat i, a més, les demandes de serveis s'han incrementat i diversificat.

3. En el Contracte programa 2000-01, la URV es va comprometre a elaborar el Pla Estratègic del Servei Lingüístic (acció 3.1.4); a més, diferents accions descrites en el Pla Estratègic de Qualitat apunten cap al reforçament de les activitats lingüístiques.

4. El coneixement de llengües per part del personal de la Universitat i els alumnes condiciona la mobilitat acadèmica i de recerca i el desenvolupament professional, i en el cas dels alumnes, l'accés al mercat de treball. Són elements importants per a la Universitat que cal vehicular i tenir en compte per tal de donar-hi la resposta convenient, amb perspectiva de futur.

#### OBJECTIUS

Els objectius del Pla Estratègic de serveis lingüístics de la URV són:

##### **Fase de posicionament**

1. Avaluar quines són les necessitats de serveis lingüístics de la URV i de l'entorn.
2. Definir la visió estratègica dels àmbits possibles de servei, el posicionament de futur que es vol assolir en cadascun i els factors clau per assolir aquest posicionament.
3. Definir i redefinir quins són els serveis lingüístics que la URV necessita, vol i pot oferir i a quin públic objectiu vol dirigir les seves ofertes.

##### **Fase de desenvolupament**

4. Determinar quin és el model organitzatiu més adient per a cadascun dels diferents àmbits de servei i les possibles aliances, si s'escau, entre ens interns i/o externs.
5. Concretar, dins del marc organitzatiu definit, quin serà el paper del Servei Lingüístic.
6. Especificar les línies generals d'actuació pel que fa a la gestió de recursos i als objectius econòmics en cadascun dels àmbits de servei.
7. Definir les línies estratègiques i accions prioritàries que cal impulsar per assolir els objectius marcats.

El que es presenta a consideració de la Junta de Govern és el posicionament estratègic que s'ha d'adoptar, quins serveis i a qui van dirigits, quina prioritat estratègica tenen i què cal fer (quines possibilitats hi ha) per desenvolupar l'estratègia.

Posteriorment, s'haurà de presentar un pla director d'actuacions enfocat a desenvolupar organitzativament i tècnicament el posicionament estratègic que s'ha marcat.

#### NECESSITATS INTERNES I EXTERNES DE SERVEIS LINGÜÍSTICS

Les necessitats de serveis lingüístics de la URV i de l'entorn, sense ser exhaustius, es poden agrupar en els següents apartats:

##### **Política lingüística**

Assessorament i suport tècnic en el disseny, la implantació, el desenvolupament i l'avaluació de la política lingüística de la URV (extensible a altres organitzacions).

Assessorament i suport tècnic en les relacions interuniversitàries en matèria de política lingüística.

### Normalització lingüística

Polítiques i accions de normalització lingüística del català a la URV i en altres organitzacions.

Traducció i correcció.  
Traducció i correcció de textos.  
Traducció i correcció de textos especialitzats (científics, tècnics, etc.).

### Aprenentatges específics (expressió escrita i oral)

Tècniques de redacció.  
Llenguatges específics (mèdic, jurídic, medi ambient, etc.).  
Disseny de materials de comunicació (pàgines web, publicitat, opuscles, etc.).  
Disseny de documentació.  
Oratòria.

### Traducció oral

Traducció.

### Aprenentatge de llengües

Integració sociolingüística d'alumnes no catalanoparlants.  
Cursos individuals.  
Cursos per a empreses/institucions.  
Disseny i desplegament de polítiques d'aprenentatge de llengües en organitzacions.  
Disseny i implantació de sistemes d'autoaprenentatge (aules, materials, avaluació, etc.).

### Avaluació de llengües

Acreditació de competències lingüístiques.  
Avaluació de la qualitat dels centres d'aprenentatge de segones llengües.  
Avaluació de competències lingüístiques del personal d'empreses i institucions.

### Anàlisi de la parla

Anàlisi de les disfuncions de la parla que afecten la pronúncia i l'oratòria (recerca i atenció mèdica).

Totes les activitats, menys la traducció oral, les desenvolupen, en més o menys amplitud, diferents agents de la URV, majoritàriament el Servei Lingüístic, però l'avaluació d'aprenentatge de castellà (alumnes estrangers) és duta a terme com a servei de transferència pel SELE, del Departament de Filologies Romàniques, i l'anàlisi de la parla és una activitat de la Unitat de Fonètica, que forma part del Servei de Recursos Científics i Tècnics. Els departaments de Filologia també realitzen cursos d'algunes temàtiques específiques.

#### VISIÓ ESTRATÈGICA I POSICIONAMENT DE FUTUR DE LA URV EN RESPOSTA A LES NECESSITATS DE SERVEIS LINGÜÍSTICS

D'entrada, s'ha de dir que no són uns serveis nuclears de la nostra activitat, sinó complementaris i subsidiaris. De fet, fa uns anys eren pràcticament inexistents. Canvis substancials interns i externs han fet que a la URV i a les altres universitats aquests serveis hagin esdevingut normals, necessaris, inqüestionables. Tanmateix, no s'ha debatut amb quina visió i amb quin posicionament de futur volem oferir què, a qui, si ho fem a partir d'una estructura pròpia o amb altres agents, etc. Es fa necessari, doncs, intentar definir quin valor donem a aquest tipus de serveis.

#### VISIÓ I POSICIONAMENT GENERAL

Malgrat que cadascun dels diferents àmbits de serveis lingüístics tenen una especificitat pel que representen i pel valor afegit que aporten a la URV, als seus alumnes i a altres agents, considerat globalment, una presència forta de la URV en aquest sector pot tenir impactes directes i indirectes molt rellevants, atesa la varietat de serveis que implica i l'ampli espectre de públics objectiu interns i externs als quals s'adreça. Uns públics que, i això és rellevant, ho són o ho poden ser també de les activitats nuclears de la Universitat.

Una visió general no estratègica que suposés una retirada o un estancament en àmbits de serveis concrets podria suposar una pèrdua comparativa de qualitat i serveis amb altres universitats, i també la pèrdua de possibilitat d'establir sinergies positives entre aquestes ofertes de serveis i altres activitats de la URV.

Com a conclusió, els serveis lingüístics són considerats globalment per a la URV un element estratègic, en què cal adoptar un posicionament fort, proactiu i sostenible.

A continuació es pot veure una síntesi de l'orientació estratègica, del desenvolupament estratègic i de les possibilitats de desenvolupament operatiu que caldrà analitzar i valorar.

**POSICIONAMENT ESTRATÈGIC DELS SERVEIS LINGÜÍSTICS DE LA URV**

ÀMBITS	ACTIVITATS (exemples)	ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA						DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC						DESENVOLUPAMENT OPERATIU		
		PÚBLICS OBJECTIU		PRIORITZACIÓ ESTRATÈGICA		ORIENTACIÓ A		COMPETÈNCIA AMB PREUS		CERCAR ALIANCES		POSSIBILITATS	ESTUDI MERCAT I VIABILITAT			
		INTERNES	EXTERNES	MÀX.	ALTA	MOD.	SATISFER DEMANDA	GENERAR DEMANDA	PÚBLICS	PRIVATS	SI			NO		
POLÍTICA LINGÜÍSTICA I NORMALITZACIÓ	Support al desenvolupament de la política lingüística institucional															
	Projectes i accions de normalització															
QUALITAT LINGÜÍSTICA	Traducció de textos docents, científics i de gestió															
	Connexió de textos docents, científics i de gestió															
APRENENTATGE DE LLENGÜES	Atenció de consultes lingüístiques i terminològiques															
	Elaboració d'eines lingüístiques															
APRENENTATGE DE LLENGÜES	Cursos generals de català i espanyol per a estrangers															
	Cursos generals de llengües															
APRENENTATGE DE LLENGÜES	Disseny i desplegament de polítiques d'aprenentatge de llengües															
	Disseny i implantació d'estratègies didàctiques															
APRENENTATGE DE LLENGÜES	Tècniques de comunicació escrita i oral															
	Llenguatges específics															
APRENENTATGE DE LLENGÜES	Disseny de materials de comunicació i documentació (web, formulars...)															
	Avaluació i acreditació de competències lingüístiques															
ANÀLISI DE LA PARLA	Avaluació de la qualitat dels centres d'aprenentatge de segones llengües															
	Anàlisi de les disluncions de la parla que afecten la pronúncia i l'ortografia															
	Identificació de la parla															
<b>LES CAPACITATS ORGANITZATIVES PER SATISFER DEMANDA O GENERAR DEMANDA SÓN DIFERENTS, COM TAMBÉ HO SÓN ALGUNS DELS OBJECTIUS</b>																
PÚBLICS INTERNES	Són els públics que necessiten serveis lingüístics a conseqüència de les activitats que desenvolupen a la universitat: PDI, PAS, grups de recerca o institucionals, unitats...							SATISFER DEMANDA						Hi ha una demanda d'usuaris, normalment captius, que s'ha de satisfer sense competència (o pràcticament nul·la) d'altres proveïdors. Això comporta que normalment no hi hagi cost perceptible per a l'usuari, encara que no sempre és així.		
PÚBLICS EXTERNES	Són els públics que necessiten serveis lingüístics per al seu desenvolupament formatiu o la seva activitat: alumnes/professors veïants, empreses/institucions, alumnes/professors secundària, etc.							GENERAR DEMANDA						A diferència de satisfer la demanda, per generar demanda s'han d'identificar els públics objectius, s'han de generar productes i serveis adients (això és similar a satisfer la demanda, però ara els productes/serveis s'han de diferenciar dels altres proveïdors) i s'ha de fer màrqueting. A més, el resultat de lluitar el producte/servei ha de produir beneficis econòmics (o almenys no ha de produir pèrdues) i potser altres beneficis col·laterals. Ara, les activitats s'han de desenvolupar en règim de competència amb altres proveïdors.		

## 12 S'aprova el Pla Director del Servei d'Esports amb l'esmena de la Dra. Camps:

## PLA DIRECTOR DEL SERVEI D'ESPORTS

## INTRODUCCIÓ

Aquest document conté l'activitat duta a terme inicialment pel Servei d'Esports i després per l'Oficina de l'Esport de la Universitat Rovira i Virgili (URV). L'ha elaborat aquesta unitat a partir de l'experiència que li han proporcionat els anys dedicats al món de l'esport, concretament de l'esport universitari.

Aquest Pla conté un diagnòstic intern i extern de la unitat, que s'ha basat en la seva evolució i en alguns aspectes propis de l'àmbit universitari al qual se circumscriu. De fet, el marc universitari és l'entorn referencial més immediat i el que incideix més directament en el seu esdevenir.

Finalment, s'exposen unes propostes de millora que permetran aprofitar les oportunitats i minimitzar les amenaces derivades de la dinàmica tant del context intern —el de la Universitat Rovira i Virgili— com de l'extern.

## ANÀLISI I DIAGNÒSTIC

El Servei d'Esports de la URV és una oficina que forma part de l'estructura organitzativa de la Universitat des de l'inici (1992), encara que de forma precària i amb pocs recursos. No és fins al curs 1994-95 quan es dota d'un tècnic qualificat per dur a terme les tasques de gestió esportiva. En aquell moment, aquest estament es denomina Unitat d'Esports.

A partir d'aquí, i com a fet més destacat en aquests últims anys, el desembre de 1995 la Junta de Govern aprova la creació d'un nou servei universitari: el Servei d'Esports. Aquest canvi obre moltes portes al futur, ja que, d'una banda, esdevé un servei, entenent-lo com a tal, i, de l'altra, passa a dependre directament de Gerència, fet que suposa un avanç molt significatiu en la gestió.

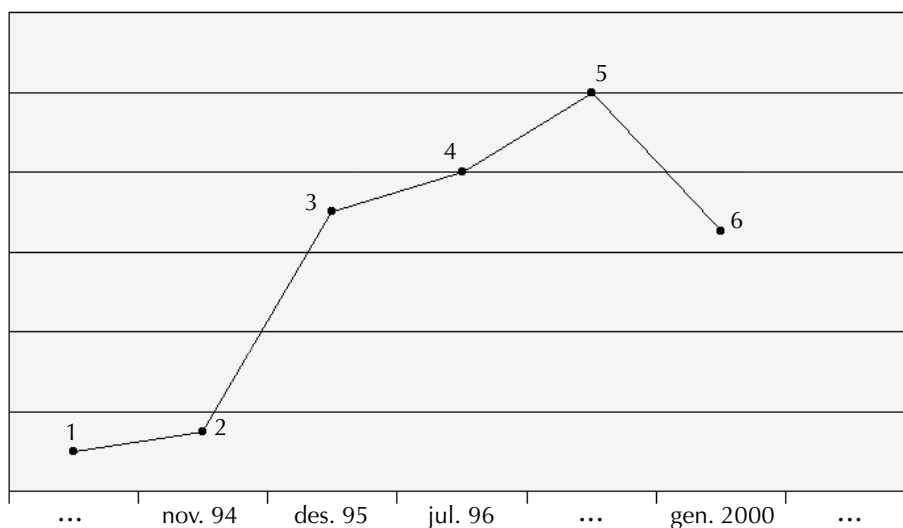
Un fet important que evidencia les esperances esmentades anteriorment és que l'any 1996 la Universitat rep en cessió d'ús les Instal·lacions Esportives Sant Jordi (pavelló, frontennis, piscina descoberta i pista poliesportiva). A partir d'aquest moment s'inicia un projecte per a aquells espais malmesos pel temps en el qual les ganys i il·lusions queden paleses tant des de l'equip de govern com des del personal de la mateixa unitat.

Aquesta iniciativa havia de ser "la casa de l'estudiant" i s'havia de convertir en un punt d'informació, cultura, esports, etc. per als nostres universitaris. Així, tot i la dispersió geogràfica de la URV, esdevindria un punt de referència per als alumnes, amb un fet destacat: no estava integrat a cap centre ni facultat, la qual cosa significava que dins la Universitat ningú podia dir res de la situació i tenia l'avantatge que era una instal·lació al bell mig de Tarragona, ben situada respecte als dos campus que la URV estava projectant per al futur: el campus Centre i el de Sant Pere Sesce-lades.

Malauradament, els projectes esmentats encara no són una realitat ateses les prioritats, totalment lògiques, quant a la construcció de les infraestructures universitàries destinades a la docència i la recerca. D'altra banda, les inversions menors dedicades al Sant Jordi no han estat suficients per garantir uns mínims de qualitat per a la pràctica esportiva.

Els canvis organitzatius (unitat-servei-oficina) han suposat un gran desconcert entre l'alumnat i la comunitat universitària, així com entre la població en general. No obstant això, aquests canvis no han afectat el funcionament intern i s'ha continuat mantenint l'oferta esportiva, que, d'altra banda, sempre ha estat qualificada com a molt bona respecte als recursos de què disposa (té la relació pressupost per esports/alumne més baixa de les universitats estatals). Tot plegat ha permès un posicionament prou digne respecte a la resta de les universitats de Catalunya i de l'Estat.

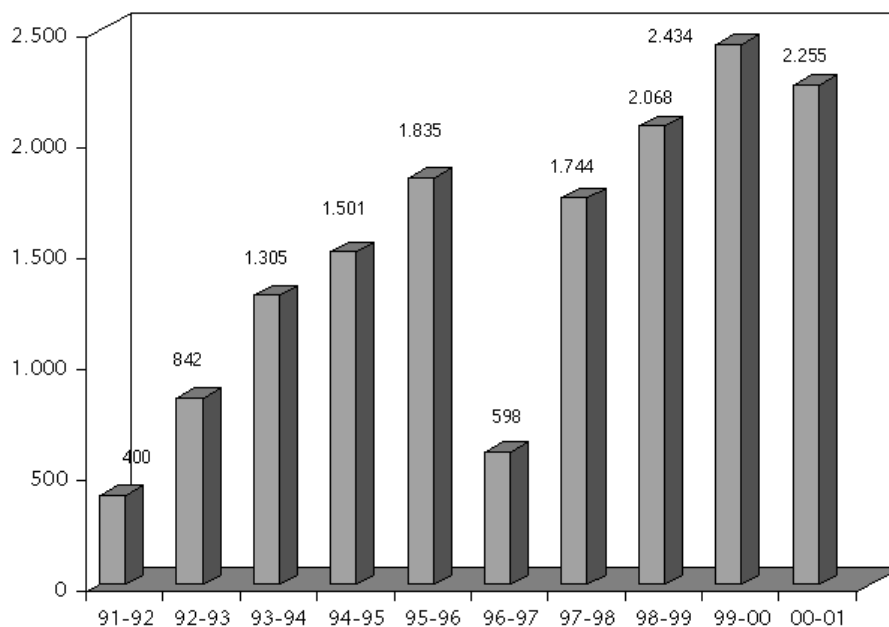
En els gràfics següents es destaquen els fets més rellevants d'aquests darrers anys.



1. Unitat d'Esports: dirigida per un docent i tres becaris.
2. Unitat d'Esports: es contracta una persona com a personal laboral amb formació específica d'esports.
3. Creació del Servei d'Esports.
4. Adquisició de les Instal·lacions Esportives Sant Jordi.
5. Elaboració d'un gran projecte per a aquell espai, que ha de convertir les velles instal·lacions en el punt de referència dels estudiants de la URV.
6. Eliminació del Servei d'Esports per convertir-lo en Oficina de l'Esport.

#### FACTORS INTERNS

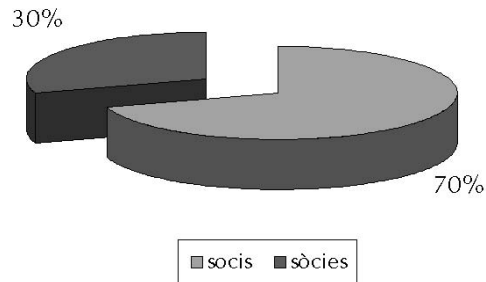
Actualment, l'Oficina té al voltant de 1.500 socis, encara que es tracta d'una xifra provisional que es preveu que, a la fi del curs 2001-02, augmenti fins a situar-se per sobre dels 2.000. No obstant això, per tenir una idea de quina ha estat l'evolució del nombre de socis en els darrers anys es presenta el gràfic següent:



La tipologia de socis és la següent:

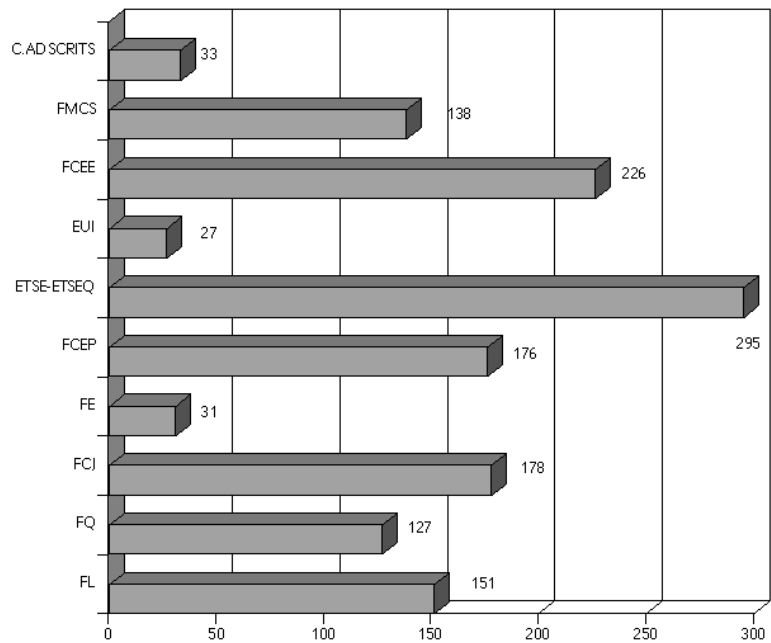
Tipologia	Nombre
Alumnes	1.778 per matrícula 388 efectiu
Personal docent	30 efectiu
Personal d'administració i serveis	37 efectiu
Familiars i altres	22 efectiu
TOTAL	2.255

La classificació dels socis segons el sexe palesa un clara majoria de socis (70%) respecte a sòcies (30%):



\*Dades referides a la memòria del curs 2000-01.

Des del punt de vista dels centres, l'ETSE-ETSEQ i la FCEE són els que agrupen més socis.



\*Dades referides a la memòria del curs 2000-01.

Les activitats que du a terme l'Oficina s'agrupen en els programes següents (annex 3):  
 Activitats de promoció: fan referència als cursos que organitza el l'Oficina de l'Esport.  
 Activitats de competició: fan referència a les competicions entre els centres i els campionats de caire autonòmic i estatal.

Un fet remarcable és que, des de fa dos cursos, l'Oficina de l'Esport ofereix activitats amb què es poden obtenir crèdits de lliure configuració, concretament dotze cursos durant l'any acadèmic.

A més de les activitats organitzades durant el curs acadèmic, a l'estiu el l'Oficina de l'Esport continua l'activitat. En aquest sentit, cal fer-se ressò de la campanya "Remulla't", adreçada sobretot a la ciutat, que és una bona font d'ingressos per a la Universitat. En el quadre següent s'inclou el nombre d'usuaris de la piscina descoberta de les Instal·lacions Esportives Sant Jordi durant els mesos de juliol i agost de 2001.

Usuaris		Banyes estiu 2001
No socis		809
Socis		244
Abonaments	De 30 banyes	1.320
	De 15 banyes	555
	De 10 banyes	510
TOTAL		3.438



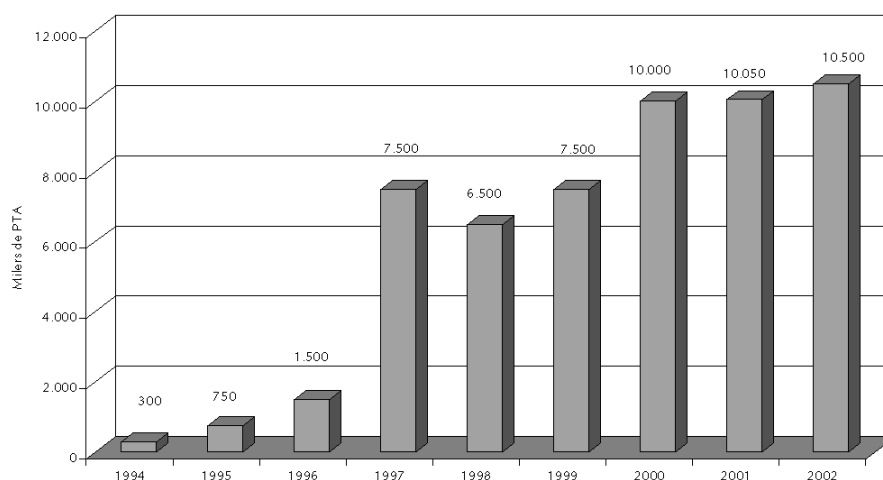
Pel que fa a la plantilla, actualment la unitat disposa d'un cap d'Oficina i un auxiliar administratiu, que reben el suport de dos becaris.

La instal·lació disponible aplega quatre espais esportius: un pavelló 20x40, amb terra de parquet, il·luminació amb focus, grades i dos lavabos a peu de planta. A la planta baixa hi ha tres vestidors que són compartits per tots els usuaris de la instal·lació. A més, a la part exterior hi ha una pista de frontennis reglamentària i una pista poliesportiva que no té les mides reglamentàries per practicar el futbol sala. Finalment, la piscina descoberta només s'obre durant els mesos d'estiu: juliol i agost.

L'Oficina de l'Esport també gestiona de forma compartida amb la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (FCEP) les instal·lacions de Sant Pere Sescelades: un pavelló cobert (que no té les mides reglamentàries) i dues pistes exteriors poliesportives. Cal, doncs, tenir-les en compte, ja que ben aviat, sens dubte, aconseguiran una gran importància per als centres del campus Sescelades.

Pel que fa al pressupost, en els darrers anys ha augmentat molt. Cal destacar que l'Oficina de l'Esport s'autofinancia completament les activitats, excepte les despeses de capítol I i les de petits treballs de manteniment de les instal·lacions.

En el gràfic següent s'observa l'evolució del pressupost de l'Oficina:



Així doncs, l'evolució de l'Oficina de l'Esport en aquests darrers anys ha estat molt significativa pel que fa a associats i activitats; per tant, el creixement del pressupost també ha estat força important. Respecte als recursos tècnics i de personal, l'increment no ha estat l'esperat i no ha estat paral·lel al creixement general de l'Oficina.

Aquest quadre mostra la participació total en els diferents programes esportius que organitza i gestiona l'Oficina de l'Esport.

Activitat	Sexe		Soci	No soci	Total
	Home	Dona			
Cursos d'iniciació i perfeccionament	100	267	355	12	367 <sup>1</sup>
Tiquets per a la pràctica lliure	38	66	104	0	104
Temporada d'esquí	28	23	28	23	51
Competició interna	624	9	633	0	633
Campionats Universitaris de Catalunya	132	42	175	0	175 <sup>2</sup>
Campionats Universitaris d'Espanya	30	6	36	0	36 <sup>2</sup>
Cursos de natació a l'estiu per a infants	66	78			144
<b>TOTAL</b>					<b>1.510</b>

<sup>1</sup> Pels cursos realitzats, el 86% del total han obtingut el reconeixement de crèdits de lliure elecció, és a dir, 129 alumnes.

<sup>2</sup> Pel que fa als alumnes que han participat en campionats, 103 alumnes han obtingut crèdits.

\* Dades de l'últim curs que estadísticament són comparables a la resta de cursos.

### Punts forts

Els punts forts estan relacionats amb les activitats i les instal·lacions disponibles:

- Potencial de demanda de socis força nombrós entre l'alumnat.
- Atorgament de crèdits de lliure elecció per realitzar determinades activitats junt amb el reconeixement federatiu.
- Disponibilitat d'instal·lacions pròpies i ben localitzades, una al centre de la ciutat (Sant Jordi) i l'altra al campus de Sant Pere Sescelades (pavelló i pistes de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia).
- Professorat amb una qualificació alta, majoritàriament llicenciats.
- Nombre elevat i varietat d'activitats per poder arribar a tots el universitaris.
- Preus molt econòmics gràcies als acords i convenis que s'estableixen amb institucions de l'entorn.
- Possibilitat de col·laborar amb departaments de la URV a l'hora de dur a terme estudis i projectes de fi de carrera, dels quals tots dos es poden beneficiar.
- Participació i interès creixents de l'alumnat de la URV en els esdeveniments esportius universitaris d'arreu de l'Estat.
- Participació en l'Observatori de l'Esport, òrgan consultiu que depèn de l'Ajuntament de Tarragona.

### Punts febles

Pel que fa als punts febles, podem destacar els següents:

- Desconeixement entre l'alumnat de l'existència de l'Oficina de l'Esport, a causa, sobretot, de falta d'estratègia publicitària.
- Manca de qualitat de les instal·lacions.
- Desconeixement de les possibilitats de col·laboració amb l'Oficina de l'Esport entre els diferents estaments universitaris.
- Creixement d'edificacions de la URV.
- Manca de pressupost que la Universitat destina a l'Oficina de l'Esport.
- Canvi de nom de Servei d'Esports a Oficina de l'Esport. Aquest fet ha comportat un gran desconcert entre l'alumnat i la comunitat universitària, així com entre la població en general.
- Manca de personal per poder afrontar les demandes de la comunitat universitària.
- Precarietat laboral en què es troben els professors i col·laboradors.
- Poca projecció europea en programes esportius universitaris.
- Instal·lacions molt deteriorades.

### FACTORS EXTERNS

L'Oficina de l'Esport està integrada dins la Universitat Rovira i Virgili, que esdevé la Universitat de referència de les comarques de Tarragona. La URV està situada bàsicament a la ciutat de Tarragona, que té una població de 115.701 habitants, costa, tres platges i un port esportiu cada cop més important.

Les comunicacions de la ciutat són excel·lents, ja que a 100 km hi ha Barcelona, al nord-est; Lleida, a l'oest, i les Terres de l'Ebre, al sud, per la via ferroviària o per autopista. Tarragona és una ciutat industrial, però, cada cop més, viu del turisme. A més, té ben a prop el primer parc temàtic de tot l'Estat espanyol, Universal Studios Port Aventura. Tot això ha fet que augmenti l'interès per l'oci i, per tant, l'esport ha esdevingut un dels grans reptes per ocupar aquest espai de temps.

Cal esmentar que a Reus hi ha dos centres de la URV i, en l'aspecte esportiu, això té una gran rellevància, ja que la ciutat disposa de grans clubs i instal·lacions municipals que gestionen pràcticament tot l'esport.

A diferència de Reus, Tarragona, en general, no està tan ben dotada. Actualment, deixant de banda els barris perifèrics, només disposa d'una instal·lació municipal, el pavelló del Serrallo, on, sobretot, s'organitzen competicions federades tant de bàsquet com de futbol sala. Per tant, podem afirmar que l'oferta privada satisfà més les necessitats de la població que no pas la pública.

Pel que fa a les piscines públiques, només un club privat i dos gimnasos tenen piscines cobertes, evidentment insuficients per a tota la població. Respecte a les piscines descobertes, només hi ha la d'un club privat i la de la URV, que és la més valorada entre la població, ja que està situada al bell mig del nucli urbà.

Pel que fa a les oportunitats, cal fer una menció especial al recent estudi de l'Ajuntament de Tarragona, supervisat per l'Observatori de l'Esport: "Anàlisi dels hàbits esportius i les tendències esportives de la ciutat de Tarragona", realitzat per professors de l'Institut Nacional d'Educació Física de Lleida. D'aquest estudi se'n desprenen unes conclusions força interessants que es poden extrapolar a l'àmbit universitari:

- La dona fa menys pràctica esportiva que l'home. Per tant, cal potenciar l'esport femení universitari en la mesura que és el col·lectiu que fa menys pràctica esportiva i,

contràriament, el grup universitari majoritari dins la URV (homes: 5.258 i dones: 7.469, dades de Ministeri d'Educació i Cultura del curs 2000-01).

- ♦ L'oferta esportiva privada a Tarragona satisfà més les necessitats de la població que no pas l'oferta pública. Per tant, cal establir convenis amb les entitats privades i així arribar a ampliar l'oferta de la URV.

- ♦ La majoria dels enquestats opinen que les instal·lacions són lluny de casa i que això és un inconvenient important. Per tant, cal potenciar les Instal·lacions Esportives Sant Jordi, ja que són al bell mig de la ciutat.

- ♦ Una quarta part de la població opina que és necessària una piscina climatitzada, ja que també és l'activitat que més es voldria fer. Per tant, cal valorar la piscina de les Instal·lacions Esportives Sant Jordi i afavorir un acord amb l'Administració municipal per trobar una fórmula adequada per a ambdues parts que impulsi la utilització d'aquesta instal·lació.

- ♦ Les pràctiques esportives dels homes són clarament majoritàries en les instal·lacions de tennis, frontó, etc. Per tant, atès que el campus de Sant Pere Sescelades és predominantment tecnològic i tradicionalment aquests estudis els realitzen més homes que dones, cal projectar les instal·lacions dels campus tenint present aquest paràmetre.

Pel que fa a les amenaces, hem de tenir en compte:

- ♦ La competència derivada de clubs i administracions en matèria d'esport.
- ♦ La incertesa en què es troba el conveni d'ús de les Instal·lacions Esportives Sant Jordi.
- ♦ La disminució de la demanda d'accés a la Universitat a causa de la reducció de la natalitat.

- ♦ L'estancament dels recursos destinats a l'ensenyament públic universitari.

#### PROPOSTA DE MILLORA DE L'OFICINA DE L'ESPORT

A l'hora de concretar les accions de millora per al futur de l'Oficina de l'Esport, cal tenir en compte els aspectes següents:

a) La important demanda potencial de pràctica esportiva a la ciutat, que fa necessari un increment i una millora de l'oferta.

b) L'elaboració d'un Pla Director de l'Esport a Tarragona per als quatre o sis anys vinents.

c) La recerca dels mecanismes adequats per articular un sistema que millori la col·laboració entre les administracions i els clubs de la ciutat.

d) L'establiment d'un sistema de convenis que articuli les ajudes econòmiques de l'Ajuntament cap als clubs.

e) La concreció d'un nou enfocament de les activitats més orientada cap a la salut.

f) La creació d'una oferta aquàtica complementada amb activitats de condicionament físic (*fitness*).

Per tot el que s'ha exposat fins ara, la proposta de millora de futur per a l'esport de la Universitat Rovira i Virgili es tradueix en un contracte programa per als propers anys que contingui una sèrie d'objectius bàsics que es puguin quantificar en el temps, d'acord amb Gerència.

Aquest contracte programa ha de tenir dues vessants:

- ♦ La potenciació i dinamització del servei.
- ♦ Les instal·lacions esportives (instal·lacions Sant Jordi, Sant Pere Sescelades i el campus de Reus).

A continuació, s'exposen unes propostes generals que cal tenir en compte a l'hora d'elaborar el contracte programa:

1. Crear una Comissió de Política Esportiva per apropar les posicions i els interessos de tota la comunitat universitària pel que fa a l'esport.

2. Apostar per les Instal·lacions Esportives Sant Jordi, potenciant convenis amb les administracions públiques de la ciutat (Ajuntament i Diputació de Tarragona) en matèria d'inversions, gestió mixta i utilització.

3. Dinamitzar l'Oficina de l'Esport buscant recursos econòmics fora de la Universitat Rovira i Virgili i arribant a un grau d'autofinançament pactat amb Gerència. Aquests ingressos podrien venir de patrocinadors i el marxandatge (venda d'articles a la botiga de la URV).

4. Ser un servei pioner en la venda de serveis esportius en línia a l'hora de llogar les instal·lacions per Internet (per exemple, mitjançant la matrícula de cursos amb el carnet electrònic de la URV).

5. Ampliar l'oferta de l'Oficina de l'Esport a antics alumnes, aules per a la gent gran i la població no vinculada a la URV.

### 13 S'aprova la revisió del Pla Marc Mediambiental de la URV.

#### PROPOSTA DE REVISIÓ DEL PROGRAMA MARC MEDIAMBIENTAL

##### PREÀMBUL

L'assoliment d'un model de creixement econòmic compatible amb la preservació del medi natural, amb el desenvolupament sostenible, ha estat una de les grans preocupa-

cions socials d'aquest tombant de segle i, de ben segur, serà un dels trets definidors del que ara ben just comencem.

Amb la publicació el 1994 del Programa Marc Mediambiental, basat en directives europees i diverses iniciatives legislatives tant en el marc autonòmic com en el local, la Universitat Rovira i Virgili (URV), sensible al debat social existent aleshores, fou pionera a adoptar un compromís institucional per revisar les seves activitats adreçat a excel·lir en els aspectes relacionats amb la protecció del medi ambient.

Arran d'aquell compromís institucional i de l'organització ambiental amb què es dotà la URV els anys següents, es revisaren aquelles activitats més agressives amb l'entorn per tal de reduir-ne el impacte. Aquell impuls inicial, així com la demanda del nostre entorn socioeconòmic, ha possibilitat que un nombre creixent de membres de la nostra comunitat universitària hagi incorporat el concepte de desenvolupament sostenible en la seva activitat quotidiana, en els continguts de les assignatures al seu càrrec i, fins i tot, s'han desenvolupat crèdits i línies de recerca amb temàtiques relacionades.

Conscient que el principal impacte ambiental és la sensibilitat i l'educació ambientals dels professionals que forma, la Universitat Rovira i Virgili s'ha compromès a actualitzar i revitalitzar el Programa Marc Mediambiental en el Contracte programa establert amb el Departament d'Universitats Recerca i Societat de la Informació (DURSI). Aquest compromís s'ha reforçat l'any 2001 amb la signatura de la Carta Copernicus: un compromís de les universitats i institucions d'educació superior europees per assolir una educació superior que contribueixi al desenvolupament europeu sostenible.

Per tal de poder complir aquests compromisos i impel·lir un nou impuls a les tasques d'adequació ambiental de les activitats que la URV desenvolupa, cal una revisió del Programa Marc Mediambiental que prevegi redefinir:

- El compromís institucional.
- L'organització en matèria de medi ambient.
- Els objectius generals.
- Els àmbits d'actuació.
- Els indicadors ambientals.
- Els objectius de les actuacions concretes i l'optimització dels indicadors ambientals basant-se en una avaluació de la situació actual de la URV en els diferents àmbits d'actuació.

#### COMPROMÍS AMBIENTAL DE LA URV

La Universitat Rovira i Virgili, des de la seva posició institucional, té la responsabilitat d'implicar-se en la millora de la relació amb l'entorn. En aquest sentit, manifesta la voluntat d'adaptar els continguts educatius i de recerca, així com els procediments de treball als requeriments de la sostenibilitat del medi ambient.

#### OBJECTIUS GENERALS DEL PROGRAMA

- Proporcionar als estudiants universitaris un coneixement ambiental genèric en què s'inclouï la sostenibilitat com un dels elements del procés de formació professional.
- Incloure continguts ambientals en la formació continuada del personal de la Universitat.
- Incrementar la inclusió de continguts ambientals en les activitats de recerca, de transferència de coneixements i d'innovació.
- Incloure el concepte de desenvolupament sostenible en tots els processos que es realitzen a la Universitat.

#### L'ORGANITZACIÓ DE LA URV EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT

##### **Redefinició de la Comissió Ambiental de la URV**

Funció: prioritzar les actuacions proposades pels grups de treball i elevar les propostes a la Junta de Govern perquè les aprovi.

Composició: els membres de la Comissió són proposats pel vicerector/a corresponent a la Junta de Govern, que l'aprova, si s'escau.

President: vicerector/a

Gerent o persona en qui delegui

3 representants del PDI (un representant de cada experimentalitat)

1 representant del PAS

1 representant de l'alumnat

El tècnic en gestió ambiental del Servei de Recursos Científics i Tècnics (SRCT) actua com a secretari tècnic i assessor.

##### **Redefinició de l'organització mínima de les unitats (centres, departaments, serveis i instituts) en temes ambientals**

El cap, o la persona en qui delegui, és l'interlocutor entre la Comissió i l'SRCT.

La unitat s'ha de dotar de l'organigrama que cregui convenient per poder actuar en els diferents àmbits, comunicar els impactes que s'han de minimitzar i participar en els grups de treball.

#### **Grups de treball**

A proposta de la Comissió Ambiental, es poden constituir grups de treball per aclarir la implantació d'actuacions i avaluar-ne l'execució. Aquests grups de treball estan compostos pels interlocutors designats per les unitats objecte de les actuacions i pel tècnic de gestió ambiental de l'SRCT. Els grups de treball, a través del tècnic de gestió ambiental, eleven les conclusions a la Comissió Ambiental perquè les valori.

#### **Tècnic de gestió ambiental de l'SRCT**

El tècnic de gestió ambiental de l'SRCT s'encarrega de dinamitzar aquest programa actuant com a assessor tècnic en matèria de medi ambient de les unitats i de la Comissió Ambiental de la URV. A més, és el responsable de retre comptes a la Comissió Ambiental sobre el funcionament i les conclusions dels grups de treball, el seguiment de les actuacions i els resultats.

#### **ELS ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

##### **Ambientalització curricular**

Implica integrar continguts ambientals en els estudis universitaris. Requereix un esforç en recerca i la revisió de la matèria que s'imparteix a les aules: incorporar continguts ambientals a crèdits existents o crear crèdits de temàtica ambiental específica, tant en estudis de pregrau com de postgrau.

Unitats objecte de les actuacions: departaments / Servei Lingüístic / Servei de Recursos Educatius.

També és objecte d'aquest àmbit l'ambientalització de la formació continuada que s'imparteix al personal de la URV.

Unitats objecte de les actuacions: comissions de formació continuada.

##### **Ambientalització de la recerca**

Implica tant la integració de pràctiques respectuoses amb el medi ambient en línies de recerca com la creació de línies de recerca específicament centrades en temes ambientals.

Unitats objecte de les actuacions: departaments, instituts i grups de recerca.

##### **Ambientalització del campus**

Els aspectes que s'inclouen en aquest àmbit són:

- ◆ Planificació, disseny i estètica dels campus.
- ◆ Construcció i materials de construcció.
- ◆ Alimentació.
- ◆ Energia.
- ◆ Política de compres.
- ◆ Manteniment d'instal·lacions.
- ◆ Transport.
- ◆ Gestió de residus.
- ◆ Protecció radiològica.
- ◆ Educació i conscienciació ambientals de la comunitat universitària.

En aquest àmbit es prioritzen aquelles actuacions imposades per la legislació vigent, però també aquelles que incideixen alhora en la millora dels indicadors dels àmbits anteriors: pràctiques d'assignatures, projectes de final de carrera, projectes de recerca i que, a més de la projecció pedagògica, comporten la reducció dels impactes o la verificació del grau de compliment de la llei en el campus universitari.

Unitats objecte de les actuacions: centres, serveis i instituts.

#### **ELS INDICADORS AMBIENTALS**

Els indicadors ambientals els ha d'aprovar la Comissió Ambiental i es defineixen per àmbits. S'han de basar en magnituds mesurables relacionades amb la quantitat de processos ambientalitzats o en la magnitud dels impactes que s'han reduït. A més, cada proposta d'actuacions s'acompanya dels indicadors sobre els quals es pensa incidir.

#### **DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS DE LES ACTUACIONS CONCRETES I OPTIMITZACIÓ DELS INDICADORS A PARTIR DEL CONEIXEMENT ASSOLIT EN L'AVALUACIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL DE LA URV EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT**

Els objectius de les actuacions es formulen un cop obtinguts els indicadors ambientals definits *a priori* i inclouen un termini temporal per assolir-los. La primera actuació, per tant, és avaluar la situació actual de la URV en matèria ambiental i ha de servir per optimitzar el sistema d'indicadors adoptats a priori per la Comissió Ambiental, per tal de poder definir acuradament les actuacions futures en cada àmbit.

## PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS AMBIENTALITZADORES PER A L'ANY 2002

Gener	Febr.	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
		1									
			2								
					3						
					4						
						5					
											6

1	Constitució de la Comissió Ambiental: aprovació d'indicadors, definició de la unitat o les unitats pilot per iniciar l'avaluació ambiental a la URV.
2	Actuació sobre la unitat o les unitats pilot: constitució de grups de treball en les unitats per àmbits, aplicació dels indicadors, elaboració de conclusions.
3	Reunió de la Comissió: avaluació de les conclusions dels grups de treball sobre actuació en la unitat o les unitats pilot, revisió d'indicadors, definició d'actuació a la resta de la URV.
4	Publicació i difusió dels resultats de la unitat o les unitats pilot.
5	Actuació sobre la resta d'unitats de la URV: constitució de grups de treball per àmbits, aplicació dels indicadors, elaboració de conclusions.
6	Reunió de la Comissió: avaluació de les conclusions dels grups de treball sobre les actuacions en unitats, revisió d'indicadors, conclusions finals 2002, propostes d'actuació per al 2003.

14 S'aprova el Pla de Manteniment de l'Equipament Científic.

15 S'aprova la programació de la Universitat d'Estiu URV, edició 2002.

16 S'aproven les actuacions de política de seguretat informàtica previstes des del Vicerectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies.

## POLÍTICA DE SEGURETAT INFORMÀTICA

La Universitat Rovira i Virgili (URV), atès el fort increment d'incidents de seguretat dels darrers anys, ha decidit dotar-se d'una política de seguretat informàtica que li permeti garantir el manteniment del nivell de servei i la continuïtat operativa dels serveis informàtics que presta a la seva comunitat universitària i, per extensió, a la societat en general, així com complir les obligacions derivades de l'ordenament jurídic actual relacionat, sobretot, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de mesures de seguretat que desenvolupa la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

Els principals objectius d'aquesta política són els següents:

- Assegurar la qualitat dels serveis informàtics prestats, tant des del punt de vista del contingut com del rendiment.
- Assegurar l'accessibilitat dels serveis, tant internament com externament.
- Assegurar la identitat dels usuaris dels serveis, així com la identitat dels serveis davant els usuaris.
- Elaborar, implantar i mantenir la normativa de seguretat relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal derivada de l'aplicació del Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats.

El Servei d'Informàtica (SI) és la unitat encarregada de definir i desenvolupar la política de seguretat corporativa, així com de mantenir-la posteriorment, incorporant en cada moment els mecanismes i les tecnologies que permetin assolir els objectius establerts prèviament.

Per definir la política de seguretat cal complir els requeriments associats a cinc grans àrees de seguretat:

## IDENTIFICAR ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Per atendre aquest requeriment, i d'acord amb el desenvolupament tecnològic actual, s'estableix el carnet universitari com l'element d'identificació personal imprescindible per accedir a qualsevol servei universitari, tant presencialment com virtualment.

Això és degut al fet que el nou carnet universitari reuneix en un únic suport físic tots els elements necessaris per a una identificació personal fiable i segura, ja sigui visualment, mit-

jançant el nom i la fotografia del titular estampats directament al plàstic, com virtualment, mitjançant la informació continguda en la tecnologia del xip o en els suports més tradicionals (banda magnètica i codi de barres).

Aquest fet es veurà reforçat properament per la implantació dels certificats digitals en el xip, la qual cosa canviarà els procediments d'autenticació d'usuari i consolidarà el carnet universitari com l'única clau d'accés a tots els serveis universitaris.

#### IDENTIFICAR L'EQUIPAMENT INFORMÀTIC D'USUARI

És considerat equipament informàtic d'usuari de titularitat de la Universitat Rovira i Virgili aquell que disposa dels elements d'identificació següents:

- Identificació física: etiqueta de l'inventari patrimonial.
- Identificació virtual: nom intern normalitzat i identificador de xarxa. Això comporta l'estandardització dels protocols de xarxa disponibles.

D'aquesta manera, únicament l'equipament de la URV tindrà accés a la xarxa interna de la Universitat, així com als seus serveis informàtics. De la mateixa manera, els serveis de manteniment de maquinari i programari quedaran també restringits a aquest equipament.

Malgrat això, es permetrà la connexió d'equipament de titularitat aliena des de les dependències de la Universitat sempre que aquest pugui ser identificat unívocament i disposi de les autoritzacions necessàries.

Quant a l'accés des de l'exterior, aquest serà permès tot aplicant els criteris d'identificació i seguretat que requereixi el servei informàtic accedit.

#### IDENTIFICAR ELS SERVEIS INFORMÀTICS OFERTS

Qualsevol servei informàtic ofert per la Universitat en els seus diferents àmbits d'actuació (gestió, docència, recerca i transferència de coneixement) requerirà:

- Identificar el servidor que el suporta.
- Definir les característiques tècniques i requeriments del servei, així com els seus clients i les modalitats d'accés.
- Definir les responsabilitats d'administració del servei i el servidor, quant al seu manteniment, les actualitzacions tecnològiques i la gestió dels incidents de seguretat.
- Revisar l'adequació a la normativa general de seguretat definida per aquest Servei.

#### DEFINIR UNA ORGANITZACIÓ DE SEGURETAT

La creació i el manteniment posterior d'una política de seguretat corporativa requereix definir una organització de seguretat formada pels perfils següents:

- Responsable de seguretat:

Encarregat de definir les polítiques de seguretat, quant a procediments, normatives i mesures generals, estàndards i normatives de cada servei informàtic, procediments de gestió dels incidents de seguretat, etc.

- Administrador del servei:

Encarregat d'aplicar i desenvolupar els criteris de seguretat definits per prestar el servei, així com de gestionar-ne els incidents de seguretat.

#### IMPLANTAR MECANISMES DE SEGURETAT

D'acord amb el desenvolupament tecnològic actual, i sense perjudici que la seva evolució futura recomani implantar altres tecnologies, s'estableix la implantació dels següents mecanismes de seguretat:

- Tallafocs i antivirus perimetral

Tot el tràfic d'entrada i sortida de la Universitat es filtrarà per tal d'eliminar virus i altres continguts malèvols, així com per prevenir accessos no autoritzats.

- Servidor intermediari

L'accés a Internet des de l'equipament informàtic d'usuari serà possible únicament a través d'aquest equipament.

- Antivirus microinformàtic

L'equipament informàtic d'usuari haurà de tenir instal·lat obligatòriament l'antivirus microinformàtic corporatiu.

### 17 **S'aprova la proposta de modificació del Reglament del Departament d'Antropologia Social i Filosofia amb el benentès que es manté el nom actual del Departament a l'espera de l'aprovació en una propera Junta de Govern i pel Claustre.**

#### REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ANTROPOLOGIA, FILOSOFIA I TREBALL SOCIAL

##### TÍTOL 1. DEL DEPARTAMENT

##### ARTICLE 1

El Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social, constituït d'acord amb l'article 11 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili, té la missió d'organitzar, coordinar

i desenvolupar la investigació i la docència pròpies de les àrees d'Antropologia Social, Filosofia, Lògica i Filosofia de la Ciència, i Treball Social i Serveis Socials en les diverses facultats, escoles i centres universitaris de la Universitat Rovira i Virgili.

#### ARTICLE 2

Són membres del Departament tot el personal docent i investigador, les especialitats del qual es corresponen amb les àrees de coneixement esmentades en l'article 1. També és membre del Departament tot el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts.

La relació nominal dels membres integrants del Departament en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament figura com a annex 1.

#### ARTICLE 3

Són competències del Departament les que s'especifiquen en l'article 18 dels Estatuts, així com aquelles que els seus òrgans considerin necessàries per a l'exercici satisfactori de les seves funcions i que no contradiguin normes superiors.

#### ARTICLE 4

Els òrgans de govern del Departament són: el Consell de Departament, la Comissió Permanent, la Direcció i la Secretaria.

#### TÍTOL 2. DEL CONSELL

#### ARTICLE 5

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

#### ARTICLE 6

Són membres del Consell de Departament, constituït d'acord amb l'article 55 dels Estatuts:

- a) El director/a i el secretari/ària.
- b) Tot el professorat i personal investigador amb dedicació a temps complet adscrit al Departament.
- c) La totalitat del professorat a temps parcial de nou o més crèdits, sempre que no superi la meitat menys un del nombre de professors a temps complet. En cas que la superi, una representació d'aquests igual a aquesta quantitat.
- d) Un representant dels associats de menys de nou crèdits.
- e) Una representació del personal acadèmic en formació adscrit al Departament.
- f) Una representació de l'alumnat corresponent als diversos ensenyaments i cicles en què el Departament imparteix docència; el nombre d'aquests representants és el 15% del nombre total dels membres del Consell.
- g) Tot el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

#### ARTICLE 7

Els membres elegibles del Consell de Departament es renoven cada tres anys, excepte els representats de l'alumnat, que es renoven cada dos anys

#### ARTICLE 8

Són competències del Consell del Departament les establertes en l'article 56 dels Estatuts i totes aquelles que el Consell estimi necessàries per a l'exercici satisfactori de les seves funcions i que no contradiguin normes superiors.

#### ARTICLE 9

El Consell de Departament es convoca, a través de la Secretaria, quan la Direcció ho considera oportú o quan així ho sol·licita una cinquena part dels seus membres. En aquest darrer cas, el Consell s'ha de convocar en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

Les reunions ordinàries es convoquen amb una antelació mínima de 48 hores i les extraordinàries, amb 24 hores.

#### ARTICLE 10

El Consell de Departament queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència de la Direcció o persona en qui delegui. En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, queda vàlidament constituït amb els membres presents.

L'assistència a les reunions del Consell té caràcter personal. El vot no es pot delegar.

#### ARTICLE 11

A efectes de la seva aprovació, es consideren propostes ordinàries totes les que es deriven de l'exercici de les seves competències, excepte les relatives a la modificació d'aquest Reglament i la incorporació de nous membres al Departament, que es consideren propostes extraordinàries.



L'aprovació de propostes ordinàries necessita majoria simple dels membres que han assistit a la reunió del Consell de Departament en què es realitza la votació de la proposta. L'aprovació de propostes extraordinàries necessita la majoria de les dues terceres parts sobre el total dels membres integrants del Consell.

#### ARTICLE 12

Les votacions són a mà alçada, a excepció que algun membre del Consell sol·liciti el vot secret.

#### TÍTOL 3. DE LA COMISSIÓ PERMANENT

#### ARTICLE 13

La Comissió Permanent està formada per la Direcció, la Secretaria, un membre de PAS i 3 membres del personal acadèmic a temps complet del Consell de Departament elegits per majoria simple. La durada d'aquesta Comissió és la mateixa que la del càrrec de director.

#### ARTICLE 14

Són competències de la Comissió Permanent resoldre en nom del Consell de Departament els afers de tràmit i tots aquells altres que, si no contradiuen la Normativa existent, el Consell delegui en aquesta.

Les resolucions de la Comissió Permanent tenen caràcter definitiu sempre que el Consell no les revoqui.

#### TÍTOL 4. DE LA DIRECCIÓ I LA SECRETARIA

#### ARTICLE 15

El director/a del Departament és elegit d'acord amb l'article 67.2 dels Estatuts.

#### ARTICLE 16

La durada d'un mandat de la Direcció és de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

#### ARTICLE 17

Són funcions de la Direcció del Departament les establertes en l'article 68 dels Estatuts i totes aquelles que el Consell de Departament li encomani.

#### ARTICLE 18

El secretari/ària del Departament es nomena d'acord amb l'article 69 dels Estatuts. La vigència d'aquest nomenament coincideix amb el mandat de la Direcció.

#### ARTICLE 19

Són funcions de la Secretaria del Departament les establertes en l'article 69 dels Estatuts i totes aquelles que el Consell de Departament li encomani.

#### ARTICLE 20

En cas d'absència del director/a del Departament, el substitueix en les seves funcions el secretari/ària. El secretari/ària que exerceix de director/a en funcions nomena un secretari/ària provisional. En cas d'absència del secretari/ària, el substitueix en les seves funcions un secretari/ària provisional nomenat per la Direcció o, per defecte, el substitueix el director/a mateix. En cas d'absència d'ambdós, les seves funcions les desenvolupa provisionalment un membre de la Comissió Permanent nomenat pel Consell de Departament.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i en aquest Reglament s'aplica la Llei 13/1989, d'organització, funcionament i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu.

- 18 **S'aprova la cessió de la URV a la Generalitat de Catalunya d'una parcel·la al Campus Sescelades per a la ubicació de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI).**
- 19 **S'aprova la sortida de la URV del Patronat Fundació Universitat Catalana d'Estiu.**
- 20 **S'acorda la participació de la URV en la Fundació Triptólemos.**
- 21 **S'aprova la convocatòria d'ajuts URV Solidària.**

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ URV SOLIDÀRIA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2002

La Universitat Rovira i Virgili obre aquesta convocatòria per adjudicar subvencions amb càrrec als fons de la Comissió URV Solidària, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament

pament sostenible dels pobles amb menor nivell de desenvolupament. Amb aquesta finalitat, s'impulsaran accions que ajudin a eliminar la pobresa, que contribueixin a la formació de recursos humans i a la transferència de tecnologia, i que fomentin el respecte al medi ambient.

#### OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

##### Sol·licitants

1. Aquesta convocatòria s'adreça a totes aquelles organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) amb seu social permanent a les comarques de Tarragona que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin com a fi institucional la realització d'activitats relacionades amb la cooperació internacional, que demostrin una experiència mínima de tres anys en la realització d'accions de cooperació internacional així com solvència de l'ONGD sol·licitant en la consecució d'objectius previstos en projectes anteriors i també de la contrapart en termes d'activitat regular, experiència, prestigi local, nivell de democràcia interna i grau de coneixement del projecte.

2. S'accepta la presentació de projectes de cooperació internacional de diverses ONGD que vulguin actuar de manera coordinada, sempre que compleixin les condicions especificades a l'apartat anterior.

##### Documentació

3. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la URV, carrer de l'Escorxador, s/n, Tarragona. El termini de presentació finalitza el dia 12 d'abril de 2002, a les 13.30 h.

4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, en tres exemplars (original i dues còpies):

- a) Memòria del projecte, d'acord amb el model establert, que ha d'incloure:
  - Justificació del projecte de cooperació.
  - Objectius específics i resultats que es volen obtenir.
  - Localització precisa de la zona on es vol actuar (mapes, plànols, etc.).
  - Pla de treball i calendari d'execució del projecte.
  - Especificació dels mecanismes de seguiment del projecte.
  - Pressupost i estudi de viabilitat.
  - Avaluació de la sostenibilitat després que hagi finalitzat el projecte.
- b) Memòria de l'ONGD amb les activitats prèvies de cooperació.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- d) Dades i documentació acreditativa de la contrapart al país d'actuació.

5. Cada sol·licitud ha d'especificar les aportacions fetes o demanades per altres instàncies públiques i/o privades.

6. S'ha d'especificar, també, el conjunt d'accions previstes per tal de donar informació i difusió del projecte a Tarragona i a les seves comarques.

7. En el cas que la documentació de sol·licitud sigui incompleta o incorrecta, la Comissió URV Solidària ho notifica a la persona signant per tal que l'esmeni. Si en el termini de deu dies hàbils després de la comunicació no s'esmena l'error o la mancança, es considera desistida la petició, després d'una resolució, i es pot arxivar l'expedient.

##### Condicions bàsiques dels projectes

8. Ateses les disponibilitats pressupostàries de la Comissió URV Solidària, aquesta convocatòria s'orienta preferiblement a la subvenció de projectes mitjans i petits, les activitats dels quals tinguin una durada de fins a dotze mesos, sense perjudici que en convocatòries posteriors es puguin presentar projectes que signifiquin la continuació d'un projecte prèviament realitzat i avaluat positivament. Cada ONGD només pot presentar un únic projecte a l'any.

9. Els projectes han de ser econòmicament viables i només es pot imputar fins a un 10% dels recursos rebuts com a despeses administratives, de gestió, promoció o difusió del projecte.

10. S'ha de fer una caracterització precisa de la contrapart al país de destí de l'acció projectada, tot especificant-ne la trajectòria, solidesa i capacitat per col·laborar en la realització del projecte.

##### Assignació econòmica

11. El nombre de projectes beneficiaris es decideix anualment en funció dels fons disponibles. La Comissió URV Solidària proposa, també, la destinació dels fons en el cas de declarar-se deserta la convocatòria o en el cas que les subvencions atorgades no arribin a la quantitat pressupostada.

12. Per a l'execució d'aquesta convocatòria hi ha un crèdit assignat de 48.000 euros dins el pressupost de l'any 2002.

13. La quantitat màxima que s'adjudica és de 18.000 euros per projecte. Si el projecte té un pressupost específic superior a la quantitat atorgada, s'ha d'especificar i desglossar l'acció concreta que es demana per ser finançada.

#### **Avaluació**

14. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i després d'haver-les estudiat, la Comissió URV Solidària en fa l'avaluació i emet la resolució corresponent. A aquest efecte la Comissió pot sol·licitar, si cal, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

#### **Criteris d'avaluació**

15. Els projectes s'avaluaran amb un barem de 12 punts, que té present l'acompliment de les prioritats geogràfiques, sectorials i dels beneficiaris, marcades als apartats 16, 17 i 18 (que es puntuen amb 0, 1 o 2 punts), així com la qualitat i la viabilitat dels projectes.

#### **Prioritats**

16. Geogràfiques: En coherència amb les directrius establertes per la Unió Europea, l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Generalitat de Catalunya, els projectes han d'anar dirigits preferiblement a la cooperació al desenvolupament de les àrees més desfavorides del Magrib, Amèrica Llatina i Àfrica Subsahariana.

17. Sectorials: Projectes que tenen com a finalitat l'atenció de les necessitats bàsiques, preferentment dins l'àmbit de l'educació i de la formació de recursos humans.

18. Beneficiaris: Es consideren accions d'interès preferent les que contribueixen a potenciar la plenitud dels drets de les dones, els infants i els joves, els de les comunitats indígenes, els dels refugiats o desplaçats i, en general, els dels sectors més vulnerables dintre de la seva comunitat social.

#### **Qualitat i viabilitat**

19. La qualitat i viabilitat dels projectes es jutja a partir dels criteris següents (que es puntuen amb 0 o 1 punts):

a) Impuls de la integració i participació dels destinataris del projecte en el disseny i l'execució.

b) Promoció d'un desenvolupament que sigui respectuós amb l'entorn natural.

c) Disposició d'altres fonts de finançament per al projecte sol·licitat, de manera que la subvenció demanada correspongui a una part d'un projecte més general.

d) Grau d'articulació del projecte presentat amb altres d'anteriors —avaluats positivament— o simultanis que s'estiguin duent a terme a l'àrea o regió objecte de la petició.

e) Viabilitat tècnica i del recursos humans per a l'execució i el manteniment autosostingut i autònom del projecte en acabar l'ajut extern.

f) Especial interès en el moment d'avaluar els projectes, sigui quina sigui la seva localització geogràfica, per circumstàncies excepcionals com desastres naturals, conflictes armats, etc.

20. Criteris que s'han de seguir en cas d'empat en la puntuació obtinguda:

a) Es tria, en primer lloc, el projecte destinat a afavorir l'àmbit educatiu.

b) Si l'empat persisteix, es tria, en segon lloc, la sol·licitud més ajustada econòmicament a les bases de la convocatòria.

c) Si l'empat continua, s'escolleix el projecte que no ha gaudit anteriorment la subvenció de la URV Solidària.

#### **Atorgament de les subvencions**

21. La Comissió URV Solidària aprova la distribució de subvencions en el termini màxim de dos mesos, a comptar a partir de la data de finalització del termini de presentació dels projectes.

22. La Comissió URV Solidària notifica la resolució relativa a l'atorgament de la subvenció en un termini màxim de tres mesos. Si passat aquest termini no s'ha notificat expressament la resolució, la sol·licitud s'entén desestimada d'acord amb allò que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. Les notificacions s'efectuen al domicili que indica cada ONGD a la sol·licitud.

23. La Comissió URV Solidària especifica en el contracte a què fa referència el punt 24 d'aquestes bases quins costos es poden imputar com a despeses a l'hora de justificar el cost del projecte.

#### **Seguiment del projecte i forma de pagament**

24. La URV i les ONGD, els projectes de les quals han estat aprovats, subscriuen un contracte de col·laboració on s'especifiquen els drets i deures d'ambdues parts i, entre altres aspectes, s'estableix el període d'execució del projecte, l'import de l'ajut, la

forma de pagament i la presentació dels informes corresponents per al seguiment del projecte.

25. L'ONGD sol·licitant ha de comunicar qualsevol canvi substancial que pot afectar la realització del projecte. La Comissió URV Solidària considera les noves circumstàncies i les contrapropostes de l'ONGD i n'elabora un dictamen vinculant.

26. Si l'ONGD beneficiària de la subvenció no compleix les condicions establertes en aquestes bases i en el contracte, la URV pot suspendre els pagaments que queden per fer i demanar la devolució de les quantitats ja lliurades. La Comissió URV Solidària, com a responsable del seguiment dels projectes, pot demanar a l'ONGD corresponent en qualsevol moment tota la informació que cregui convenient.

27. Amb caràcter general, i tret que el contracte específic no digui res en contra, el règim de pagament de les subvencions segueix el criteri següent: en el termini màxim d'un mes a comptar de la notificació de la subvenció, la Comissió URV Solidària fa efectiu el 70% de l'import concedit; el 30% restant es fa efectiu un cop rebut l'informe de posada en marxa del projecte.

28. La memòria final, que es presenta en un termini màxim de dos mesos després de la finalització del projecte, ha de justificar l'assoliment dels objectius del projecte i fer un balanç econòmic de les despeses. Si l'informe no compleix els requeriments mínims exigibles, la Comissió URV Solidària requereix l'ampliació o esmena de la informació. Una avaluació negativa d'una memòria final de projecte inhabilita l'ONGD afectada per a la concessió de nous ajuts en altres convocatòries.

29. Un cop lliurada la memòria final del projecte, l'ONGD responsable de cada projecte es compromet a fer-ne una presentació pública i a exposar-ne els resultats, d'acord amb la proposta que en aquest sentit determini la URV.

30. Qualsevol informació pública que l'ONGD implicada elabora en relació amb el projecte subvencionat per la URV ha de fer constar el suport rebut per la Universitat.

31. La URV, mitjançant la Comissió URV Solidària, pot utilitzar les informacions del projecte amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la Universitat ha participat.

32. Amb la presentació de la sol·licitud s'entén l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD, per la qual cosa l'incompliment d'algun d'aquests apartats pot considerar-se causa de revocació de l'ajut concedit.

**22 S'aprova la incorporació de la URV a la Junta de Govern de l'Associació Universitat d'Estiu Terres de l'Ebre.**

## Càrrecs i personal

23 S'aprova l'informe sobre la nova situació contractual del professorat.

24 S'aprova la Normativa de personal acadèmic: personal en formació.

### MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL PERSONAL ACADÈMIC

#### 4. Professorat en formació

##### 4.1 Becaris/àries predoctorals

#### (Text antic)

8. L'assignació mensual dels becaris té un import equivalent al que anualment fixa el Ministeri d'Educació i Cultura per a les beques de formació de personal investigador.

#### (Text nou)

8. L'assignació mensual dels becaris és igual a la de menor quantitat d'entre les que fixen el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el Ministeri de Ciència i Tecnologia i la Conselleria d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació per a becaris predoctorals.

#### 6. Règim de dedicació del personal acadèmic

##### 6.1 Docència reglada

#### (Text antic)

6. El personal que ocupa càrrecs unipersonals de govern gaudeix d'una reducció en la seva dedicació docent. Segons el càrrec, la reducció màxima en hores lectives és:

- a) Rector/a d'universitats, 8 hores
- b) Vicerectors/es i secretari/ària general d'universitat, 6 hores
- c) Degans/es i directors/es de centres, 4 hores
- d) Vicedegans/es i vicedirectors/es de centres, 4 hores
- e) Directors/es de departament i d'instituts universitaris, 4 hores
- f) Secretaris/àries de centre o departament, 2 hores

#### (Text nou)

6. El personal que ocupa càrrecs unipersonals de govern o té algun encàrrec reconegut gaudeix d'una reducció en la seva dedicació docent. Segons el càrrec o encàrrec, la reducció màxima en hores lectives per setmana és:

- a) Rector/a d'universitats, 8 hores
- b) Vicerectors/es i secretari/ària general d'universitat, 6 hores
- c) Degans/es i directors/es de centres, 4 hores
- d) Vicedegans/es i vicedirectors/es de centres, 4 hores
- e) Directors/es de departament i d'instituts universitaris, 4 hores
- f) Secretaris/àries de centre o departament, 2 hores
- g) Coordinació de programes de doctorat, 1 hora per programa

25 S'aprova la Convocatòria del personal de suport a la recerca (PSR).

### PERSONAL DE SUPORT A LA RECERCA (PSR2002)

*Resolució, de 6 de març de 2002, de la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals (delegada), per la qual es convoquen ajuts a grups de recerca de la Universitat Rovira i Virgili per a la incorporació de personal de suport a la recerca per al curs acadèmic 2002-2003.*

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), en el marc del Pla Estratègic i del Programa de Govern aprovats, i exercint les seves competències en matèria de foment de la investigació científica i desenvolupament tecnològic, tot complementant el Programa de Personal Tècnic de Suport a la Recerca de la Direcció General de Recerca de la Generalitat de Catalunya, vol donar suport a aquells grups de recerca de trajectòria consolidada, per tal que puguin millorar la seva activitat investigadora.

Considerant, d'una banda, el nombre reduït tant d'ajuts per a la contractació de personal tècnic com de beques predoctorals que concedeixen les administracions públiques a la URV i, de l'altra, les demandes específiques de personal de suport plantejades pels responsables dels grups de recerca, es convoca de nou el Programa d'Ajuts

als Grups de Recerca de la URV perquè puguin incorporar personal de suport a la recerca mitjançant un mecanisme de cofinançament per part d'aquests.

La Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals (delegada) és l'encarregada d'instruir el procediment establert en aquesta Resolució, així com en les resolucions de concessió dels ajuts als grups de recerca de la URV.

Aquesta convocatòria es regeix d'acord amb la normativa que s'apliqui segons els casos i, de manera general, per la que s'indica a continuació:

- Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.
- Programa d'Avaluació de la Recerca de la URV.
- Procediment de prioritització de personal de suport a la recerca.
- Conveni específic de col·laboració entre la URV i la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV) per a la gestió del programa de personal de suport a la recerca.

De manera específica, als becaris de projecte, contractes i convenis de recerca se'ls aplicarà la normativa aprovada per la Junta de Govern en data 26 de febrer de 2001.

#### DISPOSICIONS

### 1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts a grups de recerca de la URV perquè puguin incorporar personal de suport a la recerca. Els grups han de tenir experiència provada en la recerca i/o en la transferència de coneixements i han de disposar de projectes de recerca actius amb finançament extern a la URV.

### 2. Característiques dels ajuts

2.1 Els ajuts concedits permeten incorporar als grups de recerca de la URV les següents modalitats i figures de personal de suport a la recerca:

- a) Laboral grup III / oficial de segona
- b) Laboral grup II / titulat de grau mitjà
- c) Laboral grup I / titulat de grau superior
- d) Becari predoctoral URV
- e) Becari de projecte, contracte, conveni de recerca
- f) Investigador

2.2 El personal de suport a la recerca s'adscriu a un projecte de recerca o desenvolupament tecnològic vigent de durada no superior a tres anys.

2.3 El personal de suport a la recerca s'incorpora als grups de recerca de la URV mitjançant beques (modalitats d i e de les especificades en el punt 2.1) o contractes de treball (resta de modalitats) subscrits entre el candidat i l'entitat gestora de l'ajut, a l'empara de la normativa vigent aplicable en cada cas, per dur a terme tasques específiques a la seva naturalesa:

- a) La beca només té atribuïdes tasques relacionades amb el seu objecte que amplien la formació de la persona seleccionada.
- b) Els contractes han d'especificar amb precisió i claredat el caràcter de la contractació i identificar suficientment l'obra o el servei que constitueix el seu objecte.

2.4 El personal de suport a la recerca s'ha d'incorporar als grups de recerca de la URV en la data establerta en la resolució de concessió d'aquesta convocatòria.

Malgrat això, per motius excepcionals i degudament justificats, el personal de suport a la recerca pot sol·licitar la incorporació posterior, que ha d'autoritzar el Vice-rectorat d'Investigació i Relacions Internacionals, sense que això impliqui l'ampliació del període de durada de l'ajut.

2.5 La durada de l'ajut és, com a màxim, de dotze mesos a comptar de la data d'incorporació establerta en la resolució de concessió i no pot excedir, en cap cas, la durada del projecte d'adscripció al qual es fa referència en el punt 2.2.

2.6 Els ajuts es poden renovar, d'acord amb les condicions de cada convocatòria, segons la normativa de la respectiva modalitat.

### 3. Dotació i condicions de cofinançament

3.1 Com a mínim, el 85% de l'import total dels ajuts es destina a les modalitats a, b i c especificades en el punt 2.1.

3.2 El cost mensual/annual del personal de suport a la recerca, segons les diverses modalitats, és el que s'especifica a l'annex I d'aquesta convocatòria, que inclou la informació facilitada per la FURV pel que fa als contractes d'oficial de segona, titulat de grau mitjà i titulat de grau superior.

3.3 La quantitat aportada per la URV en concepte d'ajut finançat, com a màxim, fins al 80% del cost anual de la plaça (vegeu l'annex I).

3.4 La resta va a càrrec del grup de recerca receptor de l'ajut. La seva aportació ha de procedir de fons del grup de recerca, com són ara contractes d'investigació o serveis finançats per una empresa o entitat pública o privada. Estan explícitament exclosos aquells projectes finançats per l'Administració general de l'Estat per via competitiva, és

a dir, mitjançant convocatòries públiques d'ajuts que no estableixin el concepte de personal en la subvenció concedida.

3.5 Aquesta convocatòria es finança, pel que fa a la URV, a través del pressupost de la Universitat, que inclou, entre d'altres, el fons aportat per la Direcció General de Recerca en relació amb el seu Programa de Personal Tècnic de Suport a la Recerca.

#### **4. Formalització de les sol·licituds**

4.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el formulari electrònic elaborat amb aquesta finalitat (<http://redotri.urv.es/sgr/programes/psr>), que inclou els apartats següents:

- a) Dades del grup
- b) Dades de l'ajut
- c) Dades del projecte
- d) Dades de cofinançament
- e) Breu informe descriptiu de les tasques de suport a la recerca que s'han de realitzar

4.2 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una fotocòpia del document que acrediti la codificació econòmica dels fons que serviran per cofinançar l'ajut sol·licitat.

4.3 Les sol·licituds, amb la documentació especificada al punt anterior, s'han de presentar degudament signades al Servei de Gestió de la Recerca.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 17 d'abril de 2002.

4.5 En el supòsit de sol·licituds incompletes, es demana al grup sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació, enviï la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. En cas contrari, la sol·licitud queda desestimada mitjançant una resolució del vicerector o la vicerectora d'Investigació i Relacions Internacionals.

#### **5. Avaluació, resolució i notificació**

5.1 L'avaluació de les sol·licituds es realitza d'acord amb els criteris aprovats per la URV.

5.2 El procés d'avaluació el du a terme la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals (delegada) de la URV, que elevarà la relació d'ajuts proposats a la Junta de Govern.

5.3 La resolució de la convocatòria es dicta per acord de la Junta de Govern en el termini màxim de tres mesos des de la data límit de presentació de sol·licituds.

5.4 La resolució de la convocatòria es notifica, dins aquest termini, als grups de recerca participants i a l'entitat gestora de l'ajut. Tot seguit s'inicia el procés de presentació i selecció de candidats per als ajuts que hagin estat concedits als grups de recerca beneficiaris.

5.5 L'entitat gestora de l'ajut és la FURV, pel que fa a les modalitats d'oficial de segona, titulat de grau mitjà i titulat de grau superior, i la URV, a través del Servei de Recursos Humans i el Servei de Gestió Econòmica, pel que fa a la resta de modalitats i figures especificades en el punt 2.1.

#### **6. Pagament i justificació dels ajuts**

6.1 El pagament de l'ajut es tramita amb motiu de la resolució de concessió. En tot cas, el pagament de l'ajut resta condicionat a la justificació dels ajuts concedits en la convocatòria anterior d'aquest programa per part del grup de recerca.

6.2 L'entitat gestora de l'ajut comunica al Servei de Gestió de la Recerca de la URV la codificació econòmica on cal transferir l'import dels ajuts concedits per a la seva gestió.

6.3 El Servei de Gestió de la Recerca de la URV notifica la citada codificació econòmica als grups de recerca beneficiaris d'un ajut perquè transfereixin l'import que els correspon en concepte de cofinançament, d'acord amb les dades indicades en el formulari de sol·licitud.

6.4 La justificació dels ajuts es realitza mitjançant la presentació de la memòria final i certificació econòmica al Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals en finalitzar el període de vigència de l'ajut.

#### **7. Disposicions finals**

La Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals (delegada) de la URV és l'encarregada de resoldre les qüestions no previstes en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/92.

Tarragona, 6 de març de 2002

Rosa Solà i Alberich

Vicerectora d'Investigació i Relacions Internacionals

## ANNEX I

**Costos de personal de suport a la recerca**

(Per acord de la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals (CIRI), de 6 de març de 2002, que inclou la informació facilitada per la FURV pel que fa a les modalitats d'oficial de segona, titulat de grau mitjà i titulat de grau superior)

Modalitat	Grau acad.	Mes	Cost		
			TP (3,5 h/d)	T. Complet	Pràctiques
			Tot. any	Tot. any	Tot. any
a. Laboral grup III	FP 2n grau	15	12.679,38	24.768,04	14.546,50
a. Oficial de segona	FP 2n grau	14	8.140,82	16.158,52	9.695,14
b. Laboral grup II	Dp / AT / ET	15	14.466,24	28.316,09	16.630,28
b. Titulat de grau mitjà	Dp / AT / ET	14	9.572,07	18.999,46	11.399,66
c. Laboral grup I	LI / A / E	15	16.593,15	32.539,11	19.110,55
c. Titulat de grau superior	LI / A / E	14	13.617,49	27.234,98	16.340,99
d. Becari predoctoral	LI / A / E	12	–	11.676,72	–
e. Becari de projecte	Est. univ.	12	–	11.676,72	–
f. Investigador	Doctor	12	–	37.725,60	–

**26 S'aprova la Normativa de personal d'administració i serveis (PAS).**

## NORMATIVA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

## CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LA NORMATIVA ÚNICA DEL PAS

**1. Introducció**

Tal com queda reflectit al Pla Estratègic de Qualitat de la Universitat Rovira i Virgili (URV), elaborat l'any 1998, el compromís fonamental de la URV és "construir el futur, contribuint al desenvolupament de la persona i al progrés de la societat mitjançant la generació, revisió i transmissió del coneixement". Entre les funcions que desenvolupa la URV per assolir aquest compromís cal tenir en compte les adreçades a la gestió i, en aquest sentit, al mateix Pla Estratègic es planteja l'objectiu genèric d'"optimitzar els recursos públics que la societat posa a la nostra disposició i promoure el desenvolupament de les persones, dels col·lectius i de les unitats de la URV".

D'acord amb aquest objectiu genèric, és necessari, i s'està duent a terme progressivament, un esforç per aconseguir una major eficàcia en els serveis i un increment de la seva eficiència. Per això s'estan desenvolupant actuacions i propostes que consideren el factor organitzacional i les persones que el componen com a peces clau en aquest procés. La qualitat que està assolint la gestió a la URV i les millores que encara s'han d'aconseguir requereixen el compromís i la implicació de totes les persones que integren la comunitat universitària. Però, a més a més d'aquest compromís i d'aquesta implicació, és necessari desenvolupar actuacions, acords, normatives, etc. que siguin la base sobre la qual es desenvolupi aquesta política organitzativa i de recursos humans.

En aquest sentit, darrerament s'estan desenvolupant un seguit d'actuacions d'entre les quals cal remarcar el model organitzatiu del catàleg de llocs de treball, la posada en marxa de la política i la reglamentació del personal de l'administració i serveis (PAS), l'esforç per millorar els processos de gestió, etc.

A més a més, l'organització de l'administració i la gestió de la Universitat està basada en el personal d'administració i serveis. Les línies d'actuació, les directrius, els criteris i les normatives que acompanyen la tasca professional d'aquestes persones són necessàries per tal que les seves relacions laborals amb la Universitat no estiguin supeditades a situacions imprevistes, sinó que totes les situacions habituals i previsibles es resolguin a partir de l'aplicació de criteris o normatives preestablerts.

Per tant, i com a colofó de les actuacions ja dutes a terme, és necessari desenvolupar una Normativa única del PAS que estableixi i reculli de forma integrada tots els criteris i les normatives que regulen les relacions laborals del PAS amb la Universitat, ja sigui a partir de la normativa i la legislació general que sigui d'aplicació o de la normativa pròpia de la Universitat. El desenvolupament d'aquesta normativa s'ha de dur a terme amb una visió pragmàtica, quant a la integració de diferents normatives actuals que estan disperses. És necessària, també, una visió crítica per identificar i regular aquells aspectes necessaris que actualment estan en un buit o bé les llacunes que donen peu a la subjectivitat i a l'aplicació no homogènia dels criteris. Finalment, també



s'impulsen canvis en les regulacions i els procediments que afavoreixin una millora de la qualitat en el servei i en la gestió i, també, de la satisfacció i les condicions de les persones que desenvolupen la seva activitat professional a l'àmbit de l'administració i els serveis de la URV.

Aquesta Normativa ha de ser compatible i ha de respectar tota la legislació i les normatives de rang superior vigents, tant en l'àmbit de la comunitat europea com en l'àmbit estatal i català. Passa el mateix respecte als convenis col·lectius acordats en cada moment en l'àmbit universitari català, pel que fa al personal laboral de les universitats. Aquestes normatives de rang superior són les que s'apliquen en cas que a la Normativa única del PAS de la URV no hi hagi una referència específica. Recentment ha entrat en vigor de la Llei orgànica d'Universitats (LOU) 6/2001, de 21 de desembre, la qual actualment no té disposicions de desenvolupament amb relació al PAS.

En cas que es produeixi aquest desenvolupament i afecti la Normativa única del PAS, s'hauran d'abordar les modificacions necessàries. El mateix passa amb relació als Estatuts de la URV, que poden ser renovats properament. Mentrestant, el que està establert és la legislació general de funcionaris de l'estat i la legislació en aquesta matèria a Catalunya, a més de la legislació laboral general i el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

Tal com legisla la LOU en el seu "Título x. Del personal de administración i servicios de las universidades públicas", hem d'entendre que el PAS de la URV està format per personal funcionari de les escales de la Universitat, personal laboral contractat per la URV i per personal funcionari que pertany a cossos i escales d'altres administracions públiques, si es dona el cas que aquest presti serveis en el si de la URV. Per tant, aquesta Normativa també és d'aplicació al PAS format pels col·lectius anteriors.

La LOU també legisla en termes genèrics quant a retribucions, selecció, provisió de places, situacions, representació i participació. En relació amb aquests temes i, per extensió amb tota la resta, aquesta Normativa ha de ser coherent amb el marge d'autonomia universitària restant.

Finalment, s'ha de destacar que tota aquesta dinàmica legislativa, a més de l'evolució i la millora contínua a la URV, fa que aquesta Normativa no tingui un caràcter immòbil, sinó que s'ha de considerar un element dinàmic que s'ha d'adaptar a les necessitats futures.

El contingut d'aquest document, les normatives que s'hi recullen i el desenvolupament futur de les que resten pendents s'entén que s'han desenvolupat i es desenvoluparan en un marc de diàleg i negociació entre la Universitat i els representants sindicals del PAS, atenent-se a les situacions legislatives o regulatives d'ordre superior que calgui complir en cada moment per a cada aspecte.

L'objectiu fonamental, per tant, d'aquest document és anar recollint tot el que faci falta a la Normativa, orientat a resoldre de manera integral aquesta situació, i formalitzar totes les relacions que el PAS manté amb la institució des del punt de vista laboral.

## 2. Objectius de la Normativa única del PAS

Els objectius de la Normativa estan clarament i directament relacionats amb les intencions exposades al capítol introductor. Per tant, els podem sintetitzar en el quadre següent:

OBJECTIUS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recollir de manera formal i integrada les normatives relatives al PAS que estan disperses, perquè es converteixi en un document de referència per a totes les relacions laborals del PAS de la URV amb la Universitat.</li> <li>2. Identificar i desenvolupar normatives per cobrir els buits actuals.</li> <li>3. Identificar les normatives actuals confuses o millorables i desenvolupar les normatives substitutives corresponents.</li> <li>4. Identificar procediments per aplicar cada una de les normatives i fer-hi referència.</li> <li>5. Tenir en tot moment clarament identificats aquells aspectes de la normativa pendents de desenvolupar o modificar.</li> </ol>
IMPACTE ESPERAT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millorar l'eficàcia de l'aplicació de cada una de les normatives.</li> <li>2. Millorar l'aplicació per eliminació de la diversitat de tractaments i criteris per situacions similars.</li> <li>3. Comptar amb procediments i criteris preestablerts que estalviïn temps i esforços a l'hora d'aplicar determinades normatives.</li> </ol>

## 3. Procés d'elaboració de la Normativa única del PAS

El procés d'elaboració de la Normativa única del PAS és evolutiu. En una primera fase s'identifiquen els continguts i la conceptualització. Posteriorment, i de forma successiva, s'aniran definint íntegrament cada un dels continguts i, finalment, es completarà el desenvolupament dels diferents apartats de la Normativa.

*Abast d'aquest document*

Aquest document inicial recull l'índex de la Normativa una vegada desenvolupada íntegrament. Així mateix, queda reflectida la conceptualització, que està plasmada en els punts 1, 2 i 3. Quant als altres apartats, són el resultat de les definicions i els continguts de referència i, en altres casos, només s'enumeren a l'índex conjunt de la Normativa.

*Plantejament de conclusió de la Normativa única del PAS*

En la conclusió final dels continguts de la Normativa podem trobar diverses situacions:

- a) Aspectes que cal normativitzar d'inici, corresponents a qüestions fins ara poc o gens plantejades o regulades (per exemple, l'avaluació, la productivitat, la promoció...).
- b) Aspectes que han de revisar els plantejaments actuals, però amb unes mínimes adaptacions o adequacions que han de quedar recollides.
- c) Aspectes que han de revisar els plantejaments actuals i als quals potser cal introduir canvis normatius o de procediment.

El contingut final l'ha d'analitzar i aprovar el Consell de Govern, després del procés d'elaboració.

L'ORGANITZACIÓ I ELS SEUS LLOCS DE TREBALL. LA CATALOGACIÓ,  
LA INCORPORACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DE L'ORGANITZACIÓ

**4. Règim jurídic dels llocs de treball del PAS a la URV**

Segons els actuals Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili (URV), correspon al personal d'administració i serveis les funcions de gestió, suport i assistència per a la prestació dels serveis propis de la Universitat, així com l'assessorament en els temes que li siguin de la seva competència.

El PAS es classifica, en funció del seu règim jurídic, en:

- Personal funcionari, que pot ser de carrera o interí:

És personal funcionari el que, en virtut de nomenament i sota el principi de carrera, mitjançant relació professional i sotmesa al dret públic, s'incorpora al servei de l'administració de la URV i ocupa places dotades en els seus pressupostos.

És personal interí el que presta serveis amb caràcter transitori en virtut d'un nomenament subjecte al dret administratiu i ocupa places dotades pressupostàriament que d'acord amb la relació de llocs de treball són reservades a funcionaris de carrera.

- Personal laboral:

És personal laboral el que, en virtut de contracte de naturalesa laboral, ocupa llocs de treball classificats com a tals.

- Personal eventual:

És personal eventual el format per aquells que, en virtut de lliure nomenament del rector i en règim no permanent, ocupen un lloc de treball considerat de confiança o d'assessorament no reservat a funcionaris i que figura amb aquest caràcter en la corresponent relació de llocs de treball.

Tanmateix, aquesta definició de funcions del personal d'administració i serveis i la seva classificació romanen pendents de modificació, si s'escau, en funció del que estableixin els nous Estatuts que s'hauran d'aprovar, d'acord amb el mandat de la LOU.

**5. El catàleg de llocs de treball de la URV**

El catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la URV és el document juridicoadministratiu que estableix l'organització en què està integrat el PAS.

Al catàleg de llocs de treball es fa referència específica a:

- Criteris i principis organitzatius i de gestió.
- Models organitzatius i organigrames corresponents a les diferents unitats a les quals està integrat el PAS.
- Catalogació de les places que componen el catàleg de llocs de treball.
- Relació de places que componen el catàleg de llocs de treball (es presenta la relació exhaustiva en l'apartat següent).
- Fitxes de continguts dels corresponents llocs de treball, on queda especificat el contingut quant a processos, funcions o tasques que s'han de desenvolupar a la plaça, així com les competències idònies (coneixements, capacitats i habilitats) per al seu desenvolupament.

Ahora, el catàleg és un instrument de racionalització de la gestió, basat en una planificació estratègica prèvia, al servei d'una organització eficaç i eficient, que afavoreix el progrés personal i professional dels seus membres.

El procés d'aprovació de l'actual catàleg de llocs de treball va concloure en la sessió de la Junta de Govern de 20 de desembre de 2000. El procés d'aprovació va ser seqüencial:

En la sessió de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000 es van aprovar els principis de gestió, els organigrames i els criteris i dimensionament de la plantilla per centres,

departaments, serveis centrals i instituts universitaris. En aquesta sessió també es van aprovar les prioritats d'actuació pel desplegament del catàleg.

En la sessió de la Junta de Govern de 23 d'octubre de 2000 es va aprovar la relació de llocs de treball; això implica, per a cada lloc de treball, la seva adscripció organitzativa i la catalogació laboral (escala, nivell, grup, complement específic, complement de lloc de treball, etc.). Aquesta catalogació respon a uns criteris que també es van aprovar en Junta de Govern. En síntesi:

- Tendència a convergir en places de suport administratiu.
- Horitzontalitat per tal d'evitar jerarquies innecessàries.
- Correcció de desequilibris entre funcions i catalogació de les places.
- Reclassificació de places en tasques amb més valor afegit.
- Establir un esquema de supervisió en determinades unitats.
- Adequar la catalogació als nous continguts tècnics.

Finalment, en la sessió de la Junta de Govern de 20 de desembre de 2000 es va ratificar l'aprovació de la Comissió de PAS delegada de la Junta de Govern corresponent a les fitxes de les unitats organitzatives i de cada un dels llocs de treball. L'objectiu d'aquestes fitxes és identificar les unitats i els llocs de treball amb els processos de gestió i les funcions que els corresponen i identificar les competències òptimes associades a cada lloc de treball, que han de ser el punt de partida per als requeriments d'accés als llocs de treball, la programació de la formació del PAS i el futur model d'avaluació del PAS.

Tota la informació detallada corresponent al catàleg de llocs de treball es pot localitzar com a annex a la documentació corresponent de cada sessió de la Junta de Govern. De totes maneres, quan finalitzi el procés d'elaboració de la Normativa única del PAS, es farà una publicació final en què s'inclouran, en un format que permeti actualitzar-la, tots els detalls corresponents a cadascun dels apartats.

#### **6. La relació de llocs de treball a la URV**

La relació de llocs de treball de la URV la formen les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, en escales. També inclou el personal eventual i el laboral. Anualment, amb l'aprovació del pressupost, s'aproven les plantilles de PAS funcionari i PAS laboral.

En un annex a la documentació final de la Normativa única del PAS es presentarà la relació de llocs de treball que és vàlida en aquell moment. Aquesta relació de llocs de treball la modificaran els acords que la Junta de Govern prengui en relació amb aquesta llista.

La relació de llocs de treball es presentarà subdividida en tres documents, corresponents a: PAS funcionari, PAS laboral i places de personal eventual.

#### **7. Oferta d'ocupació pública a la URV**

Les necessitats de recursos humans que no es puguin cobrir amb els efectius existents de personal poden ser objecte d'oferta d'ocupació pública.

L'oferta d'ocupació pública determina les places vacants que es consideren necessàries per al funcionament adequat dels serveis i que han de ser proveïdes per personal de nou accés dins de l'exercici pressupostari, classificades per cossos, escales o categories laborals.

Per tal de poder garantir el funcionament adequat dels serveis, es pot autoritzar l'aprovació successiva d'ofertes parcials d'ocupació pública dins el mateix exercici pressupostari.

Amb la finalitat de poder assolir que el 2% de la plantilla el cobreixin persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes, l'oferta d'ocupació pública ha de reservar fins a un 5% de les places incloses.

#### **8. Accés i provisió de places per al PAS funcionari**

Aquest capítol és un dels que resta pendent de desenvolupar amb posterioritat. És un dels que es pot veure influenciat pel desenvolupament que es faci de la LOU en matèria de selecció i provisió de les places. No obstant això, és lògic que entre el contingut futur s'abordin qüestions com les convocatòries, els requisits dels aspirants, el desenvolupament dels processos, els criteris de valoració, etc., tant pel que fa referència a la selecció com a la provisió. Mentre no es desenvolupi es continuarà amb la pràctica actual, seguint les normes i reglamentacions vigents.

#### **9. Accés i provisió de places per al PAS laboral**

En aquest cas, la situació és idèntica a l'apartat anterior i és un dels capítols que resta pendent de desenvolupar. També es pot veure influenciat pel desenvolupament que es faci de la LOU en matèria de selecció i provisió de places. A més a més, en aquest cas, s'han de tenir en compte la legislació laboral general i el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes. Respectant les regles d'ordre superior, en el contingut futur es poden abordar qüestions com les formes de selecció, les

convocatòries, els requisits dels aspirants, el desenvolupament dels processos, etc. Igual que en el cas anterior, mentre no es desenvolupi, es continuarà amb la pràctica actual, seguint les normes i les reglamentacions vigents.

### 10. Formació del PAS

La URV, en el seu camí de millora de la gestió, l'eficiència i l'eficàcia, ha de posar un èmfasi especial en la preparació i participació dels seus recursos humans en aquest canvi. Aquest camí requereix un aprenentatge continuat i, per tant la formació ha de comportar, a més de la preparació dels individus, la preparació de l'organització perquè sigui més efectiva, més cohesionada, més flexible i més integrada amb els propis objectius.

- La política de formació està vinculada amb elements clau per al futur de la URV:
- Les noves estratègies de gestió de la Universitat.
- L'acompliment de compromisos amb el PAS.
- El màxim aprofitament dels recursos.
- Les noves tecnologies.
- L'adaptació de l'organització a les noves necessitats.
- El contracte programa i assoliment dels objectius indicats.
- La comunicació.
- La qualitat.

Com a conseqüència d'aquesta visió, en la sessió de la Junta de Govern de 7 de maig de 2001 es va aprovar la política de formació del PAS. En aquesta política de formació s'estableixen els objectius següents, amb els quals es correlacionen les tipologies de formació:

#### *Objectiu 1*

1. Formació bàsicament programada i obligatòria, orientada a incrementar les competències per desenvolupar funcions en els llocs de treball assignats.

2. Formació bàsicament programada i obligatòria, orientada a aconseguir un coneixement ràpid de competències necessàries per incorporar-se al lloc de treball assignat (formació d'acollida al lloc de treball)

#### *Objectiu 2*

3. Formació bàsicament opcional i orientada a l'adquisició de competències addicionals a les del lloc de treball que puguin ser aplicables en el desenvolupament professional.

#### *Objectiu 3*

4. Formació bàsicament opcional i orientada al desenvolupament integral de les persones.

En la política de formació del PAS aprovada per la Junta de Govern també es planteja l'organització d'accions formatives en àmbits competencials i en blocs formatius que s'ha de desenvolupar i concretar en les programacions periòdiques que es facin d'accions formatives.

Pel que fa al finançament, al mateix document de política de formació del PAS s'estableixen els compromisos econòmics compromesos en l'acord de la Junta de Govern de 7 de maig de 2001, que s'han d'aplicar als pressupostos corresponents dels exercicis 2002, 2003 i 2004. Així mateix, està establerta la fórmula que regeix l'evolució del finançament més enllà d'aquest període. Dins aquest finançament s'integren les quantitats destinades per l'AFCAP o subvencions públiques similars.

Pel que fa a la reglamentació per aplicar la política de formació del PAS, el Reglament del pla de formació del PAS fou aprovat en la sessió de la Junta de Govern de 28 de juny de 2001.

Tota la informació detallada corresponent a la formació del PAS es pot localitzar com a annex a la documentació corresponent de cada sessió de la Junta de Govern. De totes maneres, quan finalitzi el procés d'elaboració de la Normativa única del PAS, es farà una publicació final en què s'inclourà, en un format que permeti actualitzar-la, tots els detalls corresponents a cadascun dels apartats. Actualment s'estan desenvolupant, i també s'hi inclouran, els procediments detallats per a la gestió de la formació.

### 11. Mecanismes que cal establir com a resultat del procés de millora contínua

- Avaluació
- Productivitat
- Promoció

Després d'aprovar el nou catàleg de llocs de treball, resten per definir en el futur els nous models, els mecanismes i els procediments orientats a regular l'avaluació, la productivitat i la promoció del PAS.

#### ÀMBITS DE LA REGLAMENTACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

A continuació s'enumeren els capítols que han de formar part de la Normativa única del PAS, pel que fa a reglamentació.

D'entre aquests capítols, els següents tenen actualment reglamentació aprovada en sessions de la Junta de Govern de la URV:

<i>Temes</i>	<i>Sessió Junta de Govern</i>
Normativa sobre vacances, permisos i llicències	18 de febrer de 1999

A més a més, les autoritzacions excepcionals de dedicacions extraordinàries del PAS compten amb una circular, emesa per Gerència el 22 de gener de 2002, que estipula els procediments per autoritzar aquestes dedicacions.

Les jornades laborals i els horaris també estan establerts al catàleg de llocs de treball i al Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, però manca una documentació específica referent a aquest aspecte.

**12. Drets i deures del PAS**

**13. Règim disciplinari del PAS**

**14. Vacances, festius, permisos i llicències del PAS**

**15. Jornades laborals, horaris i seguiment de la presència del PAS**

**16. Autoritzacions excepcionals de dedicacions extraordinàries del PAS**

**17. La mobilitat del PAS**

**18. La representació sindical del PAS**

**19. Els drets sindicals del PAS**

**20. Conciliació entre vida laboral i vida familiar del PAS**

**ÀMBITS COMPLEMENTARIS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

Finalment, s'enumeren els capítols que han de formar part de la Normativa única del PAS, pel que fa a altres àmbits complementaris, però no per això menys importants. Sobre aquests aspectes existeixen documents i reglaments previs que poden considerar-se com un punt de partida:

El Pla de Prevenció de Riscos, que fou aprovat en la Junta de Govern de 20 de desembre de 2001, així com la creació del Comitè de Seguretat i Salut i el seu Comitè de Documentació.

Pel que fa a l'ajut social, s'han anat aprovant anualment convocatòries per part de la Comissió d'Ajut Social. En qualsevol cas, resta pendent la redacció de la normativa d'aquest punt.

La reglamentació dels ajuts de matrícula està inclosa habitualment a la Normativa de matrícula, però és necessari que, a més a més, estigui inclosa en la Normativa única del PAS.

El mateix cas es dona quant a les bestretes. El seu funcionament, des del punt de vista econòmic, està inclòs a les Bases d'execució del pressupost, que s'aproven cada exercici. En manca, però, la reglamentació.

**21. Prevenció de riscos laborals**

**22. Serveis mèdics**

**23. Jubilacions anticipades**

**24. Ajut social, ajuts de matrícula i altres prestacions**

**27 S'aprova la incorporació de nous membres per cobrir vacants de la Junta Electoral: Dr. Joan Baucells, Sra. Raquel Rabadan i Sra. Anna Díaz.**

## Comissions delegades

### 28 Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern.

#### COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 4 DE MARÇ DE 2002

S'aprova la interdisciplinarietat entre les especialitats de Mestre.  
S'aprova la Normativa d'accés dels estudis d'Automàtica i Electrònica Industrial.

#### COMISSIÓ DE PAS

SESSIÓ DE 27 DE FEBRER DE 2002

S'aprova la convocatòria de concursos següents:

a) Places de personal funcionari de carrera:  
Concurs de mèrits i capacitats per proveir la plaça de cap de Biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

b) Places de personal funcionari interí:  
Concurs de selecció per cobrir interinament la plaça de cap de Secció de Comptabilitat Pressupostària.

c) Places de personal laboral:  
Tècnic d'anàlisi i estudis (Gerència)  
Tècnic lingüístic de castellà (ACU - Servei Lingüístic)  
Tècnic lingüístic d'anglès (ACU - Servei Lingüístic)  
Tècnic de documentació i anàlisi d'informació (GTR)  
Agent d'atenció multimèdia (Facultat de Medicina i Ciències de la Salut)  
Programador (Servei d'Informàtica)  
Tècnic de suport al laboratori de docència (Departament de Medicina i Cirurgia)

#### COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 8 DE FEBRER DE 2002

S'aprova la convocatòria d'una plaça d'investigador de l'Institut d'Estudis Avançats.

SESSIÓ DE 4 DE MARÇ DE 2002

S'aproven els criteris d'adjudicació de becaris URV per al curs 2002-03.

#### COMISSIÓ D'INFRAESTRUCTURES

SESSIÓ DE 4 DE FEBRER DE 2002

S'acorda aprovar la programació RAM per a l'any 2002.

#### COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 17 D'OCTUBRE DE 2001

1. La Comissió aprova la prioritització de becaris predoctorals sol·licitats a la Direcció General de Recerca (DGR) dins el programa FI2002.
2. La Comissió aprova la relació de candidats seleccionats per a la incorporació de personal de suport a la recerca dins el Programa de Personal de Suport a la Recerca (PSR2001).
5. La Comissió aprova la relació de candidats seleccionats per a la participació de grups de recerca en l'Institut d'Estudis Avançats (IEA2001).
3. La Comissió aprova la redacció de l'article 1 de la Normativa d'equiparació d'estudis entre la URV i els centres d'educació superior en els termes següents:  
"Article 1. És indispensable que, en formalitzar la sol·licitud, l'alumne/a estigui matriculat al seu centre d'educació superior d'origen d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol o diploma en finalitzar qualsevol cicle formatiu.  
El mínim de crèdits cursats a la URV per fer una estada acadèmicament reconeguda a una altra universitat són: 60 crèdits per alumnes de diplomatures i enginyeries tècniques i 120 crèdits per alumnes de llicenciatures i enginyeries superiors."

4. La Comissió acorda modificar el punt 1.b de l'apartat 1 del procediment de prioritització d'infraestructures, aprovat per la JdG de 13 d'abril de 2000, en els termes següents:

"Els grups de recerca vinculats a hospitals universitaris són avaluats en funció dels acords assolits entre aquests grups, els hospitals que també els acullen i la URV."

5. La Comissió acorda modificar l'observació 2 del procediment de prioritització de becaris predoctorals, aprovat per la JdG de 20 de desembre de 2000, en els termes següents:

"Els grups de recerca vinculats a hospitals universitaris són avaluats en funció dels acords assolits entre aquests grups, els hospitals que també els acullen i la URV."

5. La Comissió, en relació amb el mapa de grups de recerca 2001, autoritza la baixa del grup de recerca Gabinet d'Estudis Africanistes i la integració dels seus components en el Grup de Recerca del Gènere, la Interculturalitat i dels Estudis Culturals de la Mediterrània, l'investigador responsable del qual és el Dr. Enric Olivé Serret, presentada pel Dr. Jordi Àngel Carbonell Pallarès.

6. La Comissió, en relació amb el mapa de grups de recerca 2001, autoritza l'alta del grup de recerca Seminari de Topografia Antiga, presentada pel Dr. Ricardo Mar Medina.

7. La Comissió acorda protegir els drets de propietat industrial dels resultats obtinguts del projecte d'investigació "Electrodeposición selectiva de oro coloidal y de conjugados de oro coloidal en distintas superficies electródicas y con resolución fotolitográfica" (títol provisional).

#### SESSIÓ DE 6 DE MARÇ DE 2002

1. La Comissió acorda, en relació amb el Programa de Personal de Suport a la Recerca (PSR2002):

1.1. Aprovar la resolució de convocatòria i l'imprès de sol·licitud.

1.2. Que els candidats seleccionats per gaudir dels ajuts concedits als grups de recerca estiguin en possessió de la titulació requerida segons la modalitat en el moment de formalitzar el contracte/beca.

1.3. Aplicar un factor de 0,75 als punts que suposen la subvenció rebuda pels grups de recerca que hagin gaudit d'ajut/s dins el Programa de l'Institut d'Estudis Avançats (període 1999-2001) a l'hora de comptabilitzar la despesa de punts.

2. La Comissió acorda dur a terme un estudi sobre la tipologia de les persones que han ocupat les places de becar de projecte concedides dins el Programa de Personal de Suport a la Recerca i Institut d'Estudis Avançats durant el període 1999-2001 en relació amb la seva titulació.

3. La Comissió acorda, en relació amb el Programa de Mobilitat de Tercer Cicle (M3C2002), aprovar la resolució de convocatòria i l'imprès de sol·licitud.

4. La Comissió acorda, en relació amb el Programa d'Organització de Congressos (OCO2002), aprovar la resolució de convocatòria i l'imprès de sol·licitud.

5. La Comissió acorda, en relació amb el Programa de Mobilitat de Tercer Cicle (M3C2001), ratificar la resolució de concessió.

6. La Comissió acorda, en relació amb el Programa de Personal de Suport a la Recerca (PSR2001), ratificar:

6.1. La resolució extraordinària de febrer de convocatòria i l'annex I.

6.2. La resolució extraordinària de febrer de concessió i l'annex I.

7. La Comissió acorda, en relació amb el Programa de l'Institut d'Estudis Avançats (IEA2001), ratificar:

7.1. La resolució extraordinària de febrer de convocatòria i l'annex I.

7.2. La resolució extraordinària de febrer de concessió i l'annex I.

8. La Comissió, en relació amb el mapa de grups de recerca 2001, autoritza la baixa del Grup de Recerca d'Història Antiga i la integració dels seus components en el grup de recerca Seminari de Topografia Antiga, l'investigador responsable del qual és el Dr. Ricardo Mar Medina, presentada per la Dra. Elisabeth Huntingford Antigas.

9. La Comissió acorda, en relació amb la consideració dels llibres com a ítem dins el criteri de qualitat de la producció científica segons el sistema de puntuació de la URV per a ciències experimentals, que la vicerectora Solà s'entrevistí amb l'investigador implicat per fer una proposta de valoració.

10. La Comissió acorda, en relació amb la consideració de la formació continuada dins el Programa d'Avaluació de la Recerca, dur a terme un estudi per fer una proposta de valoració.

## Convenis

### 29 Es ratifiquen diversos convenis:

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la Fundació Recasens i Mercadé per reconèixer crèdits de lliure elecció.

Conveni amb l'Ajuntament de Tarragona per cedir fons bibliogràfics.

Contracte amb l'editorial El Mèdol per editar el llibre *Què en fem, del PCC?*

Pacte de cessió amb els autors del llibre *Què en fem, del PCC?*

Conveni de col·laboració entre la Fundació Universitat Rovira i Virgili (FURV) i l'empresa CLIESA.

Contracte administratiu especial amb el Departament de Cultura per a l'ús d'aules.

Conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica entre la Fundació REGO i la URV.

Conveni marc de col·laboració entre la URV i Indústries Rodríguez, SA.

Addenda al conveni de col·laboració entre el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), les universitats catalanes, el Consorci de Supercomputació de Catalunya, el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Conveni de cooperació en matèria d'activitats de prevenció i seguretat integral entre la FURV i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

Conveni de col·laboració entre el DURSI, la URV, el Consell Comarcal de la Terra Alta, l'Ajuntament de Prat de Comte, l'Ajuntament de la Fatarella i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

Conveni de col·laboració entre la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (fundació privada) i la URV.

Conveni marc de col·laboració entre la URV i la Fundació AGBAR.

Acord específic per convalidar crèdits a estudiants visitants i/o d'intercanvi entre la URV i la Universitat de Gal·les.

Conveni de col·laboració entre la URV i Miguel Torres, SA.

Conveni de col·laboració entre la URV i el British Council de Barcelona.

Conveni específic de col·laboració entre el Consejo Superior de Investigaciones Científicas-Instituto Mediterráneo de Estudios Avanzados (IMEDEA) i la URV per desenvolupar el projecte de recerca "Flora micològica (hifomicetos) en ambientes naturales terrestres y acuáticos del área ibero-balear".

Conveni de col·laboració entre la URV i el Grup SP, SA.



## CLAUSTRE UNIVERSITARI DE 22 DE MARÇ DE 2002

**Informe del Rector**

L'any transcorregut entre el 25 de maig de 2001 i el 22 de març de 2002 ha estat un any de molta activitat, perquè s'apropava el final del mandat i també el final del contracte programa amb la Generalitat, la qual cosa comportava la necessitat d'enllestir projectes i compromisos. Alhora, ha estat un any molt positiu perquè s'han pogut prendre decisions importants per al futur de la institució, com el Pla Estratègic de Recerca, i avançar decididament cap a la consolidació de la URV com una universitat investigadora de qualitat. El conjunt d'indicadors de docència, recerca i transferència han seguit, com en anys anteriors, una evolució molt favorable.

Enguany s'ha viscut, també, un període de força activitat política condicionada pel procés d'aprovació de la LOU, la nova llei que regula el funcionament de les universitats, una llei que ha nascut amb forta polèmica, amb un posicionament en contra per part de la nostra Universitat.

El primer dels apartats de l'informe fa referència a la política general. És on es resumeixen els plantejaments de planificació, qualitat, rendició de comptes i govern general de la URV. Ha continuat la nostra acció política amb els procediments que hem anat utilitzant: el Claustre com a fòrum de discussió; la Junta de Govern i les seves comissions delegades prenent les decisions; les comissions estatutàries com a lloc de treball i consens; els contactes amb els diferents col·lectius per facilitar el debat i buscar la implicació; els mecanismes de rendició de comptes, memòries, informes, etc. com a eines per a la transparència.

També està donant bons resultats el model integrat de gestió, que comporta la utilització de la planificació estratègica per definir què es vol fer i on es vol anar, la concreció de l'acció a través dels contractes programa entre l'equip de govern i els centres i departaments i el seu desenvolupament posterior. En aquest context, enguany cal destacar, en primer lloc, l'acabament del contracte programa amb la Generalitat, que abastava el període 2000-2001 amb 99 accions d'abast general, pràcticament totes desenvolupades. Això permetrà consolidar els 275 MPTA previstos al contracte i, per tant, resoldre econòmicament els increments de plantilla de PAS que s'havien tirat endavant.

Els contractes programa entre l'equip de govern i els centres i departaments ja han assolit la normalitat que es buscava. Amb el conjunt de les 30 unitats es van comprometre un total de 668 accions, de les quals un 75% s'han pogut completar. Les accions de millora s'han centrat en mobilitat d'alumnes, projecció exterior, impuls a la captació, foment de la transferència, millora de pàgines web, etc., accions que en conjunt han servit per millorar de forma significativa molts dels processos, especialment dels docents i, alhora, per establir un seguit de bones pràctiques que seran prou útils per continuar en aquesta dinàmica de millora.

El segon apartat fa referència a la nostra principal activitat, la docència. Després que l'any anterior s'havia aprovat el nou mapa d'ensenyaments, enguany l'acció s'ha centrat a tirar-los endavant, a fer possible que els nous ensenyaments poguessin funcionar correctament. Fora d'alguns entrebancs tècnics, s'han pogut començar amb normalitat i amb prou èxit pel que fa a demanda de places, ja que tots els ensenyaments, amb l'excepció del primer cicle d'Economia, han omplert les places previstes, fins i tot en alguns casos amb una nota de tall elevada, tal com va succeir amb Publicitat i Relacions Públiques.

La posada en marxa de cinc nous ensenyaments homologats ha permès aconseguir la diversificació de l'oferta per donar millor resposta a les demandes dels estudiants i la sostenibilitat de la institució, ja que ha aconseguit mantenir un total d'alumnes igual al del curs anterior.

Malgrat el bon resultat en la matrícula final, hi ha hagut una important disminució de l'entrada d'alumnes nous en alguns ensenyaments: hem passat dels 2.394 alumnes de nou ingrés als 2.217, un 9,3% menys. Tot i així, les facultats de Medicina i Ciències de la Salut, Ciències de l'Educació i Psicologia, Enologia i l'Escola d'Infermeria tenen les places plenes, mentre que en la resta han quedat places vacants, amb una variació compresa entre el 3% i el 83% segons els ensenyaments.

Per l'any vinent tenim autoritzats dos nous ensenyaments: Nutrició Humana i Dietètica, a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, i Turisme. La primera és una disciplina que té força perspectives de futur. La segona, Turisme, ens permet entrar en un àmbit important per al nostre context territorial i suposa un repte significatiu per a la Universitat, amb una forma innovadora d'impartir aquest ensenyament, a través de la creació d'un nou centre fet conjuntament amb el sector turístic del nostre territori i,

principalment, amb Universal Port Aventura. A la nova escola s'impartiran titulacions universitàries homologades, però també altres titulacions no homologades i no universitàries, així com formació permanent i activitat de recerca i transferència.

La diversificació de l'activitat docent i la sostenibilitat de la institució no s'han de centrar només en l'oferta reglada d'ensenyaments de primer i segon cicle, sinó que hem d'entrar decididament en la formació permanent. S'ha pogut avançar força en l'establiment de les estructures i els processos que ens ho han de fer possible. Amb la col·laboració estreta de la Fundació URV, a la qual s'ha transferit la gestió de la formació permanent, s'ha pogut tirar endavant un Centre de Formació Permanent que ja és operatiu i que en un futur immediat s'ubicarà en unes noves instal·lacions a la ciutat de Reus. S'ha modificat la Normativa de la formació permanent, redefinint els màsters i creant els títols d'especialista universitari.

Des de la perspectiva d'ordenació acadèmica, cal assenyalar la modificació d'un seguit important de plans d'estudis, uns ja en vigor, els de la Facultat de Lletres, i altres en diferents moments del procés d'aprovació i el procés d'avaluació d'ensenyaments, que en el darrer període n'ha afectat nou i que ha permès detectar un seguit d'accions que s'han de millorar.

S'han dedicat esforços importants a la docència d'entre els quals cal destacar el treball de la Comissió de Doctorat amb relació al desplegament dels doctorats de qualitat, el Pla de Millora del Procés d'Incorporació d'Estudiants i el Pla de Millora del Servei de Biblioteca.

La recerca i la transferència és l'àmbit d'actuació més rellevant d'aquest darrer període, amb l'aprovació del Pla Estratègic de Recerca. Recentment, s'han produït a Catalunya, Espanya i Europa nous posicionaments en política científica que han fet sorgir la necessitat de replantejar-se estratègicament la recerca, per reforçar el nostre potencial d'excel·lència i singularització i trobar així un lloc a l'espai europeu que permeti a la URV mantenir-se en una bona posició com a universitat investigadora.

Per això es va elaborar un pla estratègic que permetés definir els posicionaments de futur, les estratègies i els àmbits prioritaris d'investigació, basat en una anàlisi interna i externa de l'escenari de la recerca, pla que fou presentat i aprovat pel Claustre i que estableix que la URV adopta un doble posicionament de futur. D'una banda, un posicionament horitzontal, que vol aconseguir, en la majoria dels àmbits de la recerca, uns nivells de qualitat científica que siguin competitiu en el context nacional i estatal; i d'altra banda, un posicionament vertical, destinat a assolir, en àmbits prioritaris de recerca, nivells de qualitat científica i reconeixement, a mitjà i llarg termini, comparables a les universitats europees de primer ordre en els respectius camps. El Pla Estratègic de Recerca concreta, també, les estratègies necessàries per assolir els posicionaments de futur definits a través d'una anàlisi de febleses, amenaces, fortalceses i oportunitats, i defineix els àmbits que seran considerats prioritaris a partir de consideracions d'estratègia, de trajectòria dels grups o de plantejaments de futur.

S'han obtingut uns bons resultats, que es concreten en 6.133.000 € (més de 1.000 MPTA), obtinguts durant l'any 2001 en convocatòries competitives per als nostres investigadors. Aquesta xifra, que representa seguir amb la tendència de l'augment continuat, és especialment significativa en projectes, ja que enguany l'import aconseguït ha augmentat un 94%.

El posicionament estratègic en recerca va estretament lligat al desplegament de dues iniciatives significatives, empreses conjuntament amb el Govern de la Generalitat: l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica i l'Institut Català d'Investigació Química.

El foment de la transferència de coneixements i de l'aplicació pràctica de la innovació en l'àmbit socioeconòmic és també una clara prioritat de la URV. Els grups que treballen en àmbits amb potencial per transferir tecnologia a la societat són els protagonistes d'aquesta acció. Enguany s'ha aconseguit culminar un procés d'integració de les estructures de transferència en la Fundació URV, la qual s'ha reorganitzat amb la posada en marxa d'un Centre de Transferència de Tecnologia que fa operatives les actuacions que fins ara es desenvolupaven tant a la mateixa Fundació com a l'STQ, una activitat que durant l'any 2001 ha arribat als 5.196.000 €.

Entrant en l'apartat de la comunitat universitària, el rector destaca que des del 12 de desembre, data del 10è aniversari de l'aprovació de la Llei de creació de la URV, es commemora l'efemèride amb un seguit d'actes culturals i festius que culminaran el proper mes de setembre, quan se celebri l'aniversari de l'inici d'activitats com a universitat independent.

Des del punt de vista dels serveis a la comunitat universitària, enguany s'ha treballat en tres direccions principals: el Pla Estratègic del Servei Lingüístic, el Pla Director del Servei d'Esports i la revisió del Pla Marc mediambiental, aprovats en la darrera sessió de la Junta de Govern.

Pel que fa als membres de la comunitat universitària, i començant pels estudiants, el rector fa constar la progressiva desmotivació per participar en els òrgans col·legiats de

govern, que ha contrastat, i força, amb la important mobilització que ha generat l'oposició a la nova llei d'universitats.

Respecte al professorat, enguany hem pogut donar una passa més en l'establiment del pacte de dedicació, que considera la resta d'activitats amb què el professor completa la jornada laboral. La tasca actual d'un professor d'universitat ha de ser necessàriament flexible i transparent.

Amb relació al personal d'administració i serveis, l'any transcorregut s'ha centrat de forma principal en el desplegament del nou catàleg, bàsicament tirant endavant els processos per cobrir les places de tècnics de suport als deganats, les d'agents multimèdia als centres, les noves places de personal laboral dels departaments, la posada en marxa del Servei de Recursos Educatius i els reforços als serveis centrals.

Per completar aquest apartat de la comunitat universitària, cal referir-se al Pla de Seguretat i Riscos Laborals que va aprovar la Junta de Govern i que s'està desplegant de forma efectiva.

Pel que fa a economia i infraestructures, la memòria econòmica de l'exercici 2001 serà aprovada per la Junta de Govern prevista per al mes d'abril.

I pel que fa al pressupost del 2002, les prioritats enguany han estat orientades a garantir la continuïtat dels programes de doctorat, consolidar la planificació estratègica dels centres i departaments, dignificar les condicions econòmiques dels becaris de recerca URV, consolidar l'aportació a la Fundació, potenciar els programes d'intercanvi d'estudiants, augmentar la implicació en la biblioteca digital de Catalunya, seguir fomentant el desplegament del campus virtual i fer possible el fort increment de despeses induïdes que suposa la posada en marxa del nou complex de Sescelades.

El plantejament del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació sobre el sistema de finançament de les universitats públiques és una fita llargament esperada per la nostra Universitat, amb força expectatives de poder resoldre el mal finançament de la URV. El model presentat no és de finançament, perquè no busca dilucidar els costos i definir la subvenció que pertoca, sinó que més aviat es tracta d'un model de distribució dels recursos: a partir d'una quantitat definida anualment pel Parlament, s'estableix un mecanisme de repartiment entre les diferents universitats a partir de criteris transparents i prèviament definits, però els recursos encara no són suficients per afrontar amb garanties la qualitat demanada.

Finalment, en el terreny de les infraestructures, val a dir que en aquest darrer període s'ha pogut tancar de forma prou satisfactòria el contracte programa d'inversions per al període 2001-2006. La Junta de Govern havia previst una inversió per al període 2001-2004 d'aproximadament 57,5 milions d'euros, que feia possible completar el campus de Sescelades, construir la nova Facultat de Lletres i afrontar la reforma de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i l'ampliació del Rectorat.

El Govern de la Generalitat va imposar un període més ampli, fins al 2006, i va reduir força la inversió sol·licitada. Tanmateix, el pla d'inversions aprovat ens permetrà acabar completament el campus Sescelades, completar la remodelació de la Facultat de Medicina i iniciar la construcció de la nova Facultat de Lletres i l'ampliació del Rectorat.

En l'àmbit de les infraestructures, el rector destaca el paper cada cop més rellevant que tenen les infraestructures informàtiques i de comunicacions a tots els àmbits d'activitat de la Universitat. Enguany l'activitat ha estat especialment important, ja que ha calgut renovar la infraestructura corporativa de comunicacions i el parc d'equipament microinformàtic, desenvolupar el nou carnet URV lligat a l'acord establert amb Caixa Tarragona, i treballar en la instal·lació de les noves aules Internet als centres i en la definició d'una política de seguretat corporativa. Per la seva banda, el Servei de Recursos Educatius s'ha posat efectivament en funcionament i lidera un gran nombre de projectes d'aplicació de les TIC a la docència, que impliquen tots els centres de la Universitat i que enriquiran el Campus Virtual, ja en funcionament.

Les noves instal·lacions de les escoles d'enginyeria al campus Sescelades s'han posat en funcionament amb 25.000 m<sup>2</sup> de noves instal·lacions.

Malgrat que les síntesis només deixen entreveure una part dels treballs i dels resultats d'una institució gran i complexa com és la URV, els resultats docents, de recerca, transferència i de la resta d'aspectes que afecten la vida universitària són clarament positius i consoliden la URV com una universitat de qualitat, que va sent coneguda i reconeguda com a tal per la societat.

## Disposicions

- 1 **S'aprova la creació de l'Escola Universitària de Turisme i Oci.**
- 2 **S'aprova l'informe anual del rector al Claustre amb el resultat de vots següent:**
  - Vots a favor: 58
  - Vots en contra: 0
  - Abstencions: 2

## JUNTA DE GOVERN DE 9 D'ABRIL DE 2002

**Informe del Rector**

La sessió del 9 d'abril s'ha convocat només un mes després de l'anterior sessió de la Junta de Govern. Tal com s'havia anunciat, calia avançar la convocatòria abans del període electoral, perquè, per mandat de la Llei orgànica d'universitats (LOU), s'ha d'aprovar la Normativa electoral. En la Junta d'avui tractarem aquesta Normativa i tot un seguit d'assumptes de tràmit i d'altres que requereixen l'aprovació final de la Junta de Govern, amb la intenció de deixar enllestits els temes principals que han de permetre començar el proper curs acadèmic amb normalitat.

La d'avui és la darrera sessió ordinària d'aquest període i, molt possiblement, la darrera reunió d'aquest òrgan de govern, ja que un cop constituït el Claustre, a finals del mes de juny, aquest tindrà la comesa de definir la composició del Consell de Govern, l'òrgan que substituirà la Junta, el qual es reunirà la primera quinzena de juliol. Per tant, entre el 9 d'abril i la primera quinzena de juliol no hi ha prevista cap reunió de l'òrgan de govern de la URV. Per això a la sessió d'avui s'havien d'aprovar força temes per començar el curs amb normalitat i, en tot cas, delegar punts concrets a les diferents comissions delegades.

Aquest informe fa referència a pocs punts, ja que recentment va tenir lloc l'última reunió de la Junta de Govern i hi ha hagut un període de vacances.

Per començar, s'han produït els canvis en les responsabilitats següents: l'ETSE té un nou director, el Dr. Josep Domingo, i un nou equip de direcció, i el Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques té nova directora, la Dra. Verònica Piera. El rector els dóna la benvinguda a la Junta de Govern i agraeix al Dr. Luis Martínez i al Dr. Josep Guarro la tasca realitzada.

També s'ha nomenat el Dr. Josep A. Ferré delegat de la Universitat al Centre Superior de l'Aire i el Dr. Bernat López cap de la Unitat Predepartamental de Comunicació Audiovisual, Publicitat i Periodisme, amb la comesa de mantenir el funcionament de la Unitat i que, tan bon punt com sigui possible, es convoquin eleccions perquè el seu funcionament tingui un procés més normalitzat.

Cal fer esment, també, de l'ingrés del professor de la URV Dr. Lluís Massana a la Reial Acadèmia de Medicina.

El rector, en acabar aquest període, va presentar al Claustre el balanç final dels quatre anys; tot i que no s'havia d'aprovar, s'entén que el Claustre l'assumia. El rector ho considera feina de tots, especialment de la Junta de Govern (JdG), la qual cosa vol agrair perquè ha permès tirar endavant molts temes.

Des de Madrid s'ha enviat el Decret d'habilitacions, que és el primer de tot un seguit de decrets previstos per al desplegament de la LOU. Concretament, aquest Decret afecta temes com ara el dels concursos de professorat i fa pensar que el procés d'ocupació d'una plaça serà molt llarg. Només hi ha una Comissió Acadèmica per resoldre temes com ara la impugnació d'habilitació de places, entre altres. Les àrees de coneixement presenten la problemàtica de constitució de tribunals per segons quines àrees i la definició d'àrees de coneixement afins. I la figura de col·laborador docent queda limitada a unes àrees de coneixement molt restringides.

L'Associació Catalana d'Universitats està començant a desplegar la seva activitat. El seu president és el rector de la Universitat de Barcelona i el vicepresident, el rector de la URV.

Encara no hi ha un esborrany de la Llei catalana d'universitats, segons informa el conseller.

Pel que fa al sistema de finançament, les universitats públiques catalanes es van posar d'acord en un document que recollia les observacions a l'acord de sistema de finançament de la Generalitat de Catalunya i l'han fet arribar al conseller. Pel que fa als incentius del professorat, és un tema que s'està negociant amb els sindicats.

A la URV disposem d'una nova pàgina web que substitueix l'anterior, que havia quedat obsoleta, i d'una nova revista electrònica pensada per als universitaris, però d'accés generalitzat. La revista apareixerà properament amb l'objectiu de millorar la comunicació interna i externa i inclourà cada dia els temes que siguin notícia referits als acords que es van prenent, les decisions que són importants o els fets rellevants en docència, recerca, administració i personal.

El rector s'acomia dels membres de la JdG agraint a tothom la feina, la col·laboració i les facilitats per poder tirar endavant la Universitat.

# Disposicions

- 1 S'acorda aprovar els censos provisionals per a les eleccions a Claustre i a rector/a.
- 2 S'aprova la Normativa d'elecció de representants al Claustre.

## NORMATIVA PER A L'ELECCIÓ DE REPRESENTANTS AL CLAUSTRE UNIVERSITARI DE LA URV

### ARTICLE 1

Les eleccions de representants al Claustre Universitari han de ser convocades pel rector/a de la URV.

### ARTICLE 2

Tenen la condició d'elegibles tot l'alumnat, el personal acadèmic i el personal d'administració i serveis que no incorrin en cap de les causes d'ineligibilitat previstes en l'article 6 de la Llei 5/1985 i en l'article 5 de la Normativa general d'eleccions dels òrgans de govern de la URV.

### ARTICLE 3

Les eleccions de representants al Claustre Universitari es realitzen pel sistema d'elecció majoritari i mitjançant llistes obertes.

### ARTICLE 4

S'estableixen els criteris següents per confeccionar les circumscripcions electorals:

#### *Sector del personal acadèmic:*

Circumscripcions:

Personal acadèmic doctor pertanyent a cossos docents universitaris per departaments (20 circumscripcions)

Altres personal acadèmic per departaments (20 circumscripcions)

#### *Sector de l'alumnat:*

Circumscripcions:

Alumnat de títols homologats (34 circumscripcions)

Alumnat de tercer cicle per centres (8 circumscripcions)

#### *Personal d'administració i serveis:*

Circumscripcions:

PAS de la URV (1 circumscripció)

El personal acadèmic del Predepartament de Comunicació queda adscrit, a efectes electorals, al Departament d'Història i Geografia.

L'alumnat d'ensenyaments propis queda adscrit a les circumscripcions electorals dels ensenyaments homologats afins.

Els escons de la circumscripció del PAS es reparteixen proporcionalment entre personal funcionari i personal laboral. L'elecció és conjunta entre aquest col·lectiu i per aquest col·lectiu.

Els criteris per a la distribució dels escons entre els diferents sectors del Claustre Universitari figuren en l'annex 1.1.

Els escons corresponents a cada circumscripció figuren en l'annex 1.2.

## CENS ELECTORAL

### ARTICLE 5

Per exercir el dret al sufragi cal estar inclòs en el cens electoral. Cada elector només pot figurar en el cens d'una de les circumscripcions establertes a l'annex 1 d'aquesta normativa, en funció de la seva relació laboral o administrativa amb la Universitat.

L'assignació a un col·legi electoral (annex 2.1) es fa d'acord amb els criteris següents:

El personal acadèmic vota en el centre on té la seu la direcció del departament al qual està adscrit, a excepció del personal acadèmic vinculat a la Unitat Docent de l'Hospital Joan XXIII i el personal acadèmic de la Facultat d'Enologia (annex 2.2).

L'alumnat de primer i segon cicle vota en el centre docent en què està matriculat. Si ho està en més d'un centre, figura al cens del primer centre docent en què s'ha matriculat (annex 2.2).

L'alumnat de doctorat vota en el centre docent on té la direcció el departament del qual depèn la responsabilitat acadèmica del programa de doctorat que cursa.

L'assignació del PAS es fa d'acord amb la localització laboral de cada elector (annex 2.3).

#### **ARTICLE 6**

L'elaboració del cens és coordinada per la Secretaria General. Les comissions electorals dels centres docents col·laboren en la revisió dels censos provisionals.

#### **ARTICLE 7**

Les llistes dels censos provisionals han de ser exposades públicament a tots els col·legis electorals com a mínim un mes abans de les votacions.

#### **ARTICLE 8**

Els electors poden interposar reclamació davant la Junta Electoral tant per inclusió com per omisió indegudes. El termini per interposar un recurs finalitza dos dies hàbils després (22 d'abril de 2002) de la convocatòria d'eleccions (19 d'abril de 2002) i s'ha de resoldre en el termini màxim de dos dies hàbils.

#### **ARTICLE 9**

La Junta Electoral resol les reclamacions i publica el cens definitiu com a mínim tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures.

#### CANDIDATURES

#### **ARTICLE 10**

Les candidatures s'han de presentar en el termini comprès entre el dia 19 i el 29 d'abril, ambdós inclosos

#### **ARTICLE 11**

Les candidatures han de ser presentades pel mateix candidat/a, o pel seu representant legal, i s'han de formalitzar segons el model establert a aquest efecte (annex 3) al Registre General o als registres de les secretaries dels centres de la URV.

#### **ARTICLE 12**

La Junta Electoral ha d'examinar les candidatures i proclamar provisionalment els candidats entre el desè i dotzè dia hàbil posterior a la convocatòria de les eleccions.

#### **ARTICLE 13**

A partir de la proclamació provisional, els candidats admesos o exclosos disposen de tres dies per presentar reclamació davant la Junta Electoral. La Junta ho ha de resoldre en un termini màxim de cinc dies.

#### **ARTICLE 14**

Transcorregut el termini de presentació de candidatures, si no s'han cobert tots els escons el rector/a ha d'obrir, en el termini de dos dies, un nou termini de cinc dies per a la presentació de candidatures.

#### CAMPANYA ELECTORAL

#### **ARTICLE 15**

A partir de la data fixada en el calendari electoral, es portarà a terme la campanya electoral, d'acord amb els principis ètics i l'esperit propi de les universitats públiques. S'inicia nou dies hàbils abans del dia de les eleccions i finalitza a les 00:00 hores del dia de la votació (20 de maig de 2002).

#### PAPERETES ELECTORALS

#### **ARTICLE 16**

La Junta Electoral i les comissions electorals de centre han d'assegurar la disponibilitat de paperetes i sobres de votació.

A les paperetes, impreses per una sola cara, hi ha de figurar per ordre alfabètic el nom i els cognoms de cada candidat/a, precedits d'una casella, i en el cas dels estudiants indicar l'associació a la qual pertanyen, si així ho fan constar. També s'hi ha de consignar el nom de l'elecció, la data de celebració i la frase "El meu vot és per a:" abans de la relació de candidats.

A l'anvers del sobre hi ha de figurar el nom de l'elecció.

#### **ARTICLE 17**

En la votació, l'elector ha de senyalar la casella que precedeix el nom i els cognoms dels candidats. Cada elector pot senyalar com a màxim el nombre de caselles equivalents al 75% dels escons que s'han de cobrir. Quan el nombre d'escons no ho permeti exactament, pot senyalar una casella addicional encara que superi aquest 75%. El nombre de caselles que es poden senyalar ha d'estar fixat a la papereta electoral.

## VOT ANTICIPAT

**ARTICLE 18**

L'elector que no pugui assistir físicament a l'acte de votació pot exercir el dret de vot mitjançant el dipòsit anticipat de la seva papereta, amb una antelació mínima d'una hora respecte a l'hora d'inici de la votació, en el registre del deganat, de la direcció del centre o de la Secretaria General, en funció del col·legi electoral on estigui inscrit. En el moment del lliurament, cal fer constar el nom de l'elector i el dia i l'hora d'aquest acte.

La papereta s'ha de ficar, sola, dins d'un sobre tancat sense cap inscripció. Aquest sobre, juntament amb una fotocòpia d'un carnet acreditatiu (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet que justifiqui la condició de membre de la comunitat universitària de la URV), s'ha introduir en un altre sobre de votació anticipada, en què hi ha de figurar el títol "Elecció de representants al Claustre Universitari de la URV" i la indicació del sector al qual pertany l'elector i el col·legi electoral.

Els degans, els directors de centre i el secretari/ària general han de lliurar als presidents de mesa corresponents la llista dels electors i els vots emesos per aquest procediment feta prèviament la comprovació de l'entrada del vot en el registre corresponent dins dels terminis establerts.

El vot anticipat es pot exercir a partir de l'endemà de la finalització del termini de resolució de recursos contra la proclamació de candidats (10 de maig de 2002).

## MESES ELECTORALS

**ARTICLE 19**

Cada mesa electoral està formada per un president/a i dos vocals, dels quals el més jove actua com a secretari/ària.

El president/a i els vocals són designats per sorteig públic entre les persones censades del mateix sector i col·legi electoral. El sorteig el realitza la Junta Electoral.

S'actua de la mateixa manera en el nomenament d'un màxim de dos suplents per a cadascun dels membres de la mesa, els quals han de substituir les vacants que es produeixin.

Els càrrecs de president/a i vocal de les meses electorals són obligatoris

En els tres dies posteriors a la designació, aquesta ha de ser notificada a les persones interessades, les quals disposen d'un termini de cinc dies a partir de la data de notificació per al·legar davant la Junta Electoral causa justificada i documentada que els impedeixi l'acceptació del càrrec. La Junta Electoral ho ha de resoldre en el termini de tres dies.

**ARTICLE 20**

Els membres titulars i el titulars substituïts de cada mesa electoral s'han de reunir una hora abans de l'inici de la votació. Els suplents han d'estar localitzables.

**ARTICLE 21**

Cal estendre l'acta de constitució de la mesa electoral en el moment que aquesta es constitueixi. L'acta ha de seguir el model normalitzat (annex 4), en la qual hi ha de figurar el nom del president/a i dels vocals, el nom dels interventors i la candidatura que representen i, si n'hi ha, les incidències produïdes en el moment de la constitució, així com la seva resolució.

No es pot constituir la mesa electoral sense la presència del president/a i de dos vocals. Si un dels titulars és absent, ha de ser substituït pel seu suplent. En tot cas, les comissions electorals de centre i la Junta Electoral poden reorganitzar les meses amb els membres presents i els suplents per poder constituir la mesa.

**ARTICLE 22**

Les funcions de les meses electorals són presidir la votació, mantenir l'ordre, verificar la identitat dels votants, fer l'escrutini i vetllar per la puresa del sufragi.

## INTERVENTORS

**ARTICLE 23**

Cada candidatura pot nomenar un interventor per a cada col·legi electoral, després d'haver-ne sol·licitat les credencials a la Secretaria General dins dels terminis establerts en el calendari electoral.

Cada candidatura pot nomenar un interventor, d'entre tots els que es fa referència a l'apartat anterior, per assistir a la reunió de la Junta Electoral on es dugui a terme l'escrutini global i la proclamació dels resultats.

Per ser nomenat interventor cal estar inscrit com a elector en el cens electoral.

Els interventors no poden ser membres de les meses electorals.

Tots els candidats tenen la condició d'interventors.



## VOTACIONS

**ARTICLE 24**

Els electors han d'acreditar davant la mesa electoral el nom i els cognoms amb el DNI, carnet de conduir, passaport o algun altre carnet que justifiqui la condició de membre de la comunitat universitària de la URV. Els membres de la mesa han de comprovar si l'elector consta a les llistes del cens i, si és així, han d'introduir la papereta de vot dins l'urna.

**ARTICLE 25**

En acabar la votació, i d'acord amb l'article 18 d'aquesta Normativa, cada president/a de mesa ha d'introduir dins l'urna els vots emesos pel procediment de vot anticipat corresponent als electors del cens de la mesa, després de comprovar la condició d'elector del votant i la no-emissió del seu vot en l'acte de votació de compareixença. A continuació, han de votar els membres de la mesa i, finalment, el president/a obre l'urna i inicia l'escrutini.

**ARTICLE 26**

És nul el vot emès en un sobre o una papereta diferent del model oficial, així com l'emès en un sobre que contingui més d'una papereta, amb més candidats dels que corresponen, segons el que estableix l'article 17 d'aquesta Normativa, amb esmenes o il·legibles.

Es considera vot en blanc el sobre que no conté cap papereta i la papereta que no conté cap indicació a favor de cap dels candidats proposats.

La mesa és l'òrgan competent per decidir la nul·litat de les paperetes, sense que la decisió es pugui recórrer en aquest acte.

## ESCRUTINI

**ARTICLE 27**

Efectuat el recompte de vots, el president/a ha d'anunciar en veu alta el resultat de cada una de les urnes, especificant el nombre de votants, el de paperetes en blanc, el de paperetes nul·les i el de vots obtinguts per a cada candidat/a.

**ARTICLE 28**

El president/a i els vocals de la mesa han d'estendre l'acta d'escrutini segons el model normalitzat (annex 5), en la qual s'expressen detalladament el nombre d'electors que figuren a la llista del cens electoral, el nombre de votants, el de vots vàlids, nuls i en blanc, i el de vots obtinguts per cada candidat/a.

**ARTICLE 29**

Cada mesa electoral, a través del president/a de la Comissió Electoral de centre o la persona assignada, ha de comunicar immediatament a la Secretaria General el resultat de les votacions mitjançant el circuit establert a aquest efecte. Aquesta mateixa persona ha de trametre els originals de les actes a la Secretaria General. Les paperetes de vots emesos i la llista de control de votació han de romandre sota la custòdia del president/a de la Comissió Electoral de centre.

**ARTICLE 30**

Acabat l'escrutini, la Junta Electoral ha de fer la proclamació provisional dels candidats electes.

**ARTICLE 31**

Contra l'acte de proclamació es pot interposar reclamació davant la Junta Electoral en el termini de tres dies. La reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de tres dies.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

*Primera*

La Junta Electoral prevista en la Normativa general d'elecció dels òrgans de govern de la URV és l'òrgan competent per resoldre les actuacions pròpies del procediment electoral i per interpretar aquesta normativa, així com per resoldre les incidències i reclamacions que se'n derivin

*Segona*

Per a tot allò que no es prevegi en aquest procediment, s'aplica subsidiàriament la Normativa general d'eleccions de la URV.

CRITERIS PER AL CàLCUL DE LA DISTRIBUCIÓ D'ESCONS  
AL CLAUSTRE

1. El nombre d'escons del claustre és de 203, repartits segons els diferents sectors de la manera següent:

- ◆ Personal funcionari doctor (CU, TU, CUTP, TUTP, CEUTP, TEU, TEUTP doctors; i les mateixes places, interines): 51% mínim segons la LOU (102).

- Resta de personal acadèmic (TEU no doctors, ajudants, associats, becaris i personal investigador): 11% (22 escons)
- Estudiants: 26 % (52 escons)
- PAS: 12 % (24 escons)
- Tres membres nats: rector, secretari general i gerent

## PERSONAL ACADÈMIC

2. Es consideren 10 escons pels membres nats del Claustre. Els degans o directors de centre. Dels representants nats, 9 pertanyen al personal funcionari doctor i un a la resta de personal docent. Per tant, queden per distribuir 114 escons de la manera següent:

- Personal funcionari doctors: 93 escons
- Resta de personal acadèmic: 21 escons

3. Per calcular els representants que corresponen a cada departament, caldrà fer-ho en funció dels EJC pressupostats, calculats considerant les dedicacions següents:

- CU, TU, CEU i TEU (ordinaris o interins), ajudants i personal investigador: 1 EJC
- CU, TU, CEU i TEU a temps parcial (ordinaris o interins): 0,5 EJC
- Associats 18 crèdits: 0,32 EJC
- Associats 9 crèdits: 0,16 EJC
- Associats 4,5 crèdits: 0,08 EJC

4. El càlcul de representants per departament s'ha de fer globalment per dos als col·lectius i segons el punt 3.

5. Els directors de departaments seran també membres nats, però emprant un dels escons assignats al seu departament.

6. Els 21 escons de la resta de personal acadèmic es distribueixen un per departament tret del departament d'Infermeria, que tindrà dos escons: la directora i un altre escó per a assegurar que hi haurà elecció en aquest sector.

7. Un cop calculats els escons per a cada departament, i restant-hi els escons corresponents a la resta de personal acadèmic, s'obtenen els representants per departament dels funcionaris doctors. Eliminant la plaça del director del departament, en resulten els membres que ha d'escollir cada departament entre els funcionaris doctors.

## ESTUDIANTS

8. Es garantirà un escó mínim per a cada circumscripció (42 escons); la resta (fins a 52 escons) es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes.

## PAS

9. Els escons corresponents al PAS es distribuiran de manera proporcional entre el PAS funcionari i el PAS laboral 24 (escons).

## DISTRIBUCIÓ D'ESCONS. TOTAL D'ESCONS: 203

## PERSONAL ACADÈMIC (DR. CDU)

Departament d'Antropologia Social i Filosofia: 2

Departament d'Economia: 4

Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica: 6

Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques: 7

Departament d'Enginyeria Mecànica: 4

Departament d'Enginyeria Química: 7

Departament d'Història i Geografia (inclou el Predepartament de Comunicació): 8

Departament d'Infermeria: 1

Departament de Bioquímica i Biotecnologia: 3

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques: 7

Departament de Dret: 8

Departament de Filologia Anglogermànica: 2

Departament de Filologia Catalana: 2

Departament de Filologies Romàniques: 3

Departament de Gestió d'Empreses: 7

Departament de Medicina i Cirurgia: 7

Departament de Pedagogia: 3

Departament de Psicologia: 4

Departament de Química Analítica i Química Orgànica: 4

Departament de Química Física i Química Inorgànica: 4

*Escons Personal Acadèmic (Dr. CDU): 93*

\*Els directors de departament seran membres nats però emprant un dels escons assignats al seu departament

## PERSONAL ACADÈMIC (RESTA PDI)

Departament d'Antropologia Social i Filosofia: 1  
 Departament d'Economia: 1  
 Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica: 1  
 Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques: 1  
 Departament d'Enginyeria Mecànica: 1  
 Departament d'Enginyeria Química: 1  
 Departament d'Història i Geografia (inclou el Predepartament de Comunicació): 1  
 Departament d'Infermeria: 2  
 Departament de Bioquímica i Biotecnologia: 1  
 Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques: 1  
 Departament de Dret: 1  
 Departament de Filologia Anglogermànica: 1  
 Departament de Filologia Catalana: 1  
 Departament de Filologies Romàniques: 1  
 Departament de Gestió d'Empreses: 1  
 Departament de Medicina i Cirurgia: 1  
 Departament de Pedagogia: 1  
 Departament de Psicologia: 1  
 Departament de Química Analítica i Química Orgànica: 1  
 Departament de Química Física i Química Inorgànica: 1  
*Escons Personal Acadèmic (Resta PDI): 21*

\*Els directors de departament seran membres nats però emprant un dels escons assignats al seu departament

## ALUMNAT

Ensenyament de Psicologia: 1  
 Ensenyament de Pedagogia: 1  
 Ensenyament de Mestre: 3  
 Ensenyament de 3r cicle (Facultat de C. de l'Educació i Psicologia): 1  
 Ensenyament de Ciències Empresarials (inclou Administració i Gestió Immobiliària): 4  
 Ensenyament d'Administració i Direcció d'Empreses: 2  
 Ensenyament de 3r cicle (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials): 1  
 Ensenyament d'Enologia: 1  
 Ensenyament d'ETI. Electrònica Industrial: 1  
 Ensenyament d'ET: Informàtica de Gestió: 1  
 Ensenyament d'ET. Informàtica de Sistemes: 1  
 Ensenyament d'ET. Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries: 1  
 Ensenyament ETI. Química Industrial: 1  
 Ensenyament Enginyeria Química: 1  
 Ensenyament de 3r cicle (ETSEQ): 1  
 Ensenyament d'Infermeria (inclou Mètode en Infermeria): 1  
 Ensenyament de Dret: 2  
 Ensenyament de Relacions Laborals: 2  
 Ensenyament de 3r cilce (Facultat de Ciències Jurídiques): 1  
 Ensenyament de Filologia Catalana: 1  
 Ensenyament de Filologia Hispànica: 1  
 Ensenyament de Filologia Anglesa (inclou Estudis Alemanys): 1  
 Ensenyament de Geografia: 1  
 Ensenyament d'Història (inclou Arqueologia): 1  
 Ensenyament de 3r cicle (Facultat de Lletres): 1  
 Ensenyament de Fisioteràpia: 1  
 Ensenyament de Medicina: 2  
 Ensenyament de 3r cicle (Facultat de Medicina i Ciències de la Salut): 1  
 Ensenyament de Química: 2  
 Ensenyament de 3r cicle (Facultat de Química): 1  
 Ensenyament d'ETI. Electricitat: 1  
 Ensenyament d'Antropologia Social i Cultural: 1  
 Ensenyament de Bioquímica: 1  
 Ensenyament d'Enginyeria Informàtica: 1  
 Ensenyament de Publicitat i Relacions Públiques: 1  
 Ensenyament d'Història de l'Art: 1  
 Ensenyament d'Educació Social: 1  
 Ensenyament d'Economia: 1  
 Ensenyament de Ciències del Treball: 1  
 Ensenyament de Treball Social: 1  
 Ensenyament d'Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial: 1  
 Ensenyament de 3r cicle (ETSE): 1  
*Escons alumnat: 52*

## PAS

PAS funcionari de la URV: 12

PAS laboral de la URV: 12

*Escons PAS: 24*

## MEMBRES NATS

Degans i Directors de Centre: 10

Rector: 1

Gerent: 1

Secretari General: 1

*Escons membres nats: 13*

## COL·LEGIS ELECTORALS

C1 Facultat de Lletres

C2 Facultat de Química

C3 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

C4 Facultat de Ciències Jurídiques

C5 Facultat d'Enologia

C6 ETSE

C7 ETSEQ

C8 Escola Universitària d'Infermeria

C9 Faculta de Medicina i Ciències de la Salut

C10 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

C11 Edifici Seminari

C12 Rectorat

C13 Hospital Universitari Joan XXIII

### ADSCRIPCIÓ DE CIRCUMSCRIPCIONS DE PERSONAL ACADÈMIC I ALUMNAT ALS DIFERENTS COL·LEGIS ELECTORALS

## COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE LLETRES

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament de Filologies Romàniques

Departament de Filologia Anglogermànica

Departament de Filologia Catalana

Departament d'Història i Geografia (inclou Predepartament de Comunicació)

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

*Reste de personal acadèmic i investigador*

Departament de Filologies Romàniques

Departament de Filologia Anglogermànica

Departament de Filologia Catalana

Departament d'Història i Geografia (inclou Predepartament de Comunicació)

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

**Alumnat**

Ensenyament de Filologia Catalana

Ensenyament de Filologia Hispànica

Ensenyament de Filologia anglesa (inclou Estudis Alemanys)

Ensenyament de Geografia

Ensenyament d'Història (inclou Arqueologia)

Ensenyament d'Antropologia Social i Cultural

Ensenyament d'Història de l'Art

Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Lletres)

## COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE QUÍMICA

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Departament de Bioquímica i Biotecnologia

Departament de Química Física i Inorgànica

*Reste de personal acadèmic i investigador*

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Departament de Bioquímica i Biotecnologia

Departament de Química Física i Inorgànica

**Alumnat**

Ensenyament de Química  
 Ensenyament de Bioquímica  
 Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Química)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*  
 Departament de Psicologia  
 Departament de Pedagogia  
*Resta de personal acadèmic i investigador*  
 Departament de Psicologia  
 Departament de Pedagogia

**Alumnat**

Ensenyament de Psicologia  
 Ensenyament de Pedagogia  
 Ensenyament de Mestre  
 Ensenyament d'Educació Social  
 Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*  
 Departament de Dret  
*Resta de personal acadèmic i investigador*  
 Departament de Dret

**Alumnat**

Ensenyament de Dret  
 Ensenyament de Relacions Laborals  
 Ensenyament de Ciències del Treball  
 Ensenyament de Treball Social  
 Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Ciències Jurídiques)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT D'ENOLOGIA

**Personal acadèmic dels departaments següents vinculats a la Facultat:**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*  
 Departament de Bioquímica i Biotecnologia  
 Departament de Química Analítica i Química Orgànica  
 Departament d'Enginyeria Química  
*Resta de personal acadèmic i investigador*  
 Departament de Bioquímica i Biotecnologia  
 Departament de Química Analítica i Química Orgànica  
 Departament d'Enginyeria Química

**Alumnat**

Ensenyament d'Enologia  
 Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries

COL·LEGI ELECTORAL ETSE

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*  
 Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica  
 Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques  
*Resta de personal acadèmic i investigador*  
 Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica  
 Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques

**Alumnat**

Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial  
 Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió  
 Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Sistemes  
 Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat  
 Ensenyament d'Enginyeria Informàtica  
 Ensenyament d'Enginyeria en Automàtica i Electrònica industrial  
 Ensenyament de tercer cicle (ETSE)

COL·LEGI ELECTORAL ETSEQ

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament d'Enginyeria Mecànica

Departament d'Enginyeria Química

Resta de personal acadèmic i investigador

Departament d'Enginyeria Mecànica

Departament d'Enginyeria Química

**Alumnat**

Ensenyament Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial

Ensenyament Enginyeria Química

Ensenyament de tercer cicle (ETSEQ)

COL·LEGI ELECTORAL: ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament d'Infermeria

*Resta de personal acadèmic i investigador*

Departament d'Infermeria

**Alumnat**

Ensenyament d'Infermeria (inclou Mètode en Infermeria)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Departament de Medicina i Cirurgia

*Resta de personal acadèmic i investigador*

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Departament de Medicina i Cirurgia

**Alumnat**

Ensenyament de Fisioteràpia

Ensenyament de Medicina

Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Medicina i Ciències de la Salut)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

**Personal acadèmic**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament de Gestió d'Empreses

Departament d'Economia

*Resta de personal acadèmic i investigador*

Departament de Gestió d'Empreses

Departament d'Economia

**Alumnat**

*Ensenyament de Ciències Empresarials* (inclou Administració i Gestió Immobiliària)

Ensenyament d'Administració i Direcció d'Empreses

Ensenyament d'Economia

Ensenyament de tercer cicle (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials)

COL·LEGI ELECTORAL: EDIFICI SEMINARI

**Alumnat**

Ensenyament de Publicitat i Relacions Públiques

COL·LEGI ELECTORAL: EDIFICI RECTORAT

PAS del Rectorat

COL·LEGI ELECTORAL: HOSPITAL UNIVERSITARI JOAN XXIII

**Personal acadèmic dels departaments següents vinculats a l'Hospital:**

*Professors doctors de cossos docents universitaris*

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Departament de Medicina i Cirurgia

*Resta de personal acadèmic i investigador*

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Departament de Medicina i Cirurgia

COL·LEGIS ELECTORALS ON HA DE VOTAR EL PERSONAL  
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA URV

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE LLETRES

PAS de la Facultat  
PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat)  
PAS de la plaça de la Imperial Tàrraco (biblioteca i consergeria)  
PAS Institut d'Arqueologia i del Món Antic  
PAS Institut d'Estudis Avançats  
Edifici Compte de Rius

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE QUÍMICA

PAS de la Facultat  
PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat)  
PAS del Pavelló Sant Jordi  
PAS del Servei de Recursos Científics i Tècnics (Tarragona)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

PAS de la Facultat  
PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat)  
PAS del Institut de Ciències de l'Educació  
PAS del Servei de Recursos Educatius  
Arxiu General

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES

PAS de la Facultat  
PAS del departament (direcció amb seu a la Facultat)  
PAS del Servei Lingüístic  
PAS dels Serveis Tècnics de Biblioteca

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT D'ENOLOGIA

PAS de la Facultat

COL·LEGI ELECTORAL ETSE

PAS de l'Escola  
PAS dels departaments (direcció amb seu a l'Escola)  
PAS de l'Edifici ETSE-ETSEQ (biblioteca i consergeria)

COL·LEGI ELECTORAL ETSEQ

PAS de l'Escola  
PAS dels departaments (direcció amb seu a l'Escola)  
PAS de la FURV

COL·LEGI ELECTORAL: ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA

PAS de l'Escola  
PAS del departament (direcció amb seu a l'Escola)  
PAS vinculat a l'Hospital Joan XXIII

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

PAS de la Facultat  
PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat)  
PAS del Servei de Recursos Científics i Tècnics (Reus)

COL·LEGI ELECTORAL: FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

PAS de la Facultat  
PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat)

COL·LEGI ELECTORAL: RECTORAT

PAS del Rectorat

**3 S'aprova la Normativa per a l'elecció del rector/a.**

NORMATIVA PER A L'ELECCIÓ DE RECTOR/A

**ARTICLE 1**

El rector/a és elegit mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret.

**ARTICLE 2**

El rector/a de la URV ha de convocar eleccions a aquest òrgan unipersonal de govern com a mínim trenta dies abans de l'expiració del seu mandat.

**ARTICLE 3**

Tenen la condició d'elegibles els catedràtics d'universitat en actiu que prestin els seus serveis a la Universitat Rovira i Virgili amb dedicació a temps complet.

**ARTICLE 4**

Són electors tots els membres de la comunitat universitària:

- a) El personal acadèmic (professorat, investigadors, personal docent en formació)
- b) El personal d'administració i serveis
- c) Els estudiants de primer i segon cicle i de doctorat

**ARTICLE 5**

El vot per a l'elecció és ponderat per als sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquesta Normativa. Els sectors són els següents:

- a) Professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris (inclòs el professorat interí i en comissió de serveis)
- b) La resta de personal acadèmic i investigador
- c) Estudiants
- d) Personal d'administració i serveis

## CENS ELECTORAL

**ARTICLE 6**

Per exercir el dret al sufragi cal estar inclòs en el cens electoral. Cada elector ha de figurar només en el cens d'un dels sectors establerts a l'article 5 d'aquesta Normativa, en funció de la seva relació laboral o administrativa amb la Universitat.

L'assignació a un col·legi electoral (annex 1.1) es fa d'acord amb els criteris següents (annex 1.2):

El personal acadèmic vota en el centre on té la seu la direcció del departament al qual està adscrit, a excepció del personal docent vinculat a la Unitat Docent de Joan XXIII i del personal docent vinculat a la Facultat d'Enologia.

L'assignació del PAS es fa d'acord amb la localització laboral de cada elector.

L'alumnat de primer i segon cicle vota en el centre docent en què està matriculat. Si ho està en més d'un centre, figura al cens del primer centre docent en què s'ha matriculat.

L'alumnat de doctorat vota en el centre docent on té la seu el departament del qual depèn la responsabilitat acadèmica del programa de doctorat que cursa.

**ARTICLE 7**

L'elaboració del cens és coordinada per la Secretaria General. Les comissions electorals dels centres docents col·laboren en la revisió dels censos provisionals.

**ARTICLE 8**

Les llistes dels censos provisionals han de ser exposades públicament a tots els col·legis electorals com a mínim un mes abans de les votacions.

**ARTICLE 9**

Els electors poden interposar reclamació davant la Junta Electoral tant per inclusió com per omissió indegudes. El termini per interposar recurs finalitza dos dies hàbils després (22 d'abril de 2002) de la convocatòria d'eleccions (19 d'abril de 2002) i s'han de resoldre en el termini màxim de dos dies hàbils.

**ARTICLE 10**

La Junta Electoral resol les reclamacions i publica el cens definitiu com a mínim tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de candidatures (25 d'abril de 2002).

## CANDIDATURES

**ARTICLE 11**

Les candidatures s'han de presentar en el termini comprès entre el dia 19 i el 29 d'abril, ambdós inclosos.

**ARTICLE 12**

Les candidatures han de ser presentades pel mateix candidat/a, o pel seu representant legal, i s'han de formalitzar segons el model establert a aquest efecte (annex 2) a la Secretaria General.

**ARTICLE 13**

La Junta Electoral ha d'examinar les candidatures i proclamar provisionalment els candidats entre el desè i dotzè dia hàbil posterior a la convocatòria de les eleccions.



**ARTICLE 14**

A partir de la proclamació provisional, els candidats admesos o exclosos disposen de tres dies per presentar una reclamació davant la Junta Electoral. La Junta ho ha de resoldre en un termini màxim de cinc dies.

## CAMPANYA ELECTORAL

**ARTICLE 15**

A partir de la data fixada en el calendari electoral es porta a terme la campanya electoral, d'acord amb els principis ètics i l'esperit propi de les universitats públiques. S'inicia nou dies hàbils abans del dia de les eleccions i finalitza a les 00:00 hores del dia de la votació (20 de maig de 2002).

**ARTICLE 16**

Tots els candidats tenen els mateixos drets per realitzar la seva campanya electoral als diferents col·legis electorals.

**ARTICLE 17**

Cada candidat/a ha de rebre un ajut econòmic màxim de 3.000 euros en concepte de despeses justificades de la campanya electoral. Els recursos que la Universitat posa a disposició dels candidats figuren com a annex 3. La Junta Electoral és l'encarregada de resoldre la distribució equitativa dels recursos.

## PAPERETES ELECTORALS

**ARTICLE 18**

Les eleccions es fan per votació mitjançant una papereta de model normalitzat (annex 4). Hi ha una papereta diferent per a cada candidat/a. Per votar en blanc s'utilitza el mateix model de papereta, però sense cap nom imprès. La Secretaria General ha de trametre les paperetes als diferents col·legis electorals.

## VOT ANTICIPAT

**ARTICLE 19**

L'elector que no pugui assistir físicament a l'acte de votació pot exercir el dret de vot mitjançant el dipòsit anticipat de la seva papereta, amb una antelació mínima d'una hora respecte a l'hora d'inici de la votació, en el registre del deganat, de la direcció del centre o de la Secretaria General, en funció del col·legi electoral on estigui inscrit. En el moment del lliurament, cal fer constar el nom de l'elector i el dia i l'hora d'aquest acte.

La papereta s'ha de ficar, sola, dins d'un sobre tancat sense cap inscripció. Aquest sobre, juntament amb una fotocòpia d'un carnet acreditatiu (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet que justifiqui la condició de membre de la comunitat universitària de la URV), s'ha d'introduir en un sobre de votació anticipada, en què hi ha de figurar el títol "Elecció de rector/a de la URV" i la indicació del sector al qual pertany l'elector i el col·legi electoral.

Els degans, els directores de centre i el secretari/ària general han de lliurar als presidents de mesa corresponents la llista dels electors i els vots emesos per aquest procediment, feta prèviament la comprovació de l'entrada del vot en el registre corresponent dins dels terminis establerts.

El vot anticipat es pot exercir a partir de l'endemà de la finalització del termini de resolució de recursos contra la proclamació de candidats (10 de maig de 2002).

## MESES ELECTORALS

**ARTICLE 20**

Cada col·legi electoral té com a mínim una mesa amb un màxim de quatre urnes, una per a cada un dels sectors establerts a l'article 5 de la Normativa presents al col·legi electoral. Els col·legis electorals poden estar dividits, si s'escau, en diverses meses electorals en funció del nombre d'electors que els corresponguin segons el cens.

**ARTICLE 21**

Cada mesa electoral està formada per un president/a i dos vocals, dels quals el més jove actua com a secretari/ària.

El president/a i els vocals són designats per sorteig públic entre les persones censades del mateix col·legi electoral. El sorteig el realitza la Junta Electoral.

S'actua de la mateixa manera en el nomenament d'un màxim de dos suplents per a cadascun dels membres de la mesa, els quals han de substituir les vacants que es produeixin.

Els càrrecs de president/a i vocal de les meses electorals són obligatoris.

En els tres dies posteriors a la designació, aquesta ha de ser notificada a les persones interessades, les quals disposen d'un termini de cinc dies a partir de la data de notificació

per al·legar davant la Junta Electoral causa justificada i documentada que els impedeixi l'acceptació del càrrec. La Junta Electoral ho ha de resoldre en el termini de tres dies.

#### ARTICLE 22

Els membres titulars i el titulars substituïts de cada mesa electoral s'han de reunir una hora abans de l'inici de la votació. Els suplents han d'estar localitzables.

#### ARTICLE 23

Cal estendre l'acta de constitució de la mesa electoral en el moment que aquesta es constitueixi. L'acta ha de seguir el model normalitzat (annex 5), en la qual hi ha de figurar el nom del president/a i dels vocals, el nom dels interventors i la candidatura que representen i, si n'hi ha, les incidències produïdes en el moment de la constitució, així com la seva resolució.

No es pot constituir la mesa electoral sense la presència del president/a i de dos vocals. Si un dels titulars és absent, ha de ser substituït pel seu suplent. En tot cas, les comissions electorals de centre i la Junta Electoral poden reorganitzar les meses amb els membres presents i els suplents per poder constituir la mesa.

#### ARTICLE 24

Les funcions de les meses electorals són presidir la votació, mantenir l'ordre, verificar la identitat dels votants, fer l'escrutini i vetllar per la puresa del sufragi.

#### ARTICLE 25

Cada mesa electoral pot custodiar, si s'escau, urnes d'altres eleccions.

#### INTERVENTORS

#### ARTICLE 26

Cada candidatura pot nomenar un interventor per a cada col·legi electoral, després d'haver-ne sol·licitat les credencials a la Secretaria General dins dels terminis establerts en el calendari electoral.

Cada candidatura pot nomenar un interventor, d'entre tots els que es fa referència a l'apartat anterior, per assistir a la reunió de la Junta Electoral on es dugui a terme l'escrutini global i la proclamació dels resultats.

Per ser nomenat interventor cal estar inscrit com a elector en el cens electoral.

Els interventors no poden ser membres de les meses electorals.

Tots els candidats tenen la condició d'interventors.

#### VOTACIONS

#### ARTICLE 27

Constituïda la mesa, s'obre la votació a les 10 h i continua oberta sense interrupció fins a les 18 h, llevat que abans hagin votat la totalitat dels electors.

#### ARTICLE 28

Se suspenen les classes d'11 a 12 h i de 16 a 17 h.

#### ARTICLE 29

Per votar un candidat/a, es tria la papereta amb el seu nom. Si es vol votar en blanc, se selecciona la papereta que no porta imprès cap nom. Qualsevol senyal anul·la la papereta, com també el fet d'introduir més d'una papereta de vot o qualsevol altre paper.

#### ARTICLE 30

Els electors han d'acreditar davant la mesa electoral el seu nom i els cognoms amb el DNI, el carnet de conduir, el passaport o algun altre carnet que justifiqui la condició de membre de la comunitat universitària de la URV. Els membres de la mesa han de comprovar si l'elector consta a les llistes del cens i, si és així, han d'introduir la papereta de vot dins l'urna.

#### ARTICLE 31

En acabar la votació, i d'acord amb l'article 19 d'aquesta Normativa, cada president/a de mesa ha d'introduir dins l'urna els vots emesos pel procediment de vot anticipat corresponent als electors del cens de la mesa, després de comprovar la condició d'elector del votant i la no-emissió del seu vot en l'acte de votació de compareixença. A continuació, han de votar els membres de la mesa i, finalment, el president/a obre l'urna i inicia l'escrutini.

#### ESCRUTINI

#### ARTICLE 32

Acabades les votacions, a les 18 h, el president/a ordena l'inici de l'escrutini, que és públic. Es comptabilitzen com a vàlides les paperetes que compleixen les condicions indicades a l'article 18 de la Normativa.

**ARTICLE 33**

Un cop efectuat el recompte de vots, el president/a anuncia en veu alta el resultat de cada una de les urnes, especificant el nombre de votants, el de paperetes en blanc, el de paperetes nul·les i el de vots obtinguts per cada candidat/a.

**ARTICLE 34**

El president/a i els vocals de la mesa han d'estendre l'acta d'escrutini segons el model normalitzat (annex 6), en la qual s'expressen detalladament el nombre d'electors que figuren a la llista del cens electoral, el nombre de votants, el de vots vàlids, nuls i en blanc, i el de vots obtinguts per cada candidat/a. També hi ha de figurar, si s'escau, una acta d'incidències i les resolucions motivades sobre aquestes.

**ARTICLE 35**

Cada mesa electoral, a través del president/a de la Comissió Electoral de centre o la persona assignada, ha de comunicar immediatament a la Secretaria General el resultat de les votacions mitjançant el circuit establert a aquest efecte. Aquesta mateixa persona ha de trametre els originals de les actes a la Secretaria General. Les paperetes de vots emesos i la llista de control de votació han de romandre sota la custòdia del president/a de la comissió electoral de centre.

**ARTICLE 36**

El mateix dia de les votacions la Junta Electoral ha de fer la ponderació dels vots a candidatures vàlidament emesos per la comunitat universitària. Els coeficients de ponderació són els següents:

1. Professorat doctor dels cossos docents universitaris ( $K_1$ )	0.51
2. Resta del personal docent i investigador ( $K_2$ )	0.11
3. Estudiants ( $K_3$ )	0.26
4. Personal d'administració i serveis ( $K_4$ )	0.12

**ARTICLE 37**

Un cop realitzat l'escrutini, la Junta Electoral adjudica a cada candidat/a el nombre de vots ponderats, d'acord amb el procediment següent:

a) A cada candidat/a ( $N$ ) se li adjudica un percentatge de vots ponderats ( $PV_N$ ) igual al resultat de ponderar amb els coeficients  $K_i$  el tant per cent de vots obtinguts sobre el cens de cada sector ( $P_{iN}$ ):

$$PV_N = \sum_{i=1}^4 K_i P_{iN} = K_1 P_{1N} + K_2 P_{2N} + K_3 P_{3N} + K_4 P_{4N}$$

b) El nombre de vots ponderats que s'adjudica a cada candidat/a ( $V_N$ ) s'obté aplicant el percentatge de vots ponderats sobre el total del cens ( $C = \sum C_i = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$ ).

$$V_N = C \cdot \frac{PV_N}{100}$$

c) Es calcula el nombre total de vots ponderats del professorat doctor dels cossos docents universitaris, sector 1 ( $V_N^1$ , suma de vots ponderats de tots els candidats procedents del sector 1).

$$V_N^1 = C \cdot K_1 \frac{\sum P_{1N}}{100}$$

d) La Junta Electoral dóna per bona la ponderació realitzada si el nombre total de vots ponderats del sector 1 és, com a mínim, el 51% del total de vots ponderats adjudicats a tots els candidats, segons estableix l'article 20 de la LOU.

**ARTICLE 38**

Si la condició anterior no es compleix, la Junta Electoral ha d'incrementar  $K_1$  (disminuint  $K_2$ ,  $K_3$ ,  $K_4$ , proporcionalment al seus valors, i mantenint  $K_1 + K_2 + K_3 + K_4 = 1$ ) fins que arribi a complir-se el mínim del 51%. Els nous valors són:

$$K_1' = 0.51 \cdot (1+x); \quad K_2' = 0.11 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right); \quad K_3' = 0.26 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right); \quad K_4' = 0.12 \cdot \left(1 - \frac{0.51}{0.49} x\right)$$

On  $x$  és el valor mínim necessari per tal de complir la Llei.

PROCLAMACIÓ DE RECTOR/A

**ARTICLE 39**

Acabat l'escrutini de les votacions, la Junta Electoral ha de fer la proclamació provisional de rector/a electe.

**ARTICLE 40**

És proclamat rector/a, en primera volta, el candidat/a que aconseguixi el suport proporcional de més de la meitat dels vots a candidatures vàlidament emesos, un cop ateses les ponderacions a què fan referència els articles 36, 37 i 38 d'aquesta Normativa. Si cap candidat/a no assoleix aquest resultat, cal fer una segona votació.

En el supòsit d'una sola candidatura, únicament es realitza una primera volta.

**ARTICLE 41**

Contra l'acte de proclamació de rector/a es pot interposar reclamació davant la Junta Electoral en el termini d'un dia. La reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim d'un dia, després del qual s'ha de fer la proclamació definitiva del rector/a.

## SEGONA VOTACIÓ

**ARTICLE 42**

Si cap candidat/a no pot ser proclamat rector/a en primera volta, es fa una segona votació, a la qual només poden concórrer els dos candidats que han obtingut més suport a la primera votació, considerant les ponderacions referides als articles 36, 37 i 38 d'aquesta Normativa.

**ARTICLE 43**

En la segona volta és proclamat rector/a el candidat/a que obté la majoria simple de vots, atenent les mateixes ponderacions referides anteriorment.

**ARTICLE 44**

Per procedir a la segona votació es consideren tots els articles inclosos als apartats següents: Paperetes - Vot anticipat - Meses electorals - Votacions - Escrutini

**ARTICLE 45**

La proclamació provisional de rector/a es fa d'acord amb el que estableix l'article 40. Contra l'acte de proclamació de rector/a es pot interposar reclamació davant la Junta Electoral, segons el que estableix l'article 41.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Junta Electoral prevista en la Normativa general d'elecció dels òrgans de govern de la URV és l'òrgan competent per resoldre les actuacions pròpies del procediment electoral i per interpretar aquesta Normativa, així com per resoldre les incidències i reclamacions que se'n derivin.

## ANNEX

**Col·legis Electorals**

- C1 Edifici Imperial Tàrraco
- C3 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
- C4 Facultat de Ciències Jurídiques
- C5 Facultat d'Enologia
- C6 Edifici ETSE-ETSEQ
- C8 Escola Universitària d'Infermeria
- C9 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
- C10 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
- C11 Edifici Seminari
- C12 Rectorat
- C13 Hospital Universitari Joan XXIII

<i>Col·legi electoral</i>	<i>Electors</i>
C1 Edifici Imperial Tàrraco	Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a la Facultat de Lletres) Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a la Facultat de Química) PAS de la Facultat de Lletres PAS de la Facultat de Química PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat Lletres) PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat Química) PAS de l'edifici Plaça Imperial Tàrraco (Biblioteca i Consergeria) PAS del Pavelló Sant Jordi PAS del Servei de Recursos Científics i Tècnics (Tarragona) PAS de l'Institut d'Arqueologia i del Món Antic PAS de l'Institut d'Estudis Avançats Edifici Compte de Rius Alumnat dels ensenyaments de la Facultat de Lletres (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques) Alumnat dels ensenyaments de la Facultat de Química (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)

<i>Col·legi electoral</i>	<i>Electors</i>
C3 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) PAS de la Facultat PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) PAS de l'Institut de Ciències de l'Educació PAS del Servei de Recursos Educatius Arxiu General Alumnat dels ensenyaments de la Facultat (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)
C4 Facultat de Ciències Jurídiques	Personal acadèmic del Departament (direcció amb seu a la Facultat) PAS de la Facultat PAS del Departament (direcció amb seu a la Facultat) PAS del Servei Lingüístic PAS dels Serveis Tècnics de Biblioteca Alumnat dels ensenyaments de la Facultat (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)
C5 Facultat d'Enologia	PDI vinculat a la Facultat d'Enologia PAS de la Facultat Alumnat dels ensenyaments de la Facultat (1r i 2n cicles)
C6 Edifici ETSE/ETSEQ	Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a l'ETSE) Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a l'ETSEQ) PAS de l'ETSE PAS de l'ETSEQ PAS dels departaments (direcció amb seu a l'ETSE i l'ETSEQ) PAS de l'Edifici ETSE-ETSEQ (Biblioteca i Consegeria) PAS de la FURV Alumnat dels ensenyaments de l'ETSE (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques) Alumnat dels ensenyaments de l'ETSEQ (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)
C8 Escola Universitària d'Infermeria	Personal acadèmic del Departament (direcció amb seu a l'Escola) PAS de l'Escola PAS del Departament (direcció amb seu a l'Escola) PAS vinculat a l'Hospital Joan XXIII Alumnat dels ensenyaments de l'Escola (1r i 2n cicles)
C9 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) i no adscrits a unitats docents PAS de la Facultat PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) PAS del Servei de Recursos Científics (Reus) PDI de la unitat docent de l'Hospital Sant Joan Alumnat dels ensenyaments de la Facultat (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)
C10 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	Personal acadèmic dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) PAS de la Facultat PAS dels departaments (direcció amb seu a la Facultat) Alumnat dels ensenyaments de la Facultat (1r, 2n i 3r cicles. Tuteles acadèmiques)
C11 Edifici Seminari	Alumnat de l'ensenyament de Publicitat i Relacions Públiques
C12 Rectorat	PAS del Rectorat
C13 Hospital Universitari Joan XXIII	PDI vinculat a la unitat docent de l'Hospital Joan XXIII

#### RECURSOS QUE LA URV POSA A DISPOSICIÓ DELS CANDIDATS A RECTOR/A

1. Espai al servidor web de la URV per allotjar-hi informació de les candidatures.
  2. Possibilitat d'enllaç a les webs pròpies de les candidatures (l'elaboració va a càrrec dels candidats).
  3. Suport tècnic que possibiliti la comunicació, via xat, amb els candidats.
  4. Accés a les llistes de correu electrònic de la URV disponibles.
  5. Suport tècnic per presentar un espai de preguntes més freqüents.
  6. Distribució dels programes electorals a tots els electors, en funció dels recursos.
  7. Suport a la presentació dels candidats a la premsa.
  8. Recursos econòmics de 3.000 euros en concepte de despeses justificades.
  9. Cessió d'espais de la URV.
- La Junta Electoral ha de vetllar pel correcte funcionament de la distribució equitativa dels recursos.

4 S'aproven els plans d'estudis d'Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Dret, Enologia, Pedagogia i Psicologia.

5 S'aprova la modificació del pressupost 2001.

## INGRESSOS

Aplic. econ.	Explicació de l'ingrés	Primeres	Segones	Terceres	Total
	<b>Capítol 3. Taxes i altres ingressos</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>251.478.075</b>	<b>251.478.075</b>
	Article 30. Taxes	0	0	0	0
	Article 31. Preus públics	0	0	127.293.400	127.293.400
	Article 32. Prestació de serveis	0	0	107.119.313	107.119.313
	Article 33. Venda de béns	0	0	597.597	597.597
	Article 38. Reintegrant exercicis tancats	0	0	0	0
	Article 39. Altres ingressos	0	0	16.467.765	16.467.765
	<b>Capítol 4. Transferències corrents</b>	<b>-2.000.000</b>	<b>67.714.944</b>	<b>303.894.148</b>	<b>369.609.092</b>
	Article 40. Transferències Estat	0	21.145.549	134.812.608	155.958.157
	Article 41. Transferències org. auton. admin.	0	70.000	2.628.038	2.698.038
	Article 45. Transferències de la com. autònoma	0	20.702.200	152.610.804	173.313.004
	Article 46. Altres adm. públiques locals	-2.000.000	5.900.000	-1.938.603	1.961.397
	Article 47. Subv. entitats privades	0	18.818.997	15.894.662	34.713.659
	Article 48. Subv. d'institucions sense ànim lucre	0	0	112.029	112.029
	Article 49. Transferències de l'exterior	0	1.078.198	-225.390	852.808
	Baixes Capítol 4				0
	<b>Capítol 5. Ingressos patrimonials</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48.147.787</b>	<b>48.147.787</b>
	Article 52. Interessos c/c	0	0	40.000.000	40.000.000
	Article 53. Dividends i participació en benefic.	0	0	0	0
	Article 54. Rendes Béns Immobles	0	0	7.728.945	7.728.945
	Article 55. Concessions	0	0	418.842	418.842
	<b>Capítol 7. Transferències de capital</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>534.314.380</b>	<b>534.314.380</b>
	Article 70. Transf. recerca estat	0	0	478.784.777	478.784.777
	Article 75. Transf. de capital de la Generalitat	0	0	21.136.180	21.136.180
	Article 76. Transf. d'ens locals	0	0	0	0
	Article 77. Transf. d'entitats privades	0	0	19.799.869	19.799.869
	Article 79. Transferències exteriors	0	0	14.593.554	14.593.554
	<b>Capítol 8. Actius financers</b>	<b>2.633.792.052</b>	<b>0</b>	<b>-63.452.114</b>	<b>2.570.339.938</b>
	Article 83. Préstecs a curt termini	0	0	0	0
	Article 87. Incorporació de romanents	2.633.792.052	0	-63.452.114	2.570.339.938
870	Romanent de tresoreria genèric any 98	334.373.204	0		334.373.204
871	Romanent de tresoreria afectat i especial 98	2.299.418.848		-63.452.114	2.235.966.734
	Baixes Capítol 8				0
	<b>Capítol 9. Passius financers</b>	<b>0</b>	<b>1.474.830.862</b>	<b>4.506.970.000</b>	<b>5.981.800.862</b>
	Article 91 Préstecs rebuts en moneda nacional	0	1.474.830.862	4.506.970.000	5.981.800.862
913	Préstecs rebuts a llarg termini d'ens de fora del sector públic	0	1.474.830.862	4.506.970.000	5.981.800.862
	TOTAL	2.631.792.052	1.542.545.806	5.581.352.276	9.755.690.134
	Modificacions comptabilitzades				9.483.290.134
	Modificacions pendents de comptabilització				272.400.000
3121	Matrícules			122.400.000	
45011	Subvenció nominativa			150.000.000	
	TOTAL				9.755.690.134

## 6 S'aprova la previsió de la liquidació del pressupost 2001.

## 7 S'aprova l'oferta de títols propis presentada i es delega en la Comissió d'Ordinació Acadèmica l'aprovació, si s'escau, d'altres ofertes que es puguin generar.

## LLISTAT ACCIONS FORMATIVES

Nom	Direcció/coordinació	Unitat	Durada	Matriculats	Preu matrícula	Data inicial	Data final
EU en Traducció i Localització Angleses	Anthony Pym	Anglogermàniques	200	15	1200.00	15/10/2002	30/06/2002
Màster en Traducció i Localització Angleses	Anthony Pym	Anglogermàniques	380	12	2200.00	15/10/2002	30/06/2004
Màster: Làser en Medicina i Cirurgia: Fonaments i Aplicacions	Josepa Rigau Mas / Josep M. Tomàs Ferre	Ciències Mèdiques Bàsiques	600	10	6400.00	01/09/2002	01/07/2004
EU en Fonaments del Làser en Medicina	Josepa Rigau Mas / Josep M. Tomàs Ferre	Ciències Mèdiques Bàsiques	272	14	2450.00	01/09/2002	01/07/2003
Finances i Gestió Bancària	Antonio Terceño Gómez	Econòmiques	500	22	5000.00	01/10/2002	01/09/2003
EU en Fonaments dels Sistemes Informàtics	Francesc Serratos	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	350	20	2100.00	08/10/2002	31/05/2003
Màster en Sistemes Informàtics	Francesc Serratos	Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	600	20	3500.00	08/10/2002	31/05/2003
Màster en Enginyeria i Gestió Ambiental	Francesc Castells	Enginyeria Química	620	21	3950.00	01/10/2002	03/06/2003
Mestratge en Gestió d'Empreses	Joan R. Alabart	Enginyeria Química	600	25	5400.00	16/09/2002	30/06/2003
Enginyeria i Gestió Ambiental: Projecte i Pràctiques	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	250	10	1500.00	04/06/2003	15/06/2004
Màster en Prevenció de Riscos Laborals	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	700	23	4000.00	01/10/2002	20/06/2004
Prevenció de Riscos Laborals: Especialització en Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	250	15	1500.00	22/05/2003	30/06/2004
Prevenció de Riscos Laborals: Especialització en Higiene Industrial	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	250	15	1500.00	20/05/2003	30/06/2004
Prevenció de Riscos Laborals: Especialització en Seguretat en el Treball	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	250	15	1500.00	20/05/2003	30/06/2004
Prevenció de Riscos Laborals: Nivell Intermedi	Marta Schuhmacher	Enginyeria Química	350	23	2000.00	01/10/2003	15/05/2003
Planificació del Corpus i Assessorament Lingüístic	Jordi Ginebra Serrabou	Filologia Catalana	200	20	1200.00	01/10/2002	06/05/2002
Màster en Gestió d'Empreses Turístiques: Hostalatge, Restauració i Oci	M. Àngels Travé Bautista	Gestió d'empreses	328	18	3100.00	01/10/2002	01/07/2003
EU Interuniversitari: Atenció Prehospitalària Urgent	Carme Tió Molist	Infermeria	200	35	1100.00	28/11/2002	01/06/2003
Diploma de Postgrau en Atenció Gerontològica	M. Antònia Martorell Poveda	Infermeria	160	30	992.00	26/11/2002	01/04/2003
EU en Interculturalitat, Salut i Societat	M. Dolores Santacatalina Ubiedo	Infermeria	200	22	1200.00	05/11/2002	06/05/2003
EU en Intervenció d'Infermeria en Salut Mental i Psiquiatria	M. Dolores Brujalés Martí / Carme Ferré Grau	Infermeria	280	30	1100.00	05/11/2002	04/06/2003
Accidents i Malalties en l'Àmbit Laboral	Rosa Qüeral Casanova	Infermeria	150	20	780.00	07/01/2003	05/03/2003
EU en Salut Laboral: Intervenció Tècnica Multidisciplinària dels Serveis de Prevenció	Rosa Qüeral Casanova	Infermeria	200	20	1500.00	18/03/2003	21/05/2003
Marc Tècnic i Legal de la Salut Laboral	Rosa Qüeral Casanova	Infermeria	150	20	750.00	22/10/2002	18/12/2002
EU: Educador/a en Diabetis	Roser Ricomà Muntané	Infermeria	200	30	950.00	15/10/2002	31/12/2002

Nom	Direcció/coordinació	Unitat	Durada	Matriculats	Preu matrícula	Data inicial	Data final
EU en Pràctica Quirúrgica d'Infermeria de Sala d'Operacions	Virtudes Rodero / Carme Vives / Sagrario Acebedo	Infermeria	212	30	1120.00	15/10/2002	29/01/2003
Diploma de Postgrau Agent de Desenvolupament Internacional	A. Pigrau / Joel Fernández	Lletres	150	18	650.00	15/11/2002	28/03/2003
EU en Gestió de Projectes Europeus	Enric Olivé Serret	Lletres	230	15	2100.00	01/01/2003	01/06/2003
Màster en Gestió de Projectes Europeus	Enric Olivé Serret	Lletres	500	15	3800.00	01/10/2002	01/09/2004
EU en Formació de Professors d'Espanyol com a Llengua Estrangera	Esther Forgas	Lletres	200	20	1000.00	25/10/2002	23/05/2003
Disseny d'Entorns Tecnològics de Formació	Mercè Gisbert Cervera	Pedagogia	300	10	1150.00		
EU en Disseny de Materials Multimèdia per a la Formació	Mercè Gisbert Cervera	Pedagogia	300	10	1150.00	01/01/2004	01/10/2004
Màster en Tecnologia Educativa	Mercè Gisbert Cervera	Pedagogia	600	15	2000.00	01/01/2003	01/10/2004
EU en Intervenció en Psicologia Clínica i de la Salut	Jordi Miró Martínez	Psicologia	200	20	1500.00	25/10/2002	01/06/2003
EU en Gestió de Recursos Humans	Jordi Tous Pallarés	Psicologia	200	20	1500.00	01/11/2002	01/09/2003
Màster en Gestió de Recursos Humans	Jordi Tous Pallarés	Psicologia	520	18	3500.00	01/11/2002	01/09/2004
EU en Trastorns del Llenguatge	José Eugenio García-Albea Ristol	Psicologia	240	20	1790.00	01/10/2002	01/05/2003
EU en Neuropsicologia Clínica	Margarida Corominas Roso	Psicologia	290	20	2100.00	18/10/2002	01/06/2003
EU en Intervenció Psicomotriu en Clínica i Aprenentatge	Misericòrdia Camps Llauradó	Psicologia	200	20	2000.00	18/10/2002	30/05/2003
Màster en Química Experimental I	Sergio Castellón Miranda	Química Analítica i Orgànica	500	15	200.00	01/10/2002	31/07/2003
Màster en Química Experimental II	Sergio Castellón Miranda	Química Analítica i Orgànica	500	8	200.00	01/03/2003	31/01/2004

**8 S'aproven les memòries d'implantació (exceptuant-ne els aspectes econòmics) i els plans d'estudis dels títols propis de la URV següents:**

Graduat Superior en Tecnologies del Medi Ambient  
Graduat Superior en Dret Ambiental

**9 S'aprova la modificació de la Normativa de matrícula.**

MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE MATRÍCULA

ASPECTES ACADÈMICS

Per seguir els estudis segons els plans d'estudis en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:

*Consideracions generals*

1. L'alumne/a es matricula sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i respectar les condicions de les normatives de matrícula i acadèmica. Aquestes normatives es lliuren a tots els estudiants abans del període de matrícula i, a més, estan disponibles a la web de la Universitat (<http://www.urv.es/estudiants/iae>).

Al mateix temps, l'estudiant rep la Guia docent del centre aprovada per la Junta de Centre, que conté, entre altra informació, l'horari i l'aulari de les assignatures i les dates d'examen previstes per a cada convocatòria, així com els criteris d'avaluació. Aquesta informació cal que es consulti acuradament per evitar coincidències en els horaris de classe o examen.

2. En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió no implica la conformitat amb el contingut; la seva eficàcia resta condicionada al compliment de la Normativa de permanència, així com dels altres requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent i al pagament de l'import resultant.

3. Els alumnes han de formalitzar la matrícula a través del sistema d'automatrícula, en unes sales destinades a aquesta finalitat en els diferents centres. En el moment de la matrícula es facilita als alumnes informació complementària i tenen el suport administratiu necessari.



També poden formalitzar la matrícula des de fora de la Universitat, en alguns casos, mitjançant Internet.

4. Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

- ♦ La relació d'assignatures que activa aquell curs i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens.
- ♦ La relació d'assignatures que s'ofereixen per escollir com a crèdits de lliure elecció.
- ♦ La relació d'assignatures amb prerequisits, en la qual s'han d'explicitar les restriccions que imposen aquests prerequisits a l'hora de qualificar.
- ♦ Els horaris de tutories informatives.

5. La Normativa de permanència estableix els límits mínims i màxims de matriculació dels alumnes que es matriculen per primera vegada o continuen estudis.

6. Els estudiants poden cursar simultàniament diferents estudis universitaris en un mateix centre o en diferents centres de la Universitat Rovira i Virgili, o bé en centres d'una altra universitat. Només és possible fer simultàniament dos ensenyaments.

7. El concepte d'alumnes que finalitzen els estudis correspon als que els manquen per acabar la carrera el nombre de crèdits fixat pel pla d'estudis dividit pel nombre de cursos previstos, més l'increment d'un 20%.

La xifra per a cadascun dels ensenyaments és la següent:

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits</i>
<b>Facultat de Lletres</b>	
Geografia (93)	90
Geografia (01)	72
Història (93)	90
Història (01)	72
Història de l'Art (01)	72
Antropologia Social i Cultural (93), (01)	90
Filologia anglesa (93)	90
Filologia anglesa (01)	72
Filologia catalana (93)	90
Filologia catalana (01)	72
Filologia hispànica (93)	90
Filologia hispànica (01)	72
Publicitat i Relacions Públiques (01)	72
- Periodisme (1r cicle)	
- Comunicació Audiovisual (1r cicle)	
Estudis Alemanys (96)	90
Arqueologia (01)	90
<b>Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia</b>	
Pedagogia (93)	90
Pedagogia (02)	
Psicologia (93)	90
Psicologia (02)	
Mestre, totes les especialitats (97)	76,5
Educació Social (99)	72
<b>Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials</b>	
Administració i Direcció d'Empreses (92)	90
Administració i Direcció d'Empreses (02)	
Economia (99), (01)	90
Ciències Empresarials (92)	84
Ciències Empresarials (02)	
Administració i Gestió Immobiliària (99)	72
<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>	
Dret (92)	94,5
Dret (02)	
Relacions Laborals (95)	76,5
Relacions Laborals (02)	
Ciències del Treball (01)	72
Treball Social (01)	72
<b>Facultat de Química</b>	
Química (92)	96
Bioquímica (95)	82,5

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits</i>
<b>Facultat de Medicina i Ciències de la Salut</b>	
Medicina (94)	108
Fisioteràpia (93)	82,5
Nutrició Humana i Dietètica (02)	
<b>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria</b>	
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (98)	79,5
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (98)	79,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial (93)	94,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial (02)	
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat (93)	94,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat (02)	
Enginyeria Informàtica (97)	90
Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (98)	90
<b>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química</b>	
Enginyeria Química (93)	96
Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial (93)	94,5
<b>Facultat d'Enologia</b>	
Enologia (96)	82,5
Enologia (02)	
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (97)	79,5
<b>Escola Universitària d'Infermeria</b>	
Infermeria (95)	93
Infermeria (02)	
Ciència i Mètode en Infermeria (99)	90
<b>Escola Universitària de Turisme i Oci</b>	
Turisme (02)	
<b>Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta</b>	
Infermeria (95)	93
<b>Escola Universitària de Turisme Bettatur</b>	
Turisme (97)	72
<b>Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà</b>	
Ciències Empresarials (97)	84
Turisme (02)	
<b>Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris</b>	
Relacions Laborals (97)	76,5

#### *Terminis*

A continuació, s'indiquen les dates generals de matriculació dels estudiants. Cada centre determina el calendari concret dins d'aquests marges i el publica als taulers d'avisos. En la mesura que sigui possible, també es publica a la web del centre el dia i l'hora que s'ha assignat a cada alumne/a per matricular-se.

Amb la finalitat de facilitar l'elecció d'assignatures optatives i de crèdits lliures, la matrícula s'inicia per la inicial alfabètica resultant del sorteig establert anualment per la Generalitat de Catalunya. Aquest any ha correspost a la lletra C.

En les assignatures de pràctiques externes els centres poden establir altres criteris.

1. Les dates de matrícula dels alumnes de nou accés estan fixades de manera general per a tot Catalunya:

- del 22 al 26 de juliol, alumnes de primera preferència
- del 2 al 6 de setembre, alumnes de segona a vuitena preferència
- el 19 de setembre, alumnes de la convocatòria especial
- el 7 i el 10 d'octubre, alumnes admesos a partir de la preinscripció de setembre
- el 29 d'octubre, alumnes admesos el mes d'octubre procedents de les llistes d'espera

2. Els alumnes que entre les convocatòries de febrer i juny han superat tots els crèdits de què s'han matriculat el curs anterior poden matricular-se en les dates següents:

- el 24 i el 25 de setembre, alumnes que finalitzen la carrera
- del 26 al 30 de setembre, la resta

3. Els estudiants de la URV en fase de mobilitat poden matricular-se a les secretaries dels seus centres entre el 24 i el 30 de setembre (quan hagin de desplaçar-se abans d'aquest termini).

En el cas que la incorporació a la universitat de destinació sigui anterior a aquestes dates, el coordinador/a de mobilitat n'ha d'informar el cap de secretaria amb quinze dies d'antelació abans de la seva partida per tal de poder dur a terme els tràmits adients.

4. La matrícula de la resta d'alumnes es formalitza durant el mes d'octubre.

- del 7 a l'11, alumnes que finalitzen la carrera
- del 14 al 31, la resta

5. Els alumnes d'ensenyaments que s'inicien al febrer (Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial i Llicenciatura en Enologia), es matriculen del 3 al 7 de març.

6. Fins a un màxim de tres dies hàbils després d'haver efectuat la matrícula, si un estudiant detecta que ha comès un error a l'hora de marcar les assignatures, la classe, el tipus o la forma de pagament, pot adreçar-se al personal de la secretaria (sala d'automatrícula) del centre per tal de corregir-la.

7. El degà/ana o director/a del centre pot concedir una matrícula fora del termini establert del 2 al 15 de novembre. En aquests casos els alumnes han de presentar la sol·licitud degudament justificada al centre. Les resolucions favorables es publiquen en el tauler d'avisos del centre. Les resolucions desfavorables es comuniquen als alumnes, que han de recollir la notificació a la secretaria del centre.

La formalització de les matrícules per part del centre ha d'estar finalitzada com a màxim el 20 de novembre.

8. Entre el 2 i el 15 de novembre, els alumnes poden demanar al degà/ana o director/a del centre, per causes justificades, efectuar les modificacions de matrícula següents:

- canvi de grup
- ampliació d'assignatures

El degà/ana o director/a del centre ho pot autoritzar sempre que l'alumne/a tingui totalment abonada la matrícula anterior. En el cas de matrícula fraccionada, sempre que hagi abonat el primer pagament.

La regularització de les matrícules per part del centre ha d'estar finalitzada com a màxim el dia 20 de novembre.

9. Els alumnes que durant el curs obtinguin el reconeixement de crèdits lliures, tant si finalitzen els estudis com si no els finalitzen, poden presentar sol·licitud de reconeixement de crèdits a la secretaria del centre, adreçada al degà/ana o director/a del centre i matricular-los amb efectes d'aquest curs en els terminis següents:

- del 15 al 31 de gener han de presentar la sol·licitud de reconeixement i del 17 al 28 de febrer els han de matricular.
- de l'1 al 30 d'abril han de presentar la sol·licitud de reconeixement i del 12 al 23 de maig els han de matricular.

Si l'activitat l'han reconegut per la via c, automàticament s'incorporen els crèdits reconeguts a l'expedient de l'alumne/a i aquest queda exempt de presentar sol·licitud. Només cal que s'adrecin a la secretaria del centre durant el període de matrícula per lliurar l'acreditació de l'activitat i recollir la modificació de la matrícula.

Les resolucions favorables dels reconeixements es publiquen en el tauler d'avisos del centre abans del període de matrícula. Les resolucions desfavorables es comuniquen als alumnes, que han de recollir la notificació a la secretaria del centre.

10. Els alumnes que al final del curs obtinguin el reconeixement de crèdits lliures pels cursos realitzats a la Universitat d'Estiu de la URV estan exempts de presentar sol·licitud i automàticament s'incorporen els crèdits reconeguts a l'expedient de l'alumne/a amb efectes sobre el curs següent.

Només cal que s'adrecin a la secretaria del centre durant el període de matrícula per lliurar l'acreditació de l'activitat i recollir el resguard corresponent.

11. Les sol·licituds de reconeixement de crèdits, quan hagin de tenir efecte el curs següent, han de presentar-se a la secretaria del centre de l'1 al 30 de juny, adreçades al degà/ana o director/a del centre. Abans del 31 de juliol les resolucions favorables es publiquen en el tauler d'avisos del centre. Les resolucions desfavorables es comuniquen als alumnes, que han de recollir la notificació a la secretaria del centre.

12. Si l'alumne/a finalitza els estudis per reconeixement de crèdits, convalidació o adaptació, pot presentar la sol·licitud (en els casos en què sigui necessari) tan aviat com pugui acreditar l'activitat o tingui la resolució corresponent:

- si la matrícula l'efectua fins al 21 de juliol, aquesta correspon a una ampliació de l'actual curs
- si la matrícula l'efectua a partir del 22 de juliol, aquesta correspon a una nova matriculació del curs següent

13. Si l'alumne/a finalitza els estudis amb la superació del projecte final de carrera, en el cas dels plans d'estudis en què sigui obligatori, a criteri del centre, pot matricular l'assignatura en els terminis oficials de matrícula o en el moment en què estigui preparat per a la presentació. En aquest últim cas:

- si l'examen té lloc abans del 21 de juliol, la matrícula correspon a una ampliació de l'actual curs
- a partir del 22 de juliol, la matrícula correspon a una nova matriculació del curs següent

14. En el període comprès entre el 17 i el 28 de febrer, i sempre que l'alumne/a tingui totalment abonada la matrícula anterior, es pot ampliar la matrícula en els casos següents:

- crèdits reconeguts
- assignatures objecte de prerequisit, quan s'hagi superat l'assignatura origen del prerequisit
- assignatures corresponents al segon quadrimestre. En el cas d'assignatures anuals, sols en casos justificats a criteri del centre

15. Si un alumne/a que s'ha matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar la carrera obté el reconeixement de crèdits lliures durant aquest mateix curs, pot demanar al degà/ana o director/a del centre modificar la seva matrícula, en el sentit de substituir alguna assignatura optativa o algun crèdit lliure per la matrícula de reconeixement, sense dret a devolució econòmica i abonant l'import que correspongui al reconeixement.

Si correspon a assignatures impartides al primer quadrimestre ho pot fer del 15 al 31 de gener. Si s'imparteixen al segon quadrimestre o anualment, de l'1 al 30 d'abril.

Les resolucions favorables es publiquen en els taulers d'avisos. Les resolucions desfavorables es comuniquen als alumnes, que han de recollir la notificació a la secretaria del centre.

En tot cas, la modificació de la matrícula ha d'estar finalitzada, com a més tard, el 31 de gener o el 30 d'abril, segons el període, abans que es generin les actes de la convocatòria corresponent.

Els alumnes, d'acord amb la Normativa de permanència, han de matricular necessàriament un mínim de 30 crèdits o els que els manquen per finalitzar els estudis; per tant, amb independència que algun d'aquests crèdits puguin substituir-los més tard per reconeixement de crèdits, en el moment de la matrícula s'han d'ajustar al que estableix la Normativa.

#### *Matrícula condicional*

1. La matrícula condicional s'admet en els casos següents:

a) Els alumnes que presenten sol·licitud/acreditació de beca de règim general.

Una vegada resolta la sol·licitud, si és negativa, l'alumne/a ha de formalitzar la matrícula definitiva abonant els preus públics corresponents (vegeu l'apartat de beques).

b) Els alumnes que estan pendents de ser admesos en un altre ensenyament d'una altra universitat pública, si manifesten aquesta circumstància, per:

- reassignació dins del districte universitari de Catalunya
- districte obert
- resolució pendent d'una sol·licitud de trasllat d'expedient presentada a una altra universitat

Una vegada resolta la situació d'admissió o no, i en tot cas abans del 31 d'octubre, l'alumne/a ha d'anul·lar la matrícula condicional o formalitzar la definitiva abonant els preus públics corresponents.

Si no ho fa, el centre regularitza d'ofici la matrícula traient la condicionalitat i generant el rebut corresponent.

En el cas que la reassignació sigui sols entre ensenyaments de la URV, no cal fer la matrícula condicional, atès que es traspassen dels imports pagats en l'ensenyament inicial.

c) Els alumnes que presenten sol·licitud de convalidació/adaptació en els terminis previstos en la Normativa acadèmica i han abonat la taxa d'estudi corresponent, si no està resolta en les dates que els correspon matricular-se.

Una vegada notificada la resolució corresponent, i en tot cas abans del 31 d'octubre, l'alumne/a ha de regularitzar la seva situació acadèmicament i econòmicament.

Si no ho fa, el centre regularitza d'ofici la matrícula traient la condicionalitat i generant el rebut corresponent.

2. Els alumnes afectats han de tenir en compte els efectes econòmics d'aquest tipus de matrícula.

#### *Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis*

1. Respecte al nombre total de crèdits establert en els plans d'estudis com a necessaris per finalitzar la carrera, i mentre l'estiguin cursant, els alumnes es poden matricular d'un màxim de 6 crèdits més, corresponents a assignatures optatives i/o crèdits lliures.

Aquesta xifra sols es pot superar, amb l'autorització del vicerector/a corresponent, quan l'ampliació correspon a la matrícula establerta de complements de formació, necessaris per accedir a un segon cicle.

Els alumnes que s'incorporen al segon cicle d'un ensenyament de primer i segon cicle, es poden també matricular de fins a 6 crèdits més dels previstos en el segon cicle a què s'incorporen.

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits</i>
<b>Facultat de Lletres</b>	
Geografia (93), (01)	306
Història (93), (01)	306
Història de l'Art	306
Antropologia Social i Cultural (93), (01)	156
Filologia Anglesa (93), (01)	306
Filologia Catalana (93)	309
Filologia Catalana (01)	306
Filologia Hispànica (93)	310,5
Filologia Hispànica (01)	306
Publicitat i Relacions Públiques (01)	306
- Periodisme (1r cicle)	
- Comunicació Audiovisual (1r cicle)	
Estudis Alemanys (96)	156
Arqueologia (01)	156
<b>Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia</b>	
Pedagogia (93), (02)	306
Psicologia (93), (02)	306
Mestre, totes les especialitats (97)	196,5
Educació Social (99)	186
<b>Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales</b>	
Administració i Direcció d'Empreses (92), (02)	306
Economia (99)	156
Economia (01)	306
Ciències Empresariales (92)	216
Ciències Empresariales (02)	...
Administració i Gestió Immobiliària (99)	186
<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>	
Dret (92)	321
Dret (02)	...
Relacions Laborals (95)	196,5
Relacions Laborals (02)	...
Ciències del Treball (01)	126
Treball Social (01)	186
<b>Facultat de Química</b>	
Química (92)	327,5
Bioquímica (95)	144
<b>Facultat de Medicina i Ciències de la Salut</b>	
Medicina (94)	546
Fisioteràpia (93)	213
Nutrició Humana i Dietètica (...)	...
<b>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria</b>	
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (98)	204
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (98)	204
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial (93)	241,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial (02)	...
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat (93)	241,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat (02)	...
Enginyeria Informàtica (97)	156
Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (98)	156
<b>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química</b>	
Enginyeria Química (93)	411
Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial (93)	241,5
<b>Facultat d'Enologia</b>	
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (97)	204
Enologia (96)	144
Enologia (02)	
<b>Escola Universitària d'Infermeria</b>	
Infermeria (95)	240
Infermeria (02)	...
Ciència i Mètode en Infermeria (99)	156

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits</i>
<b>Escola Universitària de Turisme i Oci</b>	
Turisme (02)	...
<b>Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta</b>	
Infermeria (95)	240
<b>Escola Universitària de Turisme Bettatur</b>	
Turisme (97)	186
<b>Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà</b>	
Ciències Empresarials (97)	216
Turisme (02)	...
<b>Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris</b>	
Relacions Laborals (97)	196,5

2. En acabar la carrera i un cop realitzat el dipòsit de títol, un alumne/a pot demanar al centre la inscripció addicional d'assignatures optatives de l'ensenyament que ha finalitzat. El centre, segons la capacitat, ho resol. Els alumnes inscrits han d'abonar el preu/crèdit fixat pel Consell Social. No es beneficien de cap tipus d'ajut ni exempció dels preus públics i la qualificació obtinguda no té efectes acadèmics. Han de subscriure una pòlissa d'assegurança per cobrir possibles contingències.

#### *Documentació*

Els alumnes han de presentar els documents següents per formalitzar la matrícula:

##### 1. Tots els alumnes

Els alumnes que es matriculin en alguna de les classes de matrícula que tenen reducció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula, dins del període oficial concret establert pel centre.

Els alumnes que presentin sol·licitud de beca, l'imprès degudament emplenat amb els justificants requerits i/o l'acreditació corresponent.

Els alumnes que presentin sol·licitud de convalidació/adaptació, l'imprès degudament emplenat amb els justificants corresponents.

##### 2. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV

Dues fotografies de mida carnet amb el nom escrit al darrere per a la fitxa i el carnet d'estudiant

Fotocòpia del DNI (passaport en cas d'estrangers)

Han d'estar admesos per preinscripció i/o haver superat la prova de més grans de 25 anys.

Segons la via d'accés, han de presentar, a més, els documents següents:

*Via 0* Provenients de les PAAU (que comencen per primera vegada estudis universitaris)

Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma).

Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau o del resguard corresponent per als alumnes que han accedit a COU per aquesta via.

Targeta original d'aprovació de les PAAU.

Justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient si són d'altres districtes universitaris.

*Via 2* Diplomats, llicenciats, arquitectes, enginyers, arquitectes tècnics o enginyers tècnics.

Original i fotocòpia del títol corresponent o resguard.

*Via 4 i 5* Alumnes provinents de COU, d'FP de 2n grau, mòdul professional 3 o tècnic superior

Certificat oficial en què constin les qualificacions corresponents als cursos emesos per un institut públic.

Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent.

Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma).

Els alumnes de COU, justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient, si són d'altres districtes universitaris.

*Via 7 i 8* Alumnes que, havent estat matriculats en centres universitaris d'aquesta o d'una altra universitat, obtenen plaça mitjançant preinscripció

a) Alumnes que volen continuar els mateixos estudis iniciats, sense tenir aprovats 60 crèdits en la universitat d'origen:

Justificant d'haver abonat els drets de trasllat en el centre de procedència.

Fotocòpia de l'expedient acadèmic amb la diligència corresponent.

(Vegeu el punt 2 de l'apartat 6.3 Trasllats d'expedient de la Normativa acadèmica.)

b) Alumnes que volen iniciar uns estudis diferents als cursats:

Certificat personal en què figurin les dades d'accés (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV). En el cas de tenir superades assignatures, vegeu l'apartat 6.5 Convalidacions de la Normativa acadèmica.

Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, tècnic superior o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma) (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

*Més grans de 25 anys*

Papereta original justificativa d'haver superat les proves.

Una vegada revisada la documentació lliurada per l'estudiant, se l'informa, si s'escau, dels justificants que li manquen. En el cas que no els aporti en el termini màxim de deu dies naturals, es regularitza d'ofici la seva matrícula, amb els efectes que corresponguin.

*Els alumnes amb estudis estrangers convalidats:*

1. En el cas de convalidacions de 60 o més crèdits, independentment del curs a què pertanyin, cal l'admissió del degà/ana o director/a del centre. Només si és admès pot formalitzar la matrícula corresponent.

2. En el cas de convalidacions d'entre 15 i 59 crèdits, si un cop finalitzat el procés de preinscripció queden places vacants, pot ser admès pel degà/ana o director/a del centre.

3. En el cas de convalidacions de menys de 15 crèdits, cal que facin les PAAU, llevat que l'homologació dels estudis secundaris els doni accés a la Universitat.

#### ASPECTES ECONÒMICS

##### *Consideracions generals*

1. Aquesta Normativa s'aplica sempre que no s'especifiqui cap altra cosa en el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2002-2003 o en altres normatives legals. En el cas d'ensenyaments propis, el Consell Social de la Universitat aprova els preus corresponents i les deduccions, si s'escau.

2. L'import que han d'abonar els alumnes és, bàsicament, el que resulta de sumar els conceptes següents, segons estableix l'esmentat decret:

• l'import resultant en funció del nombre de crèdits de què l'alumne/a es matricula i el factor de repetició

- taxes administratives
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

3. Els alumnes que es matriculen en alguna de les classes de matrícula que tenen exempció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula dins del període oficial concret establert pel centre i no poden avançar-la o endarrerir-la per aconseguir un estatus més beneficiós que de dret pugui produir-se.

Si en el moment de formalitzar la matrícula no poden acreditar documentalment el dret a l'exempció, tenen deu dies naturals per aportar el justificant corresponent. Una vegada transcorregut aquest període, la secretaria del centre regularitza la matrícula d'ofici.

4. És convenient que en el moment de matricular-se els alumnes aportin les dades bancàries, per tal d'agilitar les regularitzacions econòmiques de les modificacions que es puguin produir a la matrícula feta inicialment, que s'efectuen per domiciliació bancària.

##### *Efectes econòmics de la matrícula condicional*

1. Alumnes becaris de règim general

Els alumnes que presentin la sol·licitud/credencial de beca han de:

a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitants de beca.

b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplica en el cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no pot gaudir dels beneficis corresponents.

En el cas que un alumne/a no hagi presentat la beca en el moment de la matrícula, té temps de fer-ho fins al 31 d'octubre al Servei de Gestió Acadèmica.

En aquest cas, una vegada revisada, si compleix els requisits, se li regularitza la matrícula d'ofici.

Un cop concedides o denegades les beques, el Servei de Gestió Acadèmica efectua les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant, d'acord amb la normativa vigent. Independentment que l'estudiant sol·liciti revisió de la resolució, cal que faci efectiu l'import de la matrícula.

2. Alumnes pendents de reassignació per districte obert o pendents trasllat d'expedient Els alumnes afectats han de:

a) Indicar obligatòriament en el moment de la matrícula aquesta condició.  
b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplica en el cas que la reassignació o el trasllat siguin desestimats (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents.

3. Els alumnes que presentin sol·licitud de convalidació/adaptació han de:

a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de convalidació/adaptació.  
b) Pagar l'import de les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

c) Emplenar correctament la classe de matrícula que li correspongui.

#### *Classes i ajuts de matrícula*

Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant, en el moment de formalitzar-la, ha d'indicar la classe o l'ajut que li correspon, que és el que s'agafa com a referència per a tot el curs acadèmic.

a) Classes de matrícula. Les classes de matrícula són:

0. Ordinària: L'alumne/a ha de pagar íntegrament els preus oficialment establerts en el decret de la Generalitat de Catalunya per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

1. Família nombrosa de 1a: L'alumne/a està exempt de pagar el 50% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establerts en el mateix decret. Ha d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent en el moment de formalitzar la matrícula.

Si en la data esmentada el títol de família nombrosa estigués en tramitació, poden obtenir-se els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat.

Els alumnes majors de 21 anys que vulguin gaudir del benefici de família nombrosa han de presentar el document que acredita que el títol esmentat està en tramitació.

Quan l'estudiant disposi del document justificatiu, cal que el presenti a la secretaria del centre.

Aquesta exempció s'aplica, també, si aporta la documentació acreditativa quan sol·liciti:

- certificacions acadèmiques
- estudi de convalidacions/adaptacions
- trasllat d'expedient
- expedició de títols acadèmics

2. Matrícula d'honor global a COU, sempre que s'hagi obtingut un mínim de quatre excel·lents i notable a la resta de qualificacions, o amb matrícula d'honor al batxillerat o premi extraordinari en el batxillerat: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics dels serveis acadèmics. Aquesta classe està limitada a l'alumne/a que es matricula a primer curs per primera vegada.

Per acollir-se a aquesta classe, cal que l'alumne/a porti en el moment de la matrícula una fotocòpia confrontada de les qualificacions per part de la secretaria.

3. Família nombrosa de 2a o d'honor: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establerts en el mateix decret. Ha d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent o original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent acompanyat del DNI.

Si en la data esmentada el títol de família nombrosa estigués en tramitació, poden obtenir-se els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat.

Els alumnes majors de 21 anys que vulguin gaudir del benefici de família nombrosa han de presentar el document que acredita que el títol esmentat està en tramitació.

Quan l'estudiant disposi del document justificatiu, cal que el presenti a la secretaria del centre.



Aquesta exempció s'aplica, també, si aporta la documentació acreditativa quan sol·liciti:

- certificacions acadèmiques
- estudi de convalidacions/adaptacions
- trasllat d'expedient
- expedició de títols acadèmics

b) Ajuts de matrícula. Afecten el personal de les universitats catalanes públiques

4. Personal de la Universitat Rovira i Virgili en actiu o jubilat, cònjuge, convivència acreditada, fills menors de 25 anys i fills menors de 25 anys de personal fix de la URV que ha mort: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures, si s'hi matricula per primera vegada, a un centre integrat de la URV. També té dret a l'exempció:

- si els estudis seguits no estan implantats a la URV
- si no ha pogut ser admès a la URV per la qualificació exigida

Ha d'aportar el corresponent certificat original que acredita aquesta condició dins del període oficial de matriculació, emès pel Servei de Recursos Humans, d'acord amb el model establert.

Si l'alumne/a es matricula a un centre adscrit de la URV, a instància de la persona interessada, es retorna el percentatge sobre el preu públic que rep la Universitat. A la petició cal que hi adjunti un certificat emès pel Servei de Recursos Humans sobre la seva condició.

5. Personal d'altres universitats catalanes i fills menors de 25 anys: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acredita aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

La data límit per acceptar acreditacions de dades que puguin modificar la liquidació econòmica de la matrícula és el 31 d'octubre. Només es poden acceptar amb posterioritat a aquesta data modificacions de matrícula producte del procés de beques.

#### *Altres exempcions*

Víctimes del terrorisme: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establerts en el mateix decret. Ha d'aportar original i fotocòpia del llibre de família on consta el titular que té el reconeixement civil a les víctimes del terrorisme i, si s'escau, fotocòpia del DNI de la persona que sol·licita l'exempció.

Aquesta exempció s'aplica, també, si aporta la documentació acreditativa quan sol·liciti:

- certificacions acadèmiques
- estudi de convalidacions/adaptacions
- trasllat d'expedient
- expedició de títols acadèmics

La data límit per acceptar acreditacions de dades que puguin modificar la liquidació econòmica de la matrícula és el 31 d'octubre. Només es poden acceptar amb posterioritat a aquesta data modificacions de matrícula producte del procés de beques.

#### *Altres deduccions*

1. Els alumnes que han obtingut la qualificació de matrícula d'honor en assignatures de la mateixa carrera, cursades a la mateixa universitat el curs immediatament anterior, tenen una deducció parcial del servei acadèmic (tantes assignatures/tants crèdits com assignatures/crèdits amb matrícula d'honor han obtingut del mateix ensenyament). Es té en compte la classe de matrícula aplicada en el curs que s'ha obtingut la matrícula d'honor.

2. Els alumnes que es matriculen d'assignatures convalidades i/o reconeixement de crèdits han d'abonar el 25% del preu establert en el decret de preus públics. En el cas que el reconeixement de crèdits s'hagi obtingut per la via d'activitats organitzades per centres i departaments, cursades a partir del curs 1998-1999, o per la via de cursos d'estiu de la URV, cursats a partir del curs 2000-01, estan exempts de pagar el preu establert en el decret de preus públics.

3. Els crèdits obtinguts per assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives comporten el reconeixement automàtic dels crèdits corresponents, mitjançant la matriculació a la URV com a crèdits adaptats, sense cap cost addicional.

4. Els alumnes que es matriculen d'assignatures sense escolaritat a causa de l'extinció del pla d'estudis han d'abonar el 25% del preu establert en el decret de preus públics. En el cas que s'ofereixi a l'estudiant un sistema de tutories o docència alternativa, n'ha d'abonar l'import íntegre.

*Modalitats de pagament*

Pagament en efectiu: Es paga presentant el resguard de matrícula en una entitat bancària col·laboradora segons la referència i el termini que recull el mateix imprès (set dies a partir de la formalització de la matrícula). Una vegada pagat, l'alumne/a ha de facilitar l'original a la secretaria.

El resguard de l'alumne/a, segellat per l'entitat bancària i amb la ràfega corresponent, ha de conservar-se sempre per si calgués acreditar-ne l'ingrés.

Carnet d'estudiant amb compte corrent a Caixa Tarragona: En el moment de formalitzar l'automatrícula abona automàticament l'import corresponent.

Pagament domiciliat: En el moment de formalitzar la matrícula cal indicar les dades bancàries on s'han de carregar els rebuts generats.

*Formes de pagament*

L'alumne/a pot triar en el moment de matricular-se entre el pagament únic o el fraccionat.

## • Pagament únic

L'alumne/a paga íntegrament d'un sol cop l'import de la matrícula.

Aquesta forma de pagament s'aplica obligatòriament a tots els alumnes que es matriculen condicionalment i als de la classe de matrícula 2, 3, 6 i 7.

## • Pagament fraccionat

L'alumne/a pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis de quantia similar. El primer l'ha de fer efectiu en els set dies següents després de matricular-se i el segon, abans del 15 de desembre (15 de maig, en el cas dels ensenyaments que s'inicien al febrer).

Aquesta forma de pagament comporta necessàriament el pagament domiciliat.

Es pot optar per aquesta forma de pagament fins al 31 d'octubre.

1. Es pot aplicar el pagament fraccionat sempre que l'import total que s'ha de pagar dels crèdits matriculats sigui superior a 150,25 euros.

2. Si no es paga el primer termini, queda sense efecte el pagament del segon. Tant en aquest cas com si no ha fet el segon pagament, es considera la matrícula nul·la i, per tant, impagada, amb els efectes que se'n derivin.

3. Qualsevol altra forma de pagament que l'alumne/a utilitzi fora de les dues esmentades es considera nul·la i, per tant, impagada la matrícula, amb els efectes que se'n derivin. Si la matrícula es fa efectiva en una entitat bancària diferent de les indicades als resguards, també es considera nul·la.

*Recàrrecs*

1. Els alumnes que es matriculen per segona vegada d'un crèdit, l'import d'aquest s'incrementa en un 30%; si se'n matricula per tercera vegada, l'import s'incrementa en un 40%, i si se'n matricula per quarta vegada, o més, l'increment és d'un 50%.

2. Als alumnes que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplica un increment de 30,05 euros per cada rebut impagat per compensar les despeses que comporta la gestió de morosos.

3. S'aplica un recàrrec del 40% dels preus per crèdit als estudiants que posseeixen un o més títols universitaris oficials de primer cicle, de primer o segon cicle o només de segon cicle que s'han matriculat a partir del curs acadèmic 1996-97 per iniciar un altre estudi conduent a l'obtenció d'un títol universitari oficial a les universitats o als centres docents adscrits que apliquen els preus fixats en el decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris. En alguns casos, el decret estableix excepcions.

*Taxes administratives*

1. S'aplica una taxa per a la gestió de la matrícula i l'expedient acadèmic per cada període de matrícula quadrimestral o anual, en el moment de formalitzar la matrícula.

2. S'aplica una taxa en el moment d'efectuar les modificacions i/o ampliacions parcials de matrícula, amb les excepcions següents:

• matrícula de reconeixement de crèdits, sempre que es faci en els terminis establerts

• canvis entre classe/tipus de matrícula

• regularització de matrícules condicionals per adaptació o convalidació

• correccions d'errors en la matrícula (màxim tres dies després d'haver-la realitzat)

• ampliació d'assignatures de crèdits lliures d'Intercampus

3. El decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'estableixen els preus de la prestació de serveis acadèmics, fixa els imports per expedir certificats acadèmics, traslladar expedients acadèmics i estudiar sol·licituds de convalidació o d'adaptació.

*Anul·lacions de matrícula*

1. Els alumnes poden demanar al centre l'anul·lació total de la sol·licitud de matrícula fins al 15 de desembre (15 d'abril, en el cas dels ensenyaments que s'inicien al febrer).

Tenen dret a la devolució de l'import pagat si es presenta la sol·licitud fins al 15 de desembre o 15 d'abril (excepte les taxes de secretaria i, si s'escau, els serveis voluntaris) pels motius següents:

a) Malaltia greu justificada, mitjançant la presentació del corresponent certificat mèdic oficial en què ha de constar la data de l'inici de la malaltia i el període previst de convalescència.

b) Defunció de l'alumne/a.

2. No es poden fer anul·lacions parcials de sol·licituds de matrícula.

3. Als alumnes que després de la gestió de reclamació dels rebuts impagats corresponents continuïn figurant com a deutors, se'ls anul·la la matrícula.

Si volen continuar estudis, en cursos posteriors se'ls aplica, en les assignatures matriculades anteriorment, els percentatges d'increment que fixa el decret de preus públics, sense perjudici dels altres recàrrecs que el mateix decret pugui establir.

4. Els alumnes de primer curs als quals s'ha anul·lat la matrícula perden la plaça en el centre. Per iniciar novament aquells estudis han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. L'anul·lació de la matrícula de primer curs comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'alumne/a.

SERVEIS UNIVERSITARIS EXTRAACADÈMICS

### **Assegurança escolar obligatòria**

#### *Curs escolar*

Es considera curs escolar el termini comprès entre el 15 de setembre i el 14 del mateix mes de l'any següent.

#### *Beneficiaris de l'assegurança escolar*

Amb caràcter obligatori, són beneficiaris de l'assegurança escolar tots els alumnes menors de 28 anys. Els estudiants queden automàticament assegurats quan formalitzen la matrícula, moment en què abonon la quota anual corresponent.

#### *Contingut*

L'assegurança escolar protegeix els assegurats en les situacions següents:

- ◆ accident escolar
- ◆ cirurgia general
- ◆ neuropsiquiatria
- ◆ tuberculosi pulmonar i òssia
- ◆ tocològia
- ◆ infortuni familiar
- ◆ altres prestacions

L'assegurança escolar ha formalitzat concerts amb establiments sanitaris adequats i metges especialistes per atendre els assegurats. Malgrat això, l'estudiant té facultat per escollir centre hospitalari i facultatiu; en aquest cas, la diferència de despeses que pot haver-hi entre els preus concertats i el cost del tractament van a càrrec de la persona interessada.

Els centres concertats són:

- ◆ Hospital de Sant Pau i Santa Tecla (Tarragona)
- ◆ Hospital Universitari de Sant Joan (Reus)
- ◆ Hospital de Móra d'Ebre
- ◆ Centre Mèdic Quirúrgic (Reus)
- ◆ Reddis Mutual (Reus i Tortosa)
- ◆ Clínica Psiquiàtrica Bellavista (Lleida)

Els centres col·laboradors són:

- ◆ Pius Hospital (Valls)
- ◆ Hospital Universitari Joan XXIII (Tarragona)
- ◆ Hospital Verge de la Cinta (Tortosa)

#### *Procediment per sol·licitar les prestacions de l'assegurança escolar*

L'estudiant s'ha d'adreçar a la secretaria de la facultat o escola on està matriculat i demanar els documents SE1 (sol·licitud de prestació de l'assegurança escolar) i SE2 (certificat mèdic de baixa), que pot ser substituït per l'informe del servei d'urgències mèdiques.

Aquests documents, degudament emplenats, els ha d'adreçar a la Direcció Provincial de l'INSS, Departament d'Assegurança Escolar, Rambla Nova, 86, 43071 Tarragona, acompanyats de la documentació següent:

- ◆ document nacional d'identitat en vigor (els estrangers, el passaport)
- ◆ resguard de pagament de la matrícula

A més, és necessari presentar altres documents específics de cada situació, com el certificat mèdic de baixa i l'informe d'accident (o, si s'escau, el certificat de defunció)

en cas d'accident escolar; els documents que justifiquen la ruïna familiar o el certificat de defunció del cap de família, en els supòsits d'infortuni familiar; els informes mèdics corresponents, a l'efecte de les diverses prestacions sanitàries, etc.

A efectes d'aquesta assegurança, es considera accident escolar tota lesió corporal de què sigui víctima l'assegurat, soferta en el transcurs d'activitats directament o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant. S'hi inclouen les activitats de caràcter esportiu, les assemblees, els viatges d'estudis, de pràctiques o de fi de carrera i altres similars, sempre que aquestes activitats hagin estat autoritzades pel corresponent centre d'estudis.

a) Accident escolar

Comprèn

- Assistència mèdica i farmacèutica, fins que l'estudiant pugui incorporar-se als estudis, amb un màxim d'un any. Inclou, segons el cas, internament en un sanatori i intervenció quirúrgica.

Indemnitzacions econòmiques, segons el barem, en cas d'incapacitat.

- Subministrament i renovació d'aparells de pròtesi i d'ortopèdia.

*Prestacions econòmiques, requisits i imports*

Depenen de les conseqüències de l'accident per a l'estudiant assegurat. Si ha sofert:

1. Incapacitat permanent i absoluta per als estudis, l'assegurança li abona una indemnització d'entre 150,25 i 601,01 euros.

2. Gran invalidesa per als estudis, li correspondrà una pensió vitalícia de 144,24 euros anuals.

En ambdós casos les despeses de desplaçament que s'originen com a conseqüència d'un accident greu poden anar a càrrec de l'assegurança. El metge que atengui l'estudiant n'ha d'apreciar la urgència.

3. En cas de mort, l'assegurança abona als familiars les indemnitzacions següents:

- 30,05 euros en concepte de despeses d'enterrament i 120,20 euros si l'accident s'ha produït en un lloc diferent al del domicili familiar.

- 300,51 euros en concepte de capital a determinats familiars que econòmicament depenguin de l'estudiant assegurat: esposa, fills o ascendents directes més grans de 65 anys o incapacitats per a qualsevol mena de treball, o germans menors o incapacitats, per aquest ordre de preferència.

b) Cirurgia general

Establerta per a

Cervell i medul·la, pulmó i aparell circulatori, aparell digestiu, aparell genitourinari, tocoginecologia, otorinolaringologia, oftalmologia i aparell locomotor.

Comprèn:

- despeses de diagnòstic.
- assistència mèdica: elecció de metge i centre.
- assistència farmacèutica.
- despeses de sala d'operacions.
- permanència en clínica: tots els serveis.
- pròtesi de substitució, no les ortopèdiques.

c) Neuropsiquiatria

Comprèn

c.1 En cas d'internament:

- assistència mèdica.
- assistència farmacèutica.
- tractament especial (electroxoc, insulina, etc).
- allotjament i manutenció en sanatoris adequats.

c.2 En cas de tractament postsanatorial:

- honoraris mèdics, segons tarifes.
- 70% de les despeses de medicació.

Durada:

- Un any com a màxim. Es pot continuar en tractament sis mesos més en règim d'ambulatori.

- Graciablement, pot estendre's aquesta prestació per un any més d'internament i sis mesos d'ambulatori, o bé un any de règim d'ambulatori, si abans no hi ha hagut internament.

d) Tuberculosi pulmonar i òssia

Comprèn:

d.1 En cas d'internament:

- assistència mèdica: elecció d'especialista i centre.
- assistència farmacèutica.
- hospitalització en sanatori especialitzat (màxim tres anys).
- cirurgia toràcica.

d.2 En el cas que no sigui necessari l'internament:

- assistència mèdica total.
- assistència farmacèutica en un 70%.

Durada màxima: 3 anys.

e) Tocologia

Comprèn:

- la possibilitat d'elecció d'especialista i el centre en què el pacient desitja ser atès.
- assistència mèdica i quirúrgica, incloent-hi les visites al tocòleg prèvies al part.
- assistència farmacèutica.
- estada en centre hospitalari: assistència completa.

f) Infortuni familiar

Aquesta prestació té com a objectiu assegurar l'estudiant quan la situació econòmica de la seva família li impedeixi continuar els estudis ja començats (queden exclosos els estudiants estrangers), la qual pot haver estat ocasionada per:

- Mort del cap de família, amb les conseqüències econòmiques esmentades anteriorment.

- Ruïna o fallida familiar (en cap cas s'entén com a tal la insuficiència permanent de recursos econòmics per pagar els estudis).

Prestacions econòmiques, requisits i imports

Pensió anual durant el nombre d'anys que resten al beneficiari per finalitzar la seva carrera, sense repetir curs (fins als 28 anys).

- La quantia de la pensió és de 86,55 euros anuals (103,85, 112,51 i 129,82 euros/any si es tracta d'estudiants membres de famílies nombroses de les categories 1a, 2a o d'honor, respectivament).

- Anualment es comprova si l'estudiant reuneix els requisits per mantenir el dret a la pensió.

- En els supòsits de ruïna o fallida familiar, per percebre-la és necessari que hagi transcorregut com a mínim un any des que l'estudiant es va matricular.

Aquestes pensions es fan efectives des del primer dia del mes següent en què es va produir el fet.

Són compatibles amb qualsevol altra beca escolar.

Sol·licitud:

Abans que transcorri un any des que es va produir el fet.

Si se sol·licita passat aquest termini, es concedeix a partir del primer dia del mes següent en què es va presentar la documentació en qualsevol oficina de l'INSS.

g) Altres prestacions

Amb caràcter gracioble, tenint en compte situacions econòmiques i circumstàncies especials, l'assegurança escolar pot oferir assistència i tractament de fisioteràpia i cobalto-teràpia.

## 2. Assegurança escolar voluntària

Tots els alumnes, inclosos els menors de 28 anys, poden subscriure en el moment de la matrícula la pòlissa d'assegurança (més informació a la secretaria del centre i a la documentació de matrícula). El fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

En el cas de no subscriure l'assegurança en el moment de formalitzar la matrícula, els alumnes ho poden fer directament a l'entitat asseguradora.

## 3. Oficina de l'Esport

Es pot efectuar el pagament per fer-se soci de l'Oficina de l'Esport mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament a l'Oficina de l'Esport (av. d'Andorra, s/n).

Si voluntàriament s'ha seleccionat l'Oficina de l'Esport, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

## 4. Solidaritat

Els Estatuts de la URV estableixen, com un dels seus objectius, la promoció del respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per a la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament.

La comunitat universitària ha manifestat el seu acord per impulsar accions de cooperació solidària i el Claustre ha creat la Comissió URV Solidària, que és l'òrgan que coordina i gestiona les activitats de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat a la URV.

Per dur a terme les activitats, la Comissió té accés a les instal·lacions i als equipaments de la URV i compta amb el treball voluntari dels membres de la comunitat universitària i els fons econòmics recaptats amb aquesta finalitat.

Els alumnes, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la seva voluntat de col·laborar amb una aportació de 6,01 euros addicionals a l'import de la matrícula.

## INFORMACIÓ DE BEQUES

Per als estudis universitaris homologats de primer, primer i segon cicle i alguns segons cicles, les beques que hi ha són les que convoca el Ministeri d'Educació i Cultura. N'hi ha de diversos tipus: la beca general, la beca de mobilitat i la beca de col·laboració amb departaments. Les convocatòries que estableixen els requisits per poder sol·licitar-ne una es publiquen al BOE cada any durant els mesos de febrer i juny. Aquesta informació s'ha de confirmar quan es publiquin les convocatòries corresponents.

Pel que fa als alumnes que en el curs acadèmic 2002/03 inicien, per primera vegada, un primer cicle d'estudis conduents a un títol oficial universitari, han de presentar la sol·licitud de beca i ajut a l'estudi als centres d'ensenyament secundari on han cursat estudis durant el curs acadèmic 2001-02, tant pel que fa a les modalitats de règim general com per a les modalitats de beca de general de mobilitat.

En el cas de no haver-ho fet, poden presentar la sol·licitud en el moment de la matrícula, d'acord amb l'establert a la convocatòria.

**Beca general**

Poden sol·licitar-la tots els estudiants de primer cicle, de primer i segon cicle i de segon cicle, excepte els matriculats en ensenyaments propis de la URV. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 31 d'octubre.

Tots els alumnes que vulguin demanar una beca general han de presentar la sol·licitud al centre on s'han de matricular.

La presentació de la sol·licitud ha de fer-se en el moment de formalitzar la matrícula; en cas contrari, no hi ha possibilitat de beneficiar-se, si s'escau, de l'exempció provisional de preus públics. En el cas de formalitzar la matrícula com a no-becari, la sol·licitud de beca s'ha de presentar al Servei de Gestió Acadèmica.

Els impresos de sol·licitud s'obtenen a qualsevol estanc o a través de la pàgina web <http://becas.mec.es> i contenen la informació necessària.

Qualsevol canvi d'estudis (dins la mateixa universitat o una altra) o modificació de matrícula implica la necessitat d'actualitzar les dades a la sol·licitud de beca. Aquest fet ha de comunicar-se obligatòriament a la secretaria del centre on s'ha efectuat la matrícula o al Servei de Gestió Acadèmica.

Per a més informació, cal que us adreceu al Servei de Gestió Acadèmica, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, telèfon 977 559 512.

**Beca de mobilitat**

Aquesta convocatòria s'adreça a aquells alumnes que cursen estudis universitaris fora de la seva comunitat autònoma.

Les normes que la regeixen i els requisits són molt similars als de la convocatòria de règim general.

L'alumne/a que opta per aquesta convocatòria ha de seguir el mateix procediment que l'establert per la convocatòria de règim general.

**Beca de col·laboració amb departaments**

Aquests ajuts els poden sol·licitar els alumnes de l'últim curs del segon cicle de facultats o escoles tècniques superiors o els que estiguin matriculats de tots els crèdits o assignatures que els quedin per acabar la carrera.

Per concedir aquests ajuts no es tenen en compte els requisits econòmics, però sí els acadèmics, de manera que per obtenir beca s'han d'haver assolit les mitjanes següents en els cursos precedents de la carrera:

Per a ensenyaments tècnics	5,75
Per a ensenyaments experimentals	6,75
Per a ensenyaments no experimentals	7,25

A més a més, han de presentar un projecte de col·laboració degudament avalat pel consell del departament en què hagin de desenvolupar les activitats.

El termini de presentació de sol·licituds acaba el 30 de setembre.

**Beca de col·laboració amb la URV**

La URV convoca diverses beques de col·laboració per tal de donar suport a les diverses vessants de la vida universitària. Aquestes beques estan vinculades a àmbits molt diversos, com les biblioteques, l'Oficina de l'Esport, la Borsa de treball i habitatge, l'atenció a la comunitat universitària, etc.

Habitualment es realitzen dues convocatòries de beques. La primera, al mes d'abril, inclou les beques que s'han de desenvolupar durant l'estiu (automatrícula, Universitat d'Estiu, monitors de natació...). La segona, durant el mes de juny, inclou totes aquelles beques que es desenvoluparan durant el curs acadèmic.

En les convocatòries s'estableixen els requisits de l'alumnat, així com les condicions de la beca (durada, retribucions, etc.)

Per accedir-hi, cal estar matriculat a la Universitat d'un mínim de 50 crèdits o els crèdits que resten a l'alumne/a per acabar l'ensenyament en què està matriculat.

Els estudiants han de col·laborar durant tres o quatre hores diàries, segons estableixi la convocatòria.

#### 10 S'aproven les modificacions de la Normativa de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció.

##### MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Els centres, a través de les seves comissions acadèmiques, han de procurar garantir als seus alumnes una oferta específica de crèdits lliures mitjançant els acords corresponents amb els departaments afectats o amb altres institucions. Atenent la realitat de cada centre i, específicament, la diversificació d'ensenyaments que s'hi imparteixen, aquesta oferta específica ha de contribuir al fet que els alumnes puguin cursar el 30% de crèdits lliures que obligatòriament han de fer fora del propi ensenyament. En la mesura del que sigui possible, aquesta oferta específica s'ha d'anar incorporant a l'oferta programada i anunciada anualment amb la resta de l'ensenyament curricular.

Els alumnes poden obtenir el nombre de crèdits previstos en el pla d'estudis com a crèdits de lliure elecció a través de:

- ♦ Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV (si s'escullen optatives com a crèdits lliures dins del propi ensenyament fins a un 70%; si es trien entre assignatures d'altres ensenyaments, fins a un 100% del total de crèdits lliures que s'han de cursar per obtenir el títol).
- ♦ Les assignatures extracurriculars ofertes per la Universitat, els departaments i els centres adscrits (fins a un 100%).
- ♦ Les assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives o el programa Intercampus d'Administració Oberta (fins a un 100%).
- ♦ Les assignatures, els cursos o altres activitats complementàries de formació susceptibles de ser reconegudes.

##### FRANJA HORÀRIA DELS CRÈDITS LLIURES

Les assignatures curriculars o extracurriculars que s'ofereixen com a crèdits lliures s'han d'impartir, en la mesura que sigui possible, en una mateixa franja horària, per tal que l'alumnat tingui més facilitat per cursar-les. La franja horària es fixa els dimecres d'11 a 18 h. Les assignatures que només s'imparteixen com a crèdits curriculars dels diversos ensenyaments, no ofertes com a crèdits de lliure elecció, no es poden impartir en la franja horària esmentada.

##### PROPOSTA DE L'OFERTA D'ASSIGNATURES

###### 1. Curriculars

Els centres poden determinar, abans del 15 de maig, si ofereixen assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits com a crèdits de lliure elecció per a alumnes d'altres ensenyaments, amb les restriccions que se'ls aplicaran i el nombre de places que ofereixen, que no pot ser inferior a deu.

Al mateix temps, el centre estudia la conveniència d'oferir les assignatures genèricament o sols adreçades a uns centres o ensenyaments en concret. Cal que tingui en compte que l'assignatura oferta no està inclosa en el pla d'estudis al qual s'adreça.

El centre, a l'hora d'establir el nombre de places ofertes, ha de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que pot admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula no s'autoritzen modificacions en els horaris o el nombre de crèdits fixats ni s'amplien places.

L'oferta ha d'incloure assignatures que constin en l'itinerari de primer curs pel seu caràcter introductor i bàsic, així com les que integren els complements de formació exigits per accedir al segon cicle i les optatives activades dels plans renovats, amb les úniques excepcions que fixin els centres.

En el cas que l'oferta vagi adreçada a alumnes d'altres ensenyaments no adscrits al centre, el degà/ana o director/a del centre oferent la trameta als centres corresponents, per tal que els centres informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adreixin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequa l'oferta. Si l'organització de l'oferta no es fa en els terminis previstos, el Centre ha de restringir l'oferta als ensenyaments del seu propi centre.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si aquest curs també s'ofereixen, es consideren automàticament autoritzades.

## 2. *Extracurriculars*

Igualment, la Universitat, els departaments i els centres adscrits poden proposar, abans del 30 de maig, les assignatures extracurriculars que ofereixen i determinar-ne els continguts, el nombre de crèdits, les restriccions de matrícula, els mecanismes d'avaluació i el professor/a responsable. Aquestes assignatures han de tenir un mínim de 4,5 crèdits i s'han d'oferir un mínim de trenta places.

El departament, a l'hora d'establir el nombre de places ofertes, ha de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que pot admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula no s'autoritzen modificacions en els horaris o el nombre de crèdits ni s'amplien places. Per evitar que els alumnes que han iniciat les classes no es puguin matricular per manca de places, s'ha de preveure que les assignatures que en altres cursos han tingut una important demanda s'imparteixin durant el segon quadrimestre.

Els departaments, a l'hora de concretar l'oferta, han de procurar incloure matèries específiques i instrumentals programades amb aquesta finalitat que siguin d'interès general per a tots els estudiants de la Universitat.

El directora/a del departament, tenint en compte els alumnes a qui va adreçada l'assignatura extracurricular, trameta la informació als centres corresponents per tal que aquests informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequa l'oferta. Si l'organització de l'oferta no es fa en els terminis previstos, i la comissió corresponent ha aprovat l'oferta general, la proposta es desestima.

Al mateix temps, el director/a de departament informa el degà/ana o director/a de centre on tingui previst impartir l'assignatura sobre la necessitat d'aulari, per tal que el centre pugui preveure-ho adequadament.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si aquest curs també s'oferixen, es consideren automàticament autoritzades.

La Comissió URV Solidària també pot proposar assignatures extracurriculars.

### PROPOSTA DE L'OFERTA D'ACTIVITATS QUE S'HAN DE RECONÈIXER (VIES C I K)

Els centres, els departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació i el Servei Lingüístic poden demanar que algunes de les activitats que organitzen o que coorganitzen (jornades, seminaris, cursos, etc.) siguin reconegudes com a crèdits lliures per als alumnes que les segueixen amb aprofitament. La petició es trameta als degans o directors dels centres competents en els ensenyaments potencialment interessats. En funció de l'informe obtingut, poden incloure el reconeixement o no.

En el cas que l'activitat no estigui totalment organitzada pels centres i departaments, els alumnes han d'abonar l'import fixat en els preus públics corresponents a l'hora de matricular-se del reconeixement.

L'Institut de Ciències de l'Educació programa anualment, el mes de setembre, Cursos Preparatoris per als alumnes de nou accés, que els degans o directors dels centres corresponents autoritzen abans del 30 de juny anterior.

Els centres, els departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació i el Servei Lingüístic programen les activitats que s'han de reconèixer en els períodes següents:

1. Les que s'han de desenvolupar entre l'octubre i el gener, l'organitzador/a les ha de sol·licitar abans del 15 d'octubre i els centres corresponents les han d'aprovar abans del 31 d'octubre.

2. Les que s'han de desenvolupar entre el febrer i el maig, l'organitzador/a les ha de sol·licitar abans del 31 de gener i els centres corresponents les han d'aprovar abans del 15 de febrer.

Els organitzadors, al mateix temps que els centres, han de lliurar la fitxa al Vicerectorat d'Estudiants i Docència. Una vegada revisada, si hi ha algun desajustament respecte a la Normativa vigent, es comunica a l'organitzador/a en el termini màxim de deu dies després d'haver rebut la fitxa.

Per tal que els alumnes puguin disposar a l'inici del quadrimestre de l'oferta d'activitats i fer l'oportuna planificació, cal que les peticions dels centres, els departaments, de l'Institut de Ciències de l'Educació i el Servei Lingüístic s'ajustin a aquests terminis.

Les activitats han d'estar autoritzades abans d'iniciar-se. En tot cas, s'ha d'establir un professor/a del centre, el departament, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic, responsable de l'activitat realitzada com a crèdit lliure, que avaluï l'aprofitament de l'alumnat. El professor/a preferiblement ha de ser el director/a o coordinador/a de l'activitat organitzada.

L'equivalència és de 10 hores = 1 crèdit. Per a les activitats es poden reconèixer d'1 a 3 crèdits, com a màxim, atenent que un nombre superior de crèdits alteraria la docència establerta. Si hi ha causes excepcionals que justifiquen l'augment d'aquesta xifra, ho ha d'autoritzar el Vicerectorat d'Estudiants i Docència a través del Servei de Gestió Acadèmica.



Els centres, els departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic, a l'hora d'organitzar les activitats, han de tenir en compte els períodes en què els alumnes poden matricular-se dels reconeixements de crèdits, de la qual cosa han d'informar adequadament als professors corresponents.

#### RATIFICACIÓ DE L'OFERTA

1. Durant el mes de juny, la Comissió de Docència i Convalidacions i/o la Comissió d'Ordenació Acadèmica ratifiquen l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars aprovada pels centres, els consells de departament o la Comissió URV Solidària.

A continuació, i abans d'acabar el mes, els centres, els departaments i la Comissió URV Solidària, segons correspongui, han de fer pública a la web l'oferta definitiva, incloent-hi l'horari previst i el lloc on s'ha de dur a terme.

A partir del mes de juliol els alumnes han de poder consultar l'oferta a través de la web i es prepara informàticament el procés de matriculació.

2. Una vegada ha estat aprovada l'oferta d'activitats que s'han de reconèixer de cada període i s'han rebut les respostes dels centres que corresponguin, els organitzadors de les activitats ho han de comunicar al vicerector/a d'Estudiants i Docència a través del Servei de Gestió Acadèmica.

A partir d'aquell moment, les activitats les codifica el Servei de Gestió Acadèmica i mitjançant un resum es difonen a través de la web de la URV.

D'altra banda, els organitzadors poden ampliar la informació i divulgar-la pel mateix sistema.

#### CONTROL ECONÒMIC

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, el centre i/o el departament ha de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que es trameta, al mateix temps, al Servei de Gestió Econòmica.

La totalitat de l'import recaptat s'ha d'ingressar en un compte corrent. Contra la partida pressupostària associada a l'activitat es poden carregar les despeses corresponents. Així mateix, es poden sol·licitar, d'acord amb les bases d'execució del pressupost, fons que cal justificar per despeses que es corresponguin amb el previst pels fons de funcionament. Posteriorment, cal justificar les despeses al Servei de Gestió Econòmica.

Contra l'import disponible no es poden imputar, en cap cas, despeses corresponents a personal d'administració i serveis de la URV.

En el cas que la gestió de l'activitat requereixi alguna dedicació extraordinària per part del PAS de la URV, el centre i/o el departament organitzador ha de trametre a la gerència una sol·licitud d'autorització de dedicació extraordinària, indicant el nombre d'hores sol·licitades i la partida pressupostària corresponent a l'activitat, contra la qual s'imputaria la liquidació en nòmina d'aquestes hores, en el cas que se'n consideri l'autorització.

Per a cada alumne/a i crèdit reconegut, el centre i/o departament ha d'ingressar a la Universitat l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el decret de preus públics. A l'Institut de Ciències de l'Educació i al Servei Lingüístic no els afecta aquest apartat.

### 11 S'aprova la modificació de la Normativa Acadèmica.

#### MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA ACADÈMICA

##### PLANS D'ESTUDIS

A continuació es dona informació sobre els conceptes més significatius dels plans d'estudis renovats.

##### 1. Estructuració en cicles

Els plans d'estudis s'estructuren en cicles, que determinen la durada i la càrrega lectiva dels estudis. La URV té estructurats els estudis en:

1. Ensenyaments de 1r cicle. Comprenen, a més de continguts bàsics i de formació general, uns altres d'orientats a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Tenen una durada de tres anys i donen dret a l'obtenció del títol oficial de diplomad/da, mestre/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a.

2. Ensenyaments de 1r i 2n cicle. Consten de dos cicles: el primer està dedicat a coneixements bàsics i generals; el segon, a l'aprofundiment i l'especialització en els corresponents ensenyaments, així com a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Cada cicle té una durada mínima de dos anys i la superació dels dos cicles dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.

3. Ensenyaments de només 2n cicle. Hi ha segons cicles que no són la continuació directa d'un correlatiu primer cicle; per poder incorporar-s'hi, les directrius generals pròpies poden establir determinades exigències. Tenen una durada de dos anys i la superació dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.

#### 2. Crèdits

El crèdit és la unitat de valoració dels ensenyaments. Cada assignatura del pla d'estudis té una equivalència en crèdits. Cada crèdit correspon a deu hores de classe teòrica, pràctica o el seu equivalent. L'obtenció dels crèdits està condicionada als sistemes de verificació dels coneixements que estableix la Universitat.

#### 3. Càrrega lectiva

La càrrega lectiva equival a un nombre d'hores de classe a la setmana i a un nombre de crèdits per any acadèmic. Cal superar la càrrega lectiva global per obtenir el títol oficial corresponent.

#### 4. Itineraris recomanats

Un itinerari és la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi l'alumne/a a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. Per a un mateix ensenyament hi pot haver més d'un itinerari. Cada pla d'estudis fixa el període d'escolaritat mínim.

#### 5. Matèries

Els continguts dels plans d'estudis s'ordenen distingint entre:

1. Matèries troncales. Són fixades pel Ministeri d'Educació i Cultura i s'han d'incloure obligatòriament en tots els plans d'estudis que condueixen a un mateix títol oficial.

2. Matèries obligatòries. Són lliurement establertes per la Universitat i de compliment obligat per part dels alumnes.

3. Matèries optatives. Són lliurement establertes per cada universitat i s'inclouen en el pla d'estudis perquè l'alumne/a esculli entre l'oferta presentada.

4. Matèries de lliure elecció. Corresponen a un percentatge que la Universitat inclou en el pla d'estudis sobre la càrrega lectiva total.

Totes les matèries es diversifiquen en assignatures. L'alumne/a ha de cursar assignatures.

#### 6. Assignatures obligatòries

L'alumne/a les ha de superar per obtenir el títol corresponent. Són assignatures procedents de la diversificació de matèries troncales i matèries obligatòries d'universitat.

#### 7. Assignatures optatives

El pla d'estudis de cada ensenyament determina un nombre de crèdits que l'alumne/a ha d'obtenir cursant assignatures escollides d'entre l'oferta d'optatives que el mateix pla estableix. La matrícula d'una assignatura optativa no obliga a cursar les altres que componen la matèria, sempre que no hi hagi cap corequisit entre aquestes. L'alumne/a pot canviar cada curs les assignatures optatives i de lliure elecció, encara que no les hagi superat. Si una assignatura optativa es deixa d'activar, els alumnes que havent-la cursat no l'hagin superat hauran de canviar-la per una altra.

Les places de les assignatures optatives s'adjudiquen segons l'ordre de matrícula dels alumnes. Quan s'han cobert les places ofertes es tanca la matrícula de l'assignatura.

La Universitat pot no impartir una assignatura optativa si no s'hi matricula un nombre mínim d'alumnes. En aquest cas l'alumne/a la pot substituir per una altra o anul·lar-la de manera excepcional.

#### 8. Assignatures optatives / lliure elecció

Si un alumne/a ha obtingut per les assignatures optatives superades un nombre de crèdits optatius superior als necessaris pot passar-les a crèdits de lliure elecció per completar el seu currículum, sempre que el nombre de crèdits de lliure elecció realitzats en el propi ensenyament no superi el 70% del total que ha de cursar.

Si un alumne/a accedeix a un segon cicle diferent del primer cicle d'origen, els complements de formació que realitzi dins d'aquest segon cicle poden ser comptabilitzats com a crèdits lliures del segon cicle i no se'ls aplica l'esmentat percentatge (100%).

Aquest traspàs d'assignatures optatives a lliure elecció l'alumne/a el pot fer en les ocasions següents:

a) Quan vol acreditar que té superat el primer cicle dels seus estudis.

b) Quan trasllada el seu expedient a un altre centre o a una altra universitat per continuar els estudis del mateix ensenyament.

c) Quan es trasllada a un altre centre o a una altra universitat per iniciar uns estudis de nou.

d) Quan sol·licita el dipòsit de títol.

Aquesta petició de traspàs s'ha de formalitzar en un document que facilita la secretaria del centre, la qual l'incorpora a l'expedient. El traspàs té caràcter irreversible.

En el mateix document l'alumne/a pot determinar el cicle a què vol incorporar:

a) Les assignatures optatives que, d'acord amb el pla d'estudis, poden ser cursades tant en el primer com en el segon cicle.

b) Les assignatures i/o els crèdits corresponents a crèdits de lliure elecció: assignatures extracurriculars, els reconeixements de crèdits i les assignatures cursades en un altre ensenyament.

Un cop superats els requisits mínims per obtenir del títol, no s'incorporen a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives o les corresponents a crèdits lliures que l'estudiant no ha superat.

#### 9. Assignatures de lliure elecció

Es refereix a les assignatures cursades per l'alumne/a que només poden ser comptabilitzades dins del percentatge de crèdits de lliure elecció determinat per a cada ensenyament.

L'estudiant es pot matricular dels crèdits de lliure elecció previstos en el pla d'estudis entre aquelles assignatures de la Universitat que específicament es determinin cada curs.

Els estudiants no poden cursar com a assignatures de lliure elecció cap de les assignatures d'altres ensenyaments que tinguin una denominació i uns continguts equivalents a assignatures del seu propi pla d'estudis.

L'alumne/a les escull entre l'oferta que anualment estableix la Universitat, que es fa pública durant el mes de juliol. Aquesta oferta inclou:

a) Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV (si s'escullen optatives com a crèdits lliures dins del propi ensenyament fins a un 70%, i si es trien entre assignatures d'altres ensenyaments, fins a un 100% del total de crèdits lliures que s'han de cursar per obtenir el títol).

b) Les assignatures institucionals i les extracurriculars ofertes pels departaments i els centres adscrits (fins a un 100%).

c) Les assignatures cursades en altres universitats, dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives o el programa Intercampus d'Administració Oberta (fins a un 100%).

Els centres, si s'escau, han d'establir restriccions de matrícula consistents en:

a) L'alumne/a no pot matricular-se d'assignatures amb prerequisits.

b) L'alumne/a no pot matricular-se d'assignatures sense prerequisits, però que són una clara continuació d'altres.

c) L'alumne/a no pot matricular-se d'assignatures amb un contingut igual o similar a altres assignatures que inclou el pla d'estudis del seu propi ensenyament.

d) En determinades assignatures només poden matricular-s'hi alumnes del mateix centre.

e) En determinades assignatures només poden matricular-s'hi alumnes d'ensenyaments relacionats científicament.

f) L'alumne/a no pot matricular-se d'assignatures impartides per familiars directes.

g) L'alumne/a no pot cursar assignatures d'idiomes moderns com a crèdits lliures si obté reconeixements de crèdits pel mateix idioma, obtinguts per la via e.

Els centres, si ho consideren pertinent, poden anul·lar la matrícula d'aquells alumnes afectats per alguna de les restriccions.

L'alumnat de primer curs no es pot matricular d'assignatures ofertes com a crèdits lliures, llevat que ho marqui el pla d'estudis corresponent. En aquest cas ho pot fer en el període d'ampliació de matrícula establert al febrer per a assignatures que s'imparteixen al segon quadrimestre.

En el cas que un centre consideri convenient que un alumne/a de primer curs cursi assignatures de lliure elecció, cal que ho justifiquin davant del vicerector d'Estudiants i Docència i, si s'escau, s'autoritza.

Els alumnes poden inscriure's a les diferents activitats que s'organitzen susceptibles de reconeixement i matricular-los durant aquell curs.

Cada estudiant es matricula de la totalitat dels crèdits lliures al centre on cursa el seu ensenyament, excepte els estudiants de centres adscrits, que ho fan al Servei de Gestió Acadèmica.

Els alumnes escullen les assignatures que volen cursar com a crèdits lliures d'entre l'oferta de cada curs. S'hi poden matricular directament amb la resta d'assignatures que volen cursar aquell any acadèmic mentre hi hagi vacants o no els afectin les restriccions.

### 10. Reconeixement de crèdits lliures

Per assolir el nombre de crèdits lliures previst en el pla d'estudis, els alumnes, a més de superar assignatures previstes com a lliure elecció, poden obtenir-los per la via del reconeixement.

Són susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció:

a) Els corresponents a assignatures de pla renovat i no renovat no adaptades o no convalidades.

També es poden reconèixer assignatures cursades en estudis propis corresponents a les universitats públiques catalanes. El reconeixement no es resol fins que el centre disposa de l'expedient complet de l'alumne/a, incloent-hi la segona convocatòria d'exàmens.

Els corresponents a assignatures del mateix ensenyament, cursades a l'estranger, que no han donat lloc a titulació i no són susceptibles de convalidació per assignatures del pla d'estudis corresponent de la URV.

b) Els cursats com a tals en un altre ensenyament.

c) Les activitats ofertes pels centres i departaments de la URV.

d) Els corresponents a assignatures o activitats cursades a l'estranger en institucions universitàries.

e) Els cursos d'idiomes moderns organitzats per organismes oficials, els cursos de música superats a conservatoris oficials de música i els cursos del Servei d'Esports de la URV, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències aprovat per la Comissió de Docència i Convalidacions.

f) Les activitats d'àmbit universitari organitzades en el marc de convenis entre la URV i altres institucions no universitàries (no s'inclouen els Convenis de Cooperació Educativa).

g) Els corresponents a cursos d'estiu organitzats per universitats públiques.

h) Els corresponents a cursos d'estiu avalats per l'Institut Joan Lluís Vives.

i) Les activitats de formació proposades per la Comissió URV Solidària.

j) Les activitats de formació proposades pel Consell d'Estudiants de la URV.

k) Les activitats de formació proposades per l'ICE i les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic de la URV.

Les activitats i els cursos s'han d'haver fet paral·lelament als estudis universitaris.

El reconeixement de crèdits dels apartats *a*, *b*, *d* i *g*, el resol la Comissió Acadèmica corresponent, a petició de la persona interessada.

En el cas d'assignatures cursades prèviament, l'equivalència en crèdits reconeguts és la mateixa de l'assignatura superada.

En el cas de cursos d'estiu organitzats per universitats públiques no incloses en l'Institut Joan Lluís Vives, el nombre de crèdits indicat en el certificat; en el cas que no hi figuri, s'aplica l'equivalència de 10 h/1 crèdit.

La resolució que correspongui es notifica als alumnes.

El reconeixement de crèdits dels apartats *c* i *k*, si corresponen a activitats ja autoritzades pel Centre, es resolen automàticament i s'incorporen a l'expedient de l'alumne/a per tal d'actualitzar la matrícula dels crèdits reconeguts. Si la resolució és negativa es notifica als alumnes.

L'equivalència mínima és de 10 h/1 crèdit.

El reconeixement de crèdits dels apartats *e*, *h*, *i* i *j* l'aprova la Comissió de Docència i Convalidacions, que trasllada la informació corresponent a tots els centres. Seguint l'acord es resol la sol·licitud a petició de la persona interessada de forma automàtica i s'incorpora a l'expedient de l'alumne/a per tal que es matriculi dels crèdits reconeguts. Si la resolució és negativa es notifica als alumnes.

En el cas de la via *h*, quan correspongui a cursos de la URV no cal que es presenti sol·licitud.

El reconeixement de crèdits de apartat *f* correspon al fixat en les clàusules del conveni signat per la URV i les diferents institucions no universitàries.

Es trasllada la informació pertinent a tots els centres i la Comissió Acadèmica corresponent l'aplica. La sol·licitud es resol a petició de la persona interessada de forma automàtica i s'incorpora a l'expedient de l'alumne/a per tal que es matriculi dels crèdits reconeguts. Si la resolució és negativa es notifica als alumnes.

Cada estudiant es matricula del reconeixement de crèdits al centre on cursa el seu ensenyament.

### 11. Currículum de l'alumne/a

En cada ensenyament es fixa el nombre total de crèdits necessaris per obtenir el títol, així com la distribució entre crèdits troncal, obligatoris d'universitat, optatius i de lliure elecció.

En els itineraris figura, a més, la distribució per cicles, en el cas d'ensenyaments de primer i segon cicle, i en alguns casos per curs.

Els alumnes, doncs, han de configurar el currículum tenint en compte aquestes distribucions. És convenient que el curs que finalitzen la carrera revisin acuradament el seu expedient.

Els alumnes, a través de les pàgines web de la Universitat (<http://wis.si.urv.es/alumnes>), poden consultar la seva situació acadèmica en allò que fa referència al nombre d'assignatures i de crèdits matriculats i superats, així com informar-se sobre el que els manca per acabar la carrera. No obstant això, han de revisar-la acuradament per veure si la distribució està d'acord amb el previst en el pla d'estudis i les altres disposicions d'ordre intern de la Universitat.

Si cal, també poden demanar aclariments a la secretaria del centre.

#### PREREQUISITS

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits. Aquesta relació ha d'estar exposada en els taulers d'anuncis.

Els alumnes han de tenir en compte els plans d'estudis que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una assignatura per poder aprovar-ne una altra. Els alumnes es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.

Els alumnes en el pla d'estudis dels quals constin assignatures amb prerequisits poden ampliar la matrícula el mes de febrer següent, una vegada superades les assignatures objecte del prerequisit a la convocatòria de febrer. En el cas dels alumnes admesos per primera vegada, només poden fer-ho si es matriculen d'un mínim de 60 o 30 crèdits, segons estableix la Normativa de permanència, en la matrícula de juliol o setembre.

#### TRASLLAT D'EXPEDIENTS

1. Per als alumnes que volen seguir estudis de la mateixa titulació que realitzen i han superat 60 crèdits o el primer curs sencer a la universitat d'origen, el termini per sol·licitar trasllat d'expedient és des de l'1 de juny fins al 20 de juliol.

En el cas de preveure obtenir els 60 crèdits a la convocatòria de setembre, el termini és el mateix. Després de finalitzar els exàmens s'ha d'actualitzar l'expedient.

L'alumne/a ha de presentar a la secretaria del centre on vol continuar els estudis la documentació següent:

- a) Instància adreçada al degà/ana o al director/a en què sol·licita el trasllat i la corresponent adaptació.
- b) Justificació documental dels motius.
- c) Fotocòpia diligenciada del seu expedient on consti la seva via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent. En el cas de pla vell cal acreditar les hores lectives totals de cada assignatura aprovada.
- d) Fotocòpia de la publicació en el BOE del pla d'estudis cursat per l'alumne/a.
- e) Fotocòpia dels programes de les assignatures que l'alumne/a tingui aprovades, segellats pel centre d'origen.

La Junta de Centre, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprova els criteris que tindrà en compte per acceptar les sol·licituds de trasllat i els ha de fer públics al tauler d'avisos del centre.

Entre d'altres, valora les qualificacions d'accés a la universitat, les qualificacions de l'expedient acadèmic i la justificació del canvi de residència (matrimoni, canvi de lloc de treball, causes econòmiques, ampliació de nous ensenyaments, etc.). Quan als alumnes els correspongui incorporar-se a cursos ja extingits, cal que obligatòriament s'adaptin a pla nou.

El centre fa arribar als alumnes la resolució del degà/ana o del director/a sobre la sol·licitud de trasllat d'expedient acadèmic, acompanyada de l'adaptació que li correspon, d'acord amb l'expedient presentat.

Aquells alumnes als quals s'ha concedit el trasllat d'expedient acadèmic a aquesta Universitat han d'abonar els drets de trasllat al centre d'origen abans de formalitzar la matrícula del curs acadèmic per al qual se'ls ha concedit el trasllat. Si no ho fan, queda sense efecte l'acceptació del trasllat i es retorna, d'ofici, l'expedient al centre de procedència, cosa que es fa saber a la persona interessada.

L'alumne/a a qui no ha estat acceptat el trasllat no pot accedir als mateixos estudis mitjançant preinscripció.

2. Els alumnes que volen seguir estudis de la mateixa titulació que estan realitzant, sense tenir aprovats 60 crèdits en la universitat d'origen, estan subjectes al procés de preinscripció, d'acord amb el que disposa l'article 20.3 del Reial decret 69/2000, de 21 de gener.

L'admissió a l'ensenyament corresponent suposa la concessió del trasllat d'expedient. A partir d'aquell moment, cal que l'alumne/a aboni els drets de trasllat al centre d'origen i amb el justificant corresponent formalitzi la matrícula del curs acadèmic pel

qual se li ha concedit el trasllat. Si no ho fa, es retorna, d'ofici, l'expedient al centre de procedència, cosa que es fa saber a la persona interessada.

L'alumne/a per sol·licitar l'adaptació del pla d'estudis ha de presentar a la secretaria del centre la documentació següent:

a) Fotocòpia diligenciada del seu expedient on consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent. En el cas del pla vell, cal acreditar les hores lectives totals de cada assignatura aprovada.

b) Instància adreçada al degà/ana o al director/a en què sol·licita l'adaptació.

c) Fotocòpia de la publicació en el BOE del pla d'estudis cursat per l'alumne/a.

d) Fotocòpia dels programes de les assignatures que l'alumne/a té aprovades, segellats pel centre d'origen.

El centre fa arribar als alumnes la resolució de l'adaptació que els correspon, d'acord amb l'expedient presentat.

#### ADAPTACIONS

##### 1. Adaptacions del pla d'estudis que s'ha d'extingir al nou de la URV

En el cas d'ensenyaments ja existents, s'han establert taules d'adaptacions entre assignatures del pla no renovat amb les de nova implantació, així com entre els plans renovats que han estat objecte de revisió. Aquestes taules s'apliquen als expedients dels alumnes que opten per continuar els estudis pel pla nou.

Els plans d'estudis que s'han convertit en un de nou s'extingeixen curs per curs. Un cop extingit cada curs, es fan quatre convocatòries d'examen, dues en cadascun dels dos cursos següents. L'alumne/a que continua els estudis en el pla antic es pot presentar a examen durant aquests dos cursos. En casos excepcionals, el vicerector corresponent pot concedir dues convocatòries més.

Els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar cada curs una programació per a les assignatures no activades corresponents a plans extingits en què els alumnes s'han matriculat com a pendents. En la programació esmentada han de constar d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

a) El programa i les activitats de cadascuna de les assignatures.

b) El professor/a encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens.

c) Horari durant el qual pot atendre els alumnes.

En el cas que l'alumne/a no superi els exàmens, per continuar els estudis ha de fer-ho pel pla nou mitjançant l'adaptació del seu expedient. S'han de tenir en compte els aspectes següents:

a) Els alumnes dels plans d'estudis antics sol·liciten al degà/ana o al director/a del centre, mitjançant una instància, la incorporació al pla nou. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resol la petició.

b) Es poden adaptar al nou pla d'estudis sempre que tinguin alguna assignatura aprovada.

c) No es tenen en compte les assignatures adaptades i/o les convalidades o reconegudes en una altra universitat o en un altre ensenyament d'aquesta Universitat. Perquè tinguin efecte, cal que siguin ratificades en l'expedient d'adaptació, convalidació i/o reconeixement. Una vegada ratificades, figuren com a adaptades.

d) Els crèdits de lliure elecció de l'expedient de pla vell s'adapten per crèdits de lliure elecció a l'expedient de pla nou, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.

e) L'adaptació de tot allò que l'alumne/a té aprovat al pla antic es fa segons el que estableix la taula d'adaptacions.

f) Aquells alumnes amb assignatures convalidades en l'actual pla d'estudis tenen el mateix tractament que si obtinguessin qualificació.

##### Procediment:

La secretaria disposa de la taula d'adaptacions publicada en el BOE amb la resta de pla d'estudis, de la qual ha de donar la màxima publicitat. Aquesta taula figura en el dors de la sol·licitud d'adaptació o com a annex.

a) Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat, adreçada al degà/ana o al director/a del centre i presentada a la secretaria.

El termini de presentació s'inicia l'1 de juliol i finalitza el 15 de setembre.

La sol·licitud d'adaptació no vincula l'alumne/a fins que l'exerceix en el moment de la matrícula. En aquest moment és irreversible.

b) Resolució per escrit de la sol·licitud i notificació a l'alumne/a.

Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV:

L'adaptació entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV pot venir donada per algun dels casos següents:

a) Quan l'alumne/a ha superat 60 crèdits en la universitat de procedència (vegeu l'apartat 1 del punt 6.3 Trasllats d'expedients).

b) Quan l'alumne/a s'incorpora per preinscripció amb menys de 60 crèdits aprovats, però amb possibilitat d'adaptació (vegeu apartat 2 del punt 6.3 Trasllats d'expedients).

Els alumnes poden demanar l'adaptació des que estan admesos a la URV fins al 15 de setembre. Si són admesos posteriorment, fins al 20 d'octubre.

L'adaptació té caràcter definitiu després de rebre el certificat oficial del trasllat de la universitat d'origen i s'amplia, si s'escau, quan l'alumne/a ha superat assignatures a la convocatòria de setembre.

a) Només es resolen les assignatures sol·licitades per l'alumne/a.

b) La unitat bàsica d'adaptació d'estudis parcials són la matèria troncal, l'assignatura i el crèdit.

c) En el cas de trasllat entre plans nous, s'adapta:

1. En tot cas, el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles.
2. Les matèries troncal totalment superades al centre de procedència.
3. Quan tota la matèria troncal no hagi estat superada als centres de procedència, es pot realitzar l'adaptació per assignatures, sempre que el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
4. En el cas d'assignatures obligatòries i optatives d'universitat, es pot fer l'adaptació per assignatures, el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
5. S'adapten els crèdits de lliure elecció superats per l'alumne/a en la universitat de procedència, llevat que corresponguin exactament a assignatures del nou pla d'estudis.
6. En el cas que dues o més assignatures del pla d'estudis de la universitat d'origen siguin adaptades per una sola assignatura de la URV, es fa la mitjana aritmètica de les qualificacions, ponderada amb el nombre de crèdits de les assignatures.
7. En el cas que una sola assignatura del pla d'estudis de la universitat d'origen sigui adaptada per dues o més assignatures de la URV, s'aplica la mateixa qualificació a cadascuna de les assignatures de la URV.

Les matèries i assignatures adaptades figuren amb aquesta denominació en l'expedient de la universitat de destinació que, a l'hora d'emetre un certificat, ha de fer constar les assignatures o matèries que són adaptades i, a sol·licitud de la persona interessada, lliurar un certificat de les qualificacions que consten en el document oficial de la universitat de procedència.

Les assignatures adaptades es consideren superades, a tots els efectes, i, per tant, no susceptibles de nou examen.

En el moment de l'automatrícula, l'alumne/a s'ha de matricular també de les assignatures adaptades junt amb la resta. En el supòsit que l'alumne/a no tingui la resolució expressa, es matricula condicionalment i regularitza la matrícula quan tingui resolta l'adaptació. Els centres han de prendre les mesures necessàries per tal de garantir la matriculació dels alumnes pendents de resolució d'adaptació abans que finalitzi el període de matrícula.

## 2. Adaptacions entre assignatures idèntiques de diferents ensenyaments

Quan un alumne/a de la URV canviï d'estudis o estigui cursant diverses titulacions simultàniament dintre de la pròpia Universitat i en els estudis nous que cursi existeixin assignatures troncal, obligatòries o optatives idèntiques quant al contingut, el nom i el nombre de crèdits a d'altres assignatures superades en els estudis anteriors, també s'adaptaran.

### REPRENDRE ESTUDIS

Si un cop admès al centre l'alumne/a interromp els estudis durant un curs o més, per poder-los reprendre ha de sol·licitar-ho al degà/ana o al director/a del centre. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resol la petició.

Si durant el període que no ha seguit els estudis s'ha modificat el pla d'estudis, cal que s'adapti al nou pla.

#### Procediment:

a) Sol·licitud, mitjançant imprès normalitzat, adreçada al degà/ana o al director/a del centre i presentada a secretaria.

El termini de presentació s'inicia l'1 de juliol i finalitza el 15 de setembre.

b) Resolució per escrit de la sol·licitud i notificació a l'alumne/a.

### CONVALIDACIONS

1. Els alumnes poden sol·licitar convalidació d'estudis una vegada han estat admesos a la Universitat Rovira i Virgili. Els alumnes que han realitzat estudis a l'estranger no estan subjectes a aquest requisit.

2. Els alumnes poden sol·licitar convalidacions genèriques o convalidacions parcials d'estudis previs:

- En les sol·licituds de convalidacions genèriques l'alumne/a demana la convalidació de totes aquelles assignatures a les quals, segons els criteris establerts, tingui dret, sense necessitat d'especificar assignatures concretes.

- En les sol·licituds de convalidacions parcials l'alumne/a especifica les assignatures dels estudis previs que demana convalidar, perquè es considerin superades assignatures concretes, també determinades pel propi alumne/a, dels estudis que cursa o està admès per cursar.

La resolució abasta totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpora amb independència que estiguin activades o no ho estiguin.

3. Els centres disposen de taules de convalidació, aprovades per les respectives juntes de centre, entre els ensenyaments que tenen adscrits.

En la mesura que sigui possible, han d'elaborar taules de convalidació entre ensenyaments adscrits a diferents centres.

4. Només poden ser objecte de convalidació els estudis següents:

a) Estudis homologats pel Consejo de Universidades que hagin estat cursats en centres universitaris d'Espanya.

b) Assignatures cursades en un ensenyament propi, de primer o de segon cicle, de la Universitat Rovira i Virgili.

5. La Universitat Rovira i Virgili aplica els criteris de convalidació següents:

a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva.

b) Són convalidables aquelles assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals siguin equivalents.

c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.

d) No són susceptibles de ser convalidades les assignatures superades amb aprovat compensat.

e) La URV resol les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'han de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres o universitats.

*Procediment:*

Els alumnes han de presentar la sol·licitud de convalidació a les secretaries de centre abans del 15 de setembre.

En el cas dels alumnes de nova incorporació ho poden fer a partir que tinguin plaça assignada i com a molt tard fins al 15 de setembre.

En el cas d'alumnes que hagin estat reassignats amb posterioritat al 15 de setembre o assignats a partir de la preinscripció de setembre, el termini s'amplia fins al dia 20 d'octubre.

Han d'aportar la documentació següent:

a) Instància dirigida al degà/ana o director/a del centre.

b) Expedient acadèmic, quan els estudis s'hagin realitzat en centres de la Universitat Rovira i Virgili, o certificat acadèmic personal (original) dels estudis realitzats o fotocòpia confrontada, quan els estudis s'hagin realitzat en altres universitats.

c) Programes, segellats, de les assignatures aprovades, quan els estudis s'hagin cursat en una altra universitat. En el cas d'assignatures corresponents a plans vells, cal indicar les hores lectives.

d) Fotocòpia del pla d'estudis de la carrera iniciada pel sol·licitant publicat en el BOE, quan els estudis s'hagin cursat en una altra universitat.

A més, els alumnes amb estudis superiors universitaris o tècnics iniciats a l'estranger han de tenir en compte:

- Que els documents expedits a l'estranger han d'ajustar-se als requisits següents:

- Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.

- Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de La Haya. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

- Han d'anar acompanyats de la corresponent traducció oficial al català o castellà, excepte els programes de les assignatures.

La traducció pot fer-se:

a) Per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.

b) Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és sol·licitant el ciutadà.

c) Per un traductor o intèrpret jurat, degudament autoritzat

- Que han d'aportar còpia autenticada del document que acrediti la identitat i nacionalitat del sol·licitant, expedida per les autoritats competents del país d'origen o de pro-



cedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas dels ciutadans espanyols, fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

El degà/ana o el director/a ha de resoldre les sol·licituds a proposta de les comissions acadèmiques, com a mínim una vegada a l'any, abans del 30 de setembre. Les matrícules dels alumnes que presenten la sol·licitud fins al 20 d'octubre es resol abans del 31 d'octubre.

L'estudiant que està pendent de la resolució de la sol·licitud de convalidació, presentada en el termini corresponent, es matricula condicionalment i regularitza la matrícula quan tingui resolta la convalidació. Els centres han de prendre les mesures necessàries per tal de garantir la regularització de la matrícula dels alumnes pendents de resolució de convalidació, abans que finalitzi el període de matrícula.

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini tenen el tractament següent:

- Les matrícules corresponents a aquestes sol·licituds no poden fer-se condicionalment.
  - Si estan regularitzades abans del 20 de novembre poden tenir efectes acadèmics i econòmics.
  - Si estan regularitzades després del 20 de novembre, només poden tenir efectes acadèmics. No obstant això, a l'hora de resoldre-les cal que tinguin en compte que l'acta no hagi estat generada.

#### PROGRAMES INSTITUCIONALS DE MOBILITAT

Els alumnes de la URV que participen en programes institucionals de mobilitat (Sicue, Séneca, Sòcrates, Erasmus, Tempus, etc.) es matriculen de les assignatures del pla d'estudis que cursen a la Universitat, al centre corresponent. En les assignatures objecte de mobilitat es matriculen en el grup IE (intercanvi europeu) o IS (intercanvi Séneca).

Els coordinadors de mobilitat de la URV, abans de finalitzar el mes de juliol de cada any, han d'enviar a les secretaries de centre un document anomenat Assignatures IE/IS per activar les assignatures que l'estudiant de la URV ha de cursar al centre de destí com a mòduls IE/IS.

Si en el moment de la matrícula no es coneixen les assignatures concretes, es matriculen en els grups previstos i, posteriorment, la secretaria del centre efectua el canvi de grup.

Les qualificacions que tenen les assignatures equiparades de la URV les estableix el coordinador/a de mobilitat de la URV guiant-se per les informacions que consten al document d'expedient acadèmic (Transcript of records) enviat pel coordinador/a ECTS o similar del centre de destinació i seguint el sistema de qualificació que ha aprovat prèviament la Comissió Acadèmica de l'ensenyament: taula d'equivalències i/o escala de qualificacions ECTS.

Qualsevol dificultat que presenti el sistema de qualificacions es porta a la Comissió Acadèmica del centre o ensenyament perquè es resolgui.

Si l'estudiant no obté la totalitat dels crèdits acordats en principi i reflectits en el document d'Acord d'aprenentatge, els crèdits no superats en les convocatòries que els donen dret la mobilitat han de ser cursats per l'estudiant a la URV.

Si l'alumne/a ho sol·licita, en l'expedició dels certificats poden especificar-se les assignatures realitzades a través de mobilitat.

(Per a més informació podeu dirigir-vos a l'Oficina de Relacions Internacionals o al BACU de cada centre.)

#### CONVOCATÒRIES D'EXAMEN

##### 1. Caràcter general

Els alumnes matriculats a la URV tenen dret a dues convocatòries d'examen per a cadascuna de les assignatures i per cada curs acadèmic.

Aquest dret està limitat en el cas d'assignatures amb prerequisits no superats i, en els centres que ho determinin, en les assignatures de caràcter eminentment pràctic.

Les convocatòries es duen a terme generalment:

- Assignatures anuals

Primera convocatòria: juny

Segona convocatòria: setembre

- Assignatures quadrimestrals

Primer quadrimestre:

Primera convocatòria: febrer

Segona convocatòria: juny o setembre, d'acord amb l'elecció del centre

Segon quadrimestre:

Primera convocatòria: juny

Segona convocatòria: setembre

Facultat de Lletres: setembre\*  
 Facultat de Química: juny o setembre\*  
 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia: setembre\*  
 Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales: setembre  
 Facultat de Ciències Jurídiques: setembre\*  
 ETSE: setembre  
 ETSEQ: setembre  
 Facultat de Medicina i Ciències de la Salut: setembre  
 Facultat d'Enologia: setembre  
 Escola Universitària d'Infermeria: setembre\*  
 Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta: juny  
 Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris: setembre  
 Escola Universitària de Ciències Empresariales Dr. Manyà: setembre  
 Escola Universitària de Turisme Bettatur: setembre

\*Cal consultar la *Guia docent del centre*

Els alumnes que cursin en altres centres assignatures ofertes com a crèdits lliures han de tenir en compte l'elecció de convocatòria en aquell centre.

Les convocatòries d'examen de les assignatures institucionals i extracurriculars de primer quadrimestre es duen a terme:

Primera convocatòria: febrer

Segona convocatòria: setembre

Inici de la docència al febrer

En el cas de la llicenciatura en Enologia, les convocatòries d'examen es faran:

*Assignatures anuals*

Primera convocatòria: desembre

Segona convocatòria: gener

*Assignatures quadrimestrals*

Primer quadrimestre: juny

gener

Segon quadrimestre: desembre

gener

En el cas d'Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial, les convocatòries segueixen l'esquema general.

## 2. Convocatòria addicional

Per a aquells alumnes a qui restin com a màxim tres assignatures anuals (o l'equivalent d'assignatures quadrimestrals) de plans no renovats o 27 crèdits de plans renovats per finalitzar els estudis, s'autoritza una convocatòria addicional d'exàmens. En els 27 crèdits no es compten els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts ni l'assignatura Projecte Final de Carrera, en el cas que sigui obligatòria. Aquests alumnes s'han de matricular en el període ordinari de matrícula i tenen dret a presentar-se a exàmens a les convocatòries de febrer, juny i setembre del mateix curs, sempre que les assignatures de què es matriculin, si no s'hi han matriculat en cursos anteriors, s'imparteixin en el primer quadrimestre. Aquest requisit no s'aplica a les assignatures que, per la seva especificitat, determini la Comissió d'Ordenació Acadèmica (delegada).

Els qui vulguin gaudir de la convocatòria addicional ho han de marcar en el moment de matricular-se o comunicar-ho a la secretaria del centre abans del 30 de novembre.

Abans del 10 de desembre es publica al tauler d'avisos del centre la relació d'estudiants que compleixen els requisits. Els estudiants poden reclamar davant del degà/ana o el director/a del centre fins al 20 de desembre. La relació definitiva es fa pública el 10 de gener.

Per als ensenyaments que s'inicien el febrer, abans del 10 d'abril es publica al tauler d'avisos del centre la relació d'estudiants que compleixen els requisits. Els estudiants poden reclamar davant del degà/ana o el director/a del centre fins al 20 d'abril. La relació definitiva es fa pública el 10 de maig.

Aquestes convocatòries es duen a terme:

*Assignatures anuals / 1r quadrimestre / 2n quadrimestre*

Primera convocatòria: febrer

Segona convocatòria: juny

Tercera convocatòria: setembre

## EXÀMENS

a) Els exàmens han de realitzar-se dins del període fixat amb aquesta finalitat en el calendari escolar i especificat en el pla docent.

b) Els centres han de confirmar amb una antelació mínima de 30 dies la indicació de la data, l'aula i l'hora de realització dels exàmens i ho han de fer públic. Al mateix

temps, han d'especificar el tipus d'examen, el material necessari per fer-lo, el barem de qualificacions, el contingut que s'ha d'examinar i la durada prevista. Prèviament el professor/a ha de trametre aquesta informació al president/a de la Comissió Acadèmica corresponent.

c) Als exàmens i a les proves els alumnes s'han d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV, el DNI o el passaport. El professor/a els pot demanar la identificació en qualsevol moment de l'examen o de la prova.

d) Els estudiants tenen dret a ser examinats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, d'acord amb el calendari d'exàmens fixat pel centre, tot respectant els prerequisits i/o les incompatibilitats fixats en el corresponent pla d'estudis. L'alumne/a pot acollir-se al dret de la prova final (vegeu l'apartat 1, Consideracions generals, de la Normativa de matrícula).

e) El departament ha de garantir que la vigilància dels exàmens la realitza professorat relacionat amb la matèria.

f) Els alumnes tenen dret a un justificant documental en finalitzar la prova o l'examen com a comprovant que l'han realitzat.

g) La realització demostradament fraudulenta d'algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comporta a l'alumne/a la nota de suspens en la convocatòria més pròxima.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre considera la iniciació d'un expedient disciplinari, en el qual proposa les mesures que s'han d'aplicar. El vicerector corresponent ho resol, una vegada revisat el cas en la Comissió de Docència i Convalidacions.

h) L'alumne/a té dret a sol·licitar que els resultats de la prova, el treball o l'examen realitzats estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.

i) Quan per causes de força major no pugui assistir a un examen, corresponent a una de les convocatòries previstes, abans de la data establerta poden sol·licitar al centre que se'ls examini en una altra hora o data. En el cas de ser acceptada, no es pot fixar la nova data més enllà de dos mesos a partir de la data prevista d'examen.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no-presentació era imprevisible abans de la realització de l'examen, fins a set dies després que s'hagi dut a terme.

La sol·licitud es fa mitjançant un escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre revisa el cas, resol la sol·licitud i assenjala una altra data d'examen o bé denega la sol·licitud raonadament. En el primer dels casos informa el departament afectat.

j) Els treballs i les memòries de pràctiques poden tornar-se als estudiants a petició pròpia fins al curs acadèmic següent. Finalitzat aquest període es considera que els alumnes renuncien a la devolució. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.

Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats dels exàmens finals i comprovar que s'ajustin al programa publicat en el pla docent.

#### QUALIFICACIONS

a) Els centres habilitaran taulers d'aviso per fer públiques les qualificacions dels exàmens i dels treballs. S'han de fer públiques com a màxim deu dies naturals després de cada examen. El professor/a ha de comunicar als alumnes el mateix dia de l'examen la data concreta de publicació de les notes.

b) Els resultats dels exàmens i altres proves, d'acord amb la decisió del centre, es fan públics mitjançant unes llistes en què els alumnes són identificats amb el seu NURV (número d'identificació a la Universitat, que és invariable) o amb el nom i els cognoms.

c) Els professors i els departaments han de conservar el material escrit de les proves d'avaluació finals i els treballs i memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma d'aquest.

d) Els centres poden aplicar als seus ensenyaments l'avaluació global de coneixements. En aquest cas, la Junta de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncats que han de superar-se o les mesures equivalents. (L'ETSEQ té establerta una Normativa d'avaluació global de coneixements per als ensenyaments d'Enginyeria Tècnica Industrial en Química Industrial i Enginyeria Química que figura en la *Guia docent del centre*.)

e) Quan es tracta d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor/a que ha realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.

f) En el cas d'exàmens orals, les comissions acadèmiques han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne/a a una valoració objectiva de l'examen i a la possibilitat d'interposar un recurs en el cas de desacord amb la valoració.

### 1. Revisió de proves i exàmens

a) Juntament amb els resultats dels exàmens finals, el professor/a ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què durà a terme la revisió dels exàmens, que es farà, com a màxim, dintre dels deu dies naturals següents a la publicació de les qualificacions. El professor/a, si així ho demana l'alumne/a, ha de fer la revisió mostrant l'examen, el treball, etc. realitzat per l'estudiant.

b) En el cas que l'alumne/a no estigui d'acord amb el resultat de la revisió té la possibilitat de recórrer la qualificació final que aparegui a les actes segons el procediment següent:

1. Dintre dels sis dies naturals després de la revisió, pot presentar al registre un escrit de reclamació adreçat al director/a del departament on està adscrit el professor/a.

2. El director/a del departament, en el termini de sis dies naturals, comunica la reclamació al professor/a, que ha de resoldre per escrit la reclamació en el termini màxim de sis dies naturals. El departament ho traslladarà a l'alumne/a i al centre.

3. Contra la resolució escrita del professor/a, l'estudiant pot fer una reclamació davant el director/a del departament afectat en el termini màxim de sis dies naturals després de la notificació anterior.

4. El director/a nomena un tribunal constituït per tres membres, dels quals, com a mínim, dos han de ser professors ordinaris i cap d'ells ha d'haver participat en la primera avaluació. Presideix el professor/a de més categoria acadèmica i antiguitat i actua com a secretari/ària el més jove d'edat.

5. El president/a convoca i reuneix el tribunal en el termini de sis dies naturals. A la vista dels elements pertinents als efectes de l'avaluació, el tribunal emet en el termini de sis dies naturals un informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda i decideix si ratifica la qualificació del professor/a o si la rectifica. En el cas de rectificació de la qualificació, el president/a del tribunal fa constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal.

6. L'informe del tribunal, juntament amb l'acta addicional, si s'escau, es lliura al director/a del departament, que ho trasllada al professor/a, a l'alumne/a i al centre.

### PERMANÈNCIA

#### 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat d'ensenyaments oficials de primer cicle, primer i segon cicle i només segon cicle que segueixin plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial decret 1497/87 sobre directrius generals comunes de plans d'estudis dels títols universitaris i els corresponents reials decrets propis de cada titulació. S'aplica a tots els centres integrats i adscrits a la URV.

Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat d'altres universitats que vulgui continuar els seus estudis a la URV.

#### 2. Límits mínims de matriculació

1. S'estableix en 60 el nombre de crèdits mínims que ha de matricular un alumne/a que es matricula per primera vegada en un primer cicle.

S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims que ha de matricular un alumne/a que es matricula per primera vegada:

- a un ensenyament de només segon cicle,
- al segon cicle d'un ensenyament de primer i segon cicle des d'un primer cicle diferents.
- a un segon ensenyament de la URV i continua els estudis del primer ensenyament.

2. S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims que ha de matricular un alumne/a a partir de la segona vegada que es matricula en un ensenyament a la URV, excepte quan:

- el nombre de crèdits que li manquen per acabar els estudis o per poder canviar de cicle, en el cas que hi hagi prerrequisit de cicle, sigui inferior.
- li manquin menys de 30 crèdits per finalitzar el primer cicle d'un ensenyament de primer i segon cicle i vulgui accedir al segon cicle d'un altre ensenyament de la URV

En tot cas, l'alumne/a s'ha de matricular de les assignatures troncal matriculades i no superades en el curs anterior.

#### 3. Límits màxims de matriculació

El nombre màxim de crèdits que un alumne/a pot matricular per any acadèmic, llevat de circumstàncies excepcionals que a judici del degà/ana o del director/a del centre corresponent justifiquin l'ampliació, és el de l'increment d'un 20% sobre el total de crèdits de què consta l'ensenyament dividit pel nombre de cursos mínimament previstos a l'itinerari curricular. No es tenen en compte, a efectes d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació i reconeixement.

#### 4. Alumnes de primer curs

L'alumnat de nou ingrés a un primer cicle ha d'obtenir en el seu primer curs acadèmic, entre assignatures troncal i obligatòries d'universitat, un mínim de 12 crèdits.

Quan, d'acord amb l'apartat anterior un alumne/a hagi de deixar els estudis que ha iniciat no pot tornar a fer la preinscripció dels mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més. L'alumnat procedent de les Proves d'Accés a la Universitat per a més Grans de 25 anys no pot tornar a accedir als mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més.

L'alumne que es trobi en la situació de no poder continuar els mateixos estudis a la URV pot iniciar, si té plaça assignada a través del procés de preinscripció, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV. L'alumnat procedent de les Proves d'Accés a la Universitat per a més Grans de 25 anys pot iniciar, si ha superat aquestes proves per un altre ensenyament, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV.

#### 5. Disposició final

Aquesta Normativa entra en vigor a l'inici del curs 2001-2002 i afecta de forma automàtica els que han iniciat estudis el curs acadèmic 2000-01 i anteriors. Deroga la normativa anteriorment vigent.

#### TAULA D'EQUIVALÈNCIES I MITJANA PONDERADA

##### 1. Qualificacions i equivalències

El Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el RD 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests plans, estableix en l'annex 1.1.4 una taula d'equivalències per tal d'homogeneïtzar les qualificacions de les diferents universitats.

D'altra banda, la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen d'aquesta Universitat estableix el tipus de qualificacions i el ventall de notes numèriques que han de d'especificar-se amb les qualificacions qualitatives.

Per tot això queda establert el quadre de qualificacions i equivalències següent:

<i>Nota qualitativa</i>	<i>Nota quantitativa</i>	<i>Equivalència</i>
Suspens	Menys de 5	0
Aprovat compensat	5	1
Aprovat	5-6,9	1
Notable	7-8,9	2
Excel·lent	9-10	3
Matrícula d'honor	10	4

##### 2. Mitjana ponderada

Quan sigui necessari fer una ponderació de les qualificacions esmentades, s'efectua seguint el criteri següent:

###### ♦ Alumnes que han finalitzat els estudis:

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits totals de l'ensenyament corresponent o els realment cursats. En els expedients amb reconeixement de crèdits sense qualificació, la ponderació que s'ha de realitzar té en compte que la divisió es fa pel nombre de crèdits totals de l'ensenyament i es resta el nombre de crèdits reconeguts.

###### ♦ Alumnes que no han finalitzat els estudis:

a) Si la ponderació ha de cobrir totalment l'expedient actual de l'alumne/a: la suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividit pel nombre de crèdits matriculats durant el seus estudis.

b) Si la ponderació ha de cobrir tan sols el curs immediatament anterior: la suma dels crèdits superats els curs anterior multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividit pel nombre de crèdits totals matriculats el curs anterior.

A aquests efectes:

1. Les assignatures convalidades tenen una equivalència d'1.

2. Per a les assignatures adaptades es computa la qualificació obtinguda al centre de procedència.

3. El reconeixement de crèdits, quan no hi ha qualificació, no es té en compte a efectes de la ponderació.

La mitjana de l'expedient acadèmic per a la sol·licitud de beques de règim general, de mobilitat o de col·laboració que convoca el Ministeri d'Educació i Cultura es determina d'acord amb la taula d'equivalències que estableixen les corresponents convocatòries al BOE.

## ACCÉS ALS SEGONS CICLES

*1. Informació general*

Quan el Ministeri d'Educació i Cultura va iniciar la reforma dels ensenyaments, un dels objectius inicials era introduir més flexibilitat en l'organització universitària, de manera que permetés superar el caràcter tancat que tradicionalment havien tingut els títols universitaris.

Per aconseguir aquesta finalitat, es va incrementar en més del doble el nombre de títols oficials, es van crear ensenyaments de només segon cicle i es va instaurar un sistema obert de passarel·les que permeten a l'alumnat, en alguns casos, canviar de carrera i reorientar la seva trajectòria acadèmica.

Amb l'establiment dels complements de formació es pretén aconseguir que l'alumne/a, un cop hagi obtingut un títol de primer cicle, pugui tenir accés al segon cicle d'altres ensenyaments de primer i segon cicle o de només segon cicle.

De la mateixa manera, un alumne/a que ha acabat el primer cicle d'una carrera de primer i segon cicle pot accedir al segon cicle d'una altra carrera diferent de també primer i segon cicle o de només segon cicle.

Per tant, es poden donar els casos següents:

1. Passar d'una diplomatura o enginyeria tècnica (primer cicle) directament al segon cicle d'una llicenciatura o enginyeria (primer i segon cicle).

Per exemple:

Un diplomad en Ciències Empresarials passa al segon cicle de la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses.

L'alumne/a obtindrà dues titulacions: Diplomad/da en Ciències Empresarials i Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses.

2. Passar del primer cicle d'una llicenciatura o enginyeria (primer i segon cicle) directament al segon cicle d'una llicenciatura o enginyeria (primer i segon cicle).

Per exemple:

Un alumne/a amb el primer cicle de la llicenciatura en Farmàcia (primer i segon cicle) passa al segon cicle de la llicenciatura en Química (primer i segon cicle).

L'alumne/a obtindrà el títol de Llicenciat/da en Química.

3. Passar d'una diplomatura o enginyeria (primer cicle) a una llicenciatura o enginyeria (segon cicle).

Per exemple:

Un diplomad/da en Treball Social passa a la llicenciatura d'Antropologia Social i Cultural. L'alumne/a obtindrà dues titulacions: Diplomad/da en Treball Social i Llicenciat/da en Antropologia Social i Cultural.

4. Passar del primer cicle d'una llicenciatura o enginyeria (primer i segon cicle) a una llicenciatura o enginyeria de només segon cicle.

Per exemple:

Un alumne/a amb el primer cicle de la llicenciatura de Psicologia passa a la llicenciatura en Psicopedagogia (segon cicle).

L'alumne/a obtindrà una titulació: Llicenciat/da en Psicopedagogia.

Ara bé, la incorporació a segons cicles que no són una continuació directa dels primers només pot existir quan entre el primer cicle realitzat i el primer cicle dels estudis als quals s'accedeix hi ha un grau suficient de coincidència en el nivell formatiu acadèmic que permeti afrontar els estudis de segon cicle amb prou garantia d'èxit. És per aquesta raó que no tots els segons cicles tenen l'accés previst des de qualsevol primer cicle.

En altres ocasions, l'accés a un segon cicle diferent del de procedència pot ser directe, atès que, encara que les assignatures concretes dels primers cicles no siguin absolutament idèntiques, la formació global rebuda és adequada. Hi ha casos, però, en què cal completar la formació rebuda en el primer cicle amb alguns complements que existeixen en el primer cicle de l'ensenyament al qual es vol accedir. Aquestes activitats són anomenades complements de formació.

A continuació es presenta un quadre sobre com aquest tema afecta els ensenyaments impartits actualment per la URV.

## ÀREA D'HUMANITATS

<i>1r cicle aprovat de:</i>	<i>al 2n cicle de:</i>	
Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cicle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF

Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cicle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF
Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cicle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF
Llicenciatura en Geografia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Geodèsia i Cartografia (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Història (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
Llicenciatura en Història de l'Art (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF

---

ÀREA DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS I DE LA SALUT

---

<i>amb el 1r cicle aprovat de:</i>	<i>al 2n cicle de:</i>	
Llicenciatura en Medicina (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Bioquímica (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia dels Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Odontologia (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Bioquímica (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències del Mar (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia dels Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF
<i>amb el títol obtingut:</i>		
Diplomatura en Infermeria (1r cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF

---

ÀREA DE CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES

---

<i>amb el 1r cicle aprovat de:</i>	<i>al segon cicle de:</i>	
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Economia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Economia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Dret (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Psicologia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF

Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
<i>amb el títol obtingut de:</i>		
Diplomatura en Ciències Empresarials (1r cicle)	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Economia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF
Diplomatura en Treball Social (1r cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Sociologia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
Títol de Mestre-especialitats (1r cicle):	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
Educació Especial	Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	amb CF
Educació Infantil	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
Educació Física	Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (1r i 2n cicle) (només els alumnes d'Educació Física)	amb CF
Educació Musical		
Educació Primària		
Educació Llengua Estrangera		amb CF
Diplomatura en Educació Social (1r cicle)	Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	
	Llicenciatura en Psicopedagogia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
Diplomatura en Relacions Laborals (1r cicle)	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF
Diplomatura en Turisme	Llicenciatura en Ciències del Treball (2n cicle)	amb CF

## ENSENYAMENTS TÈCNICS

*amb el 1r cicle aprovat de:*

Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	amb CF

*amb el títol obtingut:*

ET Industrial: Química Industrial (1r cicle)	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercats (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	sense CF
ET Industrial: Electricitat (1r cicle)	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercats (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	sense CF
ET Industrial: Electrònica Industrial (1r cicle)	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Telecomunicacions (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	sense CF
ET Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (1r cicle)	Enginyeria Agrònoma (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria de Monts (1r i 2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	sense CF
ET Informàtica de Gestió (1r cicle)	Enginyeria en Informàtica (1r i 2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF



ET Informàtica de Sistemes (1r cicle)	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Informàtica (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tècniques Estadístiques (2n cicle)	sense CF

## TOTES LES ÀREES

Obtingut qualsevol títol de primer cicle o superat el primer cicle de qualsevol titulació es pot accedir a:

Llicenciatura en Comunicació Audiovisual (1r i 2n cicle)	amb/sense CF
Llicenciatura en Documentació (2n cicle)	amb/sense CF
Llicenciatura en Humanitats (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Lingüística (2n cicle)	amb/sense CF
Llicenciatura en Periodisme (1r i 2n cicle)	amb/sense CF
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques (1r i 2n cicle)	amb/sense CF
Llicenciatura en Traducció i Interpretació (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Història i Ciències de la Música (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cicle)	amb CF

NOTA: CF = complements de formació

### Accés al segon cicle d'ensenyaments de primer i segon cicle

L'objecte d'aquesta Normativa és regular l'accés als segons cicles dels ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili, els plans d'estudis dels quals estiguin estructurats en primer i segon cicle. Queda exclòs d'aquesta regulació l'accés als ensenyaments de només segon cicle, el qual s'ha de regular específicament.

Els alumnes que cursen ensenyaments estructurats en un primer i segon cicle accedeixen al segon cicle correlatiu sense més limitacions que les establertes al corresponent pla d'estudis.

Els alumnes que vulguin incorporar-se a un segon cicle que no és correlatiu del primer cicle que han superat han de complir els requisits establerts reglamentàriament. En aquest cas, l'accés al segon cicle està condicionat per la capacitat del centre que imparteix l'ensenyament; els alumnes que desitgin acollir-se a aquest supòsit han de presentar una sol·licitud d'acord amb el calendari i el procediment que la Junta de Govern estableixi.

Per al supòsit previst en el paràgraf anterior, la Junta de Govern ha de determinar el nombre de places. El càlcul es fa partint del nombre d'alumnes que la memòria de posada en funcionament de cada ensenyament preveu que iniciïn el segon cicle. Les places ofertes resulten de la diferència entre el nombre d'alumnes previstos en la memòria i el nombre d'alumnes provinents de primer cicle del mateix ensenyament que s'hi matriculi. No obstant això, per acord de les universitats catalanes, les places que s'ofereixen per a l'accés del segon cicle de l'ensenyament d'Administració i Direcció d'Empreses són un 25% de les places de primer curs d'aquest ensenyament.

Si el nombre de sol·licituds és superior al de places ofertes, s'obre un procés de selecció per adjudicar les places disponibles. L'òrgan de selecció és una comissió d'accés que cada centre ha de crear per acord de la seva junta, que ha de fixar-ne la composició i el procediment de nomenament dels membres. Un mateix centre pot crear més d'una comissió d'accés.

Cada Junta de Centre ha d'establir els criteris de selecció que emprarà la comissió d'accés i la ponderació relativa de cadascun. En qualsevol cas, com a criteri de selecció preferent ha de comptar l'expedient acadèmic de primer cicle obtingut pel sol·licitant, sense perjudici que altres dades curriculars del sol·licitant puguin ser objecte de valoració en aplicació d'algun altre criteri que s'estableixi. La Junta de Centre també pot preveure dins del procés que la comissió d'accés realitzi una entrevista amb els sol·licitants.

Els acords de les comissions d'accés poden ser objecte de reclamació davant la junta del centre corresponent.

### Complements de formació

Els complements de formació es poden realitzar simultàniament a les ensenyances de primer cicle de procedència.

També es poden realitzar simultàniament a les ensenyances de segon cicle. Per accedir-hi, l'estudiant ha d'estar en possessió del títol o dels estudis que li donen accés i ha d'haver estat admès a l'ensenyament de segon cicle.

Les assignatures que constitueixin els complements de formació formen part del seu expedient acadèmic. Poden ser comptabilitzades com a crèdits lliures dins del segon cicle, sempre que sigui possible, d'acord amb l'expedient de l'alumne/a.

En el cas d'alumnes que hagin superat els complements de formació en una universitat, aquests li seran reconeguts en el seu expedient, tot i que no coincideixin amb la distribució que hagi previst la URV.

#### SOL·LICITUDS DE TÍTOLS

Quan un estudiant hagi finalitzat els estudis universitaris, pot demanar el títol corresponent.

En el cas de finalitzar estudis per adaptació, convalidació o reconeixement de crèdits, els alumnes poden sol·licitar el dipòsit del títol una vegada regularitzada la seva matrícula, sense necessitat d'ajustar-se a les convocatòries de febrer, juny o setembre.

També ho pot fer en el cas de finalitzar estudis per superació del projecte de final de carrera.

S'ha d'adreçar a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit. En aquests moments la documentació és la següent:

- DNI (original i fotocòpia).
- Títol amb el qual s'ha accedit als estudis (original i fotocòpia).
- Pagament de les taxes que estableix el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

El nom i els cognoms que figuren en el títol homologat són els que consten al Registre Civil (llibre de família), DNI o certificat de canvi de nom. Cal fer constar a la sol·licitud de títol els accents que es considerin necessaris, quan ortogràficament correspongui.

L'alumne/a ha de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada ha d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne/a que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió.

Si l'alumne/a resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà/ana o al director/a del centre l'enviament del títol a la direcció provincial del Ministeri d'Educació i Cultura o a l'oficina consular més propera al seu lloc de residència.

#### HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS

L'homologació de títols obtinguts a l'estranger és competència exclusiva del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECD) (vegeu informació: <http://www.mec.es/>)

Els alumnes que han obtingut del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECD) una resolució d'homologació del seu títol condicionada a la superació d'una prova de conjunt, poden realitzar-la en qualsevol centre de l'Estat espanyol que imparteixi els estudis oficials del títol objecte d'homologació.

La prova de conjunt pot ser de caràcter específic o de caràcter general, segons el que s'estableixi en la resolució d'homologació.

Les proves de conjunt es realitzen dues vegades durant el curs acadèmic.

Per poder presentar-se a les proves, l'alumne/a ha d'haver abonat l'import de la taxa corresponent.

#### PREMIS EXTRAORDINARIS DE FINAL D'ESTUDIS

L'article 91 dels Estatuts de la Universitat estableix que la Junta de Govern, a la proposta de les juntes de centre, pot concedir premis extraordinaris de final d'estudis amb caràcter anual i d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

Amb aquesta finalitat s'estableix:

1. Es considera que poden optar a aquests premis els alumnes que han finalitzat els estudis amb la mitjana més alta, sempre que, com a mínim, obtinguin la qualificació de notable.

En els ensenyaments tècnics, en el cas de no obtenir la qualificació de notable, poden optar també al premi si el quocient entre la seva mitjana i la mitjana de l'ensenyament és igual o superior al quocient més baix corresponent als alumnes d'altres estudis que han obtingut la qualificació de notable.

El centre selecciona els expedients calculant les mitjanes. En el cas de plans antics, la mitjana és aritmètica i, en el cas de plans nous, se segueixen els criteris establerts en l'apartat Taula d'equivalències i mitjana ponderada.

2. El tribunal encarregat de proposar els premis extraordinaris de final d'estudis està format per tres professors ordinaris, nomenats per la Junta de Centre a proposta del degà/ana o el director/a. Un d'ells és nomenat president/a i un altre, secretari/ària.

3. El tribunal pot concedir un premi per a cada ensenyament i títol. No es poden acumular els dels altres ensenyaments que hagin estat declarats deserts.

4. Una vegada el tribunal ho ha resolt, elabora una acta que, com a mínim, ha d'incloure les dades següents:

- Data de la reunió.
- Any acadèmic al qual corresponen els premis extraordinaris que es proposen.
- Ensenyament i titulació a què pertanyen els premis.
- Justificació de la proposta, en què hi consti la qualificació.
- Nom i cognoms dels alumnes proposats.
- Data, lloc i signatura dels membres del tribunal.

5. Les propostes de concessió dels premis han de comunicar-se al rector de la Universitat abans del 31 de maig de cada any i s'ha d'adjuntar-hi una còpia de l'acta corresponent.

6. Als alumnes premiats se'ls expedeix un títol acreditatiu, que se'ls lliura en l'acte d'inauguració del curs.

7. Els alumnes premiats tenen dret a la gratuïtat de les taxes que s'han d'abonar per expedir el títol o a la seva devolució, segons correspongui.

## 12 S'aprova la Normativa de difusió de tesis doctorals.

### DIFUSIÓ DE LES TESIS DOCTORALS

A partir del mes de gener del 2002, totes les tesis doctorals defensades i aprovades a la Universitat Rovira i Virgili es difondran únicament a través del projecte TDC@t, que estableix la digitalització de les tesis doctorals de les universitats públiques catalanes, i es podran consultar en línia per Internet. Això permet accedir de forma electrònica a les tesis doctorals, difondre la producció científica de les universitats i incentivar la creació de treballs científics en format digital.

El procediment que s'estableix és el següent:

1. En el moment de fer el dipòsit de la tesi al Servei de Gestió Acadèmica, el doctorand/a ha d'emplenar la fitxa amb les dades necessàries per donar-se d'alta en el sistema. També rep un model de contracte, el qual, un cop signat, autoritza la URV a difondre públicament la tesi.

2. Un cop aprovada la tesi, en el moment de fer el dipòsit del títol a la secretaria del centre, l'estudiant ha de presentar els documents següents:

- Contracte signat per l'autor per a l'edició electrònica i la posterior difusió pública de la tesi.
- La tesi en fitxer informàtic (es pot presentar en PDF, Word, WordPerfect i HTML).
- Un resum d'una extensió màxima de 600 paraules en català o castellà i un altre en anglès

3. Les secretaries de centre han de trametre al Servei de Gestió Acadèmica l'acta de grau de doctor, juntament amb la documentació indicada al punt 2, i la fitxa de dades TESEO, adreçada al Consejo de Universidades. A partir d'aquell moment es prepara tècnicament el fitxer per tal que la tesi pugui ser incorporada al sistema.

A partir de l'1 de gener no es publicaran les tesis en microfitxes.

La URV iniciarà un procés de recollida de les tesis aprovades en cursos anteriors fins, com a màxim, el curs 1992-1993, per tal que també puguin ser incorporades al sistema.

## 13 S'aproven els plans d'accions de millora dels ensenyaments següents: Antropologia Social i Cultural, Ciències Empresarials, Enologia, Filologia Catalana, Infermeria, Mestres i Química.

### PLANS DE MILLORA DELS ENSENYAMENTS

AVALUATS EN ELS PROGRAMES 1996, 1997-1998 I 1999

ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL, CIÈNCIES EMPRESARIALS, ENOLOGIA, FILOLOGIA CATALANA, INFERMERIA, MESTRES I QUÍMICA

Durant aquest curs acadèmic s'estan elaborant els plans de millora de les quinze titulacions avaluades en els tres programes finalitzats. Aquestes titulacions han passat per totes les fases del procés d'avaluació: avaluació interna, avaluació externa i informe final. El pas següent, que havia quedat pendent, és la formalització dels plans de millora, segons el que estableix la Normativa d'aplicació i seguiment dels resultats dels processos d'avaluació d'ensenyaments i serveis, aprovada en Junta de Govern el febrer de 2000. Tot i això, cada titulació ja havia posat en pràctica un nombre important de les accions de millora sorgides del procés d'avaluació.

Es presenten a aprovació set plans de millora, corresponents a les titulacions següents: Antropologia Social i Cultural, Ciències Empresarials, Enologia, Filologia Catalana, Infermeria, Mestres i Química, que recullen, d'una banda, les accions de

millora implantades fins al moment i, de l'altra, les accions de millora que es preveuen implantar en els propers cursos.

Es poden consultar els plans de millora complets en la documentació dipositada a Secretaria General. Per tal de proporcionar una visió global, a continuació es presenten, de forma resumida, els resultats més destacats obtinguts de les accions de millora ja implantades dels plans de millora esmentats.

És important tenir en compte que el grau d'implantació de millores i de recollida dels resultats és diferent segons el programa en què s'ha avaluat cada titulació, bàsicament per motius de temps.

#### ANTROPOLOGIA SOCIAL I CULTURAL (PROGRAMA 1999)

Creació d'una imatge corporativa del DASIF. S'ha creat una pàgina web i material amb el logotip corporatiu.

Increment de la presència internacional: organització d'un congrés internacional el mes d'abril de 2001.

Augment de la incidència de la projecció exterior: realització de conferències a les diplomatures de la URV.

Reforma del pla d'estudis. Pla d'estudis nou implantat el curs 2001-2002.

Intensificació de la promoció de l'ensenyament: facilitació d'informació a alumnes potencials per via informàtica.

Introducció del suport a la docència: incorporació d'un tècnic/a d'atenció docent i suport a la recerca mitjançant un ajut de l'Institut d'Estudis Avançats.

Posada en marxa d'un servei de documentació: incorporació d'un tècnic/a documentalista mitjançant un ajut de l'Institut d'Estudis Avançats.

Introducció de les noves tecnologies a la docència en l'assignatura Tècniques de Recerca.

Reforma del model de gestió dels tercers cicles.

Normativa interna de regulació del pacte de dedicació del professorat.

Elaboració del catàleg de funcions del DASIF.

Dotació d'equipament informàtic.

#### CIÈNCIES EMPRESARIALS (PROGRAMA 1996)

Potenciació de l'assignatura Pràctiques a l'Empresa. Ampliació de places: increment d'alumnes implicats del 270% en el període 1996-2000. Gestió informatitzada.

Millora de l'organització i el desenvolupament de l'ensenyament. Canvis en la metodologia pedagògica, desdoblaments en les assignatures més massificades i distinció de les classes teòriques i pràctiques en més d'un 30% d'assignatures que tenen professors diferents per a teoria i pràctiques.

Increment del nombre d'activitats extracurriculars per a professorat i alumnat.

Actualització, homogeneïtzació de l'estructura i millora de la difusió dels programes de les assignatures.

Reducció de la bibliografia a primer curs.

Reducció de l'abandonament dels estudiants d'un 10% des de l'any 1996

Implantació de la tutoria personalitzada a tot l'alumnat de nou accés.

Augment dels alumnes participants en programes d'intercanvi.

Consolidació de la plantilla de professorat.

Consolidació de la Biblioteca: augment de 10.000 volums en els darrers cinc anys.

Millora dels equipaments informàtics i audiovisuals.

Consolidació del treball en equip en recerca: desenvolupament de sis grups de treball.

Increment de la productivitat científica, de publicacions i de material de recerca. S'han elaborat un total de 15 informes i col·laboracions tècniques amb diferents institucions.

Increment de la participació en projectes conjunts amb altres grups de recerca: 22 treballs entre diferents àrees de coneixement i departaments, 16 amb altres universitats i 3 amb altres institucions en el període 1996-2000.

Augment de la mobilitat del professorat: 39 estades, majoritàriament en universitats estrangeres, en el període 1996-2000.

Consolidació del programa de doctorat: estabilització del nombre d'alumnes i professors d'altres universitats que actuen com a professors convidats.

Creixement de la lectura de tesis doctorals: de 2 a 11 en el període 1996-2000.

#### ENOLOGIA (PROGRAMA 1999)

Adaptació del calendari dels processos administratius al calendari vitivinícola.

Sol·licitud de cursos preparatoris de les matèries que presenten majors dificultats en el quadrimestre anterior a l'inici dels estudis.

Creació d'una borsa de treball coordinada amb la de la URV.

Reforma del pla d'estudis. Coordinació i millora de la ubicació de les assignatures troncal i optatives. Incorporació de les mancances detectades en algunes àrees, augment del treball en celler i redistribució de crèdits d'algunes matèries.

Millora de la coordinació per àrees.

Dotació d'equipament de la sala d'informàtica.

Incentivació de la participació dels alumnes en els òrgans de govern.

Potenciació de la transferència.

Potenciació de la difusió de la recerca i la transferència del Departament de Bioquímica i Biotecnologia (DBB) amb l'elaboració de la memòria del departament i la millora de la pàgina web.

Increment de la relació amb altres grups de recerca i universitats.

Potenciació de les publicacions amb major índex d'impacte.

Incentivació de la recerca bàsica.

Consolidació de les expectatives laborals del PAS i foment de l'accés als mitjans adequats de formació.

#### FILOLOGIA CATALANA (PROGRAMA 1997-1998)

Difusió de la titulació mitjançant conferències d'exalumnes en centres de secundària i la participació en la Setmana de la Ciència.

Reforma del pla d'estudis: replantejament dels objectius de la titulació, ampliació de l'oferta de matèries i alternança bianual d'optatives. Nou pla implantat el curs 2001-2002.

Increment de les activitats complementàries de formació mitjançant cursos de formació per al professorat.

Foment de les pràctiques a l'empresa: signatura d'un conveni amb la Direcció General de Política Lingüística i altres institucions.

Implantació de tutories a tot l'alumnat de nou accés.

Creació de la figura del coordinador/a de l'ensenyament.

Millora de la capacitat didàctica del professorat amb la participació en cursos de formació.

Millora de la informació que es proporciona a l'alumnat amb la publicació de la *Guia docent* a la web.

Establiment de reunions entre professorat i alumnat per millorar les vies de comunicació i relació.

Millora de l'oferta de formació als titulats per al reciclatge i adaptació als requeriments del mercat: cicles de conferències des de 1999 i postgrau el curs 2001-2002.

Creació d'una aula multimèdia i dotació d'equipament tecnològic de suport a la docència per a dues aules.

Foment de la relació amb els antics alumnes amb la creació de l'associació de titulats en Filologia Catalana.

Foment de la relació amb l'entorn social mitjançant pràctiques externes d'alumnes, col·laboració amb institucions culturals i altres activitats.

Inclusió de dos grups al mapa de grups de recerca de la URV.

Actualització dels coneixements científics del professorat amb l'assistència a congressos.

Augment dels intercanvis i dels projectes de recerca conjunts amb altres universitats.

Consolidació del doctorat interuniversitari amb la Universitat de Lleida.

Participació en xarxes de recerca.

#### INFERMERIA (PROGRAMA 1999)

Establiment de reunions amb els responsables de les institucions sanitàries i el col·legi professional per fer el seguiment del pla d'estudis i analitzar les necessitats i objectius de la titulació.

Integració d'objectius en les pràctiques clíniques.

Establiment de sessions informatives amb els centres sanitaris de pràctiques.

Adequació de la proposta de cursos de postgrau a la demanda: realització de 4 postgraus i 1 màster.

Implantació del pla tutorial el curs 2001-2002 amb la tutorització de tot l'alumnat de nou ingrés.

Adequació i millora dels espais a les necessitats de l'ensenyament amb el trasllat del centre a les instal·lacions de l'edifici de l'avinguda de Roma.

Establiment de reunions trimestrals amb el Consell d'Estudiants i reunions informatives anuals amb l'alumnat per tal de mantenir la seva participació en la vida universitària.

Facilitació de la formació de segon i tercer cicle al professorat. S'han assolit 2 doctorats, hi ha 4 doctorats en curs i 9 professors cursant la llicenciatura.

Millora dels recursos aconseguits per a la formació i l'actualització del professorat.

Millora de la mobilitat dels alumnes i creació de la figura del coordinador/a de mobilitat.

Augment del nombre de convenis amb altres universitats. Des del curs 1999-20000 s'han signat 4 convenis i s'han iniciat els tràmits amb 4 universitats més.

Augment de la transferència de coneixements amb les institucions.

Millora dels espais destinats a la recerca amb la ubicació del Seminari Permanent.

Augment del nombre de publicacions en revistes d'índex d'impacte elevat, amb un total de 10 publicacions durant el curs 2000-2001.

Augment de la inversió conjunta en material científic i tècnic.

Consolidació de la figura del/de la responsable de gestió i organització dels recursos.

Dotació d'un tècnic/a de suport a la direcció i un auxiliar de biblioteca de cap de setmana.

Millora de la difusió de la titulació: vídeo per a les sessions informatives als centres de secundària i participació en la Setmana de Portes Obertes.

Seguiment dels acords del Pla Estratègic de Centre i Departament.

#### MESTRES (PROGRAMA 1999)

Desenvolupament d'accions d'integració, com la creació del Cineclub i la Setmana de Mestres, amb gran participació dels representants d'alumnes.

Reivindicació de la llicenciatura amb reunions i accions diverses.

Promoció de la Facultat i la titulació amb l'edició d'un vídeo i un DVD per a les reunions amb secundària.

Definició del perfil de formació: reunions amb coordinadors d'àrea, jornades de reflexió i reunions de professorat.

Millora dels recursos humans i de l'organització de la gestió: coordinador/a i becari/ària de mobilitat, tècnic/a web, becari/ària d'informàtica, auxiliar administratiu/va, programa ACADEMIA i dotació d'equipament informàtic per a vicedegans.

Posada en marxa d'una revisió dels programes per detectar superposicions.

Ajustament dels horaris lectius.

Signatura de convenis per organitzar les pràctiques a l'estranger (Londres i París).

Actualització del pla de convalidacions entre les especialitats de Mestres i la resta de titulacions de la Facultat.

Implantació del pla d'acció tutorial.

Concessió d'ajuts per introduir les TIC a la docència.

Millora de la informació continguda a la *Guia de l'estudiant*.

Millora de la coordinació entre les àrees i entre els departaments amb docència majoritària: Pedagogia i Psicologia.

Millora de les instal·lacions: aula multimèdia i aula de videoconferències; connexió a Internet en tots els centres.

Creació de laboratoris de ciències socials.

Col·laboració en l'organització i la realització de les Jornades de Llengües Estrangeres a la FCEP.

#### QUÍMICA (PROGRAMA 1997-1998)

Millora de la informació a l'alumnat de nou accés: curs sobre els continguts i els objectius de la titulació.

Increment de l'oferta de crèdits lliures d'interès per als estudiants de Química.

Implantació experimental d'un procés de preinscripció per solucionar els problemes de grups derivats de fer la matrícula un cop començat el curs.

Implantació de les tutories personalitzades.

Potenciació de la utilització de les hores de tutoria.

Activació de cursos per millorar la capacitat didàctica del professorat.

Millora del material docent amb el desenvolupament de material en format electrònic.

Millora de l'atenció i l'orientació a l'alumnat.

Dotació d'un lloc de reunió per a l'alumnat.

Creació d'una associació d'estudiants.

Creació de la figura del coordinador/a de mobilitat per millorar la informació als estudiants sobre els programes europeus.

Millora de les relacions amb l'entorn industrial: visites i estades en pràctiques.

Creació de la figura del coordinador/a de relacions amb secundària per tal d'establir relacions sòlides amb els centres d'ensenyament secundari.

Impuls, a través del Pla Estratègic, de l'edició de material informatiu sobre les activitats de la Facultat de Química i els seus departaments.

Creació de la Comissió de Qualitat.

Elaboració i seguiment del Pla Estratègic de la Facultat.

Millora dels processos de captació d'estudiants.

- 14 S'aprova la primera part del "Manual del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals", així com el Reglament intern del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació de la URV.

## MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

### SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

#### Introducció

L'aplicació de la política de prevenció de riscos laborals de la URV requereix la utilització d'un sistema de gestió de prevenció de riscos laborals per tal de facilitar el desenvolupament i la implantació de les activitats preventives i garantir-ne, si cal, el control i la revisió.

#### Objectiu

Definir l'estructura bàsica del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals de la URV i dels processos establerts per al desenvolupament, la implantació, la revisió i les modificacions necessàries.

#### Abast

Aquest capítol s'aplica a tots els centres, els serveis, els departaments, les àrees, els instituts i els grups de recerca.

#### Desenvolupament

Tot el sistema ha estat desenvolupat partint de les disposicions legals i reglamentàries vigents, que s'apliquen a cada una de les activitats preventives que es fan a la URV, i tenint en compte les directrius del sistema ISO.

El sistema de gestió de prevenció de riscos laborals es regeix per dos manuals: d'una banda, el Manual de sistema, que inclou els capítols que defineixen la política i la gestió en general de la prevenció a la Universitat, i, d'altra banda, el Manual de procediments generals, que descriu el desenvolupament d'una actuació perquè es realitzi de forma adequada.

Tant el Manual del sistema com el Manual de procediments generals els ha d'elaborar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la URV, seguint la línia definida pel rector de la Universitat i la Llei de prevenció de riscos laborals.

A partir dels manuals, cada unitat ha d'elaborar procediments específics o instruccions de treball, així com un registre de control.

A continuació, es detalla el contingut de cada manual:

#### *Manual del sistema*

El Manual del sistema ha de recollir i definir els següents conceptes, estructurats en capítols:

- Capítol 1: Sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals
- Capítol 2: Política de prevenció de riscos laborals
- Capítol 3: Organització
- Capítol 4: Gestió de la documentació
- Capítol 5: Auditories

Els documents, doncs, han de definir els conceptes de política, gestió de risc laboral, responsabilitats, documentació de gestió de la prevenció i control de les actuacions.

El Manual del sistema l'ha d'elaborar el Servei de Prevenció de la URV. El capítol 3 ha d'indicar els passos que cal seguir per aprovar-lo.

#### *Manual de procediments generals*

El Manual de procediments generals descriu els elements del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals presentats en el Manual del sistema, amb els detalls suficients per a desenvolupar-lo.

El Manual de procediments generals l'ha d'elaborar el Servei de Prevenció. El capítol 3 del Manual del sistema ha d'indicar els passos que cal seguir per aprovar-lo

En cada procediment s'ha de reflectir clarament:

- Què, com i quan s'ha de fer.
- Qui és el responsable de la realització.
- Quin és el resultat esperat (registres, procediments específics necessaris, etc.).
- Els procediments generals de la URV són:
  - Avaluació de riscos laborals (PG-01).
  - Planificació de l'activitat preventiva (PG-02).
  - Seguretat dels treballs desenvolupats (PG-03).
  - Controls periòdics de les condicions de treball (PG-04).
  - Accidents, incidents i malalties professionals (PG-05).

- Situacions de risc (PG-06).
- Protecció especial de treballadors (PG-07).
- Vigilància de la salut dels treballadors (PG-08).
- Formació i informació (PG-09).
- Mesures d'emergència (PG-10).
- Compres (PG-11).
- Disseny preventiu (PG-12).
- Coordinació i vigilància d'activitats empresarials (PG-13).

A partir del Manual de procediments generals, cada unitat ha d'elaborar procediments o instruccions més específiques i ha d'assumir-ne el control mitjançant registres.

#### *Procediments específics o instruccions de treball*

En cada procediment o instrucció de treball cal reflectir clarament:

- Què, com i quan s'ha de fer.
- Qui és el responsable de la realització.
- Quin és el resultat esperat (registre).

Els procediments específics o les instruccions són documents que descriuen el procés de realització de certes activitats pròpies dels treballs i són la base per a la formació dels treballadors i la feina diària dels llocs de treball. En conseqüència, cal distribuir els procediments entre els usuaris afectats.

La redacció d'un procediment específic o d'una instrucció de treball pretén assegurar la qualitat del resultat de l'activitat, així com garantir les condicions de seguretat i salut de les persones.

Un procediment específic o una instrucció de treball ha de contenir:

- Els riscos de cada una de les fases de l'activitat.
- Les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar.
- Les comprovacions que s'han de realitzar.
- La forma correcta de dur a terme cada una de les fases.
- Els mitjans de protecció individual o col·lectiva que convé utilitzar.
- Les mesures i actuacions en cas de risc greu o emergència.
- La referència a altres procediments de treball que cal tenir en compte.
- Les responsabilitats.

Els responsables d'elaborar les instruccions de treball són els caps dels centres, els serveis, els departaments, les àrees, els instituts i els grups de recerca, que han de seguir allò que estableix la URV per elaborar, implantar, revisar, modificar i aprovar els procediments i les instruccions de treball. En aquest sentit, els responsables esmentats poden disposar de l'assessorament del Servei de Prevenció de la URV.

Per elaborar o modificar aquest tipus de documents, cal tenir en compte la informació que reflecteix l'avaluació dels riscos laborals, els informes sobre riscos específics que la desenvolupen i els resultats dels processos de notificació i investigació d'accidents portats a terme.

#### *Registres d'informació*

Alguns dels elements del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals generen registres d'informació. El contingut i la gestió d'aquests registres es defineixen en els mateixos documents que descriuen les parts del sistema que originen el registre.

Aquests registres han de permetre a l'empresa donar compliment a allò que disposa en matèria d'obligacions de documentació l'article 23 de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra reglamentació relacionada directament o indirectament amb la seguretat i la salut en el treball.

#### *Creació, revisió i modificació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, del manual del sistema i del manual de procediments generals*

El Manual del sistema i el de procediments generals els ha elaborat el Servei de Prevenció de la URV i han estat aprovats pel Grup de Documentació, el Comitè de Seguretat i Salut i la Junta de Govern.

La detecció de canvis en el sistema de gestió de prevenció de riscos laborals comporta modificar aquests manuals. En aquest sentit, tant el sistema com els manuals s'hauran de revisar com a mínim anualment. Les modificacions han de ser aprovades pel Grup de Documentació i pel Comitè de Seguretat i Salut.

Al capítol 5 s'indica el sistema d'auditories internes i externes que cal aplicar al sistema de gestió de prevenció de riscos laborals per assegurar-ne la qualitat.

#### *Distribució del manual del sistema i del manual de procediments generals i arxiu general*

Els manuals han de ser distribuïts a:

- L'equip rectoral.
- Els membres del Grup de Documentació i del Comitè de Seguretat i Salut.



- Els responsables de centres, serveis, departaments, àrees, instituts i grups de recerca.
- La tècnica del Servei de Prevenció.
- El Servei de Prevenció ha de tenir una còpia dels documents.

La informació recollida al manual pot ser distribuïda a altres membres, col·lectius o entitats quan així ho determini el Comitè de Seguretat i Salut i ho aprovi la Junta de Govern.

#### *Altra documentació*

El Servei de Prevenció ha de gestionar una base documental que contingui la normativa, la legislació i la reglamentació relacionada directament o indirectament amb la seguretat i la salut en el treball.

### POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

#### **Introducció**

La política de prevenció de riscos laborals de la URV, definida pel rector de la Universitat, mostra les línies generals d'actuació de la Universitat en aquesta matèria.

#### **Objectiu**

Aquest capítol té per objectiu:

Establir el compromís del rector i de tot el personal de la URV per aconseguir un nivell òptim de seguretat i salut en el treball.

Definir de forma clara la política i els principis de la URV en matèria de prevenció de riscos laborals, a fi que es pugui trametre amb claredat a tota la comunitat universitària.

#### **Abast**

Aquest capítol és d'aplicació a tot el personal i a totes les activitats desenvolupades per la URV, incloent-hi el personal que treballa fora de les instal·lacions pròpies de la Universitat i les persones alienes a la URV que treballen a les instal·lacions de la Universitat.

#### **Desenvolupament**

La URV vol preveure els riscos laborals per garantir unes condicions de treball òptimes, més enllà del compliment de la legislació vigent en aquesta matèria i basant-se en els principis següents:

L'interès del rector i de la comunitat universitària en general per obtenir un alt nivell de prevenció en tots els llocs de treball de la URV.

La integració de la prevenció (normativa vigent i criteri preventiu en general) en el conjunt d'activitats i decisions que afecten la Universitat, com la recerca, les compres, la docència, l'edificació, etc.

La coordinació en els aspectes relatius a aquesta matèria, tant internament com respecte a les empreses contractades.

Els mitjans establerts per difondre la política de riscos laborals són fonamentalment els següents:

Incloure als plans de formació de la URV les accions formatives necessàries per difondre la política de prevenció de riscos laborals.

Implantar un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, amb la creació dels canals necessaris perquè tot el personal sigui format i informat i pugui participar en la gestió de la prevenció.

Distribuir la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals d'acord amb les funcions assignades en els diferents documents.

Fer arribar als diferents centres de treball de la URV els objectius generals que s'estableixin en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les parts del pla anual que els afectin.

Garantir la comunicació directa i documentada amb el personal de la URV a través dels delegats de prevenció i altres canals establerts amb aquesta finalitat.

### ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

#### **Introducció**

L'aplicació de la política de prevenció de riscos laborals de la Universitat Rovira i Virgili requereix la definició de les diferents funcions en aquesta matèria assignades al Servei de Prevenció, al Comitè de Seguretat i Salut, als òrgans de govern i a les diferents unitats de la Universitat.

#### **Objectiu**

Definir les funcions i els canals de funcionament en la implantació de la política de prevenció de riscos laborals a la URV i dels plans que se'n deriven, amb l'objectiu de desenvolupar-los de manera efectiva.



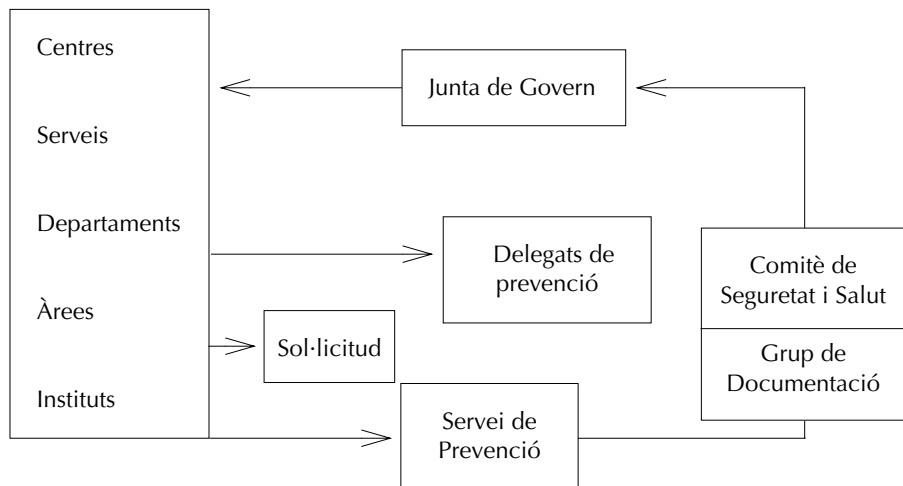
**Abast**

Aquest capítol és d'aplicació a tots els llocs de treball de la URV.

**Desenvolupament**

La URV està organitzada en diferents centres, serveis, departaments, àrees instituts i grups de recerca.

Per tal de poder implantar un sistema òptim d'organització de prevenció de riscos laborals, cal crear canals de comunicació entre les diferents unitats, el Servei de Prevenció, el Comitè de Seguretat i Salut i els òrgans de govern.

**Circuit establert****Funcions assignades***1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la URV*

Les funcions d'aquest Servei respecte a l'organització de la prevenció són:

Assessorar la comunitat universitària i el Comitè de Seguretat i Salut en temes de seguretat, higiene (conjuntament amb el Servei de Prevenció Radiològica pel que fa a radiacions ionitzants), ergonomia i vigilància de la salut.

El Servei de Prevenció ha de rebre la sol·licitud d'assessorament dels màxims responsables de cada centre, servei, departament, àrea, institut o grup de recerca, que s'ha de fer per escrit en un formulari (vegeu l'annex 1).

Els responsables esmentats també poden recórrer al seus representats legals en matèria de prevenció de riscos laborals (els delegats de prevenció, segons la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, al capítol 5), els quals han de remetre la sol·licitud al Servei de Prevenció.

Redactar i mantenir la Normativa i documentació de prevenció de riscos laborals de la URV (avaluacions de riscos, investigació d'accidents-incidents, proposta de mesures d'emergència, etc.), segons que estableix el Reglament del serveis de prevenció (39/97) i la Llei de prevenció de riscos laborals.

El Servei de Prevenció ha d'elaborar els documents i, un cop registrats, els ha de distribuir entre les persones interessades quan així ho indiqui el procediment concret.

Informar la Junta de Govern i el Comitè de Seguretat i Salut sobre el desenvolupament del Pla de Prevenció i les seves desviacions.

*2. Comitè de Seguretat i Salut*

Les funcions del Comitè són:

Proposar actuacions, prioritzar les mesures que s'han d'aplicar (vegeu el Reglament intern del Comitè de Seguretat i Salut) i elevar-les a la Junta de Govern, d'acord amb la documentació elaborada.

Fer el seguiment de la situació global de la URV en matèria de seguretat i salut i, també, del grau de compliment dels objectius generals de la URV en prevenció de riscos laborals.

Proposar les responsabilitats en aquesta matèria als diferents àmbits de l'organització, exigint-ne i vigilant-ne el compliment.

Proposar els recursos necessaris per desenvolupar l'acció preventiva, aprovant la planificació i els pressupostos corresponents.

*3. Grup de documentació*

El Grup de Documentació, creat a partir del Comitè de Seguretat i Salut, és l'òrgan encarregat d'elaborar i aprovar inicialment la documentació relacionada amb la segu-

retat i salut laboral de la URV. Es regeix pel mateix reglament que el Comitè de Seguretat i Salut.

#### 4. Junta de Govern

La funció de la Junta de Govern en aquest àmbit és analitzar i aprovar les decisions i propostes acordades anteriorment pel Comitè de Seguretat i Salut i pel Servei de Prevenció.

#### 5. Responsables de Centres, Serveis, Departaments, Àrees, Instituts i Grups de Recerca

Els responsables de centres, serveis, departaments, àrees, instituts i grups de recerca:

- Assumeixen les competències i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals específiques del seu àmbit.
- Són els encarregats d'executar les actuacions preventives i de detectar les anomalies que cal corregir, que han de comunicar al Comitè de Seguretat i Salut pels canals establerts.
- Han de gestionar la prevenció que dirigeixen sota la política de la URV i l'assessorament del Servei de Prevenció, utilitzant els canals i recursos creats amb aquesta finalitat.
- Poden delegar responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals, assignant entre els treballadors de la seva unitat (i en particular entre el càrrecs del seu equip) funcions en consonància amb allò que estableix aquest capítol i exigint-ne el compliment.
- Han d'involucrar, implicar i motivar els treballadors de la seva unitat en els objectius i la cultura preventiva de la URV.

### REGLAMENT INTERN DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT I GRUP DE DOCUMENTACIÓ DE LA URV

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Segons l'article 38 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Comitè de Seguretat i Salut ha d'adoptar les seves pròpies normes de funcionament. Per tant, d'acord amb allò establert en l'esmentat article, el Comitè de Seguretat i Salut de la URV ha acordat establir el Reglament següent:

#### ARTICLE 1

Es constitueix el Comitè de Seguretat i Salut de la URV, d'acord amb la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que l'amplia.

#### ARTICLE 2

El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la URV en matèria de prevenció de riscos laborals.

#### ARTICLE 3

El Comitè de Seguretat i Salut està format actualment per deu persones, sense perjudici del que indiqui la Llei.

Per part dels treballadors:

PDI: 2 representants

PAS laboral: 2 representants

PAS funcionari: 1 representant

Per part de l'empresa:

Rector/a o vicerector/a en qui delegui

Gerent o persona en qui delegui

Tres treballadors més

La representant tècnica del Servei de Prevenció de la URV forma part del Comitè de Seguretat i Salut i assisteix a les sessions amb veu però sense vot.

#### ARTICLE 4

Es crea el Grup de Documentació amb membres del Comitè de Seguretat i Salut per elaborar, aprovar i elevar al Comitè la documentació per a la prevenció de riscos laborals a la URV. El Grup de Documentació està format per membres voluntaris del Comitè de Seguretat i Salut i el secretari/ària del Comitè.

Actualment, el Grup de Documentació està format per cinc membres. El nombre de membres del Grup de Documentació pot incrementar o disminuir en funció del nombre de membres del Comitè de Seguretat i Salut.

#### ARTICLE 5

Tant el Comitè de Seguretat i Salut com el Grup de Documentació de la URV han d'eleger un president/a i un secretari/ària tècnic.

**ARTICLE 6**

Les funcions del president/a del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació són:

Acordar, convocar i dirigir les reunions del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació.

Fixar l'ordre del dia de les reunions.

Visar les actes i els certificats dels acords del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació.

Exercir-ne la representació davant altres institucions o òrgans.

Qualsevol altra funció inherent a la condició de president/a o que li delegui el Comitè.

**ARTICLE 7**

Les funcions del secretari/ària tècnic del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació són:

Fer la convocatòria de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut i del Grup de Documentació.

Redactar les actes de cada sessió i expedir els certificats dels acords adoptats.

Custodiar la documentació relativa al Comitè i al Grup de Documentació.

Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari/ària del Comitè i del Grup de Documentació.

**ARTICLE 8**

El Comitè i el Grup de Documentació pot invitar a les seves reunions persones que no siguin membres d'aquests òrgans en qualitat d'assessors, com a treballadors implicats, etc., amb veu però sense vot.

**ARTICLE 9**

Són funcions del Comitè de Seguretat i Salut de la URV:

Proposar i prioritzar les actuacions preventives i les mesures correctores que s'han de portar a terme en prevenció de riscos laborals a la URV i elevar aquestes propostes a la Junta de Govern perquè les aprovi.

Les funcions descrites a l'article 39 de la Llei 31/95.

**ARTICLE 10**

El Comitè i el Grup de Documentació s'han de reunir bimensualment en sessions ordinàries durant l'any 2002 (tot i que es poden adaptar a la periodicitat trimestral que marca la Llei 31/95) i extraordinàriament quan així ho sol·liciti el president/a o la majoria d'una de les parts (com a mínim tres persones d'una part).

**ARTICLE 11**

Les convocatòries de les sessions, amb l'ordre del dia, s'han de trametre amb una antelació mínima de quatre dies laborables.

**ARTICLE 12**

Els acords del Comitè i del Grup de Documentació de la URV són adoptats per majoria dels assistents a la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/a o persona en qui delegui. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres i que n'acordin la urgència pel vot favorable de la majoria.

**ARTICLE 13**

És necessària la presència de la majoria simple dels membres de cada una de les parts (tres de cada part) per poder prendre acords.

**ARTICLE 14**

El secretari/ària del Comitè i del Grup de Documentació estén l'acta de cada sessió, la qual ha de contenir necessàriament els assistents, l'ordre del dia, el lloc i la data de celebració, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. En l'acta hi pot figurar, a petició dels membres del Comitè, el vot contrari a l'acord adoptat, les abstencions i els motius que la justifiquen, o bé el sentit del seu vot favorable.

**ARTICLE 15**

En tot allò no previst en aquest text s'apliquen les normatives que a Catalunya regulen la prevenció de riscos laborals i el funcionament dels òrgans col·legiats.

**ARTICLE 16**

Per aprovar o modificar aquest reglament és necessari el vot favorable d'almenys quatre membres de cada una de les parts (treballadors i empresa).

**15 S'aprova el nombre de places d'accés als ensenyaments homologats i propis.**

- 16 S'aprova el programa ordinari de cofinançament d'equipament docent i el programa extraordinari de cofinançament d'equipament en TIC per a centres i departaments, incloent-hi l'ICE.
- 17 S'aprova la convocatòria de suport a projectes d'innovació docent.

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'INCORPORACIÓ DE LES TIC A LA DOCÈNCIA

### ANTECEDENTS

En la memòria de creació del Servei de Recursos Educatius (SRE) aquest Servei es defineix com un element bàsic de suport tècnic i pedagògic per a l'activitat docent i com un instrument d'impuls de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en la docència, mitjançant la seva participació en els programes d'ajuts que la URV pugui dur a terme amb aquesta finalitat. Aquesta convocatòria cobreix, precisament, aquest objectiu: en el marc del projecte URV@aprop i amb la voluntat, doncs, d'incentivar i donar suport al professorat en la tasca de millora de la qualitat docent, s'obre aquesta segona convocatòria d'ajuts per incorporar les TIC a la docència i als serveis universitaris.

### ARTICLE 1. CONVOCATÒRIA

S'obre una convocatòria per concedir ajuts per al finançament de projectes que tinguin per finalitat la millora de la qualitat de la docència mitjançant de l'ús de les TIC.

### ARTICLE 2. OBJECTIUS DE LA CONVOCATÒRIA

Incentivar la formació de grups de professorat que promoguin la innovació educativa i la incorporació de les TIC a la seva activitat docent.

Desenvolupar materials docents en suport digital que tinguin en compte les necessitats formatives integrals dels estudiants i que es puguin incorporar de forma habitual a les assignatures optatives, troncal i obligatòries, o que puguin ser la base d'assignatures virtuals de lliure elecció.

Promoure l'accés a les noves tecnologies i el seu ús entre tots els alumnes de la URV.

### ARTICLE 3. SOL·LICITANTS

Pot sol·licitar aquests ajuts qualsevol professor/a o grup de professors de la URV.

### ARTICLE 4. ÀMBITS PRIORITARIS DELS PROJECTES

Els projectes poden tractar qualsevol aspecte que impliqui la incorporació de les TIC a la docència i a la vida universitària en general. Es prioritzaran els que se centrin en:

Projectes orientats al primer any de llicenciatura o diplomatura que incideixin en la millora del rendiment acadèmic o també projectes orientats a la incorporació de nous estudiants a la universitat (cursos introductoris i de suport).

Projectes destinats a generar nous materials didàctics en suport digital que permetin activitats d'ensenyament i aprenentatge semipresencial i emfatitzin els processos d'autoavaluació.

Aquells projectes que, essent part d'algun dels apartats anteriors, tinguin un finançament addicional independentment del que puguin aconseguir en aquesta convocatòria.

### ARTICLE 5. PERÍODE D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Els projectes s'han de realitzar en un període no superior a un any a partir de la concessió de l'ajut.

### ARTICLE 6. QUANTIA DE L'AJUT

L'ajut consisteix en:

Contractació d'un becari/ària amb dedicació parcial en el projecte.

Suport gratuït per part dels tècnics del SRE, que tutoritzaran el becari/ària i li facilitaran la formació necessària per desenvolupar la seva tasca.

Una borsa de fins a 200.000 PTA per cobrir despeses de material fungible.

### ARTICLE 7. SOL·LICITUDS

Els projectes s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies i s'han de presentar per duplicat al Registre General de la URV fins al 30 de maig d'enguany.

### ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

a) Sol·licitud normalitzada (vegeu l'adreça <http://www.sre.urv.es/dtic>).

b) Equip: equip que ha de dur a terme el projecte, experiències docents prèvies rellevants, altres projectes duts a terme pel mateix equip i nom de la persona que el coordina (d'una a dues planes).

c) Motivació i objectius generals: necessitat que justifica la realització del projecte i objectius generals per donar resposta a aquesta necessitat (d'una a quatre planes).

d) Pla de treball: lliuraments previstos, dates i descripció detallada del resultat esperat del projecte (d'una a quatre planes).

e) Pla d'implantació: pla d'utilització dels resultats, especificant dates, nombre d'estudiants, hores de docència, assignatures, titulacions i escoles implicades i incloent-hi el compromís, per escrit, del professorat, els departaments i les escoles que donen suport al projecte de seguir aquest pla d'implantació (d'una a dues planes, més les cartes de compromís corresponents).

#### ARTICLE 9. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió d'Infraestructures (delegada) ha de resoldre la convocatòria en un termini no superior a un mes després que finalitzi el termini de presentació.

No es considera cap proposta que no vagi acompanyada del corresponent compromís per part del centre o del departament on s'hagi de desenvolupar i, posteriorment, implementar el projecte.

#### ARTICLE 10. IMPORT GLOBAL

L'import global dels ajuts és de 5.000.000 PTA, a càrrec de l'ajut per a la virtualització de la docència atorgat a la URV per part del MECD.

#### ARTICLE 11. PAGAMENT DE L'AJUT

Un cop resolta la convocatòria, es convoquen les beques de col·laboració corresponents. El pagament de la borsa aprovada es du a terme en dos terminis: a l'inici de l'activitat es transfereix al departament on pertany el responsable del projecte el 60% de la quantitat aprovada; el 40% restant es lliura quan l'activitat ha finalitzat i el Vice-rectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies hagi aprovat la memòria corresponent.

- 18 **S'aprova el Conveni amb l'Ajuntament de Tarragona per a la consolidació territorial de la URV en el municipi de Tarragona.**
- 19 **S'aprova autoritzar la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Reus pel Centre de Formació Permanent una vegada fetes les esmenes pertinents.**
- 20 **S'aprova la participació de la URV en el Consorci "Centre de recursos per a la salut i medi ambient"(CRM).**
- 21 **S'aprova el canvi de denominació del Departament d'Antropologia Social i Filosofia, que passa a denominar-se Departament d'Antropologia, Filosofia i Treball Social.**
- 22 **S'aprova la modificació de l'article 8è del Reglament del Departament d'Història i Geografia.**

### REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'HISTÒRIA I GEOGRAFIA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

#### TÍTOL I. DE LA NATURALESA, LA COMPOSICIÓ I LES COMPETÈNCIES

##### ARTICLE 1

El Departament d'Història i Geografia es constitueix d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la URV i altres normes d'aplicació.

##### ARTICLE 2

El Departament d'Història i Geografia de la URV és la unitat bàsica encarregada d'organitzar, coordinar i desenvolupar la recerca i de programar i impartir la docència en els ensenyaments de les respectives àrees de coneixement a la Facultat de Lletres i en qualsevol altre centre en què s'imparteixin assignatures corresponents a les àrees de coneixement que li són atribuïdes per l'òrgan competent de la Universitat.

##### ARTICLE 3

El Departament d'Història i Geografia està format actualment pel personal docent i investigador, les especialitats del qual es corresponen amb les àrees de coneixement següents: Arqueologia, Prehistòria, Història Antiga, Història Medieval, Història Moderna, Història Contemporània, Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Geografia Física, Geografia Humana, Anàlisi Geogràfica Regional, Història de l'Art, Didàctica de les Ciències Socials i Música. A més, també en formen part el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la URV.

Les àrees de coneixement de Geografia, atès que imparteixen una llicenciatura pròpia, formen, a efectes docents i de recerca, la Unitat de Geografia, adscrita a aquest Departament.

**ARTICLE 4**

Les funcions del Departament d'Història i Geografia són les que estableixen la Llei de reforma universitària (LRU), l'article 18 dels Estatuts de la URV i, molt especialment, organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents i d'investigació de les àrees de coneixement que integren el Departament.

## TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN

**ARTICLE 5**

Els òrgans de govern del Departament són el Consell de Departament, el director/a i el secretari/ària.

**ARTICLE 6**

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. El Consell de Departament està format per:

- a) El director/a i el secretari/ària.
- b) El professorat i el personal d'investigació amb dedicació a temps complet o amb dedicació equivalent.
- c) Una representació del professorat amb dedicació a temps parcial que hi estigui adscrit, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció.
- d) Una representació del personal acadèmic en formació que hi estigui adscrit, en una proporció mínima d'un per cada sis o fracció
- e) Una representació de l'alumnat de tots els ensenyaments, inclòs el dels ensenyaments de tercer cicle conduents a l'obtenció del títol de doctor, en els quals el Departament imparteixi docència en una proporció del 25%, assegurant la representació de tots els ensenyaments.
- f) El personal d'administració amb dedicació a temps complet que hi estigui adscrit.

**ARTICLE 7**

Els membres elegibles del Consell de Departament s'han de renovar cada tres anys, excepte els representants de l'alumnat, que es renoven cada any.

**ARTICLE 8**

L'elecció dels membres del Consell de Departament es realitza, en el marc de la Normativa electoral general de la URV, de la manera següent:

- a) L'elecció dels membres elegibles del Consell del Departament d'Història i Geografia es realitza, pels membres de cada col·lectiu, mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
- b) El sufragi és un dret i un deure personals. No es poden delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.
- c) En el vot per correu s'aplica allò que determina la Normativa electoral de la URV.
- d) La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col·lectiu pel qual s'ha estat elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions.
- e) En el dia i la hora que es determinen en la convocatòria oficial d'eleccions
  1. Pel que fa al col·lectiu del professorat:  
El col·lectiu de professorat a temps parcial (professors ordinaris amb dedicació a temps parcial i professors associats) ha d'elegir un representant al Consell de Departament per cada sis o fracció.  
El col·lectiu de professorat en formació (professors ajudants i becaris) ha d'elegir dos representants al Consell de Departament per cada sis o fracció.
  2. Pel que fa al col·lectiu de l'alumnat, es garanteix la representació dels estudiants dels ensenyaments en els quals el Departament imparteix docència, segons les especificacions que sobre això estableix el Consell de Departament.

**ARTICLE 9**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir el director/a del Departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent i investigadora del Departament.

I totes les altres que marquen els estatuts de la URV a l'article 56.

**ARTICLE 10**

El Consell de Departament es convoca a petició del director/a o bé a petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell s'ha de convocar en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament. En qualsevol cas, el Consell s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada tres mesos.



**ARTICLE 11**

En la convocatòria s'indica el lloc, l'hora i l'ordre del dia de reunió. Els membres del Consell de Departament han de rebre amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores la convocatòria de la reunió i l'ordre del dia.

**ARTICLE 12**

El Consell de Departament queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del director/a o del professor/a en qui hagi delegat. En segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, queda vàlidament constituït amb els membres presents sota la presidència del director/a o en qui hagi delegat.

**ARTICLE 13**

L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no és delegable.

**ARTICLE 14**

El Consell el presideix el director/a del Departament o professor/a en qui delegui. El secretari/ària del Departament actua com a secretari/ària del Consell i pot ser substituït, en cas d'absència, per qui designi el director/a.

**ARTICLE 15**

El secretari/ària aixeca acta de cada sessió del Consell de Departament. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent. Tanmateix, el secretari/ària pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta.

**ARTICLE 16**

El Consell debat els punts de l'ordre del dia i adopta, si s'escau, els acords i les resolucions corresponents. Això no obstant, el Consell pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes en l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i se'n declara la urgència.

**ARTICLE 17**

Els acords, excepte els que s'expressen en els articles 29 i 30, s'adopten per majoria simple.

**ARTICLE 18**

Les votacions són a mà alçada, a excepció de les resolucions o els acords que afecten els drets fonamentals de l'article 18.1 de la Constitució o quan un sol dels assistents al Consell sol·licita el vot secret.

**ARTICLE 19**

Els acords adoptats pel Consell de Departament són efectius des del moment que s'aproven, si no és que l'acord disposa una altra cosa.

**ARTICLE 20**

El secretari/ària dona fe dels acords aprovats pel Consell i lliura els certificats que a aquest efecte li han sol·licitat.

**ARTICLE 21**

El Consell de Departament constitueix les comissions delegades que considera oportú. Les presideix el director/a o persona en qui delegui.

Les comissions del Departament, actualment, són:

- a) Comissió Permanent
- b) Comissió Acadèmica
- c) Comissió de Doctorat i Investigació
- d) Comissió Econòmica

El director/a del Departament proposa un vicepresident/a d'entre els membres del professorat que integren cadascuna d'aquestes comissions.

**ARTICLE 22**

La composició d'aquestes comissions és la següent:

- a) Comissió Permanent:

El directora/a del Departament.

Els vicepresidents de les altres comissions del Departament.

El secretari/ària del Departament.

El cap de Secretaria del Departament.

- b) Comissió Acadèmica:

El director/a del Departament.

Un representant del professorat de cada un dels grans blocs d'àrees de coneixement (Història i Didàctica de les Ciències Socials, Història de l'Art i Música, Geografia) integrats al Departament, un dels quals actua de vicepresident/a.

Dos estudiants.

c) Comissió de Doctorat i Investigació:

El director/a del Departament.

Un representant del professorat de cada un dels grans blocs d'àrees de coneixement (Història i Didàctica de les Ciències Socials, Història de l'Art i Música, Geografia) integrats al Departament, un dels quals actua de vicepresident/a.

Els coordinadors dels programes de doctorat que organitza el Departament.

Dos estudiants, un dels quals, almenys, ha de ser de tercer cicle.

d) Comissió Econòmica:

El director/a del Departament.

Un representant del professorat de cada un dels grans blocs d'àrees de coneixement (Història i Didàctica de les Ciències Socials, Història de l'Art i Música, Geografia) integrats al Departament, un dels quals actua de vicepresident/a.

Dos estudiants.

### ARTICLE 23

Les funcions de les comissions són les següents:

a) Comissió Permanent:

Preparar l'ordre del dia de les reunions del Consell.

Gestionar els assumptes de tràmit que li són sotmesos, dels quals n'ha de donar compte posterior al Consell.

Assessorar el director/a del Departament.

Elaborar la memòria d'activitats.

I totes aquelles funcions que el director/a del Departament o el Consell de Departament li encomanin.

La Comissió Permanent pot adoptar decisions pel tràmit d'urgència, que, posteriorment, s'han de fer saber al Consell de Departament i, si s'escau, ratificar-les.

c) Comissió Acadèmica:

Elaborar, escoltades les àrees, la proposta de POA del Departament.

Informar el professorat de totes aquelles activitats que, arreu on se celebren, tenen com a finalitat perfeccionar la capacitació docent i coordinar les tasques del professorat per tal de fer-li assequibles aquestes activitats sense interferir la docència.

Recollir i canalitzar adequadament les inquietuds de l'alumnat referides a l'activitat docent.

Informar sobre la plantilla del Departament i assessorar sobre possibles canvis de denominació o redistribució de places de la plantilla del Departament.

Elaborar els informes preceptius sobre les propostes de creació de matèries i nous ensenyaments.

Proposar, escoltades les àrees, els membres del Departament que han de formar part de les comissions específiques de contractació.

Elaborar, escoltades les àrees, els informes preceptius que el Departament ha de subscriure en el cas de participar en un concurs alguns dels seus membres.

Elevat propostes de petició de contractació de professors visitants.

Informar la Comissió Permanent sobre els aspectes docents que s'han de recollir en la Memòria d'activitats i en els informes de la seva competència.

I totes aquelles altres funcions previstes pels Estatuts de la URV o que el director/a del Departament i el Consell de Departament li encomanin.

d) Comissió de Doctorat i Investigació:

Impulsar les línies i els projectes d'investigació del Departament.

Examinar i proposar els programes de doctorat, de postgrau, de reciclatge i d'altres del Departament.

Avaluar els treballs d'investigació dels alumnes de doctorat.

Informar la Comissió Permanent sobre els aspectes de la seva competència i sobre els que s'han de recollir en la Memòria d'activitats.

I totes aquelles altres funcions previstes pels Estatuts de la URV o que el director/a del Departament i el Consell de Departament li encomanin.

e) Comissió Econòmica:

Elaborar el pressupost del Departament a partir de les seves necessitats i adequar-lo a les seves disponibilitats.

Elevat propostes sobre les necessitats pressupostàries perquè les aprovi el Consell de Departament.

Elaborar els criteris de distribució pressupostària perquè els aprovi el Consell de Departament.

Fer el seguiment de les despeses del pressupost.

I totes aquelles altres funcions previstes pels Estatuts de la URV o que el director/a del Departament o el Consell de Departament li encomanin.

**ARTICLE 24**

El director/a del Departament exerceix la direcció, coordinació i representació del Departament.

**ARTICLE 25**

El Consell de Departament elegeix el director/a del Departament entre els catedràtics d'universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyen. En el cas que no hi hagi cap catedràtic/a d'universitat candidat o que, havent-n'hi algun no hagi obtingut el suport mínim d'un terç dels membres del Consell de Departament, pot ser candidat/a qualsevol membre dels cossos docents universitaris amb plena capacitat investigadora.

**ARTICLE 26**

La durada del mandat del directora/a del Departament és de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El seu nomenament correspon al rector/a.

**ARTICLE 27**

Correspon al directora/a de Departament:

- a) Les atribucions que estableixen els Estatuts de la URV a l'article 68.
- b) Totes les altres que els Estatuts de la URV i les normes que els desenvolupen puguin establir.

**ARTICLE 28**

El rector/a nomena, a proposta del directora/a, el secretari/ària del Departament entre el professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet adscrit al Departament.

**ARTICLE 29**

El director/a pot ser cessat del seu càrrec d'acord amb el que estableix l'article 193 dels Estatuts de la URV. En el cas d'absència, dimissió o revocació del directora/a, assumeix les seves funcions, temporalment o fins a la nova elecció, el professor/a més amb més antiguitat del Departament.

## TÍTOL III. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

**ARTICLE 30**

El director/a, a iniciativa pròpia, o bé una dècima part dels membres del Consell de Departament poden proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requereix l'acord de la majoria absoluta dels vots emesos.

## DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en els Estatuts de la URV i en aquest Reglament s'aplica la Llei 13/1989, d'organització, funcionament i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu.

**23 S'acorda la ratificació de la Normativa de pagament d'ajuts DRAC una vegada hagi estat aprovada per la Comissió de Comunitat Universitaria (delegada).**

## NORMATIVA DE PAGAMENT DELS AJUTS DRAC

## OBJECTE DELS AJUTS

Els ajuts econòmics de les diferents accions DRAC tenen per objectiu potenciar l'assistència a cursos, seminaris o congressos, visitar un servei d'una altra universitat, iniciar una investigació o un projecte, cursar assignatures en una altra universitat o organitzar activitats culturals entre les diferents universitats de l'Institut Joan Lluís Vives (IJLV).

Els punts següents s'apliquen a totes les activitats susceptibles de rebre un ajut DRAC.

La persona beneficiària de l'ajut no pot demanar-ne cap més per a altres activitats no autoritzades, no compatibles o no justificades amb rebuts, factures originals, proves o còpies compulsades dels documents, segons el tipus d'ajut que demani. La persona beneficiària n'ha de conservar els originals fins a la data de la resolució.

## COBERTURA DE L'AJUT

Els ajuts econòmics es destinen únicament a cobrir despeses generades per les activitats organitzades per l'IJLV o per les universitats que hi pertanyen, diferents de la de procedència. L'import de l'ajut en totes les accions cobreix les despeses de desplaçament, allotjament i/o inscripció (segons el que fixi cada acció).

*1. Ajut per a desplaçaments*

Sempre és per a desplaçaments superiors a 50 km des de la universitat de procedència. L'import està fixat pel quadre de desplaçaments, adjunt a la convocatòria, que també es pot trobar a la web de l'IJLV: <http://www.vives.org>.

### 2. Ajut per a allotjament

No inclou, en cap cas, la manutenció. Només és susceptible de pagament el règim d'AD (dormir i esmorzar) i es recomanen allotjaments de preus intermedis.

### 3. Ajut per a inscripció

Ajut en concepte d'inscripció, sempre que es presenti l'original de la transferència bancària o el rebut. Aquest ajut es concedeix només quan s'ha de fer efectiva una inscripció per realitzar una activitat, un curs, un seminari...

### 4. Calendari d'activitats

Es concedeixen ajuts per a activitats que s'han de realitzar dins els períodes següents:

Les activitats de l'1 de desembre al 30 d'abril es resolen en la convocatòria d'abril.

Les activitats de l'1 de maig al 30 d'agost es resolen en la convocatòria d'agost.

Les activitats del 31 d'agost al 30 de novembre es resolen en la convocatòria de novembre.

#### AJUTS EXCLOSOS DEL PROGRAMA DRAC

En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics:

- Activitats que tenen remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut per al mateix concepte.
- Despeses de manutenció del sol·licitant.
- Activitats que no es justifiquin tal com especifica la convocatòria i amb la documentació original.
- Altres despeses no establertes en la convocatòria.

S'estableix un període únic de sol·licitud i atorgament dels ajuts econòmics en cada convocatòria.

#### DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Les dades dels sol·licitants han de ser completes; en cas contrari, l'ajut no es fa efectiu fins que les persones interessades presentin totes les dades i/o justificants.

Totes les sol·licituds han d'incloure les finalitats i els objectius específics, així com una breu descripció de l'ajut demanat. A més, les sol·licituds DRAC Estiu, DRAC Formació Avançada i DRAC Hivern (estades curtes i estades llargues) han d'adjuntar:

- Còpia del DNI.
- Còpia compulsada de la matrícula acadèmica de la URV corresponent al mateix any de la convocatòria.
- Còpia de la pàgina de la llibreta bancària on s'indica el número del compte corrent a què es vol que es faci la transferència.

Les accions DRAC PDI i DRAC PAS només han de presentar la sol·licitud i la descripció de l'ajut demanat.

#### VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La comissió que resol les sol·licituds té en compte diversos criteris per atorgar ajuts; entre d'altres, s'hi inclouen els següents:

##### 1. DRAC Formació Avançada

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de doctorat matriculats necessàriament a la URV que vulguin fer activitats, cursos, seminaris o estades de recerca que no impliquin una durada superior, d'acord amb el calendari d'activitats establert en cada convocatòria, i no puguin rebre altres ajuts econòmics.

##### 2. DRAC Hivern Estades Curtes

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de primer i segon cicle, amb un mínim de 60 crèdits aprovats i matriculats a la URV, que vulguin accedir a alguna universitat de la xarxa de l'IJLV, on puguin complementar la seva formació amb cursos d'estiu, seminaris especialitzats, jornades acadèmiques, activitats culturals, etc.

##### 3. DRAC Personal Docent i Investigador (PDI)

És beneficiari d'aquest ajut el professorat universitari a temps complet que vulgui assistir a cursos, seminaris o congressos, iniciar projectes d'investigació conjunts i contactar per primera vegada amb un equip investigador.

Pel que fa als cursos, queden exclosos els conduents a l'obtenció d'una titulació oficial i/o pròpia d'alguna universitat de la xarxa de l'IJLV.

##### 4. DRAC Personal d'Administració i Serveis (PAS)

És beneficiari d'aquest ajut el personal d'administració i serveis de la URV, sempre que l'activitat que realitzi estigui relacionada amb el lloc de treball (cal un informe positiu del cap superior).

#### 5. DRAC Estiu

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de primer i segon cicle, amb un mínim de 45 crèdits aprovats i matriculats a la URV, que vulguin assistir als cursos o a les activitats que figuren a la *Guia de cursos d'estiu* que cada any edita l'IJLV. Aquesta convocatòria s'obre durant el mes de maig de cada any, juntament amb la publicació de la *Guia de cursos d'estiu*.

#### 6. DRAC Estades Llargues

Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de primer i segon cicle que hagin sol·licitat un ajut Sèneca i se'ls l'hagi denegat. Cal que la mobilitat d'estudiants de les universitats de l'IJLV tinguin signat un acord Sicue per realitzar estades acadèmiques d'una durada mínima de tres mesos i màxima de nou.

#### RESOLUCIÓ

És competència de la comissió delegada de la Junta de Govern corresponent l'aprovació i/o la denegació de les sol·licituds presentades. Aquesta resolució es fa pública i s'ha de resoldre els quinze dies posteriors a cada convocatòria.

La persona en qui delegui el rector/a s'encarrega d'informar de les sol·licituds a l'esmentada comissió.

#### PAGAMENT

El pagament el fa efectiu el Servei de Gestió Econòmica de la URV mitjançant una transferència bancària, després que la persona beneficiària hagi presentat els justificants originals de la despesa de l'activitat realitzada. Aquests justificants s'han de presentar en el termini d'un mes a partir de la data de la comunicació de la concessió.

#### JUSTIFICACIÓ

Per poder cobrar l'ajut concedit cal presentar a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI) la documentació següent:

- Còpia compulsada del certificat de l'organisme, departament, etc., organitzador de l'activitat conforme la persona beneficiària hi ha participat.
- Les factures originals de les despeses de la persona sol·licitant objecte de l'ajut.
- Justificant original del resguard del pagament de la matrícula i/o inscripció a l'activitat.
- Comprovants originals de les despeses d'allotjament i de transport (factura de l'allotjament, bitllets del mitjà de transport —en cas de cotxe, tiquets d'autopistes, fotocòpia del carnet de conduir i del permís de circulació—). Mai s'hi inclouen els transports interurbans.

Tota sol·licitud d'ajut concedida que no hagi estat correctament justificada perd el dret a cobrar. Així mateix, si l'import total justificat és inferior a l'ajut sol·licitat primerament, es percep la part justificada (s'exclou l'ajut per desplaçament, que sempre s'ajusta al quadre de desplaçaments vigent a la convocatòria).

## Càrrecs i personal

- 24 **S'aprova el Pla de Formació de Personal Acadèmic 2002-03.**
- 25 **S'aprova delegar en la Comissió de Personal Acadèmic la resolució de les places de professorat interins, contractats i becaris.**
- 26 **A iniciativa del rector i amb l'informe favorable del Comitè Acadèmic, s'aprova la proposta de nomenament com a doctor *honoris causa* del Dr. Batllori.**
- 27 **S'aprova el nomenament dels nous membres de les comissions delegades següents:**
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica: Dr. Josep Domingo.
  - Comissió d'Economia i Organització: Dra. Verònica Piera.
  - Comissió de PAS: Dr. Josep Domingo.
  - Comissió de Comunitat Universitària: Dra. Verònica Piera.
  - Comissió d'Infraestructures: Dr. Josep Domingo.

## Comissions delegades

### 28 Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern:

#### COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 4 D'ABRIL DE 2002

1. S'aproven els itineraris curriculars del curs 2002-2003, si compleixen allò que estableix la Normativa d'Ordenació Acadèmica (NOA).
2. S'aprova la Normativa d'accés al segon cicle de Ciències del Treball.

#### COMISSIÓ DE PAS

SESSIÓ DE 8 D'ABRIL DE 2002

1. S'aprova la composició del tribunal de la convocatòria de proves selectives per proveir interinament la plaça de cap de Secció de Comptabilitat Pressupostària del Servei de Gestió Econòmica, aprovada en la Comissió de PAS de 27 de febrer de 2002.
2. S'aprova la convocatòria de proves selectives per proveir interinament la plaça de cap de Secció d'Accés i Gestió Administrativa del Servei de Gestió Acadèmica.
3. S'aprova la convocatòria de proves selectives per proveir interinament places de l'escala administrativa.
4. S'aprova la convocatòria de proves selectives per elaborar una llista d'espera de personal de l'escala auxiliar de servei.

## Convenis

### 29 Es ratifiquen els convenis següents:

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i l'Editorial CEDECS, SL per editar textos sobre administració i dret local.

Protocol d'acord de col·laboració entre l'Agència Nacional de Meteorologia i Teledecció per Satèl·lit (METTELSAT) i la URV.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vila-seca, Universal Studios Port Aventura i la Universitat Rovira i Virgili per implantar els estudis universitaris i no universitaris de Turisme i Oci a Vila-seca.

Acord entre els departaments d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica, Enginyeria Informàtica i Matemàtiques, Enginyeria Mecànica i Enginyeria Química i el Vice-rectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies de la Universitat Rovira i Virgili per gestionar una part de la urbanització de Sescelades com a zona d'aparcament restringit.

Conveni de col·laboració entre l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (Itcc), la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, la Universitat Politècnica de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat Rovira i Virgili per realitzar una aplicació informàtica per gestionar el manteniment d'edificis d'ús públic a partir de la base de dades objecte del conveni de data 1 de setembre de 1998 i de l'aplicatiu de planificació objecte del conveni de data 1 de febrer de 2001.

Conveni marc de col·laboració entre les universitats d'Alacant, Almeria, Huelva, la Universitat Internacional de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni específic de col·laboració entre les universitats d'Alacant, Almeria, Huelva, la Universitat Internacional de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni específic d'inversions de la Universitat Rovira i Virgili per al període 2001-2003 del Pla Plurianual d'Inversions Universitàries 2001-2006 del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Conveni d'adscripció i col·laboració amb la Fundació Universitària Dr. Manyà de Tortosa.



## JUNTA DE GOVERN DE 26 DE JUNY DE 2002

# Disposicions

### 1 S'acorda aprovar la Normativa de constitució del Consell de Govern provisional:

#### NORMATIVA SOBRE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE GOVERN PROVISIONAL, DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA DE LA LLEI ORGÀNICA 6/2001, DE 21 DE DESEMBRE, D'UNIVERSITATS

La disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix un termini màxim de sis mesos, a partir de la seva entrada en vigor, per constituir el Claustre Universitari que ha d'elaborar els Estatuts de la Universitat d'acord amb la nova legislació.

En aquest sentit, la mateixa disposició transitòria habilita la Junta de Govern de la Universitat per regular la composició de l'esmentat Claustre i la normativa per a la seva elecció i estableix, així mateix, que un cop constituït aquest Claustre s'ha de constituir el Consell de Govern provisional, d'acord amb les previsions de l'article 15 de la mateixa Llei.

Així doncs, i a l'efecte de regular el procés a què s'ha fet esment, es proposa a la Junta de Govern l'aprovació de les normes sobre composició i elecció del Consell de Govern provisional que s'estableixen a continuació.

Aquestes normes parteixen del principi de respectar al màxim la regulació actual dels Estatuts de la URV, per la qual cosa la distribució dels representants del Claustre al Consell de Govern provisional que es presenta reproduceix els mateixos percentatges de representació dels diferents sectors que els previstos actualment.

#### NORMATIVA DE CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE GOVERN PROVISIONAL

1. Un cop elegit i constituït el Claustre es constitueix el Consell de Govern provisional, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei orgànica d'universitats.

2. El Consell de Govern provisional el constitueixen:

a) El rector, que el presideix.

b) El secretari general, que n'exerceix la secretaria.

c) El gerent.

d) Quinze membres de la comunitat universitària designats pel rector.

e) Quinze representants escollits d'entre els degans, directors de centre, directors de departament i d'institut universitari.

f) Vint membres del Claustre, elegits entre els membres de cadascun dels sectors elegibles i pels propis membres d'aquests sectors, d'acord amb la distribució següent:

Dotze representants del professorat, dels quals onze han de ser professors funcionaris doctors i un de la resta de personal docent i investigador.

Els professors funcionaris doctors es distribueixen, atenent la disposició addicional tercera dels Estatuts de la URV, de la manera següent:

Agrupació A: 2 representants

Agrupació B: 3 representants

Agrupació C: 2 representants

Agrupació D: 4 representants

La persona representant de la resta del personal docent i investigador l'elegeix el conjunt de representants claustrals d'aquest col·lectiu.

Cinc representants dels estudiants pertanyents a ensenyaments diferents, dels quals un ha de ser de tercer cicle.

Tres representants del personal d'administració i serveis.

3. A més, són membres del Consell de Govern provisional tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària, escollits per aquest òrgan.

4. Les eleccions dels representants dels degans, directors de centre, directors de departaments i directors d'institut de l'incís e de l'apartat 2 les convoca el rector i es realitzen en una reunió a porta tancada.

5. Mentre el Consell de Govern provisional no aprova un reglament de funcionament intern, li és d'aplicació el de la Junta de Govern.

## Comissions delegades

### 2 Es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern.

#### COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 9 DE MAIG DE 2002

1. S'aproven les actes corresponents a les sessions dels dies 4 de març i 4 de abril.
2. S'aprova la modificació tècnica de la Normativa de formació permanent.
3. S'aproven les modificacions puntuals de la Normativa de matrícula, la Normativa acadèmica i la Normativa d'ordenació acadèmica.
4. S'aprova una ampliació dels programes de postgrau.

#### COMISSIÓ DE PAS

SESSIÓ DE 8 D'ABRIL DE 2002

1. S'aprova la convocatòria de places de personal funcionari interí.
2. S'aprova la modificació del concurs de selecció per cobrir interinament la plaça de cap de Secció de Comptabilitat Pressupostària.
3. S'aprova el concurs de selecció per cobrir interinament la plaça de cap de Secció d'Accés i Gestió Administrativa, del Servei de Gestió Acadèmica.
4. S'aproven les proves selectives per proveir interinament places de l'escala administrativa.
5. S'aproven les proves selectives per elaborar una llista d'espera de personal de l'escala auxiliar de serveis.

#### COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 22 DE MAIG DE 2002

1. S'aprova l'acta de la sessió 1/2002 (annex 1).
2. S'acorda, en relació amb la concessió del Programa de Personal de Suport a la Recerca (PSR2002):
  - Aprovar les taules d'avaluació dels grups i de prioritització d'ajuts (annexos 2 a 7).
  - Aprovar la relació d'ajuts concedits en les modalitats de tècnics i becaris en funció de les disponibilitats pressupostàries.
  - Aprovar la llista de reserva en les modalitats de tècnics i becaris amb la resta de sol·licituds respectives d'acord amb l'ordre establert.
  - Fer un estudi sobre els temes següents amb la finalitat d'actualitzar el Programa d'Avaluació de la Recerca en el futur:
    - Aplicació de barems diferents per a Ciències Experimentals i Tecnologies i per a Ciències Socials i Humanitats en el criteri d'avaluació Equipament científic inventariat.
    - Establiment de diferents equivalències entre punts i imports de la subvenció gaudida/sol·licitada en relació amb les categories del personal de suport a la recerca.
3. S'aprova el finançament de les sol·licituds d'organització de congressos (2002OCO) (annex 10).
4. S'acorda, en relació amb la investigació sobre l'estat de la tècnica, l'estudi sobre la possibilitat de sol·licitar una patent per un mètode per aprimar-se basat en l'efecte que produeix la suplantació dietètica amb calci (annex 11):
  - Estudiar les conclusions de l'informe amb la FURV i l'investigador responsable per tal de decidir iniciar o no el procés de sol·licitud de les patents.
  - Assumir la factura de l'empresa encarregada de realitzar la investigació sobre l'estat de la tècnica.
5. S'autoritza la baixa d'investigadors del grup de recerca en Modelatge Molecular, amb relació al mapa de grups de recerca 2001.
6. S'autoritza l'alta del grup de recerca Polymers and Interfàcies, amb relació al mapa de grups de recerca 2001.
7. S'autoritza l'alta del grup de recerca Complex Systems, amb relació al mapa de grups de recerca 2001.

## COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 4 DE JUNY DE 2002

1. S'aprova renovar els contractes de professorat interí i contractat i de becaris URV per al curs 2002-2003.
2. S'aprova convocar les places de professorat interí i contractat i de becaris URV per al curs 2002-2003.
3. S'aproven els períodes sabàtics.
4. S'aproven les comissions de serveis.
5. S'aproven els canvis d'àrea de coneixement.
6. S'aproven els canvis de vinculació.

## COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

SESSIÓ DE 6 DE MAIG DE 2002

1. S'aprova la convocatòria de les beques d'automatrícula 2002.
2. S'aprova la convocatòria de les beques de suport a Universitat d'Estiu 2002.
3. S'aprova la convocatòria de les beques d'estiu del Cellar de Mas dels Frares de la Facultat d'Enologia.
4. S'aprova la convocatòria d'una beca de col·laboració per a la Facultat de Ciències Jurídiques.
5. S'aprova la convocatòria d'una beca de col·laboració per al programa de doctorat d'Enginyeria Química.

SESSIÓ DE 3 DE JUNY DE 2002

1. S'aproven les adjudicacions de les beques d'automatrícula 2002.
2. S'aproven les adjudicacions de les beques de suport a la Universitat d'Estiu 2002.
3. S'aprova l'adjudicació de la beca de col·laboració per a la Facultat de Ciències Jurídiques.
4. S'aprova l'adjudicació de la beca de col·laboració per al programa de doctorat d'Enginyeria Química.
5. S'aproven les convocatòries de les beques de col·laboració URV per al curs 2002-2003.

## COMISSIÓ D'INFRAESTRUCTURES

SESSIÓ DE 14 DE JUNY DE 2002

1. S'aproven les quantitats proposades pel Vicerectorat pel que fa a les sol·licituds de cofinançament dels programes ordinari i extraordinari d'infraestructura docent.
2. S'aprova la proposta del Servei de Recursos Educatius pel que fa a les sol·licituds per projectes d'utilització de les TIC en la docència.

## COMISSIONS ESTATUTÀRIES

## COMISSIÓ DE DOCTORAT

SESSIÓ DE 28 DE GENER DE 2002

1. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Economia*

Sr. Josep Maria Arauzo Carod

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sra. Carmen Gallego Ranedo

*Departament de Química Analítica i Química Orgànica*

Sr. Antonio Viso Acosta

Sr. Pere Vicenç Castell Muixí

2. S'aproven les modificacions dels programes de doctorat dels departaments següents:

*Departament d'Història i Geografia*

S'amplien les titulacions d'accés al programa de doctorat Estudis Culturals Mediterranis del bienni 2001-2003 amb les llicenciatures de Dret, Ciències Econòmiques i Belles Arts.

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Es modifica el títol del curs Salut i Societat en la Història d'Europa per Tecnologies Mèdiques i Bioètica, que es durà a terme a l'Institut Milà i Fontanals del CSIC, del programa de doctorat Antropologia de la Medicina del bienni 2001-2003.

S'anul·la el curs transversal "La Actividad Científica: Aspectos Metodológicos, Sociológicos y Éticos" que estava inclòs en diversos programes de doctorat.

3. S'aproven els ensenyaments de postgrau següents:

Tecnologia Educativa: Disseny de Materials d'Entorns de Formació, del Departament de Pedagogia.

Introducció a la Biologia Molecular en l'Ensenyament de les Ciències, del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques.

4. S'aprova el trasllat d'expedient de doctorat de la Sra. María Arántzazu Meñaca Avial des de la Universitat Complutense de Madrid a la Universitat Rovira i Virgili per poder continuar els estudis i matricular-se del programa de doctorat *Antropologia de la Medicina* del bienni 2001-2003.5. S'aprova l'adaptació de la Sra. Montserrat Gassió Reventós al programa de doctorat *Estudis Hispànics i Romànics* del trienni 2001-2004.

6. S'aprova l'exempció de matrícula de tutoria de tesi per al curs 2001-2002 dels alumnes estrangers següents del Departament d'Antropologia Social i Filosofia:

Ana Maria Goetschel Garzon

Patricia Peña Ruiz

Maria Antonia Pereira de Resende Predoso de Lima

Aida Ceilia Gálvez Abadia

SESSIÓ DE 28 DE FEBRER DE 2002

1. S'aprova admetre les tesis doctorals presentades pels departaments següents:

Enginyeria Química (1)

Història i Geografia (1)

Pedagogia (1)

2. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Història i Geografia*

Sr. Josep Vallverdú Poch

*Departament de Química Analítica i Química Orgànica*

Sr. Maria Josep Cugat Tomàs

*Departament de Medicina i Cirurgia*

Sr. Jordi Escuder Pérez

*Departament de Filologia Anglogermànica*

Sra. Maria del Mar Gutiérrez Colon Plana

3. S'aprova el trasllat d'alumnes de doctorat:

*Departament d'Història i Geografia*

Sra. Maria Dolores Garcia Borrón

Sol·licitud de trasllat des de la Universitat de Granada a la Facultat de Lletres de la URV.

Sra. Marina Lozano Ruiz

Sol·licitud de trasllat des de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona a la Facultat de Lletres de la URV.

Sra. Mertixell Pérez Martínez

Sol·licitud de trasllat des de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona a la Facultat de Lletres de la URV.

4. S'aproven els directors de les tesis doctorals següents:

Sr. Paulo Jorge da Silva

Inclusió en la direcció de la tesi de la Dra. Maria da Graça Indias Cordeiro, de l'Institut Superior de Ciències do Trabalho e da Empresa (ISCTE) de Lisboa. El director de la tesi és el Dr. Juanjo Pujadas.

Sr. Clara Juarez Ramírez

Inclusió en la direcció de la tesi del Dr. Roberto Castro Pérez, del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la Universidad Autónoma de México (CRIM-UNAM). El director de la tesi és el Dr. Oriol Romaní Alfonso.

5. S'aproven els qüestionaris A i B de l'enquesta per a estudiants de doctorat.

6. S'aprova la modificació de la normativa edició/difusió tesis doctorals.

7. S'aprova la proposta del tribunal únic per atorgar la suficiència investigadora dels alumnes del Departament d'Economia que han realitzat el programa Economia i Empresa dels biennis 1994-1996, 1996-1998, 1997-1999 i 1998-2000.

8. S'anul·len els ensenyaments de postgrau i cursos d'extensió universitària següents:

Curs 2000-2001

Curs d'extensió universitària *Comissariat d'Exposicions*.

Curs 2001-2002

Programes de postgrau:

*Atenció Gerontogeriàtrica*

*Tècniques de la Maduresa del Nen*

SESSIÓ DE 21 DE MARÇ DE 2002

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

*Departament de Bioquímica i Biotecnologia*

Sra. Maria Jesús Torija Martínez

*Departament d'Enginyeria Química*

Sr. Jorge Alberto Velásquez Jiménez

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sr. Xavier Pelegrí Viaña

*Departament d'Història i Geografia*

Sra. Ethel Allué Martí

*Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques*

Sra. Mercedes Franco Donat

2. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Enginyeria Química*

Sr. Guido W. Sonnemann

*Departament d'Història i Geografia*

Sr. Jordi Rius Jové

*Departament de Pedagogia*

Sr. Sebastià Poy Alegret

3. S'aprova el model d'informe previ dels membres del tribunal de les tesis doctorals.

4. S'aprova el document de recomanacions sobre el desenvolupament i l'avaluació del reconeixement de la suficiència investigadora i l'obtenció del diploma d'estudis avançats (DEA).

SESSIÓ DE 25 D'ABRIL DE 2002

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

*Departament de Química Analítica i Química Orgànica*

Sr. Santiago Macho Aparicio

Sra. Maria Pineda Molas Porqueras

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sr. Albert Moncusí Ferré

*Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques*

Sr. Gerard Fuster Camp

*Departament de Gestió d'Empreses*  
Sra. Maria Victòria Sánchez Rebull

*Departament d'Economia*  
Sra. Mònica Martín Bofarull

2. S'aproven les modificacions dels tribunals de les tesis doctorals aprovades en la Comissió de Doctorat de 21 de març dels departaments i els doctorands següents:

*Departament d'Història i Geografia*

Sr. Jordi Rius Jové  
Sra. Ethel Allué Martí

3. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament de Bioquímica i Biotecnologia*

Sra. Maria Jesús Torija Martínez

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sr. Xavier Pelegrí Viana

*Departament d'Història Geografia*

Sra. Ethel Allué Martí

4. S'aproven els trasllats d'expedients de doctorat per defensar la tesi doctoral de la Universitat Rovira i Virgili dels doctorands següents:

*Departament de Medicina i Cirurgia*

Sr. Joan Josep Cabré Vila  
Sra. Eva Badia Díaz

*Departament de Dret*

Sra. Rosa Rodríguez Sánchez

5. S'aprova la modificació de l'annex I del document d'avaluació de les propostes de programes de doctorat.

6. S'aprova l'oferta de cursos transversals per als programes de doctorat del bienni 2002-2004 i el trienni 2002-2005.

7. S'aprova mantenir el sistema d'avaluació externa emprat en els programes de doctorat iniciats els curs passat per a les propostes dels programes de doctorat que s'iniciïn el curs 2002-2003.

8. S'aprova la modificació del curs *Metodologia d'Anàlisi Etnogràfica* del programa de doctorat *Antropologia de la Medicina* del bienni 2001-2003, que passa de metodològic a fonamental i d'obligatori a optatiu.

#### SESSIÓ DE 31 DE MAIG DE 2002

1. S'aprova l'admissió a tràmit de les tesis doctorals presentades pels departaments següents:

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sra. Maria Teresa de Jesús Mosquera Saravia  
Sra. Montserrat Soronellas Masdeu

*Departament d'Economia*

Sra. Teresa Corbella Doménech

*Departament de Psicologia*

Sra. Yolanda Almagro Cardenete

*Departament de Pedagogia*

Sra. Tania Suely Azevedo Brasileiro  
Sra. Carme Negrillo Falcó

*Departament d'Enginyeria Química*

Sra. Claudia Barba Pacheco

2. S'aproven els tribunals de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sra. Maria Teresa de Jesús Mosquera de Saravia  
Sra. Montserrat Soronellas Masdeu

*Departament d'Economia*

Sra. Teresa Corbella Doménech

*Departament de Psicologia*

Sra. Yolanda Almagro Cardenete

*Departament de Pedagogia*

Sra. Tania Suely Azevedo Brasileiro  
Sra. Carme Negrillo Falcó

*Departament d'Enginyeria Química*

Sra. Claudia Pacheco Barba

**Full Oficial 34 / Comissions estatutàries**

3. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Història i Geografia*

Sra. Ethel Allué Martí

*Departament de Medicina i Cirurgia*

Sra. Mercedes Franco Donat

*Departament de Química Analítica i Química Orgànica*

Sr. Santiago Macho Aparicio

Sra. Maria Pineda Molas Porqueras

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sr. Albert Moncusí Ferré

*Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques*

Sr. Gerard Fuster Camp

*Departament de Gestió d'Empreses*

Sra. Maria Victòria Sánchez Rebull

*Departament d'Economia*

Sra. Mònica Martín Bofarull

4. S'aproven els programes de doctorat que s'han d'iniciar el curs 2002-2003:

<i>Títol del programa</i>	<i>Departament</i>
Economia i Empresa	Gestió d'Empreses / Economia Interdepartamental/Interuniversitari
Qüestions de Llengua i Literatura: Identitat i Estandardització	Filologia Catalana / Història i Geografia Interdepartamental/Interuniversitari
Mètodes de Recerca en Ciències de la Salut	Medicina i Cirurgia / Psicologia Interdepartamental
Nutrició i Metabolisme	Bioquímica i Biotecnologia / Ciències Mèdiques Bàsiques / Medicina i Cirurgia Interdepartamental/Interuniversitari
Espiritualitat i Religiositat a l'Antiguitat i a l'Edat Mitjana	Història i Geografia
Empresa i Sistema Penal	Dret Interuniversitari
Química en Processos i Productes Industrials	Química Física i Inorgànica / Química Analítica i Química Orgànica Interdepartamental
Química Teòrica i Computacional	Química Física i Inorgànica Interuniversitari
Graduate Studies in Chemical and Process	Enginyeria Química/ Enginyeria Mecànica Interdepartamental
Change and Diversity in English Studies	Filologia Anglogermànica
Estudis Hispànics i Romànics	Filologies Romàniques
Formal Languages and Applications	Filologies Romàniques
Enginyeria Electrònica	Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica Interuniversitari

5. S'aprova els trasllat d'expedient del doctorand següent:

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sra. Eva Badia Díaz

6. S'aprova la llista dels candidats i les candidates que opten al Premi Extraordinari de Doctorat del curs 2000-2001:

*Àrea Temàtica A*

Dra. Mònica Bulló Bonet (Ciències Mèdiques Bàsiques)

*Àrea Temàtica B:*

Dra. Gemma Bel Enguix (Filologies Romàniques)

Dr. Policarp Hortolà Gómez (Història i Geografia)

*Àrea Temàtica C*

Dr. Antoni M. Jordà Fernández (Dret)

Dr. Jorge de Andrés Sánchez (Gestió d'Empreses)

*Àrea Temàtica D*

Dr. Daniel Curulla Ferré (Química Física i Inorgànica)

Dra. Maria Cinta Pujol Baiges (Química Física i Inorgànica)

Dra. Maria Lourdes Callau Borrás (Química Analítica i Química Orgànica)

7. S'aprova l'adaptació al programa de doctorat Antropologia de la Medicina del bienni 2001-2003 del Departament d'Antropologia Social i Filosofia de la doctoranda Arantzazu de Meñaca Rodríguez-Avial.

8. S'aproven les exempcions de pagament de tutoria dels alumnes estrangers dels departaments següents:

*Departament de Pedagogia: alumnes dels biennis 1996-1998, 1998-2000 i 1999-2001.*

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia:*

Eugeni Porrás Carrillo

Rubén Dario Quijano

SESSIÓ DE 27 DE JUNY DE 2002

1. S'aprova l'admissió a tràmit de les tesis doctorals presentades pels departaments següents:

*Departament d'Història i Geografia*

Sra. Isabel Cáceres Cuello de Oro

*Departament de Medicina i Cirurgia*

Sra. Teresa Sans Mateu

*Departament d'Enginyeria Química*

Sr. Alvaro Morato Campos

Sra. Gabriela Espinosa Porrás

2. S'aproven els tribunals de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Història i Geografia*

Sra. Isabel Cáceres Cuello de Oro

*Departament de Medicina i Cirurgia*

Sra. Teresa Sans Mateu

*Departament d'Enginyeria Química*

Sr. Alvaro Morato Campos

Sra. Gabriela Espinosa Porrás

3. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals següents:

*Departament d'Enginyeria Química*

Sr. Jorge Alberto Velasquez Jimenez

*Departament d'Economia*

Sra. Teresa Corbella Domènech

*Departament d'Antropologia Social i Filosofia*

Sra. Montserrat Soronellas Masdú

*Departament de Psicologia*

Sra. Yolanda Almagro Cardenete

*Departament de Pedagogia*

Sra. Carme Negrillo Falcó

Sra. Tania Suely Azevedo Brasileiro

*Departament d'Enginyeria Química*

Sra. Claudia Barba Pacheco

4. S'aproven la Normativa de matrícula i la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat per al curs 2002-2003.

## COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 26 D'ABRIL DE 2002

*Avaluació de mèrits docents de professorat funcionari*

Avaluació dels expedients del professorat funcionari corresponents al període 1997-2001, per tal d'aplicar el corresponent tram de docència, d'acord amb els col·lectius següents:

- Professorat a qui correspon una nova avaluació.
- Professorat a qui correspon l'avaluació del sisè tram.
- Professorat a qui correspon la primera avaluació.



## COMISSIÓ DE DOCÈNCIA I CONVALIDACIONS

SESSIÓ DE 13 DE FEBRER DE 2002

1. S'acorda reconèixer com a crèdits de lliure elecció les activitats següents:

*Consell d'Estudiants*

VI Congrés Internacional d'Història Local de Catalunya: Sociabilitat i Àmbit Local.

Es reconeix 1 crèdit.

I Jornada Química Sant Albert 2001: Actualitat i Recerca. Es reconeix 1 crèdit.

30è aniversari dels Premis Octubre:

- ◆ XIV Encuentro de Escritores
- ◆ VII Congrés de Pensament
- ◆ X Congrés de Mitjans de Comunicació
- ◆ Itàlia i la Corona d'Aragó (Eixos Politicoculturals: de l'Edat Mitjana al Renaixement)

- ◆ Els debats dels Octubre

Per a cadascuna d'aquestes activitats es reconeixen 2 crèdits.

La Creació d'una Pel·lícula PAS a PAS. Es reconeix 1 crèdit.

I Jornades Universitàries de la URV: "Per una nova cultura de l'aigua i un desenvolupament sostenible". Es reconeixen 1,5 crèdits.

*Comissió URV Solidària*

Comerç Just. Una Nova Forma de Solidaritat. Es reconeixen 1,5 crèdits.

Un Món amb Moviment. Els Reptes de la Immigració. Es reconeixen 2 crèdits.

2. Resolució, si s'escau, de recursos de convalidació i de reconeixement de crèdits

*Facultat de Ciències Jurídiques*

M. Dolors Gondolbeu Solé. No s'accepta el recurs.

Víctor Manuel Castillo Tido. No s'accepta el recurs.

*Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales*

Jorge Aguilar Sansalvador. No s'accepta el recurs.

Ratificació de les convalidacions dels centres adscrits.

Es ratifiquen les convalidacions dels alumnes següents:

*EU de Ciències Empresariales Dr. Manyà*

José M. Minguillón Mateos de la Higuera

Núria Piñol Trullén

Patrícia March Cortijos

Gemma Escudero Vericat

*EU de Relacions Laborals Sancta Maria Maris*

Eva Buira Subirats

Susana Barranco Galdeano

David Sánchez Ramos

Maria Luisa Tamayo Caballero

Susana Rodríguez Ruiz

*EU de Turisme Bettatur*

Octavi Saumell Guasch

Josefina Meseguer Garrido

Ivette Fernández Vidal

## PRESES DE POSSESIÓ

JUNTA DE GOVERN DE 7 DE MARÇ DE 2002

## PERSONAL ACADÈMIC

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Departament</i>
30-12-2001	Dr. Francesc Xavier Farriol Roigès	Enginyeria Mecànica CU
30-12-2001	Dr. Jaume Giralt Marcè	Antropologia Social i Filosofia CU
23-01-2002	Dr. Joan Manuel Ferré Giné	Ciències Mèdiques Bàsiques TU

## CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
23-01-2002	Sra. María Herrera Rodrigo	Vicedegana de la Facultat de Lletres
23-01-2002	Dr. Robert Roda Aixendrí	Secretari de la Facultat de Lletres
01-03-2002	Sr. Alfonso González Bondia	Vicedegà de la Facultat de Ciències Jurídiques
01-03-2002	Sra. Ramona Torrens i Bonet	Vicedegana de la Facultat de Ciències Jurídiques
01-03-2002	Dr. Joan Baucells Lladós	Secretari de la Facultat de Ciències Jurídiques

JUNTA DE GOVERN DE 9 D'ABRIL DE 2002

## CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
13-03-2002	Dra. Verònica Piera Lluch	Directora del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
13-03-2002	Dra. Maria Victòria Arija Val	Secretària del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
22-03-2002	Dr. Josep Domingo Ferrer	Director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
01-04-2002	Dr. David Riaño Ramos	Sotsdirector acadèmic de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
01-04-2002	Dr. Xavier Vilanova Salas	Sotsdirector acadèmic de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
01-04-2002	Sr. Lluís Guasch Pesquer	Secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

ACTE DE PRESA DE POSSESIÓ DE 5 DE JUNY DE 2002

## CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
28-05-2002	Dr. Lluís Arola i Ferrer	Rector
05-06-2002	Dr. Xavier Correig Blanchar	Vicerector de Política Científica
05-06-2002	Dra. Mercè Gisbert Cervera	Vicerectora de Docència i Noves Tecnologies
05-06-2002	Dr. Antoni González Senmartí	Vicerector de Campus i Relacions Institucionals
05-06-2002	Dr. F. Xavier Grau Vidal	Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat
05-06-2002	Dr. Antoni Pigrau Solé	Secretari general
05-06-2002	Dr. Agustí Segarra Blasco	Vicerector de Qualitat i Planificació
05-06-2002	Dra. Rosa Solà Alberich	Vicerectora d'Investigació i Institucions Sanitàries
05-06-2002	Dra. Joana Zaragoza Gras	Vicerectora de Comunitat Universitària
05-06-2002	Dr. Francesc Xavier Rius i Ferrús	Delegat del rector per al Doctorat
05-06-2002	Dra. Rosa Caballol Lorenzo	Delegada del rector per a les Relacions Internacionals
05-06-2002	Dra. Maria Bargalló Escrivà	Delegada del rector per als Estudiants



## Butlleta de sol·licitud de les publicacions corporatives

Nom \_\_\_\_\_  
1r cognom \_\_\_\_\_ 2n cognom \_\_\_\_\_  
Centre \_\_\_\_\_  
Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
Població \_\_\_\_\_ A/e \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Estic interessat en rebre les publicacions següents:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Actes acadèmics extraordinaris                     | <input type="checkbox"/> Memòria de curs       |
| <input type="checkbox"/> Full Oficial                                       | <input type="checkbox"/> Memòria de la recerca |
| <input type="checkbox"/> Liquidacions del pressupost<br>i memòria econòmica | <input type="checkbox"/> Pressupostos          |



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

SECRETARIA GENERAL  
C/ Escorxador, s / n  
43003 Tarragona  
Tel. 977 55 80 23  
Fax 977 55 80 22  
secsg@orgov.urv.es

Marqueu amb una creu les publicacions que vulgueu rebre i feu arribar la butlleta a la Secretaria General.



El *Full Oficial* també és consultable a  
<http://www.urv.es/documentacio/fulls/fulls.html>

Universitat Rovira i Virgili  
Secretaria General  
C/ de l'Escorxador, s/n · 43003 Tarragona  
Tel. 977 55 80 09 · Fax 977 55 80 22 · [secgs@orgov.urv.es](mailto:secgs@orgov.urv.es)

D.L.: T. 319/1998