UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Full Oficial

Any VII · Núm. 31

Sumari

Índex 3

Junta de Govern
de 23 d'octubre de 2000 7

Claustre Universitari
de 30 de novembre de 2000 25

Junta de Govern
de 20 de desembre de 2000 27

Junta de Govern
de 26 de febrer de 2001 45

Comissions estatutàries 71

Preses de possessió 74

Índex

JUNTA DE GOVERN DE 23 D'OCTUBRE DE 2000

Informe del Rectorat ***pàg. 7***

Disposicions

1 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de Contracte programa d'inversions 2001-2004, en què es reflecteixen l'acció en desenvolupament (ETSE i ETSEQ, Facultat de Química i Facultat d'Enologia, i edificis comuns del campus Sescelades) i les noves obres previstes (Facultat de Lletres, Casa de l'Estudiant, ampliació del Rectorat, reforma Facultat de Medicina i reforma poliesportiu Sescelades), que figuren com a annex.** ***pàg. 8***

2 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de creació del fòrum obert i el procediment de debat de "l'Informe Universitat 2000" per recollir les reflexions i aportacions de la comunitat universitària a fi de redactar un document que reculli la posició de la URV i enviar a la CRUE.** ***pàg. 9***

3 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la Memòria econòmica i els comptes anuals de l'any1999, en vista dels documents presentats i l'informe de l'auditoria, que dóna la conformitat en l'execució del pressupost esmentat (monogràfic).** ***pàg. 9***

4 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació del pressupost de l'any 2000, en el sentit d'incorporar-hi els romanents de tresoreria genèric 99, l'afectat i especial 99, que figura com a annex.** ***pàg. 9***

5 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta per promoure empreses de base científica i tecnològica a la URV, encaminades a fomentar l'esperit emprenedor entre els estudiants, professors i antics alumnes, o l'assessoria especialitzada i el suport de les propostes per crear empreses que tinguin aquesta base científica i tecnològica.** ***pàg. 12***

6 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposats per al curs 2000-2001 que figuren com a annex.** ***pàg. 12***

7 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària del curs 1999-2000 que figuren com a annex.** ***pàg. 12***

8 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'autoritza la modificació del títol del programa de doctorat "Espiritualitat, religiositat i mort a l'edat mitjana" del bienni 2000/2002, que passa a denominar-se "Espiritualitat, religiositat i mort des de l'antiguitat a l'edat mitjana".** ***pàg. 12***

9 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació del master "Especialitat en Comptabilitat i Auditoria de Comptes" en el sentit d'augmentar en 30 hores el curs, per afegir un mòdul de comptabilitat bàsica. El preu dels cursos també es modifica i serà de 330.000 ptes. pel mòdul d'Auditoria i 440.000 ptes. pel Mòdul d'Auditoria i Comptabilitat Superior.** ***pàg. 12***

10 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la relació d'alumnes de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química amb aprovat compensat.** ***pàg. 12***

11 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aproven els canvis d'estudis dins la mateixa Universitat, sempre que els alumnes convalidin, com a mínim, 30 crèdits en el cas dels nous plans d'estudis, entre els ensenyaments afins de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria que figuren com a annex.** ***pàg. 12***

12 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació de la normativa d'accés de segon cicle de l'ensenyament d'Enginyeria Química, en el sentit d'incrementar l'oferta de 10 a 20 places.** ***pàg. 12***

13 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la diversificació de matèries optatives en assignatures entre l'ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió i l'ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Sistemes.** ***pàg.12***

Càrrecs i personal

14 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de composició de comissions específiques per seleccionar de professor interí i contractat i de becaris, corresponents a places vacants de la convocatòria ordinària del mes de juliol, que figuren com a annex.** ***pàg. 13***

15 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova el nou Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis, funcionari i laboral, elaborat d'acord amb les necessitats dels centres, dels departaments i serveis centrals pel que fa a dimensionament i distribució per tipus de places, que figura com a annex.** ***pàg. 15***

16 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova el canvi de president de tres comissions delegades, que figuren com a annex.** ***pàg. 21***

Comissions delegades

17 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex.** ***pàg. 22***

Convenis

18 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex.** ***pàg. 23***

CLAUSTRE UNIVERSITARI DE 30 DE NOVEMBRE DE 2000

Informe del Rectorat ***pàg. 25***

Disposicions

1 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de mapa d'ensenyaments de la URV, que figura com a annex.** ***pàg. 26***

2 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova el canvi de nom de Departament d'Empresa a Departament de Gestió d'Empreses, que figura com a annex.** ***pàg. 26***

3 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova posposar la designació dels membres del Comitè Acadèmic per a una altra sessió del Claustre, atès que els resultats de la votació no han permès assolir el nombre de vots afirmatius necessaris (99).** ***pàg. 26***

JUNTA DE GOVERN DE 20 DE DESEMBRE DE 2000

Informe del Rectorat ***pàg. 27***

Disposicions

1 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova ratificar el Contracte Programa 2000-2001.** ***pàg. 28***

2 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova el Pressupost de l'any 2001 i les seves Bases d'execució (monogràfic).** ***pàg. 28***

3 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposat per al curs 2000-2001, que figuren com a annex.** ***pàg. 28***

4 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la normativa d'edició, per tal de regular els drets i deures dels autors i editors si són respectivament membres i unitats orgàniques de la URV, que figura com a annex.** ***pàg. 28***

5 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta d'ajornament del procés d'avaluació de la qualitat universitària de l'ensenyament de Filologies Hispàniques i de l'avaluació del procés d'incorporació al món laboral.** ***pàg. 30***

6 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova modificar el Reglament de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, que figura com a annex.** ***pàg. 30***

7 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova el calendari laboral del personal d'administració i serveis, que figura com a annex.** ***pàg. 30***

8 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària del curs acadèmic 1999-2000 que figuren com a annex.** ***pàg. 30***

Càrrecs i personal

9 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta dels tres representants de la URV a la Comissió de Seguiment del Contracte Programa 2000-2001 (DURSI/URV), que figuren com a annex.** ***pàg. 32***

10 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova ratificar el nou Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis, aprovat per la Comissió Delegada del PAS del 4 de desembre de 2000, que figura com a annex.** ***pàg. 32***

11 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aproven els concursos de mèrits (generals i específics) per proveir places de les escales administrativa i auxiliar administrativa del personal d'administració i serveis), que figuren com a annex.** ***pàg. 33***

12 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova, segons l'informe del Consell de Departament de Pedagogia, de data 2 de novembre de 2000, no renovar el contracte de la persona que ocupava, en data 30 de setembre de 2000, la plaça núm. 121 de professor associat, tipus I de 9 crèdits, de l'àrea de coneixement Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.** ***pàg. 40***

13 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2000 del personal d'administració i serveis (personal laboral grups I, II i IV), que figura com a annex.** ***pàg. 40***

Comissions delegades

14 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern.** ***pàg. 41***

Convenis

15 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex.** ***pàg. 44***

JUNTA DE GOVERN DE 26 DE FEBRER DE 2001

Informe del Rectorat ***pàg. 45***

Disposicions

1 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta d'aplicació dels criteris per elaborar el nou mapa d'ensenyaments homologats aprovats pel Claustre Universitari, que figura com a annex.** ***pàg. 46***

2 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta d'implantació dels nous ensenyaments homologats per al curs acadèmic 2001-02 que figuren com a annex.** ***pàg. 46***

3 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'autoritza els centres adscrits que aprovin inicialment la proposta per implantar el curs acadèmic 2002-03 els ensenyaments que figuren com a annex.** ***pàg. 46***

4 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta presentada del nombre de places per cada ensenyament, que figura com a annex.** ***pàg. 47***

5 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la Normativa de permanència, que figura com a annex.** ***pàg. 48***

6 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa d'ordenació acadèmica, que figura com a annex.** ***pàg. 49***

7 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen, que figura com a annex.** ***pàg. 55***

8 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció, que figura com a annex.** ***pàg. 57***

9 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta presentada sobre els estudis de doctorat, que figura com a annex.** ***pàg. 59***

10 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts URV Solidària, que figura com a annex.** ***pàg. 62***

11 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Anglogermàniques.** ***pàg. 65***

12 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aproven els cursos de postgrau i extensió universitària del curs acadèmic 2000-01 que figuren com a annex.** ***pàg. 65***

13 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària dels cursos acadèmics 1999-2000 i 2000-2001 que figuren com a annex.** ***pàg. 66***

Càrrecs i personal

14 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta de designació dels membres de les comissions delegades, així com la dels representants de la Junta de Govern al Consell Social que figuren com a annex.** ***pàg. 67***

15 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova concedir una comissió de serveis a la Dra. Carme Borbonès i Brescó, professora del Departament de Pedagogia, perquè s'incorpori a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb efecte d'1 de març de 2001.** ***pàg. 67***

Comissions delegades

16 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, amb l'observació següent pel que fa a l'acord 8b de la Comissió Delegada d'Investigació i Relacions Internacionals: "L'activació d'aquest acord depèn de la repercussió que tingui en la comunitat científica, la qual serà avaluada en una altra sessió de la Comissió."** ***pàg. 68***

Convenis

17 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova el conveni URV-Fundació URV: formació continuada.** ***pàg. 70***

18 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex.** ***pàg. 70***

COMISSIONS ESTATUTÀRIES ***pàg. 71***

PRESES DE POSSESSIÓ ***pàg. 74***

Junta de Govern de 23 d'octubre de 2000

Informe del Rectorat

Un dels trets més destacats que vol fer palès l'equip rectoral en aquesta Junta de Govern és la signatura dels acords entre l'equip de govern i els centres i departaments per al desenvolupament de la planificació estratègica. Per a l'equip de govern representa un salt qualitatiu important en la dinàmica de planificació, el treball per objectius com a mecanisme de fer avançar la universitat.

Tanmateix es vol reflectir que l'inici del curs acadèmic 2000-01 s'ha produït amb normalitat en tots els nostres centres. Val a dir que s'ha començat a notar la tendència a la davallada demogràfica, però la nostra Universitat se n'ha sortit força bé, millor que altres de característiques semblants a la URV. Des del punt de vista protocol·lari, la lliçó inaugural fou pronunciada pel professor Lester Kershenbaum, del Col·legi Imperial de Ciència, Tecnologia i Medicina de Londres i durant el transcurs de l'acte inaugural es va fer un reconeixement al personal acadèmic i d'administració i serveis que han complert 25 anys o més de dedicació a la Universitat a les comarques de Tarragona. També volem reflectir la col·locació de la primera pedra de les facultats de Química i Enologia al campus Sescelades.

La decisió de la Junta de Govern per aprovar la proposta del Contracte programa d'inversions ens permet arribar a un bon acord en les prioritats de construcció i en el ritme d'execució de les obres.

Una de les qüestions que més ha satisfet aquest equip de govern és l'aprovació del nou Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis, fruit d'un treball intens amb la Junta del PAS Funcionari i el Comitè d'Empresa. S'ha aconseguit una proposta consensuada que ha fet possible un bon Catàleg.

La URV té com un dels seus objectius estimular un esperit emprenedor entre estudiants, professors i antics alumnes per fomentar empreses de base científica i tecnològica a la Universitat. Així doncs, l'aprovació d'aquesta proposta de foment d'empreses és un bon punt de partida per anar assolint fites importants en el món científic i tecnològic.

En l'apartat dels estudiants volem deixar constància que un grup d'alumnes de Filologia Hispànica i de Filologia Anglogermànica han impartit classes d'espanyol a la Universitat d'Estiu de Tuzla (Bòsnia-Hercegovina). Amb aquesta acció han demostrat, un cop més, el sentiment de solidaritat i cooperació dels nostres estudiants.

Dins la política universitària nacional, l'aprovació d'un fòrum obert sobre el contingut de l'informe Universitat 2000 ens permetrà recollir les reflexions i aportacions de la nostra comunitat universitària a fi de redactar un document que exposi l'opinió de la URV respecte a aquest informe.

Disposicions

1 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de Contracte programa d'inversions 2001-2004, en què es reflecteixen l'acció en desenvolupament (ETSE i ETSEQ, Facultat de Química i Facultat d'Enologia, i edificis comuns del campus Sescelades) i les noves obres previstes (Facultat de Lletres, Casa de l'Estudiant, ampliació del Rectorat, reforma Facultat de Medicina i reforma poliesportiu Sescelades), que figuren com a annex:**

	Inversió	*Inversió pendent*				*Total*	
EN DESENVOLUPAMENT	*fins 2000*	*2001*	*2002*	*2003*	*2004*	*CPI01-04*	*TOTAL*
ETSE+ETSEQ							
Aulari	665	535				535	1200
Laboratoris docents L1+L2	892	63				63	955
Departaments (Mòdul E)	1026	81				81	1107
Plantes Pilot	25	70	145			215	240
Subtotal edificis	2608	749	145			894	3502
ETSE+ETSEQ. Equipament							
Aulari	0	120				120	120
Laboratoris docents L1+L2	0	300				300	300
Departaments (Mòdul E)	136	284				284	420
Plantes Pilot	0	30	50			80	80
Subtotal equipament	136	734	50			784	920
ETSE+ETSEQ. Urbanització	342	151				151	493
TOTAL ETSE+ETSEQ	**3086**	**1634**	**195**			**1829**	**4915**
Edificis comuns Sescelades							
Biblioteca+Aules (estudi+info)	57	287	574			861	918
Aula Magna i Serveis				240	120	360	360
Subtotal edificis comuns	57	287	574	240	120	1221	1278
Equipaments Biblioteca+Aules			110			110	110
Equipaments Aula Magna+Serv.					48	48	48
Subtotal equipaments			110		48	158	158
TOTAL Ed. Comuns	**57**	**287**	**684**	**240**	**168**	**1379**	**1436**
Química+Enologia							
Aulari							
Departaments							
Laboratoris docents							
Subtotal edificis	301	544	735	700	150	2129	2430
Q+E.Equipament							
Aulari							
Departaments							
Laboratoris docents							
Subtotal equipament				450		450	450
Q+E. Urbanització			149	200	250	599	599
TOTAL Química+Enologia	**301**	**544**	**884**	**1350**	**400**	**3178**	**3479**
SRC							
Edifici + Equipament	**86**	**243**				**243**	**329**
NOVES ACCIONS							
Facultat de Lletres (C.Centre)							
Edificis			80	545	500	1125	1125
Equipament					150	150	150
Urbanització					161	161	161
TOTAL Fac. Lletres			**80**	**545**	**811**	**1436**	**1436**
Casa de l'Estudiant (C. Centre)							
Edificis					300	300	300
Equipament					40	40	40
TOTAL Casa de l'Estudiant					**340**	**340**	**340**

	Inversió	*Inversió pendent*				*Total*	
EN DESENVOLUPAMENT	*fins 2000*	*2001*	*2002*	*2003*	*2004*	*CPI01-04*	*TOTAL*
Ampliació de Rectorat							
Edificis			425			425	425
Equipament				60		60	60
Urbanització				43		43	43
TOTAL Amp. Rectorat			**425**	**103**		**528**	**528**
RAM							
Reforma Fac. Medicina	44	103	103	75		281	325
Obres menors	75	55	45	40	40	180	255
Reforma Poliesportiu Sesc.			60			60	60
Altres (Infra+equip+obres)	1109						1109
TOTAL RAM	**1228**	**158**	**208**	**115**	**40**	**521**	**1749**
Gestió del programa	31	32	33	34	35	134	165
Edificis completats+Ad.Sòl	3338						3338
TOTAL NOU CPI 2001-04	**8127**	**2898**	**2509**	**2387**	**1794**	**9588**	**17715**

(quantitats en MPTA)

2 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de creació del fòrum obert i el procediment de debat de "l'Informe Universitat 2000" per recollir les reflexions i aportacions de la comunitat universitària a fi de redactar un document que reculli la posició de la URV i enviar a la CRUE.**

3 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la Memòria econòmica i els comptes anuals de l'any1999, en vista dels documents presentats i l'informe de l'auditoria, que dóna la conformitat en l'execució del pressupost esmentat (monogràfic).**

4 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació del pressupost de l'any 2000, en el sentit d'incorporar-hi els romanents de tresoreria genèric 99, l'afectat i especial 99, que figura com a annex:**

Aplicació econòmica	*Explicació de l'ingrés*	
	Capítol III. Taxes i altres ingressos	**0**
	Article 30. Taxes	*0*
3031	Taxes per drets d'examen	
3032	Taxes per emissió de títols	
3033	Taxes per certificats	
3039	Altres taxes	
	Article 31. Preus públics	*0*
312	Preus públics	0
	3121 Matrícules	
	3122 Ingressos INAPE	
	3123 Beques família nombrosa	
	3129 Escoles adscrites	
313	Altres preus públics	0
	3131 Cursos de doctorat	
319		0
	3191 Proves d'aptitud per l'accés a la universitat (PAAU)	
	3192 Proves d'aptitud per a més grans de 25 anys	
	Article 32. Prestació de serveis	0
323	Serveis universitaris generals	0
	32301 Servei lingüístic	
	32302 Servei de Biblioteca	0
	32303 Préstec Interbibliotecari	
	32304 Servei de Publicacions	
	32305 Unitat d'Audiovisuals	
	32306 Altres serveis	
	32307 Unitat d'Esports	
	32308 Instal·lacions Sant Jordi	
325	Serveis universitaris de transferència	0

Aplicació econòmica	*Explicació de l'ingrés*	
	32501 OTRI	
	32502 STQ	
	32503 Servei Arqueologia	
326	Aules d'extensió universitària	0
	32601 Aula de Música	
	32602 Aula de Teatre	0
327	Serveis universitaris de recursos	0
	32701 Servei de Recursos Tècnics	
	32702 Servei de Recursos Científics	
329	Altres prestacions de serveis	0
	3291 Cursos de postgrau	0
	3292 Seminaris, congressos i simposis	0
	3293 ICE (ingressos CAP)	0
	3294 Universitat d'Estiu	
	3295 Servei lingüístic	
	3299 Altres prestacions de serveis	0
	Article 33. Venda de béns	*0*
330	Venda de publicacions pròpies	0
333	Venda de béns de promoció	0
336	Venda d'impresos i sobres de matrícula	0
339	Altres vendes	0
	Article 38. Reintegrament exercicis tancats	*0*
380	Reintg. exerc. tancats	
389	Altres reintegraments	
	Article 39. Altres ingressos	0
399	Altres ingressos	0
	Capítol IV . Transferències corrents	**0**
	Article 40. Transferències estat	*0*
401	Transferències de l'Estat	0
	4011 Subvencions DGES	0
	4019 Altres subvencions de l'Estat	0
	Article 41. Transferències org. autòn. admin.	*0*
411	Transferències d'org. autònoms administratius	0
	Article 45. Transferències de la com. autònoma	*0*
450	Transferències de la Generalitat	0
	4501 Departament de Presidència	0
	45011 Subvenció nominativa	
	45012 Subvenció Consell Social	0
	45013 Subvenció Servei Lingüístic	0
	45014 Subvencions tribunals concursos	
	45015 Subvenció COU-PAAU	
	45019 Altres subvencions	0
	4502 Departament de Treball	0
	45021 Subvenció ICE	0
	45029 Altres	
	4503 Departament d'Ensenyament	0
	45031 Subvenció activitats ICE	
	45039 Altres	
	Article 46. Altres adm. Públiques locals	*0*
460	Subvencions Ajuntament	
462	Subvenció Diputació	
469	Altres subvencions	0
	Article 47. Subv. entitats privades	*0*
479	Subvencions entitats privades	0
	Article 49. Transferències de l'exterior	*0*
492	Transferències de la Unió Europea	0
499	Altres transferències de l'exterior	0
	Capitol V. Ingressos patrimonials	**0**
	Article 52. Interessos c/c	*0*
520	Interesssos c/c	
529	Altres interessos	
	Article 53. Dividends i participació en benefic.	*0*
537	Dividends i participació en beneficis	
	Article 54. Rendes béns immobles	*0*
540	Lloguer d'aules	0

Aplicació econòmica	*Explicació de l'ingrés*	
541	Lloguer instal·lacions Sant Jordi	
549	Altres lloguers	0
	Article 55. Concessions	*0*
550	Concessions	0
	5501 Concessions servei de fotocòpies	
	5502 Concessions màquines expenedores	
	5503 Concessions servei de bar	
559	Altres concessions	
	Capítol VII. Transferències de capital	**0**
	Article 70. Transf. recerca Estat	*0*
701	Projectes de Recerca	0
	7011 Ministeri d'Educació i Cultura	0
	70111 Transf. de la CICYT	0
	70112 Transf. de la DGES	0
	70119 Altres transferències	
	7012 Ministeri d'Afers Exteriors	0
	7013 Ministeri d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	
	7014 Ministeri d'Afers Socials	
	7015 Ministeri de Sanitat i Consum	0
709	Altres transferències	
	Article 75. Transf. de capital de la Generalitat	*0*
751	Transf. de capital de la Generalitat	0
	7511 Dept. Presidència	0
	75111 Direcció General de Recerca	0
	751111 Projectes	0
	751112 Infraestructura	0
	751113 Mobilitat	
	751114 Becaris	
	751119 Altres	0
	75112 Direcció General d'Universitats	0
	751121 Projectes	0
	751122 Infraestructura	0
	751123 Mobilitat	
	751124 Becaris	
	751129 Altres	
	75119 Altres direccions generals	
	7512 Dept. de Cultura	0
	751211 Projectes	0
	7513 Departament de Medi Ambient	
	7514 Departament de Sanitat i Seguretat Social	
	7515 Departament d'Indústria i Energia	0
759	Altres transferències	
	Article 76. Transf. d'ens locals	*0*
760	Transferències d'ajuntaments	
761	Transferències de la Diputació –infraestructura	0
	7611 Diputació de Tarragona	
	7619 Altres diputacions	
769	Altres transferències	
	Article 77. Transf. d'entitats privades	*0*
779	Transf. de capital d'entiats privades	0
	Article 79. Transferències exteriors	*0*
790	Transf. Comunitat Europea	0
799	Altres transferències	
	Capítol VIII. Actius financers	**2.315.785.474**
	Article 83. Préstecs a curt termini	*0*
830	Préstecs a curt termini	
	Article 87. Incorporació de romanents	***2.315.785.474***
870	Romanent de tresoreria genèric any 98	80.465.822
871	Romanent de tresoreria afectat i especial 98	2.235.319.652
	Capítol IX. Passius financers	
	Article 91 préstecs rebuts en moneda nacional	*0*
913	Préstecs rebuts a llarg termini d'ens de fora del sector públic	0
	TOTAL	**2.315.785.474**

5 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta per promoure empreses de base científica i tecnològica a la URV, encaminades a fomentar l'esperit emprenedor entre els estudiants, professors i antics alumnes, o l'assessoria especialitzada i el suport de les propostes per crear empreses que tinguin aquesta base científica i tecnològica.**

6 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposats per al curs 2000-2001 que figuren com a annex:**

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Postgrau: Atenció Prehospitalària Urgent Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Postgrau: Emergències i Catàstrofes Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Postgrau: Dret del Treball i de la Seguretat Social Diploma	Dept. de Dret
• Curs d'extensió universitària: Emergències i Catàstrofes Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Curs d'extensió universitària: Competitivitat Empresarial: Gestió per Competències, Orientació al Mercat i Estratègia Certificat d'aprofitament	F. C. Econòmiques i Empresarials

7 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària del curs 1999-2000 que figuren com a annex:**

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Postgrau: Atenció Prehospitalària Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Postgrau: Taller: Comunicació, Cultura i Salut Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Curs d'extensió universitària: Avaluació i Tractaments de les Alteracions de la Deglució Certificat d'aprofitament	Dept. Infermeria
• Postgrau Introducció a la Biologia Molecular en l'ensenyament de Ciències Bàsiques Certificat d'aprofitament	Dep. C. Mèdiques

8 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'autoritza la modificació del títol del programa de doctorat "Espiritualitat, religiositat i mort a l'edat mitjana" del bienni 2000/2002, que passa a denominar-se "Espiritualitat, religiositat i mort des de l'antiguitat a l'edat mitjana".**

9 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació del master "Especialitat en Comptabilitat i Auditoria de Comptes" en el sentit d'augmentar en 30 hores el curs, per afegir un mòdul de comptabilitat bàsica. El preu dels cursos també es modifica i serà de 330.000 ptes. pel mòdul d'Auditoria i 440.000 ptes. pel Mòdul d'Auditoria i Comptabilitat Superior.**

10 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la relació d'alumnes de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química amb aprovat compensat.**

11 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aproven els canvis d'estudis dins la mateixa Universitat, sempre que els alumnes convalidin, com a mínim, 30 crèdits en el cas dels nous plans d'estudis, entre els ensenyaments afins de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria que figuren com a annex:**

• Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió i Enginyeria Tècnica Informàtica de Sistemes.

• Enginyeria Tècnica Industrial en Electricitat i Enginyeria Tècnica Industrial en Electrònica Industrial.

12 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la modificació de la normativa d'accés de segon cicle de l'ensenyament d'Enginyeria Química, en el sentit d'incrementar l'oferta de 10 a 20 places.**

13 **Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la diversificació de matèries optatives en assignatures entre l'ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió i l'ensenyament d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Sistemes.**

Càrrecs i personal

14 Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de composició de comissions específiques per seleccionar de professor interí i contractat i de becaris, corresponents a places vacants de la convocatòria ordinària del mes de juliol, que figuren com a annex:

CONVOCATÒRIA PROFESSORS INTERINS I CONTRACTATS, OCTUBRE 2000

DEPARTAMENT D'ECONOMIA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
1101	Associat 18 crèdits Fac. Ciències Econòmiques i Empresarials	Economia aplicada	President: SEGARRA BLASCO, Agustí Vocals: 1) DURAN WEITKAMP,Cristian 2) GARRIDO TORRES, Antonio 3) CUADRADA MAJÓ, Coral 4) FONTS RIBAS, Albert
1186	Associat 9 crèdits Fac. Ciències Econòmiques i Empresarials	Economia aplicada	President: SEGARRA BLANCO, Agustí Vocals: 1) DURAN WEITKAMP, Cristian 2) GARRIDO TORRES,Antonio 3) CUADRADA MAJÓ, Coral 4) FONTS RIBAS, Albert
1187	Associat 9 crèdits Fac. Ciències Econòmiques i Empresarials	Economia aplicada	President: SEGARRA BLASCO, Agustí Vocals: 1) DURAN WEITKAMP, Cristian 2) GARRIDO TORRES, Antonio 3) CUADRADA MAJÓ, Coral 4) FONTS RIBAS, Albert

DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
1174	Associat 18 crèdits ETSEQ	Mecànica de fluids	President: FERRÉ VIDAL, Josep Anton Vocals: 1) GRAU VIDAL,Francesc Xavier 2) CUESTA ROMERO, Ildefonso 3) DÍAZ GONZÁLEZ, Francesc 4) CASTELLS PIQUÉ, Francesc

DEPARTAMENT D'ENGINYERIA QUÍMICA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
273	Titular d'universitat interí ETSEQ	Enginyeria química	President: CASTELLS PIQUÉ, Francesc Vocals: 1) FABREGAT LLANGOSTERA, Azael 2) GONZÁLEZ ANADÓN, Glòria 3) BORDONS DE PORRATA DORIA, Albert 4) FERRÉ VIDAL, Josep Anton

DEPARTAMENT D'INFERMERIA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
380	Associat 9 crèdits Escola Universitària d'Infermeria	Infermeria	President: VIVES RELATS, Carme Vocals: 1) TIO MOLIST, Carme 2) MONTES MUÑOZ, Ma. Jesús 3) GIRALT BATISTA, Montserrat 4) PIERA LLUCH, Verònica

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
908	Associat 9 crèdits Fac. Medicina i Ciències de la Salut	Radiologia i med. física	President: HERNANDEZ OTER, Ramon Vocals: 1) LOPEZ TORTOSA, Miquel 2) VIDAL MARSAL, Francesc 3) SEMPERE DURA, Tomás Luis 4) MARTIN MUÑOZ, Luis

DEPARTAMENT DE FILOLOGIA ANGLOGERMÀNICA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
95	Titular d'universitat interí Fac. Ciències de l'Educació i Psicologia	Filologia anglesa	President: ANDREU JIMENEZ, Cristina Vocals: 1) RUSSELL BROWN, Elisabeth 2) HURTLEY, Jacqueline 3) HUNTINGFORD ANTIGAS, Elisabeth 4) MALLAFRÉ GAVALDÀ, Joaquim

DEPARTAMENT DE FILOLOGIES ROMÀNIQUES

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
1198	Associat 18 crèdits Fac. Lletres	Didàctica de la llengua	President: CAAMAÑO PIÑERO, M. Àngels Vocals: 1) VERRIER DELAHAIE, Jaime 2) GARCIA BASCUÑANA, Juan Francisco 3) ROIG ROSICH, Josep Maria 4) NAVARRO GOMEZ, Pere

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
537	Associat 18 crèdits ETSE	Organització d'empreses	President: FONTS RIBAS, Albert Vocals: 1) VIDAL SUÑE, Antoni 2) VALVERDE APARICIO, Mireia 3) TORRES GOSALBEZ, Lluís J.A. 4) SEGARRA BLASCO, Agustí

DEPARTAMENT DE MEDICINA I CIRURGIA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
450	Associat mèdic 4,5 crèdits Fac. Medicina i Ciències de la Salut	Obstetrícia i ginecologia	President: CAVALLÉ VALLVERDÚ, Pere Vocals: 1) CAVALLÉ BUSQUETS, Pere 2) VIDAL MARSAL, Francesc 3) MIRALLES PI, Ramon 4) DE LA FLOR LÓPEZ, Miriam José
1213	Associat mèdic 4,5 crèdits Fac. Medicina i Ciències de la Salut	Obstetrícia i ginecologia	President: CAVALLÉ VALLVERDÚ, Pere Vocals: 1) CAVALLÉ BUSQUETS, Pere 2) VIDAL MARSAL, Francesc 3) MIRALLES PI, Ramon 4) DE LA FLOR LÓPEZ, Miriam José

DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
135	Titular d'universitat interí Fac. Ciències de l'Educació i Psicologia	Psicologia Bàsica	President: GARCIA-ALBEA RISTOL, José Eugenio Vocals: 1) SANCHEZ-CASAS PADILLA, Rosa Maria 2) SEBASTIÁN GALLÉS, Núria 3) VALERO IGLESIAS, Luís Fernando 4) LABAD ALQUEZAR, Antonio

DEPARTAMENT DE QUÍMICA ANALÍTICA I QUÍMICA ORGÀNICA

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
1126	Associat 4,5 crèdits Fac. Enologia	Química analítica	President: GUASCH TORRES, Josep Vocals: 1) BUSTO BUSTO, Olga 2) CASTILLON MIRANDA, Sergio 3) MAS BARON, Albert 4) POBLET RIUS, Josep Maria
1214	Associat 4,5 crèdits Fac. Enologia	Química analítica	President: GUASCH TORRES,Josep Vocals: 1) BUSTO BUSTO, Olga 2) CASTILLON MIRANDA, Sergio 3) MAS BARON, Albert 4) POBLET RIUS, Josep Maria

DEPARTAMENT ESTUDIS PROPIS (GRAD. SUP. EN CIÈNCIA I MÈTODE EN INFERMERIA)

Núm. plaça	*Categoria*	*Àrea coneixement*	*Jurat qualificador*
1177	Associat 9 crèdits Escola Universitària d'Infermeria	Infermeria	President: GARCÉS FERNÁNDEZ, Bernarda Vocals: 1) COMELLES ESTEBAN, Josep M. 2) RODERO SANCHEZ, Virtudes 3) ALLUÉ MARTINEZ, Xavier 4) GUARRO ARTIGAS, Josep

CONVOCATÒRIA BEQUES DE RECERCA, OCTUBRE 2001

Departament	*Núm.*	*Àrea coneixement*
Ciències Mèdiques Bàsiques	1	Bioquímica i biologia molecular
Gestió d'Empreses	2	Economia financera i comptabilitat
Economia	1	Economia amplicada
Medicina i Cirurgia	1	Cirurgia
Bioquímica i Biotecnologia	1	Bioquímica i Biologia molecular
Enginyeria Mecànica	1	Màquines i Motors Tèrmics
Química Analítica i Química Orgànica	2	Química analítica - Química Orgànica
Enginyeria Electrónica, Elèctrica i Automàtica	1	Tecnologia Electrònica

15 Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova el nou Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis, funcionari i laboral, elaborat d'acord amb les necessitats dels centres, dels departaments i serveis centrals pel que fa a dimensionament i distribució per tipus de places, que figura com a annex, d'acord amb la votació següent:

Vots a favor: 34
Vots en contra: 0
Abstencions: 2

CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

PERSONAL FUNCIONARI

Règim jurídic de les places. Criteris d'aplicació

En l'àmbit d'activitat del personal d'administració i serveis de la URV, s'ocupen amb personal funcionari els llocs de treball als quals correspongui aquest règim jurídic, d'acord amb el que estableix l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Adscripció de les places de personal funcionari a grups i escales. Criteris d'aplicació

El personal funcionari de la URV s'agrupa, d'acord amb la titulació requerida per accedir a la plaça que ocupa, en les escales que determinen els Estatuts de la Universitat.

Amb caràcter general, s'estableixen les correlacions següents:

- Escala tècnica. Inclou les places de:
  vicegerent
  cap de servei
- Escala de gestió. Inclou les places de:
  cap de secció
  cap de biblioteca
  ajudant de biblioteca
  tècnic/a d'arxiu
  tècnic/a de suport deganat/direcció
  cap administratiu/va
- Escala administrativa. Inclou les places de:
  cap de secretaria de centre
  administratiu/va
- Escala auxiliar administrativa. Inclou les places de:
  auxiliar administratiu/va
- Escala auxiliar de serveis. Inclou les places de:
  auxiliar de serveis
  coordinador/a de serveis auxiliars

En el futur es podran adscriure altres places als diferents grups.

Cada plaça estarà adscrita a un únic grup i escala.

Es proposen els canvis d'escala (*) següents:

	Situació anterior	*Actuacions proposades*
Aux. administratiu/va de departament(1r)	D	C
Aux. administratiu/va de vicerectorat	D	C
Tècnic/a borsa de Treball	III	C
Aux. administratiu/va d'Informàtica	D	C
Aux. administratiu/va ICE (1 plaça)	D	C
Aux. administratiu/va de Gerència	D	C
Aux. administratiu/va de Secret. Gral.	D	C
Aux. administratiu/va de l'Ofic. Contract.	D	C
Aux. administratiu/va del Consell Social	D	C (**)
Aux. administratiu/va de l'ORI	D	C
Cap administratiu/va de la Gerència	C	B
Aux. administratiu/va del SGE (2 places)	D	C
Aux. administratiu/va de Rectorat	D	C

(*) Canvi d'escala que es durà a terme un cop realitzades les oposicions de l'escala administrativa (en aquestes places, l'oposició es durà a terme per la via de promoció interna i sense concurs de trasllat previ).

(**) Dotació a càrrec del Consell Social

Assignació de nivell als llocs de treball. Criteris d'aplicació

Les places de personal funcionari de la URV tenen un únic nivell assignat.
Els nivells mínims de cada escala són: A24, B18, C16, D14, E12.
Amb caràcter general, s'estableixen les correlacions següents:

Plaça	*Grup/nivell*
Vicegerent	A30
Cap de servei	A27
Cap de secció	B22
Cap de biblioteca	B22
Tècnic/a d'arxiu	B20
Ajudant de biblioteca	B18
Tècnic/a de suport a deganat/direcció de Centre	B18
Cap administratiu/va de gerència	B18
Cap adminis. Secretaria General	B20
Secretari/ària del rector	C22
Cap de secretaria	C22
Administratiu/va de departament	C18 (**)
Administratiu/va de determinades unitats (*)	C18
Administratiu/va	C16
Auxiliar adm. de secretaria de centre	D16 (***)
Auxiliar administratiu/va	D14
Auxiliar de serveis	E12

(*) Registre, Servei Lingüístic, Servei de Recursos Científics, Servei d'Informàtica i Oficina d'Extensió Universitària

(**) Una plaça per departament

(***) No inclou els auxiliars adm. del punts d'informació de tarda

Els funcionaris interins tenen assignat, mentre estiguin en aquesta situació, el nivell anterior, si s'escau, al que correspongui a la plaça ocupada interinament.

Formes de selecció de personal funcionari. Criteris d'aplicació

S'accedeix a les escales de personal funcionari de la URV, amb caràcter general, mitjançant la selecció per concurs oposició.

En les places de les escales tècnica i de gestió, la forma de provisió ordinària també és el concurs oposició. No obstant això, d'acord amb el que estableix l'art. 50 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i després de negociar-ho amb la Junta de Personal Funcionari, es podran proveir per concurs.

Quant a la selecció, les places de l'escala tècnica i les places de cap de secció i cap administratiu es convoquen individualment.

En determinades places dels grups A i B, d'acord amb la disposició addicional catorzena del Decret legislatiu 1/1997, l'accés es restringeix a determinades titulacions, adequades al contingut de les funcions de les places corresponents.

Formes de provisió de personal funcionari. Criteris d'aplicació

Els llocs de treball de la URV reservats a personal funcionari es proveeixen, de forma general, per concurs. D'acord amb el que estableix l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, es convocaran concursos específics per cobrir aquelles places que determini la relació de llocs de treball (*) i concursos generals per cobrir la resta de llocs de treball.

De forma extraordinària, determinats llocs de treball reservats a funcionaris es podran proveir per lliure designació, sempre que, d'acord amb l'article 63 del Decret legislatiu 1/1997, consti així en la relació de llocs de treball.

(*) En el moment d'aprovar el Catàleg, s'inclouen en aquest punt els llocs de treball següents:

- cap de servei
- cap de secció
- cap de biblioteca de centre
- cap de secretaria de centre
- cap administratiu de la Gerència
- cap administratiu de la Secretaria General
- tècnic/a d'arxiu
- tècnic/a de suport deganat/direcció
- secretari/ària del rector
- administratiu/va de determinades unitats:
- Registre
- Servei Lingüístic
- Servei de Recursos Científics
- Servei d'Informàtica
- Oficina d'Extensió Universitària

Complement específic. Criteris d'aplicació

Quant al personal funcionari, el complement específic inclou els complements actuals:

a) complement de productivitat
b) complement horari
c) millora addicional
d) complement de lloc de treball (*), si s'escau

(*)Determinats llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari de la URV es retribueixen un complement de lloc de treball, d'acord amb el que estableix l'article 103.b del Decret legislatiu 1/1997, de la Generalitat de Catalunya.

Es proposen els complements de lloc de treball següents:

	C.ll.t. anterior	*C.ll.t. proposat*
Cap de Servei	2.151.021	2.151.021
Cap de secció	444.883	444.883
Cap de secció de biblioteca	390.369	444.883
Tècnic/a d'arxiu	0	231.326
Cap biblioteca centre	231.326	306.326
Cap de secretaria de centre	231.326	231.326
Secretari/ària del rector	0	100.000
Cap administratiu/va de Gerència	361.464	306.326
Cap administratiu/va de Secret. Gral.	444.887	306.326
3 places C de l'SGA	0	150.000
2 places C de l'SRH	0	150.000
2 places C de l'SGE	0	150.000
1 plaça C de l'SGR	150.000	150.000
Administratiu/va de l'OEU	0	150.000
Administratiu/va de biblioteca	0	150.000
Administratius/ves de vicerectorat	0	150.000
Administratius/ves de Gerència	0	150.000
Administratiu/va del Consell Social	0	150.000

Es proposa l'adjudicació dels complements de jornada partida següents:

Plaça	*C. horari partit*
Cap administratiu/va de Gerència	115.000 (*)
Cap administratiu/va de Secretaria General	115.000 (*)
1 administratiu/va de Gerència	115.000 (*)
Administratius/ves de vicerectorat	115.000 (*)
1 administratiu/va de Secretaria General	115.000 (*)
Tècnic/ca de suport deganat/direcció	150.000(**)

(*) Aquest complement comporta l'organització interna adient en la unitat, per tal d'assegurar la cobertura del servei durant un horari de 8.30 a 14.30 i de 15.30 a 19 de dilluns a divendres basat en la realització de dues tardes.

(**) Aquest complement comporta l'organització interna adient en la unitat basat en la realització de tots els matins i quatre tardes.

Es proposa l'adjudicació dels següents complements per especial dedicació:

Plaça	*C. especial dedicació*
Administratiu/va de l'OEU	75.000
2 administratius/ves de l'OAE	75.000

Règim horari.Criteris d'aplicació

La jornada pròpia del personal d'administració i serveis funcionari és de 35 hores setmanals.

S'estableixen cinc tipus d'horaris, en relació amb la catalogació de cada plaça:

a) Horari estàndard. És el que resulta de repartir les 35 hores de la jornada setmanal d'acord amb les distribucions següents:

- De dilluns a divendres, de 8 a 14.30 i una tarda a la setmana, de 15.30 a 18 o de 16 a 18.30.
- De dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i dues tardes a la setmana, de 15.30 a 18 o de 16 a 18.30.
- De dilluns a divendres, de 9 a 14.30 o de 9 a 15 i tres o dues tardes a la setmana respectivament, de 15.30 a 18 o de 16 a 18.30.

L'opció per un o altre horari ha d'estar supeditada a les necessitats del servei i ha de comptar amb el vist-i-plau del responsable de la unitat.

b) Horari específic. Algunes places, pel contingut o les funcions, han de tenir establerts uns horaris específics que permetin desenvolupar-los correctament.

S'aplica un horari específic a les places d'auxiliars de serveis i coordinadors de serveis auxiliars i a les places d'auxiliars administratius/ves dels punts d'informació amb horari de tarda.

c) Horari partit. Horari de 35 hores setmanals, repartides entre tots els matins i el nombre de tardes corresponents, d'acord amb el tipus de plaça.

e) Disponibilitat horària. La jornada de 35 hores setmanals es reparteix al llarg de la setmana (i, si cal, al llarg de l'any) segons les necessitats de la unitat a la qual s'adscriu la plaça.

f) Disponibilitat horària especial. La jornada setmanal es desenvolupa segons els objectius establerts per a cada lloc de treball determinat.

PERSONAL LABORAL

Règim jurídic de les places. Criteris d'aplicació

En l'àmbit de l'activitat del personal d'administració i serveis de la URV s'ocupen amb personal laboral els llocs de treball als quals correspongui aquest règim jurídic, d'acord amb el que estableix l'article 30 del Decret legislatiu 1/1997, de la Generalitat de Catalunya.

Adscripció de les places de personal laboral a grups. Criteris d'aplicació

El personal laboral de la URV s'aplega d'acord amb la titulació requerida per accedir a la plaça que ocupa, en els grups que determina el Conveni col·lectiu.

Amb caràcter general, s'estableixen les correlacions següents:

- Grup I: personal amb titulació superior. Inclou les places de:
  Coordinador/a
  Cap d'oficina
  Tècnic/a d'oficina
  Tècnic/a Especialitzat/da
- Grup II. Personal amb titulació universitària de grau mitjà. Inclou les places de:
  Tècnic/a especialitzat/da
  Tècnic/a de suport
- Grup III. Personal amb formació professional de segon grau o equivalent, o capacitat provada. Inclou les places de:
  Tècnic/a de suport
  Tècnic especialitzat/da
  Coordinador/a de serveis auxiliars
- Grup IV. Personal amb formació professional de primer grau o equivalent, o capacitat provada. Inclou les places de:
  Auxiliar tècnic/ca
  Ordenança (a extingir)
  Telefonista
  Auxiliar de biblioteca
  Auxiliar de serveis auxiliars
  Conductor/a
  Jardiner (a extingir)

Es proposen els canvis de grup següents:

	Situació anterior	*Actuacions proposades*
Tècnic/a de contractes	II	I
Tècnic/a d'anàlisi d'informació i docum. (abans: tèc. informàtic GTR)	III	II
Tècnic/a informàtic/a suport direcció (abans: tèc. informàtic GTR)	III	II
Administratiu/va (ACU) (abans: tècnic Borsa de Treball)	III	C
Tècnic/a seguretat informàtica (abans: tècnic de sistemes)	II	I
Tècnic/a gestió comunicacions (abans: tècnic de comunicacions)	II	I
Tècnic/a d'aplicacions (2 places)	II	I
Tècnic/a de suport als usuaris (plaça singular)	III	II (programador)
Tècnic/a coord. atenció multimèdia (abans: *pool* de Rectorat)	III	II
Tècnic/a de manteniment de campus (abans: tèc. manteniment ETSE/Q)	III	II
Administratiu/va (SGE) (abans: telefonista de Rectorat)	IV	C
Auxiliar tècnic Dept. EEEA (cas singular)	IV Auxiliar tècnic de serveis	III Auxiliar de biblioteca

S'acorda, pel que fa a canvis de grup, el següent:

a) Auxiliars de Biblioteca

L'1 de gener de l'any 2003 les places d'auxiliar de biblioteca que actualment estan ocupades es reclassificaran a grup III. Si per acord de la Comissió Paritària del Conveni Col·lectiu del personal laboral, que en l'article 28 li encarrega la missió de realitzar un estudi sobre aquestes reclassificacions, s'haguessin de modificar abans de la data esmentada, es faria en els termes que acordi la Comissió Paritària.

b) Tècnics de laboratori

Es reclassifica una plaça de grup III a grup II en cadascuna de les unitats(*) següents:

- Departament de Bioquímica i Biotecnologia
- Departament de Química Analítica i Química Orgànica
- Departament de Química Física i Inorgànica
- Departament d'Enginyeria Mecànica
- Servei de Recursos Tècnics
- Camp experimental

(*) En el cas de les unitats en què hi hagi més d'un tècnic de grup III, s'adjudicarà la plaça reclassificada per concurs entre els membres de grup III de la unitat, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu per a la fase de promoció interna.

Els auxiliars tècnics de grup IV adscrits als laboratoris del Departament d'Història i Geografia i del Departament de Psicologia es reclassifiracan a grups III durant l'any 2003 després d'un procés de reformulació de les places, si cal, i de formació adient al contingut.

Es proposa igualment els canvis de denominació següents:

- De tècnic de manteniment a coordinador de serveis auxiliars
- De pool d'usuaris a tècnic d'atenció multimèdia
- De tècnic de contractes a cap de l'Oficina de Contractació i Compres
- De tècnic d'esports a cap de l'Oficina de l'Esport

Així mateix, es proposa la incorporació al Catàleg de les places noves següents:

Tècnic de manteniment de campus	Grup II
Tècnic de dinamització i inserció laboral	Grup I
Tècnic de captació, informació i orientació	Grup I
Tècnic de sistemes i BD	Grup II
Tècnic de serveis de xarxa	Grup II
Tècnic web	Grup II
Tècnic atenció multimèdia	Grup III
Tècnic d'anàlisi i estudis (Gerència)	Grup I
Tècnic d'organització	Grup I
Tècnic de planificació estratègica	Grup I
Tècnic de comunicació interna	Grup I
Tècnic de relacions amb els mitjans	Grup I
Tècnic central de campus extens	Grup I
Tècnic de compres	Grup II
Tècnic d'atenció psicopedagògica	Grup I
Tècnic d'auditoria interna	Grup I
Tècnic de gestió del Consell Social **	Grup II
Tècnic jurídic	Grup I
Tècnic de prevenció	Grup I
Tècnic SRC (raigs X)	Grup I
Cap del Centre de Recursos Educatius (CRE)	Grup I
Tècnic d'edició multimèdia (CRE)	Grup II
Tècnic multimèdia (CRE)	Grup III
Tècnic de publicacions (CRE)	Grup II
Tècnic d'audiovisuals (CRE)	Grup II

** Plaça finançada pel pressupost del Consell Social

Accés de personal laboral

Pel que fa a l'accés del personal laboral, es farà d'acord amb allò que en cada moment estableixi el Conveni col·lectiu en vigor.

Pel que fa a les places que per aplicació d'aquest Catàleg passen d'un grup a l'immediatament superior i que en aquest moment no estan cobertes per personal fix, s'aplicarà la capacitat provada com a possibilitat d'accés.

Complements de lloc de treball. Criteris d'aplicació

Determinats llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari de la URV es retribueixen amb un complement de lloc de treball, d'acord amb el que estableix l'article 103.b del Decret legislatiu 1/1997, de la Generalitat de Catalunya.

Quant al personal laboral, es tindrà en compte el que disposi el Conveni col·lectiu. En cas que aquest document no reguli l'adjudicació del complement de lloc de treball, s'aplicarà el que exposa el punt anterior.

En tot cas, en determinades places actuals s'aplicarà el complement de lloc de treball que es proposa a continuació:

	C.ll.t. anterior	*C.ll.t. Proposat (*)*
Cap de l'Oficina de Contract. i Compres	131.743	349.412
Tècnic de programació i estudis (GTR)	0	256.994
Tècnic de qualitat i avaluació (GTR)	0	131.718
Tècnic informàtic suport direcció	0	256.994
Cap Oficina Relacions Internacionals	131.731	349.412
Cap de l'Oficina de l'Esport	0	173.522
Tècnic de formació i avaluació	0	131.718
Tècnic d'inventari	0	131.718
Tècnic d'aplicacions	256.994	349.412
Programador	131.731	256.994
Tècnic seguretat informàtica	256.994	256.994
Tècnic gestió comunicacions	256.994	256.994
Tècnic protecció radiològica	0	131.718
Tècnic manteniment campus	618.443	349.412
Coordinador Servei Recursos Científics	932.169	1.216.052
Coordinador Servei Lingüístic	618.443	782.334
Conductor	0	93.365
Telefonista (Rectorat)	0	72.282

(*) No inclou l'increment de l'1,3%.

Així mateix, s'acorda aplicar complements especials següents:

- Complement d'especial dedicació:

Tècnic d'obres	200.000
Tècnic de manteniment general	200.000
Tècnic d'audiovisuals (grup II)	150.000 (plaça ocupada actualment) (*)
Tècnic d'audiovisuals (grup III)	150.000 (plaça ocupada actualment) (*)
Cap de l'Oficina de l'Esport	150.000
Tècnic de programació	150.000

- Complement d'activitats especials:

Jardiner	73.204

(*) En aquests casos, el complement d'especial dedicació comporta un horari flexible, segons les necessitats del servei, que com a horari especial resta pendent de definició.

Els complements d'especial dedicació i el complement d'activitats especials no computaran en el càlcul de la liquidació per la derogació dels antics complements de nivell i avaluació.

Règim horari. Criteris d'aplicació

La jornada pròpia del personal d'administració i serveis laboral de la URV és de 35 hores setmanals.

S'estableixen quatre tipus d'horaris, d'acord amb la catalogació de cada plaça:

a) Horari de catàleg. És el que resulta de repartir les 35 hores de la jornada setmanal d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

b) Horari especial. Algunes places, pel contingut o les funcions, han de tenir establerts uns horaris especials que permetin desenvolupar-los amb qualitat.

Les places amb horari especial són les que ho determini el Conveni col·lectiu o s'acordin amb el Comitè d'Empresa. Particularment, en el cas de les places de coordinadors de serveis auxiliars, d'auxiliars tècnics de centre i d'ordenances, se'ls aplicarà un horari especial, de forma que la jornada de les consergeries s'inicïi a les 7.30 hores i finalitzi a les 22.00 hores, de dilluns a divendres. La plasmació d'aquest horari especial queda pendent de la discussió conjunta amb la Junta de PAS funcionari, ja que també afecta els auxiliars de serveis.

Així mateix, els auxiliars de biblioteca de cap de setmana faran l'horari següent: dissabte de 9 a 13.30 i de 16 a 20.30; diumenge de 9 a 14, i 21 hores restants repartides entre tres dies de dilluns a divendres. Per tant, la jornada serà de 35 hores setmanals. Els tres dies treballats de dilluns a divendres ho seran en jornada continuada, i podran ser dilluns, dimarts i dimecres (tot seguit del cap de setmana) o bé dimecres, dijous i divendres (abans del cap de setmana). En cas de festiu entre setmana que no correspongui a un dels dies fixats de treball, l'auxiliar de biblioteca podrà gaudir d'un dia de festa a escollir entre els tres dies de treball entre setmana.

Pel que fa als auxiliars de biblioteca de cap de setmana actuals, seguiran beneficiant-se de les condicions actuals, mentre no canviïn de lloc de treball (de plaça de cap de setmana a plaça amb horari de dilluns a divendres) o, en cas de no voler fer aquest canvi, a partir del moment en què s'apliquin les noves condicions de les places noves d'auxiliars de biblioteca de cap de setmana. Si s'activen concursos per cobrir places amb horari de dilluns a divendres, aquestes persones tindran dret preferencial d'accés. S'acorda igualment accelerar, en la mesura de les possibilitats, l'estabilització de la persona que actualment cobreix una d'aquestes dues places de forma eventual.

c) Disponibilitat horària. La jornada de 35 hores setmanals es reparteix al llarg de la setmana (i, si cal, al llarg de l'any) d'acord amb les necessitats de la unitat a la qual s'adscriu la plaça.

d) Disponibilitat horària especial. La jornada setmanal es desenvolupa segons els objectius establerts per a cada lloc de treball determinat.

Addicionals

1. Els efectes econòmics d'aquest acord començaran, per a tot allò que s'apliqui de manera automàtica, l'1 de gener de 2000.

2. L'aprovació de les fitxes de lloc de treball d'aquest Catàleg està pendent. En cas que de l'estudi se'n desprengui la necessitat d'alguna modificació de les condicions que s'acorden en aquest document, es negociaran.

3. Així mateix, els acords establerts en aquest document estan oberts als possibles acords derivats de l'aplicació de l'article 28 del IV Conveni col·lectiu del personal laboral i dels possibles acords de la Comissió Paritària.

4. La Gerència es compromet a proposar, negociar amb els representants sindicals dels treballadors i si s'escau aprovar, una normativa de promoció i productivitat per al PAS de la URV al llarg de l'any 2001, perquè pugui començar a aplicar-se el 2002.

5. Les dues parts es comprometen, un cop aprovat el Catàleg de llocs de treball, a tractar l'estabilització del personal eventual que actualment ocupa places dotades pressupostàriament. S'acorda convocar aquestes places en el termini més curt possible. En aquest sentit, durant el primer trimestre de l'any 2001, es convocaran a concurs fix les places que es trobin en aquesta situació i siguin reclassificades per canvi de grup en el nou Catàleg.

6. Les liquidacions corresponents a l'acord per la derogació dels antics complements de nivell i avaluació es faran efectives de la forma següent:

a) Pagaments corresponents a l'any 2000: entre els mesos de novembre i desembre del 2000.

b) Pagaments corresponents a l'any 2001: durant els 4 primers mesos de l'any 2001.

7. Les modificacions de fitxes de personal laboral que, un cop aprovat el Catàleg de llocs de treball, es puguin anar produint, seran negociades amb el Comitè d'Empresa abans que les aprovin els òrgans corresponents.

16 Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual s'aprova el canvi de president de tres comissions delegades, que figuren com a annex:

Comissió Delegada del PAS: coopresidida pel Dr. Antoni Terceño i el Sr. Manuel Molina

Comissió URV Solidària: copresidida per la Dra. Rosa Solà (que substitueix el Dr. Antoni Pigrau) i el Dr. Estanislau Pastor.

Comissió de Doctorat: presidida pel Dr. F. Xavier Rius (que substitueix el Dr. Antoni Pigrau).

Comissions delegades

17 Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex:

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 17 DE JULIOL DE 2000

1. S'acorda que els cursos de català i castellà del servei Lingüístic de la URV que cursin estudiants estrangers que fan estades a la UVR en el marc de programes de mobilitat i convenis bilaterals seran reconeguts com crèdits lliures a raó d'un crèdit per 10 hores lectives.

2. Els coordinadors de mobilitat/ECTS dels diversos ensenyaments faran el reconeixement d'aquests crèdits als alumnes que tenen sota la seva coordinació sempre que es demostri la superació del curs i l'assistència a les classes. El curs sempre ha de ser d'un nivell no inferior als coneixements previs adquirits per l'alumne.

3. S'acorda en relació al programa de Personal de Suport a la Recerca (PSR2000):

3.1. Concedir un ajut per grup

3.2. Incrementar el pressupost anual destinat al programa per finançar el nombre màxim de grups en aquesta convocatòria.

4. S'acorda en relació al programa de l'Institut d'Estudis Avançats (IEA99) aprovar la relació d'ajuts concedits per al segon any de vigència del programa.

COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 14 DE JULIOL DE 2000

S'acorda aprovar la convocatòria de personal acadèmic contractat per a estudis Propis.

SESSIÓ DE 15 DE SETEMBRE DE 2000

S'acorda aprovar propostes de les comissions específiques que han resolt els concursos de professorat interí per al curs 2000/01.

SESSIÓ DE 25 DE SETEMBRE DE 2000

S'acorda aprovar propostes de les comissions específiques que han resolt els concursos de professorat interí per al curs 2000.

SESSIÓ DE 20 D'OCTUBRE DE 2000

1. S'acorda el canvi de composició del tribunal de cossos docents universitaris de la plaça núm. 958, catedràtic d'universitat de l'àrea de coneixement de Mecànica de Fluïds, de forma que el Dr. Josep Anton Ferré Vidal, catedràtic d'universitat, substitueix, el Dr. Eugenio Valencia Leonardo, de la mateixa categoria.

2. S'acorda aprovar la sol·licitud de canvi d'àrea de coneixement del Dr. Bonifacio Jiménez Jiménez, professor titular d'universitat, de Didàctica i Organització Escolar a Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en l'Educació.

COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

SESSIÓ DE 20 DE SETEMBRE DE 2000

S'aprova l'adjudicació de beques de col·laboració amb la URV per al curs 2000/01.

SESSIÓ DE 18 D'OCTUBRE DE 2000

1. S'aprova l'adjudicació de beques de col·laboració amb l'Avaluació del Personal Docent.

2. S'aprova la proposta d'adjudicació de les beques de col·laboració amb Departaments (MEC).

3. S'aprova la convocatòria de beques de col·laboració per impulsar les accions dels plans estratègics de centres i departaments per al curs 2000/01.

Convenis

18 Acord de 23 d'octubre de 2000, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex:

Conveni entre APINA Aplicaciones Industriales de la Absorción, S.A. i la Universitat Rovira i Virgili (Dr. Coronas)

Conveni entre Repsol Petróleo, SA i la Universitat Rovira i Virgili per realitzar el projecte d'investigació industrial: "Síntesi i disseny de xarxes de fred mitjançant l'aprofitament de calor residual en plantes petroquímiques"

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i REPSOL-YPF en el projecte d'investigació sobre: "Separació d'alcans/alquens mitjançant adsorció en materials selectius"

Acord de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Czestochowa (Polònia) per fer un intercanvi

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Pontifícia Boliviana (Medellín, Colombia) i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni de col·laboració entre SETEM Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'ONG Entrepobles.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Associació Catalana d'Amics del Poble Saharauí.

Conveni entre l'Autoritat Portuària de Tarragona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona, l'Ajuntament de Tarragona i Fundació Universitat Rovira i Virgili per realitzar l'estudi titulat: "Creació, supervivència i creixement de les empreses industrials: una aplicació a l'arc de la Mediterrània i a la vall de l'Ebre".

Contracte entre la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Tarragona i la Fundació Universitat Rovira i Virgili per realitzar l'estudi titulat: "Creació, supervivència i creixement de les empreses industrials: Una aplicació a l'arc de la Mediterrània i a la vall de l'Ebre".

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Autoriat Portuària de Tarragona per promoure i difondre les tasques educatives, de recerca i d'extensió universitària portades a terme per la Universitat Rovira i Virgili i, especialment, d'aquelles que contribueixen a la projecció de Tarragona com a centre cultural.

Conveni de col·laboració entre el Col·legi d'Economistes de Catalunya i la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la Universitat Rovira i Virgili.

Acord marc de cooperació entre la URV i la Universitat René Descartes - París V.

Conveni específic de col·laboració entre l'Institut d'Estudis Catalans i la Universitat Rovira i Virgili per reconèixer crèdits de lliure elecció.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i Miguel Torres, SA.

Conveni entre el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni entre l'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, la Fundació Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, universitats catalanes i diverses entitats financeres per fixar les condicions per facilitar el pagament a termini de les matrícules universitàries.

Acord de col·laboració entre LEAR Corporation, SEAT, SA i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni entre el Consorci Prouniversitari Alt Camp, Conca de Barberà i la Llar de Jubilats i Pensionistes de Valls i Alt Camp i la Universitat Rovira i Virgili.

Protocol de col·laboració entre el Banco de Santander Central Hispano sobre el Portal Universitari Universia.Net i la Universitat Rovira i Virgili.

Protocol de cooperació per impulsar el Pla per a la promoció dels recursos humans en el marc de la iniciativa comunitària EQUAL 2001-2006 del Baix Camp, Alt Camp, Tarragonès i Ribera d'Ebre.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Confraria del Cava Sant Sadurní.

Contracte de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Girona.

Acord marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i GETRONICS, GRUPO CP S.L.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Rovira i Virgili i, la Fundació URV (Internet2-CAT)

Protocol d'intencions entre el Departament d'Indústria, Comerç i Turisme, Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i les Universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Rovira i Virgili, Girona, Lleida, Ramon Llull, Pompeu Fabra, i l'IESE-Universitat de Navarra per al foment de la creació d'empreses de base tecnològica mitjançant la constitució de la xarxa de trampolins tecnològics

Pròrroga conveni amb AMERSAM (Aparcaments i Mercats de Reus, S.A.M.)

Programa d'Intercanvi per als estudiants amb la Universitat de Bucknell Lewisburg, Pennsylvania USA

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'ONGD Mans Unides

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i els amics de la missió Claretiana de Guajará-Mirim

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i el Comitè de Solidaritat Oscar Romero.

Claustre Universitari de 30 de novembre de 2000

Informe del Rectorat

El Claustre de la Universitat Rovira i Virgili, en aquesta sessió, va manifestar públicament el dolor i el rebuig més enèrgic per l'assassinat del professor Ernest Lluch, el qual va tenir col·laboracions freqüents amb la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, amb la Facultat de Lletres i amb la Universitat d'Estiu. El seu assassinat ens priva d'una personalitat intel·lectual i humana, amb gran dedicació a la vida universitària, tant en els aspectes docents com en els investigadors.

D'altra banda, el Claustre va mostrar la seva satisfacció perquè la UNESCO va nomenar tant les restes de Daroca com Atapuerca Patrimoni de la Humanitat. No fa falta recordar que un dels codirectors de les excavacions d'Atapuerca és el professor de la nostra Universitat Eudald Carbonell.

La síndica de greuges va presentar, tal com fixen els Estatuts de la Universitat, l'informe anual al Claustre. Cal recordar que la Universitat Rovira i Virgili ha estat pionera en la creació d'aquesta institució, i li és exigible un nivell de qualitat a la magnitud de la labor que té encomanada.

Cal esmentar que probablement la decisió més important presa pel Claustre d'aquesta sessió ha estat aprovar, per àmplia majoria, la proposta del mapa d'ensenyaments de la Universitat, que permetrà consolidar la Universitat Rovira i Virgili en el sistema universitari de Catalunya.

La proposta, a partir del posicionament previ definit al programa electoral, considera que cal tenir en compte els punts següents:

- La Universitat Rovira i Virgili ha d'especialitzar-se en alguns ensenyaments que determinin la seva especificitat en el conjunt del sistema públic català.
- L'estructura acadèmica de cada centre ha de garantir que, d'acord amb la seva potencialitat científica i de l'entorn sociocultural, algun dels seus ensenyaments excel·leixi i el singularitzi.
- Tots els centres han de mantenir, tant com puguin, el nombre d'alumnes, afavorint la diversificació de l'oferta de primers cicles, finalistes o no, i l'activació de títols propis professionalitzadors, inclosos els postgraus.
- No es pot renunciar a ser una universitat de primera línia i, per tant, cal una consolidació dels ensenyaments amb/o de segon cicle que permetin la formació de titulats que puguin accedir a la recerca.

La proposta de l'equip de govern posa èmfasi per mantenir tota l'oferta educativa dels ensenyaments que s'estan impartint a la Universitat, malgrat n'hi ha que tenen poca demanda o molt poca. A través del foment de la interdisciplinarietat i la unificació d'esforços docents es pot aconseguir una matrícula suficient en la major part d'assignatures per fer viables els nostres ensenyaments.

Disposicions

1 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de mapa d'ensenyaments de la URV amb el resultat de la votació següent:**

Vots afirmatius:	83
Vots negatius:	5
Abstencions:	4

2 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova el canvi de nom de Departament d'Empresa a Departament de Gestió d'Empreses, amb el resultat de la votació següent:**

Vots afirmatius:	77
Vots negatius:	0
Abstencions:	1

3 **Acord de 30 de novembre de 2000, pel qual s'aprova posposar la designació dels membres del Comitè Acadèmic per a una altra sessió del Claustre, atès que els resultats de la votació no han permès assolir el nombre de vots afirmatius necessaris (99). El resultat de la votació ha estat el següent:**

Vots afirmatius:	97
Vots negatius:	5
Vots en blanc:	1
Vots nuls:	0

Junta de Govern de 20 de desembre de 2000

Informe del Rectorat

En aquesta darrera Junta de Govern de l'any 2000 es van debatre temes essencials de la política general de la nostra institució que, sens dubte, marcaran d'una manera important el futur, a mitjà i llarg termini, de la Universitat Rovira i Virgili.

Cal destacar, en primer lloc, l'anunci fet per la ministra d'Educació i Ciència a la reunió semestral del Consejo de Universidades que el Govern central prepara una nova llei d'universitats que substituirà a l'LRU. En paraules de la ministra, possiblement se'n podrà presentar una proposta durant la primera meitat de la legislatura. També va informar que totes les comunitats autònomes havien arribat a un acord amb el Govern central sobre el conveni d'estabilització del professorat universitari. Dins aquest context, el rector va fer saber que s'ha signat aquest conveni, pel que fa a les universitats catalanes i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Quant a la política universitària catalana, cal destacar que l'Agència Catalana d'Avaluació ha elaborat l'informe corresponent a l'any 2000. Els resultats, respecte a la URV, han estat prou positius en la major part dels ensenyaments avaluats.

Una de les actuacions més importants que ha dut a terme la Junta de Govern en aquesta sessió és ratificar el Contracte programa 2000-01 per a la millora de la qualitat de la Universitat Rovira i Virgili. Després de llargues negociacions amb la Direcció General d'Universitats i amb el mateix conseller, s'ha aconseguit un bon contracte que ens permetrà seguir treballant col·lectivament per millorar la nostra qualitat i quan sigui el moment de discutir la millora del finançament bàsic, el govern sabrà que a la nostra Universitat les coses es fan ben fetes i val la pena invertir-hi recursos suficients perquè estigui entre les millors.

Un altre fet especialment important és l'aprovació del nou Catàleg de treball del personal d'administració i serveis. Amb aquest document la Universitat assoleix dos objectius principals: d'una banda, complir la normativa vigent i ajustar les nostres normes internes al que determina la legalitat, dotant-nos d'un document que preveu tots els llocs de treball de la institució, degudament categoritzats. De l'altra, disposar d'un instrument racionalitzador de la gestió, d'acord amb una planificació estratègica prèvia, al servei d'una organització eficaç i eficient que alhora afavoreixi el progrés personal i professional dels membres que hi treballen.

L'equip rectoral vol que el nou Catàleg sigui una eina dinàmica que s'enriqueixi permanentment amb la millora de processos que conformen la gestió de la URV.

L'aprovació d'un pressupost marca prioritats polítiques, i l'aprovació del pressupost per a l'any 2001 ho farà. Des d'un punt de vista general, segueix les línies dels dos pressupostos anteriors. No hi ha grans novetats perquè és lògic continuar impulsant les prioritats del programa de govern, però sí que hi ha, com és natural, canvis quantitatius en algunes partides que permetran fomentar alguns projectes que es considera que s'han de tirar endavant.

Pel que fa als ingressos, la subvenció nominativa segueix la tònica dels darrers anys i només s'incrementa amb l'IPC. La signatura del Contracte programa ha permès incloure-hi els ingressos previstos com a ingressos addicionals.

En el capítol d'inversions no s'hi ha pogut incloure cap ingrés perquè el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació no ha aprovat, encara, el contracte programa d'inversions per als propers anys.

Pel que fa a les despeses, s'ha seguit la línia general de contenció de despesa i de supressió de les despeses innecessàries. En el capítol de personal, s'ha pogut resoldre d'una forma seriosa i molt definitiva l'augment de la plantilla del PAS. Pel que fa al professorat, la dinàmica ha estat la mateixa que en anys anteriors i s'ha rebaixat la minoració fins a la quantitat que s'havia previst en el pressupost del 2000, uns 60 milions de pessetes.

En altres despeses, cal destacar l'important augment en la partida de captació d'alumnes i en la que fa referència al doctorat de qualitat.

És un bon pressupost, equilibrat, sense cap expectativa de dèficit, que permet atendre les prioritats de la URV i facilitarà aconseguir els objectius proposats.

No podem oblidar, en el capítol de distincions, la concessió de la medalla Narcís Monturiol al progrés científic i tecnològic, atorgada per la Generalitat de Catalunya, al catedràtic de Prehistòria de la nostra Universitat Dr. Eudald Carbonell.

També ens volem fer ressò de la concessió a la Universitat del premi El Temps, dins de la celebració dels Premis Octubre a València, i de la concessió, per part del Grup Comunicació 100%, del premi anual a l'entitat que ha treballat més pel Tarragonès.

Disposicions

1 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova ratificar el Contracte Programa 2000-2001.**

2 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova el Pressupost de l'any 2001 i les seves Bases d'execució (monogràfic).**

3 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposat per al curs 2000-2001, que figuren com a annex:**

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Postgrau: Tecnologia Educativa: Disseny de Materials i d'Entorns de Formació Màster	Departament de Pedagogia
• Postgrau: Logística Integral Màster	ETSEQ/STQ
• Postgrau: Actualització en Medicina: Atenció Primària i Hospitalària, un Objectiu Comú Diploma	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Educació Artística: Visual i Pràctica Diploma	Departament de Pedagogia
• Postgrau: Tecnologia Educativa: Disseny d'Entorns Tecnològics de Formació Diploma	Departament de Pedagogia
• Postgrau: Turisme a les Terres de l'Ebre Diploma	Dept. de Gestió d'Empreses/ Dept. d'Història i Geografia
• Postgrau: Qualitat en la Formació Ocupacional Diploma	Universitat Rovira i Virgili
• Postgrau: Trastorns de l'Alimentació: Anorèxia, Bulímia i Obesitat Certificat d'aprofitament	Departament d'Infermeria
• Curs d'extensió universitària : Logística Aplicada a Compres i Producció Diploma	ETSEQ/STQ
• Curs d'extensió universitària: Turisme a les Terres de l'Ebre Diploma	Dept. de Gestió d'Empreses/ Dept. d'Història i Geografia
• Curs d'extensió universitària: Qualitat en la Formació Ocupacional Diploma	Universitat Rovira i Virgili

4 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la normativa d'edició, per tal de regular els drets i deures dels autors i editors si són respectivament membres i unitats orgàniques de la URV, que figura com a annex:**

PROPOSTA DE PACTES D'EDICIÓ

Aquesta normativa pretén regular els drets i deures dels autors i editors només quan són respectivament membres i unitats orgàniques de la mateixa Universitat.

La finalitat dels pactes que es presenten és evitar problemes i contenciosos amb relació a allò que estableixen les disposicions legals contingudes en el Reial decret legislatiu 1/96, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Aquests pactes també s'expliquen a les coedicions patrocinades conjuntament entre la Universitat i altres institucions, en les quals figuren professors de la nostra Universitat com a editors, coordinadors, directors o autors.

En totes les edicions en les quals aparegui com a editor o coeditor la nostra universitat es tindrà en compte el que estableix el *Manual bàsic de normes gràfiques* (1994) a fi que el logotip i els tipus gràfics siguin els correctes.

Quan s'hagin d'editar materials (llibres, revistes, CD, vídeos, etc.), la unitat orgànica responsable (departament, facultat, institut,etc.) ha d'emplenar el model de pactes d'edició que s'acompanya, adaptant-lo a cada cas concret i l'ha de trametre a la Secretaria General, perquè sigui revisat per l'Assessoria Jurídica i, si escau, signat pel rector.

PACTES D'EDICIÓ

A Tarragona, ... de ..... de .....

D'una part, el Dr. Lluís Arola Ferrer, en nom i representació de la URV.

De l'altra part, el Dr./a o Sr./a .....

professor/a titular/associat, etc. de .....

EXPOSEN

1. Que el Dr./a. o Sr./a. és autor/a (director/a, etc.) d'un (llibre, article, part de llibre, CD, vídeo, etc.), titulat....., que tracta de ....., i destinat a ..... Els continguts d'aquest material estan d'acord amb les línies de (recerca o millora de la docència) empreses pel (grup de recerca, departament, etc.) d'aquesta Universitat, per la qual cosa el (departament, institut, facultat, universitat) està disposat a editar-lo.

2. Que el (departament, institut, facultat, universitat) assumeix el paper d'editor.

3. Que ambdues parts es reconeixen amb capacitat jurídica suficient per signar aquests pactes.

4. Que els pactes se subscriuen a l'empara del Reial decret legislatiu 1/96, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual.

ESTABLEIXEN

1. Que l'autor, Dr./a. o Sr./a. ....., cedeix a la Universitat Rovira i Virgili, a través del (departament, institut, facultat, universitat) el dret a reproduir l'obra titulada ..... i a distribuir-la.

2. Que els continguts de l'obra estan avalats per una comissió formada per ..... (com a mínim tres professors amb el grau de doctor i la persona responsable de la unitat orgànica que es fa càrrec de l'edició).

3. Que el cost de l'edició va totalment o parcialment a càrrec de la URV (departament, institut, facultat, ...).

4. Com a contraprestació, l'autor/director rebrà gratuïtament ..... exemplars, i renunciarà expressament a qualsevol remuneració monetària en benefici de la divulgació universitària.

5. La cessió té caràcter exclusiu. Si el director/autor vol fer-ne una altra a càrrec d'una altra editorial n'haurà de demanar el permís exprés a la URV a través de la Secretaria General, i si l'hi és concedit, a la nova edició hi haurà de constar que una primera versió del treball va ser patrocinat i editat per la URV.

6. L'edició de l'obra serà de ..... exemplars. En el cas d'una possible nova edició, la URV en tindrà la preferència.

7. L'autor i l'editor es comprometen a respectar les normes formals d'edició i d'inserció del logotip establerts per la Universitat en el *Manual bàsic de normes gràfiques* (1994).

8. La URV (departament, institut, facultat, Rectorat, etc.) es compromet a posar en circulació i distribuir l'obra, que s'haurà de realitzar abans de sis mesos des del lliurament a la unitat orgànica editora dels exemplars de l'obra.

9. La URV, a través del Gabinet de Comunicació, es compromet a organitzar la presentació pública de l'obra. Qualsevol altra presentació s'ha de fer d'acord amb l'esmentat servei de la URV.

10. En un lloc preferent de l'obra (quan es tracti de CD, llibres o vídeos) hi ha de constar que la propietat intel·lectual del material editat correspon als autors, que també en seran responsables dels continguts.

11. L'autor respondrà davant de la URV de l'originalitat de l'obra, així com de l'exercici pacífic dels drets cedits en aquests pactes.

12. Aquests pactes tenen una durada de deu anys.

13. Són causes de resolució i extinció d'aquests pactes aquelles que s'especifiquen a la Llei de la propietat intel·lectual i l'incompliment de les seves obligacions per les parts implicades.

14. La unitat orgànica editora han de dipositar com a mínim un exemplar de l'obra a la Biblioteca de la Universitat i un altre al Rectorat.

15. Ambdues parts es comprometen a resoldre amistosament qualsevol divergència o discrepància que sorgeixi amb motiu de la interpretació o de l'execució d'aquests pactes. A aquest efecte, ambdues parts se sotmeten a l'arbitratge del Síndic/a de Greuges de la URV. En segona instància, es comprometen a seguir l'arbitratge del Síndic/a de Greuges de Catalunya. Esgotades aquestes vies, i en el cas d'haver d'arribar als tribunals, ambdues parts se sotmetran a la jurisdicció dels tribunals de Tarragona.

5 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta d'ajornament del procés d'avaluació de la qualitat universitària de l'ensenyament de Filologies Hispàniques i de l'avaluació del procés d'incorporació al món laboral.

6 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova modificar el Reglament de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, que figura com a annex:

La Junta de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut va acordar, en sessió del dia 30 d'octubre, la modificació del reglament de règim intern de la Facultat. Aquesta modificació es va efectuar seguint els requisits que estableix en aquest cas el propi Reglament.

L'esmentada modificació afecta l'article 5.*b*, el qual fa referència a la composició de la Junta de Facultat.

En el redactat original de l'article s'hi ha afegit: "...i amb una distribució proporcional a la càrrega docent de cadascun dels Departaments"

Redactat modificat de l'article 5.*b*:

b) Un 50% de professors ordinaris vinculats administrativament a la Facultat, inclosos els membres nats previstos a l'apartat a), i amb una distribució proporcional a la càrrega docent de cadascun dels Departaments.

Aquesta modificació, d'acord amb l'informe emès pel tècnic jurídic de la URV en data 24 de novembre de 2000, no contravé l'ordenament jurídic vigent.

7 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova el calendari laboral del personal d'administració i serveis, que figura com a annex:

D'acord amb la disposició final de la Normativa sobre vacances, permisos i llicències del PAS, aprovada per la Junta de Govern del dia 20 de desembre de 2000, s'hi incorpora per l'any 2001 el calendari de festes següent:

Ordre de 3 de juliol de 2000 del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2001:

"*a*) Seran festes laborals a Catalunya durant l'any 2001 les següents:

1 de gener	Cap d'Any
6 de gener	Reis
13 d'abril	Divendres Sant
16 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida
1 de maig	Festa del Treball
15 d'agost	L'Assumpció
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre	Tots Sants
6 de desembre	Dia de la Constitució
8 de desembre	La Immaculada
25 de desembre	Nadal
26 de desembre	Sant Esteve

b) De les tretze festes esmentades a l'apartat *a)* precedent, n'hi haurà una, a triar entre el 6 de gener (Reis), el 16 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida) i el 26 de desembre (Sant Esteve), que tindrà caràcter recuperable. Les altres dotze seran de caràcter retribuït i no recuperable."

Festes locals:

Tarragona:	19 de març	Sant Josep
	24 de setembre	Verge de la Mercè
Reus:	29 de juny	Sant Pere
	25 de setembre	Verge de Misericòrdia

Així mateix, d'acord amb la mateixa disposició, els torns de permís pel període de festes de Nadal corresponent a l'any 2001 són els següents:

1r torn:24, 27 i 28 de desembre

(Amb la possibilitat d'afegir un dia , sempre que, d'acord amb de les necessitats del servei, consti el vistiplau del responsable de la unitat.)

2n torn: 31 de desembre, 2, 3 i 4 de gener.

8 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària del curs acadèmic 1999-2000 que figuren com a annex:

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Postgrau: Curs d'Actualització de Factors de Risc Cardiovasculars	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Curs d'extensió universitària: Art, Cultura i Símbol. Lectures i Recorreguts Transculturals	Dept. Història i Geografia

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Curs d'extensió universitària: Competitivitat Empresarial: Gestió per Competències, Orientació al Mercat i Estratègia	Facultat de C. Econ. i Empres.
• Postgrau: Activació en Geriatria	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: L'Exercici Terapèutic Cognoscitiu (Mètode Perfetti)	Dept. de Medicina i Cirurgia

Càrrecs i personal

9 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta dels tres representants de la URV a la Comissió de Seguiment del Contracte Programa 2000-2001 (DURSI/URV), que figuren com a annex:

Dr. Josep Oliveras Samitier
Dr. Antonio Terceño Gómez
Sr. Manuel Molina Clavero

10 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova ratificar el nou Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis, aprovat per la Comissió Delegada del PAS del 4 de desembre de 2000, que figura com a annex, amb el resultat de la votació següent:

Vots a favor	25
Vots en contra:	2
Abstencions:	3

PLACES NOVES DE CENTRES I DEPARTAMENTS PER A L'ANY 2001

Centre	*Plaça*	*Activada i vacant*	*Activada i coberta per recol·locació/ interinatge intern*
ETSE	1 tèc. Ofic. Suport Deganat	X	
	1 aux. adm. de l'OSD	X	
	1 aux.adm. Punt Informació		X
ETSEQ	1 tèc. OSD	X	
ETSE/ETSEQ	1 aux. bibl. cap set.	X	
	1 coord. serveis aux.		X
FE	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. bibl. cap set. TP	X	
EUI	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. bibl. cap set. TP	X	
FCEP	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. bibl. cap set	X	
	1 aux. adm. OSD		X
	1 aux. adm. P. Inf.		X
	1 aux. biblioteca		X
FCEE	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. bibl. cap set	X	
	1 aux. adm. OSD		X
	1 aux. adm. P. Inf.		X
FCJ	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. adm. Secret. centre	X	
	1 aux. bibl. cap set.	X	
	1 aux. adm. P. Inf.		X
FQ	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. adm. P. Inf.		X
Pl. Imp. Tar.	1 aux. bibl.		X
FMCS	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. adm. P. Inf.		X
FLL	1 tèc. OSD	X	
	1 aux. adm. OSD		X
	1 aux. adm. P. Inf.		X

Durant l'any 2001, s'activaran el nombre d'agents d'atenció multimèdia suficients perquè cada centre disposi d'un agent, tot i que la FE i l'EUI el compartirà.

Departaments	*Plaça*	*Activada i vacant*
QAiQO	1 tèc. sup. doc. inf. TP	X
	1 tèc. sup. lab. doc.	X
Pedagogia	1 tèc. sup. doc. inf. TP	X
	1 aux. adm. dept. TP	X
Med. i Cir.	1 aux. adm. dept.	X
G. Empreses	1 aux. adm. dept.	X
Economia	1 tèc. sup. doc. inf. TP	X

Departaments	*Plaça*	*Activada i vacant*
BQiBT	1 tèc. sup. lab.doc.	X
	1 aux. adm. dept.	X
EQ	1 tèc. sup. lab. doc.	X

11 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aproven els concursos de mèrits (generals i específics) per proveir places de les escales administrativa i auxiliar administrativa del personal d'administració i serveis), que figuren com a annex:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR PLACES DE L'ESCALA ADMINISTRATIVA

1.Normes generals

1.1. Es convoca concurs de provisió/traslllat per proveir places específiques i generals de personal funcionari de l'escala administrativa.

Les places que s'han de proveir figuren a l'annex 1 de la convocatòria. Les funcions principals que pertoquen exercir en el llocs de treball objecte de concurs, els nivells de les places i els complements específics de cadascuna consten en el Catàleg de llocs de treball d'aquesta Universitat.

La realització d'aquest concurs s'ajustarà al que estableixen la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (modificada per la Llei 23/1988); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per aquestes bases.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Poden prendre part en aquest concurs, amb caràcter excepcional, tots els funcionaris de carrera de l'escala administrativa amb destinació a la Universitat Rovira i Virgili, qualsevol que sigui la seva situació administrativa i compleixin els requisits establerts en la present convocatòria, excepte els suspesos en ferm, que no hi podran participar mentre duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per sol·licitar el reingrés.

2.2. Han de prendre part obligatòriament els funcionaris de carrera que no tinguin destinació definitiva. A aquests aspirants no se'ls aplicarà la puntuació mínima exigida a les bases 3.5.1 i 3.5.2.

2.3. Els requisits i condicions exigits en aquesta convocatòria s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió.

3. Mèrits i capacitats

3.1 Es valorarà:

a) La feina feta. Es valorarà l'experiència adquirida i el contingut tècnic i/o d'especialització d'aquesta amb relació amb el/s lloc/s de treball sol·licitat/s i les aptituds que es requereixen.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Solament es valoraran si tracten sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest/s lloc/s de treball requereixi, i es poden puntuar en funció de la utilitat per al lloc que s'ha d'ocupar. No es tindran en compte cursos d'una durada inferior a 10 hores.

c) Grau personal consolidat.

d) Antiguitat. Es valorarà d'acord amb el temps de serveis prestats.

e) Titulacions acadèmiques. Es valoraran quan siguin de nivell superior a l'exigit per a l'accés a l'escala corresponent i siguin rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment amb una còpia confrontada i es valoraran d'acord amb la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. No es tindran en compte els mèrits que no compleixin aquest requisit.

3.3. Memòria. Els candidats que concursin a places específiques han de presentar i defensar, si s'escau, davant la Junta de Mèrits i Capacitats, una memòria, que consistirà a l'elaboració d'un estudi relacionat amb el contingut funcional del lloc de treball que s'ha de proveir que inclogui planificació de tasques, priorització d'objectius, relació amb altres llocs de treball, o en la presentació d'un estudi o projecte de millora organitzativa o funcional d'aquest lloc de treball.

3.4. Entrevista. Tant en les places generals com en les específiques es realitzarà una entrevista, que serà un sistema per comprovar i valorar els mèrits i capacitats establerts a la convocatòria i al·legats pels aspirants, amb la finalitat de garantir l'adequació de la persona al lloc de treball. L'entrevista també podrà tractar sobre el contingut de la memòria.

3.5. Qualificació de mèrits i capacitats
3.5.1 Barem places específiques:
a) Lloc de treball ocupat: fins a 10 punts
b) Formació i perfeccionament: fins a 6 punts
c) Grau personal consolidat: fins a 4 punts
d) Antiguitat: fins a 5 punts (0,3 punts per any complet de serveis)
e) Titulacions acadèmiques: fins a 2 punts
f) Idoneïtat del candidat:
- Memòria: fins a 8 punts
- Entrevista: fins a 5 punts

Puntuació mínima: 25 punts
3.5.2 Barem places generals:
g) Lloc de treball ocupat: fins a 13 punts
h) Formació i perfeccionament: fins a 4 punts
i) Grau personal consolidat: fins a 5 punts
j) Antiguitat: fins a 6 punts (0,5 punts per any complet de serveis)
k) Titulacions acadèmiques: fins a 2 punts
l) Idoneïtat del candidat:
- Entrevista: fins a 5 punts

Puntuació mínima: 20 punts
3.5.3 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en l'apartat 3.1. Si persisteix l'empat es dirimirà, en primer lloc, segons la valoració obtinguda per l'antiguitat i, en segon lloc, segons la del grau personal consolidat.

4. Junta de Mèrits i Capacitats

4.1. Membres:
President titular: Dr. Antonio Terceño Gómez
President suplent: Sr. Manuel Molina Clavero
Vocal titular: Dra. Misericòrdia Carles Làvila
Vocal suplent: Dr. Ramon Burrut Ribes
Vocal titular: Sr. Josep Solé Tarragó
Vocal suplent: Sra. Sílvia Sancho Roca
Vocal titular: Sra. Josepa Gallofré Pujol, per designació de la Junta de PAS funcionari
Vocal suplent: Sr. Olga Segú Ferré, per designació de la Junta de PAS funcionari
Vocal titular: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
Vocal suplent: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

5. Comissió d'Avaluació

5.1. Membres:
President titular: Dr. Antonio Terceño Gómez
President suplent: Dr. Xavier Grau Vidal
Vocal titular: Sr. Manuel Molina Clavero
Vocal suplent: Sr. Josep Tarragó Solé
Vocal titular: Sr. Carlos Díaz de Argandoña Pàmies
Vocal suplent: Sra. Helena Fraga Gonzàlez
Vocal titular: Sra. Rosa Mahon Almirall, vocal pactat entre la Gerència i la Junta de PAS funcionari
Vocal suplent: Sra. Montserrat Mestres Gavarró, vocal pactat entre la Gerència i la Junta de PAS funcionari
Vocal titular: Sra. Josepa Gallofré Pujol, per designació de la Junta de PAS funcionari
Vocal suplent: Sra. Patrícia Olivé Conde, per designació de la Junta de PAS funcionari.
Vocal titular: Sra. Olga Segú Ferré, per designació de la Junta de PAS funcionari
Vocal suplent: Sra. Montserrat Garcia Gonzàlvez, per designació de la Junta de PAS funcionari
Vocal titular: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball
Vocal suplent: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.
5.2. Quant a la idoneïtat tècnica dels membres de la Junta de Mèrits i Capacitats i de la Comissió d'Avaluació, es considerarà el que disposa l'article 37 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6. Sol·licituds

6.1. Les persones que desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar el model de sol·licitud que se'ls facilitarà al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n - 43003 Tarragona).

6.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, el DNI, el currículum i la memòria, s'han d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili. S'han de presentar al Registre general de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n – 43003 Tarragona) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver publicat aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6.3. Les sol·licituds per participar-hi tenen caràcter vinculant per al peticionari i solament s'admetran renúncies quan es presentin dins els deu dies següents a la finalització del termini de presentació d'instàncies, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats o la Comissió d'Avaluació decideixi acceptar les renúncies, un cop transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

7. Admissió dels aspirants

7.1. La Junta de Mèrits i Capacitats o la Comissió d'Avaluació, segons es tracti de concurs específic o general, comprovarà que els aspirants reuneixen els requisits indispensables exigits per les bases i elaborarà la llista d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió.

7.2. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n – 43003 Tarragona), i alhora s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

Contra la resolució a què fa referència la base anterior, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis, per tal d'esmenar errors i millorar la sol·licitud. Els errors materials es poden esmenar en qualsevol moment.

8. Resolució del concurs

8.1. En el termini d'un mes a partir de l'endemà que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es resoldrà el concurs. No obstant el que s'ha dit abans, en casos degudament justificats l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini com a màxim un altre mes.

8.2. La proposta de provisió de places es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili. Les persones interessades, en vista de l'esmentada proposta, poden formular observacions o reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública. Així mateix, en l'esmentat termini es poden corregir possibles errors materials o de fet detectats.

8.3. La resolució definitiva de la convocatòria i el nomenament dels funcionaris es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8.4. La destinació adjudicada mitjançant convocatòria pública és irrenunciable.

8.5. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de quinze dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

8.6. Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

9. Disposició final

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada convocatòria, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació. Aquest recurs es pot entendre desestimat per silenci administratiu si han transcorregut tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya durant el termini d'un any a comptar des de la interposició del recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

Relació de places

Places específiques:

Plaça	*Descripció*	*Situació actual*
PF000058	Cap de Secretaria de la F. d'Enologia	Vacant
PF000045	Cap de Secretaria de l'Escola Universitària d'Infermeria	Ocupada
PF000061	Cap de Secretaria de la F. de Ciències Jurídiques	Ocupada
PF000005	Cap de Secretaria de la F. de Psicologia i Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000041	Cap de Secretaria de la F. de Ciències Econòmiques i Empresarials	Vacant
PF000030	Cap de Secretaria de la F. de Medicina i Ciències de la Salut	Ocupada
PF000012	Cap de Secretaria de la Facultat de Lletres	Ocupada
PF000016	Cap de Secretaria de la F. de Ciències Químiques	Ocupada
PF000050	Cap de Secretaria de l'ETSE	Ocupada
PF000068	Cap de Secretaria de l'ETSEQ	Ocupada
PF000165	Departament d'Antropologia	Ocupada
PF000151	Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica	Ocupada
PF000148	Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	Ocupada
PF000147	Departament d'Enginyeria Mecànica	Ocupada
PF000149	Departament d'Enginyeria Química	Vacant
PF000163	Departament d'Història i Geografia	Vacant
PF000143	Departament d'Infermeria	Ocupada
PF000152	Departament de Bioquímica i Biotecnologia	Ocupada
PF000145	Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques	Ocupada
PF000139	Departament de Dret	Ocupada
PF000167	Departament de Filologia Anglogermànica	Ocupada
PF000138	Departament de Filologia Catalana	Ocupada
PF000166	Departament de Filologies Romàniques	Ocupada
PF000142	Departament d'Economia	Ocupada
PF000141	Departament d'Empresa	Ocupada
PF000144	Departament de Medicina i Cirurgia	Ocupada
PF000168	Departament de Pedagogia	Ocupada
PF000169	Departament de Psicologia	Ocupada
PF000153	Departament de Química Física i Inorgànica	Ocupada
PF000154	Departament de Química Analítica i Química Orgànica	Ocupada
PF000181	Servei d'Informàtica	Vacant
PF000083	Registre General	Ocupada
PF000119	ACU-Servei Lingüístic	Ocupada
PF000115	ACU-Oficina d'Extensió Universitària	Ocupada
PF000212	ACU-Oficina de Relacions Internacionals	Vacant
PF000120	Recursos Científics	Ocupada
PF000074	Secretari/ària del/de la rector/a	Ocupada
PF000213	Tècnic/a de Protocol	Ocupada

Places generals:

Plaça	*Descripció*	*Situació actual*
PF000112	Consell Social	Ocupada
PF000020	Gerència	Ocupada
PF000018	Gerència	Ocupada
PF000021	Oficina de Contractació	Ocupada
PF000084	Rectorat (horari de tarda)	Vacant
PF000072	Vicerectorat	Ocupada
PF000076	Vicerectorat	Ocupada
PF000087	Vicerectorat	Ocupada
PF000086	Secretaria General	Ocupada
PF000078	Gabinet Tècnic del Rectorat	Ocupada
PF000170	ACU-Oficina d'Atenció a l'Estudiant	Vacant
PF000073	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada
PF000077	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada
PF000080	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada

Plaça	*Descripció*	*Situació actual*
PF000075	Servei de Gestió Acadèmica	Vacant
PF000071	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada
PF000175	Servei de Gestió Acadèmica	Vacant
PF000176	Servei de Gestió de la Recerca	Ocupada
PF000109	Servei de Gestió de la Recerca	Ocupada
PF000099	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000102	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000104	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000098	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000093	Servei de Recursos Humans	Ocupada
PF000090	Servei de Recursos Humans	Ocupada
PF000089	Servei de Recursos Humans	Ocupada
PF000091	Servei de Recursos Humans	Vacant
PF000113	Institut Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000180	Biblioteca	Ocupada

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR PLACES DE L'ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA

1. *Normes generals*

1.1. Es convoca concurs de provisió/trasllat per proveir places específiques i generals de personal funcionari de l'escala auxiliar administrativa

Les places que s'han de proveir figuren a l'annex 1 de la convocatòria. Les funcions principals que pertoquen exercir en el llocs de treball objecte de concurs, els nivells de les places i els complements específics de cadascuna consten en el Catàleg de llocs de treball d'aquesta Universitat.

La realització d'aquest concurs s'ajustarà al que estableixen la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (modificada per la Llei 23/1988); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per aquestes bases.

2. Requisits dels aspirants

2.1. Poden prendre part en aquest concurs, amb caràcter excepcional, tots els funcionaris de carrera de l'escala auxiliar administrativa amb destinació a la Universitat Rovira i Virgili, qualsevol que sigui la seva situació administrativa i compleixin els requisits establerts en la present convocatòria, excepte els suspesos en ferm, que no hi podran participar mentre duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per sol·licitar el reingrés.

2.2.Han de prendre part obligatòriament els funcionaris de carrera que no tinguin destinació definitiva. A aquests aspirants no se'ls aplicarà la puntuació mínima exigida a les bases 3.5.1.

2.3.Els requisits i condicions exigits en aquesta convocatòria s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió.

3. Mèrits i capacitats

3.1. Es valorarà:

a) La feina feta. Es valorarà l'experiència adquirida i el contingut tècnic i/o d'especialització d'aquesta amb relació amb el/s lloc/s de treball sol·licitat/s i les aptituds que es requereixen.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Solament es valoraran si tracten sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest/s lloc/s de treball requereixi, i es poden puntuar en funció de la utilitat per al lloc que s'ha d'ocupar. No es tindran en compte cursos d'una durada inferior a 10 hores.

c) Grau personal consolidat.

d) Antiguitat. Es valorarà d'acord amb el temps de serveis prestats.

e) Titulacions acadèmiques. Es valoraran quan siguin de nivell superior a l'exigit per a l'accés a l'escala corresponent i siguin rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir.

3.2. Els mèrits s'han d'acreditar documentalment amb una còpia confrontada i es valoraran d'acord amb la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. No es tindran en compte els mèrits que no compleixin aquest requisit.

3.3. Entrevista. Es realitzarà una entrevista, que serà un sistema per comprovar i valorar els mèrits i capacitats establerts a la convocatòria i al·legats pels aspirants, amb la finalitat de garantir l'adequació de la persona al lloc de treball.

3.4. Qualificació de mèrits i capacitats

3.4.1 Barem:

a) Lloc de treball ocupat: fins a 13 punts

b) Formació i perfeccionament: fins a 4 punts

c) Grau personal consolidat: fins a 5 punts

d) Antiguitat: fins a 6 punts (0,3 punts per any complet de serveis)

e) Titulacions acadèmiques: fins a 2 punts

f) Idoneïtat del candidat:

- Entrevista: fins a 5 punts

Puntuació mínima: 20 punts

3.4.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en l'apartat 3.1. Si persisteix l'empat es dirimirà, en primer lloc, segons la valoració obtinguda per l'antiguitat i, en segon lloc, segons la del grau personal consolidat.

4. Comissió d'Avaluació

4.1. Membres:

President titular: Dr. Antonio Terceño Gómez

President suplent: Dr. Xavier Grau Vidal

Vocal titular: Sr. Manuel Molina Clavero

Vocal suplent: Sr. Josep Solé Tarragó

Vocal titular: Sr. Carlos Díaz de Argandoña Pàmies

Vocal suplent: Sra. Helena Fraga Gonzàlez

Vocal titular: Sra. Rosa Mahon Almirall, vocal pactat entre la Gerència i la Junta de PAS funcionari

Vocal suplent: Sra. Montserrat Mestres Gavarró, vocal pactat entre la Gerència i la Junta de PAS funcionari

Vocal titular: Sra. Josepa Gallofré Pujol, per designació de la Junta de PAS funcionari

Vocal suplent: Sra. Patrícia Olivé Conde, per designació de la Junta de PAS funcionari.

Vocal titular: Sra. Olga Segú Ferré, per designació de la Junta de PAS funcionari

Vocal suplent: Sra. Montserrat Garcia Gonzàlvez, per designació de la Junta de PAS funcionari

Vocal titular: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball

Vocal suplent: (pendent de designació), com a membre de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

4.2. Quant a la idoneïtat tècnica dels membres de la Comissió d'Avaluació, es considerarà el que disposa l'article 37 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5. Sol·licituds

5.1. Les persones que desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar el model de sol·licitud que se'ls facilitarà al Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n - 43003 Tarragona).

5.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, el DNI, el currículum i la memòria, s'han d'adreçar al rector de la Universitat Rovira i Virgili. S'han de presentar al Registre general de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n – 43003 Tarragona) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver publicat aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.3. Les sol·licituds per participar-hi tenen caràcter vinculant per al peticionari i solament s'admetran renúncies quan es presentin dins els deu dies següents a la finalització del termini de presentació d'instàncies, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats o la Comissió d'Avaluació decideixi acceptar les renúncies, un cop transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

6. Admissió dels aspirants

6.1. La Comissió d'Avaluació comprovarà que els aspirants reuneixen els requisits indispensables exigits per les bases i elaborarà la llista d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió.

6.2. Aquesta llista es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili (carrer de l'Escorxador, s/n – 43003 Tarragona), i alhora s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

Contra la resolució a què fa referència la base anterior, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis, per tal d'esmenar errors i millorar la sol·licitud. Els errors materials es poden esmenar en qualsevol moment.

7. Resolució del concurs

7.1. En el termini d'un mes a partir de l'endemà que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es resoldrà el concurs. No obstant el que s'ha dit abans, en casos degudament justificats l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini com a màxim un altre mes.

7.2. La proposta de provisió de places es farà pública al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la Universitat Rovira i Virgili. Les persones interessades, en vista de l'esmentada proposta, poden formular observacions o reclamacions en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública. Així mateix, en l'esmentat termini es poden corregir possibles errors materials o de fet detectats.

7.3. La resolució definitiva de la convocatòria i el nomenament dels funcionaris es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

7.4. La destinació adjudicada mitjançant convocatòria pública és irrenunciable.

7.5. El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de quinze dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

7.6. Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

8. Disposició final

Les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i les seves bases recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada convocatòria, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de de l'endemà de la publicació.

Així mateix, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal davant el rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació. Aquest recurs es pot entendre desestimat per silenci administratiu si han transcorregut tres mesos sense que hi recaigui resolució expressa. Resta aleshores expedita la via del recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya durant el termini d'un any a comptar des de la interposició del recurs d'alçada. Si recau resolució expressa al recurs d'alçada plantejat, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació a la persona interessada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

Relació de places

Plaça	*Descripció*	*Situació actual*
PF000177	ACU-Oficina de Relacions Internacionals	Vacant
PF000121	ACU-Servei Lingüístic	Ocupada
PF000146	Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques	Ocupada
PF000140	Departament de Dret	Ocupada
PF000214	Departament de Medicina i Cirurgia	Vacant
PF000164	Departament d'Història i Geografia	Vacant
PF000150	Departament d'Enginyeria Química	Vacant
PF000204	Departament d'Empresa	Vacant
PF000202	Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	Vacant
PF000051	Secretaria de l'ETSE	Ocupada
PF000052	Secretaria de l'ETSE	Vacant
PF000053	Secretaria de l'ETSE	Vacant
PF000215	Oficina de Suport al Deganat de l'ETSE	Vacant
PF000069	Secretaria de l'ETSEQ	Ocupada

Plaça	*Descripció*	*Situació actual*
PF000070	Secretaria de l'ETSEQ	Ocupada
PF000047	Secretaria de l'Escola Universitària d'Infermeria	Ocupada
PF000006	Secretaria de la F. de Psicologia i Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000007	Secretaria de la F. de Psicologia i Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000008	Secretaria de la F. de Psicologia i Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000009	Oficina de Suport al Deganat de la F. de Psicologia i C. Educació	Vacant
PF000064	Secretaria de la F. de Ciències Jurídiques	Vacant
PF000065	Secretaria de la F. de Ciències Jurídiques	Vacant
PF000216	Secretaria de la F. de Ciències Jurídiques	Vacant
PF000063	Oficina de Suport al Deganat de la F. de Ciències Jurídiques	Ocupada
PF000013	Secretaria de la Facultat de lletres	Vacant
PF000014	Secretaria de la Facultat de lletres	Vacant
PF000015	Secretaria de la Facultat de Lletres	Vacant
PF000217	Oficina de Suport al Deganat de la F. de Lletres	Vacant
PF000031	Secretaria de la F. de Medicina	Ocupada
PF000032	Secretaria de la F. de Medicina	Ocupada
PF000017	Secretaria de la F. de Ciències Químiques	Ocupada
PF000026	Secretaria de la F. de Ciències Químiques	Ocupada
PF000060	Secretaria de la F. d'Enologia	Ocupada
PF000046	Secretaria de la F. de Ciències Econòmiques i Empresarials	Vacant
PF000043	Secretaria de la F. de Ciències Econòmiques i Empresarials	Ocupada
PF000044	Secretaria de la F. de Ciències Econòmiques i Empresarials	Ocupada
PF000042	Oficina de Suport al Deganat de la FCEE	Ocupada
PF000114	Institut Ciències de l'Educació	Ocupada
PF000088	Rectorat	Ocupada
PF000110	Servei de Gestió de la Recerca	Ocupada
PF000079	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada
PF000082	Servei de Gestió Acadèmica	Vacant
PF000116	Servei de Gestió Acadèmica	Ocupada
PF000218	Servei de Gestió Acadèmica	Vacant
PF000100	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000101	Servei de Gestió Econòmica	Ocupada
PF000103	Servei de Gestió Econòmica	Vacant
PF000092	Servei de Recursos Humans	Ocupada
PF000094	Servei de Recursos Humans	Ocupada

12 **Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual s'aprova, segons l'informe del Consell de Departament de Pedagogia, de data 2 de novembre de 2000, no renovar el contracte de la persona que ocupava, en data 30 de setembre de 2000, la plaça núm. 121 de professor associat, tipus I de 9 crèdits, de l'àrea de coneixement Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.**

13 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2000 del personal d'administració i serveis (personal laboral grups I, II i IV), que figura com a annex:**

PERSONAL LABORAL

Grup I

PL000239	Tècnic/a de Qualitat
PL000211	Tècnic/a grup I del Servei de Tecnologia Química

Grup II

PL000265	Tècnic/a de Premsa
PL000277	Tècnic/a de Gestió del Consell Social

Grup IV

PL000124	Tècnic/a grup IV Oficina Tècnica

Comissions delegades

14 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern:

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 26 D'OCTUBRE DE 2000

1. La Comissió acorda en relació al programa d'organització de congressos per a l'any 2000:

1.1 Ratificar la Resolució d'1 de setembre de 2000, del vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, president de la Comissió Delegada d'Investigació i Relacions Internacionals, per la qual es modifiquen les bases del programa quant al termini de presentació i resolució de sol·licituds.

1.2 Fixar com a data de termini per a properes convocatòries el 31 de maig de l'any en curs, tot incidint en la necessitat de difondre a bastament entre els grups de recerca aquest termini.

2. La Comissió acorda, en relació a la Normativa d'equiparació d'estudis entre la URV i altres centres d'educació superior:

2.1 Modificar la modalitat de conveni de mobilitat d'estudiants d' específica a marc.

2.2 Adaptar la normativa per a doctorat en un futur.

2.3 Discutir-la en la Comissió de Doctorat.

2.4 Aprovar-la en la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals.

2.5 Ratificar-la per Junta de Govern.

3. La Comissió aprova amb relació a la resolució dels programes PSR2000 i IEA2000:

3.1 La relació de candidats seleccionats per incorporar personal de suport a la recerca dins el programa PSR2000.

3.2 La relació de candidats seleccionats per participar grups de recerca en l'Institut d'Estudis Avançats (IEA1999) durant l'any 2000, segon any de vigència del programa.

4. La Comissió acorda amb relació al procediment de priorització de becaris predoctorals:

4.1 Pel que fa als becaris teòrics, que la data de càlcul sigui el 31 de desembre de l'any d'avaluació.

4.2 Pel que fa als becaris vigents, que la data de càlcul sigui l'1 de gener següent a l'any d'avaluació.

4.3 Pel que fa al nivell d'ocupació de becaris del grup, es calcularan per a cada grup dos valors: un que inclogui els becaris que pertanyen als programes FI/FIAP i AP i un altre que inclogui només els becaris que pertanyen al programa TDOC.

5. La Comissió aprova la priorització de becaris predoctorals sol·licitats a la Direcció General de Recerca (DGR) dins el programes FI/FIAP2000 i TDOC2000.

6. La Comissió acorda amb relació al programa d'infraestructura científica PIR2000:

6.1 Ratificar la Resolució de 12 de setembre de 2000, del vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, president de la Comissió Delegada d'Investigació i Relacions Internacionals, per la qual es convoquen ajuts a grups de recerca de la URV per finançar infraestructura de recerca (PIR2000).

6.2 Aprovar l'avaluació dels grups de recerca sol·licitants (annexos 12 i 13).

7. La CIRI acorda protegir els drets de propietat industrial dels resultats obtinguts del projecte d'investigació Nous Materials per a Làsers d'Estat Sòlid amb Emissió en Verd i Blau (títol provisional).

COMISSIÓ DE PROJECCIÓ EXTERIOR

SESSIÓ DE 26 D'OCTUBRE DE 2000

1. S'acorda aprovar la resolució dels ajuts dels programa DRAC novembre 2000 com segueix:

Acció 2 DRAC Formació avançada:

S'aproven totes les sol·licituds presentades exceptuant quatre peticions de becaris URV, que estan condicionades a aprovar i resoldre el seu estatut de becari i a considerar com a estudiant o personal acadèmic.

Acció 4 DRAC PDI

S'aproven totes les sol·licituds presentades exceptuant una petició, condicionada a presentar documentació necessària per resoldre-la.

Acció 5 DRAC PAS

S'aproven totes les sol·licituds presentades.

2. En el cas de les mobilitats aprovades en el marc del DRAC-PDI per inicicar projectes de recerca, s'acorda demanar una justificació signada pel director/a de departament de la universitat d'acollida en què faci constar les dades bàsiques de la reunió.

COMISSIÓ DEL PAS

SESSIÓ D'11 DE DESEMBRE DE 2000

1. S'acorda convocar les places de personal laboral fix següents:
Tècnic/a jurídic/a
Tècnic/a de qualitat
Tècnic/a de programació i estudis
Tècnic/a d'aplicacions
Tècnic/a de comunicacions
Tècnic/a lingüísitic/a (català)
Tècnic/a d'enllaç de l'STQ
Tècnic/a de comunicació interna
Tècnic/a programador/a
Tècnic/a d'atenció als ususaris i coordinació dels agents de centre
Tècnic/a informàtic de suport a la direcció
Tècnic/a d'inventari patrimonial
Tècnic/a de departament (DEIM) – 2 places
Tècnic/a de formació i avaluació
Tècnic/a de suport al Gabinet de Comunicació
Tècnic/a de laboratori
Tècnic/a auxiliar de suport infogràfic

2. S'acorda convocar concurs de mèrits per cobrir la plaça de coordinador de serveis auxiliars de l'EUI i resultes.

3. S'acorda convocar concurs d'interinatge intern per cobrir set places d'auxiliar administratiu dels punts d'informació.

4. S'acorda convocar la plaça de grup III (personal laboral) del Camp Experimental, vacant per excedència del titular.

5. S'acorda convocar concurs de trasllat intern per cobrir la plaça de personal laboral del grup IV, auxiliar de biblioteca, de la plaça Imperial Tàrraco.

COMISSIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 19 DE DESEMBRE DE 2000

1. S'acorda aprovar la proposta de resolució de les places de professorat interí:
Plaça 0010-95 TUI - Dept. Filologia Anglogermànica – AC: Filologia Anglesa
Proposta: John G. Style
Plaça 0010-135 TUI – Dept. Psicologia – AC: Psicologia Bàsica
Proposta: Pilar Ferré Romeu
Plaça 0010-273 TUI – Dept. Enginyeria Química – AC: Enginyeria Química
Proposta: Ricard Garcia Valls

2. S'acorda aprovar la convocatòria d'una plaça de personal investigador:
Plaça: personal investigador
Lloc: Institut d'Estudis Avançats
Projecte: Autoecologia Humana i Tecnologia dels Pobladors Mesopleistocens de la Serra d Átapuerca

3. S'acorda aprovar les modificacions de tribunals de les places de cossos docents universitaris següents:
Places 842 i 957 – Dept. Enginyeria Química – AC: Enginyeria Química – Categoria: CU
Nova proposta:
President tiular: Jesús Sueiras Romero (URV)
Vocal secretari titular: Azael Fabregat Llangostera (URV)
President suplent: Francesc Castells Piqué (URV)
1r vocal secretari suplent: Claudi Mans Teixidó (UB)
2n vocal secretari suplent: Francisco Godia Casablancas (UAB)
Plaça 933 – Dept. Enginyeria Química – AC: Enginyeria Química – Categira: TU
Nova proposta:
President tiular: Azael Fabregat Llangostera (URV)
Vocal secretari titular: Xavier Farriol Roigés (URV)
President suplent: Francesc Castells Piqué (URV)
1r vocal secretari suplent: Marta Schuhmacher Ansuategui (URV)
Plaça 95 – Dept. Filologia Anglogermànica – CA: Filologia Anglesa – Categoria: TU

Nova proposta:
President titular: Pilar Zozaya Ariztia (UB)
Vocal secretari titular: Jordi Lamarca Margalef (URV)
1r president suplent: Jacqueline A. Hurtley Grundy (UB)
2n president suplent: Enrique Alcaraz Varó (U. Alacant)
1r vocal secretari suplent: Dolors Collellmir Morales (URV)
2n vocal secretari suplent: Cristina Andreu Jiménez (URV)
4. S'aprova la comissió de servei sol·licitada pel Dr. Josep M. Escolà.

Convenis

15 Acord de 20 de desembre de 2000, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex:

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Conveni de col·laboració en matèria de Gestió Acadèmica entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Institut d'Estudis Catalans.

Conveni marc entre l'Ajuntament de Puig-Reig i la Universitat Rovira i Virgili per a la realització de treballs en l'àmbit del desenvolupament del turisme.

Acord marc entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Empresa Consorci d'Aigües de Tarragona.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Col·legi d'Economistes de Catalunya per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Federació de Sords de Catalunya, per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni específic de col·laboració entre la CIRIT i la Universitat Rovira i Virgili per desenvolupar accions del II Pla de Recerca de Catalunya durant l'any 2000.

Convenio marco de colaboración entre el Instituto de Innovación en Minería y Metalurgia, S.A., IM 2, de Santiago de Chile y la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni específic de cooperació entre la Universitat Rovira i Virgili. Tarragona i la fundació Antoni de Gimbernat per a la realització del Màster Làser en Medicina i Cirurgia, fonaments i aplicacions.

Conveni marc de cooperació institucional entre la Universitat Rovira i Virgili, la Direcció General de Política Lingüística i el Consorci per a la Normalització Lingüística.

Junta de Govern de 26 de febrer de 2001

Informe del Rectorat

En aquesta sessió de Junta de Govern cal destacar la remodelació de càrrecs dins l'equip de govern. Aquesta redistribució ve donada per la marxa de la Dra. Carme Borbonés, fins ara Secretaria General, per incorporar-se a un càrrec de confiança a l'administració de la Generalitat.

La responsabilitat de la Secretaria General recau en el Dr. Estanislau Pastor; així mateix els Drs. Xavier Rius i Rosa Solà, membres de l'acutal equip ocuparan els vicerectorats de política científica, doctorat i innovació i d'investigació i relacions internacionals respectivament. Per últim, la Dra. Joana Zaragoza s'incorpora a l'equip com a vicerectora de comunitat universitària.

Pel que fa a la política universitària estatal, el fet més destacable i de més calat és la proposta que el govern està treballant acceleradament de la reforma de la LRU. En el context de les relacions amb els Ministeris, cal destacar la concessió de fons FEDER per al cofinançament d'activitats de la universitat. S'han aconseguit 231 milions per a la xarxa de comunicacions, 149,7 milions per a equipaments científics i 350 per a les obres de les Facultats de Química i Enologia.

En relació a la política universitària catalana cal esmentar la construcció, al campus Sescelades, de l'Institut Català d'Investigació Química i el procès de selecció de director, a través d'un concurs internacional, de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

Un dels trets més importants d'aquesta sessió de Junta de Govern, és la implantació de nous ensenyaments per al curs acadèmic 2001-02. El plantejament de nous ensenyaments, ha de passar, per a l'equip de govern i assumit posteriorment pel Claustre, per diversificar i, alhora singularitzar l'oferta docent, aprofitant al màxim el potencial dels recursos existents.S'ha d'oferir un ventall ampli d'ensenyaments que cobreixin les necessitats transversals de formació i que siguin equivalents a tots els territoris (educació, salut, economia, etc.). Al mateix temps s'han de poder impartir ensenyaments que tinguin importància per la singularitat del nostre territori, considerant però, la seva evolució futura i la del coneixement, posicionant-nos en els sectors rellevants de l'inici del segle XXI. El Consell Rectoral proposà al Claustre els següents: Biociències i Bioenginyeries, Comunicació, Cultura, Lleure, Medi ambient, Societat de la Informació i Telecomunicacions. Desprès d'una intensa negociació amb el departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. El mapa d'ensenyaments va rebre l'informe favorable del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Cal destacar, igualment, que en aquesta sessió de Junta de Govern es va aprovar la convocatòria d'ajuts URV Solidària, on la Universitat destina una part dels seus recursos per ajuts a projectes presentats per organitzacions que treballan a favor dels menys afavorits.

Finalment la Junta de Govern, felicità el catedràtic de la nostra Universitat i Premi "Príncep d'Astúries", Dr. Eudald Carbonell, per la recent concessió de la Medalla "Narcís Monturiol", al progrès científic i tecnològic.

Disposicions

1 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta d'aplicació dels criteris per elaborar el nou mapa d'ensenyaments homologats aprovats pel Claustre Universitari, que figura com a annex:**

CRITERI PER A L'ELABORACIÓ DEL NOU MAPA D'ENSENYAMENTS

Criteris de posisionament (estratègia)

- Diversificació (DIV)

Encara que la implantació d'una titulació genera per ella mateixa una diversificació de l'oferta, es remarca l'efecte multiplicatiu que pot tenir per donar accés o rebre accés des d'altres cicles.

- Entorn (ENT)

Apropament de la titulació a les necessitats de l'entorn, entès primerament com l'immediat i secundàriament a nivell nacional.

- Intern (INT)

Potencial de coneixement actual dins de la URV de la matèria/matèries vinculada/es amb la titulació. No té necessàriament correlació amb quantitat de recursos humans.

- Sectors transversals i àmbits de futur (TNA)

Grau d'apropament de la titulació als sectors/àmbits socioeconòmics i/o del coneixement definits per la URV com de prioritat transversal o de futur.

Criteris de viabilitat d'oferta-demanda

- Relació demanda/oferta (D-OF)

Relació demanda/oferta en les titulacions del sistema universitari català públic, prenent la demanda com aquella que formula en primera opció a juny en el procés de preinscripció universitària.

- Mobilitat (MOB)

Demanda en primera opció a juny d'estudiants de les comarques de Tarragona que volen cursar titulacions que no té implantades la URV en altres universitats del sistema universitari català públic.

- Competència (COM)

Fa referència a l'oferta implantada (nombre d'universitats) i a la perspectiva (voluntat expressada) d'implantació d'altres universitats.

- Món laboral (LAB)

Grau d'adequació de la titulació al món laboral i prospectiva

Criteris de viabilitat de recursos

- Recursos humans (RH)

Recursos humans necessaris aproximats per implantar la titulació a la URV tenint en compte possibles reorientacions internes.

- Recursos materials (RM)

Recursos materials necessaris aproximats per implantar la titulació a la URV.

2 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta d'implantació dels nous ensenyaments homologats per al curs acadèmic 2001-02 que figuren com a annex:**

Ensenyament de 1r cicle d'Economia
Ensenyament de 1r cicle de Treball Social
Ensenyament de 2n cicle de Ciències del Treball
Ensenyament de 1r i 2n cicle d'Història de l'Art
Ensenyament de 1r i 2n cicle Publicitat i Relacions Públiques

3 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'autoritza els centres adscrits que aprovin inicialment la proposta per implantar el curs acadèmic 2002-03 els ensenyaments que figuren com a annex:**

Ensenyament de 1r cicle de Turisme (centre adscrit Dr. Manyà de Tortosa)

Ensenyament de 1r i 2n cicle de Graduat en Aviació Comercial (Centre d'Estudis Superiors de l'Aviació de Reus) –s'activaria el curs 2001-02 en el cas que es complissin tots els requisits.

4 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta presentada del nombre de places per cada ensenyament, que figura com a annex:

OFERTA DE PLACES DELS ENSENYAMENTS HOMOLOGATS DE 1r/1r I 2n CICLE

		Curs 2000-2001			*Curs 2001-2002*			*Variació 2001-2000*		
Centre	*Ensenyament*	*1r*	*1r i 2n*	*2n*	*1r*	*1r i 2n*	*2n*	*1r*	*1r i 2n*	*2n*
ETSE	Eng. Tècn. Industrial, en Electricitat	60			60			0		
	Eng. Tècn. Industrial, en Electrònica Ind.	120			120			0		
	Eng. Tècn. en Informàtica de Gestió	120			120			0		
	Eng. Tècn. en Informàtica de Sistemes	120			120			0		
	Eng. en Automàtica i Electrònica Industrial			60			60			0
	Eng. en Informàtica			60			60			0
	TOTAL ETSE	420		120	420		120	0		0
ETSEQ	Eng. Tècn. Industrial, en Química Ind.	60			60			0		
	Enginyeria Química		100			90			*-10*	
	TOTAL ETSEQ	60	100		60	90		0	-10	
EUI	Infermeria	80			80			0		
	TOTAL EUI	80			80			0		
FCE	Ciències Empresarials	280			240			*-40*		
	Economia (1r)					*60*			*60*	
	Administració i Direcció d'empreses		160			160			0	
	Economia			60						-60
	TOTAL FCEE	280	160	60	240	220		-40	60	-60
FCEP	Mestre en Educació Especial	40			40			0		
	Mestre en Eeducació Física	40			40			0		
	Mestre en Educació Infantil	40			40			0		
	Mestre en Educació de Llengua Estrangera	40			40			0		
	Mestre en Educació Musical	40			40			0		
	Mestre en Educació Primària	40			40			0		
	Educació Social	40			40			0		
	Pedagogia		40			40			0	
	Psicologia		100			100			0	
	TOTAL FCEP	280	140		280	140		0	0	
FCJ	Relacions Laborals	280			190			*-90*		
	Treball Social				*80*			*80*		
	Dret		160			160			0	
	Ciències del Treball						*60*			*60*
	TOTAL FCJ	280	160		270	160	60	-10	0	60
FE	Eng. Tècn. en Ind. Agràries i Alimentàries	40			40			0		
	Enologia			40			40			0
	TOTAL FE	40		40	40		40	0		0
FL	*Comunicació Audiovisual*				*30*			*30*		
	Periodisme				*30*			*30*		
	Publicitat i Relacions Públiques					*30*			*30*	
	Filologia Anglesa		80			80			0	
	Filologia Catalana		60			40			*-20*	
	Filologia Hispànica		40			40			0	
	Geografia		50			40			*-10*	
	Història		110			80			-30	
	Història de l'Art					*50*			*50*	
	Antropologia Social i cultural			50			50		0	0
	TOTAL FL		340	50	60	360	50	60	20	0
FMCS	Fisioteràpia	73			73			0		
	Medicina		107			107			0	
	TOTAL FMCS	73	107		73	107		0	0	
FQ	Química		150			140		*-10*		
	Bioquímica			30			30			0
	TOTAL FQ		150	30		140	30	-10		0
	TOTAL	**1.513**	**1.157**	**300**	**1.523**	**1.217**	**300**	**10**	**60**	**0**
			2.970			**3.100**			**70**	

OFERTA DE PLACES DELS ENSENYAMENTS PROPIS *(1)*

		Curs 2000-2001		*Curs 2001-2002*		*Variació 2001-2000*	
Centre	*Ensenyament*	*1r*	*2n*	*1r*	*2n*	*1r*	*2n*
FCEE	Administració i Gestió Immobiliària	35		30		-5	
	TOTAL FCEE	35		30		-5	
EUI	Ciència i Mètode en Infermeria		50		50		0
	TOTAL EUI		50		50		0
FL	Arqueologia		30		30		0
	Estudis Alemanys		30		30		0
	TOTAL FL		60		60		0
		35	**110**	**30**	**110**	**-5**	**0**
	TOTAL	**145**		**140**			**-5**

(1) No s'oferten ensenyaments propis de 1r i 2n cicle. Places sense districte compartit

OFERTA DE PLACES DELS ENSENYAMENTS HOMOLOGATS EN CENTRES ADSCRITS A LA URV *(1)*

Centre	*Ensenyament*	*Curs 2000-2001*	*Curs 2001-2002*	*Variació 2001-2000*
Adscrit	Treball Social	150	*(2)*	*-150*
	Turisme (BETTATUR)	80	80	0
	Ciències Empresarials (Tortosa)	80	60	*-20*
	Relacions Laborals (el Vendrell)	60	60	0
	Infermeria (Tortosa)	70	70	0
	TOTAL	440	270	-170

(1) No s'oferten ensenyaments de 1r i 2n; i 2n cicle. Places sense Districte Compartit.
(2) A partir del curs 2001-02 aquest estudi s'integra al sistema públic i passa a ofertar-se des de la Facultat de Ciències Jurídiques.

5 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la Normativa de permanència, que figura com a annex:**

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplicarà a l'alumnat d'ensenyaments oficials de 1r cicle, 1r i 2n cicle, i només 2n cicle, que segueixin plans d'estudi elaborats d'acord amb el Reial decret 1497/87 sobre directrius generals comunes de plan d'estudi els títols universitaris i els corresponents reials decrets propis de cada titulació. S'aplica en tots els centres integrats i adscrits a la URV.

Aquesta Normativa s'aplicarà a l'alumnat d'altres universitats que vulgui continuar els seus estudis a la URV.

Límits mínims de matriculació

1) S'estableix en 60 el nombre de crèdits mínims en què s'hagi de matricular un alumne que es matricula per primera vegada en un primer cicle.

S'estableixen en 30 el nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne que es matricula per primera vegada:

- a un ensenyament de sols segon cicle.
- al segon cicle d'un ensenyament de 1r i 2n cicle diferent
- es matricula en un segon ensenyament de la URV i continua els estudis en el primer ensenyament

2) S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims en què s'ha de matricular un alumne a partir de la segona vegada que es matricula en un ensenyament a la URV, excepte quan:

- el nombre de crèdits que li manquen per acabar els estudis o per poder canviar de cicle, en el cas que hi hagi prerequisit de cicle, sugui inferior
- li manquin menys de 30 crèdits per finalitzar el primer cicle d'un ensenyament de 1r i 2n cicle i vulgui acceditr al 2n cicle d'un altre ensenyament de la URV

En tot cas, l'alumne s'ha de matricular de les assignatures troncals matriculades i no superades en el curs anterior.

Límits màxims de matriculació

El nombre màxim de crèdits de què un alumne es pot matricular per any acadèmic, llevat de circumstàncies excepcionals que a judici del degà o director del centre corresponent justifiquin l'ampliació, és el de l'increment d'un 20% sobre el total de crèdits de

què consta l'ensenyament, dividit pel nombre de cursos mínimament previstos a l'itinerari curricular. No es tenen en compte, a efectes d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació i reconeixement.

Alumnes de primer curs

L'alumne de nou ingrés en un primer cicle ha d'obtenir en el seu primer curs acadèmic, entre les assignatures troncals, i obligatòries d'Universitat un mínim de 12 crèdits.

Quan d'acord amb l'apartat anterior un alumne hagi de deixar els estudis que ha iniciat, no pot tornar a fer la preinscripció dels mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més. L'alumne procedent de les proves d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys no pot tornar a accedir als mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més.

L'alumne que es trobi en la situació de no poder continuar els mateixos estudis a la URV podrà iniciar, si té plaça assignada a través del procés de preinscripció, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV. L'alumne procedent de les proves d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys, podrà iniciar, si ha superat aquestes proves per un altre ensenyament, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Normativa entrarà en vigor a l'inici del curs 2001-2002 i afectarà de forma automàtica als que han iniciat estudis el curs acadèmic 2000-01 i anteriors. Deroga la normativa anteriorment vigent.

6 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa d'ordenació acadèmica, que figura com a annex:

NORMATIVA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA. CURS ACADÈMIC 2001-2002

La Normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili estableix:

1r Les normes d'organització i competències docents dels òrgans de la Universitat Rovira i Virgili.

2r El Pla d'organització acadèmica.

3r El procediment de seguiment i control de l'activitat del personal docent.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES DOCENTS DELS ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT

ARTICLE 1

Els òrgans amb competències docents de la Universitat Rovira i Virgili són els següents:

Òrgans col·legiats

- Junta de Govern
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió de Docència i Convalidacions
- Junta de centre
- Comissió Acadèmica d'Ensenyament(s)
- Consell de departament

Òrgans unipersonals

- Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària
- Vicerector d'Estudiants i Docència
- Degà/ana, director/a de centre o vicedegà/ana
- Director/a de departament

ARTICLE 2

Són competències de la Junta de Govern, en l'àmbit de l'ordenació acadèmica:

a) Aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat.

b) Determinar la capacitat dels centres que integren la Universitat.

c) Aprovar els plans d'estudis i controlar-ne el desenvolupament.

d) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 3

Són competències de la Comissió d'Ordenació Acadèmica:

a) Proposar els plans d'estudis i les modificacions.

b) Proposar la capacitat dels centres, pel que fa als alumnes de nou ingrés.

c) Proposar el mapa d'ensenyaments de la Universitat.

d) Proposar les normatives d'ordenació acadèmica i de gestió acadèmica.

e) Supervisar l'aplicació dels plans d'estudis i aprovar els itineraris que presenten el centres.

f) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 4

Són funcions de la Comissió de Docència i Convalidacions:

a) Coordinar l'organització anual dels ensenyaments.

b) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments.

c) Racionalitzar i unificar els criteris de les comissions acadèmiques, pel que fa a convalidació i reconeixement de crèdits, simultaneïtat d'estudis i trasllats d'expedients.

d) Resoldre els recursos contra les decisions de les comissions acadèmiques.

e) Totes les altres que li atribueixin els Estatuts de la Universitat o la Junta de Govern.

ARTICLE 5

Són funcions dels centres i competències de les seves juntes:

a) Elaborar i fer l'aprovació inicial dels plans d'estudis i de les revisions.

b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els estudis homologats i propis que s'hi imparteixin.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i de l'atenció a l'alumnat que s'exerceix en els centres.

d) Coordinar l'activitat docent i d'atenció a l'alumnat del professorat dels departaments que imparteixen matèries corresponents als ensenyaments del centre.

e) Avaluar la qualitat dels ensenyaments del centre.

f) Supervisar el funcionament dels ensenyaments adscrits i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.

g) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al professorat que impartirà docència en els ensenyaments del centre.

h) Publicar la guia docent del centre.

i) Publicar els programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.

j) Coordinar els aularis i horaris de totes les activitats acadèmiques dels ensenyaments del centre.

k) Organitzar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.

l) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

ARTICLE 6

1. Per acomplir les funcions que els són pròpies, els centres constituiran comissions acadèmiques delegades de la junta de centre.

2. Cada comissió acadèmica està presidida pel degà/ana o director/a del centre, que podrà delegar la presidència en un vicedegà/ana o subdirector/a.

3. Cada comissió acadèmica està formada per:

a) El vicedegà/ana o vicedegans, o el subdirector/a o subdirectors responsables de l'ensenyament o ensenyaments corresponents a cada comissió acadèmica.

b) Una representació del professorat dels departaments que tenen encomanada docència a l'ensenyament o ensenyaments que en depenen segons el que determinen els Estatuts.

c) Una representació de l'alumnat matriculat en cadascun dels ensenyaments que en depenen, com a mínim un terç del total de membres de la comissió acadèmica.

d) El/la cap de secretaria, o un altre membre del personal d'administració i serveis, a proposta del/la degà/ana o director/a.

ARTICLE 7

Són funcions dels departaments i competències dels consells de departaments:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments del centre o centres en els quals es desenvolupin i dels plans d'estudis.

b) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat. Poden organitzar també cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.

c) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que exercirà en les matèries de la seva competència.

d) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent del departament.

e) Aprovar el pla anual de docència.

f) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una mateixa assignatura o matèria, quan sigui impartida per més d'un grup.

g) Vetllar perquè els programes de les assignatures s'ajustin a les directrius dels plans d'estudis, evitar continguts repetitius i graduar els continguts entre les diferents matèries i els cursos.

h) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

TÍTOL II . PLA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

ARTICLE 8

Correspon a la Junta de Govern aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat, compostos per l'organització acadèmica dels ensenyaments i l'informe docent dels departaments. Correspon als centres i departaments elaborar-los. El seguiment global correspon al vicerector d'Estudiants i Docència, el qual informarà preceptivament la Comissió Delegada d'Ordenació Acadèmica sobre l'evolució almenys dues vegades durant el curs acadèmic. L'organització acadèmica aprovada per la Junta de Govern serà un document públic, de compliment obligat. El procediment i calendari d'elaboració del pla figuren a l'annex 1.

ARTICLE 9

Les comissions acadèmiques dels centres estableixen l'organització acadèmica de cada ensenyament, que tenen la forma clàssica d'horari amb informació sobre cursos, períodes, grups, subgrups d'horaris teòrics i pràctics, edifici, lloc, assignatures, departament, àrea de coneixement. Per a una millor coherència docent i qualitat de l'ensenyament, es recomana que una mateixa assignatura/grup s'adscrigui a un sol departament.

Prèviament hauran acordat:

a) Les assignatures que s'activen.

En el cas de les assignatures optatives, es tindrà en compte el factor d'optativitat:

- Ciències Empresarials 3
- Química, Administració i Direcció d'Empreses, Dret i Relacions Laborals 2,5
- La resta d'ensenyaments 2

En el cas que els centres vulguin superar el factor fixat, ho hauran de demanar justificant-ho. El vicerector d'Estudiants i Docència, si s'escau, ho autoritzarà, en el marc del que disposa l'art. 12.

Es fixaran les assignatures que estan previstes impartir conjuntament en el mateix horari i aulari.

b) Els grups d'activitat (teòrics i les diferents tipologies dels pràctics) necessaris per impartir les assignatures, d'acord amb les disponibilitats d'espai i de personal docent, i seguint les directrius marcades per aquesta normativa. En el cas que els centres demanin l'acotament de grups per sota del que estableix la normativa, s'haurà de justificar.

c) La distribució dels espais en forma d'aularis.

d) A l'hora de configurar els horaris, s'haurà de tenir en compte, necessàriament, que siguin coherents des del punt de vista dels alumnes, i procurar que resultin tan compactes com sigui possible. També hauran de facilitar l'aprofitament de recursos de professorat. Si en assignar la docència a un professor/a es comprova que hi ha coincidència horària entre assignatures, el departament afectat modificarà l'assignació. Quan això no sigui possible, tindrà preferència en el manteniment de l'horari el centre a què es troba vinculat el professorat.

Quant a l'organització horària:

S'ha de tenir en compte que la banda horària disponible és des de les 8 h fins a les 21 h, i que no hi pot haver classes que fraccionin la unitat de l'hora.

Les assignatures que tinguin un horari setmanal superior a tres hores (assignatures quadrimestrals: 6 crèdits; assignatures anuals: 10,5 crèdits) han d'impartir-se, com a mínim, en tres dies a la setmana, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin.

Es recomana que les assignatures troncals i obligatòries d'universitat de més de 6 crèdits que figurin en l'itinerari de primer curs tinguin una organització anual.

L'organització acadèmica elaborada per les diferents comissions acadèmiques l'ha d'aprovar la junta de centre i l'ha de ratificar la Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern.

ARTICLE 10

Per definir els grups se segueix el criteri següent:

Teoria: 120 alumnes

Problemes, seminaris o pràctiques (no de les especificades a l'apartat següent): 60 alumnes

Pràctiques de laboratori, de camp, projecte de fi de carrera o pràcticum: 20 alumnes a 1r cicle, i 10 alumnes a 2n cicle.

Pràctiques d'hospital amb conveni, treballs experimentals de fi de carrera: 10 alumnes

En el cas que els centres vulguin superar el nombre de subgrups previstos, ho hauran de demanar justificant-ho. El vicerector d'Estudiants i Docència, si s'escau, ho autoritzarà.

Els criteris de l'oferta acadèmica previstos en l'apartat *a)* de l'article 9 i en l'article 10 es corresponen amb els utilitzats per calcular la plantilla de professorat. L'eventual desviació entre l'oferta i els esmentats criteris no pot tenir cap efecte en l'àmbit de la plantilla de professorat.

En el cas d'activitats que tenen lloc fora de l'àmbit universitari com pràctiques en empreses, pràcticum i treballs experimentals de fi de carrera, la càrrega docent del professor es comptabilitzarà a raó d'1 crèdit per a cada 5 alumnes matriculats.

ARTICLE 11

Correspon als departaments aportar els recursos de personal docent de què disposen i organitzar els cursos de doctorat que hagi autoritzat la Junta de Govern. Les obligacions docents que les comissions acadèmiques els assignin, en vista de la força docent que els correspongui, constitueixen la seva càrrega docent obligada, la qual és responsabilitat col·lectiva del departament. El consell del departament distribueix aquesta càrrega docent entre els membres d'acord amb el règim de dedicació, l'àrea de coneixement de cadascun i l'àrea de coneixement que figura en el pla d'estudis i l'itinerari.

En la docència corresponent a crèdits teòrics d'una assignatura, no es pot assignar a un professor menys d'1,5 crèdits.

Aquesta càrrega docent obligada, una vegada aprovada, ha de ser coberta necessàriament pel departament, i no pot ser anul·lada al·legant manca de força docent, si no és per causes de força major a criteri del vicerector d'Estudiants i Docència.

Els departaments no poden assignar als professors associats de nova incorporació la impartició de la teoria de les assignatures obligatòries activades a primer curs. En casos excepcionals es demanarà autorització al vicerector d'Estudiants i Docència.

En cap cas poden reduir-se les hores lectives per assignatura atribuïdes pel pla d'estudis.

ARTICLE 12

Les assignatures/grups que després de finalitzar el període de matrícula no tinguin alumnes matriculats seran desactivades automàticament. El vicerector d'Estudiants i Docència ha de comunicar als centres i departaments afectats la desactivació. Els departaments hauran de modificar la docència prèviament assignada als professors corresponents.

Les assignatures optatives i extracurriculars que el curs anterior hagin tingut menys de 10 alumnes no es poden activar el curs següent.

Finalitzat el període de matrícula, els centres revisen el nombre d'alumnes matriculats en les assignatures i els grups activats. Segons els resultats han de proposar modificacions en l'activació.

ARTICLE 13

Per a les assignatures dels plans d'estudis antics corresponents a cursos ja extingits, els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar una programació en què constin d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

a) El programa i les activitats de cadascuna de les assignatures.

b) El/la professor/a encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens. Es procurarà que coincideixi amb l'últim/a professor/a que va impartir l'assignatura quan estava activada.

c) L'horari durant el qual es pot atendre els alumnes.

ARTICLE 14

L'activitat docent del professorat en l'àmbit de la present Normativa d'ordenació acadèmica és la que estableix la Normativa de personal acadèmic.

Una vegada el departament hagi designat als professors adscrits la càrrega lectiva corresponent, o després de modificar-se l'activació de les assignatures previstes, als professors que no tinguin coberta la seva dedicació docent se'ls pot encarregar, a efectes de cobrir-la i, per tant, sense cap remuneració, la impartició de cursos d'extensió universitària, de postgrau, màsters, cursos del Servei Lingüístic o de l'ICE, o altres tasques relacionades amb la docència, sempre que siguin afins a la seva àrea de coneixement.

ARTICLE 15

El professorat amb dedicació a temps complet destina a l'alumnat (assistència, tutories) 6 hores a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial o amb reducció per càrrec, destina tantes hores a l'alumnat (assistència, tutories) a la setmana com hores lectives li corresponguin. Aquestes hores s'ajusten a les característiques d'horari i dels grups (matí o tarda). Durant les hores d'atenció ha de ser al seu departament o institució sanitària. El/La director/a del departament ha de fer fixar a la cartellera d'avisos dels departaments i centres afectats l'horari d'atenció dels professors.

ARTICLE 16

El POA inclou la informació següent: assignatures activades per períodes, horaris i aularis de classes, amb especificació del tipus i del nombre de grups, assignació de professors, inclòs l'idioma en què impartiran les classes, àrea de coneixement, departament, horaris d'atenció als alumnes i calendari d'exàmens.

TÍTOL III. PROCEDIMENT DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'ACTIVITAT DOCENT

ARTICLE 17

Correspon al degà/ana o director/a (o bé al vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, és responsable:

a) Del desenvolupament previst de l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent.

b) De la publicació de la guia i dels programes dels ensenyaments.

c) De la coherència de la docència que s'imparteix amb les directrius generals i els plans d'estudis dels ensenyaments que té adscrits.

d) De garantir l'atenció adequada a l'alumnat, tant pel que fa a les classes (teòriques i pràctiques) com pel que fa a les hores de consulta.

e) D'intervenir en casos d'incompliment manifest, i també en casos d'abandó de la docència amb autorització o sense.

f) De vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.

Si el degà/ana o director/a (o bé el vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) s'assabenta d'algun incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, l'ha de comunicar per escrit al director/a del departament corresponent a fi que aquest prengui les mesures corresponents per resoldre el problema.

ARTICLE 18

Correspon al director/a del departament encarregar-se del contingut i l'adequació dels programes, de les pràctiques, de l'atenció d'alumnes i de la permanència al departament, del compliment general del seu personal, de vetllar perquè els professors compleixin els terminis de lliurament de les actes, i de garantir la docència i l'atenció als alumnes en casos d'absència, de permisos o de vacants, utilitzant tots els recursos de personal del departament.

Així mateix, ha de prendre les mesures necessàries per coordinar adequadament el professorat que té adscrit.

No es poden recuperar hores de docència en altres horaris, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. En tot cas, quan la docència quedi descoberta temporalment per malaltia o una altra circumstància imprevisible, serà coberta preferentment per aquells professors de l'àrea de coneixement corresponent que tinguin reducció docent no regulada.

Si el director/a del departament s'assabenta d'algun incompliment que estableixi l'organització acadèmica d'algun membre del personal acadèmic del seu departament, ha de seguir els passos següents:

a) El director/a de departament s'ha d'adreçar a qui realitzi l'incompliment per tal d'intentar resoldre el problema.

b) Si no obté cap solució positiva al problema plantejat, el director/a de departament ho ha de comunicar per escrit al degà/ana o director/a o persona en qui delegui. Ambdós, conjuntament, han de determinar la forma de procedir per resoldre el problema plantejat.

c) Si el problema no queda resolt, el director/a de departament i el degà/ana o director/a, després de reunir-se, trametran un escrit dirigit al vicerector d'Estudiants i Docència a fi que n'iniciï el tràmit disciplinari, si entén que convé.

d) Si l'incompliment es refereix a les actes, se seguirà el procediment establert en l'article 13 de la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen.

ANNEX I

El mes de febrer, el vicerector d'Estudiants i Docència demanarà als centres l'activació d'assignatures per al curs 2001-02.

Els centres, a través de les seves comissions acadèmiques, fixaran les assignatures que s'han d'activar, els períodes, el nombre de grups d'activitats amb especificació dels teòrics i pràctics, i els departaments/àrees de coneixement que han d'aportar els recursos de personal docent.

D'acord amb les variacions previstes, els centres demanaran al vicerector d'Estudiants i Docència (Servei de Gestió Acadèmica) el trasllat automàtic de la informació del POA del curs 2000-01 per actualitzar el del 2001-02.

Si hi ha modificacions en l'organització de les assignatures compartides, cal que el centre ho comuniqui prèviament al vicerector d'Estudiants i Docència.

Si alguna de les assignatures proposades no s'han activat el curs anterior, o són assignatures noves, cal que el centre ho comuniqui prèviament al vicerector d'Estudiants i Docència. Així mateix, comunicarà les assignatures que vol activar respecte al curs anterior.

Els centres finalitzaran l'actualització de la informació associada a cada assignatura a l'aplicació informàtica abans del 31 de març.

Quan hagin finalitzat l'actualització de l'activació d'assignatures, els centres ho comuniquen al vicerector d'Estudiants i Docència. Al mateix temps, comuniquen a cada departament afectat la càrrega lectiva prevista.

El vicerector d'Estudiants i Docència (Servei de Gestió Acadèmica) verifica que l'activació compleixi els requisits establerts en aquesta Normativa, i comunica al centre el seu acord, si s'escau.

Els departaments comuniquen als centres l'acceptació de la càrrega lectiva assignada. Si el departament no pot assumir-la, ho ha de comunicar immediatament al vicerector d'Estudiants i Docència i al centre afectat perquè, si s'escau, es modifiqui l'assignació o es reconsideri l'activació. En tot cas, si el 20 d'abril el centre no ha rebut cap comunicació, entendrà que el departament accepta la càrrega lectiva assignada.

Els centres, durant el mes d'abril, en els casos en què modifiquin els horaris, introduiran per cada assignatura i grup d'activitat els horaris teòrics i pràctics, que s'han de seguir durant el primer i segon quadrimestre, i els aularis corresponents.

A l'hora d'establir els horaris, els centres es coordinen amb els departaments que tenen assignada la docència, per evitar modificacions d'horaris posteriorment.

Finalitzat aquest procés, cada junta de centre aprova l'organització de la docència proposada per les seves comissions acadèmiques i acceptada pels departaments i la comunica al vicerector d'Estudiants i Docència. Aquesta fase cal que estigui finalitzada abans del 30 d'abril.

Paral·lelament, en la mesura que sigui possible, els departaments, en els casos en què varíi l'assignació, aniran introduint el nom del professor/a, ajudant/a i becari/ària que impartirà l'assignatura, grup d'activitat i la llengua en què ho farà. En el cas que sigui més d'un professor/a, s'ha d'indicar el responsable de l'assignatura, que signarà l'acta. En les places vacants, pendents que les ocupi un nou professor, s'indicarà la descripció de la plaça a cobrir. Els nous professors s'han d'ajustar als horaris aprovats.

Aquesta fase ha d'estar totalment finalitzada el 20 de maig.

En el cas que no tinguin totalment finalitzar el POA en aquesta data, com a mínim han d'informar el professor responsable de cadascuna de les assignatures. Si no actuen en aquest sentit, el centre tindrà l'opció de modificar l'assignació d'àrea de coneixement i/o departament.

En la mateixa data, els departaments han d'haver lliurat als centres el programa de les assignatures i comunicar el tipus de pràctica i si n'hi ha.

Durant el mes de juny, els centres i els departaments completen el POA introduint-hi les assignatures extracurriculars i els cursos de doctorat.

En aquest període els centres també hi afegiran l'horari d'exàmens.

Una vegada completada l'organització acadèmica dels ensenyaments i del doctorat, els centres la lliuraran al vicerector d'Estudiants i Docència, abans del 30 de juny, perquè després l'aprovi la Junta de Govern.

A partir d'aquell moment, centres i departaments poden obtenir el POA corresponent al curs 2001-02 en els diferents formats establerts.

També enviaran la guia docent amb els programes de les assignatures.

Un cop finalitzada la matrícula, durant el mes de novembre es poden aprovar canvis en els itineraris.

Les variacions que es produeixin respecte a l'activació d'assignatures les poden aprovar les comissions acadèmiques de centre i s'han de comunicar al vicerector d'Estudiants i Docència, el qual ho autoritzarà, si s'escau.

En acabar el primer quadrimestre (el mes de gener) i després de finalitzar el segon (el mes de juny), els centres i els departaments actualitzen el POA, si s'escau. Les diferents modificacions les aprova per la Comissió.

ANNEX II

1. El període lectiu per al curs 2001-02 és el següent:

Primer quadrimestre: des del 26-09-2001 fins al 18-01-2002

Exàmens 1r quadrimestre (1a conv./conv. addic.): des del 21-01-2002 fins al 08-02-2002

Segon quadrimestre: des del 11-02-2002 fins al 31-05-2002

Exàmens 2n quadrimestre (1a o 2a conv.): des del 03-06-2002 fins al 22-06-2002

Exàmens (2a conv.): des del 02-09-2002 fins al 21-09-2002

Dies no lectius:

Nadal: del 22 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del 23 de març a l'1 d'abril, ambdós inclosos

2. Els ensenyaments que s'inicien al febrer es regeixen per un calendari específic, que aprova la Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern.

3. Doctorat

Inici del curs 16-10-2001

Final del curs 21-09-2002

Els períodes indicats inclouen els d'exàmens a tots els efectes lectius.

7 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen, que figura com a annex:

NORMATIVA I PROCEDIMENT PER EMPLENAR LES ACTES D'EXAMEN

El valor i la importància de les actes d'examen com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics i professionals exigeixen que els centres tinguin una cura especial tant a elaborar-los com a custodiar-los i que siguin objecte d'especial atenció pels centres. Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, s'ha aprovat la Normativa i procediment per emplenar les actes corresponents a la realització d'exàmens.

1. Les actes dels diferents ensenyaments es generen d'acord amb la petició realitzada pels centres, amb les dades contingudes a l'ordinador en el moment de generació, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, DNI, i nom i número d'ordre dels alumnes, diligència, estadística i el nom del professor/a, quan sigui informàticament possible.

2. Les actes poden sol·licitar-se o bé comprenent tots els alumnes matriculats en l'assignatura dins d'una acta única, o bé fragmentant-les en actes parcials per grups. En els casos d'assignatures matriculades com a crèdits lliures per alumnes d'altres ensenyaments, les actes han d'estar desglossades per ensenyaments, de manera que, una vegada les hagi signat el professor/a, se'n pugui trametre l'original a les secretaries corresponents, les quals han d'acreditar l'expedient dels alumnes.

En el cas que algun alumne/a cursi les assignatures a través de programes institucionals d'intercanvi, les actes s'han de desglossar després d'haver fixat un grup específic.

3. Si per qualsevol error o causa justificada cal estendre alguna acta especial o afegir-hi el nom d'un alumne/a no inclòs inicialment, la secretaria del centre o el Servei de Gestió Acadèmica són els únics autoritzats a fer-ho, mai no podrà fer-ho el professor/a, atès que només aquells serveis poden acreditar la condició de matriculat.

4. Els alumnes als quals s'hagi anul·lat la matrícula no han de constar en l'acta. La secretaria o el Servei de Gestió Acadèmica ha d'actualitzar totes les incidències abans de la petició de generació.

5. La secretaria del centre ha de comunicar al/la professor/a responsable el moment en què ja pot començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que ha impartit aquell curs o quadrimestre, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin.

6. Els professors, a l'hora de qualificar els alumnes en la convocatòria corresponent, poden fer-ho qualitativament o quantitativament sens perjudici dels criteris que puguin adoptar les juntes de centre.

7. En el cas de qualificació qualitativa ho faran com a:

- suspens
- no presentat
- aprovat compensat (una vegada modificat el suspès per avaluació global)
- aprovat
- notable
- excel·lent
- matrícula d'honor. Se'n pot atorgar una per cada vint alumnes o fracció de matriculats en cada grup d'assignatura.

En el cas de qualificació quantitativa, els professors poden fer-ho en nombres enters o amb un decimal.

El ventall de notes numèriques que han de relacionar-se amb les qualificacions amb lletres és:

- suspens: de 0 a 4,9
- aprovat: de 5 fins a 6,9
- notable: de 7 fins a 8,9
- excel·lent: de 9 fins a 10
- matrícula d'honor: 10

En el cas d'aprovat compensat la qualificació serà 5.

El professorat ha de tenir molta cura a no qualificar els alumnes amb assignatures amb prerequisits no superats.

8. Si els centres proposen el sistema alternatiu d'avaluació global, la Junta de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncals que han de superar-se o les mesures equivalents.

A més, els centres han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global, qualificar els alumnes i estendre'n l'acta corresponent. Igualment, ha d'elaborar un informe anual que cal trametre a la Junta de Govern de la Universitat.

9. Una vegada emplenades les actes informàticament i acceptades explícitament pel professor/a, la secretaria del centre les ha de revisar i imprimir com a actes provisionals en el període màxim de 3 dies. El professorat també pot autoenviar-se mitjançant el correu electrònic una relació amb les qualificacions introduïdes. Un cop el professorat hagi fet les comprovacions oportunes, si escau, ha de signar-les en un dels marges de cada full. En l'últim full de l'acta, immediatament després de l'últim alumne/a, hi ha de figurar la data i la signatura del professor/a. En el cas que sigui il·legible, s'ha de fer constar, a sota, el nom i cognoms complets.

10. Les actes que hagin estat sol·licitades per grups han de ser signades pel professor/a responsable d'aquell grup. Si han estat sol·licitades per assignatura impartida per diversos professors, s'ha de determinar un professor responsable de l'acta, i només amb la seva signatura l'acta es considerarà vàlida. No obstant això, l'acta pot ser signada per tots els professors que l'han impartit i que figuren en el POA.

Les actes corresponents a assignatures matriculades en programes institucionals d'intercanvi les ha de signar el coordinador/a del programa, que ha de traslladar la qualificació obtinguda per l'alumne/a a la universitat d'origen, d'acord amb les equivalències de la Universitat Rovira i Virgili.

Els professors no poden qualificar alumnes que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos el departament prendrà les mesures pertinents per tal que el qualifiqui una persona diferent del familiar.

El professorat ajudant i els/les becaris/àries no poden signar actes.

Si per alguna raó extraordinària el professorat responsable de l'assignatura no pot signar l'acta, ho ha de fer el/la directora/a del departament. En tots els casos, però, no es poden superar els límits fixats per lliurar les actes a les secretaries, d'acord amb el que estableix l'article 13.

11. L'acta original ha de quedar dipositada a la secretaria. El professor/a i el departament en poden conservar la còpia.

Si durant el període de revisió de proves i exàmens cal que el professor/a modifiqui alguna de les qualificacions atorgades, ha de seguir el procediment establert en l'article següent.

12. En el cas que hi hagi alguna esmena a fer en l'acta ja dipositada a la secretaria, i no hagi transcorregut un màxim de tres mesos després de la convocatòria afectada, el docent ho ha de demanar al secretari/ària del centre, el qual l'ha d'autoritzar, si escau. Un cop realitzada la correcció, s'ha de tornar a imprimir l'acta corregida sempre que sigui possible, ja que s'ha de datar i signar de nou. En aquests casos, juntament amb la signatura del docent, hi ha de figurar el vistiplau del directora/a del departament.

Si transcorreguts més de tres mesos i abans d'un any es presenta algun cas excepcional que requereix una modificació, el professor/a ho ha de demanar al vicerector/a d'Estudiants i Docència amb el vistiplau del degà/na/director/a del centre i del directora/a del departament, el qual l'ha d'autoritzar, si escau. El professor/a ha de realitzar la correcció, ha d'indicar amb una crida la qualificació corregida, datar l'acta i signar-la.

Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de signatura, el professor/a ha de presentar, a més, un informe detallat que justifiqui la petició.

13. Les secretaries de centre no poden acceptar dels professors les actes que no reuneixen les característiques indicades en aquesta Normativa.

14. El termini per signar les actes finalitza als 10 dies naturals després de l'examen de cadascuna de les assignatures en la convocatòria de setembre i als 15 dies naturals en les convocatòries de febrer i juny.

El compliment d'aquestes dates és un deure indefugible dels professors, ateses les conseqüències negatives que té per als alumnes i per a la gestió de matrícula incomplir-les.

El secretari/ària de centre comprova el compliment dels terminis. En cas d'incompliment (no haver signat o no haver qualificat els alumnes) es posarà en contacte amb el professor/a responsable de l'assignatura afectada i ho comunicarà al departament corresponent.

Els dies onzè (setembre) i setzè (febrer i juny) després del darrer examen, els directors de departament signaran les actes que no hagin signat encara els professors adscrits al seu departament.

En el cas que algun professor/a no hagi encara incorporat les qualificacions a les actes, el secretari/ària de centre ho comunicarà al vicerector responsable, que instarà immediatament per escrit el professor/a afectat a complir la seva obligació.

Un cop completada la signatura d'actes de cada convocatòria, el/la secretari/ària de centre trametrà un informe al vicerector responsable, especificant la relació de professors que:

a) no han qualificat els alumnes en el termini previst, indicant quan i com s'ha resolt;

b) no han signat les actes en el termini previst, indicant quan i com s'ha resolt.

Així mateix, ha d'incloure altres incidències que es consideren rellevants.

Igualment trametran l'informe, en la part corresponent, als departaments afectats.

Un cop rebuts els informes de tots els secretaris de centre, el vicerector/a responsable, si s'escau, ho notifica als professors afectats, demanant que formulin les al·legacions que considerin oportunes, per escrit, en un termini de quinze dies. Igualment, tramet una còpia de les notificacions als departaments corresponents, que poden també aportar les consideracions que creguin convenients en el mateix termini.

Un cop completada tota la documentació relativa a cada convocatòria, en el cas de professors de cossos docents universitaris, el vicerector/a responsable l'envia al president de la Comissió d'Avaluació de Professorat, a fi que sigui considerada als efectes de la concessió dels trams de docència. Pot incloure si s'escau, les consideracions addicionals que consideri rellevants.

La mateixa documentació, en el cas de professors contractats o interins, s'envia al vicerector de Professorat i Organització amb la finalitat que la tingui en compte, si s'escau, en la renovació de contractes i nomenaments.

15. Un cop completades les actes d'un curs (convocatòries de febrer, juny i setembre), s'han d'imprimir en el model oficial. El secretari/ària del centre ha d'emplenar la diligència corresponent, que figura al final de les actes, i l'ha de signar i segellar. Posteriorment s'han de relligar i custodiar, de manera que siguin inaccessibles a les persones alienes al servei. El secretari/ària del centre i el cap de la secretaria són les persones directament responsables d'aquesta custòdia.

16. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents –llistes, paperetes, resum de qualificacions, etc.– són únicament notificacions per als alumnes. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

17. En finalitzar el procés, les actes son microfilmades; una còpia queda dipositada al centre, i l'altra, al Servei de Gestió Acadèmica.

8 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció, que figura com a annex:

NORMATIVA DE CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Els centres, a través de les seves comissions acadèmiques, hauran de procurar garantir als seus alumnes una oferta específica de crèdits lliures mitjançant els acords corresponents amb els departaments afectats o altres institucions. Atenent a la realitat de cada centre i, específicament, la diversificació d'ensenyaments que s'hi imparteixen, aquesta oferta específica hauria de contribuir al fet que els alumnes puguin cursar el 30% de crèdits lliures que obligatòriament han de fer fora del propi ensenyament. En la mesura del que sigui possible, aquesta oferta específica s'hauria d'anar incorporant a l'oferta programada i anunciada anualment amb la resta de l'ensenyament curricular.

Els alumnes poden obtenir el nombre de crèdits previstos en el pla d'estudis com a crèdits de lliure elecció a través de:

- Les assignatures troncals, obligatòries dels ensenyaments de la URV (si s'escullen optatives com a crèdits lliures dins el propi ensenyament fins a un 70%; i si es trien entre assignatures d'altres ensenyaments, fins a un 100% del total de crèdits lliures a cursar per obtenir el títol).
- Les assignatures extracurriculars ofertades per la Universitat, pels departaments i els centres adscrits (fins a un 100%).
- Les assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives o el programa Intercampus d'Administració Oberta (fins a un 100%).
- Les assignatures o cursos o altres activitats complementàries de formació susceptibles de ser reconegudes.

Franja horària dels crèdits lliures

Les assignatures curriculars o extracurriculars que s'ofereixen com a crèdits lliures s'han d'impartir, en la mesura que sigui possible, en la mateixa franja horària, per tal que l'alumnat tingui més facilitat per cursar-les. La franja horària es fixa els dimecres d'11 a 18 h. Les assignatures que només s'imparteixen com a crèdits curriculars dels diversos ensenyaments, no ofertades com a crèdits de lliure elecció, no es poden impartir en la franja horària esmentada.

Proposta de l'oferta d'assignatures

A) Curriculars

Els centres han de determinar, abans del mes de maig, les assignatures dels plans d'estudi que tenen adscrits que ofereixen com a crèdits de lliure elecció per a alumnes d'altres ensenyaments, amb les restriccions que se'ls aplicaran, i el nombre de places que ofereixen, que no podrà ser inferior a 10.

Al mateix temps, el centre estudiarà la conveniència d'ofertar les assignatures genèricament o sols adreçades a uns centres o ensenyaments en concret.

El centre, a l'hora d'establir el nombre de places ofertades, haurà de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que podrà admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula, no s'autoritzaran modificacions en els horaris o nombre de crèdits fixats, ni s'ampliaran places.

L'oferta hauria d'incloure assignatures que constin en l'itinerari a 1r curs pel seu caràcter introductor i bàsic, així com les que integren els complements de formació exigits per accedir al 2n cicle, i optatives activades pels plans renovats, amb les úniques excepcions que fixin els centres.

En el cas que l'oferta vagi adreçada a alumnes d'altres ensenyaments no adscrits al centre, el/la degà/na director/a del centre oferent la trametrà als centres corresponents, per tal que els centres formin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si en aquest curs són ofertades, es consideraran automàticament autoritzades.

B) Extracurriculars

Igualment, la Universitat, els departaments i centres adscrits han de proposar les assignatures extracurriculars que ofereixen i determinar els continguts, nombre de crèdits, restriccions de matrícula, mecanismes d'avaluació i professor/a responsable. Aquestes assignatures hauran de tenir un mínim de 4,5 crèdits, i s'hauran d'oferir un mínim de 30 places.

El departament a l'hora d'establir el nombre de places ofertades, haurà de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que pot admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula, no s'autoritzaran modificacions en els horaris o nombre de crèdits, ni s'ampliaran places. Per tal d'evitar que alumnes que han iniciat les classes no es puguin matricular per manca de places, s'hauria de preveure que les assignatures que en altres cursos han tingut una important demanda s'imparteixin en el 2n quatrimestre.

Els departaments, a l'hora de concretar l'oferta, hauran de procurar incloure matèries específiques i instrumentals programades per a aquesta finalitat que siguin d'interès general per a tots els estudiants de la Universitat.

El/La director/a del departament, tenint en compte els/les alumnes a qui vagi adreçada l'assignatura extracurricular, trametrà la informació als centres corresponents per tal que els centres informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als/les seus/ves alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta.

Al mateix temps, informarà al/la degà/na director/a de centre on tingui previst impartir l'assignatura sobre la necessitat d'aulari, per tal que el centre pugui preveure-ho adequadament.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si en aquest curs són ofertades, es consideraran automàticament autoritzades.

També podran ser proposades assignatures extracurriculars per part de la Comissió URV Solidària.

Proposta de l'oferta d'activitat a reconèixer

Els centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació i el Servei Lingüístic podran demanar que algunes activitats que s'organitzen o que coorganitzen (jornades, seminaris, cursos, etc.) siguin reconegudes com a crèdits lliures per als alumnes que les segueixen amb aprofitament. La petició es trametrà als degans/directors dels centres competents en els ensenyaments potencialment interessats. En funció de l'informe obtingut, podran incloure o no el reconeixement.

En el cas que l'activitat no estigui totalment organitzada pels centres i departaments, els alumnes hauran d'abonar l'import fixat en els preus públics corresponents a l'hora de matricular-se del reconeixement.

L'Institut de Ciències de l'Educació programarà anualment en el mes de setembre Cursos Preparatoris per als alumnes de nou accés, que seran aprovats per Comissions Acadèmiques corresponents abans del 30 de juny anterior.

Els centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic, programaran activitats a reconèixer e els períodes següents:

1) Les que es desenvoluparan entre octubre i gener han de ser aprovades pels centres corresponents abans del 15 d'octubre.

2) Les que es desenvoluparan entre febrer i maig han de ser aprovades pels centres corresponents abans del 15 de febrer.

Per tal que els alumnes puguin disposar a l'inici del quatrimestre de l'oferta d'activitats i fer l'oportuna planificació, cal que les peticions de centres, departaments, de l'Ins-

titut de Ciències de l'Educació i del Servei Lingüístic, procurin ajustar-se a aquests terminis.

Les activitats han d'estar autoritzades abans d'iniciar-se. En tot cas, s'ha d'establir un/a professor/a del centre departament, de l'Institut de Ciències de l'Educació o del Servei Lingüístic, responsable de l'activitat realitzada com a crèdit lliure, que avaluarà l'aprofitament de l'alumnat. El/ La professor/a preferiblement serà el/la director/a o coordinador/ a de l'activitat organitzada. L'equivalència serà de 10 h/ 1 crèdit.

Els centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic, a l'hora d'organitzar les activitats, tindran en compte els períodes en què els alumnes poden matricular-se del reconeixement de crèdits, de la qual cosa informaran adequadament els professors corresponents.

Ratificació de l'oferta

1) Durant el mes de juny, la Comissió de Docència i Convalidacions ratificarà l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars aprovada pels centres, els consells de departament o la Comissió URV Solidària.

A continuació, i abans d'acabar el mes, els centres, departaments i la Comissió URV Solidària, segons correspongui, han de fer pública l'oferta definitiva incloent-hi l'horari previst i el lloc de realització.

A partir del mes de juliol els alumnes l'hauran de poder consultar a través de la web, i es prepararà informàticament el procés de matriculació.

2) Una vegada hagi estat aprovada l'oferta d'activitats a reconèixer de cada període, i hagin rebut les respostes dels centres que corresponguin, els organitzadors de les activitats ho hauran d comunicar al/la vicerector/a d'Estudiants i Docència.

A partir d'aquell moment les activitats seran codificades pel Servei de Gestió Acadèmica i a través d'un resum es donarà difusió en la web de la URV.

Per altra banda, els organitzadors podran ampliar la informació i divulgar-la pel mateix sistema.

Control econòmic

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, el centre/departament haurà de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que es trametrà posteriorment al Servei de Gestió Econòmica.

El centre/departament podrà fer un ingrés de l'import recaptat al seu pressupost, i carregar les despeses corresponents, o utilitzar els ingressos com a fons de funcionament i justificar les despeses posteriorment al Servei de Gestió Econòmica.

Per a cada alumne i crèdit reconegut, el centre/departament haurà d'ingressar a la Universitat l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el decret de preus públics. A l'Institut de Ciències de l'Educació i al Servei Lingüístic no els afecta aquest apartat.

9 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta presentada sobre els estudis de doctorat, que figura com a annex:

ESTUDIS DE DOCTORAT

La URV planteja una doble proposta estratègica pel que fa als estudis de doctorat. Per una banda, en vol promoure la importància amb l'objectiu genèric de reconèixer-lo com un cicle formatiu rellevant a la Universitat. Com a objectius específics, es planteja millorar els estudis i programes de doctorat, fomentar la interrelació dins la URV i amb altres departaments d'altres universitats, dotar aquests estudis d'elements incentivadors de la qualitat, i potenciar la recerca i la transferència de coneixements i tecnologia.

La millora d'aquests estudis es plasmarà en diversos aspectes entre els quals destaquen: la qualitat en la formació de bons investigadors com a objectiu prioritari, la definició dels recursos humans i econòmics que s'hi dediquen i el tractament detallat de tots els aspectes organitzatius. Entre aquests últims, cal esmentar el foment de la tasca que duen a terme els diversos agents que participen en els estudis de doctorat.

Per una altra banda, i com a resultat del procés d'incentivació global de la qualitat, la URV donarà suport a tots els processos de millora que incorporin els programes tot considerant la situació de partida dels departaments universitaris. També, de forma particular, a aquells estudis de doctorat que assoleixin una qualitat docent i investigadora de primer nivell. Seran els anomenats estudis de doctorat singulars de la URV.

Qualsevol doctorat de qualitat s'ha de caracteritzar per formar bons investigadors. Per aconseguir-ho, han de reunir-se una sèrie de trets característics que es defineixen al llarg d'aquesta proposta i que es reflecteixen en un nivell elevat dels aspectes docents, investigadors i de gestió dels programes. La presència de programes innovadors, objectius ben definits, professorat amb prestigi internacional, coherència en els cursos, tallers i seminaris, metodologies d'aprenentatge actuals, inserció dels alumnes en grups de

recerca reconeguts, tesis doctorals amb un elevat rendiment científic, tutorització adequada dels alumnes o adquisició per part dels alumnes de les capacitats adequades per al desenvolupament de la recerca i la innovació en el món actual, són algunes de les característiques diferencials d'aquest doctorat de qualitat.

L'esforç que han de realitzar tots els departaments universitaris que vulguin incrementar el nivell de qualitat és considerable. En aquest sentit, la URV donarà suport a la importància de tots els programes i, de forma particular, a aquells que assoleixin el nivell de programes singulars. D'acord amb les necessitats expressades i la valoració obtinguda per cada programa, el suport de la Universitat es concreta en cinc punts: a) finançament que permeti realitzar les activitats dissenyades (presència de professors visitants, internacionalització del alumnes, etc.), b) reconeixement, a través del POA i del pacte de dedicació, de la tasca de coordinació dels programes. Aquest reconeixement s'estableix a la Normativa de personal acadèmic amb una equivalència de tres crèdits per programa.), c) assegurament, d'acord amb una política conjunta del departament responsable del programa, d'un nombre d'alumnes becats que permeti la continuïtat del programa, d) suport específic per adquirir tècniques innovadores de docència / aprenentatge i ús de les noves tecnologies i e) suport institucional per obtenir recursos de les administracions públiques o institucions privades.

L'objectiu d'aquesta proposta és definir un marc per incrementar la qualitat en tots els estudis de doctorat que es proposa que vagi lligat a un procés d'avaluació d'una sèrie d'ítems concrets. Aquests punts, ben coneguts per la comunitat universitària, volen ser incentivadors de la qualitat, ja que han de servir de guia i motivació per elaborar i desenvolupar els programes de doctorat.

El grau d'assoliment d'aquests ítems que aconseguirà cadascuna de les propostes, a més dels requisits establerts per la Normativa de doctorat, determinarà el nivell de qualitat dels programes de doctorat de la URV.

Els ítems indicadors de la qualitat s'agrupen en quatre grans apartats: 1) programa de doctorat i cursos de doctorat, 2) professorat i alumnat, 3) desenvolupament de la tesi doctoral i 4) gestió i desenvolupament del programa.

En cada proposta de programa es valora el conjunt d'indicadors. No obstant això, perquè el concepte de qualitat inclogui de manera uniforme tots els aspectes del programa, cal que hi hagi equilibri en la valoració obtinguda en cadascun dels apartats definits en el paràgraf anterior. Les propostes que no assoleixin una puntuació mínima no podran esdevenir programes aprovats per la URV. La Universitat ha d'establir un suport específic perquè les propostes no aprovades arribin a superar els mínims exigits.

El finançament dels programes de doctorat depèn de les necessitats expressades en el pressupost i de la puntuació assolida en l'avaluació de les propostes presentades. Els doctorats interuniversitaris tenen assignat un finançament que, a més de les consideracions fetes abans, ha d'estar d'acord amb els crèdits impartits en cursos supervisats per la URV. Es pot signar un document amb els departaments responsables de programes singulars en què constarà el compromís de la Universitat per proporcionar el finançament que indiqui el pressupost detallat per a les diverses actuacions del programa.

Tots els aspectes dels programes es valoraran per un procediment que conjugui l'avaluació externa i interna.

A continuació es descriuen els principals ítems definidors de la qualitat:

1. El programa de doctorat

1.1Aspectes generals

1. Els objectius del programa estan clarament definits, ja que volen que l'estudiant s'especialitzi en un camp científic, tècnic o artístic determinat. S'ha d'orientar a formar investigadors que dominin la metodologia de la recerca científica, tecnològica, humanística i social.

2. Com a tret característic de la URV, es valora que entre els objectius hi hagi una referència clara no tan sols als coneixements sinó també a les habilitats (tècniques) que l'estudiant/a ha d'adquirir (vegeu annex I).

3. El conjunt del programa de doctorat ha de ser coherent.

4. Es valora l'estabilitat del programa al llarg dels anys.

5. En l'elaboració de la proposta es valora l'interès i la participació, quan sigui factible, de sectors externs a la Universitat que estiguin vinculats a l'àmbit del programa.

6. Es valora el suport econòmic que rebi el programa en convocatòries competitives. S'emprarà una mitjana mòbil de cinc anys.

7. Es valoren els indicadors docents i investigadors següents:

- Nombre de crèdits de què s'han matriculat els alumnes respecte al nombre total de crèdits oferts en el programa.
- Percentatge d'alumnes que assoleixen el diploma d'estudis avançats respecte al total d'alumnes matriculats al programa.

- Percentatge de tesis llegides, d'acord amb el nombre d'alumnes matriculats i de la dedicació al programa, en els últims cinc anys.
- Percentatge de tesis llegides respecte al nombre de professors doctors de cada departament. Mitjana mòbil de cinc anys.
- Percentatge d'estades en altres institucions, d'una durada mínima d'un mes, dels alumnes de doctorat que tenen beques de les administracions públiques, amb relació al nombre de becaris totals. Mitjana mòbil de cinc anys.

1.2 Cursos de doctorat

8. Cada curs de doctorat conté la informació detallada a l'annex II.

9. Hi ha d'haver una adequació explícita entre els cursos de doctorat i els objectius del programa, i també entre el tipus de cursos, l'obligatorietat i els objectius definits del programa.

10. Es valora que s'ofereixi un programa de seminaris específics i/o tallers relacionats amb el programa de doctorat que proporcioni un fòrum de discussió per a alumnes, professors i visitants en general.

11. Es valora la participació en una sèrie de crèdits de doctorats transversals a tots els programes de la URV. Aquests crèdits han de tractar sobre les habilitats, els coneixements de caire general, la metodologia de la recerca i altres matèries d'interès comú.

12. Es valora el nombre d'alumnes inscrits en els cursos de doctorat. El nombre dels cursos de doctorat ha de possibilitar una inscripció mitjana de cinc alumnes per curs com a mínim. La Comissió de Doctorat autoritza els cursos amb una assistència igual o inferior a tres alumnes (aquesta docència no comptabilitzarà per al POA, excepte en els programes amb un nombre molt reduït d'alumnes matriculats i que tinguin ajustada l'oferta de cursos de doctorat en el programa. Els cursos interdepartamentals poden ser una possible via de solució.)

13. Els alumnes de cada curs de doctorat l'avaluen anualment de forma anònima. El coordinador del programa ha de fer un seguiment dels resultats de l'avaluació, que estudiarà la Comissió de Doctorat.

2. Professorat i alumnat

14. El professorat manté coherència entre els cursos impartits i la seva línia de recerca, que s'ha de mostrar amb una relació breu dels resultats d'investigació dels últims cinc anys del professorat participant en el programa.

15. El coordinador/a del programa, els tutors i els professors han de ser investigadors actius, d'acord amb el criteri establert per la URV, llevat de circumstàncies excepcionals degudament justificades.

16. La mobilitat del professorat és un dels aspectes rellevants, ja que s'avalua tant el professorat de la URV que participa en altres programes de doctorat com el professorat d'altres universitats i centres d'investigació que participa en els programes de la URV.

17. Es valora la col·laboració estable (docent i investigadora) entre el departament de la URV responsable del programa i altres departaments de la mateoixa URV i d'altres universitats (intercanvi de professorat i alumnat).

18. El professorat ha de demostrar que coneix les tècniques actuals de docència/aprenentatge.

19. Es valora el sistema de tutoria i supervisió acadèmica emprat, i també la disponibilitat dels tutors mitjançant l'horari establert, el telèfon, el fax, el correu o Internet

20. Es valora la mobilitat dels alumnes en el programa de doctorat i s'avalua la capacitat per atraure alumnes. La URV ha d'establir un sistema d'equivalència de crèdits entre programes de doctorat de diferents universitats basats en la metòdica dels intercanvis europeus (ECTS).

21. Es valoren, en aquells àmbits científics que tinguin incidència, les actuacions d'inserció dels doctors en el món laboral (temps de recerca en empreses i institucions, programa Incorporació de Doctors a Empreses,etc.)

3. Realització de la tesi doctoral

22. Es valora el seguiment de la fase de realització de tesis doctorals:

- Contacte i supervisió regular entre el director/a de tesi i l'alumne/a.
- Mobilitat del doctorand/a i relació amb altres equips d'investigació.
- Recomanacions sobre seguretat, ètica de la recerca o altres temes.
- Comprovació que l'alumne/a ha adquirit i/o desenvolupat les aptituds i capacitats esmentades a l'annex I.

23. Es valoren les contribucions científiques relacionades amb la tesi doctoral.

24. En els programes de doctorat singulars, i de forma voluntària en la resta, abans de fer la defensa pública de la tesi, s'establirà un procediment que potenciï la qualitat de la formació adquirida pels doctorands mitjançant la valoració prèvia. Els membres del tribunal, que han de jutjar la qualitat de les tesis presentades i les capacitats adquirides pels doctorands, s'elegiran d'acord amb criteris d'idoneïtat i independència.

25. Es valora la mitjana del nombre d'anys necessaris per elaborar la tesi doctoral segons la dedicació dels estudiants.

26. Es valora el nombre de tesis doctorals que aconsegueixin el títol de doctorat europeu en el departament responsable del programa durant els últims cinc anys. En els programes singulars cal que un 30% de les tesis llegides, com a mínim, assoleixi aquest títol europeu.

4. Gestió i desenvolupament del programa

27. Sistema de promoció i difusió del programa per captar alumnat.

28. Criteris d'admissió d'alumnes ben descrits i a disposició d'ells.

29. Calendaris i horaris disponibles quan correspongui.

30. Paper del coordinador/a del programa. Assumpció de funcions clares de coordinació del programa i dels agents implicats (tutor/a, director/a de tesi, director/a de departament, Comissió de Doctorat, facultat/escola,etc.).

31. Paper del tutor/a a l'hora d'orientar l'alumne/a perquè seleccioni els cursos.

32. Mecanismes de recollida de feedback o queixes dels alumnes.

33. Avaluació de l'aprenentatge dels alumnes. Utilitat del programa cursat per a la realització de la tesi.

34. Estudi del perfil acadèmic i/o professional dels futurs alumnes del programa.

En cas que hi hagi algun aspecte particular a considerar en alguns dels programes de doctorat, la situació es tractarà específicament en la Comissió de Doctorat de la URV.

Annex

Continguts de cada proposta de curs de doctorat:

1. Nom del curs, nombre de crèdits

2. Nom del professor/a responsable/coordinador i dels professors col·laboradors, despatx i hores d'atenció de cadascú

3. Objectius específics del curs. Indicació de les aptituds que potencia: iniciativa, treball en equip, etc. (vegeu proposta d'estudis de doctorat de qualitat)

4. Programa detallat

5. Calendari i horari previst d'impartició de classes

6. Bibliografia comentada i classificada (text, consulta, general,etc.)

7. Desenvolupament del curs: classes magistrals, classes pràctiques, seminaris i sessions de debat, treballs individuals o col·lectius, altres tècniques d'aprenentatge en què participi activament l'estudiant, etc.

8. Tècniques de comunicació emprades fora de classe (tutoria presencial, pàgina web, correu electrònic, altres tècniques no presencials,etc.)

9. Tipus de tutoria docent

10. Mètode d'avaluació (examen escrit, presentació oral, treball pràctic, avaluació continuada,etc.)

11. Llengua d'impartició del curs

12. Localitat i lloc d'impartició del curs

13. Pressupost detallat

Com a indicació, i pel que pertoca a la part del pressupost destinada als professors invitats, se'ls abonarà la quantitat resultant de:

a) Despeses de desplaçament estipulades per la legislació vigent (en avió, s'aplicarà tarifa apex).

b) Despeses d'allotjament en hotels que tenen conveni amb la URV.

c) Dietes d'acord amb la legislació vigent.

d) Retribució per hores de docència: 150.000 PTA/10 hores de classe presencial. Per a professors amb menys hores, cal formular la proposta específica (a l'import resultant s'hi aplicarà la retenció corresponent).

10 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts URV Solidària, que figura com a annex:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ URV SOLIDÀRIA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ EN EL DESENVOLUPAMENT 2001

La Universitat Rovira i Virgili obre aquesta convocatòria per adjudicar subvencions amb càrrec als fons de la Comissió URV Solidària, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament sostenible dels pobles amb menor nivell de desenvolupament. Amb aquesta finalitat, s'impulsaran accions que ajudin a eliminar la pobresa, que contribueixin a la formació de recursos humans i a la transferència de tecnologia, i que fomentin el respecte al medi ambient.

OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

Sol·licitants

1. Aquesta convocatòria s'adreça a totes aquelles organitzacions no governamentals per a desenvolupament (ONGD) amb seu social permanent a les comarques de Tarragona que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin com a fi institucional la realització d'activitats relacionades amb la cooperació internacional, que demostrin una experiència mínima de tres anys en accions de cooperació internacional i solvència de l'ONGD sol·licitant en la consecució d'objectius previstos en projectes anteriors així com de la contrapart en termes d'activitat regular, experiència, prestigi local, nivell de democràcia interna i grau de coneixement del projecte.

2. S'accepten projectes de cooperació internacional de diverses ONGD que vulguin actuar de manera coordinada, sempre que compleixin les condicions especificades a l'apartat anterior.

Documentació

3. Les sol·licituds es presenten al Registre General de la URV, carrer de l'Escorxador, s/n, Tarragona. El termini de presentació d'aquestes finalitza el dia 17 d'abril de 2001, a les 13.30 h.

4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, en tres exemplars (original i dues còpies):

a) Memòria del projecte, d'acord amb el model establert, que inclou:

- Justificació del projecte de cooperació.
- Objectius específics i resultats que es volen obtenir.
- Localització precisa de la zona on es vol actuar (mapes, plànols, etc.).
- Pla de treball i calendari d'execució del projecte.
- Especificació dels mecanismes de seguiment del projecte.
- Pressupost i estudi de viabilitat.
- Avaluació de la sostenibilitat després d'acabat el projecte.

b) Memòria de l'ONGD amb les activitats prèvies de cooperació.

c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Dades i documentació acreditativa de la contrapart al país d'actuació.

5. Cada sol·licitud ha d'especificar les aportacions fetes o demanades per altres instàncies públiques i/o privades.

6. S'ha d'especificar, també, el conjunt d'accions previstes per donar informació i fer difusió del projecte a Tarragona i a les seves comarques.

7. En el cas que la documentació de sol·licitud sigui incompleta o incorrecta, la Comissió URV Solidària ho notificarà a la persona signant perquè l'esmeni. Si en el termini de deu dies hàbils després de la comunicació no s'esmena l'error o la mancança, es considerarà desistida la petició, després d'una resolució, i es podrà arxivar l'expedient.

Condicions bàsiques dels projectes

8. Ateses les disponibilitats pressupostàries de la Comissió URV Solidària, aquesta convocatòria s'orienta preferiblement a subvencionar projectes mitjans i petits, les activitats dels quals tinguin la durada de fins a dotze mesos, sense perjudici que en convocatòries posteriors es puguin presentar projectes que signifiquin la continuació d'un de prèviament realitzat i avaluat positivament. Cada ONGD només pot presentar un únic projecte a l'any.

9. Han de ser econòmicament viables i només es pot imputar fins a un 10% dels recursos rebuts com a despeses administratives, de gestió, promoció o difusió del projecte.

10. S'ha de fer una caracterització precisa de la contrapart al país de destinació de l'acció projectada, tot especificant-ne la trajectòria, solidesa i capacitació per col·laborar en la realització del projecte.

Assignació econòmica

11. El nombre de projectes beneficiaris es decideix anualment segons els fons disponibles. La Comissió URV Solidària proposa, també, la destinació dels fons en el cas de declarar-se deserta la convocatòria, o en el cas que les subvencions atorgades no arribin a la quantitat pressupostada.

12. Per executar aquesta convocatòria hi ha un crèdit assignat de 7,5 milions de pessetes dins el pressupost de l'any 2001.

13. La quantitat màxima que s'adjudica serà de 3 milions de pessetes per projecte. Si el projecte té un pressupost específic superior a la quantitat atorgada, s'ha d'especificar i desglossar l'acció concreta que es demana per ser finançada.

Avaluació i criteris

14. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i després d'haverles estudiat, la Comissió URV Solidària en fa l'avaluació i emet la resolució corresponent. A aquest efecte la Comissió pot sol·licitar, si cal, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

15. Els projectes s'avaluen amb un barem de 12 punts, que té present l'acompliment de les prioritats geogràfiques, sectorials i dels beneficiaris, marcades als apartats 16, 17 i 18 (que es puntuaran amb 0, 1 o 2 punts), així com la qualitat i la viabilitat dels projectes.

Prioritats

16. Geogràfiques: en coherència amb les directrius establertes per la Unió Europea, l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Generalitat de Catalunya, els projectes aniran dirigits preferiblement a la cooperació en el desenvolupament de les àrees més desfavorides del Magrib, Amèrica Llatina i Àfrica Subsahariana.

17. Sectorials: projectes que tinguin com a finalitat l'atenció de necessitats bàsiques i, preferentment, dins l'àmbit de l'educació i de la formació de recursos humans.

18. Beneficiaris: es consideren accions d'interès preferent les que contribueixin a potenciar la plenitud dels drets de les dones, els infants i els joves, els de les comunitats indígenes, els refugiats o desplaçats i, en general, els sectors més vulnerables dintre de la seva comunitat social.

Qualitat i viabilitat

19. La qualitat i viabilitat dels projectes es jutgen a partir dels criteris següents (que es puntuen amb 0 o 1 punts):

a) Promoció de la integració i participació dels destinataris del projecte en el disseny i en l'execució.

b) Promoció d'un desenvolupament que sigui respectuós amb l'entorn natural.

c) Disposició d'altres fonts de finançament per al projecte sol·licitat, de manera que la subvenció demanada correspongui a una part d'un projecte més general.

d) Grau d'articulació del projecte presentat amb altres d'anteriors –avaluats positivament– o simultanis que s'estiguin duent a terme a l'àrea o regió objecte de la petició.

e) Viabilitat tècnica i dels recursos humans per a l'execució i el manteniment autosostingut i autònom del projecte en acabar l'ajut extern.

g) Que per circumstàncies excepcionals com desastres naturals, conflictes armats, etc. siguin d'especial interès en el moment d'avaluar els projectes, sigui quina sigui la seva localització geogràfica.

20. Criteris a seguir en cas d'igualtat en la puntuació obtinguda:

a) Es triarà en primer lloc el projecte destinat a afavorir l'àmbit educatiu.

b) En cas que l'empat persisteixi, es triarà en segon lloc la sol·licitud més ajustada econòmicament a les bases de la convocatòria.

c) En cas que l'empat continuï, s'escollirà el projecte que no hagi rebut abans cap subvenció de la URV Solidària.

Atorgament de les subvencions

21. La Comissió URV Solidària aprova la distribució de subvencions en el termini màxim de dos mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació dels projectes.

22. La Comissió URV Solidària notifica la resolució relativa a l'atorgament de la subvenció en un termini màxim de tres mesos. Si passat aquest termini no s'ha notificat expressament la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada d'acord amb allò que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. Les notificacions s'adreçaran al domicili que indiqui cada ONGD a la sol·licitud.

23. La Comissió URV Solidària ha d'especificar en el contracte a què fa referència el punt 24 d'aquestes bases quins costos poden ser imputats com a despeses a l'hora de justificar el cost del projecte.

Seguiment del projecte i forma de pagament

24. La URV i les ONGD els projectes de les quals hagin estat aprovats han de subscriure un contracte de col·laboració on s'especifiquen els drets i deures d'ambdues parts, i entre altres aspectes, s'estableix el període d'execució del projecte, l'import de l'ajut, la forma de pagament i la presentació dels informes corresponents per al seguiment del projecte.

25. L'ONGD sol·licitant han de comunicar qualsevol canvi substancial que pugui afectar la realització del projecte. La Comissió URV Solidària considerarà les noves circumstàncies i les contrapropostes de l'ONGD, i elaborarà un dictamen vinculant per a aquella.

26. Si l'ONGD beneficiària de la subvenció no compleix les condicions establertes en aquestes bases i en el contracte, la URV pot suspendre els pagaments que quedin per fer i demanar la devolució de les quantitats ja lliurades. La Comissió URV Solidària, com a responsable del seguiment dels projectes, pot demanar a l'ONGD corresponent en qualsevol moment tota la informació que cregui convenient.

27. Amb caràcter general, i tret que el contracte específic no digui res en contra, el règim de pagament de les subvencions segueix el criteri següent: en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de la subvenció, la Comissió URV Solidària ha de fer efectiu el 70% de l'import concedit; el 30% restant es farà efectiu un cop rebut l'informe de posada en marxa del projecte.

28. La memòria final, que s'ha de presentar en un termini màxim de dos mesos després de la finalització del projecte, ha de justificar l'assoliment dels objectius del projecte i fer un balanç econòmic de les despeses. Si l'informe no compleix els requeriments mínims exigibles, la Comissió URV Solidària pot requerir l'ampliació o esmena de la informació. Una avaluació negativa d'una memòria final de projecte inhabilitaria l'ONGD afectada per concedir-li nous ajuts en altres convocatòries.

29. Un cop lliurada la memòria final del projecte, l'ONGD responsable de cada projecte es compromet a fer una presentació pública d'aquest i dels resultats, d'acord amb la proposta que en aquest sentit determini la URV.

30. Qualsevol informació pública que l'ONGD implicada elabori en relació amb el projecte subvencionat per la URV ha de fer constar el suport rebut per la Universitat.

31. La URV, mitjançant la Comissió URV Solidària, pot utilitzar les informacions del projecte amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la Universitat ha participat.

32. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD, per la qual cosa l'incompliment d'algun d'aquests apartats pot considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

11 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Anglogermàniques.

12 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aproven els cursos de postgrau i extensió universitària del curs acadèmic 2000-01 que figuren com a annex:

Tipus de curs i títol	*Unitat orgànica*
• Postgrau: Ensenyament de la Traduccuó Anglès-Àrab/Translation Teacher's certificat (Englich-Arabic) Certificat d'aprofitament	Dept. de Filol. Anglogermànica
• Postgrau: Curs d'Actualització en Factors de Risc Cardiovascular Certificat d'aprofitament	Dept.de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Curs d'Actualització en Malalties Infeccioses Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Curs d'Actualització en Malalties Infeccioses Pediàtriques Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Taller d'Habilitats en Electrocardiografia Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Taller d'Habilitats en Radiologia Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Taller d'Habilitats en Reanimació Cardipulmonar Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Primer Taller d'Habilitats en Traumatologia Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Curs d'Actualització. Velles Malalties, Nous Tractaments Certificat d'aprofitament	Dept. de Medicina i Cirurgia
• Postgrau: Introducció a la Biologia Molecular en l'Ensenyament de Ciències Certificat d'aprofitament	Dept. de C. Mèdiques Bàsiques
• Curs d'extensió universitària: Comissariat d'Exposicions Certificat d'aprofitament	Dept. d'Història i Geografia

13 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova anul·lar els cursos de postgrau i extensió universitària dels cursos acadèmics 1999-2000 i 2000-2001 que figuren com a annex:

Curs acadèmic 1999-2000

- Activació en Geriatria corresponent al curs acadèmic 1999-2000

Curs acadèmic 2000-2001

- Especialització en Comptabilitat i Auditoria de Comptes
- Raonament Clínic: Estudi i Gestió de Casos (Aconsellatge, diagnòstic NANDA, intervencions CIE)

Càrrecs i personal

14 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova la proposta de designació dels membres de les comissions delegades, així com la dels representants de la Junta de Govern al Consell Social següents:**

Dr. Rodrigo Miralles Marrero
Sra. Ana Amelia Díaz Sancho

15 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova concedir una comissió de serveis a la Dra. Carme Borbonès i Brescó, professora del Departament de Pedagogia, perquè s'incorpori a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb efecte d'1 de març de 2001.**

Comissions delegades

16 Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, amb l'observació següent pel que fa a l'acord 8b de la Comissió Delegada d'Investigació i Relacions Internacionals: "L'activació d'aquest acord depèn de la repercussió que tingui en la comunitat científica, la qual serà avaluada en una altra sessió de la Comissió":

COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 15 DE GENER DE 2001

1. S'aproven les mesures urgents per al compliment de terminis en el lliurament de les actes.

2. S'aproven els Complements de Formació per als diplomats en Educació Social que volen accedir al segon cicle de Pedagogia. L'acord està condicionat a què si els alumnes que s'incorporen procedeixen d'altres universitats i no tenen superada cap assignatura, s'haurà de revisar la distribució dels complements.

3. S'aprova la modificació de la Normativa d'Accés dels Mestres al segon cicle de Pedagogia, en el sentit que els complements de formació es poden cursar simultàniament al segon cicle.

4. S'aprova la diversificació de la matèria optativa Complements de Formació (Prehistòria i Arqueologia) de l'ensenyament d'Arqueologia en l'assignatura "Complements d'Arqueologia Clàssica" de 4,5 crèdits.

5. S'aprova la modificació de la taula de prerequisits del pla d'estudis de Geografia.

6. S'aproven les modificacions dels itineraris corresponents al curs 2000-2001.

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 26 DE GENER DE 2001

1. La Comissió acorda aprovar el document Conveni específic de mobilitat de personal docent i investigador i d'estudiants.

2. La Comissió acorda recolzar una política científica dirigida a estudiar les possibilitats de tenir a la URV tres o quatre grups de recerca d'alt nivell internacional. Es definiran les condicions, que seran consensuades pels membres de la CIRI, transparents a tota la comunitat universitària i impulsades des de l'equip de govern.

3. La Comissió acorda enviar al vicerector el seu parer sobre els criteris de reconversió que haurien de ser aplicats als grups actuals perquè no en resultin beneficiats ni perjudicats amb el canvi de plantejament de l'IEA.

4. La Comissió acorda les modificacions proposades en relació a la Normativa per a becaris de projecte/contractes/convenis de recerca, que queda redactada en els termes següents:

4.1 Paràgraf segon de l'article 1: on diu "de la URV" ha de dir "d'un centre d'educació superior".

4.2 Inclusió d'un nou article: "Article 10. Disposició final. La Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals de la URV serà l'encarregada de resoldre les qüestions no contemplades en aquesta normativa".

5. La Comissió acorda ratificar la Resolució d'1 de desembre de 2000, del vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, president de la Comissió delegada d'Investigació i Relacions Internacionals, per la qual es concedeixen ajuts dins el programa d'Organització de Congressos per a l'any 2000.

6. La Comissió acorda ratificar la Resolució d'1 de desembre de 2000, del vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, president de la Comissió delegada d'Investigació i Relacions Internacionals, per la qual es concedeixen ajuts dins el programa de Mobilitat de 3r cicle per a l'any 2000.

7. La Comissió aprova la priorització de becaris predoctorals sol·licitats al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD) dins el programa AP2000 (Annex 10).

La Comissió acorda en relació a la convocatòria de Mapa de Grups de Recerca de la URV per a l'any 2001:

8. Introduir les modificacions següents respecte a les bases de la convocatòria de 1999:

a) Pel que fa a l'investigador responsable, incloure el punt: "En base a l'esperit dels convenis Hospital-Universitat també es podrà considerar investigador responsable d'un grup de recerca de la URV als investigadors de l'hospital amb categoria de Cap de Ser-

vei o Cap Clínic, que siguin doctors i que a més tinguin contracte amb la Universitat, encara que no pertanyin als cossos docents".

b) Pel que fa a la consideració d'investigador actiu, modificar el redactat del paràgraf 2n del punt 3 en els termes següents: "Per tal de ser considerats investigadors actius, els investigadors han de poder acreditar la realització de 3 ítems d'entre els relacionats a l'ANNEX I durant els últims 3 anys, d'acord amb els criteris següents segons àmbit:

- Per a Ciències Experimentals, de la Salut i Enginyeries, un dels ítems esmentats haurà d'ésser obligatòriament un article publicat en una revista indexada per l'Institut for Scientific Information (ISI), el Factor d'Impacte Ponderat (FIP) de la qual sigui igual a 1 o superior.
- Per a Humanitats i Ciències Socials, i de forma equivalent a l'anterior àmbit, un dels ítems esmentats haurà de tenir una puntuació igual a 4 o superior, segons el sistema de puntuació de la URV per a aquest àmbit. En el seu defecte, també s'acceptarà com a vàlid per a ser considerat investigador actiu l'acreditació de dos ítems, la puntuació individual dels quals sigui igual a 3 o superior, segons el citat sistema".

9. El calendari d'aplicació, que queda de la manera següent:

- MGR1999: Tancament 31.01.2001
- MGR2001:

Convocatòria: 05.02.2001 - 25.02.2001
Revisió: 26.02.2001 - 11.03.2001
Publicació: 12.03.2001

COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 23 DE GENER DE 2001

Davant de la interposició, per part del Sr. Fco. José Sospedra Navas, de reclamació contra la propsta a les places 00-07-742 i 00-07-938 , d'Associat de 18 crèdits, de l'àrea de coneixement de Dret Financer i Tributari, adscrites al departament de Dret, la comissió acorda:

a) Plaça 00-07-742: Estimar parcialment el recurs d'alçada del Sr. Sospedra, anul·lar la proposta i posterior contractació del professor Joan Andreu Reverter i Garriga i retrotreure les actuacions per tal que es realitzi una nova proposta d'acord amb l'ordre de prelació i les puntuacions obtingudes per la resta de candidats. Pel que fa a la resta de motius de la impugnació, s'acorda desestimar-los.

b) Plaça 00-07-938: Desestimar el recurs d'alçada del Sr. Sospedra.

COMISSIÓ DE PAS

SESSIÓ DE 3 DE FEBRER DE 2001

1. S'acorda modificar les bases de la convocatòria del concurs de provisió i trasllat de personal de l'escala auxiliar de serveis.

2. S'acorda reclassificar de tècnic de grup III a tècnic de grup II les places PL000079, PL000043 i PL000026, dels departaments de Bioquímica i Biotecnolgia i de Química Analítica i Química Orgànica i del Servei de Recursos Tècnics, respectivament.

3. S'acorda aprovar la convocatòria de concurs intern i de promoció interna de tècnic de grup III a tècnic de grup II en els departaments de Química Física i Inorgànica i d'Enginyeria Mecànica.

4. S'acorda aprovar la convocatòria de concurs per cobrir les places de tècnic de grup III de suport a la docència informatitzada dels departaments d'Enginyeria Mecànica, Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica, i Gestió d'Empreses i Economia.

5. S'acorda aprovar la convocatòria de concurs per cobrir les places de tècnic de grup III de suport al laboratori de docència dels departaments d'Enginyeria Química, Bioquímica i Biotecnologia i Química Analítica i Química Orgànica.

6. S'acorda aprovar la convocatòria de concurs intern per cobrir 7 places d'administratiu/va d'àmbit específic, d'acord amb la distribució següent: Servei de Gestió Acadèmica, 3 places; Servei de Gestió Econòmica, 2 places; Servei de Recursos Humans, 2 places.

7. S'acorda aprovar la convocatòria de concurs d'interinatge per a cobrir 10 places de l'escala de gestió: Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat.

8. S'acorda aprovar la convocatòria eventual d'una plaça de tècnic de Publicacions (grup II)

9. S'acorda aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial de places de Personal d'Administració i Serveis pel 2001.

Convenis

17 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual s'aprova el conveni URV-Fundació URV: formació continuada.**

18 **Acord de 26 de febrer de 2001, pel qual es ratifiquen diversos convenis, que figuren com a annex:**

Modificació de conveni signat l'11 de maig de 2000 entre la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació URV.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Girona en els programes de doctorat d'Economia i Empresa.

Conveni específic de col·laboració entre la Fundació URV i la Universitat Rovira i Virgili per convocar subvencions de personal de suport a la recerca.

Conveni de cooperació o col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de La Rioja i l'Estació de Viticultura i Enologia de Navarra per realitzar el projecte d'investigació Càlculs dels Nivells de Copigmentació en Vins Negres Espanyols.

Conveni de col·laboració per al projecte integral de recursos humans del Camp de Tarragona en el marc de la iniciativa comunitària EQUAL.

Conveni de col·laboració entre el *Diari de Tarragona* i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni de col·laboració entre el Museu Comarcal Salvador Vilaseca i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya reconèixer crèdits de lliure elecció.

Conveni general d'intercanvi acadèmic, científic i cultural entre la Universitat Autònoma de Nicaragua-León i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni de col·laboració entre l'Administració general de l'Est, la Generalitat de Catalunya i les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, Girona, Lleida i Rovira i Virgili, per aconseguir l'equilibri pressupostan i la la contenció de l'endeutamiento de les universitats.

Acord marc entre el Consell de l'Audiovisual de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili.

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

COMISSIÓ DE DOCTORAT

SESSIÓ DE 20 DE JULIOL DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament de Medicina i Cirurgia
Sr. Francisco Alfredo Valero Capilla
Sr. Felipe Ojeda Pérez

Departament de Gestió d'Empreses
Sr. Jorge de Andrés Sánchez
Sr. Antoni Vidal Suñé
Sra. Milagros Gascó Hernández

2. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
Sr. Alberto Miguel Stichigel

Departament de Psicologia
Sr. Máximo Sánchez González

Departament d'Antropologia Social i Filosofia
Sra. Marta Alonso Ortiz del Río

Departament d'Enginyeria Química
Sr. Joan Manel Vallès Rasquera

Departament de Química Analítica i Química Orgànica
Sr. Florenci Sales Vilalta

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
Sra. Anna Marsol Puig

3. S'aproven els trasllats d'alumnes de doctorat següents per a la lectura de la tesi:

Departament de Dret
Sra. Soledad Durán Romasewskys

Departament de Medicina i Cirurgia
Sra. Antonia Sierra Carpio

Departament de Filologies Romàniques
Sra. Maira Jesús Orea Alfaro

4. S'aproven els ensenyaments de postgrau i cursos d'extensió universitària del Departament d'Infermeria:

Ensenyaments de postgrau
- Atenció Prehospitalària Urgent
- Emergències i Catàstrofes

Curs d'extensió universitària
- Emergències i Catàstrofes

5. S'aproven les modificacions dels programes de doctorat següents:

Mètodes de Recerca en Ciències Clíniques, del Departament de Medicina i Cirurgia
S'inclouen quatre cursos en el programa de doctorat:
- Trastorns Psiquiàtrics del Nen i l'Adolescent
- Genètica de les Malalties Mentals
- Anàlisi de la Funció Psicoterapèutica
- Bioètica i Valoració Medicolegal de les Síndromes Psicopatològiques

Nutrició i Metabolisme, del Departament de Bioquímica i Biotecnologia
Inclusió del professor Joan Miquel Canals Bosch en el curs Llevats de Fermentació Alcohòlica, del bienni 2000-02.

SESSIÓ DE 27 DE NOVEMBRE DE 2000

1. S'aprova admetre a tràmit les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química
Sra. Montserrat Ferrando Cogollos

Departament de Química Física i Inorgànica
Sr. Ramon Margalef Català
Sra. M. Cinta Pujol Baiges

Departament de Bioquímica i Biotecnologia
Sr. Raül Bobet Almenara

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
Sr. José Luis Esparza Martín

2. S'aproven els tribunals de les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química
- Sra. Montserrat Ferrando Cogollos

Tribunal
Dr. Fito Maupoey
Dr. Ioanis Katakis
Dr. Antonio Mulet Pons
Dra. Danilla Torreggiani
Dr. Horts Weiiser
Dra. Carme Güell Saperas
Dr. José Manuel Guillamón Navarro

Departament de Química Física i Inorgànica
- Sr. Ramon Margalef Català

Tribunal
Dra. Carmen Claver Cabrero
Dr. Francesc Medina Cabello
Dr. Françoise Figueras
Dra. Concepción Salinas Martínez de Lecea
Dr. Marcial Moreno Mañas
Dr. Francesc Guirado i Gispert
Dr. Joaquim Estellé Bordes
- Sra. M. Cinta Pujol Baiges

Tribunal
Dr. Xavier Solans Huguet
Dr. Jaume Massons Bosch
Dr. Rafael Rodríguez Clemente
Dra. Magdalena Aguiló Díaz
Dra. María Concepción Cascales Sedano
Dr. Vicente Muñoz Sanjosé
Dr. Pere Roura Grabulosa

Departament de Bioquímica i Biotecnologia
- Sr. Raül Bobet Almenara

Tribunal
Dr. Juan Cacho Palomares
Dr. Nicolás Rozés
Dr. Nabil Khayat
Dr. Josep Guasch Torres
Dra. Marta Dizy Soto
Dr. Vicente Ferreira González
Dr. José Manuel Guillamón Navarro

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques
- Sr. José Luis Esparza Martín

Tribunal
Dr. Joan M. Llobet Mallafré
Dr. Domènec J. Sánchez Cervelló
Dr. José L. Paternáin Suberviola
Dra. Carmen Domínguez Luengo
Dr. Jorge Cannata Andía
Dr. Jacinto Corbella Corbella
Dr. Juan Bautista Martí Lloret

3. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química
Sr. Àngel Alejandre i Duch

Departament de Medicina i Cirurgia
Sra. Pilar García Lorda

Departament de Química Analítica i Química Orgànica
Sr. Fernando Bravo Lara

Departament de Química Física i Inorgànica
Sra. Inmaculada del Río Bocio

Departament de Bioquímica i Biotecnologia
Sra. Isabel Achaerandio Puente
Sra. Judith Fuguet Folch

Departament de Psicologia
Sra. Amparo Acereda Extremiana

4. S'aproven la modificació del programa de doctorat:

Departament de Medicina i Cirurgia
Se sol·licita l'admissió d'un alumne al programa de doctorat Mètodes de Recerca en Ciències Clíniques, del bienni 2000-2002, llicenciat en Química. Aquesta titulació no està prevista en la proposta per accedir a aquest programa de doctorat.

5. S'aprova la convalidació del programa de doctorat:

Departament d'Enginyeria Química
Sra. Eliana Jara Morante al programa de doctorat Enginyeria Química i de Procés, del bienni 2000-02

6. S'aprova el trasllat d'expedient de l'alumna:

Departament de Gestió d'Empreses
Sra. Mireia Valverde Aparicio

7. S'aproven les sol·licituds d'adaptació als programes de doctorat següents:

Departament d'Antropologia Social i Filosofia
Sol·liciten l'adaptació al programa de doctorat Antropologia Urbana, del bienni 1999-01:
Albert Álvarez Aura
José Esteban Paül Torrent
Romà Solé Blanco

Departament de Gestió d'Empreses
Sol·licituds d'adaptació al programa de doctorat Economia i Empresa, del bienni 2000-02 dels alumes següents:
Margarita Ortí García
Juan Andrés Pons Gregori
Matilde Villarroya Martínez

Departament de Filologia Anglogermànica
Sol·licituds d'adaptació al programa de doctorat Estudis Anglesos i Alemanys, del trienni 2000-03, dels alumnes següents:
Josep M. Hortet Tarroja
Núria Ivern Moretó
Sofia M. Ariño Martí
Elena Guasch Pesquer
Renata E.Koba
Núria Cartañá Miquel

8. S'aprova l'exempció de pagament de matrícula de tutoria acadèmica de tesi dels alumnes estrangers següents:

Doctorat Ula bienni 98-00
Agudelo Sedano, Wilson
Audée Metía, María
Alcántara Morales, Simón A.
Aragón Díez, Jesús
Bustamante Pereira, Eladio
Byrne Bonfatín, Tomás Eduardo
Chacón Martínez de Chavez, Olga
Dávila Guillén, Carlos
Fonseca Ruiz, José Gregorio
Garcés de Sánchez Rivas, Wilma E.
Henríquez Coronel, María Angélica
Marrone, Elena
Montilla Bareto, Ivenne J.
Mora García, José Pascual
Murillo Sosa, Linay Yuderkys
Pizarro Bahamontes, Ramón
Reyes Pulgar, Germán
Rincón de Villalobos, Belkys
Sánchez Nieto, Pedro Alfonso
Sarmientos Santana, Mariela
Tallaferro, Dilia C.
Vera, Francisco
Vílchez González, Nieves
Villamizar, José Ángel

Doctorat Ula bienni 96-98
Aranguren Rincon, Carmen N.
Blanco Gutiérrez, Óscar
Castro de Bustamante, Jannett
Chacón Roa, Rosalba
Guerrero Cárdenas, Enrique
Hernández Dávila, Roman A.
Hernández Mantilla, Nery
Murguey, Valentín
Pérez Díaz, Omar A.
Rojas Agostini, Morelba
Sayago Quintna, Zoraida B.

Preses de possessió

Junta de Govern de 23 d'octubre de 2000

CÀRRECS

Data	*Nom*	*Càrrec*
27-07-00	Dra. Maria Ramon Cubells Bartolomé	Secretària de la Facultat de Lletres
01-10-00	Sra. Silvia de la Flor López	Secretària de la Facultat d'Enologia
01-10-00	Dr. José A. Díez Calzada	Secretari del Departament d'Antropologia Social i Filosofia
01-10-00	Sr. Albert Fonts Ribas	Vicedegà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
01-10-00	Sr. Miquel Àngel Bové Sans	Secretari de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
01-10-00	Dr. Josep M. Solanes Majua	Coordinador de comunitat científica de la URV

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Data	*Nom*	*Càrrec*
03-08-00	Sr. Ramon Aloguín Pallach	Director de l'Oficina Tècnica

PERSONAL ACADÈMIC

Data	*Nom*	*Categoria*	*Departament*	*Àrea de Coneixement*
17-08-00	Carlos García Gómez	TU	Eng. Informàtica i Mat.	Matemàtica Aplicada
17-08-00	Javier Vilanova Salas	TU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Tecnologia Electrònica
17-08-00	Josep Pallarès Marzal	TU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Tecnologia Electrònica
17-08-00	Eduard Llobet Valero	TU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Tecnologia Electrònica
17-08-00	Roberto Giral Castillón	TU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Tecnologia Electrònica
17-08-00	Luis Francisco Marsal Garvi	TU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Tecnologia Electrònica
17-08-00	Albert Fonts Ribas	TEU	Empresa	Organització d'Empreses
31-08-00	Maria Bonet Donato	TU	Història i Geografia	Història Medieval
31-08-00	Urbano Lorenzo Seva	TU	Psicologia	Metod. de les C. del Comp.
31-08-00	M. Jesús Aguarón García	TEU	Infermeria	Infermeria
31-08-00	Albert Oller Pujol	TEU	Eng. Elec.Elèct. i Aut.	Eng. de Sistemes i Automàtica
28-09-00	Allan Donald Mackie	TU	Eng. Química	Enginyeria Química
28-09-00	René Bañares Alcántara	TU	Eng. Química	Enginyeria Química
28-09-00	Rosario Barrios Aros	TU	Pedagogia	Didàctica i Organit. escolar
28-09-00	Jaume Folch López	TEU	C. Mèd. Bàs.	Bioquím. i Biologia Molecular
28-09-00	Hugo Jorge Valderrama Blavi	TEU	Eng. Elec. Elect. i Aut.	Eng. de Sistemes i Automàt.
28-09-00	Mireia Valverde Aparicio	TEU	Empresa	Organitzacó d'Empreses
28-09-00	Jordi Miró Martínez	TEU	Psicologia	Personalitat, avalua. i trac. psic.

Junta de Govern de 20 de desembre de 2000

CÀRRECS

Data	*Nom*	*Càrrec*
27-10-00	Dra. Virginia Cádiz Deleito	Directora del Departament de Química Analítica i Química Orgànica
27-10-00	Dr. Josep M. Poblet Rius	Director del Departament de Química Física i Inorgànica
27-10-00	Dra. M. Soledad Larrechi Garcia	Secretària del Departament de Química Analítica i Química Orgànica
27-10-00	Dra. Anna M. Masdéu Bultó	Secretària del Departament de Química Física i Inorgànica
22-02-00	Dr. Josep Domingo Ferrer	Sotsdirector de l'ETSE
14-04-00	Sr. Miquel Carles Manjón Antolín	Secretari del Departament d'Economia
14-04-00	Sr. Jorge Espasa Arana	Secretari Departament d'Empresa
17-04-00	Dr. Magí Sunyer Molné	Director del Departament de Filologia Catalana
05-05-00	Dra. Marta Schühmacher Ansuategui	Sotsdirectora de l'ETSE
01-06-00	Dr. Mario Ruiz Sanz	Vicedegà de la Facultat de Ciències Jurídiques
27-07-00	Dra. Maria Ramon Cubells Bartolomé	Secretària de la Facultat de Lletres
01-10-00	Sra. Silvia de la Flor López	Secretària de la Facultat d'Enologia

PERSONAL ACADÈMIC

Data	*Nom*	*Categoria*	*Departament*	*Àrea de Coneixement*
09-01-00	Dr. José Callizo Tomás	TU	Medicina i Cirurgia	Oftalmologia
21-10-00	Dr. Josep Anton Ferré Vidal	CU	Eng. Mecànica	Mecànica de Fluids
21-10-00	Dr. Azael Fabregat Llangostera	CU	Eng. Química	Enginyeria Química
24-10-00	Dr. Miguel Ángel García García	TU	Eng. Informàtica i Mat.	Arquitect. i Tec.de Computadors
24-10-00	Dr. Dieter Thomas Boer	TU	Eng. Mecànica	Màquines i Motors Tèrmics
24-10-00	Dr. Miquel Àngel Purcalla Bonilla	TU	Dret	Dret del treball i de la Seg.Soc.
24-10-00	Dr. José Antonio Reina Lozano	TU	Quím. Analítica i Quím.Orgàn.	Química Orgànica

Data	*Nom*	*Categoria*	*Departament*	*Àrea de Coneixement*
24-10-00	Sr. Salvador Montull Morer	TEU	Medicina i Cirurgia	Fisioteràpia
10-11-00	Dra. Verònica Piera Lluch	CU	C. Mèdiques Bàsiques	Ciències Morfològiques
10-11-00	Dra. M. Àngels Serra Albet	CU	Q. Anal. i Q. Orgànica	Química Orgànica
10-11-00	Dr. José Bonet Ávalos	TU	Eng. Química	Enginyeria Química
10-11-00	Dr. Robert Sala Ramos	TU	Història i Geografia	Prehistòria
10-11-00	Dr. Joaquín Romero Gallego	TU	Fil. Anglogermànica	Filologia Anglesa
10-11-00	Dra. M. Elena Fernández Gutiérrez	TU	Quím. Física i Inorgàn.	Química Inorgànica
10-11-00	Dra. Carme Güell Saperas	CEU	Eng. Química	Tecnologia dels Aliments
10-11-00	Sra. M. Luisa Albina Chicote	TEU	Ciències Mèdiques Bàsiques	Fisiologia
10-11-00	Dra. Eva Pocurull Aixalà	TEU	Quím. Analítica i Quím. Orgàn.	Química Analítica
10-11-00	Sr. Joan Manel Vallès Rasquera	TEU	Eng. Mecànica	Màquines i Motors Tèrmics
01-12-00	Dr. Alberto Martínez Vea	CU	Medicina i Cirurgia	Medicina
08-12-00	Sra. Maria Francesca Batista Llamas	TEU	Medicina i Cirurgia	Fisioteràpia
08-12-00	Dr. Alfredo Bardají Ruiz	TU	Medicina i Cirurgia	Obstetrícia i Ginecologia
08-12-00	Dr. Joan Josep Vendrell Ortega	TU	Medicina i Cirurgia	Obstetrícia i Ginecologia
08-12-00	Dr. Pere Cavallé Vallverdú	TU	Medicina i Cirurgia	Obstetrícia i Ginecologia
08-12-00	Dr. Ramon Maria Miralles Pi	TU	Medicina i Cirurgia	Obstetrícia i Ginecologia

Junta de Govern de 26 de febrer de 2001

CÀRRECS

Data	*Nom*	*Càrrec*
15-01-01	Dra. Joana Zaragoza i Gras	Delegada del rector per a la Universitat d'Estiu
09-01-01	Sra. Roser Ricomà i Muntané	Directora de l'Escola Universitària d'Infermeria
11-01-01	Dr. Antoni M. Jordà Fernández	Degà de la Facultat de Ciències Jurídiques
18-01-01	Dra. Misericòrdia Camps i Llauradó	Degana de la Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia
19-01-01	Dr. Francesc Borrull i Ballarín	Degà de la Facultat de Química
21-02-01	Dra. Misericòrdia Carles Làvila	Degana de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
22-02-01	Dr. Enric Olivé Serret	Degà de la Facultat de Lletres
21-12-00	Dr. Josep Pallarès Marzal	Director del Departament Eng. Electrònica, Elèctrica i Automàtica
09-01-01	Sra. Maria Ferrater Cubells	Directora del Departament d'Infermeria
20-01-01	Dr. Ángel Pío González Soto	Director del Departament de Pedagogia
30-01-01	Dr. Jordi Jané Carbó	Director del Departament de Filologia Anglogermànica
30-01-01	Dra. Mercè Jordà Olives	Directora del Departament d'Història i Geografia
22-02-01	Dr. Francesc Vidal i Marsal	Director del Departament de Medicina i Cirurgia
09-01-01	Sra. Rosa Aparicio i Casals	Sotsdirectora de l'Escola Universitària d'Infermeria
11-01-01	Dr. Joan Picó Junoy	Vicedegà de Relacions Externes de la Facultat de Ciències Jurídiques
11-01-01	Dr. Joan Antón Mellón	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica i cap d'estudis de l'ensenyament de Dret de la Fac. de Ciències Jurídiques
11-01-01	Sra. Laura Roman Martín	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i cap d'estudis de l'ens. de Relacions Laborals de la F. de C. Jurídiques
22-01-01	Dr. Antoni Romeu Figuerola	Vicedegà de Qualitat de la Facultat de Química
22-01-01	Dr. Josep Manel Ricart Pla	Vicedegà de Nous Ensenyaments de la Facultat de Química
22-01-01	Dr. Urbano Lorenzo Seva	Vicedegà de l'ensenyament de Psicologia de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
22-01-01	Dra. Montserrat Guasch Garcia	Vicedegana dels ensenyaments de Pedagogia i Educació Social de la F. de C. de l'Educació i Psicologia
22-01-01	Dr. Jacki Verrier Delahaie	Vicedegà de l'ensenyament de Mestres de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
21-02-01	Sr. Albert Font Ribas	Vicedegà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
21-02-01	Sra. M. Àngels Travé Bautista	Vicedegana de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
21-02-01	Sr. Ramon Burrut Ribes	Vicedegà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
22-02-01	Dr. Pere Navarro Gómez	Vicedegà de la Facultat de Lletres
22-02-01	Dr. José Carlos Suárez Fernández	Vicedegà de la Facultat de Lletres
22-02-01	Dr. Macià Riutort Riutort	Vicedegà de la Facultat de Lletres
09-01-01	Sra. M. Dolors Burjalés i Martí	Secretària de l'Escola Universitària d'Infermeria
11-01-01	Dr. Esteve Bosch Capdevila	Secretari de la Facultat de Ciències Jurídiques
22-01-01	Dra. Àngels Serra Albet	Secretària de la Facultat de Química
22-01-01	Dra. Rosa Sánchez-Casas Padilla	Secretària de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
21-02-01	Sr. Miquel Àngel Bové Sans	Secretari de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
22-02-01	Dra. María Herrera Rodrigo	Secretària de la Facultat de Lletres
27-12-00	Dr. Roberto Giral Castillón	Secretari del Departament d'Eng. Electrònica, Elèctrica i Automàtica
01-01-01	Dr. Miquel Carlos Manjón Antolín	Secretari del Departament d'Economia
09-01-01	Sra. M. Jesús Aguaron García	Secretària del Departament d'Infermeria
25-01-01	Dr. Àngel Urquizu Cavallé	Secretari del Departament de Dret
30-01-01	Dra. Dolors Collellmir Morales	Secretària del Departament de Filologia Anglogermànica

Data	*Nom*	*Categoria*	*Departament*	*Àrea de Coneixement*
30-01-01	Dr. Antonio Salcedo Miliani	Secretari del Departament d'Història i Geografia		
22-02-01	Dr. Antoni Castro Salomó	Secretari del Departament de Medicina i Cirurgia		
01-02-01	Dr. Ildefonso Cuesta Romero	Secretari de l'Institut de Ciències de l'Educació		

PERSONAL ACADÈMIC

Data	*Nom*	*Categoria*	*Departament*	*Àrea de Coneixement*
18-12-00	Dr. Joan Baucells Lladós	TU	Dret	Dret Penal
29-12-00	Dra. M. Teresa Colomina Fosch	TU	Psicologia	Psicobiologia
12-01-01	Dr. Emilio Mayayo Artal	TU	Ciències Mèdiques Bàsiques	Anatomia Patològica

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Administratius

Data	*Nom*
05-01-01	Sr. Jordi Artigas Prous
	Sra. *Maria del Cielo Ortiñá Buil*
	Sra. M. Esther Puig Vila
	Sra. Carmen Álvarez Molina
	Sra. Maria Isabel Curiel Carmona
	Sra. Sílvia Veà Vila

Auxiliars administratius

Data	*Nom*
05-01-01	Sr. Sergi Caballé Cunillera
	Sra. Encarnación Rodríguez Esmel
	Sra. Immaculada Abelló Peirí
	Sra. Concepción Blasco Luz
	Sr. Carlos Blesa Montalbán
	Sra. Carmen Castillo Peralta
	Sra. Ana Delgado Rus
	Sra. Olga Galofré Ribas
	Sr. Samuel Garcia Mega
	Sr. Raül-Lluís Loran Kunz
	Sra. Maria Pilar Martínez Serra
	Sra. Helena Palacios Aguirre
	Sra. Elvira Pàmies Conesa
	Sra. Joana Pijuan Escoda
	Sra. Cristina Porres Folch
	Sra. Maria Roig Sanahuja
	Sra. Nuria Ruiz Anta
	Sra. Maria Pilar Salvany Punsoda
	Sra. Gabriela Sánchez Rodríguez
	Sra. Lourdes Antón Nuez
	Sra. Magdalena Domingo Domingo

El *Full Oficial* també és consultable a
http://www.urv.es/documentacio/fulls/fulls.html

Universitat Rovira i Virgili
Secretaria General
C/ de l'Escorxador, s/n · 43003 Tarragona
Tel. 977 55 80 09 · Fax 977 55 80 22 · secgs@orgov.urv.es

D.L.: T. 319/1998