

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

Full Oficial

Any VII · Núm. 30

Sumari

Índex 3

Junta de Govern
de 24 de febrer de 2000 7

Junta de Govern
de 13 d'abril de 2000 46

Claustre Universitari
de 19 de maig de 2000 115

Junta de Govern
de 10 de juliol de 2000 119

Comissions estatutàries 168

Preses de possessió 175

Índex

JUNTA DE GOVERN DE 24 DE FEBRER DE 2000

Informe del Rectorat

pàg. 7

Disposicions

- 1 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven les directrius de la reforma dels plans d'estudi de la Universitat, que figuren com a annex. pàg. 9
- 2 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la normativa d'aplicació i seguiment dels resultats dels processos d'avaluació dels ensenyaments i serveis, que figuren com a annex. pàg. 11
- 3 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'acorda que la Junta de Govern se solidaritzi amb el manifest de la CRUE sobre l'últim atemptat al País Basc. pàg. 14
- 4 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven els cursos de la Universitat d'Estiu de la URV, que figuren com a annex. pàg. 14
- 5 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven les modificacions de les normatives d'ordenació acadèmica, de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció i de procediment per emplenar les actes d'examen, que figuren com a annex. pàg. 15
- 6 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Química, que figura com a annex. pàg. 25
- 7 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el Reglament del Departament d'Empresa, que figura com a annex. pàg. 29
- 8 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el Reglament del Departament d'Economia, que figura com a annex. pàg. 35
- 9 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el desdoblament de la Comissió Delegada d'Economia, Organització i Infraestructures, que figura com a annex. pàg. 39
- 10 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el programa de postgrau Làser en Medicina i Cirurgia, Fonaments i Aplicacions, que s'iniciarà el 2n quadrimestre del curs acadèmic 1999/2000. pàg. 39
- 11 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el canvi del nombre total dels crèdits del curs de postgrau Emergències i Catàstrofes, que passa de 5,6 a 7 crèdits. pàg. 39

Càrrecs i personal

- 12 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la designació de membres de les comissions delegades de la Junta de Govern, no delegades i estatutàries, que figuren com a annex. pàg. 40
- 13 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la designació dels membres de la Junta de Govern i de la comunitat universitària, que figura com a annex. pàg. 43
- 14 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova nomenar al Sr. Vinton G. Cerf doctor honoris causa. pàg. 43

Comissions delegades

- 15 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova ratificar els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex. pàg. 44

Convenis

- 16 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis. pàg. 45

JUNTA DE GOVERN DE 13 D'ABRIL DE 2000

Informe del Rectorat

pàg. 46

Disposicions

- 1 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova fer un recés a les 12 h, a proposta dels estudiants, per poder assistir a la manifestació organitzada pels alumnes com a

- mostra de suport al rector i al coordinador de les PAAU i en defensa de l'acord del Claustre pel que fa al Reglament de l'ús de la llengua catalana a la URV. *pàg. 48*
- 2 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven els procediments d'avaluació de la recerca, que figuren com a annex. *pàg. 48*
 - 3 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la Normativa de becaris de projecte/contractes de recerca, que figuren com a annex. *pàg. 66*
 - 4 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del pressupost de l'any 2000, que figura com a annex. *pàg. 67*
 - 5 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven les modificacions de la Normativa acadèmica i de matrícula, que figuren com a annex. *pàg. 67*
 - 6 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la Normativa de pràctiques externes, que figura com a annex. *pàg. 95*
 - 7 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la distribució del pressupost per a centres i departaments, que figura com a annex. *pàg. 97*
 - 8 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la participació de la URV en el Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica. *pàg. 98*
 - 9 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova l'inici del procés de supressió de l'Institut Universitari d'Arqueologia i Estudis del Món Antic. *pàg. 98*
 - 10 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven els criteris generals per al desenvolupament de l'acció tutorial a la URV, els quals figuren com a annex. *pàg. 98*
 - 11 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven les bases per a la convocatòria d'ajuts URV Solidària, les quals figuren com a annex. *pàg. 99*
 - 12 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova el nombre de places per als ensenyaments de la URV. *pàg. 101*
 - 13 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica, el qual figura com a annex. *pàg. 101*
 - 14 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la no realització dels ensenyaments de postgrau, per no haver assolit el nombre mínim d'alumnes necessari, que figura com a annex. *pàg. 102*
 - 15 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven els ensenyaments de postgrau i els cursos d'extensió universitària, que figuren com a annex. *pàg. 102*
 - 16 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del programa de postgrau Fisioteràpia de les Alteracions Funcionals del Peu, en el sentit de canviar el preu de matrícula perquè sigui de 42.000 ptes. *pàg. 102*
 - 17 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del programa de doctorat del bienni 1998-2000 Economia i Empresa, en el sentit de suprimir el curs Economia de la Informació. *pàg. 102*

Càrrecs i personal

- 18 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la designació de nous membres a les comissions i representants de la URV, que figura com a annex. *pàg. 103*
- 19 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifica el preacord entre l'equip de govern i els representants del PAS derivat de la derogació dels complements de nivell i avaluació del Catàleg de llocs de treball del PAS, que figura com a annex. *pàg. 104*
- 20 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la plasmació a la plantilla del PAS dels resultats del preacord amb els representants del PAS, que figura com a annex. *pàg. 106*
- 21 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la designació del Dr. Josep Oliveras Samitier i el Dr. Francesc Xavier Rius Ferrús com a representants de la URV al Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica. *pàg. 111*
- 22 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la proposta del Dr. Eudald Carbonell Roura per la concessió del premi de la Fundació Catalana per a la Recerca. *pàg. 111*

Comissions delegades

- 23 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex. *pàg. 112*

Convenis

- 24 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis. *pàg. 114*

CLAUSTRE UNIVERSITARI DE 19 DE MAIG DE 2000

*Informe del Rectorat**pàg. 115**Disposicions*

- 1 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova l'informe anual del rector, que figura com a annex. *pàg. 118*
- 2 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la designació dels membres del Comitè Acadèmic per a una propera sessió del Claustre, atès que els resultats de la votació no han permès assolir el nombre de vots afirmatius necessaris. *pàg. 118*
- 3 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova l'autorització de la publicació de la refosa dels Estatuts de la URV que inclogui els articles reformats i els vigents, que figura com a annex. *pàg. 118*
- 4 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la supressió de l'Institut Universitari d'Arqueologia i d'Estudis del Món Antic. *pàg. 118*
- 5 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la moció presentada pel Dr. Antoni González i 107 claustrals, que figura com a annex. *pàg. 118*
- 6 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la moció presentada pel Dr. Magí Sunyer i 36 claustrals, que figura com a annex. *pàg. 118*

JUNTA DE GOVERN DE 10 DE JULIOL DE 2000

*Informe del Rectorat**pàg. 119**Disposicions*

- 1 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el programa de cofinançament d'equipament docent, que figura com a annex. *pàg. 120*
- 2 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Pressupost 1999, que inclou les transferències de crèdit establertes al capítol II, article 10 1.3, 1.4 i 1.5 de les Bases d'execució del Pressupost 1999, que figura com a annex. *pàg. 120*
- 3 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost 1999 el qual es publicarà en una publicació independent. *pàg. 136*
- 4 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposats per al curs 2000-01, que figura com a annex. *pàg. 136*
- 5 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les modificacions annexades respecte a la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat, que figura com a annex. *pàg. 140*
- 6 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les modificacions annexades de la Normativa de matrícula de doctorat, que figura com a annex. *pàg. 143*
- 7 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els preus dels crèdits de doctorat i del Curs d'Aptitud Pedagògica, que figura com a annex. *pàg. 144*
- 8 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques, que figura com a annex. *pàg. 144*
- 9 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el desdoblament de la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Enologia en Comissió Acadèmica de l'Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries, i Comissió Acadèmica de l'ensenyament d'Enologia. *pàg. 145*
- 10 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el canvi de denominació del Departament d'Empresa, que passa a dir-se Departament de Gestió d'Empreses. *pàg. 145*

- 11 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la suspensió dels ensenyaments de postgrau Enginyeria Química Avançada, i Làser en Medicina i Cirurgia: Fonaments i Aplicacions. pàg. 145
- 12 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els programes de postgrau tècnic expert en l'Emissió de Dictàmens Pericials sobre Patologies Constructives, que s'ha d'iniciar el segon quadrimestre del curs 1999-2000, i Làser en Medicina i Cirurgia: Fonaments i Aplicacions, que començarà el curs 2000-01. pàg. 145
- 13 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la modificació dels preus de matrícula del postgrau Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Seguretat en el Treball, i Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Higiene Industrial, que seran de 250.000 ptes. per a cada programa. pàg. 145
- 14 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova informar favorablement del curs de postgrau Agents de Desenvolupament Internacional i del curs d'extensió universitària Agents de Desenvolupament Internacional, proposats per al curs 2000-01. pàg. 145
- 15 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la suspensió del curs de postgrau Emergències i Catàstrofes, proposat per al curs 1999-2000. pàg. 145

Càrrecs i personal

- 16 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el dimensionament de la plantilla del personal d'administració i serveis de centres, departaments i serveis centrals, que figura com a annex. pàg. 146
- 17 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les places presentades de professors interins i contractats i de becaris, que figura com a annex. pàg. 150
- 18 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la convocatòria de concurs de places de cossos docents, que figura com a annex. pàg. 153
- 19 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el Pla de formació del professorat 2000-01, que figura com a annex. pàg. 157
- 20 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual es designa al Dr. Ignasi Brunet Icart com a membre de les comissions delegades d'Infraestructures i d'Investigació i Relacions Internacionals en substitució del Dr. Martí Oliva Fures. pàg. 162
- 21 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els premis extraordinaris de final d'estudis i de doctorat, que figura com a annex. pàg. 162
- 22 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova l'augment del nombre dels membres de la Comissió Acadèmica de Filologies i de la Comissió Acadèmica de Geografia, Història, Antropologia i Graduat Superior en Arqueologia de la Facultat de Lletres a 8 i 10 professors respectivament. pàg. 163
- 23 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el canvi d'àrea de coneixement del Dr. Albert Mas Barón, adscrit al Departament de Bioquímica i Biotecnologia, de l'àrea de Bioquímica i Biologia Molecular a l'àrea de Nutrició i Bromatologia. pàg. 163

Comissions delegades

- 24 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex. pàg. 164

Convenis

- 25 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis. pàg. 167

COMISIONS ESTATUTÀRIES

pàg. 168

PRESES DE POSSESSIÓ

pàg. 175

JUNTA DE GOVERN DE 24 DE FEBRER DE 2000

Informe del Rectorat

La irrupció de les noves tecnologies en qualsevol àrea d'activitat de la societat és un fet més que destacable. L'aprofitament que fem dels recursos tecnològics, el valor afegit que doni a la nostra docència, recerca i gestió, constituirà, sens dubte un factor diferencial entre les universitats. Conscients, doncs, de la importància d'aquest fet s'han reorganitzat les tasques de l'equip de govern, amb un vicerectorat que coordini i impulsi les polítiques relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació a la URV. Per a aquest càrrec ha estat nomenat el Dr. Xavier Grau, que al mateix temps s'ocuparà de l'àrea de les Infraestructures.

La nova Facultat de Ciències Jurídiques en el campus Centre acull des del 24 de gener l'activitat acadèmica del centre amb els exàmens quadrimestrals corresponents i fa ben poc, des del 14 de febrer, s'hi desenvolupen amb tota normalitat les classes del segon quadrimestre. D'altra banda l'edifici de l'Antiga Audiència a la plaça Pallol, retorna a la gestió de l'Ajuntament de Tarragona i des del 31 de gener acull les Aules Universitàries de la Gent Gran, segons el protocol d'acords signat a inicis d'any per la URV i l'Ajuntament.

L'equip de govern ha continuat impulsant la comunicació i la gestió amb els centres i departaments de la Universitat, a través de les reunions periòdiques establertes, però en un intent de fer més àgil i funcional aquesta comunicació ha establert una trobada informal amb els membres de cadascun dels departaments universitaris els dimarts a la tarda. És d'esperar que aquesta acció millorarà el coneixement mutu de les diverses unitats i aproparà solucions als problemes plantejats.

En l'idea d'acostar continuadament el coneixement dels aspectes més significatius del funcionament quotidià de la URV als estudiants, l'Oficina de l'Estudiant de la URV organitzà el curs Conèixer la URV, que ha estat objecte d'una resposta massiva per part de l'alumnat.

Quant a política universitària estatal, convé destacar per la seva importància i procés d'intensa reflexió la presentació els dies 20 i 21 de gener d'enguany de l'informe dirigit pel professor Josep M. Bricall "Universidad 2000".

ELS PLANS D'ESTUDI

La revisió dels plans d'estudi és un procés en què la URV es juga una part important del futur i cal posar-hi els esforços necessaris per tal de no caure en arguments corporativistes ni proteccionistes. Aquest serà un procés en el qual han de participar tots els implicats en la titulació i s'ha de nodrir de totes les experiències i aportacions possibles, a més de tenir en compte els resultats d'avaluació de la qualitat dels ensenyaments. Avui presentem, doncs, unes directrius generals on el centre en què està adscrit cada ensenyament serà el primer protagonista del procés.

Caldrà analitzar per a cadascuna de les titulacions els seus objectius, continguts disciplinaris que sobre les matèries de l'ensenyament es donen a l'ensenyament secundari, els perfils professionals que s'han d'adquirir, l'oferta i la demanda dels titulats així com la relació de l'ensenyament amb el seu entorn econòmic.

Les propostes de reforma dels plans d'estudi seran revisades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, aprovades per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i ratificades per la Junta de Govern a fi de seguir el procés normatiu corresponent fins que s'aprovin definitivament i es publiquin al BOE.

NORMATIVA D'AVALUACIÓ

Des d'un principi la URV ha apostat de forma clara pels processos d'avaluació dels ensenyaments com a instrument catalitzador de la millora continuada, al mateix temps que s'avaluen els funcionaments d'alguns serveis com el de Biblioteca i el procés d'accés dels estudiants.

Els processos d'avaluació de la qualitat han estat valorats molt positivament per les persones implicades, atès que signifiquen una reflexió interna enfocada a establir els punts forts i els punts febles de les activitats i a partir d'aquí iniciar els processos de millora.

Després de les experiències avaluadores realitzades en els darrers anys, i quan ja som a l'inici de noves avaluacions d'ensenyaments, creiem necessari consolidar el pro-

cés mitjançant un marc normatiu que ens permeti fer un seguiment de les millores introduïdes, amb la finalitat de comprovar si han corregit les mancances observades i es mantenen les fortaleeses descrites.

Així, doncs, l'objectiu de la normativa que avui presentem a l'aprovació d'aquesta Junta de Govern és impulsar i consolidar els processos d'avaluació de la qualitat, per tal com aquest és el marc de referència per implantar els plans de millora sorgits dels processos d'avaluació.

Disposicions

1 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven les directrius de la reforma dels plans d'estudi de la Universitat, que figuren com a annex:

CRITERIS PER LA REFORMA DELS PLANS D'ESTUDIS

PREÀMBUL

El Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, va establir les directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris. Aquest decret naixia com a conseqüència lògica de la Llei de reforma universitària de l'any 1983 i va significar una renovació profunda i agosarada de l'estructura dels plans d'estudis vigents fins aleshores. La reforma va anar acompanyada de la creació de moltes noves titulacions; les unes justificades per la forta demanda professional i les altres emparades en el desenvolupament i especialització de determinades disciplines científiques. El resultat, lligat a la creixent demanda d'estudis universitaris, va significar el declivi de la universitat tradicional i el sorgiment de la nova universitat, d'accés molt més general i anomenada per alguns "de masses".

Els defectes continguts en els nous plans d'estudi es van fer patents a l'hora d'anar-los implementant i en analitzar els resultats docents. Per eliminar-ne els efectes negatius, el ministeri corresponent va decretar quatre normatives diferents que tractaven de resoldre qüestions puntuals. L'últim d'aquests decrets és el de l'1 de maig de 1998, que obliga totes les universitats a introduir modificacions en l'estructura dels plans d'estudis i a presentar-les una altra vegada a aprovació del Consejo de Universidades.

Aquesta reforma per millorar els ensenyaments universitaris es veu empesa per altres condicionants com són la globalització creixent de l'economia i la societat, la voluntat d'homologació de les titulacions europees, les noves demandes laborals, etc. Per mitjà de les avaluacions de la qualitat dels ensenyaments, el Consejo de Universidades i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català recomanen també en els seus informes la millora dels programes i l'estructura de molts dels ensenyaments avaluats.

D'altra banda, cal tenir molt en compte que les universitats avancen cap a un sistema europeu competitiu en qualitat, en el qual apareixen noves i importants demandes com la formació continuada, la necessitat de donar una ensenyança estretament relacionada amb les sortides professionalitzadores, la incorporació de les noves tecnologies, etc. En resum, noves aptituds i velles i noves actituds que els alumnes han de poder assimilar en els nostres centres amb l'objecte d'obtenir una acreditació de les facultats adquirides per fer i actuar d'acord amb el que la societat espera del titulat.

D'acord amb el que s'ha esmentat anteriorment, ara és el moment d'iniciar una reforma dels plans d'estudi que vagi més lluny dels simples retocs del nombre de crèdits i d'assignatures, i que si més no pugui servir fins que s'arribi a la plena homologació dels títols europeus.

1. CRITERIS I ORIENTACIONS

1.1 La reforma dels plans d'estudis d'un ensenyament és competència inicial del centre, el qual decidirà la millor forma d'abordar el tema i constituirà les comissions que cregui pertinents.

1.2 El procés de millora del pla d'estudis s'iniciarà un cop una titulació s'hagi impartit al llarg dels anys acadèmics de què consta i hagi passat un procés d'avaluació de la qualitat de l'ensenyament. Cal, per tant, que disposi de l'informe d'autoavaluació i de l'informe del comitè extern.

1.3 La durada de tot el procés de revisió d'un pla d'estudis no podrà ser en cap cas superior a un semestre.

1.4 En emprendre el treball de millorar un pla d'estudis, el centre es preocuparà d'analitzar per a cada titulació els objectius, els continguts disciplinaris que sobre les matèries de l'ensenyament es donen a l'ensenyament secundari, els perfils professionals que s'han d'adquirir, l'oferta i la demanda de titulats, la relació de l'ensenyament amb l'entorn socioeconòmic, etc.

1.5 La reforma dels plans d'estudi s'haurà de realitzar dins el marc aprovat i tècnicament corregit de la plantilla del professorat. En cap cas la reforma del pla d'estudis podrà suposar automàticament increments en la plantilla aprovada dels centres i departaments.

1.6 El nombre de crèdits haurà de ser el mínim que la llei fixi. S'entén que en la societat de la formació continuada els complements formatius s'obtenen per mitjà dels

postgraus. Aquest nombre és de 180 CA per a les diplomatures, 300 CA per a les llicenciatures de dos cicles i 150 CA per a les llicenciatures de segon cicle.

1.7 La durada mínima dels estudis serà de tres cursos acadèmics per a les diplomatures i de quatre per a les llicenciatures. Els centres, no obstant això, podran organitzar els itineraris curriculars de les llicenciatures de primer i segon cicle en quatre o cinc cursos acadèmics, i s'haurà de recomanar si és possible l'existència dels dos itineraris. El nombre de crèdits que caldrà matricular-se en una llicenciatura organitzada en cinc cursos serà de 60, i de 75 en una d'organitzada en quatre.

1.8 La suma de matèries troncal i, si escau, de les assignatures en què s'haguessin desdoblats, i de les obligatòries i optatives, no podrà superar les sis assignatures d'impartició simultània, siguin aquestes assignatures d'impartició anual o semestral. No entren en l'anterior suma els crèdits de lliure elecció.

1.9 El nombre de crèdits per assignatura haurà de ser múltiple d'1,5 i les assignatures no podran ser inferiors a 4,5 crèdits. Es recomana que s'utilitzin mòduls de 6 crèdits per a les semestral i de 9 i 12 crèdits per a les anuals. Cada assignatura haurà de tenir la part corresponent de crèdits pràctics, que en línies generals tindrà com a límit màxim les dues cinquenes parts del total de crèdits.

1.10 Troncals. Les matèries troncal són les assenyalades en les directrius pròpies de cada ensenyament. La troncalitat només podrà ser augmentada en casos molt especials i en matèries l'increment de coneixements de les quals es consideri imprescindible per a la correcta formació de l'alumne. En aquest cas, l'augment de càrrega troncal haurà de ser compensada per la disminució del nombre d'assignatures.

1.11 Obligatòries. Les matèries obligatòries són de la Universitat. La Universitat ha d'utilitzar aquestes matèries per fomentar la transversalitat i interdisciplinarietat, l'especificitat d'un determinat ensenyament, o per compensar la mancança flagrant de troncalitat. La càrrega total en crèdits obligatoris s'haurà de situar entorn del 10-15% del nombre total de crèdits. En el cas de les titulacions de primer o només segon cicle, es tindran en compte les seves peculiaritats a l'hora de fixar un nombre determinat de crèdits obligatoris.

La reduïda en el nombre de crèdits obligatoris permetrà augmentar el nombre de crèdits optatius d'alguns ensenyaments que n'estan molt mancats.

Les assignatures obligatòries seran proposades pels centres i pel Consell Rectoral.

1.12 Optatives. L'oferta específica mínima ha d'estar en la relació 2:1 respecte als crèdits optatius indicats al pla d'estudis. El nombre màxim d'optativitat (exclosos els crèdits lliures) haurà de situar-se al voltant del 20% dels crèdits realitzats per l'alumne.

L'optativitat s'incrementarà de manera gradual i molt especialment en els últims cursos de l'ensenyament.

Els continguts de les assignatures optatives no podran ser una mera reiteració dels de les troncal i obligatòries. Aquestes assignatures hauran de tenir molt en compte les demandes actuals de la societat sobre el camp concret de cada ensenyament i professió.

Obligatòriament hi ha d'haver assignatures optatives que incloguin habilitats singulars de les professions relacionades amb l'ensenyament.

A efectes pràctics de l'aprovació del pla d'estudis pel Consejo de Universidades, les assignatures optatives es presentaran per blocs, amb el nombre total de crèdits optatius. Cada bloc es correspondrà amb una determinada matèria troncal i els descriptors de les optatives seran els mateixos de les matèries troncal.

En presentar el pla d'estudis a aprovació del centre i de la Comissió d'Ordenació Acadèmica hi haurà de figurar, tanmateix, el nom i la descripció concreta de cadascuna de les optatives. L'opció continguda en el paràgraf anterior permet canviar d'assignatures optatives sense necessitat de portar el canvi a aprovació del Consejo de Universidades.

Una assignatura optativa haurà de mantenir-se com a mínim tres cursos acadèmics en l'itinerari curricular.

1.13 El centre pot estudiar i proposar la creació d'un títol propi vinculat a un conjunt d'assignatures optatives i obligatòries sumades a altres assignatures addicionals. Els títols propis s'han d'autofinçar.

1.14 Optatives de lliure elecció. Seran el 10% de la càrrega lectiva total.

1.15 Els centres podran oferir alguna optativa o els crèdits de pràctiques d'alguna assignatura en la modalitat d'ensenyament no presencial per mitjà de la plataforma virtual de la Universitat. Com a mínim s'haurà d'oferir una assignatura o una part d'una assignatura no presencial per ensenyament.

1.16 En tots els ensenyaments hi haurà d'haver assignatures d'aplicació informàtica.

1.17 Es recomana que en tots els ensenyaments hi hagi alguna assignatura impartida en una altra llengua estrangera.

1.18 Tots els ensenyaments hauran de tenir una assignatura de pràctiques externes.

1.19 Valor del crèdit. La unitat de valoració correspondrà a deu hores d'ensenyament teòric, pràctic o de les seves equivalències, entre les quals podran incloure's activitats acadèmiques dirigides. En cap cas el valor de les activitats acadèmiques dirigides podrà ser superior al 30% del valor del crèdit. Aquestes activitats hauran de preveure's en el corresponent pla docent junt amb els mecanismes i mitjans objectius de comprovació dels seus resultats acadèmics.

1.20 Els centres que ho considerin poden estudiar la conveniència d'introduir un curs introductori o quadrimestre zero per als alumnes que s'estimi que no tenen el nivell exigít en algunes de les matèries fonamentals de primer curs. Aquestes assignatures, de caràcter voluntari però recomanades, comptaran a efectes curriculars com a crèdits de lliure elecció i el seu total no podrà excedir del 70% d'aquests (70% del 10%).

1.21 La Universitat organitzarà en cadascun dels seus campus una oferta de crèdits lliures de la Universitat. Les temàtiques d'aquestes matèries versaran sobre continguts genèrics que puguin ser útils i complementaris a la formació bàsica rebuda pels estudiants. Els centres podran fer propostes d'aquesta modalitat d'assignatures, la regulació de les quals es realitzarà quan hi hagi diversos plans d'estudis renovats i aprovats.

2. MANERA DE DEBATRE I APROVAR ELS PLANS D'ESTUDIS

2.1 Inicialment el centre elabora i aprova una proposta.

2.2 La proposta és revisada pel Vicerectorat d' Ordenació Acadèmica, que disposarà dels assessoraments que estimi necessaris. Es demanarà un màxim de tres informes externs sobre els continguts del pla d'estudis. Aquests informes seran demanats a acadèmics d'altres universitats i a col·legis professionals o a directius i responsables d'empreses i institucions que puguin ser possibles oferidors de feina als nostres estudiants. Les observacions dels informadors no seran vinculants. En casos determinats pot demanar-se la col·laboració d'especialistes estrangers.

2.3 Finalment, el pla d'estudis serà revisat per l'equip rectoral i es debatrà entre els responsables de cada centre i el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

2.4 El centre aprovarà la versió definitiva i ho lliurarà al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

2.5 El vicerector n'informarà el Consell Social. En el cas que el Consell Social faci una recomanació, es passarà directament al centre per si l'accepta.

2.6 La Comissió d'Ordenació Acadèmica aprova el pla d'estudis. La Junta de Govern la ratifica i es transmet a la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya perquè n'informi la Comissió de Coordinació i Programació Universitària. Finalment, el pla es tramès pel Comissionat d'Universitats i Recerca al Consejo de Universidades perquè l'aprovi definitivament i el publiqui al BOE.

3. NORMATIVA LEGAL

Les anteriors orientacions i criteris són complementaris a la normativa legal continguda en els reials decrets 1497/1987, de 27 de novembre; 1267/1994, de 10 de juny; 2347/1996, de 8 de novembre; 614/1997, de 25 d'abril, i 779/1998, de 30 d'abril. El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària, a través del Servei de Gestió Acadèmica, subministrarà a cada centre tota la documentació i la informació oficial necessària per poder presentar la renovació d'un pla d'estudis a l'aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i del Consejo de Universidades.

2 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la normativa d'aplicació i seguiment dels resultats dels processos d'avaluació dels ensenyaments i serveis, que figuren com a annex:

NORMATIVA D'APLICACIÓ I SEGUIMENT DELS RESULTATS DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ D'ENSENYAMENTS I SERVEIS

1. INTRODUCCIÓ

1.1 El context

El Pla Nacional d'Avaluació de la Qualitat a les Universitats es va posar en marxa l'any 1995 amb l'objectiu de promoure l'avaluació institucional de la qualitat a les universitats, tot elaborant metodologies homogènies amb les vigents a la Unió Europea, i de proporcionar, a més, la informació objectiva necessària per a la presa de decisions dels diferents òrgans implicats en l'àmbit universitari.

En l'àmbit de Catalunya, la Generalitat va assumir la gestió del Pla mitjançant la signatura d'un acord amb el Ministeri d'Educació i Ciència, que es concretaria en la convocatòria recollida en l'Ordre ministerial de 21 febrer de 1996 i en la Resolució de Presidència de la Generalitat de 20 de març de 1996.

El següent pas endavant en el procés d'avaluació institucional a Catalunya va ser la creació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (en endavant, Agència per a la Qualitat), constituïda de manera conjunta per les universitats

públiques catalanes i el Comissionat per a Universitats i Recerca, sota la figura jurídica de consorci, el 26 de setembre de 1996. El seu paper ha estat el d'impulsar i organitzar l'avaluació institucional dels ensenyaments universitaris de Catalunya, a més de desenvolupar tasques de dinamització, suport i millora general de la cultura de la qualitat.

1.2 Els processos d'avaluació de la qualitat a la URV

Des d'un principi, la URV va apostar de forma clara pels processos d'avaluació dels ensenyaments com a instrument catalitzador de la millora continuada. Així, en el Programa de 1996 es van avaluar 3 titulacions. Actualment, ja s'estan finalitzant les avaluacions de les titulacions del Programa 1999, amb el qual s'arribarà a la xifra de vint ensenyaments avaluats. Paral·lelament també es porten a terme en aquest darrer programa les avaluacions del Servei de Biblioteca i del procés d'accés dels estudiants.

L'inici de l'avaluació dels ensenyaments en el marc de la URV s'acompanya de la creació, en data 16 d'octubre de 1996, de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de la URV (CAQ). Paral·lelament es constituï la Unitat Tècnica d'Avaluació de la Qualitat, que posteriorment es va integrar al Gabinet Tècnic del Rectorat.

La CAQ és una comissió no delegada que neix com a òrgan d'assessorament i consulta per al desenvolupament de les funcions pròpies de la Junta de Govern en els aspectes relacionats amb l'avaluació de la qualitat institucional. Es constituï en data de 16 d'octubre de 1996, presidida pel vicerector d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària i amb una composició plural de membres de l'equip de govern, personal acadèmic, PAS i estudiants. La seva composició fou reformada en data 8 de juliol de 1998 i ha desenvolupat les seves funcions fins a l'actualitat de manera continuada.

1.3 Objectiu de la Normativa

Els processos d'avaluació de la qualitat dels ensenyaments han estat valorats molt positivament per les persones implicades, atès que han representat una reflexió interna enfocada a establir els punts forts i els punts febles de les nostres activitats per iniciar els processos de millora. A més, la participació d'avaluadors externs en el procés ha significat una millor diagnosi i la validació general de les conclusions aportades pels comitès interns d'avaluació.

Després de les experiències avaluadores realitzades els darrers anys, i quan som a les portes d'iniciar una nova sèrie d'avaluacions que ens portarà a tenir avaluades la totalitat de les titulacions, es creu necessari consolidar el procés mitjançant un marc normatiu que ens permeti fer un seguiment de les millores introduïdes, amb la finalitat de comprovar si s'han corregit les mancances observades i es mantenen les fortaleces descrites.

Així doncs, l'objectiu de la Normativa d'aplicació i seguiment dels resultats dels processos d'avaluació d'ensenyaments i serveis és impulsar i consolidar els processos d'avaluació de la qualitat, per tal com és el marc de referència per a la implantació dels plans de millora sorgits del procés d'avaluació.

2. PROCEDIMENT D'APLICACIÓ I SEGUIMENT DE LES PROPOSTES DE MILLORA SORGIDES DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL DE LA QUALITAT

2.1 Elaboració de l'informe final d'avaluació

A partir de l'informe intern d'autoavaluació elaborat pel comitè intern d'avaluació i l'informe extern d'avaluació elaborat pel comitè extern d'experts, el comitè intern d'avaluació elabora l'informe final d'avaluació, que consta de les parts següents: a) valoració del procés d'avaluació, b) síntesi dels punts forts i punts febles, c) propostes de millora.

2.2 Revisió de l'informe final d'avaluació

L'informe final d'avaluació serà revisat pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària amb la col·laboració del Gabinet Tècnic del Rectorat, amb l'objectiu d'analitzar-ne la idoneïtat quant a estructura, contingut i concreció de les accions de millora proposades. La revisió de l'informe serà analitzada posteriorment, si escau, amb el comitè intern d'avaluació, en el cas que es detectin discrepàncies importants o mancances respecte als continguts esmentats en l'apartat anterior. L'informe final d'avaluació es trametrà posteriorment, com és preceptiu, a l'Agència per a la Qualitat.

2.3 Pla de millora de la qualitat

L'informe final d'avaluació es lliurarà al responsable de l'ensenyament, servei o procés avaluat, que elaborarà a partir d'aquest i d'altres informacions que consideri oportunes un pla de millora de la qualitat que haurà de concretar:

- Accions a emprendre per millorar la qualitat de l'objecte avaluat
- Previsió de recursos necessaris
- Indicadors per al seguiment de les actuacions
- Responsable/s de les accions de millora
- Priorització de les accions

En el cas dels ensenyaments, el pla de millora ha de ser ratificat per la junta de centre corresponent.

2.4 Revisió del pla de millora de la qualitat i del pla d'execució

El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària, amb la col·laboració del Gabinet Tècnic del Rectorat, revisarà el contingut del pla de millora de la qualitat i, si reuneix la qualitat tècnica adequada se sotmetrà a la consideració i valoració de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de la URV, que podrà fer les recomanacions que consideri oportunes. El reglament de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat està contingut en el punt 3 d'aquesta Normativa.

Posteriorment, el pla de millora de qualitat i les possibles consideracions proposades per la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de la URV s'elevaran al Consell Rectoral, perquè prengui els compromisos corresponents per solucionar els dèficits assenyalats en l'informe final. El Consell Rectoral comprovarà l'adequació del pla de millora a les línies estratègiques globals de la Universitat, i la seva compatibilitat amb la disponibilitat de recursos. Un cop conclosa aquesta fase, el Consell Rectoral aprovarà el document i en farà les recomanacions que cregui oportunes, especialment en temes econòmics i docents. Les recomanacions passaran a formar part del document de pla de millora.

Un cop el Consell Rectoral hagi aprovat el pla de millora, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària lliurarà un document als diferents responsables implicats en la millora (vicerectorats, equips de direcció de centre, Gerència, responsables de serveis, etc.) en el qual es faran avinents les accions de millora de la seva competència.

El Gabinet Tècnic del Rectorat farà un seguiment periòdic de la implantació de les millores amb la finalitat, d'una banda, que les recomanacions i els compromisos no restin oblidats i, d'altra banda, de fer evidents els avenços aconseguits.

2.5 Seguiment i rendiment de comptes del procés d'implantació de les millores

El seguiment de la implantació de les millores tindrà dues vessants. D'una banda, es farà un seguiment operatiu, que serà responsabilitat dels implicats en la implantació de les accions de millora; aquest seguiment es farà mitjançant reunions de periodicitat anual amb els implicats. D'altra banda, anualment es farà una avaluació de l'estat d'execució de les propostes de millora aprovades, elaborant un informe anual de seguiment. Aquest informe de seguiment de les avaluacions realitzades s'inclourà en la memòria anual d'avaluació que es presenta a la CAQ, al Consell Rectoral i a la Junta de Govern.

3. REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE LA URV

3.1 Àmbit de la Comissió

La Comissió d'Avaluació de la Qualitat de la URV és competent en els processos d'avaluació institucional de la qualitat organitzats per l'Agència per a la Qualitat.

3.2 Funcions de la Comissió

1. Revisar i conèixer el programa anual d'avaluació institucional de la Universitat.

En aquest programa es recullen els ensenyaments, serveis i processos que s'avaluaran seguint el model dissenyat per l'Agència per a la Qualitat.

2. Fer el seguiment dels processos d'avaluació en totes les seves fases.

Estudiar i reflexionar sobre el seu funcionament i sobre els resultats obtinguts i en formulació de propostes de millora.

3. Aprovar els resultats del procés d'avaluació.

Els resultats dels processos avaluats en el programa anual seran inclosos en l'informe anual d'avaluació de la Universitat, amb els resultats de totes les avaluacions d'ensenyaments i serveis realitzades dins el programa d'avaluació i la valoració del procés.

4. Considerar i valorar els plans de millora.

Tots els plans de millora sorgits del procés d'avaluació d'ensenyaments i serveis seran sotmesos a la consideració de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat, que podrà fer les recomanacions que consideri oportunes.

5. Seguir els plans de millora i assessorar en la realització de les accions de millora planificades.

Després que el Consell Rectoral els aprovi, els plans de millora seran posats en pràctica totalment o parcialment, segons s'hagi acordat. És funció de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat realitzar el seguiment dels plans de millora i assessorar els responsables de posar en pràctica les accions de millora planificades en el desenvolupament de les seves funcions.

3.3 Composició de la Comissió

La Comissió d'Avaluació de la Qualitat està formada pel vicerector/a d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària, que la presideix, el vicerector/a d'Estudients i Docència, el vicerector/a d'Investigació i Relacions Internacionals, el gerent/a, un representant del Consell Social, sis membres del personal docent i investigador, dos membres del personal d'administració i serveis, tres estudiants i un membre del Gabinet Tècnic del Rectorat, que actuarà en qualitat de secretari.

3.4 Reunions i convocatòries

La Comissió d'Avaluació de la Qualitat es reunirà de manera periòdica i amb caràcter ordinari segons les necessitats del procés d'avaluació de la qualitat. La convocatòria de les reunions es realitzarà a instàncies del president de la Comissió i des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària.

- 3 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'acorda que la Junta de Govern es sol·lidaritzi amb el manifest de la CRUE sobre l'últim atemptat al País Basc.**
- 4 **Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven els cursos de la Universitat d'Estiu de la URV, que figuren com a annex:**

La SIDA Avui: Aspectes Socials, Sanitaris i Ètics

Dept. d'Infermeria

M. Jesús Aguaron i Virtudes Roderó

Tarragona

Psicobiologia de la Conducta Addictiva sense Substàncies

Dept. de Psicologia

J. M. Solé i M. Teresa Colomina

Tarragona

Màrqueting dels Vins Espanyols. Reptes Actuals

Dept. de Bioquímica i Biotecnologia

Albert Mas

Vilafranca del Penedès

Com Fer Vi a Casa

Dept. de Bioquímica i Biotecnologia

Montse Nadal

Tarragona

Ciència i Pseudociència al Llindar del Mil·lenni

Dept. de Bioquímica i Biotecnologia

Agustí Salvat

Tarragona

Turisme i Gestió Integrada de la Platja

Salvador Anton

Dept. d'Història i Geografia

Tarragona

Propaganda Política a la Catalunya Contemporània

Albert Arnavat Carballido

Dept. d'Història i Geografia

Tarragona

Història cap al segle XXI: Història per Formar, Història per Ensenyar

Dept. d'Història i Geografia

Pere Anguera i Antoni Gavalda

Tarragona

Els Reptes Mediambientals de la Societat del Futur: una Visió Multidisciplinària

Dept. de Dret

J. M. Prats, T. Segués

Tarragona

La Justícia Penal Internacional a l'Inici del Nou Mil·lenni

Dept. de Dret

A. Pigrau i J. M. Prats

Tarragona

Actualització en Patologia Neurològica

Dept. de Medicina i Cirurgia

Josep M. Olivé

Tarragona

Qüestions de Bioètica: Autonomia Personal, Llibertat i Protecció Sanitària

Dept. de Medicina i Cirurgia

Eduard Prats

Reus

El Cabaret Català: l'Experiència de Maria Aurèlia Capmany i Jaume Vidal Alcover

Dept. de Filologia Catalana

Magí Sunyer

Tarragona

L'Ecodisseny: una Metodologia Òptima de Millora Ambiental

Dept. d'Enginyeria Química

F. Castells, M. Schuhmacher, J. M. Renau

Tarragona

Enginyeria de Detall de Plantes Químiques

Dept. d'Enginyeria Química

Laureano Jiménez

Tarragona

Protecció Radiològica, Tractament de Residus Radioactius i Desmantellament d'Instal·lacions Nuclears

Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques

Miguel López Tortosa

Tarragona

Els Nous Reptes del Dret del Treball al Segle XXI

Dept. de Dret (Àrea del Treball i SS)

Vicente Martínez Abascal i Josep Moreno

El Vendrell

Economia i Informació: el Repte Global

Dept. de Gestió d'Empreses i Economia

Pere Segarra

Reus

Teoria i Pràctica de la Traducció Professional

Dept. de Filologia Anglogermànica

Anthony Pym

Tarragona

Memorial Joan Brossa: Poesia Visual

Dept. d'Història i Geografia

José Carlos Suárez

Tarragona

Els Usos de les Plantes: una Introducció a l'Etnobotànica

Dept. d'Antropologia Social i Filosofia

Oriol Romaní i Francesc X. Domingo

Valls

Les Activitats Subaquàtiques: Alternatives Esportives i Turístiques

Dept. de Pedagogia

Luis Marqués Molías

Tarragona

Comunicació, Cultura i Salut

Tarragona

Dept. d'Infermeria

Carme Vives i Marina Arnau

Conquesta i Expansió Feudal a la Catalunya Meridional

Dept. d'Història i Geografia

Javier Faci

Montblanc

5 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aproven les modificacions de les normatives d'ordenació acadèmica, de configuració de l'oferta de crèdits de lliure elecció i de procediment per emplenar les actes d'examen, que figuren com a annex:

NORMATIVA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

La Normativa d'ordenació acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili estableix:

1. Les normes d'organització i competències docents dels òrgans de la Universitat Rovira i Virgili
2. El pla d'organització acadèmica
3. El procediment de seguiment i control de l'activitat del personal docent

Títol I. Organització i competències docents dels òrgans de la Universitat

ARTICLE 1

Els òrgans amb competències docents de la Universitat Rovira i Virgili són els següents:

Òrgans col·legiats

- Junta de Govern
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió de Docència i Convalidacions
- Junta de Centre
- Comissió Acadèmica d'Ensenyament/s
- Consell de Departament

Òrgans unipersonals

- Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica i Qualitat Universitària
- Vicerector/a d'Estudiants i Docència
- Degà/ana, director/a de centre o vicedegà/ana
- Director/a de departament

ARTICLE 2

Són competències de la Junta de Govern, en l'àmbit de l'ordenació acadèmica:

- a) Aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat.
- b) Determinar la capacitat dels centres que integren la Universitat.
- c) Aprovar els plans d'estudis i controlar-ne el desenvolupament.
- d) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 3

Són competències de la Comissió d'Ordenació Acadèmica:

- a) Proposar els plans d'estudis i les seves modificacions.
- b) Proposar la capacitat dels centres pel que fa als alumnes de nou ingrés.
- c) Proposar el mapa d'ensenyaments de la Universitat.
- d) Proposar les normatives d'ordenació acadèmica i de gestió acadèmica.
- e) Supervisar l'aplicació dels plans d'estudi i aprovar els itineraris que presenten el centres.
- f) Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 4

Són funcions de la Comissió de Docència i Convalidacions:

- a) Coordinar l'organització anual dels diferents ensenyaments.
- b) Supervisar el funcionament general dels ensenyaments.
- c) Racionalitzar i unificar els criteris de les comissions acadèmiques, pel que fa a convalidació i reconeixement de crèdits, simultaneïtat d'estudis i els trasllat d'expedients.
- d) Resoldre els recursos contra les decisions de les comissions acadèmiques.
- e) Totes les altres que li atribueixin els Estatuts de la Universitat o la Junta de Govern.

ARTICLE 5

Són funcions dels centres i competències de les seves juntes:

- a) Elaborar i aprovar inicialment els plans d'estudis i la seva revisió.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els estudis homologats i propis que s'hi imparteixin.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència i de l'atenció a l'alumnat que s'exerceix en els centres.
- d) Coordinar l'activitat docent i d'atenció a l'alumnat del professorat dels departaments que imparteixen matèries corresponents als ensenyaments del centre.
- e) Avaluar la qualitat dels ensenyaments del centre.
- f) Supervisar el funcionament dels ensenyaments adscrits i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.
- g) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al professorat que impartirà docència en els ensenyaments del centre.
- h) Publicar la guia docent del centre.
- i) Publicar els programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.
- j) Coordinar els aularis i horaris de totes les activitats acadèmiques dels ensenyaments del centre.
- k) Organitzar cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.
- l) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

ARTICLE 6

1. Per acomplir les funcions que els són pròpies, els centres constituïran comissions acadèmiques delegades de la junta de centre.

2. Cada comissió acadèmica serà presidida pel degà/ana o director/a del centre, que podrà delegar la presidència en un vicedegà/ana o subdirector/a.

3. Cada comissió acadèmica estarà formada per:

a) Els vicedegans o subdirectors responsables dels ensenyaments corresponents a cada comissió acadèmica.

b) Una representació del professorat dels departaments que tenen encomanada docència a l'ensenyament o ensenyaments que en depenen segons el que determinen els Estatuts.

c) Una representació de l'alumnat matriculat en cadascun dels ensenyaments que en depenen, en nombre mínim d'un terç del total de membres de la comissió acadèmica.

d) El/la cap de secretaria, o un altre membre del personal d'administració i serveis a proposta del degà/ana o director/a.

ARTICLE 7

Són funcions dels departaments i competències dels consells de departaments:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments del centre o centres en els quals es desenvolupin els plans d'estudis.

b) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat. Poden organitzar també cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.

c) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que exercirà en les matèries de la seva competència.

d) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent del departament.

e) Aprovar el pla anual de docència.

f) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una mateixa assignatura o matèria, quan sigui impartida per més d'un grup.

g) Vetllar perquè els programes de les assignatures s'ajustin a les directrius dels plans d'estudis; evitar continguts repetitius i graduar els continguts entre les diferents matèries i cursos.

h) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixin.

Títol II. Pla d'organització acadèmica**ARTICLE 8**

Correspon a la Junta de Govern aprovar l'estructura, la normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat, compostos per l'organització acadèmica dels ensenyaments i l'informe docent dels departaments. Correspon als centres i departaments elaborar-los. El seguiment global correspon al vicerector/a d'Estudiants i Docència, el qual informará preceptivament la Comissió Delegada d'Ordenació Acadèmica sobre la seva evolució almenys dues vegades durant el curs acadèmic. L'organització acadèmica aprovada per la Junta de Govern serà un document públic, de compliment obligat. El procediment i calendari d'elaboració del pla figuren a l'annex 1.

ARTICLE 9

Les comissions acadèmiques dels centres establiran l'organització acadèmica de cada ensenyament, que tindran la forma clàssica d'horari amb informació sobre cursos, períodes, grups, subgrups d'horaris teòrics i pràctics, edifici, lloc, assignatures, departament i àrea de coneixement. Per a una millor coherència docent i qualitat de l'ensenyament, es recomana que una mateixa assignatura/grup s'adscriui a un sol departament.

Prèviament hauran acordat:

a) Les assignatures que s'activen.

En el cas de les assignatures optatives es tindrà en compte el factor d'optativitat:

- Ciències Empresarials i Relacions Laborals: 3
- Química, Administració i Direcció d'Empreses, Dret: 2,5
- La resta d'ensenyaments: 2

En el cas que els centres vulguin superar el factor fixat, ho hauran de demanar justificant-ho. El vicerector/a d'Estudiants i Docència, si s'escau, ho autoritzarà, en el marc del que disposa l'article 12.

Es fixaran les assignatures que estan previstes impartir conjuntament en el mateix horari i aulari.

b) Els grups d'activitat (teòrics i les diferents tipologies dels pràctics) necessaris per impartir les assignatures, d'acord amb les disponibilitats d'espai i de personal docent, i seguint les directrius marcades per aquesta normativa. En el cas que els centres demanin l'acotament de grups per sota del que estableix la normativa, s'haurà de justificar.

c) La distribució dels espais en forma d'aularis.

d) A l'hora de configurar els horaris, s'haurà de tenir en compte, necessàriament, que siguin coherents des del punt de vista dels alumnes, i procurar que resultin tan compactes com sigui possible. També hauran de facilitar l'aprofitament de recursos de professorat. Si en assignar la docència a un professor es comprova que hi ha coincidència horària entre assignatures, el departament afectat modificarà l'assignació. Quan això no sigui possible, tindrà preferència en el manteniment de l'horari el centre a què es troba vinculat el professor.

Quant a l'organització horària:

- ♦ S'haurà de tenir en compte que la banda horària disponible és des de les 8 h fins a les 21 h, i que no hi pot haver classes que fraccionin la unitat de l'hora.
- ♦ Les assignatures que tinguin un horari setmanal superior a tres hores (assignatures quadrimestrals: 6 crèdits; assignatures anuals: 10,5 crèdits) hauran d'impartir-se, com a mínim, en tres dies a la setmana, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin.
- ♦ Es recomana que les assignatures troncal i obligatòries d'universitat de més de 6 crèdits que figurin en l'itinerari de primer curs tinguin una organització anual.

L'organització acadèmica elaborada per les diferents comissions acadèmiques serà aprovada per la junta de centre i l'haurà de ratificar la Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern.

ARTICLE 10

Per definir els grups se seguirà el criteri següent:

- ♦ Teoria: 120 alumnes.
- ♦ Problemes, seminaris o pràctiques (no de les especificades a l'apartat següent): 60 alumnes.
- ♦ Pràctiques de laboratori, de camp o pràcticum: 20 alumnes a 1r cicle i 10 alumnes a 2n cicle.
- ♦ Pràctiques d'hospital amb conveni, treballs experimentals de fi de carrera i projecte de fi de carrera: 10 alumnes.

Els criteris de l'oferta acadèmica previstos en l'apartat a de l'article 9 i en l'article 10 es corresponen amb els utilitzats per al càlcul de la plantilla de professorat. L'eventual desviació entre l'oferta i els esmentats criteris no podrà tenir cap efecte en l'àmbit de la plantilla de professorat.

En el cas d'activitats que tenen lloc fora de l'àmbit universitari, com

- ♦ pràctiques en empreses
- ♦ pràcticum
- ♦ treballs de fi de carrera

la càrrega docent del professor es comptabilitzarà a raó d'1 crèdit per cada 5 alumnes matriculats.

ARTICLE 11

Correspon als departaments aportar els recursos de personal docent amb què compten i organitzar els cursos de doctorat que hagi autoritzat la Junta de Govern. Les obligacions docents que les comissions acadèmiques els assignin, en vista de la força docent que els correspongui, constituïran la seva càrrega docent obligada, la qual serà responsabilitat col·lectiva del departament. El consell del departament distribuirà aquesta càrrega docent entre els membres d'acord amb el règim de dedicació, l'àrea de coneixement de cadascun i l'àrea de coneixement que figura en el pla d'estudis i l'itinerari.

Els departaments no assignaran al professorat associat de nova incorporació la impartició de la teoria de les assignatures obligatòries activades a primer curs. En casos excepcionals es demanarà autorització al vicerector/a d'Estudis i Docència.

En cap cas podran reduir-se les hores lectives per assignatura atribuïdes pel pla d'estudis.

ARTICLE 12

Les assignatures/grups que un cop finalitzat el període de matrícula no tinguin alumnes matriculats seran desactivades automàticament. El vicerector/a d'Estudis i Docència comunicarà als centres i departaments afectats la desactivació. Els departaments hauran de modificar la docència prèviament assignada al professorat corresponent.

Les assignatures optatives que el curs anterior hagin tingut menys de 10 alumnes es passaran a bianuals; per tant, el curs següent no es podran activar.

Finalitzat el període de matrícula, els centres revisaran el nombre d'alumnes matriculats en les diferents assignatures i grups activats. En funció dels resultats hauran de proposar modificacions en l'activació.

ARTICLE 13

Per a les assignatures dels plans d'estudis antics corresponents a cursos ja extingits, els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar una programació on constin d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

- a) El programa i activitats de cadascuna de les assignatures.
- b) El professor/a encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens. Es procurarà que coincideixi amb l'últim professor que va impartir l'assignatura quan estava activada.
- c) L'horari durant el qual es podrà atendre els alumnes.

ARTICLE 14

L'activitat docent del professorat en l'àmbit de la present normativa d'ordenació acadèmica és la que estableix la Normativa de personal acadèmic.

ARTICLE 15

El professorat amb dedicació a temps complet dedicarà a l'alumnat (assistència, tutories) 6 hores a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial dedicarà tantes hores a l'alumnat (assistència, tutories) a la setmana com hores lectives li corresponguin. Aquestes hores s'ajustaran a les característiques d'horari i dels grups (matí o tarda). Durant les hores d'atenció haurà de ser al seu departament o institució sanitària. El director/a del departament farà fixar a la cartellera d'aviso dels departaments i centres afectats l'horari d'atenció dels diferents professors.

ARTICLE 16

El POA constarà de la següent informació: assignatures activades per períodes, horaris i aularis de classes, amb especificació del tipus i del nombre de grups, l'assignació de professors, l'idioma en què impartiran les classes, l'àrea de coneixement, el departament, els horaris d'atenció als alumnes i el calendari d'exàmens.

Títol III. Procediment de seguiment i control mde l'activitat docent

ARTICLE 17

Correspon al degà/ana o director/a (o bé al vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, serà responsable:

- a) del desenvolupament previst de l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent,
- b) de la publicació de la guia i programes dels ensenyaments,
- c) de la coherència de la docència que s'imparteix amb les directrius generals i els plans d'estudis dels ensenyaments que té adscrits,
- d) de garantir l'atenció adequada a l'alumnat, tant pel que fa a les classes (teòriques i pràctiques) com pel que fa a les hores de consulta,
- e) d'intervenir en casos d'incompliment manifest, i també en casos d'abandó de la docència amb autorització o sense, i
- f) de vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.

Si el degà/ana o director/a (o bé el vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui) té coneixement d'algun incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, comunicarà per escrit al director/a del departament corresponent l'incompliment observat, per tal que aquest prengui les mesures corresponents per resoldre el problema.

ARTICLE 18

Correspon al director/a del departament la responsabilitat del contingut i adequació dels programes, de les pràctiques, de l'atenció d'alumnes i de la permanència al departament, del compliment general del seu personal i de garantir la docència i l'atenció als alumnes en casos d'absència, de permisos o de vacants, utilitzant tots els recursos de personal del departament.

Així mateix, haurà de prendre les mesures necessàries per coordinar adequadament el professorat que té adscrit.

No es poden recuperar hores de docència en altres horaris, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. En tot cas, quan la docència quedi descoberta temporalment per malaltia o una altra circumstància imprevisible, serà coberta preferentment per aquells professors de l'àrea de coneixement corresponent que gaudeixin de reducció docent no regulada.

El director/a del departament tindrà especial cura de vetllar perquè els professors adscrits al departament compleixin els terminis de lliurament de les actes, i serà el responsable que estiguin signades en la data corresponent. Amb independència d'això, els centres hauran de comunicar als departaments el nom dels professors afectats. En el cas que hi hagi incompliments, el director/a del departament haurà de signar les actes corresponents. En finalitzar cada convocatòria, si s'escau, haurà de comunicar al Vicerectorat d'Estudiants i Docència la relació de professors afectats, el qual en donarà compte a la Comissió d'Avaluació del Professorat.

Si el director/a del departament té coneixement d'algun incompliment que estableixi l'organització acadèmica per part d'algun membre del personal acadèmic del seu departament, se seguiran els passos següents:

a) El director/a de departament es dirigirà a qui realitzi l'incompliment per tal d'intentar resoldre el problema.

b) Si no obté cap solució positiva al problema plantejat, el director/a de departament ho comunicarà per escrit al degà/ana o director/a o persona en qui delegui. Ambdós, conjuntament, determinaran la forma de procedir per resoldre el problema plantejat.

c) Si el problema no queda resolt, el director/a de departament i el degà/ana o director/a, després de reunir-se, trametan un escrit dirigit al Vicerectorat d'Estudiants i Docència a fi que n'iniciï el tràmit disciplinari, si entén que convé.

ANNEX I

El mes de febrer, el Vicerectorat d'Estudiants i Docència demanarà als centres l'activació d'assignatures per al curs 2000-2001. Aquestes, a través de les seves comissions acadèmiques, fixaran les assignatures que s'han d'activar, els períodes, el nombre de grups d'activitats amb especificació dels teòrics i pràctics, i els departaments/àrees de coneixement que han d'aportar els recursos de personal docent.

Una vegada el centre finalitzi la introducció d'aquesta informació a l'aplicació informàtica, el vicerector d'Estudiants i Docència (Servei de Gestió Acadèmica) verificarà que l'activació compleixi els requisits establerts en aquesta Normativa.

A partir d'aquest moment els centres introduiran per cada assignatura i grup d'activitat els horaris teòrics i pràctics que s'han de seguir durant el primer i segon quadrimestre i els corresponents aularis, així com els horaris dels exàmens. A l'hora d'establir els horaris teòrics i pràctics els centres es coordinaran amb els departaments que tenen assignada docència, per tal d'evitar modificacions d'horaris posteriorment.

Finalitzat aquest procés, cada junta de centre aprovarà l'organització de la docència proposada per les seves comissions acadèmiques, que serà tramesa al Vicerectorat d'Estudiants i Docència i comunicada als corresponents departaments. Aquesta fase caldrà que estigui finalitzada abans del 30 d'abril.

Posteriorment, el POA dels centres serà aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern, i es comunicarà als centres i departaments.

En el cas que no tinguin totalment finalitzat el POA en aquesta data, com a mínim hauran de comunicar als centres el professorat responsable de cadascuna de les assignatures. Si no actuen en aquest sentit, el centre tindrà l'opció de modificar l'assignació d'àrea de coneixement i/o departament. En la mateixa data, els departaments hauran d'haver lliurat als centres els programes de les assignatures.

En les places vacants, pendents d'ocupació per un nou professor, s'indicarà la descripció de la plaça a cobrir. El nou professorat s'haurà d'ajustar als horaris aprovats.

Durant el mes de juny els centres i departaments completaran el POA amb la introducció de les assignatures extracurriculars i els cursos de doctorat.

Els departaments hauran de lliurar al centre el programa de les assignatures i comunicar-li el tipus de pràctica, si n'hi ha.

Una vegada completada l'organització acadèmica dels diferents ensenyaments i del doctorat, els centres la lliuraran al Vicerectorat d'Estudiants i Docència abans del 20 de juny perquè després siguin aprovades per la Junta de Govern. També li enviaran la guia docent i els programes de les assignatures.

Un cop finalitzada la matrícula, durant el mes de novembre es podran aprovar canvis en els itineraris.

Les variacions que es produeixin respecte a l'activació d'assignatures podran ser aprovades per les comissions acadèmiques de centre i hauran de ser comunicades al vicerector d'Estudiants i Docència, que ho autoritzarà, si escau.

En acabar el primer quadrimestre (el mes de gener) i després de finalitzar el segon (el mes de juny), els centres i departaments actualitzaran el POA, si cal. Les diferents modificacions seran aprovades parcialment per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, delegada de la Junta de Govern.

ANNEX II

1. El calendari escolar per al curs 2000-2001 és el següent:

- Primer quadrimestre 25-09-2000 fins al 19-01-2001
- Exàmens 1r quadrimestre (1a conv./conv. addic.) 22-01-2001 fins al 10-02-2001
- Segon quadrimestre 12-02-2001 fins al 01-06-2001
- Exàmens 2n quadrimestre (1a o 2a conv.) 04-06-2001 fins al 23-06-2001
- Exàmens (2a conv.) 01-09-2001 fins al 19-09-2001

Dies de vacances dels alumnes:

Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del 7 al 16 d'abril, ambdós inclosos

2. Doctorat

Inici del curs: 02-10-2000

Final del curs: 19-09-2001

Els períodes indicats inclouen els d'exàmens a tots els efectes lectius.

NORMATIVA DE CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

Els centres, a través de les seves comissions acadèmiques, hauran de procurar garantir als seus alumnes una oferta específica de crèdits lliures mitjançant els acords corresponents amb els departaments afectats o amb altres institucions. Atenent la realitat de cada centre i, específicament, la diversificació d'ensenyaments que s'hi imparteixen, aquesta oferta específica hauria de contribuir al fet que els alumnes puguin cursar el 30% de crèdits lliures que obligatòriament han de fer fora del propi ensenyament. En la mesura del que sigui possible, aquesta oferta específica s'hauria d'anar incorporant a l'oferta programada i anunciada anualment amb la resta de l'ensenyament curricular.

Els alumnes poden obtenir el nombre de crèdits previstos en el pla d'estudis com a crèdits de lliure elecció a través de:

- Les assignatures troncales, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV (si s'escullen optatives com a crèdits lliures dins del propi ensenyament, fins a un 70%; i si es trien entre assignatures d'altres ensenyaments, fins a un 100% del total de crèdits lliures a cursar per obtenir el títol).
- Les assignatures extracurriculars ofertes pels departaments i els centres adscrits (fins a un 100%).
- Les assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives (fins a un 100%).
- Les assignatures o cursos o altres activitats complementàries de formació susceptibles de ser reconegudes.

FRANJA HORÀRIA DELS CRÈDITS LLIURES

Les assignatures curriculars o extracurriculars que s'ofereixen com a crèdits lliures s'han d'impartir, en la mesura que sigui possible, en una mateixa franja horària, per tal que l'alumnat tingui més facilitat per cursar-les. La franja horària es fixa els dimecres d'11 a 18 h. Les assignatures que només s'imparteixen com a crèdits curriculars dels diversos ensenyaments, no ofertes com a crèdits de lliure elecció, no es poden impartir en la franja horària esmentada.

PROPOSTA DE L'OFERTA D'ASSIGNATURES

Curriculars

Les comissions acadèmiques han de determinar, abans del mes de maig, les assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits que ofereixen com a crèdits de lliure elecció per a alumnes d'altres ensenyaments, amb les restriccions que se'ls aplicarà i el nombre de places que ofereixen, que no podrà ser inferior a 10.

Al mateix temps, el centre estudiarà la conveniència d'oferir les assignatures genèricament o sols adreçades a uns centres o ensenyaments en concret.

A l'hora d'establir el nombre de places ofertades els centres, hauran de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que podran admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula no s'autoritzaran modificacions.

L'oferta hauria d'incloure assignatures que constin en l'itinerari a 1r curs pel seu caràcter introductor i bàsic, així com les que integren els complements de formació exigits per accedir al 2n cicle, i optatives activades dels plans renovats, amb les úniques excepcions que fixin les comissions acadèmiques dels centres.

En el cas que l'oferta vagi adreçada a alumnes d'altres ensenyaments no adscrits al centre, el deganat o direcció del centre oferent ho trametrà als centres corresponents, per tal que les comissions acadèmiques informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors i es tornin a oferir en aquest curs es consideraran automàticament autoritzades.

Extracurriculars

Igualment, els departaments i centres adscrits han de proposar les assignatures extracurriculars que ofereixen i determinar els continguts, nombre de crèdits, restriccions de matrícula, mecanismes d'avaluació i professor responsable. Aquestes assignatures hauran de tenir un mínim de 4,5 crèdits, i s'hauran d'oferir un mínim de 30 places.

A l'hora d'establir el nombre de places ofertes el departament haurà de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que poden admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada iniciat el període de matrícula no s'autoritzaran modificacions. Per tal d'evitar que alumnes que han iniciat les classes no es puguin matricular per manca de places, s'hauria de preveure que les assignatures, que en altres cursos han tingut una important demanda, s'imparteixin en el 2n quadrimestre.

Els departaments, a l'hora de concretar l'oferta, hauran de procurar incloure matèries específiques i instrumentals programades per a aquesta finalitat que siguin d'interès general per a tots els estudiants de la Universitat.

La direcció del departament, tenint en compte els alumnes a qui vagi adreçada l'assignatura extracurricular, trametrà la informació als centres corresponents per tal que les comissions acadèmiques informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta.

Al mateix temps, informarà el deganat/direcció de centre on tingui previst impartir l'assignatura sobre la necessitat d'aulari, per tal que el centre pugui preveure-ho adequadament.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors i es tornin a oferir en aquest curs es consideraran automàticament autoritzades.

També podran ser proposades assignatures extracurriculars per part de la Comissió URV Solidària.

PROPOSTA DE L'OFERTA D'ACTIVITATS A RECONÈIXER

Els centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació i el Servei Lingüístic podran demanar que algunes de les activitats que organitzen o que coorganitzen (jornades, seminaris, cursos, etc.) siguin reconegudes com a crèdits lliures per als alumnes que les segueixen amb aprofitament. La petició es trametrà a les comissions acadèmiques de centre competents en els ensenyaments potencialment interessats. En funció de l'informe obtingut, podran incloure o no el reconeixement.

En el cas que l'activitat no estigui totalment organitzada pels centres, departaments, Institut de Ciències de l'Educació o Servei Lingüístic de la URV, els alumnes hauran d'abonar l'import fixat en els preus públics corresponents a l'hora de matricular-se del reconeixement.

El centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic programaran les activitats a reconèixer en els períodes següents:

1. Les que es desenvoluparan entre octubre i gener han de ser aprovades per les comissions acadèmiques corresponents abans del 15 d'octubre.
2. Les que es desenvoluparan entre febrer i maig han de ser aprovades per les comissions acadèmiques corresponents abans del 15 de febrer.

Per tal que els alumnes puguin disposar a l'inici del quadrimestre de l'oferta d'activitats i fer l'oportuna planificació, cal que les peticions de centres, departaments, de l'Institut de Ciències de l'Educació i del Servei Lingüístic procurin ajustar-se a aquests terminis.

Les activitats han d'estar autoritzades abans d'iniciar-se. En tot cas, s'ha d'establir un professor/a del centre, del departament, de l'Institut de Ciències de l'Educació o del Servei Lingüístic responsable de l'activitat realitzada com a crèdit lliure, que avaluarà l'aprofitament de l'alumnat. El professor/a preferiblement serà el director/a o coordinador/a de l'activitat organitzada. L'equivalència serà de 10 h/1 crèdit.

Els centres, departaments, l'Institut de Ciències de l'Educació o el Servei Lingüístic, a l'hora d'organitzar les activitats tindran en compte els períodes en què els alumnes poden matricular-se dels reconeixements de crèdits, de la qual cosa informaran adequadament els professors corresponents.

RATIFICACIÓ DE L'OFERTA

1. Durant el mes de juny, la Comissió de Docència i Convalidacions ratificarà l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars aprovada per les comissions acadèmiques, els consells de departament o la Comissió URV Solidària.

A continuació, i abans d'acabar el mes, els centres, departaments i la Comissió URV Solidària, segons correspongui, han de fer pública l'oferta definitiva incloent-hi l'horari previst i el lloc de realització.

A partir del mes de juliol els alumnes l'hauran de poder consultar a través del web de la URV i es prepararà informàticament el procés de matriculació.

2. Les comissions acadèmiques, una vegada hagi estat aprovada l'oferta d'activitats a reconèixer de cada període, ho hauran de comunicar al Vicerectorat d'Estudiants i Docència, per al seu coneixement i per a la corresponent codificació.

Al mateix temps, ho hauran de traslladar a tots els centres per tal que en donin difusió, en el format corresponent.

CONTROL ECONÒMIC

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, el centre/departament/institut haurà de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica

una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que es trametrà posteriorment al Servei de Gestió Econòmica.

El centre/departament podrà fer un ingrés de l'import recaptat al seu pressupost, i carregar les despeses corresponents, o utilitzar els ingressos com a fons de funcionament i justificar les despeses posteriorment al Servei de Gestió Econòmica.

Per a cada alumne i crèdit reconegut, el centre/departament haurà d'ingressar a la Universitat l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el Decret de preus públics. A l'Institut de Ciències de l'Educació i al Servei Lingüístic no els afecta aquest apartat.

NORMATIVA I PROCEDIMENT PER EMPLENAR LES ACTES D'EXAMEN

El valor i la importància de les actes d'examen com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics i professionals, exigeixen que els centres tinguin una cura especial tant en elaborar-los com en custodiar-los i que siguin objecte d'especial atenció pels centres. Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, s'ha aprovat la Normativa i procediment per emplenar les actes corresponents a la realització d'exàmens.

1. Les actes dels diferents ensenyaments hauran de ser generades d'acord amb la petició realitzada pels centres, amb les dades contingudes a l'ordinador en el moment de generació, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, núm. de DNI, i nom i número d'ordre dels alumnes, diligència, estadística i el nom del professor, quan sigui informàticament possible.

2. Les actes poden sol·licitar-se o bé comprnent tots els alumnes matriculats en l'assignatura dins d'una acta única, o bé fragmentant-les en actes parcials per grups. En els casos d'assignatures matriculades com a crèdits lliures per alumnes d'altres ensenyaments, les actes han d'estar desglossades per ensenyaments, de manera que, una vegada les hagi signat el professor/a, se'n pugui trametre l'original a les secretaries corresponents, les quals han d'acreditar l'expedient dels alumnes.

En el cas que algun alumne cursi les assignatures a través de programes institucionals d'intercanvi, les actes s'hauran de desglossar havent fixat un grup específic prèviament.

3. Si per qualsevol error o causa justificada cal estendre alguna acta especial o afegir-hi el nom d'un alumne no inclòs inicialment, la secretaria del centre o el Servei de Gestió Acadèmica són els únics autoritzats a fer-ho; mai, doncs, no podrà fer-ho el professor/a, atès que només aquells serveis poden acreditar la condició de matriculat.

4. Els alumnes als quals s'hagi anul·lat la matrícula no han de constar en l'acta. La secretaria o el Servei de Gestió Acadèmica ha d'actualitzar totes les incidències abans de la petició de generació.

5. La secretaria del centre ha de comunicar al professor/a responsable el moment en què ja pot començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que ha impartit aquell curs o quadrimestre de pla renovat, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin. En els ensenyaments no renovats, les qualificacions s'hauran d'introduir en suport disquet.

6. Els professors, a l'hora de qualificar els alumnes en la convocatòria corresponent, podran fer-ho qualitativament o quantitativament sens perjudici dels criteris que puguin adoptar les juntes de centre.

7. En el cas de qualificació qualitativa, ho faran com a:

- suspens
- no presentat
- aprovat compensat (una vegada modificat el suspens per avaluació global)
- aprovat
- notable
- excel·lent
- matrícula d'honor (se'n podrà atorgar una per cada vint alumnes o fracció matriculats en cada grup d'assignatura).

En el cas de qualificació quantitativa, els professors podran fer-ho en nombres enters o amb un decimal.

El ventall de notes numèriques que han de relacionar-se amb les qualificacions amb lletres és:

- suspens: de 0 a 4,9
- aprovat: de 5 fins a 6,9
- notable: de 7 fins a 8,9
- excel·lent: de 9 fins a 10
- matrícula d'honor: 10

En el cas d'aprovat compensat, la qualificació serà 5.

El professorat ha de tenir molta cura a no qualificar els alumnes amb assignatures amb prerequisits no superats.

7. Si els centres proposen el sistema alternatiu d'avaluació global, la Junta de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents.

A més, els centres han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global i qualificar els alumnes i estendre'n l'acta corresponent. Igualment, ha d'elaborar un informe anual que cal trametre a la Junta de Govern de la Universitat.

8. Una vegada emplenades les actes informàticament, el professorat n'haurà d'informar la secretaria del centre i aquesta les haurà de revisar i imprimir com a actes provisionals en el període màxim de tres dies. El professorat també podrà autoenviar-se mitjançant el correu electrònic una llista amb les qualificacions introduïdes. Un cop el professorat hagi fet les comprovacions oportunes, si escau, ha de signar-les en un dels marges de cada full. En l'últim full de l'acta, immediatament després de l'últim alumne/a, hi han de figurar la data i la signatura del professor/a. En el cas que sigui il·legible, s'han de fer constar, a sota, el nom i cognoms complets.

9. Les actes que hagin estat sol·licitades per grups han de ser signades pel professor/a responsable d'aquell grup. Si han estat sol·licitades per assignatura impartida per diversos professors, han de ser signades per tots i, juntament amb el nom, hi ha de constar el grup corresponent.

Les actes corresponents a assignatures matriculades dins de programes institucionals d'intercanvi hauran de ser signades pel coordinador/a del programa, que haurà de traslladar la qualificació obtinguda per l'alumne/a a la universitat d'origen, d'acord amb les equivalències de la Universitat Rovira i Virgili.

El professorat no podrà qualificar alumnes que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos el departament prendrà les mesures pertinents per tal que el qualifiqui una persona diferent del familiar.

El professorat ajudant i el personal becari no poden signar actes.

Si per alguna raó extraordinària el professorat responsable de l'assignatura no pot signar l'acta, ho ha de fer el director/a del departament. En tots els casos, però, no es poden superar els límits fixats per lliurar les actes a les secretaries.

10. L'acta original ha de quedar dipositada a la secretaria. El professor/a i el departament en poden conservar la còpia.

11. En el cas que hi hagi alguna esmena a fer en l'acta ja dipositada a la secretaria, i no hagi transcorregut un màxim de tres mesos després de la convocatòria afectada, el docent ho ha de demanar al secretari/ària del centre, el qual l'ha d'autoritzar, si escau. Un cop realitzada la correcció, s'ha de tornar a imprimir l'acta corregida sempre que sigui possible, la qual s'ha de datar i signar de nou. En aquests casos, juntament amb la signatura del docent, hi ha de figurar el vistiplau del director/a del departament.

Si transcorreguts més de tres mesos i abans d'un any es presenta algun cas excepcional que requereix una modificació, el professor/a ho ha de demanar al Vicerectorat d'Estudiants i Docència (amb el vistiplau del deganat/direcció del centre i de la direcció del departament), el qual l'ha d'autoritzar, si escau. El professor/a ha de realitzar la correcció, ha d'indicar amb una crida la qualificació corregida, datar l'acta i signar-la.

Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de signatura, el professor/a haurà de presentar, a més, un informe detallat que justifiqui la petició.

12. Les secretaries de centre no poden acceptar del professorat les actes que no reuneixen les característiques indicades en aquesta Normativa.

13. En la mateixa data en què es fan públiques les qualificacions dels exàmens i dels treballs, el professorat ha d'informar la secretaria del centre d'aquest fet, per tal que imprimeixin les corresponents actes abans de tres dies i, en signar-les, es pugui donar per finalitzat el procés de qualificació.

El període màxim per signar-les és el de deu dies naturals després de l'examen de cadascuna de les assignatures en què imparteix docència.

El compliment d'aquestes dates és un deure indefugible del professorat, ateses les conseqüències negatives que té per als alumnes i per a la gestió de matrícula el seu incompliment.

Si durant el període de revisió de proves i exàmens cal que el professor/a modifiqui alguna de les qualificacions atorgades, haurà de seguir el procediment establert en el punt 11 d'aquesta normativa per poder efectuar els canvis.

14. Un cop completades les actes d'un curs (convocatòries de febrer, juny i setembre), s'hauran d'imprimir en el model oficial. El secretari/ària del centre ha d'emplenar la diligència corresponent, que figura al final de les actes, i l'ha de signar i segellar. Posteriorment s'han de relligar i custodiar, de manera que siguin inaccessibles a les persones alienes al servei. El secretari/ària del centre i el/la cap de la secretaria són les persones directament responsables d'aquesta custòdia.

15. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents (llistes, paperetes, resum de qualificacions, etc.) són únicament notificacions per als alumnes. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

16. En finalitzar el procés, les actes seran microfilmades; una còpia quedarà dipositada al centre, i l'altra, al Servei de Gestió Acadèmica.

6 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Química, que figura com a annex:

**REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA QUÍMICA
DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Títol I. De la naturalesa, composició i competències

ARTICLE 1

El Departament d'Enginyeria Química es constitueix d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i altres normes d'aplicació.

ARTICLE 2

El Departament d'Enginyeria Química de la Universitat Rovira i Virgili és la unitat bàsica encarregada d'organitzar, coordinar i desenvolupar la recerca i de programar i impartir la docència en els ensenyaments de les respectives àrees de coneixement a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química i en qualsevol altre centre en què s'imparteixin assignatures corresponents a les àrees de coneixement que li són atribuïdes per l'òrgan competent de la Universitat.

ARTICLE 3

El Departament d'Enginyeria Química està format pel personal docent i investigador les especialitats del qual es corresponen amb les àrees de coneixement següents: Enginyeria Química, Tecnologia dels Aliments, Estadística i Investigació Operativa i Tecnologia del Medi Ambient.

A més, també en formen part el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

ARTICLE 4

El Departament d'Enginyeria Química tindrà com a objectius principals:

a) Organitzar, desenvolupar i millorar els ensenyaments propis de les àrees de coneixement esmentades a l'article 3, en el marc docent de la Universitat Rovira i Virgili.

b) Potenciar i eventualment participar en la creació de nous ensenyaments o d'estudis d'especialització en els diferents camps de l'enginyeria, la tecnologia dels aliments, l'estadística i investigació operativa, la tecnologia del medi ambient i la metodologia de les ciències, en el si de la Universitat Rovira i Virgili.

c) Organitzar i desenvolupar la recerca en el camp científic que li correspongui, així com potenciar la formació d'equips d'investigació multidisciplinaris, estables i de qualitat.

d) Establir convenis de recerca amb altres departaments o entitats.

e) Participar en la creació i funcionament d'instituts de recerca que tinguin com a objectiu del seu treball d'investigació els camps esmentats a l'apartat b.

f) Desenvolupar programes propis de formació d'alumnes de tercer cicle, així com organitzar cursos de formació, reciclatge i extensió universitària dins l'àmbit específic de les àrees de coneixement esmentades a l'article 3.

g) Gestionar l'obtenció dels mitjans de treball necessaris per assolir un grau òptim de funcionalitat en les activitats docents i investigadores pròpies del Departament.

h) Fomentar la participació en la vida universitària dels seus membres, així com constituir-se en el fòrum natural per a la discussió d'aspectes teòrics, d'organització o d'altra mena que afectin el Departament.

i) Garantir l'exercici del dret a la llibertat de càtedra, reconegut a la Constitució.

j) Potenciar l'ús i el perfeccionament del català com a vehicle per a la transmissió d'informació científica.

k) Tots aquells que els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i altra legislació vigent li atribueixin.

ARTICLE 5

Són funcions del Departament d'Enginyeria Química:

a) les que s'estableixen en l'article 18 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili, i

b) totes les altres que pugui fixar la legislació universitària, els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i les normes que els desenvolupen.

Títol II. Dels òrgans de govern

ARTICLE 6

Els òrgans de govern del Departament són el Consell de Departament, el director/a i el secretari/ària.

ARTICLE 7

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

El Consell de Departament està format per:

- a) El director/a i el secretari/ària.
- b) Tot el professorat i personal investigador amb dedicació a temps complet.
- c) Un representant del professorat amb dedicació a temps parcial per cada sis professors o fracció.
- d) Un representant del personal acadèmic en formació per cada sis o fracció.
- e) Un representant de l'alumnat per cada cicle i per cada ensenyament d'Enginyeria en què participi el DEQ. Un representant dels doctorands del departament que no tinguin la consideració de personal acadèmic en formació, i un representant dels alumnes d'altres ensenyaments en què participi el Departament d'Enginyeria Química.
- f) Tots els membres del personal d'administració amb dedicació a temps complet que hi estiguin adscrits.

ARTICLE 8

Els membres elegibles del Consell de Departament seran renovats cada tres anys excepte els membres elegits segons l'apartat e, que ho seran cada dos anys, d'acord amb l'article 55 dels Estatuts de la URV. Les baixes que es produeixin durant aquest període es cobriran d'acord amb la Normativa electoral i els Estatuts de la URV.

ARTICLE 9

En el marc de la normativa electoral general de la Universitat Rovira i Virgili, l'elecció dels membres del Consell de Departament es realitzarà per votació directa personal i secreta en una mesa electoral única constituïda per un professor i un membre del personal d'administració, escollits per sorteig. Els membres del Departament que per qualsevol raó no puguin exercir el seu dret a vot en el moment previst podran disposar el seu vot en un sobre tancat, després d'identificar-se, a la Secretaria del Departament fins a 24 hores abans de l'inici de les votacions.

ARTICLE 10

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el seu reglament de règim intern i proposar-ne modificacions.
- b) Elaborar i aprovar en primera instància el pla anual d'activitats docents i de recerca, així com els programes de doctorat i tota activitat planificadora de la recerca que incorpori personal o recursos del Departament.
- c) Planificar les despeses del Departament i administrar les dotacions pressupostàries corresponents.
- d) Informar sobre la provisió de places vacants.
- e) Participar en els procediments de selecció del personal acadèmic i de provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis que hom adscrigui.
- f) Conèixer els plans individuals de docència i recerca dels seus membres i informar-ne.
- g) Totes les altres funcions que aquest Reglament, els Estatuts i reglaments de la Universitat Rovira i Virgili i les disposicions pertinents de la legislació vigent li atribueixin.

ARTICLE 11

El Consell de Departament serà convocat pel secretari/ària a iniciativa del director/a o a petició d'una cinquena part del membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell haurà de tenir caràcter extraordinari i haurà de ser convocat en el termini màxim de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament, amb l'ordre del dia proposat pels peticionaris.

ARTICLE 12

En l'escrit de la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora de reunió i l'ordre del dia. A més, s'adjuntarà una còpia dels documents que calguin o bé, si escau, aquests es dipositaran a la Secretaria del Departament.

ARTICLE 13

La convocatòria del Consell de Departament i l'ordre del dia hauran de ser rebuts pels seus membres amb una antelació mínima de 48 hores.

ARTICLE 14

El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del director/a i la presència del secretari/ària, o si és el cas, dels qui els substitueixin. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, quedarà vàlidament constituïda si hi és present la tercera part dels seus membres sota la presidència del director/a i la presència del secretari/ària, o si és el cas, dels qui els substitueixin.

ARTICLE 15

L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no és delegable.

ARTICLE 16

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió que celebri el Consell de Departament. En l'acta especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les actes se sotmetran a aprovació del Consell en la mateixa sessió o en la següent. Tanmateix, el secretari/ària podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

ARTICLE 17

El Consell debatrà i adoptarà, si escau, els acords i resolucions sobre els punts de l'ordre del dia. Això no obstant, el Consell podrà decidir la inclusió de nous temes a l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i n'és declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.

ARTICLE 18

Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte els que s'expressen en els articles 32 i 33 d'aquest Reglament, que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

ARTICLE 19

Les votacions seran a mà alçada, a excepció d'aquelles resolucions o acords que afectin els drets fonamentals de l'article 18.1 de la Constitució o quan el vot secret sigui sol·licitat per una quarta part dels assistents al Consell.

ARTICLE 20

Els acords adoptats pel Consell de Departament seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que l'acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords seran públics i es notificaran als òrgans corresponents de la Universitat.

ARTICLE 21

El secretari/ària donarà fe dels acords aprovats pel Consell i lliurarà els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats.

ARTICLE 22

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat de gestió del Consell del Departament. Aquesta Comissió estarà presidida pel director/a i en formaran part el secretari/ària del Departament, el secretari/ària d'Estudis Graduats, un representant del professorat elegit per i entre els professors membres del Consell, un representant dels alumnes elegit per i entre els alumnes de tots els cicles membres del Consell, i un representant del PAS elegit per i entre els membres del PAS del Consell. Els representants del Consell de Departament en la Comissió Permanent podran ser destituïts per majoria simple, en Consell Extraordinari convocat a l'efecte

ARTICLE 23

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Gestionar els assumptes de caràcter urgent, dels quals haurà de donar compte amb posterioritat al Consell.
- b) Preparar les sessions del Consell.
- c) Assessorar el director/a.
- d) Totes les altres que li siguin encomanades pel Consell o atribuïdes per aquest Reglament.

ARTICLE 24

El Consell de Departament podrà constituir comissions delegades quan ho consideri oportú. En fer-ho, n'haurà d'especificar la composició, les funcions i el termini d'execució de les seves tasques. Hauran de ser presidides pel director/a del Departament o persona en qui delegui.

ARTICLE 25

El Consell de Departament tindrà una Comissió de Doctorat delegada. Aquesta Comissió estarà formada per un professor/a o personal investigador amb dedicació a temps complet representant de cadascun dels grups de recerca constituïts amb aquesta finalitat segons la disposició addicional 2a, i dos estudiants del programa de doctorat del Departament d'Enginyeria Química, membres del Consell de Departament, aquests dos darrers amb veu però sense vot. Són competències de la Comissió de Doctorat:

- a) L'admissió dels aspirants a l'ensenyament de doctorat.
- b) Exercir la direcció acadèmica de l'ensenyament de doctorat.
- c) Gestionar totes les qüestions que afecten el tercer cicle.
- d) Atorgar les beques URV del Departament.

ARTICLE 26

El director/a de Departament nomenarà un secretari/ària d'Estudis Graduats entre els membres de la Comissió de Doctorat. El secretari/ària d'Estudis Graduats serà l'encarregat/da d'executar els acords referents als estudis de Doctorat en què participi el Departament d'Enginyeria Química. El director/a del Departament, o persona en qui delegui, presidirà la Comissió de Doctorat.

ARTICLE 27

El director/a del Departament exerceix la direcció, coordinació i representació del Departament.

ARTICLE 28

El Consell de Departament elegirà el director/a del Departament entre els catedràtics d'universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyin. En cas que no hi hagi cap catedràtic/a d'universitat candidat/a o que, havent-n'hi algun, no hagi obtingut el suport mínim d'un terç dels membres del Consell de Departament, podrà ser candidat/a qualsevol membre dels cossos docents universitaris amb plena capacitat investigadora.

ARTICLE 29

La durada del mandat del director/a de Departament serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El seu nomenament correspon al rector/a.

ARTICLE 30

Correspon al director/a de Departament:

- a) Les atribucions que estableixin els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili en l'article 68.
- b) Totes les altres que els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i normes que els desenvolupin puguin establir.

ARTICLE 31

El rector/a nomenarà, a proposta del director/a, el secretari/ària del Departament entre el professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet adscrit al Departament.

ARTICLE 32

El director/a podrà ser revocat del en el seu càrrec d'acord amb el que estableix l'article 193 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

Títol III. De la reforma del Reglament**ARTICLE 33**

El director/a –a iniciativa pròpia–, o bé una dècima part del membres del Consell de Departament, podran proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requerirà l'acord de la majoria absoluta dels vots dels membres del Consell de Departament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. En el moment d'aprovar aquest Reglament, i a l'efecte de l'article 7 apartat e, els ensenyaments d'Enginyeria en què participa el DEQ són:

- Enginyeria Química
- Enginyeria Tècnica Agrícola especialitat Indústries Agràries i Alimentàries
- Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Química Industrial
- Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electricitat
- Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Electrònica Industrial

2. En el moment d'aprovar aquest Reglament, i a l'efecte de representació en la Comissió de Doctorat, s'estableixen els següents grups amb la composició nominal que s'indica:

Materials Lignocel·lulòsics

Xavier Farriol i Roigés
 Ricard Garcia i Valls
 Joan Salvadó i Rovira
 Daniel Montané i Calaf

Reactors i Catàlisi

Azael Fabregat i Llangostera
 Francesc Medina i Cabello
 Jesús Sueiras i Romero
 Frank Stüber

Tecnologia d'Aliments

Montserrat Ferrando i Cogollos
 Carme Güell i Saperas
 Ionais Katakis
 Francisco López Bonillo
 Adolfo Rolán i Mosquera

Fenòmens de Transport

Joan Ramon Alabart i Córdoba
 Josep Font i Capafonts
 Francesc Giralt i Prat
 Jordi Grifoll i Taverna
 Joan Herrero i Sabartes

Processos

René Bañares i Alcántara
 Jaume Giralt i Marcé
 Laureano Jiménez i Esteller
 Josep M. Mateo i Sanz

Dinàmica Molecular i Termodinàmica

Josep Bonet i Àvalos
 Allan D. Mackie
 Magda Medir i Mercé
 Lourdes Vega i Fernández

Anàlisi i Gestió Ambiental

Francesc Castells i Piqué
 Jordi Gavalda i Casado
 Marta Schuhmacher i Ansuategui

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i en aquest Reglament s'aplicarà la Llei 13/1989, d'organització, funcionament i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu.

7 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el Reglament del Departament d'Empresa, que figura com a annex:

PROPOSTA DE REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA**TÍTOL I**

De la naturalesa, la composició i les competències

ARTICLE 1

1. La creació del Departament d'Empresa va ser aprovada pel Claustre de la Universitat Rovira i Virgili el 29 de novembre de 1999.

2. El Departament d'Empresa es regeix per la Llei orgànica de reforma universitària, els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili, la normativa emanada dels òrgans competents d'aquesta universitat, el present Reglament i totes aquelles altres normes vigents que li siguin d'aplicació.

3. La seu del Departament d'Empresa és a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.

ARTICLE 2

El Departament d'Empresa de la Universitat Rovira i Virgili és la unitat bàsica encarregada d'organitzar, coordinar i desenvolupar la recerca pròpia de les seves àrees de coneixement, a més de programar i impartir la docència en els ensenyaments propis de tots els centres d'aquesta Universitat en què s'imparteixin assignatures assignades a les seves àrees de coneixement.

ARTICLE 3

1. El Departament d'Empresa està constituït per les àrees de coneixement següents:

- Comercialització i Investigació de Mercats
- Economia Financera i Comptabilitat
- Organització d'Empreses
- Sociologia

2. Operativament, el Departament s'estructura en les unitats docents següents:

- Comercialització i Investigació de Mercats
- Comptabilitat
- Finances
- Matemàtiques Empresarials i Financeres
- Organització d'Empreses
- Sociologia

ARTICLE 4

Són membres del Departament:

a) El personal acadèmic de la Universitat Rovira i Virgili adscrit a les àrees de coneixement que constitueixen el Departament, i concretament:

- El professorat dels cossos docents universitaris previstos a la legislació vigent.
- El professorat contractat: professorat associat estranger de caràcter permanent, professorat associat de caràcter temporal, professorat visitant i professorat emèrit.
- El personal investigador.
- El personal acadèmic en formació: ajudants i becaris de recerca.

b) El personal acadèmic i investigador que pugui integrar-se al Departament en virtut de l'article 14 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

c) El personal d'administració i serveis adscrit a aquest Departament.

ARTICLE 5

Són funcions del Departament d'Empresa les següents:

a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de les àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments del centre o centres en els quals es desenvolupin, i dels plans d'estudis.

b) Organitzar, desenvolupar i avaluar la investigació relativa a les àrees de coneixement de la seva competència.

c) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat i cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics i tècnics en les àrees de coneixement de la seva competència.

d) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència.

e) Impulsar i facilitar l'actualització i renovació científica i pedagògica i la formació permanent dels seus membres.

f) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris.

g) Contractar professorat associat de caràcter temporal i ajudants d'acord amb els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i la normativa que la Junta de Govern estableixi en aquest sentit.

h) Atorgar beques de recerca pròpies de la Universitat d'acord amb els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i la normativa que la Junta de Govern estableixi en aquest sentit.

i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.

j) Administrar els recursos que se li assignin per al compliment de les seves funcions.

k) Proposar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, així com proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

l) Cooperar amb els altres departaments i amb els centres i els instituts de la mateixa universitat, i amb altres organismes i entitats públiques i privades, en la realització de programes d'investigació i docents.

m) Totes les altres que la legislació universitària, els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

ARTICLE 6

1. Els òrgans de govern del Departament són el Consell de Departament, el director/a i el secretari/ària.

2. El Departament també es dota d'una Comissió Permanent, com a òrgan executiu, i de coordinadors d'unitat docent. A més, es podran crear comissions específiques.

TÍTOL II

*Del Consell del Departament***ARTICLE 7**

1. El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.
2. El Consell del Departament està format per:
 - a) El director/a i el secretari/ària.
 - b) Tot el professorat i personal investigador adscrit al Departament amb dedicació a temps complet.
 - c) Tot el personal acadèmic en formació adscrit al Departament.
 - d) Una representació del professorat amb dedicació a temps parcial adscrit al Departament, en una proporció d'un per cada sis o fracció.
 - e) Una representació de l'alumnat de tots els ensenyaments, inclòs el dels ensenyaments de tercer cicle conduents a l'obtenció del títol de doctor, en els quals el Departament imparteixi docència. Aquesta representació equivaldrà al 20% dels membres del Consell. Un 10% correspondrà a la representació de l'alumnat de tercer cicle, i l'altre 10% s'assignarà als alumnes de primer i de primer i segon cicle; en el cas que aquesta distribució donés lloc a fracció, s'assignarà l'excés als alumnes de tercer cicle.
 - f) Tots els membres del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet adscrits al Departament.

ARTICLE 8

Els membres elegibles del Consell del Departament seran renovats cada tres anys, excepte els representats de l'alumnat, que ho seran cada dos anys.

ARTICLE 9

L'elecció dels membres del Consell del Departament es realitzarà en el marc de la normativa electoral general i dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

ARTICLE 10

Són competències del Consell de Departament les següents:

- a) Elegir el director/a del Departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent i investigadora del Departament.
- c) Aprovar el pla anual de docència i recerca i proposar els programes de doctorat i postgrau.
- d) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i d'investigació del Departament, així com la memòria econòmica.
- e) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una assignatura o matèria.
- f) Proposar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, així com proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- g) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat.
- h) Autoritzar els contractes per realitzar treballs de caràcter científic i tècnic d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.
- i) Proposar, si escau, la modificació del Departament.
- j) Elaborar el reglament de règim intern del Departament i proposar-ne la modificació.
- k) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius generals de la seva administració.
- l) Totes aquelles incloses en l'article 5 del present Reglament i les altres que els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i les normes que els desenvolupin li atribueixen.

ARTICLE 11

1. El Consell del Departament serà convocat pel secretari/ària en els casos següents:
 - a) Per indicació del director/a.
 - b) A petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest cas, el Consell haurà de ser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la secretaria del Departament.
2. En tot cas serà preceptiva la convocatòria del Consell dues vegades a l'any: una al començament de curs i l'altra al mes de juny.

ARTICLE 12

En l'escrit de la convocatòria s'hi haurà d'indicar el lloc, l'hora de reunió i l'ordre del dia. A més, s'hi haurà d'adjuntar una còpia dels documents que calguin o bé, si escau, aquests es dipositaran a la secretaria del Departament.

ARTICLE 13

La convocatòria del Consell de Departament i l'ordre del dia hauran de ser rebuts pels seus membres a la bústia personal del centre on estiguin vinculats administrativament, o si de cas hi manca, de la seu del Departament, o mitjançant correu electrònic, amb una antelació mínima de dos dies lectius.

ARTICLE 14

El Consell del Departament quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, quedarà vàlidament constituït si hi és present el 20% dels seus membres. En tot cas, per ser vàlidament constituït, entre els assistents hi hauran de ser el director/a o la persona en qui delegui i el secretari/ària o persona que el substitueixi.

ARTICLE 15

L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no és delegable.

ARTICLE 16

El Consell serà presidit pel director/a del Departament o professor/a en qui delegui. El secretari/ària actuarà com a secretari/ària i podrà ser substituït en cas d'absència per qui designi el director/a.

ARTICLE 17

1. El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió que celebri el Consell de Departament. En l'acta hi especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagi celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent. Tanmateix, el secretari/ària podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

ARTICLE 18

El Consell debatrà i adoptarà, si escau, els acords i les resolucions sobre els punts de l'ordre del dia. Els acords, excepte els que s'expressen en els articles 19, 28 i 38, s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

ARTICLE 19

El Consell podrà decidir la inclusió de nous temes a l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i si n'és declarada la urgència per la majoria.

ARTICLE 20

Les votacions seran a mà alçada, a excepció que es tracti d'assumptes que afectin directament persones o quan ho sol·licitin una quarta part dels assistents al Consell.

ARTICLE 21

Els acords adoptats pel Consell del Departament seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que l'acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords seran públics i es notificaran als òrgans de la Universitat que correspongui.

ARTICLE 22

El secretari/ària donarà fe dels acords aprovats pel Consell i lliurarà els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats.

ARTICLE 23

El Consell del Departament podrà constituir comissions delegades quan ho consideri oportú. En fer-ho haurà d'especificar la composició i les funcions. Hauran de ser presidides pel director/a del Departament o per la persona en qui delegui.

TÍTOL III*Del director/a***ARTICLE 24**

El director/a del Departament exerceix la direcció, la coordinació i la representació del Departament.

ARTICLE 25

El Consell del Departament elegirà el director/a del Departament entre els catedràtics d'universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyin. En cas que no hi hagi cap catedràtic/a d'universitat candidat/a o que, havent-n'hi algun, no hagi obtingut el suport mínim d'un terç dels membres del Consell de Departament, podrà ser candidat qualsevol membre dels cossos docents universitaris amb plena capacitat investigadora.

ARTICLE 26

La durada del mandat del director/a del Departament serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El seu nomenament correspon al rector/a.

ARTICLE 27

Correspon al director/a del Departament les atribucions següents:

- a) Representar el Departament
- b) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- c) Presidir i moderar el Consell del Departament i la Comissió Permanent, i executar i fer complir els seus acords, així com indicar-ne la convocatòria al secretari/ària.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Departament.
- e) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Subscriure contractes per realitzar treballs de caràcter científic i tècnic d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.
- g) Proposar i nomenar els representants de les unitats docents de la Comissió Permanent, els membres de les comissions, específiques i delegades, així com tots els altres càrrecs que pugui tenir el Departament. Tots ells hauran de ser ratificats pel Consell.
- h) Proposar al rector/a el nomenament del secretari/ària del Departament entre el professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet adscrit al Departament.
- i) Totes les altres funcions relatives al Departament que ni els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili ni aquest Reglament no atribueixen al Consell de Departament.
- j) Totes les altres que els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i les normes que els desenvolupin puguin establir.

ARTICLE 28

El director/a podrà ser cessat en el seu càrrec d'acord amb el que estableix l'article 193 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

TÍTOL IV

*Del secretari/ària***ARTICLE 29**

El secretari/ària del Departament serà nomenat pel rector/a, a proposta del director/a.

ARTICLE 30

Les funcions del secretari/ària són les següents:

- a) Redactar i custodiar de les actes de les sessions del Consell del Departament, segons l'article 17è, apartat 1, del present Reglament.
- b) Expedir certificats dels acords presos en el Consell del Departament, segons els articles 17, apartat 2, i 22 d'aquest Reglament.
- c) Convocar, per indicació del director/a, el Consell del Departament i la Comissió Permanent, segons l'article 11 i l'article 33, respectivament, del present Reglament.
- d) Donar publicitat a les actes i als acords de les sessions del Consell del Departament, segons l'article 21 d'aquest Reglament.
- e) Actuar per delegació expressa del director/a.

TÍTOL V

*De la Comissió Permanent***ARTICLE 31**

En qualitat de comissió delegada del Consell i amb caràcter estable, es constitueix una Comissió Permanent, com a òrgan executiu del Consell, formada per:

- a) El director/a
- b) El secretari/ària
- c) Una persona representant, proposada i nomenada pel director/a, de cadascuna de les unitats docents següents:
 - Comercialització i Investigació de Mercats
 - Comptabilitat
 - Finances
 - Matemàtiques Empresarials i Financeres
 - Organització d'Empreses
 - Sociologia

ARTICLE 32

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) El desplegament, el seguiment i l'avaluació del programa docent i del d'investigació.
- b) La distribució adequada dels recursos econòmics en funció dels criteris aprovats. L'execució de les despeses i la millora de la seva eficiència, i aquelles altres que li siguin assignades pel director/a en el seguiment del pressupost.

- c) La col·laboració amb el director/a en les tasques de direcció i coordinació que li són pròpies.
- d) La preparació d'informes i estudis per ser discutits pel Consell.
- e) La resolució de les qüestions relatives a concursos públics i contractació de professorat, que haurà de ser ratificada pel Consell.
- f) La redacció d'un reglament de règim intern del Departament, que serà aprovat pel Consell.
- g) L'elaboració de la memòria anual d'activitats docents i investigadores, així com de la memòria econòmica.
- h) Discutir i elevar al Consell, si escau, les propostes de les comissions específiques i delegades.
- i) Coordinar, fer un seguiment i avaluar les relacions del Departament amb altres òrgans de la Universitat, així com amb institucions públiques i privades.
- j) Totes aquelles que li siguin conferides pel Consell del Departament.

ARTICLE 33

La Comissió Permanent serà convocada pel secretari/ària, per indicació del director/a. L'adopció d'acords per part de la Comissió Permanent requerirà l'assistència de la meitat més un dels seus membres, entre els quals hi hauran de ser el director/a o persona en qui delegui i el secretari/ària o persona que el substitueixi. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. El director/a tindrà vot de qualitat.

TÍTOL VI

De les comissions específiques

ARTICLE 34

1. El Departament d'Empresa, per agilitar la seva gestió, podrà crear comissions específiques.
2. En tot cas es crearà la Comissió Específica de Tercer Cicle i Recerca; la seva funció serà la d'analitzar, realitzar informes i elevar propostes d'actuació a la Comissió Permanent amb relació als aspectes següents:
 - Millorar la qualitat investigadora
 - Proposar projectes i línies de recerca
 - Dissenyar i coordinar els estudis de tercer cicle
 - Promoure les publicacions científiques del Departament
 - Gestionar convenis de col·laboració amb altres departaments
 - Promoure l'intercanvi de professorat
 - Establir relacions de col·laboració en projectes de recerca
 - Establir convenis de col·laboració amb empreses i institucions
 - Buscar finançament per a la recerca
 - Aquelles altres que li siguin assignades pel director/a
3. Les funcions enumerades en l'apartat 2 del present article podran ser modificades en crear-se noves comissions específiques, d'acord amb l'article 35, apartat 3.

ARTICLE 35

1. Les comissions específiques hauran d'estar constituïdes per membres del Departament proposats i nomenats pel director/a i ratificats pel Consell del Departament.
2. Aquestes comissions seran convocades i presidides pel director/a o per la persona en qui delegui.
3. Aquestes comissions específiques podran ser dissoltes per acord del Consell del Departament a proposta del director/a. Així mateix, el Consell podrà crear-ne de noves si ho considera oportú, a proposta del director/a; en aquest cas, s'haurà d'especificar les funcions que se'ls encomanen i es regiran segons l'establert en aquest títol sisè del present Reglament.

TÍTOL VII

De la reforma del Reglament

ARTICLE 36

El director/a, a iniciativa pròpia, o bé a la d'una dècima part dels membres del Consell del Departament, podrà proposar la reforma d'aquest reglament, la qual requerirà l'acord de la majoria absoluta dels vots emesos.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i en aquest Reglament, s'aplicarà la Llei 13/1989, d'organització, funcionament i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu.

8 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual s'aprova el reglament del Departament d'Economia, que figura com a annex:

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ECONOMIA

TÍTOL I

De la naturalesa, composició i competències

ARTICLE 1

El Departament d'Economia es constitueix d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i altres normes d'aplicació.

ARTICLE 2

El Departament d'Economia de la Universitat Rovira i Virgili és la unitat bàsica encarregada d'organitzar, coordinar i desenvolupar la recerca i de programar i impartir la docència en els ensenyaments propis de les respectives àrees de coneixement a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, a la Facultat de Ciències Jurídiques, i en qualsevol altre centre en què s'imparteixin assignatures corresponents a les àrees de coneixement que li són atribuïdes per l'òrgan competent de la Universitat.

ARTICLE 3

El Departament d'Economia està format pel personal docent i investigador, les especialitats del qual es corresponen amb les àrees de coneixement següents:

- Fonaments d'Anàlisi Econòmica
- Economia Aplicada
- Història i Institucions Econòmiques

A més, també en formen part el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i, si és el cas, altres membres de la comunitat universitària, en el marc del que estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

ARTICLE 4

Són funcions del Departament d'Economia, segons estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili en l'article 18, les següents:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments del centre o centres en els quals es desenvolupin i dels plans d'estudi.
- b) Organitzar, desenvolupar i avaluar la investigació relativa a l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.
- c) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat i cursos d'especialització perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics o artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.
- d) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que exercirà la docència en les matèries de la seva competència.
- e) Impulsar i facilitar l'actualització i renovació científica i pedagògica i la formació permanent dels seus membres.
- f) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris.
- g) Contractar professorat associat de caràcter temporal i ajudants d'acord amb aquests Estatuts i la normativa que la Junta de Govern estableixi en aquest sentit.
- h) Atorgar beques de recerca pròpies de la Universitat d'acord amb els Estatuts i la normativa que la Junta de Govern estableixi en aquest sentit.
- i) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudi relatives a les seves àrees de coneixement.
- j) Administrar els recursos que se'ls assigni per al compliment de les seves funcions.
- k) Proposar les necessitats de places de personal acadèmic i fer la sol·licitud de convocatòria d'aquestes, així com proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- l) Cooperar entre ells i amb els centres i instituts de la mateixa Universitat, i amb altres organismes i entitats públiques i privades, en la realització de programes d'investigació i docents.
- m) Totes les altres que la legislació universitària, els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II

*Dels òrgans de govern***ARTICLE 5**

Els òrgans de govern del Departament són el Consell de Departament, el director/a i el secretari/ària.

ARTICLE 6

1. El Consell del Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

El Consell de Departament està format per:

- a) El director/a i el secretari/ària.
- b) Tot el professorat i personal investigador amb dedicació a temps complet.
- c) Una representació del personal acadèmic en formació del Departament, en una proporció d'un per cada tres o fracció.
- d) Una representació del professorat amb dedicació a temps parcial del Departament, en una proporció d'un per cada cinc o fracció.
- e) Una representació de l'alumnat de tots els ensenyaments, inclòs el dels ensenyaments de tercer cicle conduents a l'obtenció del títol de doctor, en els quals el Departament imparteixi docència. Aquesta representació equivaldrà al 20% dels membres del Consell.
- f) Tots els membres del personal d'administració i serveis a temps complet del Departament.

2. Entre els representants del professorat amb dedicació a temps parcial i del personal acadèmic en formació es garantirà la representació de les diverses àrees de coneixement adscrites al Departament.

3. Pel que fa als estudiants, es distribuiran els representants a parts iguals entre el primer, el segon i el tercer cicle. Si aquesta distribució donés lloc a fracció, aquesta incrementarà la representació del tercer i segon cicle, per aquest ordre. Entre els representants de primer i segon cicle es procurarà la representació dels ensenyaments amb un major nombre d'alumnes matriculats.

ARTICLE 7

Els membres elegibles del Consell de Departament seran renovats cada tres anys, excepte els representats de l'alumnat, que ho seran en la forma que estableixin els Estatuts.

ARTICLE 8

L'elecció dels membres del Consell del Departament es realitzarà en el marc de la normativa electoral general de la Universitat Rovira i Virgili.

ARTICLE 9

Són competències del Consell de Departament, segons estableixen els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili en l'article 56, les següents:

- a) Elegir el director/a del departament i acordar-ne la revocació.
- b) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent i investigadora.
- c) Aprovar el pla anual de docència i recerca i proposar els programes de doctorat i postgrau.
- d) Elaborar i aprovar la memòria anual d'activitats docents i investigadores del departament, així com la memòria econòmica.
- e) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una assignatura o matèria.
- f) Proposar les necessitats de places de personal acadèmic i fer la sol·licitud de convocatòria d'aquestes, així com proposar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- g) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat.
- h) Autoritzar els contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- i) Proposar, si s'escau, la modificació del Departament.
- j) Elaborar el reglament de règim intern del Departament i proposar-ne la modificació.
- k) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius generals de la seva modificació.
- l) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin li atribueixen.

ARTICLE 10

El Consell de Departament serà convocat pel director/a o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell. En aquest darrer cas, el Consell haurà de ser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

En tot cas serà preceptiva la convocatòria del Consell dues vegades a l'any: una al començament de curs i l'altra al mes de juny.

ARTICLE 11

En l'escrit de la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora de reunió i l'ordre del dia. A més, s'adjuntarà una còpia dels documents que calguin o bé, si s'escau, aquests es dipositaran a la Secretaria del Departament.

ARTICLE 12

La convocatòria del Consell de Departament i l'ordre del dia hauran de ser rebuts pels seus membres a la bústia personal del seu centre amb una antelació mínima de 48 hores.

ARTICLE 13

El Consell del Departament quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del director/a o el professor/a en qui hagi delegat i el secretari/ària o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, quedarà vàlidament constituït si hi és present la tercera part dels seus membres sota la presidència del director/a o en qui hagi delegat i el secretari/ària o persona que el substitueixi.

ARTICLE 14

L'assistència al Consell té caràcter personal. El vot no és delegable.

ARTICLE 15

El Consell serà presidit pel director/a del Departament o professor/a en qui delegui. El secretari/ària actuarà com a secretari/ària i podrà ser substituït en cas d'absència per qui designi el director/a.

ARTICLE 16

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió que celebri el Consell de Departament. En l'acta especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en la següent. Tanmateix, el secretari/ària podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

ARTICLE 17

El Consell debatrà i adoptarà, si s'escau, els acords i resolucions sobre els punts de l'ordre del dia. Això no obstant, el Consell podrà decidir la inclusió de nous temes a l'ordre del dia si hi són presents tots els membres i n'és declarada la urgència per vot favorable de tots els presents.

ARTICLE 18

Els acords, excepte els que s'expressen en els articles 31 i 32, s'adoptaran per majoria simple.

ARTICLE 19

Les votacions seran a mà alçada, a excepció de quan es tracti d'assumptes que afectin directament persones o quan sigui sol·licitat per una quarta part dels assistents al Consell.

ARTICLE 20

Els acords adoptats pel Consell de Departament seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que l'acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords seran públics i es notificaran als òrgans de la Universitat que correspongui.

ARTICLE 21

El secretari/ària donarà fe dels acords aprovats pel Consell i lliurarà els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats.

ARTICLE 22

El Consell de Departament podrà constituir comissions delegades quan ho consideri oportú. En fer-ho haurà d'especificar la composició i les funcions. Hauran de ser presidides pel director/a del Departament o persona en qui delegui.

ARTICLE 23

En qualitat de comissió delegada del Consell i amb caràcter estable es constituirà una Comissió Permanent formada per:

- a) El director/a
- b) El secretari/ària

- c) Un representant de cadascuna de les unitats docents següents, en una proporció d'un per cada cinc professors de cossos docents universitaris o fracció:
 - ♦ Economia i Política Econòmica
 - ♦ Estadística i Econometria
 - ♦ Teoria Econòmica
- d) Un representant del professorat adscrit als centres aliens a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

ARTICLE 24

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) El desplegament, el seguiment i l'avaluació del Programa Docent i del d'Investigació, així com també l'execució del Pressupost.
- b) La col·laboració amb el director/a en les tasques de direcció i coordinació que li són pròpies.
- c) La preparació d'informes i estudis per a ser discutits pel Consell.
- d) La resolució de les qüestions relatives a concursos públics i contractació de professorat, que haurà de ser ratificada pel Consell.
- e) La redacció de les modificacions del Reglament del Departament, que serà aprovat pel Consell.
- f) L'elaboració de la Memòria anual d'activitats.

ARTICLE 25

La Comissió Permanent serà convocada pel director/a. L'adopció d'acords per part de la Comissió Permanent requerirà l'assistència de la meitat més un dels seus membres, del director/a o persona en qui delegui i del secretari/ària o persona que el substitueixi entre aquesta meitat més un dels membres. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. El director/a tindrà vot de qualitat.

ARTICLE 26

El director/a del Departament exerceix la direcció, coordinació i representació del Departament.

ARTICLE 27

El Consell de Departament elegirà el director/a del Departament entre els catedràtics d'universitat amb dedicació a temps complet que hi pertanyin. En cas que no hi hagi cap catedràtic/a d'universitat candidat/a o que, havent-n'hi algun, no hagi obtingut el suport mínim d'un terç dels membres del Consell de Departament, podrà ser candidat qualsevol membre dels cossos docents amb plena capacitat investigadora.

ARTICLE 28

La durada del mandat del director/a del Departament serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada. El seu nomenament correspon al rector/a.

ARTICLE 29

Correspon al director/a del Departament les atribucions que estableixin els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili en l'article 68, que són les següents:

- a) Representar el Departament
- b) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i executar i fer complir els seus acords.
- d) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària del Departament.
- e) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Subscriure contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic d'acord amb el que preveuen els Estatuts.
- g) Totes les altres funcions relatives al Departament que ni els Estatuts ni aquest Reglament no atribueixen al Consell de Departament.
- h) Totes les altres que els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i normes que els desenvolupin puguin establir.

ARTICLE 30

El rector/a nomenarà, a proposta del director/a, el secretari/ària del Departament entre el professorat dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet adscrit al Departament.

ARTICLE 31

El director/a podrà ser revocat del seu càrrec d'acord amb el que estableix l'article 193 dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

TÍTOL III

*De la reforma del Reglament***ARTICLE 32**

El director/a, a iniciativa pròpia, o bé una dècima part dels membres del Consell de Departament podran proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual requerirà l'acord de la majoria absoluta dels vots emesos.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en els Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili i en aquest Reglament s'aplicarà la Llei 13/1989, d'organització, funcionament i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu.

- 9 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova el desdoblament de la Comissió Delegada d'Economia, Organització i Infraestructures en les comissions següents:**
 - Comissió Delegada d'Economia i Organització
 - Comissió Delegada d'Infraestructures
- 10 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova el programa de postgrau Làser en Medicina i Cirurgia, Fonaments i Aplicacions, que s'iniciarà el 2n quadrimestre del curs acadèmic 1999/2000.**
- 11 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova el canvi del nombre total dels crèdits del curs de Postgrau Emergències i Catàstrofes, que passa de 5,6 a 7 crèdits.**

Càrrecs i personal

- 12 **Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova la designació de membres de les comissions delegades de la Junta de Govern, no delegades i estatutàries, que figuren com a annex.**

COMISSIONS DELEGADES

COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

Josep Oliveras i Samitier	President
Antoni Pigrau i Solé	President
Rodrigo Miralles Marrero	PD
Carme Vives i Relats	PD
Joana Zaragoza i Gras	PD
Ángel-Pío González Soto	PD
Misericòrdia Carles Lávila	PD
Josep Miquel Prats i Canut	PD
Francesc Borrull Ballarín	PD
Francesc Castells i Piqué	PD
Albert Mas i Barón	PD
Luis Martínez Salamero	PD
Jordi Clavero Royo	PAS
Montserrat Garcia González	PAS
Jordi Mateu Pozuelo	Alumne
Sílvia Vivas Solé	Alumne
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

COMISSIÓ D'ECONOMIA I ORGANITZACIÓ

Antonio Terceño Gómez	President
Manuel Molina Clavero	Gerent
Joan R. Alabart Córdoba	PD
Carme Vives i Relats	PD
Joana Zaragoza i Gras	PD
José Eugenio García-Albea	PD
Misericòrdia Carles Lávila	PD
Josep Miquel Prats i Canut	PD
Francesc Borrull Ballarín	PD
Cristóbal Richart Jurado	PD
Joan Ferré Giné	PD
Albert Mas Barón	PD
José Luis Valdivieso Álvarez	PAS
Patricia Olivé Conde	PAS
Martí Yebras Cañellas	PAS
José M. Sánchez Fernández	PAS
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

COMISSIÓ DEL PAS

Antonio Terceño Gómez	President
Manuel Molina Clavero	Gerent
Josep M. Comelles Esteban	PD
Cristina Andreu Jiménez	PD
Misericòrdia Carles Lávila	PD
Francesc Castells i Piqué	PD
Cristobal Richart Jurado	PD
Josep M. Poblet Rius	PD
Luis Martínez Salamero	PD
Patricia Olivé i Conde	PAS
Montserrat Garcia González	PAS
Juan Jesús de Diego Martín	PAS
José Luis Valdivieso Álvarez	PAS
José M. Sánchez Fernández	PAS
Vacant	Alumne

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

F. Xavier Rius i Ferrús	President
Cristobal Richart Jurado	PD
Josep M. Comelles Esteban	PD
Ángel-Pío González Soto	PD
Martí Oliva Fures	PD
Francesc Castells i Piqué	PD
Xavier Correig Blanchar	PD
Josep Anton Ferré Vidal	PD
Josep M. Poblet Rius	PD
Martí Yebras Cañellas	PAS
Vacant	Alumne

PERSONAL ACADÈMIC

Antonio Terceño Gómez	President
Francesc Vidal Marsal	PD
Carlos Martín Vide	PD
Mercè Jordà Olives	PD
Encarnación Ricart Martí	PD
Xavier Correig Blanchar	PD
Josep M. Poblet Rius	PD
Jordi Clavero Royo	PAS
Vacant	Alumne

INFRAESTRUCTURES

Xavier Grau Vidal	President
Manuel Molina Clavero	Gerent
Rodrigo Miralles Marrero	PD
Carme Vives Relats	PD
Joana Zaragoza Gras	PD
Ángel-Pío González Soto	PD
Martí Oliva Fures	PD
Encarnación Ricart Martí	PD
Luis Martínez Salamero	PD
Joan R. Alabart Córdoba	PD
Francesc Borrull Ballarín	PD
Albert Mas Baron	PD
José L. Valdivieso Álvarez	PAS
Juan J. De Diego Martín	PAS
Martí Yebras Cañellas	PAS
Jordi Maré Viles	PAS
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

PROJECCIÓ EXTERIOR

Estanislau Pastor i Mallol	President
Rodrigo Miralles Marrero	PD
Mercè Jordà Olives	PD
Mercè Gisbert Cervera	PD
Joan R. alabart Córdoba	PD
Martí Yebras Cañellas	PAS
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Rosa Solà i Alberich	Presidenta
Carlos Martín Vide	PD
José E. García-Albea	PD
Joan Ferré Giné	PD
Jordi Maré Viles	PAS
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

ESTUDIANTS

Antoni Pigrau i Solé	President
Francesc Vidal Marsal	PD
Cristina Andreu Jiménez	PD
Josep M. Prats Canut	PD

Mercè Gisbert Cervera	PD
Montserrat García González	PAS
Jordi Mateu Pozuelo	Alumne
Sussana Llobart Serrats	Alumne
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

COMISSIONS NO DELEGADES

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT

Josep Oliveras i Samitier	President
Manuel Molina Clavero	Gerent
Maria Bargalló Escribà	PD
Ángel-Pío González Soto	PD
Jaume Vernet i Llobet	PD
Francesc Castells i Piqué	PD
Sergio Castellón Miranda	PD
Josep M. Tomàs Ferré	PD
Francesc Salvadó Carvajal	PAS
Àngels Olivé i Conde	PAS
Berta Moncin Garcia	Alumne
Gemma Rubió Mallol	Alumne
Jaso Escauriaza Franco	Alumne

COMISSIÓ URV SOLIDÀRIA

Estanislau Pastor i Mallol	President
Antoni Pigrau i Solé	President
José Francisco Cano Lira	PD
M. Assumpció Ferrater Cubells	PD
Joan Josep Pujadas Muñoz	PD
Isabel Miró Montoliu	PD
Joel Fernàndez García	PAS
Joan García Fuster	PAS
Roser Moix Chico	PAS
José M. Sánchez Fernández	PAS
Jaso Escauriaza Franco	Alumne
Gemma Rubio Mallol	Alumne
Sílvia García López	Alumne
Iván Díaz Sancho	Alumne
Pedro Quintero Leandro	Consell Social

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PEQ

Josep Oliveras i Samitier	President
Xavier Grau Vidal	Consell Rectoral
F. Xavier Rius i Ferrús	Consell Rectoral
Vicent S. Ferreres Pavia	PD
Maria R. Fenoll i Brunet	PD
Misericòrdia Carles Lávila	PD
Jordi Cartanyà i Solé	PAS
Carme Crespo i Blázquez	PAS
Jordi Mateu i Pozuelo	Alumne
Joan Carles Boronat i Rodríguez	Consell Social

COMITÈ DE SEURETAT I SALUT

Rosa Solà Alberich	President
Manuel Molina Clavero	Gerent
Joan Fernández Ballart	PD
Rosa Queral Casanova	PD
Jordi Tous Pallarès	PD
Luis Valero Iglesias	PD
Montserrat Bosch Anglès	PAS
Agustí Montero Rubio	PAS
Martí Yebras Cañellas	PAS
Ramon Aloguín Pallach	Tècnic

COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Antoni Pigrau i Solé	President
10 PD designats pels centres	

Maria A. Aloguín Pallach	PAS
Roser A. Domènech Grau	PAS
José L. González Ugarte	PAS
Ariadna Casals García	PAS
Xavier Sevil Andujar	PAS
Sussana Llombart Serrats	Alumne
Sílvia Buira Clua	Alumne
Vacant	Alumne
Vacant	Alumne

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

(membres designats per la Junta de Govern)

COMISSIÓ ECONÒMICA

Maria Roig Sanahuja	PAS
Rosa García González	PAS

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PAS

Gloria Borderas Andrés	PAS
Mercè Maurín Barberà	PAS
Santiago Moreno Olmedo	PAS
Àngels Olivé i Conde	PAS
Rosa M. Rodríguez Sánchez	PD
Antoni González Senmartí	PD
Encarnación Pérez Ruíz	PAS
Carles Altadill Martín	Alumne

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

Alberto Martínez Veja	PD
Enric Olivé Serret	PD
Bonifacio Jiménez Jiménez	PD
Agustí Segarra Blasco	PD
Jesús Eduardo Sueiras Romero	PD
Javier Maixé Altes	PD
Maria Soledad Larrechi García	PD
Susana Garcíapons Miranda	PAS

13 Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova la designació dels membres de la Junta de Govern i de la comunitat universitària als òrgans següents:

Consell Social

Dr. Antoni Terceño Gómez

Dr. Josep M. Poblet Rius

Consell Interuniversitari de Catalunya

Dr. Antoni Terceño Gómez

14 Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova nomenar al Sr. Vinton G. Cerf doctor honoris causa.

Comissions delegades

- 15 Acord de 24 de febrer de 2000, pel qual s'aprova ratificar els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex:

COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

SESSIÓ DE 15 DE FEBRER DE 2000

S'aprova la primera convocatòria d'ajuts econòmics per a activitats culturals (febrer del 2000).

Convenis

16 Acord de 24 de febrer de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis:

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Empresa General de Valores y Cambios Jurisa, SA.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Aula de Gent Gran de Cambrils.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Agrupació de Formació Permanent d'Aules per a la Gent Gran.

Acord marc entre la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació Privada Tàrraco Energia Local.

Contracte administratiu especial entre la Universitat Rovira i Virgili i el Departament de Cultura de la Generalitat de cessió d'aules.

Contracte entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Associació Centre d'Estudis Estació de Recerca Bibliogràfica i Documental Margalló del Balcó.

Pròrroga del conveni entre la Universitat Rovira i Virgili (Grup de Prehistòria) i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Consorci Prouniversitari Alt Camp/Conca de Barberà, per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i Mediterrània, Centre d'Iniciatives Ecològiques, per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

JUNTA DE GOVERN DE 13 D'ABRIL DE 2000

Informe del Rectorat

La investigació a la URV ha estat una de les línies prioritàries de la política de govern. Ara podem dir que coneixem i reconeixem l'esforç dels investigadors, motor essencial del progrés de la recerca, identificant les línies de treball de la URV, les persones que desenvolupen la tasca investigadora, els recursos universitaris disponibles i la base organitzativa en què s'integren.

En aquesta direcció, doncs, fem un pas més i presentem el *Mapa de grups de recerca de la URV*, amb la voluntat de ser una eina de treball àgil i actual de la nostra realitat científica. Tanmateix, la potenciació del treball en equip, articular entorn els grups de recerca i els serveis científicotècnics, de caire més general, permetrà, d'una banda, reforçar la nostra resposta al repte actual de la transferència dels coneixements i, de l'altra, donar a conèixer la nostra activitat i potencialitat al sector productiu i a la societat en general.

Un dels eixos estratègics en matèria de recerca a la URV és aconseguir la diferenciació i l'especificitat en àmbits en què la nostra Universitat és tradicionalment capdavantera. El fet de poder tenir centres de recerca singulars que es basin i es posicionin en aquesta direcció no és solament una necessitat i benefici per a la URV sinó també per al territori.

El Consorci de l'Institut d'Arqueologia Clàssica neix amb aquest objectiu, adscrivint-se com a institut universitari de la URV, amb seu al nostre campus de Tarragona, a través del conveni signat amb la Generalitat de Catalunya fa ben poc temps. Aquest ha estat un objectiu que la URV ha perseguit amb afany i ha d'esdevenir un pol per a la recerca de l'arqueologia afegint-hi el reconeixement del paper de la nostra Universitat en aquest camp, així com el fet diferencial que en aquest àmbit tenen les comarques de Tarragona.

En el marc del Pla Estratègic de la URV i dels plans estratègics dels centres, un dels elements clau per a la millora del pas de l'alumne per la Universitat ha de ser el desplegament de la política de tutories personalitzades.

Ara és el moment, doncs, de posar-nos-hi de cara a l'inici del nou curs acadèmic.

Tots els centres de la URV desenvoluparan un pla d'acció tutorial que, com a criteris generals, tindrà en compte l'orientació a l'estudiant abans de la matrícula de primer curs de l'ensenyament, el seguiment complet al llarg del primer curs, i l'orientació dirigida a la inserció laboral o a l'ampliació d'estudis, durant el darrer curs de l'ensenyament. Estem convençuts que el treball intens en aquest camp serà un dels signes distintius de la docència de qualitat de la URV.

Un altre dels elements essencials per a la millora de l'aprenentatge previst en el PEQ és enfortir la interacció dels estudiants amb el món laboral. Amb la voluntat que aquesta interacció sigui de la màxima qualitat i abasti la majoria dels alumnes, presentem a la Junta de Govern la Normativa de pràctiques externes que, conjuntament amb els criteris de revisió dels plans d'estudis, seran elements importants perquè les pràctiques en el món laboral assoleixin la importància curricular que els pertoca.

La derogació dels complements de nivell i d'avaluació del Catàleg del PAS va ser una decisió llargament meditada i valorada per l'equip de govern, i l'aprovació per la Junta de Govern i el Consell Social encetà una fase força conflictiva. Amb la voluntat de reconduir-la es va obrir una via de negociació per poder resoldre els greuges i així poder entrar en la discussió futura del nou Catàleg sense la pressió del conflicte.

Les negociacions han estat complexes, però el resultat és que s'ha arribat a un acord i això és el que cal destacar per damunt de tot. L'acord fixa com a principals mesures destinar unes quantitats per pal·liar els efectes de la derogació del complement de nivell, destinant una partida pressupostària en el pressupost d'enguany en concepte de complement de productivitat, a través d'un estudi previ, reclassificar places en el proper Catàleg de PAS i destinar una quantitat més que significativa en els propers tres anys per incrementar la plantilla de PAS.

L'acord significa que finalment va imperar el diàleg i l'acostament de les postures allunyades, la qual cosa demostra que en casos difícils on intervenen fins i tot situacions individuals, a la URV es poden resoldre els conflictes, respectant les legítimes raons i posicions de cadascú quan s'expressen per les vies i els canals oportuns que la Universitat sortosament té.

En el context de creixent competitivitat entre universitats, a més de tenir l'oferta d'ensenyaments adients i uns plans d'estudis ben dissenyats, cal també difondre adequadament l'oferta.

Aquest any hem participat novament en el Saló de l'Ensenyament, atès que continua sent la mostra més clara de l'actual estil de les universitats i, per tant, de la competència, seguint gairebé criteris d'empresa per a la captació d'alumnes.

Hem creat un material nou de promoció de la URV unificat pel disseny de la nova línia gràfica. La introducció de material audiovisual i informàtic segueix la línia vincular de la URV a l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

La Jornada de Portes Obertes el propassat 8 d'abril als deu centres de la URV ha estat un bon marc de presentació de les titulacions que s'imparteixen i on els futurs estudiants tenen l'opció de conèixer les nostres instal·lacions.

Un element a tenir en compte dintre de la campanya de captació d'alumnes ha estat la remodelació de la campanya publicitària de l'oferta d'ensenyaments de la URV, on s'ha volgut donar una imatge més dinàmica de la nostra Universitat emfatitzant els trets més diferenciadors de la docència a la URV, l'elevat contingut pràctic i la bona relació professor-alumne.

Disposicions

- 1 **Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova fer un recés a les 12 h, a proposta dels estudiants, per poder assistir a la manifestació organitzada pels alumnes com a mostra de suport al rector i al coordinador de les PAAU i en defensa de l'acord del Claustre pel que fa al Reglament de l'ús de la llengua catalana a la URV.**
- 2 **Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aproven els procediments d'avaluació de la recerca, que figuren com a annex:**

MAPA DE GRUPS DE RECERCA

INTRODUCCIÓ

La investigació a la URV, tot i ser d'una amplitud moderada, és rica i complexa a causa de la multidisciplinarietat de la nostra Universitat i als nombrosos lligams establerts amb els diversos àmbits, públics i privats, amb els quals tenim relació. La gestió d'aquesta recerca requereix, entre altres components, un coneixement ampli d'aquesta realitat. Cal doncs conèixer –i reconèixer– l'esforç dels investigadors i investigadores, motor essencial del progrés de la recerca, identificant les línies de treball de la URV, les persones que duen a terme la tasca investigadora, els recursos universitaris de que es disposa i la base organitzativa en què s'integren.

Aquesta iniciativa que ara es presenta, el Mapa de grups de recerca, que inclou els recursos universitaris de la URV, juntament amb altres com la Memòria de recerca que s'editarà periòdicament, vol ser un eina de treball àgil que permeti un coneixement actualitzat de la nostra realitat científica.

Aquestes dades s'han de posar a disposició del foment de la qualitat científica de la URV. No obstant això, la potenciació del treball en equip, articulats entorn els grups de recerca i els serveis científicotècnics de caire més general, també ha de permetre assolir altres objectius no menys importants. Per una banda, reforçar la nostra resposta al repte actual de la transferència de coneixements, en consonància amb el II Pla de Recerca de Catalunya. Per una altra, donarem a conèixer la nostra activitat i potencialitat al sector productiu, i a la societat en general, i finalment, aquest Mapa, combinat amb el programa d'avaluació dels resultats d'investigació, ens proporcionarà arguments per dialogar amb les diferents administracions sobre les propostes i resolucions que efecten als nostres grups de recerca.

CONTINGUTS DEL MAPA DE GRUPS DE RECERCA I GUIA DE SERVEIS UNIVERSITARIS DE LA URV

1. Identificació del grup
 - ♦ nom del grup
 - ♦ nom de l'investigador responsable (IR)
 - ♦ nom del departament de l'IR i adreça (que conté adreça postal, telèfon, fax, adreça electrònica i pàgina web)
2. Equip investigador
 - ♦ noms dels membres, inclòs l'IR, ordenats alfabèticament
3. Línies de recerca
4. Paraules clau
5. Projectes de recerca vigents: títol. Referència. Entitat financerora. Import. Període de vigència
6. Relacions vigents amb empreses o institucions: títol. Referència. Entitat financerora. Import. Període de vigència
7. Participació en projectes europeus (no inclosos al punt 5), xarxes de recerca o centres de recerca vigents: títol. Referència. Entitat financerora. Import. Període de vigència
8. Altres contractes/convenis internacionals vigents: centre. Marc de col·laboració.
- Tipus de relació
9. Serveis que poden oferir (incloses les activitats de formació)
10. Equipament de què disposen

DEFINICIÓ DE GRUPS DE RECERCA

1. Els mateixos investigadors de la URV s'autodefineixen com a membres d'un grup de recerca de la URV.
2. El grup ha de tenir un investigador responsable (IR), el qual comunicarà el nom del grup i la seva composició.

L'investigador responsable és un professor/a de la URV dels cossos docents universitaris (CU, TU, CEU, TEU) amb la titulació de doctor/a.

3. Tots els membres dels grups de recerca han de ser investigadors actius.

Per ser considerats investigadors actius, els investigadors han de poder acreditar la realització de tres ítems d'entre els relacionats a l'annex I, durant els últims tres anys.

També són considerats investigadors actius els membres d'incorporació recent, tals com becaris predoctorals o becaris URV.

4. Els investigadors que no pertanyin a la URV han de demostrar la seva col·laboració prèvia amb investigadors de la URV en projectes d'R+D que hagin estat executats des de la URV i formant part del mateix equip investigador per ser inclosos en el grup de recerca de la URV a què es trobi adscrit l'investigador de la URV. La participació en un mateix projecte coordinat, però sent membre de subprojectes diferents, no acredita el requisit esmentat anteriorment.

Els centres de suport a la innovació de la URV, segons la nomenclatura del CIDEM, tenen el mateix reconeixement que els grups de recerca de la URV.

Altres possibilitats seran estudiades individualment per la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals.

5. La vigència del grup de recerca de la URV és de dos anys.

Durant aquest període se'n pot modificar la composició, per motius d'altres o baixes mitjançant una comunicació escrita al Vicerektorat d'Investigació i Relacions Internacionals.

6. Els casos no previstos mes amunt els estudiarà individualment la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals.

ANNEX I

Publicacions

- Llibre d'investigació, didàctic o de síntesi
- Capítol de llibre d'investigació, didàctic o de síntesi
- Direcció d'obra col·lectiva
- Article en revista científica
- Revisió en revista científica

Editorial

- Direcció i edició de revistes
- Revisió i avaluació d'originals (*recensió*)
- Edició i compilació de textos
- Edició de material audiovisual de recerca científica

Estades de recerca

Patents, models d'utilitat, registres vegetals

Congressos

- Participacions rellevants (organització, comitè científic, etc.)
- Ponències o comunicacions
- Pòsters

Direcció de tesis doctorals

Finançament

- Direcció o participació en projectes de recerca o contractes finançats

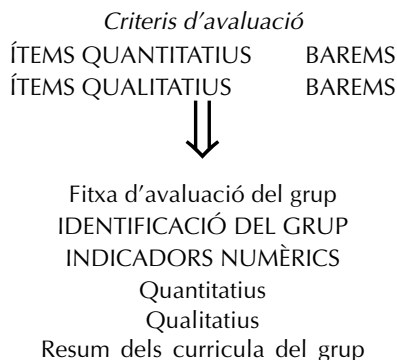
Altres

- Traducció de textos
- Premis de recerca
- Avaluació de projectes de recerca
- Comissari d'exposicions científiques
- Defensa de tesi doctoral

PROGRAMA D'AVALUACIÓ DE LA RECERCA (R+D+I)

El marc d'actuació de l'avaluació inclou els àmbits de la recerca, el desenvolupament, la transferència i la innovació.

ESQUEMA GENERAL DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE LA RECERCA (R+D+I)



DESCRIPCIÓ DELS ÍTEMS D'AVALUACIÓ

Quantitatius

- a) Finançament (vegeu barem)
- Projectes de recerca
 - Infraestructura
 - Accions especials
 - Ajuts a la recerca
 - Convenis de recerca
 - Contractes
- b) *Curricula vitae*: (vegeu barem)
- Publicacions
 - Estadets de recerca
 - Patents, models d'utilitat i reg. vegetals
 - Participacions rellevants en congressos
 - Comunicacions i pòsters a congressos
 - Direcció de tesis doctorals
 - Finançament de la recerca

Qualitatius

Els criteris d'avaluació de la qualitat valoren una selecció pròpia d'ítems de la producció científica del grup en els últims cinc anys, d'acord amb un mètode específic segons àmbits de coneixements.

Els ítems hauran de ser, segons àmbits:

- a) Ciències experimentals, tecnologies i ciències de la salut

Articles publicats en revistes de l'ISI

- Patents
- Ponències a congressos
- Productes, processos i prototipus

- b) Ciències socials i humanitats: producció científica en general

Els mètodes d'avaluació són, segons àmbits:

- a) Ciències experimentals, tecnologies i ciències de la salut: sistema de puntuació de la URV per a CEX

- b) Ciències socials i humanitats: sistema de puntuació de la URV per a CSH

Els ítems seleccionats han de complir els requisits següents:

- a) Filiació de l'autor/s: ha de constar la URV. En aquells casos en què la filiació a la URV no consti, com ara en llibres, el grup demanarà a la CIRI la inclusió d'aquest ítem entre els seleccionats, la qual resoldrà, si s'escau, la seva acceptació.

- b) Quant al nombre mínim d'autors del grup de la URV, els ítems seleccionats hauran de complir alguna de les modalitats següents:

1. El nombre d'autors del grup ha de ser igual o superior al 50% d'autors de l'ítem
2. Donada una història de col·laboració científica del grup de recerca amb altres grups, que es manifesta en una sèrie d'aportacions científiques comunes, no és necessari acomplir el requisit anterior del 50%. Cal però, que el grup de la URV mostri que es tracta d'aportacions de grup més que fruit d'un treball individual d'algun dels seus membres.

3. Poden incloure-s'hi també aportacions individuals d'algun dels membres del grup de recerca de la URV en col·laboració amb altres grups. En aquest cas, caldrà mostrar que hi ha una història de col·laboració conjunta investigador-altre grup de recerca mitjançant altres aportacions científiques comunes.

Els grups de recerca formats en bona part per personal doctor recentment incorporat a la URV (menys de 5 anys) no tindran un tractament específic.

CRITERIS I BAREM PER AVALUAR EL FINANÇAMENT DE LA RECERCA

Font: GREC

Descripció	Barem		
Projectes de recerca			
Programes específics d'R+D del Programa Marc de la UE	6 CO	4 SO	1 SC
Programes del Pla Nacional d'R+D	6 IP	3 IS	
Programa Sectorial de Promoció General del Coneixement	6 IP	3 IS	
Programa de Química Fina de Catalunya	6 IP	3 IS	
Programa de Grups de Nova Implantació de la URV	2 IP	1 IS	
Projectes d'investigació de l'àrea de Ciències de la Salut	6 IP	3 IS	
Projectes d'investigació educativa	2 IP	1 IS	
Projectes PETRI	6 IP	3 IS	
Programa de Suport a Grups de Recerca	6 IP	3 IS	
Infraestructura científicotècnica			
Infraestructura científicotècnica (PNI+D)	2 IP	1 IS	
Infraestructura científicotècnica (PSPGC)	2 IP	1 IS	
Infraestructura Programa de Química Fina (QFN)	2 IP	1 IS	
Programa d'Infraestructura de Recerca (PIR)	2 IP	1 IS	
Accions especials			
Accions especials (PNI+D)	2 IP	1 IS	
Accions especials i accions de política científica (PSPGC)	2 IP	1 IS	
Accions especials (QFN)	2 IP	1 IS	
Ajuts a la Recerca			
010-Accions integrades. MEC	2 IP		
012-Estades de científics/tecnòlegs estrangers a Espanya. MEC	2 IP		
016-Estades de professors estrangers convidats. URV	2 IP		
026-Sabàtics. MEC	2 IP		
027-Estades de professors espanyols en centres estrangers. MEC	2 IP		
034-Perfeccionament per a doctors i tecnòlegs. MEC	2 IP		
036-Estades de curta i llarga durada a l'estranger. CIRIT	2 IP		
040-Estades d'estrangers a Catalunya. CIRIT	2 IP		
041-Contractes d'incorporació a Espanya de doctors. MEC	2 IP		
045-Estades de professors visitants. CIRIT	2 IP		
046-Tècnics altament qualificats. CIRIT	2 IP		
048-Xarxes temàtiques. CIRIT	2 IP		
Resta d'ajuts (vegeu-ne relació)	1 IP		
Convenis de recerca			
Convenis de recerca	3 IP		
Contractes			
Contractes de projecte d'innovació	4 IP	2 IS	
Contractes de projecte de desenvolupament	2 IP	1 IS	
Contractes d'assessorament	1 IP	0,5 IS	
Contractes de serveis	0,5 IP	0,25 IS	

Clau: CO - coordinador; SO - soci; SC - subcontractat; IP - investigador principal;
IS - investigador secundari

RESTA DE MODALITATS D'AJUTS A LA RECERCA

<i>Codi</i>	<i>Nom de l'ajut</i>	<i>Organisme</i>
014	Accions concertades	MEC
058	Accions per a la incorporació de tècnics en pràctiques	MEC
086	Accions integrades amb centres (ACI)	CIRIT
061	Activitats i seminaris en l'àmbit de la Universitat	INMU
059	Activitats de cooperació i intercanvi amb regions	CIRIT
084	Actuacions de formació en medi ambient	DMA-DGPEA
081	Ajuts a convenis	URV
038	Ajuts a empreses per realitzar projectes d'R+D i incorporar personal	CIRIT-CIDEM
069	Ajuts a programes de doctorat	URV
035	Ajuts a projectes de recerca d'investigadors joves	CIRIT
068	Ajuts a publicacions en revistes científiques	URV
031	Ajuts a publicacions periòdiques científicotècniques	MEC
103	Ajuts de la Direcció General de Política Lingüística	DGPL

<i>Codi</i>	<i>Nom de l'ajut</i>	<i>Organisme</i>
097	Ajuts del Departament d'Ensenyament	DENS
039	Ajuts per a la preparació de projectes per CE	CIRIT
070	Suport en la integració en la xarxa	CICYT
054	Ajuts a les universitats en l'àmbit de les C. de l'Esport	MEC
050	Ajuts de la Fundació Ramón Areces	FRAreces
095	Ajuts de viatge	DGCC
099	ajuts per a joves investigadors	FAME
063	Beca DAAD	DAAD
064	Beca EMBO	EMBO
104	Beques a joves investigadors en ciències socials	CIS
079	Beques d'especialització a Espanya	FMAP
106	Beques de formació en investigació (BEFI)	FIS
078	Beques d'introducció a la investigació	CSIC
089	Beques per a estudiants Estrangers a Espanya	DGRC
077	Beques, ajuts i premis	Instituto Danone
065	Beques Batista Roca	CIRIT
072	Beques Catalunya-Califòrnia	AGPortolà
076	Beques d'investigació per a tesis doctorals	FUJB
098	Beques per a treballs arxivístics	DGLAB
080	Beques predoctorals de formació d'investigadors	FUCT
004	Borses de viatge	MEC
005	Borses de viatge	URV
037	Borses de viatge a l'estranger	CIRIT
067	Cursos CIRIT	CIRIT
091	Elaboració i edició de materials docents	CICYT
053	elaboració i edició de textos científicotècnics	CICYT
088	Gestió i promoció de programes europeus	URV
022	Gestió patents	
033	Intercanvi entre indústries y organismes públics d'investigació	MEC
006	Organització de congressos	URV
032	Organització de congressos	CIRIT
007	Organització de congressos	MEC
066	PEC Gaspar de Portolà. Beques	CIRIT
094	PEC Gaspar de Portolà. Seminaris	CIRIT
087	Personal tècnic de suport a la recerca	URV
090	Places de docència per a joves doctors a Mèxic	AECI
074	Premi Fundació Catalana per a la Recerca	FCR
096	Premi Castella i Lleó	JCYL
102	Premi Marquès de Lozoya	DGBABC
060	Premi príncep d'Astúries	PAST
013	Programa científic de l'OTAN	MEC
051	Programa cooperació científica amb Iberoamèrica. Projectes	MEC
092	Programa de cooperació interuniversitària Espanya-Marroc	MAE
056	Programa de doctorat de qualitat.	MEC
082	Programa DRAC	URV
057	Programa hispanofrancès enciències socials i humanes	MEC
024	Programa Science	MEC
075	Projecte de recerca Miguel Ángel Terrivas	FLCX
105	Projectes d'investigació	AmChS
073	Projectes de recerca arqueològica	DGPC
085	Projectes interregionals cooperació (PIC)	CIRIT
083	Promoció i difusió de la literatura catalana	ILLC
062	Projectes d'excavació, prospecció, estudi arqueològic	JCYL
071	Reincorporació de doctors. RED	CIRIT
052	REUNI	MSCO
044	Subvencions diverses i cofinançament d'infraestructura	CIRIT
047	Tècnics professionals 2n grau i grau superior	CIRIT
043	Titulats superiors en àrees de coneixement deficitàries	CIRIT
100	Treballs de recerca en matèria de policia	EPC
101	Turisme d'Espanya. Tesis doctorals	SECTP
011	Utilització de grans equips	MEC

CRITERIS I BAREM PER A L'AVUACIÓ DELS CURRICULA VITAE

Font: GREC

Descripció	Barem (en dèc.)	
	Nac.	Int.
Publicacions⁽¹⁾		
♦ Llibre	12	30
♦ Capítol de llibre	3	8
♦ Editor	5	10
♦ Ressenya	3	8
♦ Article	3	8
♦ Revisions		
Estades de recerca		
♦ 15 dies a ≤ 3 mesos		2
♦ > 3 mesos a ≤ 6 mesos		3
♦ > 6 mesos		4
Patents, models d'utilitat, registres vegetals		
♦ Registre de la patent		0
♦ Contracte de llicència		7
♦ Explotació internacional		10
Participacions rellevants en congressos		
♦ Ponència	3	8
♦ Membre del comitè organitzador/relator	2	3
Comunicació oral/escrita/pòster en congressos⁽²⁾	1	2
Direcció de tesis doctorals⁽³⁾		2
Finançament de la recerca⁽⁴⁾		
♦ Programes específics d'R+D del Programa Marc de la UE		4
♦ Programes del Pla Nacional d'R+D		4
♦ Programa Sectorial de Promoció General del coneixement		4
♦ Programa Sectorial R+D Agrari i Alimentari		4
♦ Programa de Química Fina de Catalunya		4
♦ Programa de Grups de Nova Implantació de la URV		2
♦ Projectes d'investigació de l'àrea de Ciències de la Salut		4
♦ Projectes d'investigació educativa		2
♦ Projectes PETRI		4
♦ Programa de Suport a Grups de Recerca		4
♦ Accions integrades		2
♦ Resta de programes		1

Observacions

(1) El valor assignat a les publicacions es distribueix de manera proporcional entre els autors de la publicació. Nota: Aquest acord resta pendent de les modificacions tècniques adients en el mòdul d'avaluació de la base de dades GREC.

(2) El valor de les comunicacions orals, escrites i pòsters es distribueix de manera proporcional entre els autors de la comunicació. Nota: Aquest acord resta pendent de les modificacions tècniques adients en el mòdul d'avaluació de la base de dades GREC.

(3) El valor de les tesis doctorals es distribueix de manera proporcional entre els directors de la tesi. Nota: Aquest acord resta pendent de les modificacions tècniques adients en el mòdul d'avaluació d'avaluació de la base de dades GREC.

(4) El valor assignat als projectes d'R+D es distribueix de manera proporcional entre els membres de l'equip investigador. Nota: Aquest acord resta pendent de les modificacions tècniques adients en el mòdul d'avaluació de la base de dades GREC.

Per observar l'evolució dels imports concedits als projectes finançats segons tipus d'investigació, bàsica-orientada, s'acorda fer un seguiment d'aquest import cada dos/tres anys.

SISTEMA DE PUNTUACIÓ PER A CIÈNCIES EXPERIMENTALS

En l'àmbit de les ciències experimentals, ciències de la vida, ciències mèdiques i de la salut i enginyeries els ítems han de pertànyer a les categories següents, d'acord amb la proporció que s'especifica:

1. Articles publicats en revistes de l'ISI ≥ 60%
2. Patents ≤ 40%
3. Ponències en congressos ≤ 20%
4. Productes, processos i prototipus ≤ 20%

1. Articles publicats en revistes de l'ISI

L'avaluació és duta a terme sobre els resultats d'investigació que apareixen en les publicacions científiques periòdiques que recull el *Science Citation Index* i que aquesta base de dades classifica en categories temàtiques (*SCI-Journal Citation Reports-Subject Category Listing*).

El mètode emprat té l'avantatge d'oferir els resultats en forma de coeficients numèrics concrets comparables entre si, independentment de les àrees a què s'adscriuin els investigadors o les seves publicacions.

El mètode consta de cinc fases:

1. Obtenció dels factors d'impacte de la revista (FIR)
2. Obtenció dels factors d'impacte esperats (FIE)
3. Obtenció del factor d'impacte ponderat de la revista (FIR/FIE=FIP)
4. Obtenció de la mitjana del factor d'impacte ponderat de la mostra
5. Comparació de resultats

1.1 Factors d'impacte de la revista (FIR)

Es genera una taula per a cada subjecte d'estudi, on consten (vegeu taula A)

1. Nom de la revista
2. Any de la revista
3. Factor d'impacte de la revista (FIR) (taula B)
4. Any associat a la revista (en cas que no es disposin de les dades de la revista d'aquell any)

1.2 Factors d'impacte esperats (FIE)

Els *SCI-Journal Citation Reports* ofereixen una classificació de les revistes en àrees temàtiques i el nombre total d'articles que recull cada revista per any. A partir d'aquestes dades i per a cada àrea podem obtenir una estimació del factor d'impacte esperat en cada una.

Així, per exemple, les dades de l'àrea de química analítica són les següents (vegeu taula C).

El factor d'impacte esperat (FIE) s'obté aplicant la fórmula següent:

1. Es multiplica el nombre d'articles de cada revista pel seu factor d'impacte
2. Se sumen els valors obtinguts
3. Es divideix el resultat de la suma pel nombre total d'articles de l'àrea d'aquell any

El factor d'impacte esperat (FIE) és la mitjana del FIE de cadascuna de les àrees de l'ISI a què pertany la revista seleccionada. Si un grup demana expressament per a una o diverses revistes on publica seleccionar una àrea específica de l'ISI en lloc de totes aquelles en què apareix la/les revista/es especificada/es, la CIRI estudiarà la petició i resoldrà, si s'escau, l'assignació de la/les revista/es a una sola àrea per a aquell grup.

1.3 Factor d'impacte ponderat (FIP)

El factor d'impacte ponderat (FIP) s'obté, per cada element de la mostra, dividint el factor d'impacte de la revista (FIR) pel factor d'impacte esperat (FIE):

$$\frac{\text{FIR}}{\text{FIE}}$$

1.4 Mitjana del factor d'impacte ponderat (FIP)

La mitjana del factor d'impacte ponderat (FIP) de la mostra s'obté de la forma següent:

1. Sumatori dels FIP
2. Es divideix el resultat pel nombre d'elements de la mostra

$$\frac{\sum \text{FIP}}{N}$$

Un factor d'impacte ponderat (FIP) superior a la unitat dona a entendre que la mostra analitzada manté un nivell de qualitat superior a la mitjana dels articles publicats en aquelles mateixes àrees.

Aquestes quatre fases s'apliquen a tots els subjectes d'estudi.

1.5 Comparació de resultats

Amb les dades obtingudes podem comparar els resultats aconseguits per cadascun dels subjectes d'estudi i classificar-los per ordre de puntuació.

2. Patents

Per avaluar les patents s'estableix una equivalència amb el factor d'impacte esperat (FIE) de l'àrea del grup, el qual haurà escollit, d'acord amb la gradació següent:

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. Registre de la patent | 0% |
| 2. Contracte de llicència | 175% |
| 3. Explotació internacional | 250% |

3. Ponències en congressos

Invitació a impartir una ponència en congressos que compleixin els requisits següents:

- a) Congrés internacional.
- b) El congrés ha de ser part d'una sèrie. Com a mínim ha de ser la tercera edició o superior.
- c) El congrés ha de ser patrocinat per un organisme o societat científica internacional.
- d) Publicació de les actes del congrés en anglès.
- e) La publicació de les actes ha de tenir ISBN.

Per avaluar la ponència s'establirà una equivalència amb el factor d'impacte esperat (FIE) de l'àrea del grup, d'acord amb la gradació següent:

- a) Ponència tipus *keynote* 175%
- b) Ponència plenària convidada 250%

4. Productes, processos i prototipus

Els productes, processos i prototipus que es trobin en alguna de les categories següents es valoren aplicant al factor d'impacte esperat (FIE) de l'àrea del grup el factor de ponderació següent:

- a) Producte final fàcilment demostrable, mitjançant el producte mateix, el certificat de l'empresa o la còpia del contracte d'R+D: 250%
- b) La resta de productes, processos i prototipus, mitjançant la presentació del resultat obtingut a la Comissió d'Investigació i Relacions Internacionals: 175%

TAULA A. NOM DEL GRUP - DEPARTAMENT

Ordre	Codi rev.	Text rev.	Any	FIR	Any ass	Codi àrea	Text àrea	FIE	pos.	FIR/ FIE=FIP
1	00696	ANALYTICAL CHEMISTRY	1996	4,650	–	30	CHEMISTRY, ANALYTICAL	1,586	1 de 53	2,93
2	00696	ANALYTICAL CHEMISTRY	1998	4,650	1996	30	CHEMISTRY, ANALYTICAL	1,586	1 de 53	2,93
3	00695	ANALYTICA CHIMICA ACTA	1997	1,778	–	30	CHEMISTRY, ANALYTICAL	1,586	18 de 61	1,12
4	08634	JOURNAL OF CHROMATOGRAPHY A	1997	2,697	–	30	CHEMISTRY, ANALYTICAL	1,697	6 de 61	1,59
						253	BIOCHEMICAL RESEARCH METHODS	1,880	3 de 33	1,43
										#1,51
5	00698	ANALYTICAL SCIENCES	1997	0,892	–	30	CHEMISTRY, ANALYTICAL	1,697	39 de 61	0,52

Núm. d'àrees diferents: 2

$$\frac{\sum FIP}{N} = \frac{9,01}{5}$$

MITJANA DEL FACTOR D'IMPACTE PONDERAT (FIP) = 1,80

TAULA B. FIR. FACTORS D'IMPACTE DE LA REVISTA

Codi	Text	Any	FI	Vida	Art.	A-1	A-2
696	ANAL CHEM	1997	4,743	7,40	835	30	
696	ANAL CHEM	1996	4,650	8,00	749	30	
696	ANAL CHEM	1995	4,509	8,10	762	30	
696	ANAL CHEM	1994	4,609	8,20	749	30	
696	ANAL CHEM	1993	4,075	8,00	682	30	
696	ANAL CHEM	1992	4,494	7,90	588	30	
696	ANAL CHEM	1991	3,592	7,90	612	30	
696	ANAL CHEM	1990	4,227	7,60	565	30	
696	ANAL CHEM	1989	3,639	7,40	584	30	
696	ANAL CHEM	1988	3,980	7,30	611	30	
696	ANAL CHEM	1987	3,327	7,60	648	30	
696	ANAL CHEM	1986	3,797	7,30	745	30	
696	ANAL CHEM	1985	3,405	7,80	692	30	
696	ANAL CHEM	1984	3,020	8,10	701	30	
696	ANAL CHEM	1983	3,359	7,70	630	30	
696	ANAL CHEM	1982	3,705	7,60	691	30	
696	ANAL CHEM	1981	2,804	8,20	642	30	
696	ANAL CHEM	1980	3,330	8,20	649	30	

TAULA C. FIE. FACTOR D'IMPACTE ESPERAT

ÀREA: 30 CHEMISTRY, ANALYTICAL

Any	Rev	Articles	FI 100%	FIE 100%
97	61	12480	21181,174	1,697
96	53	10433	16548,469	1,586
95	51	10780	16257,458	1,508
94	50	10236	16643,962	1,626
93	46	9071	12916,898	1,423
92	43	9030	13437,826	1,488
91	47	8823	11175,336	1,266

Codi	Text Curt	Any	FI	Vida	Art.	Àrees		
696	ANAL CHEM	1996	4,650	8,00	749	30	0	0
845	J AM SOC MASS SPECTR	1996	3,284	3,10	117	30	35	172
703	CRIT REV ANAL CHEM	1996	2,222	8,00	11	30	0	0
8634	J CHROMATOGR A	1996	2,457	6,70	1348	30	253	0
8399	RAPID COMMUN MASS SP	1996	2,273	3,50	334	30	172	0
8400	J CHEMOMETR	1996	2,047	4,40	24	30	173	0
712	J CHROMATOGR SCI	1996	1,967	8,10	74	30	253	0
707	HRC-J HIGH RES CHROM	1996	1,777	5,30	133	30	0	0
735	TRAC-TREND ANAL CHEM	1996	2,563	3,80	72	30	0	0
4381	ADV CHROMATOGR	1996	3,067	9,40	8	30	0	0
...	...				...			
	Total de revistes = 50				10433			

SISTEMA DE PUNTUACIÓ PER A CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

Puntuació dels apartats del bloc A (on hi ha d'haver sis o més ítems):

Els articles de revistes classificades en els grups següents tenen aquesta puntuació:

Grup A: 7,25 punts

Grup B: 5,75 punts

Grup C: 3,75 punts

Grup D: 1,00 punts

Els *llibres d'investigació* es classifiquen en quatre grups (A-D) segons els criteris següents:

Grup A: llibres citats a la bibliografia i/o sol·licitats per encàrrec que han estat publicats en col·leccions bàsiques de prestigi de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. També s'inclouen en aquest grup els llibres que reben algun premi de primera fila. Tindran la puntuació següent:

Grup A: 8,00 punts

Grup B: llibres citats a la bibliografia i/o sol·licitats per encàrrec que han estat publicats en col·leccions reconegudes com a bones de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. També s'inclouen en aquest grup els llibres que reben algun premi de segona fila. Tindran la puntuació següent:

Grup B: 6,00 punts

Grup C: llibres sol·licitats per encàrrec però sense comitè científic que doni suport a aquest encàrrec. Llibres que han estat publicats per editorials del grup C o que hagin rebut algun premi de tercera fila. Tindran la puntuació següent:

Grup C: 4,00 punts

Grup D: resta de llibres d'investigació. Tindran la puntuació següent:

Grup D: 1,50 punts

L'edició crítica de textos es classifica en dos grups (A-B) segons els criteris següents:

Grup A: establiment de text i col·lació de manuscrits que ha estat publicat en col·leccions bàsiques de prestigi de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. També s'inclouen en aquest grup les edicions crítiques que rebin algun premi de primera fila. Tindran la puntuació següent:

Grup A: 8,00 punts

Grup B: selecció d'un text a partir d'edicions publicades que han estat publicats en col·leccions bàsiques de prestigi de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. Tindran la puntuació següent:

Grup B: 6,00 punts

Les publicacions que siguin *traduccions amb introducció i notes* tindran la puntuació següent:

Grup únic: 6,00 punts

Els *capítols de llibres d'investigació* es classifiquen en quatre grups (A-D) segons els mateixos criteris seguits en l'apartat llibres d'investigació. Tindran la puntuació següent:

Grup A: 7,25 punts

Grup B: 5,75 punts

Grup C: 3,75 punts

Grup D: 1,00 punts

Les *ponències en congressos publicades* en el llibre (amb ISBN) resultat del congrés es classifiquen en tres grups (A-C) segons els criteris següents i amb aquesta puntuació:

Congrés internacional: 7,25 punts

Congrés nacional: 5,25 punts

Congrés comarcal/local: 3,75 punts

La *direcció/coordinació* d'obra col·lectiva d'investigació es classifica en dos grups (A-B) segons els criteris següents:

Grup A: conté introducció als continguts i explicació de la tasca de direcció/coordinació de l'obra. Tindrà la següent puntuació:

Grup A: 4,00 punts

Grup B: altres tipus de direcció/coordinació d'obra col·lectiva d'investigació. Tindrà la puntuació següent:

Grup B: 2,00 punts

Els *llibres didàctics o de divulgació* es classifiquen en tres grups (A-C) segons els tipus d'editorials que els hagin publicat. S'empraran els criteris següents:

Grup A: llibres que han estat publicats en col·leccions bàsiques de prestigi de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. Tindran la puntuació següent:

Grup A: 3,00 punts

Grup B: llibres que han estat publicats en col·leccions reconegudes com a bones de les editorials que publiquin els llibres de l'especialitat. Tindran la puntuació següent:

Grup B: 2,00 punts

Grup C: llibres que han estat publicats per altres editorials. Tindran la puntuació següent:

Grup C: 1,00 punts

Els *capítols de llibres didàctics o de divulgació* es classifiquen també en tres grups (A-C) segons els mateixos criteris que els llibres didàctics o de divulgació. Tindran la puntuació següent:

Grup A: 1,50 punts

Grup B: 1,00 punts

Grup C: 0,50 punts

Puntuació dels apartats del bloc B (on hi ha d'haver un màxim de tres ítems):

La *direcció de projecte finançat que tingui procés de selecció* tindrà la puntuació següent:

Projectes de la UE 3,00 punts

Projectes espanyols 2,00 punts

Altres projectes 1,00 punts

La *participació en projectes finançats que tinguin procés de selecció* tindrà la puntuació següent:

Projectes de la UE 1,50 punts

Projectes espanyols 1,00 punts

Altres projectes 0,50 punts

Les *ponències a congressos* es classifiquen en dos grups (A-B), segons l'àmbit del congrés, amb la puntuació següent:

Congrés internacional 2,00 punts

Congrés nacional 1,00 punts

Les *comunicacions a congressos* es classifiquen en dos grups (A-B), segons l'àmbit del congrés, amb la puntuació següent:

Congrés internacional 1,00 punts

Congrés nacional 0,50 punts

Les *traduccions de textos* es classifiquen en dos grups (A-B) segons els criteris següents i amb la puntuació següent:

Textos literaris espec./documents històrics 2,00 punts

Manuale 1,00 punts

Les *direccions d'excavacions, els projectes museogràfics, les exposicions catalogades i la restauració del patrimoni (amb convenis)* es classifiquen en tres grups (A-C), segons el seu abast científic, amb la puntuació següent:

Abast internacional o 1a categ. 3,00 punts

Abast nacional o 2a categ. 2,00 punts

Abast comarcal/local o 3a categ. 1,00 punts

Puntuació dels apartats del bloc C (on hi ha d'haver un ítem com a màxim):

La *direcció i edició de revistes* classificades en els grups següents tindran aquesta puntuació:

Grup A: 1,50 punts

Grup B: 1,00 punts

Grup C: 0,50 punts

La *revisió i avaluació d'originals* (referee) i *les ressenyes* en revistes classificades en els grups següents tindran aquesta puntuació:

Grup A: 1,50 punts

Grup B: 1,00 punts

Grup C: 0,50 punts

L'*edició i compilació de textos* tindrà la puntuació de 0,50 punts.

La *direcció de tesi doctoral amb qualificació màxima* tindrà la puntuació d'1,00 punts.

La *redacció d'informes, estudis i dictàmens* (amb conveni o encàrrec) tindrà la puntuació de 0,75 punts.

Els *premis d'investigació*, segons el seu abast científic, tindran la puntuació següent:

1a categoria: 3,00 punts

2a categoria: 2,00 punts

3a categoria: 1,00 punts

L'*avaluació de projectes de recerca DGICYT, CIRIT, UE* tindrà la puntuació de 0,50 punts.

Model de fitxa d'avaluació

Investigador principal del grup sol·licitant (IP)

Departament IP

Denominació del grup

Nombre d'investigadors integrants

Nombre d'investigadors de la URV

Nombre de doctors

Nombre de doctors de la URV

Nombre de becaris

EJC doctors

EJC doctors de la URV

Import sol·licitat

Producció científica

Producció científica / EJC grup

Qualitat de la producció científica

Potencial humà

Equipament científic inventariat

Potencial econòmic

Qualitat del finançament

PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ D'INFRAESTRUCTURA

Objectiu

Establir els criteris i el barem corresponent per prioritzar les sol·licituds d'infraestructures científiques als grups (o conjunt de grups) de recerca de la URV.

1. Procediment

S'estableix un sistema de priorització basat en els punts totals disponibles anualment per a tots els grups de recerca de la URV, d'acord amb el procediment següent:

• Cada grup de recerca acumula una sèrie de punts al llarg dels cinc últims anys segons els criteris que es detallen en aquest document, tenint en compte els requisits següents:

Els grups de recerca que en algun criteri es diferencien substancialment de la resta de grups seran considerats per separat. Després d'avaluar la resta de grups que no es diferencien significativament els uns dels altres, es valorarà proporcionalment els grups diferenciats.

Els grups de recerca vinculats a hospitals universitaris seran avaluats, pel que fa al finançament de la recerca, tenint en compte només els ítems que hagin estat gestionats a través de la URV o FURV.

Quan a un grup, o conjunt de grups, se'ls concedeix un equipament científic, es gasten una sèrie de punts.

El balanç disponible serveix per prioritzar les sol·licituds presentades pels grups (o conjunt de grups) en la convocatòria anual.

2. Mecanisme d'acumulació de punts

2.1 Relació de criteris

2.1.1 Producció científica

- Càlcul de la producció científica del grup en els últims cinc anys dividit pel nombre d'EJC doctors del grup.
- La producció científica es basa en el sistema de puntuació establert per a l'avaluació quantitativa dels *curricula vitae* del document "Esquema general del procés d'avaluació de la recerca", exceptuant-hi l'apartat "Finançament de la recerca".

2.1.2 Qualitat de la producció

- Càlcul de la qualitat científica de deu ítems seleccionats pel grup en els últims cinc anys.
- El càlcul de la qualitat científica es basa, d'una banda, en el sistema de puntuació de la URV per a ciències socials i humanitats, i, d'una altra, en el sistema de puntuació de la URV per a ciències experimentals, tecnologies i ciències de la salut.

2.1.3 Potencial humà

- Càlcul del nombre d'EJC doctors de la URV.
- El nombre d'EJC es calcula sumant les hores de dedicació setmanal dels doctors de la URV i dividint el resultat per 40.

2.1.4 Potencial econòmic

- Import total rebut per via institucional i via privada en concepte de finançament per a projectes i contractes durant els últims cinc anys.

2.1.5 Equipament científic inventariat

- Import total de l'equipament científic inventariat en el grup en els últims cinc anys.
- Cal considerar els ajuts d'infraestructura de recerca (excepte l'import de la subvenció concedida l'últim any del període avaluat), la part inventariable dels projectes de recerca, els grups consolidats, els projectes europeus, etc. i les adquisicions realitzades amb fons que provenen de contractes i convenis.

2.1.6 Qualitat del finançament

- Es basa en els 5 millors projectes/contractes en què l'investigador responsable sigui membre del grup.
- El període a considerar són els últims 5 anys.
- Se seguirà el barem de puntuació següent:

	Punts
Contractes	
• Projectes d'R+D (import únic o sumatori d'imports):	
> 10 MPTA.	7
entre 3 MPTA i 10 MPTA.	4
< 3 MPTA.	1
• Serveis.	1
Projectes europeus	
• Coordinador.	10
• Associat.	7
• Subcontractat.	3
Projectes FEDER, FIS, PETRI, PNI+D, PSPGC, QF.	5
Projectes OTAN.	2
Projectes conjunts hispanonord-americans.	2
Projectes d'investigació educativa.	2
Accions integrades.	2
Accions especials.	1
Xarxes europees	
• Coordinador.	7
• Associat.	4
• Subcontractat.	1
Xarxes temàtiques CIRIT	
• Coordinador.	1

2.2 Importància relativa dels criteris

Producció científica.	10%
Qualitat de la producció científica.	30%
Potencial humà.	10%
Potencial econòmic.	15%
Equipament científic inventariat.	15%
Qualitat del finançament.	20%

3. Mecanisme de despesa dels punts

La subvenció concedida per equipament científic en convocatòria prioritzada per la URV tindrà un equivalent en punts.

El valor d'aquesta equivalència es fixa en la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 250 * (1 - \exp(-\text{PTA}/25.000.000))$$

4. Factor de ponderació per als equips destinats a serveis generals de la URV

Per facilitar la localització d'equips als serveis generals de la URV, s'estableix un factor de ponderació que faci disminuir el nombre de punts gastats amb l'obtenció d'equipament científic per convocatòria.

El valor d'aquest factor de ponderació s'obté dividint per 1,25 els punts resultants.

5. Procediment de participació

Cada any es calcularan els punts que corresponen a tots els grups de recerca de la URV segons els criteris esmentats a l'apartat 2. Els punts es poden acumular per un període màxim (cinc últims anys). Any rere any s'actualitzaran els punts dels grups, de tal forma que es vagin acumulant pel període assenyalat anteriorment.

Els punts corresponents al període 1994-1998 es calcularan computant els punts de cada grup per a l'any 1998 i multiplicant-ho per 5.

La concessió d'equipament científic en convocatòria prioritzada per la URV durant el període de càlcul suposa una despesa de punts per al grup, d'acord amb l'apartat 3.

Els punts disponibles del grup són el resultat de restar els punts gastats als punts acumulats.

La participació en una convocatòria suposa l'aportació d'una sèrie de punts disponibles a un equipament científic.

En cas que diversos grups de recerca participin en una mateixa sol·licitud, els punts aportats per cada grup han de ser proporcionals al cofinançament assumit pel grup. En cas de ser concedit l'equipament, a cada grup se li assignarà la despesa de punts que correspongui a l'aportació efectuada en la sol·licitud.

En cas que un mateix grup participi en dues o més sol·licituds, haurà de distribuir els punts disponibles, com a màxim, entre cada petició.

6. Ordre de prioritat

Per prioritzar les sol·licituds es consideren tant els punts disponibles dels grups participants com l'import sol·licitat de la infraestructura, després d'haver-lo transformat en punts.

Es calcula la diferència entre els punts disponibles i els punts de la infraestructura demanada.

Les sol·licituds es prioritzaran segons la puntuació final en ordre decreixent.

PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A LA RECERCA

Objectiu

Establir els criteris i el barem corresponent per prioritzar les sol·licituds de personal de suport a la recerca als grups (o conjunt de grups) de recerca de la URV.

1. Procediment

S'estableix un sistema de priorització basat en punts totals disponibles anualment per tots els grups de recerca de la URV, d'acord amb el procediment següent:

- Cada grup de recerca acumula una sèrie de punts al llarg dels cinc últims anys segons els criteris que es detallen en aquest document, tenint en compte els requisits següents:

Els grups de recerca que en algun criteri es diferencien substancialment de la resta de grups seran considerats separatament. Després d'avaluar la resta de grups que no es diferencien significativament els uns dels altres, es valorarà proporcionalment els grups diferenciats.

Els grups de recerca vinculats a hospitals universitaris seran avaluats, pel que fa al finançament de la recerca, tenint en compte només els ítems que hagin estat gestionats a través de la URV o FURV.

- Quan a un grup, o conjunt de grups, se li concedeix un ajut per a personal, es gasten una sèrie de punts.
- El balanç disponible serveix per prioritzar les sol·licituds presentades pels grups (o conjunt de grups) en la convocatòria anual.

2. Mecanisme d'acumulació de punts

2.1 Relació de criteris

2.1.1 Producció científica

- Càlcul de la producció científica del grup en els últims cinc anys dividit pel nombre d'EJC doctors del grup).

- La producció científica es basa en el sistema de puntuació establert per a l'avaluació quantitativa dels *curricula vitae* del document "Esquema general del procés d'avaluació de la recerca", exceptuant-hi l'apartat "Finançament de la recerca".

2.1.2 Qualitat de la producció

• Càlcul de la qualitat científica de 10 ítems seleccionats pel grup en els últims cinc anys.

• El càlcul de la qualitat científica es basa, d'una banda, en el sistema de puntuació de la URV per a ciències humanes i socials, i, d'una, en el sistema de puntuació de la URV per a ciències experimentals, tecnologies i ciències de la salut.

2.1.3 Potencial humà

• Càlcul del nombre d'EJC doctors de la URV.

• El nombre d'EJC es calcula sumant les hores de dedicació setmanal dels doctors de la URV i dividint el resultat per 40.

2.1.4 Potencial econòmic

• Import total rebut per via institucional i via privada en concepte de finançament per a projectes i contractes durant els últims cinc anys.

2.1.5 Equipament científic inventariat

• Import total de l'equipament científic inventariat en el grup en els últims cinc anys.

• Cal considerar els ajuts d'infraestructura de recerca, la part inventariable dels projectes de recerca, grups consolidats, projectes europeus, etc. i les adquisicions realitzades amb fons que provenen de contractes i convenis.

2.1.6 Qualitat del finançament

• Es basa en els cinc millors projectes/contractes en què l'investigador responsable sigui membre del grup.

• El període a considerar són els últims cinc anys

• Se seguirà el barem de puntuació següent:

	Punts
Contractes	
• Projectes d'R+D (import únic o sumatori d'imports):	
> 10 MPTA	7
entre 3 MPTA i 10 MPTA	4
< 3 MPTA	1
• Serveis	1
Projectes europeus	
• Coordinador	10
• Associat	7
• Subcontractat	3
Projectes FEDER, FIS, PETRI, PNI+D, PSPGC, QF	5
Projectes OTAN	2
Projectes conjunts hispanonord-americans	2
Projectes d'investigació educativa	2
Accions integrades	2
Accions especials	1
Xarxes europees	
• Coordinador	7
• Associat	4
• Subcontractat	1
Xarxes temàtiques CIRIT	
• Coordinador	1

2.2 Importància relativa dels criteris

Producció científica	10%
Qualitat de la producció científica	30%
Potencial humà	10%
Potencial econòmic	15%
Equipament científic inventariat	15%
Qualitat del finançament	20%

3. Mecanisme de despesa dels punts

El personal de suport a la recerca de què gaudeixin els grups de recerca tindrà una equivalència en punts.

Aquest càlcul començarà a aplicar-se una vegada es disposi de les dades de distribució de personal de suport a la recerca dels diferents grups.

Per establir l'equivalència entre punts i imports, caldrà fer una sèrie de simulacions segons la taula següent:

1 punt	50.000 PTA
1 punt	100.000 PTA
1 punt	200.000 PTA

4. Factor de ponderació per al personal destinat a serveis generals de la URV

Per facilitar la localització de personal als serveis generals de la URV, s'establirà un factor de ponderació que consideri aquest fet. Cal concretar el valor d'aquest factor de ponderació i la forma concreta d'aplicació.

5. Procediment de participació

Cada any es calcularan els punts que corresponen a tots els grups de recerca de la URV segons els criteris esmentats a l'apartat 2. Els punts es podran acumular per un període màxim (cinc últims anys). Any rere any, s'actualitzaran els punts dels grups, de tal manera que es vagin acumulant pel període assenyalat anteriorment.

Els punts corresponents al període 1994-1998 es calcularan computant els punts de cada grup per a l'any 1998 i multiplicant-ho per 5.

Els punts disponibles del grup són el resultat de restar els punts gastats als punts acumulats.

La participació en una convocatòria suposa l'aportació d'una sèrie de punts disponibles a una sol·licitud de personal.

En cas que diversos grups de recerca participin en una mateixa sol·licitud, els punts aportats per cada grup han de ser proporcionals al cofinançament assumit pel grup. En cas de ser concedit l'ajut a personal, a cada grup se li assignarà la despesa de punts que correspongui a l'aportació efectuada en la sol·licitud.

En cas que un mateix grup participi en dues o més sol·licituds, haurà de distribuir els punts disponibles, com a màxim, entre cada petició.

6. Ordre de prioritats

Per prioritzar les sol·licituds es consideren tant els punts disponibles dels grups participants com l'import sol·licitat per al personal, després d'haver-lo transformat en punts (..... PTA = 1 punt).

Es calcula la diferència entre els punts disponibles i els punts del personal demanat.

La prioritització de sol·licituds en les convocatòries anteriors a la definició de la plantilla de personal d'administració i serveis (PAS) de la URV assignada als departaments i als grups de recerca només tindrà en compte els punts acumulats pels grups de recerca, atès que el mecanisme de despesa de punts no és aplicable i l'equivalència entre punts i import no està establerta. En cas que dos grups de recerca assoleixin una puntuació similar, s'afavorirà aquell que no tingui en l'actualitat personal de suport a la recerca.

Les sol·licituds es prioritzaran segons la puntuació final en ordre decreixent.

PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ DE BECARIS PREDOCTORALS DE LA DGR I LA DGEIC A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INTRODUCCIÓ

La realització de tesis doctorals constitueix un dels elements més significatius del desenvolupament de la recerca a les universitats. Conseqüentment, la vinculació de becaris predoctorals als grups de recerca és un fet molt apreciat pels investigadors, d'una importància equiparable a l'obtenció d'infraestructures o de recursos econòmics.

Les administracions públiques concedeixen beques per a realitzar tesis doctorals, si bé el nombre d'aquestes beques en convocatòries obertes és molt reduït. Això comporta que hi hagi interès pel procediment de prioritització de les sol·licituds presentades que realitza la Universitat.

Fins ara, la prioritització de becaris predoctorals a la nostra Universitat ha estat regida per un sistema que es basa sobretot en la nota ponderada dels estudis de la persona que la sol·licita. També hi intervé un mecanisme pel qual es penalitzen, dins cada convocatòria, les segones i posteriors sol·licituds que provenen d'un mateix departament universitari.

Aquest sistema ha permès distribuir les beques concedides per la Direcció General de Recerca en els programes de formació d'investigadors (FI) i formació d'investigadors en àrees prioritàries (FIAP) i per la Direcció General de Ensenyament Superior i Investigació Científica en el subprograma de formació de professorat universitari (AP). No obstant això, s'han observat una sèrie de problemes que es detallen a continuació, juntament amb possibles vies de solució:

- Si bé en moltes àrees de coneixement el becari té una relació científica molt directa i gairebé única amb el seu director de tesi doctoral, en d'altres aquesta relació s'emmarca dins un grup de recerca, on el becari és un membre més que intervé en els treballs d'una línia de recerca que es porta a terme col·lectivament. Sense deixar de prevaler la relació director-doctorand com a element essencial, també caldria preveure la relació col·lectiva amb el grup de recerca. Aquesta relació col·lectiva es confirma pel fet que en les sol·licituds, el projecte de tesi doctoral i el director de beca han d'emmarcar-se en un grup de recerca que tingui un projecte de recerca finançat i en vigència durant almenys el primer any de la futura beca. Cal, doncs, incorporar nous elements

que no intervenen en l'actual sistema de prioritització, tals com la importància científicotècnica o la grandària del grup de recerca.

- Actualment la distribució de les sol·licituds es garanteix entre Departaments dins la convocatòria anual, tot i que no es distribueixen les convocatòries. Així doncs, grups de recerca unipersonals poden acumular diversos becaris quan altres grups de similar importància científicotècnica, però molt més nombrosos, no en poden aconseguir cap. Cal, doncs, un mecanisme que prevegi la distribució de sol·licituds no sols entre els diferents grups de recerca sinó també entre convocatòries anuals.

- La investigació aplicada, el desenvolupament tecnològic i la transferència de coneixements i tecnologia són elements importants del sistema d'investigació, desenvolupament i innovació que s'està implantant. D'altra banda, la inserció dels doctors en el món laboral, uns dels greus problemes actuals, es pot facilitar mitjançant aquests elements. Cal, doncs, considerar mecanismes mitjançant els quals aquests elements també intervinguin en l'assignació dels becaris als grups de recerca.

- Tal com remarca l'avaluació del programa de beques predoctorals realitzat pel Comissionat d'Universitats i Recerca, el fracàs en termes de becaris que no arriben a defensar la seva tesi doctoral és significatiu dins el sistema universitari, si bé no totes les grans àrees del coneixement es veuen igualment afectades. Cal, doncs, introduir un mecanisme que pugui incentivar la finalització del doctorat per part dels becaris.

- Les darreres convocatòries de les administracions que concedeixen beques predoctorals per a la formació de personal investigador ja preveuen, dins el sistema d'avaluació, els mecanismes i criteris analitzats. És un element més, i de pes, que ens obliga a incorporar-los.

PROCEDIMENT DE PRIORITZACIÓ

Les sol·licituds rebudes es prioritzaran d'acord a una puntuació final en què intervindrà, d'una forma destacada, la nota calculada a partir de l'expedient de l'alumne/a, a més d'un terme que depèn del grup de recerca de la URV al qual pertany el seu director/a de tesi doctoral.

$$\begin{array}{ccccc} \text{PUNTUACIÓ} & & \text{NOTA} & & \text{NIVELL OCUPACIÓ BECARIS} \\ & & \text{DE} & & \text{EN EL} \\ & = & & & \\ \text{FINAL} & & \text{L'ALUMNE/A} & & \text{GRUP DE RECERCA} \end{array}$$

Les etapes per al càlcul dels dos termes assenyalats són les següents:

1. Nota alumne/a
 - a) Càlcul de la nota mitjana de l'alumne/a
 - b) Càlcul de la nota ponderada de l'alumne/a respecte al seu ensenyament
2. Nivell d'ocupació de becaris del grup de recerca
 - a) Càlcul del nivell d'ocupació
 - b) Publicació dels nivells d'ocupació dels grups de recerca de la URV (prèvia a la convocatòria de beques predoctorals)
3. Puntuació final

Es descriuen a continuació els detalls corresponents a cada etapa del procés de prioritització.

1. Nota alumne/a

La nota de l'alumne/a inclou les fases següents:

- a) Càlcul de la nota mitjana de l'alumne/a
Es farà segons el que s'especifica als punts 4 i 5 de l'annex I del *Reial decret* 1267/1994, de 10 de juny.
- b) Càlcul de la nota ponderada de l'alumne/a respecte al seu ensenyament
Es mantindrà el procediment de càlcul aprovat per la Comissió de Política Científica (26 juny de 1995), per la Comissió de Recerca (4 juliol de 1995) i per la Junta de Govern (7 juliol de 1995).

2. Nivell d'ocupació de becaris en el grup de recerca

Aquest terme, el valor del qual depèn del grup de recerca, considera, d'una banda, els mèrits de cadascun dels grups per tenir becaris, és a dir, el nombre de becaris que corresponen, de forma teòrica, a cada grup de recerca de la URV. D'altra banda, el terme també té present el nombre de becaris vigents, vinculats al grup, que han estat prioritzats per la URV en convocatòries competitives.

- a. Càlcul del nivell d'ocupació de becaris dels grups de recerca

1. Definició del nivell d'ocupació de becaris

Es defineix el nivell d'ocupació de becaris com el nombre de BECARIS VIGENTS que treballen en un grup (prioritzats per la URV) respecte al nombre de BECARIS TEÒRICS:

Nombre BECARIS VIGENTS (BV)

Nombre BECARIS TEÒRICS (BT)

El nivell d'ocupació d'un grup de recerca (%OCUP) es calcula com el nivell que assolirà el grup en cas que se li concedeixi la beca sol·licitada a l'alumne/a:

$$\% \text{ OCUP} = \frac{\text{BV} + \text{nb}}{\text{BT}} \times 100$$

On:

BV significa el nombre de BECARIS VIGENTS DEL GRUP

BT significa el nombre de BECARIS TEÒRICS DEL GRUP i

Nb és el número d'ORDRE DEL SOL·LICITANT dins el mateix grup de recerca

Aquesta expressió permet distingir entre dos grups de recerca als quals, sense tenir cap becari vigent, corresponen diferent nombre de becaris teòrics. Així, per exemple, dues sol·licituds els directors dels quals pertanyen a dos grups A i B, amb les següents característiques:

GRUP	BV	BT	BV/BT	% OCUP
A	0	2	0	50 %
B	0	10	0	10 %

veiem que tindrien un % OCUP diferent i que, en igualtat de condicions de nota de l'alumne/a, la sol·licitud vinculada al grup B seria prioritzada davant la del grup A.

Els becaris vigents a considerar provenen dels organismes i programes següents:

Organisme	Programa
DGR	Programa de formació de personal investigadors (FI/FIAP) Programa per a l'acabament de tesis doctorals (TDOC)
DGES	Subprograma de formació de professorat a Espanya (AP)

2. Càlcul del nombre de becaris teòrics del grup de recerca (BT)

Aquest nombre de becaris que correspon a cada grup depèn d'una sèrie de sumands:

$$\text{NOMBRE DE BECARIS TEÒRICS} = \sum a_i$$

S'hi inclouen la grandària del grup (potencial humà), el nombre de projectes de recerca i/o desenvolupament (R+D) que es porten a terme, la capacitat de finançament que té el grup, el percentatge d'èxit en tesis doctorals finalitzades i la qualitat de la recerca.

Potencial humà

a1: 1 BECARI per cada 2 EJC doctors de la URV (equivalents a jornada completa dels doctors):

$$\text{EJC doctor} = \frac{\text{Hores de dedicació setmanal del doctor}}{40}$$

Potencial de projectes d'R+D que gestionen

a2: 1 BECARI per cada PROJECTE d'R+D vigent (exemples: Pla Nacional, Promoció General del Coneixement, FIS, FEDER, PETRI)

a3: 2 BECARIS per cada PROJECTE d'R+D EUROPEU vigent
Potencial econòmic

a4: Fins a 3 BECARIS per finançament rebut (PROJECTES DE RECERCA vigents i contractes relacionats amb la TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS I TECNOLOGIA vigents o concedits durant l'últim any) segons les distribucions següents per àrees de coneixement:

	<i>Ciències i enginyeria</i>	<i>C. socials i humanitats</i>
0,5 becari	> 0 i ≤ 10 MPTA	> 0 i ≤ 3 MPTA
1 becari	> 10 i ≤ 20 MPTA	> 3 i ≤ 6 MPTA
2 becaris	> 20 i ≤ 40 MPTA	> 6 i ≤ 10 MPTA
3 becaris	> 40 MPTA	> 10 MPTA

Nota: Els projectes es comptabilitzaran en el grup de recerca al qual estigui adscrit l'investigador principal (IP); en cas contrari l'IP ho haurà de notificar.

Percentatge d'èxit de les tesis doctorals

Calculat segons l'expressió:

TESIS DOCTORALS LLEGIDES (TL)

BEQUES FINALITZADES (BF)

On:

TL significa el nombre de TESIS LLEGIDES (del total de beques predoctorals finalitzades) i

BF és el nombre de BEQUES PREDOCTORALS FINALITZADES

S'analitzaran les beques finalitzades durant els ÚLTIMS 5 ANYS.

a5: Restar fins a 2 BECARIS per percentatge d'èxit de les tesis doctorals segons la següent taula de valors diferencials:

% ÈXIT TD

0 becari	> 75% o BF = 0
-1 becari	> 50 i ≤ 75%
-2 becaris	≤ 50 %

Qualitat de la recerca

a6: De 0,5 a 3,5 becaris en funció dels punts acumulats (el sistema de puntuació de la URV per a ciències experimentals, tecnologies i ciències de la salut i el sistema de puntuació de la URV per a ciències socials i humanitats).

	<i>Punts ciències i enginyeria</i>	<i>Punts C. socials i humanitats</i>
3,5 Becaris	> 1,75	> 70
2,5 Becaris	1,75 - 1	70 - 40
1,5 Becaris	1 - 0,25	40 - 10
0,5 Becaris	< 0,25	< 10

Observacions:

El càlcul de becaris teòrics es farà anualment amb data 31 de desembre considerant tots els grups de recerca de la URV.

Els grups de recerca vinculats a hospitals universitaris seran avaluats, pel que fa al potencial de projectes d'R+D que gestionen i al potencial econòmic, tenint en compte només els ítems que hagin gestionat a través de la URV o FURV.

3. Puntuació final

La prioritització de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb la puntuació final que assoleixi cadascuna.

Per assegurar que els alumnes amb qualificacions excepcionals accedeixin a la beca sol·licitada, es fixa que per a notes ponderades d'alumne/a iguals o superiors a 3, les sol·licituds es prioritzen en primer terme, sense considerar el factor corresponent a la puntuació del grup de recerca.

Per a la resta de sol·licituds, la puntuació final s'obté multiplicant la nota ponderada de l'alumne respecte al seu ensenyament per un factor de ponderació K, el qual vindrà determinat pel percentatge d'ocupació del grup de recerca:

$$K = 2 - \left(\frac{\% \text{ OCUP} - \% \text{ OCUP}_{\text{MÍN}}}{100 - \% \text{ OCUP}_{\text{MÍN}}} \right)$$

Puntuació final = Nota ponderada alumne x K

El factor de ponderació K es calcula segons l'expressió:

On

% OCUP és el percentatge d'ocupació del grup de recerca de la URV a què es vincula la sol·licitud

% OCUP_{MÍN} és el valor mínim del % OCUP corresponent a la convocatòria que es prioritza.

El factor de ponderació K modula la nota ponderada de l'alumne/a dins uns límits que van des del doble, per a grups molt bons sense cap becari, fins a la meitat, per a grups que tenen més becaris que els que teòricament els corresponen segons els criteris establerts.

En el quadre següent s'observa els valors de K obtinguts per a tres situacions diferents de % OCUP:

<i>% OCUP</i>	<i>FACTOR K</i>
% OCUP _{MÍN}	2
100%	1
≥ % OCUP _{LÍM}	0,5

On %OCUP_{LÍM} és el percentatge d'ocupació límit al qual correspon, per a la convocatòria que es prioritza, un factor K igual a 0,5; per sobre d'aquest percentatge d'ocupació límit qualsevol nivell d'ocupació tindrà un valor de K igual a 0,5.

3 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la Normativa de becaris de projecte/contractes de recerca, que figura com a annex:

NORMATIVA PER A BECARIS DE PROJECTE/CONTRACTES/CONVENIS DE RECERCA

ARTICLE 1

Definició

Es consideren becaris de projecte/contracte/conveni de recerca de la URV les persones nomenades pel Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals a instàncies del professor/a responsable d'un projecte/contracte/conveni de recerca amb una empresa o ens públic o privat.

La condició de becari/ària de projecte/contracte/conveni de recerca queda restringida a aquelles persones que tinguin la consideració d'alumnes en qualsevol cicle formatiu de la URV.

ARTICLE 2

Finalitat

Aquestes beques han de tenir la finalitat de facilitar la realització d'uns estudis. Per tant, la realització de treballs o activitats resultants de la concessió d'aquest tipus de beques a favor de la URV (o de tercers) està condicionada al desenvolupament d'activitats educatives.

Les activitats formatives i la relació amb els estudis dels sol·licitants han de quedar explicitades en la convocatòria pública d'aquestes beques.

Els becaris de projecte/contracte/conveni de recerca es dediquen exclusivament a dur a terme les tasques pròpies del projecte/contracte/conveni de recerca per al qual han estat becats. L'assignació d'aquestes tasques correspon al professor/a responsable. No s'admet la vinculació d'aquests becaris a cap tasca docent ni administrativa.

ARTICLE 3

Requisits

Els requisits per a les places que s'han de cobrir els fixa el professor/a responsable del projecte/contracte/conveni de recerca, amb el vistiplau del cap de departament al qual pertany.

ARTICLE 4

Selecció

La selecció es realitza amb una convocatòria pública exposada al tauler d'anuncis del departament.

El tribunal de selecció està format per membres de l'equip investigador del projecte/contracte/conveni de recerca.

ARTICLE 5

Nomenament

Els responsable del projecte/contracte/conveni de recerca ha de comunicar al Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals i al cap de departament la resolució de la convocatòria.

El Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals nomena oficialment el candidat/a seleccionat com a becari/ària de projecte/contracte/conveni de recerca.

ARTICLE 6

Dotació i pagament

El responsable del projecte/contracte/conveni de recerca acredita davant la Gerència la condició de becari/ària del candidat/a seleccionat, d'acord amb aquesta normativa, i li assigna un salari brut (incloent-hi IRPF i, potestativament, assegurança d'assistència sanitària) a càrrec del projecte/contracte/conveni de recerca del qual és el responsable i al qual s'adscriurà el candidat/a seleccionat.

La Gerència ha de fer una retenció de crèdit equivalent al salari brut assignat per la duració de la beca en el projecte/contracte/conveni de recerca d'adscripció.

ARTICLE 7

Assegurança

El professor/a responsable del projecte/contracte/conveni de recerca pot establir, de manera potestativa, una pòlissa d'assistència sanitària a tots els becaris a càrrec del projecte/contracte/conveni de recerca.

ARTICLE 8*Durada*

La durada màxima de la beca és la durada del projecte/contracte/conveni de recerca. El professor/a responsable pot proposar al Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals rescindir la beca quan ho consideri necessari per motius imputables al projecte/contracte/conveni de recerca o a la incapacitat informada del becari/ària.

ARTICLE 9*Informe final*

El professor/a responsable del projecte/contracte/conveni de recerca ha de presentar un informe d'avaluació de les activitats formatives realitzades pel becari/ària al Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals quan s'acabi la beca.

4 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del pressupost de l'any 2000, que figura com a annex:

MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2000

a) Del concepte 171 (noves accions i activacions) s'utilitzen 30.000.000 PTA, destinats en un principi a noves accions, per incrementar el concepte 175 (nou Catàleg PAS) fins a 35.000.000 PTA, quantitat que inclou el cost de la consolidació dels increments pactats en el preacord amb els representants del PAS derivat de la derogació dels antics complements de nivell.

La nova distribució és la següent:

Capítol I**ARTICLE 17**

Concepte 171: Noves accions i activacions 31.901.217

Concepte 175: Nou Catàleg PAS 35.000.000

b) Durant l'any 1995 la Junta de Govern va decidir destinar 400.000.000 PTA del romanent genèric de 1994 per a les obres de Ca l'Agapito.

En data 17 de gener del 2000 la Universitat Rovira i Virgili va cedir a l'Ajuntament de Tarragona l'esmentat edifici, segons el Protocol d'acords signat entre l'Ajuntament de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili per a la consolidació territorial al municipi de Tarragona, el qual va ratificar després la Junta de Govern de la Universitat.

Per contractar la implantació d'una xarxa d'alta velocitat corporativa per a la URV es proposa dedicar un import de 231.501.200 PTA, corresponents a la quantitat esmentada, de les partides següents:

Codi programa

0200057	129.651.620
0200044	83.284.366
0200045	18.565.214
TOTAL	231.501.200

c) La contractació de la xarxa d'alta velocitat corporativa per a la URV esmentada en el punt anterior comporta la plurianualitat següent:

Any 2000	242.846.000 (231.501.200 + 11.344.800*)
Any 2001	45.379.200
Any 2002	45.379.200
Any 2003	45.379.200
Any 2004	34.034.400

L'import d'11.344.800 PTA correspon a l'aplicació pressupostària 2/222.4 del programa 4.05, Xarxa de comunicacions, del pressupost 2000.

5 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven les modificacions de la Normativa acadèmica i de matrícula, que figura com a annex:

NORMATIVA ACADÈMICA**1. PLANS D'ESTUDIS**

A continuació es dona informació sobre els conceptes més significatius dels plans d'estudis renovats.

Estructuració en cicles

Els plans d'estudis s'estructuren en cicles, que determinen la durada i la càrrega lectiva dels estudis. La URV té estructurats els estudis en:

1. Ensenyaments de 1r cicle. Comprenen, a més de continguts bàsics i de formació general, uns altres d'orientats a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals.

Tenen una durada de tres anys i donen dret a l'obtenció del títol oficial de diplomat/da, mestre/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a.

2. Ensenyaments de 1r i 2n cicle. Consten de dos cicles: el primer està dedicat a coneixements bàsics i generals, i el segon a l'aprofundiment i especialització en els corresponents ensenyaments, així com a la preparació per a l'exercici d'activitats professionals. Cada cicle té una durada mínima de dos anys i la superació dels dos cicles dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a o enginyer/a.

3. Ensenyaments de només 2n cicle. Hi ha segons cicles que no han de constituir continuació directa d'un correlatiu primer cicle; per poder incorporar-s'hi, les directrius generals pròpies poden establir determinades exigències. Tenen una durada de dos anys i la superació dóna dret a l'obtenció del títol oficial de llicenciat/da, arquitecte/a, o enginyer/a.

Crèdits

El crèdit és la unitat de valoració dels ensenyaments. Cada assignatura del pla d'estudis té una equivalència en crèdits. Cada crèdit correspon a deu hores de classe teòrica, pràctica o el seu equivalent. L'obtenció dels crèdits estarà condicionada als sistemes de verificació dels coneixements que estableixi la Universitat.

Càrrega lectiva

La càrrega lectiva equival a un nombre d'hores de classe a la setmana i a un nombre de crèdits per any acadèmic. Caldrà superar la càrrega lectiva global per obtenir el títol oficial corresponent.

Itineraris recomanats

És la distribució de les assignatures d'un pla d'estudis, amb la finalitat que ajudi l'alumne/ a cursar-les en un nombre determinat d'anys acadèmics. Per a un mateix ensenyament hi pot haver més d'un itinerari. Cada pla d'estudis fixa el període d'escolaritat mínim.

Matèries

Els continguts dels plans d'estudis s'ordenen distingint entre:

1. Matèries troncales. Les fixa el Ministeri d'Educació i Cultura i s'han d'incloure obligatòriament en tots els plans d'estudis que condueixen a un mateix títol oficial.

2. Matèries obligatòries. Són lliurement establertes per la Universitat i de compliment obligat per als alumnes.

3. Matèries optatives. Són lliurement establertes per cada universitat i s'inclouen en el pla d'estudis perquè l'alumne/a esculli entre l'oferta presentada.

4. Matèries de lliure elecció. Corresponen a un percentatge que la Universitat inclou en el pla d'estudis sobre la càrrega lectiva total.

Totes les matèries es diversifiquen en assignatures. L'alumne/a ha de cursar assignatures.

Assignatures obligatòries

L'alumne/a les ha de superar per obtenir el títol corresponent. Són assignatures procedents de la diversificació de matèries troncales i matèries obligatòries d'universitat.

Assignatures optatives

El pla d'estudis de cada ensenyament determina un nombre de crèdits que l'alumne/a obtindrà cursant assignatures escollides d'entre l'oferta d'optatives que el mateix pla estableix. La matrícula d'una assignatura optativa no obliga a cursar les altres que componen la matèria, sempre que no hi hagi cap corequisit entre aquestes. L'alumne/a pot canviar cada curs les assignatures optatives i de lliure elecció, encara que no les hagi superat. Si una assignatura optativa es deixa d'activar, els alumnes que havent-la cursat no l'hagin superat hauran de canviar-la per una altra.

L'adjudicació de les places de les assignatures optatives es realitzarà segons l'ordre de matrícula dels alumnes. Quan s'hagin cobert les places ofertes es tancarà la matrícula de l'assignatura.

La Universitat pot no impartir alguna assignatura optativa si no s'hi matricula un nombre mínim d'alumnes. En aquest cas l'alumne/a la podrà substituir per una altra o anul·lar-la de manera excepcional.

Assignatures optatives/lliure elecció

Si un alumne/a ha obtingut per les assignatures optatives superades un nombre de crèdits optatius superior als necessaris, pot passar les assignatures esmentades a crèdits de lliure elecció per completar el seu currículum, sempre que el nombre de crèdits de lliure elecció realitzats en el propi ensenyament no superi el 70% del total que hagi de cursar.

Aquest traspàs d'assignatures optatives a lliure elecció, l'alumne/a el pot fer en les ocasions següents:

- Quan vol acreditar que té superat el primer cicle dels seus estudis.

- Quan trasllada el seu expedient a un altre centre/universitat per continuar els estudis en el mateix ensenyament.
- Quan es trasllada a un altre centre/universitat per iniciar uns estudis de nou.
- Quan sol·licita el dipòsit de títol.

Aquesta petició de traspàs la formalitzarà en un document que li facilitarà la secretaria del centre, la qual l'incorporarà al seu expedient. El traspàs tindrà caràcter irreversible.

En el mateix document l'alumne/a podrà determinar el cicle a què vol incorporar:

- Les assignatures optatives que, d'acord amb el pla d'estudis, poden ser cursades tant en el 1r com en el 2n cicle.
- Les assignatures/crèdits corresponents a crèdits de lliure elecció: assignatures extracurriculars, els reconeixements de crèdits i les assignatures cursades en un altre ensenyament.

Un cop superats els requisits mínims per a obtenir el títol, no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant/a aquelles assignatures optatives o les corresponents a crèdits lliures que l'estudiant/a no hagi superat.

Assignatures de lliure elecció

Es refereix a les assignatures cursades per l'alumne/a que només poden ser comptabilitzades dins del percentatge de crèdits de lliure elecció determinat per a cada ensenyament.

L'estudiant/a es pot matricular dels crèdits de lliure elecció previstos en el pla d'estudis entre aquelles assignatures de la Universitat que específicament es determinin cada curs.

L'alumne/a les escollirà entre l'oferta que anualment establirà la Universitat que serà feta pública durant el mes de juliol. Aquesta oferta inclourà:

a) Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV (si s'escullen optatives com a crèdits lliures dins del propi ensenyament fins a un 70%, i si es trien entre assignatures d'altres ensenyaments, fins a un 100% del total de crèdits lliures a cursar per obtenir el títol).

b) Les assignatures extracurriculars ofertes pels departaments i els centres adscrits (fins a un 100%).

c) Les assignatures cursades en altres universitats, dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives o el programa Intercampus d'Administració Oberta (fins a un 100%).

Les comissions acadèmiques poden establir restriccions de matrícula consistents en:

a) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb prerequisits.

b) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures sense prerequisits, però que són clara continuació d'altres.

c) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures amb un contingut igual o similar a altres assignatures que inclou el pla d'estudis del seu propi ensenyament.

d) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes del mateix centre.

e) En determinades assignatures només poden matricular-se alumnes d'ensenyaments relacionats científicament.

f) L'alumnat no pot matricular-se d'assignatures impartides per familiars directes.

Les comissions acadèmiques, si ho consideren pertinent, poden anul·lar la matrícula d'aquells alumnes afectats per alguna de les restriccions.

L'alumnat de primer curs no pot matricular-se cap crèdit lliure per cursar durant el primer curs, llevat que ho marqui el pla d'estudis corresponent. En aquest cas ho pot fer en el període d'ampliacions de matrícula establert al febrer en assignatures que s'imparteixen al 2n quadrimestre.

Cada estudiant/a es matricularà de la totalitat dels crèdits lliures al centre en què cursa el seu ensenyament, excepte els de centres adscrits, que ho faran al Servei de Gestió Acadèmica.

Els alumnes escolliran les assignatures que volen cursar com a crèdits lliures d'entre l'oferta de cada curs. S'hi podran matricular directament amb la resta de les que volen cursar aquell any acadèmic mentre hi hagi vacants o no els afectin les restriccions.

Reconeixement de crèdits lliures

Per assolir el nombre de crèdits lliures previst en el pla d'estudis, els alumnes, a més de superar assignatures previstes com a lliure elecció, poden obtenir-los per la via del reconeixement.

Són susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció:

a) Els corresponents a assignatures de pla renovat i no renovat no adaptades o no convalidades. No s'aplicarà entre especialitats d'un mateix títol o entre títols afins. Les comissions acadèmiques de centre determinaran per a cada ensenyament les titulacions afins.

Poden ser reconegudes també assignatures cursades en estudis propis corresponents a les universitats públiques catalanes.

El reconeixement no serà resolt fins que el centre disposi de l'expedient complet de l'alumne/a, incloent-hi la segona convocatòria d'exàmens.

b) Els cursats com a tals en un altre ensenyament.

c) Les activitats ofertes pels departaments i centres de la URV.

d) Els corresponents a assignatures del mateix ensenyament, cursades a l'estranger, que no han donat lloc a titulació i no són susceptibles de convalidació per assignatures del pla d'estudis corresponent de la URV.

e) Els cursos d'idiomes moderns organitzats per organismes oficials, els cursos de música superats a conservatoris oficials de música i els cursos del Servei d'Esports de la URV, d'acord amb el corresponent quadre d'equivalències aprovat per la Comissió de Docència i Convalidacions.

f) Les activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis entre la URV i altres institucions no universitàries.

S'hi inclouen les pràctiques en empreses, en institucions públiques i privades i els estudis realitzats en el marc de convenis internacionals.

g) Els corresponents a cursos d'estiu organitzats per universitats públiques.

h) Els corresponents a cursos d'estiu avalats per l'Institut Joan Lluís Vives.

i) Les activitats de formació proposades per la Comissió URV Solidària.

j) Les activitats de formació proposades pel Consell d'Estudiants de la URV.

k) Les activitats de formació proposades per l'ICE, i les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic de la URV.

- Les activitats i els cursos s'han d'haver fet paral·lelament als estudis universitaris.

- El reconeixement de crèdits, apartats a), b), d), g) serà resolt per la Comissió Acadèmica corresponent, a petició de la persona interessada.

En el cas d'assignatures cursades prèviament, l'equivalència en crèdits reconeguts serà la mateixa de l'assignatura superada.

En el cas de cursos d'estiu organitzats per universitats públiques no incloses en l'Institut Joan Lluís Vives, el nombre de crèdits indicat en el certificat; en el cas que no figuri, s'aplicarà l'equivalència de 10h/1 crèdit.

La resolució que correspongui serà notificada als alumnes.

- El reconeixement de crèdits, apartats c) i k), si corresponen a activitats ja autoritzades per la Comissió Acadèmica, seran resoltes automàticament, incorporant-ho a l'expedient de l'alumne/a, per tal que les matriculi dels crèdits reconeguts. Si la resolució és negativa, es notificarà als alumnes.

L'equivalència mínima serà de 10h/1 crèdit.

- El reconeixement de crèdits, apartats e), h), i), j) serà aprovat per la Comissió de Docència i Convalidacions, que traslladarà la informació corresponent a tots els centres. Seguint l'acord es resoldrà la sol·licitud a petició de la persona interessada de forma automàtica, incorporant-ho a l'expedient de l'alumne per tal que matriculi els crèdits reconeguts. Si la resolució fora negativa, es notificarà als alumnes.

- El reconeixement de crèdits, apartat f) correspondrà al fixat en les clàusules del conveni signat per la URV i les diferents institucions no universitàries.

Es traslladarà la informació pertinent a tots els centres i la Comissió Acadèmica corresponent ho aplicarà, resolent la sol·licitud a petició de la persona interessada de forma automàtica, incorporant-ho a l'expedient de l'alumne/a per tal que es matriculi dels crèdits reconeguts. Si la resolució és negativa, es notificarà als alumnes.

Cada estudiant/a es matricularà del reconeixement de crèdits al centre en què cursa el seu ensenyament.

Currículum de l'alumne/a

En cada ensenyament es fixa el nombre de crèdits total necessaris per obtenir el títol, així com la distribució entre crèdits troncal, obligatoris d'universitat, optatius i de lliure elecció.

En els itineraris figura, a més, la distribució per cicle, en el cas d'ensenyaments de 1r i 2n cicle, i en alguns casos, per curs.

Els alumnes, doncs, han de configurar el currículum tenint en compte aquestes distribucions. És convenient que el curs en què finalitzen la carrera revisin acuradament el seu expedient.

Els alumnes, a través de la pàgina web de la Universitat, poden consultar la seva situació acadèmica en allò que fa referència al nombre d'assignatures i de crèdits matriculats i superats, així com informació sobre el que els manca per acabar la carrera. No obstant això, han de revisar-ho acuradament per veure si la distribució està d'acord amb el previst en el pla d'estudis i les altres disposicions d'ordre intern de la Universitat.

Si cal, poden també demanar aclariments a la secretaria del centre.

2. PREREQUISITS

Cada centre pot tenir establerta una relació de prerequisits entre assignatures dels plans d'estudis que tenen adscrits. Aquesta relació haurà d'estar exposada als taulers d'anuncis.

Els alumnes han de tenir en compte els plans d'estudis que estableixen prerequisits entre assignatures de diferent curs o quadrimestre. El concepte de prerequisit suposa que s'ha de tenir aprovada una/es assignatura/es per poder aprovar-ne una altra. Els alumnes es poden matricular de les dues assignatures en un mateix període de matrícula, encara que han de tenir en compte la possibilitat que no puguin gaudir de les dues convocatòries.

Els alumnes en el pla d'estudis dels quals constin assignatures amb prerequisits poden ampliar la matrícula el mes de febrer següent, una vegada superades les assignatures objecte del prerequisit a la convocatòria de febrer. En el cas dels alumnes admesos per primera vegada, només poden fer-ho si es matriculen d'un mínim de 60 o 30 crèdits, segons estableixi la Normativa de permanència, en la matrícula de juliol/setembre.

3. TRASLLAT D'EXPEDIENTS

1. Per als alumnes que volen seguir estudis de la mateixa titulació que realitzen i han superat 60 crèdits a la universitat d'origen, el termini per sol·licitar trasllat d'expedient és des de l'1 de juny fins al 20 de juliol.

En el cas de preveure obtenir els 60 crèdits a la convocatòria de setembre, el termini és el mateix. Després de la finalització dels exàmens s'haurà d'actualitzar l'expedient.

L'alumne/a ha de presentar a la secretaria del centre on vol continuar estudis la documentació següent:

- Instància adreçada al degà/director en què sol·licita el trasllat i la corresponent adaptació.
- Justificació documental dels motius.
- Fotocòpia diligenciada del seu expedient, on consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent. En el cas de pla vell cal acreditar les hores lectives totals de cada assignatura aprovada.
- Fotocòpia de la publicació en el BOE del pla d'estudis cursat per l'alumne/a.
- Fotocòpia dels programes de les assignatures que l'alumne/a tingui aprovades, segellats pel centre d'origen.

La Junta de Centre, a proposta de la/les Comissió Acadèmica/ques, aprovarà els criteris que tindrà en compte per acceptar les sol·licituds de trasllat i els haurà de fer públics al tauler d'avisos del centre.

Entre d'altres, valorarà les qualificacions de l'accés a la universitat, les qualificacions del seu expedient acadèmic i la justificació del canvi de residència (matrimoni, canvi de lloc de treball, causes econòmiques, ampliació de nous ensenyaments, etc.). Quan als alumnes els correspongui incorporar-se a cursos ja extingits, caldrà que obligatòriament s'adaptin a pla nou.

El centre farà arribar als alumnes la resolució del degà/director sobre la sol·licitud de trasllat d'expedient acadèmic, acompanyada de l'adaptació que els correspondrà d'acord amb l'expedient presentant.

Aquells alumnes als quals s'ha concedit el trasllat del seu expedient acadèmic a aquesta Universitat han d'abonar els drets de trasllat al centre d'origen abans de formalitzar la matrícula en el curs acadèmic pel qual se'ls ha concedit el trasllat. Si no ho fan, quedarà sense efecte l'acceptació del trasllat i es retornarà, d'ofici, l'expedient al centre de procedència, cosa que es farà saber a la persona interessada.

L'alumne/a que no ha estat acceptat per trasllat no podrà accedir als mateixos estudis mitjançant preinscripció.

2. Els alumnes que volen seguir estudis de la mateixa titulació que estan realitzant, sense tenir aprovats 60 crèdits en la universitat d'origen, estan subjectes al procés de preinscripció, d'acord amb el que disposa l'article 20.3 del Reial decret 69/2000, de 21 de gener.

L'admissió a l'ensenyament corresponent suposa la concessió del trasllat d'expedient. A partir d'aquell moment, cal que l'alumne/a aboni els drets de trasllat al centre d'origen i amb el justificant corresponent formalitzi la matrícula en el curs acadèmic pel qual se li ha concedit el trasllat. Si no ho fa, es retornarà, d'ofici, l'expedient al centre de procedència, cosa que es farà saber a la persona interessada.

L'alumne/a, per sol·licitar l'adaptació del pla d'estudis, ha de presentar a la secretaria del centre la documentació següent:

- Fotocòpia diligenciada del seu expedient, on consti la via d'accés als estudis universitaris amb la qualificació corresponent. En el cas de pla vell, cal acreditar les hores lectives totals de cada assignatura aprovada.
- Instància adreçada al degà/director en què sol·licita l'adaptació.
- Fotocòpia de la publicació en el BOE del pla d'estudis cursat per l'alumne/a.
- Fotocòpia dels programes de les assignatures que l'alumne tingui aprovades, segellats pel centre d'origen.

El centre farà arribar als alumnes la resolució de l'adaptació que els correspondrà d'acord amb l'expedient presentant.

4. ADAPTACIONS

Adaptacions del pla d'estudis a extingir al nou de la URV

En el cas d'ensenyaments ja existents, s'han establert taules d'adaptacions entre assignatures del pla no renovat amb les de nova implantació, així com entre els plans renovats que han estat objecte de revisió. Aquestes taules s'apliquen als expedients dels alumnes que optin per continuar els estudis pel nou pla.

Els plans d'estudis que s'han convertit en un de nou s'extingeixen curs per curs. Un cop extingit cada curs, es fan quatre convocatòries d'examen, dues en cadascun dels dos cursos següents. L'alumne/a que continua els estudis en el pla antic es pot presentar a examen durant aquests dos cursos. En casos excepcionals, el vicerector/a corresponent pot concedir dues convocatòries més.

Els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar cada curs una programació per a les assignatures no activades corresponents a plans extingits en què els alumnes s'han matriculat com a pendents. En la programació esmentada han de constar d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

- El programa i les activitats de cadascuna de les assignatures.
- El professor/a encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens.
- Horari durant el qual es pot atendre els alumnes.

En cas que l'alumne/a no superi els exàmens, per continuar els estudis ha de seguir-los pel pla nou mitjançant l'adaptació del seu expedient. S'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Els alumnes dels plans d'estudis antics sol·liciten al degà/director del centre, mitjançant una instància, la incorporació al pla nou. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resol sobre la petició.
- Es poden adaptar al nou pla d'estudis, sempre que tinguin alguna assignatura aprovada.
- No es tenen en compte les assignatures adaptades i/o convalidades/reconegudes en una altra universitat o en un altre ensenyament d'aquesta Universitat. Perquè tinguin efecte en aquesta, cal que siguin ratificades en l'expedient d'adaptació/convalidació/reconeixement.
- Si no es formalitza la matrícula, les resolucions d'adaptacions tenen una vigència de tres cursos acadèmics.
- L'adaptació del pla antic al nou és del mateix ensenyament.

No obstant això, en cas d'antics plans d'estudis que generen més d'un ensenyament, l'alumne/a pot sol·licitar adaptació a tots el nous, sense perjudici que a l'efecte de matrícula hagi d'optar per un d'aquests.

- L'adaptació de tot allò que l'alumne/a té aprovat al pla antic es fa segons estableix la taula d'adaptacions.

- Aquells alumnes amb assignatures convalidades en l'actual pla d'estudis tenen el mateix tractament que si obtinguessin qualificació.

Procediment

La secretaria disposa de la taula d'adaptacions publicada al BOE amb la resta de pla d'estudis, de la qual ha de donar la màxima publicitat. Aquesta taula figurarà en el dors de la sol·licitud d'adaptació o com a annex.

- a) Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat, adreçada al degà/director del centre i presentada a la secretaria.

El termini de presentació s'inicia l'1 de juliol i finalitza el 15 de setembre.

La sol·licitud d'adaptació no vincula l'alumne/a fins que l'exerceix al moment de matrícula. En aquest moment és irreversible.

- b) Resolució per escrit de la sol·licitud i notificació a l'alumne/a.

Adaptacions entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV

L'adaptació entre assignatures cursades a la universitat d'origen i les del pla d'estudis de la URV pot venir donada per algun dels casos següents:

1. Quan l'alumne/a ha superat 60 crèdits en la universitat de procedència (vegeu apartat 1. del punt 6.3, Traslats d'expedients).
2. Quan l'alumne/a s'incorpora per preinscripció amb menys de 60 crèdits aprovats, però amb possibilitat d'adaptació (vegeu apartat 2. del punt 6.3, Traslats d'expedients).

L'adaptació té caràcter definitiu després de rebre el certificat oficial del trasllat de la universitat d'origen i s'amplia, si s'escau, quan l'alumne/a ha superat assignatures a la convocatòria de setembre.

- Només es resoldran les assignatures sol·licitades per l'alumne/a.
- La unitat bàsica d'adaptació d'estudis parcials són la matèria troncal, l'assignatura i el crèdit.
- En el cas de trasllat entre plans nous, s'adaptarà:

1. En tot cas, el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles.
2. Les matèries troncal totalment superades al centre de procedència.
3. Quan tota la matèria troncal no hagi estat superada als centres de procedència, es podrà realitzar l'adaptació per assignatures el contingut i càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
4. En el cas d'assignatures obligatòries i optatives d'universitat, es podrà fer l'adaptació per assignatures el contingut i la càrrega lectiva de les quals sigui equivalent.
5. S'adaptaran els crèdits de lliure elecció superats per l'alumne/a en la universitat de procedència.

Les matèries i assignatures adaptades figuraran amb aquesta denominació en l'expedient de la universitat de destinació que, a l'hora d'emetre un certificat, haurà de fer constar les assignatures o matèries que són adaptades, i a sol·licitud de la persona interessada, lliurar un certificat de les qualificacions que consten en el document oficial de la universitat de procedència.

Les assignatures adaptades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no susceptibles de nou examen.

En el moment de l'automatrícula, l'alumne/a ha de matricular-se també de les assignatures adaptades junt amb la resta. En el supòsit que l'alumne/a no tingui la resolució expressa, es matricularà condicionalment i regularitzarà la matrícula quan tingui resolta l'adaptació. Els centres han de prendre les mesures necessàries per garantir la matriculació dels alumnes pendents de resolució d'adaptació abans d'acabar-se el període de matrícula.

5. REPENDRE ESTUDIS

Si un cop admès al centre l'alumne/a interromp els estudis durant un curs o més, per poder-los reprendre haurà de sol·licitar-ho al degà/director del centre. Aquest, d'acord amb la capacitat autoritzada, resoldrà la petició.

Si durant el període que no ha seguit els estudis s'ha modificat el pla d'estudis, caldrà que s'adapti al nou pla.

Procediment:

a) Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat, adreçada al degà/director del centre i presentada a la secretaria.

El termini de presentació s'inicia l'1 de juliol i finalitza el 15 de setembre.

b) Resolució per escrit de la sol·licitud i notificació a l'alumne/a.

6. CONVALIDACIONS

1. Els alumnes poden sol·licitar convalidació d'estudis una vegada hagin estat admesos a la Universitat Rovira i Virgili. Els alumnes que han realitzat estudis a l'estranger no estan subjectes a aquest requisit.

2. En la sol·licitud l'alumne/a pot incloure tots els estudis realitzats fins aquell moment; només es resoldran les assignatures sol·licitades per l'alumne/a. La resolució abastarà totes les assignatures possibles de l'ensenyament a què s'incorpori amb independència que estiguin activades o no.

3. Només poden ser objecte de convalidació els estudis següents:

a) Estudis homologats pel Consejo de Universidades, que hagin estat cursats en centres universitaris de l'Estat espanyol.

b) Assignatures cursades en un ensenyament propi, de 1r o de 2n cicle, de la Universitat Rovira i Virgili.

4. La Universitat Rovira i Virgili aplica els criteris de convalidació següents:

a) La unitat bàsica de convalidació és l'assignatura, tenint en compte el nivell de coneixements, la identitat de continguts i la càrrega lectiva.

b) Són convalidables aquelles assignatures el contingut i càrrega lectiva de les quals siguin equivalents.

c) Les assignatures convalidades es consideren superades a tots els efectes i, per tant, no són susceptibles de nou examen.

d) No són susceptibles de ser convalidades les assignatures superades amb aprovat compensat.

e) La URV resoldrà les peticions de convalidació d'assignatures efectivament cursades i s'hauran de ratificar les convalidacions atorgades per altres centres/universitats.

Procediment

Els alumnes han de presentar la sol·licitud de convalidació a les secretaries de centre abans del 15 de setembre, quan hagin de tenir efecte en el curs acadèmic següent.

En el cas dels alumnes de nova incorporació ho poden fer a partir que tinguin plaça assignada i com a màxim fins al 15 de setembre.

En el cas d'alumnes que hagin estat reassignats amb posterioritat al 15 de setembre, o assignats a partir de la preinscripció de setembre, el termini s'ampliarà fins al dia 20 d'octubre.

Han d'aportar la documentació següent:

- Instància dirigida al degà/director del centre.
- Expedient acadèmic quan els estudis s'hagin realitzat en centres de la Universitat Rovira i Virgili o certificat acadèmic personal (original) dels estudis realitzats o fotocòpia confrontada quan els estudis s'hagin realitzar en altres universitats.
- Programes, segellats, de les assignatures aprovades, quan els estudis s'hagin cursat en una altra universitat. En el cas d'assignatures corresponents a plans vells, caldrà indicar les hores lectives.
- Fotocòpia del pla d'estudis de la carrera iniciada pel sol·licitant publicat al BOE, quan els estudis s'hagin cursat en una altra universitat.

A més, els alumnes amb estudis superiors universitaris o tècnics iniciats a l'estranger han de tenir en compte:

- Que els documents expedits a l'estranger siguin oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica, excepte els programes de les assignatures, els quals han d'anar acompanyats de la corresponent traducció oficial al català o castellà.
- Que han d'aportar certificat acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant, expedida per les autoritats competents del seu país.

El degà/director ha de resoldre les sol·licituds a proposta de les comissions acadèmiques, com a mínim una vegada a l'any, abans del 30 de setembre. Les matrícules dels alumnes que presentaran la sol·licitud fins al 20 d'octubre es resoldrà abans del 31 d'octubre.

L'estudiant/a pendent de la resolució de la sol·licitud de convalidació es matricularà condicionalment i regularitzarà la matrícula quan tingui resolta la convalidació. Els centres han de prendre les mesures necessàries per tal de garantir la regularització de la matrícula dels alumnes pendents de resolució de convalidació abans d'acabar el període de matrícula.

Si no es formalitza la matrícula, les convalidacions tenen una vigència de tres cursos acadèmics.

7. PROGRAMES INSTITUCIONALS D'INTERCANVI

Els alumnes de la URV que participin en programes institucionals d'intercanvi (SICUE, Sòcrates, Erasmus, Tempus, etc.) es matriculen de les assignatures del pla d'estudis que cursen a la Universitat al centre corresponent. En les assignatures objecte d'intercanvi es matriculen en el grup IE.

Els centres, si s'escau, comunicaran al vicerector d'Estudiants i Docència i al vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, per ensenyament, les assignatures en les quals s'ha de crear el grup IE.

Si en el moment de la matrícula no es coneixen les assignatures concretes, es matricularan en els grups previstos, i posteriorment la secretaria del centre efectuarà el canvi de grup.

Les qualificacions obtingudes pels alumnes en les assignatures cursades a la universitat de destí on realitzen el programa seran traslladades al seu expedient de la URV, d'acord amb el que estableix la taula d'equivalència de l'ECTS/de transferència de crèdits corresponent.

Si l'alumne/a ho sol·licita, en l'expedició dels certificats poden especificar-se les assignatures realitzades a través de l'intercanvi.

(Per a més informació podeu dirigir-vos a l'Oficina de Relacions Internacionals o al BACU de cada centre)

8. CONVOCATÒRIES D'EXAMEN

Caràcter general

Els alumnes matriculats a la URV tenen dret a dues convocatòries d'examen per a cadascuna de les assignatures i curs acadèmic.

Aquest dret està limitat en el cas d'assignatures amb prerequisits no superats i, en els centres que ho determinin, en les assignatures de caràcter eminentment pràctic.

Aquestes convocatòries es duen a terme generalment:

Assignatures anuals

1a juny

2a setembre

Assignatures quadrimestrals

1r quadrimestre: 1a febrer, 2a juny o setembre, d'acord amb l'elecció del centre (*)

2n quadrimestre: 1a juny, 2a setembre

Facultat de Lletres

setembre**

Facultat de Química

juny o setembre**

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

setembre**

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

setembre

Facultat de Ciències Jurídiques

setembre

ETSE	setembre
ETSEQ	setembre
Facultat de Medicina i Ciències Salut	setembre
Facultat d'Enologia	setembre
Escola Universitària d'Infermeria	setembre**
Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta	juny
Escola Universitària de Treball Social	juny o setembre
Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris	setembre
Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà	setembre
Escola Universitària de Turisme Bettatur	setembre

** Cal consultar la guia docent del centre

Els alumnes que cursin en altres centres assignatures ofertes com a crèdits lliures han de tenir en compte l'elecció de convocatòria en aquell centre.

Les convocatòries d'examen de les assignatures extracurriculars de primer quadrimestre es duren a terme:

- 1a febrer
- 2a setembre

Inici de la docència al febrer

Per als ensenyaments que inicien la docència al febrer (Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial i Llicenciatura en Enologia), les convocatòries d'examen es faran:

<i>Assignatures anuals</i>	<i>Assignatures quadrimestrals</i>
1a desembre	1r quadrimestre: juny
2a gener	gener
	2n quadrimestre:
	desembre
	gener

Convocatòria addicional

Per a aquells alumnes als quals restin com a màxim tres assignatures anuals (o l'equivalent d'assignatures quadrimestrals) de plans no renovats, o 27 crèdits de plans renovats per finalitzar els estudis, s'autoritza una convocatòria addicional d'exàmens. En els 27 crèdits no es comptaran els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts. Aquests alumnes s'han de matricular en el període ordinari de matrícula i tenen dret a presentar-se a exàmens a la convocatòria de febrer, juny i setembre del mateix curs, sempre que les assignatures de què es matriculen, si no s'hi han matriculat en cursos anteriors, s'imparteixin en el 1r quadrimestre.

Abans del 10 de desembre es publicarà al tauler d'avisos del centre la relació d'estudiants que compleixen els requisits. Els estudiants poden reclamar davant del degà/director del centre fins al dia 20 de desembre. La relació definitiva es farà pública el 10 de gener.

Per als ensenyaments que s'inicien al febrer, abans del 10 d'abril es publicarà al tauler d'avisos del centre la relació d'estudiants que compleixen els requisits. Els estudiants poden reclamar davant del degà/director del centre fins al dia 20 d'abril. La relació definitiva es farà pública el 10 de maig.

Aquestes convocatòries es duren a terme:

- Assignatures anuals/1r quadrimestre/2n quadrimestre
- 1a febrer
- 2a juny
- 3a setembre

9. EXÀMENS

- Els exàmens han de realitzar-se dins del període fixat per a aquesta finalitat en el calendari escolar i especificat en el pla docent.

- Els centres confirmaran amb una antelació mínima de 30 dies la indicació de la data, aula i hora de realització dels exàmens, i ho faran públic. Al mateix temps especificaran el tipus d'examen, el material necessari per fer-lo, el barem de qualificacions, el contingut a examinar i la durada prevista. Prèviament el professor trametrà aquesta informació al president de la comissió acadèmica corresponent.

- Als exàmens i proves, els alumnes s'han d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV o el DNI o passaport. El professor/a els pot demanar la identificació en qualsevol moment de l'examen o prova.

- Els estudiants tenen dret a ser examinats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, tot respectant els prerequisits/incompatibilitats fixats en el pla d'estudis corresponent. L'alumne/a pot acollir-se al dret de la prova final.

- El departament ha de garantir que la vigilància dels exàmens sigui realitzada pel professorat relacionat amb la matèria.

- Els alumnes tenen dret a un justificant documental en finalitzar la prova o examen com a comprovant que l'han realitzat.
- La realització demostradament fraudulenta d'algun o alguns exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà a l'alumne/a la nota de suspens en la convocatòria més pròxima.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre considerarà la iniciació d'un expedient disciplinari, en el qual proposarà les mesures a aplicar. El vicedirector/a corresponent resoldrà una vegada revisat el cas en la Comissió de Docència i Convalidacions.

- L'alumne/a té dret a sol·licitar que els resultats de tota prova, treball o examen realitzat estiguin d'acord amb el sistema d'avaluació prèviament establert.
- Els alumnes que per encavalcament d'horaris i dia en les convocatòries en un mateix ensenyament, simultaneïtat d'estudis o per causes de força major no puguin assistir a un examen, corresponent a una de les convocatòries previstes, abans de la data establerta podran sol·licitar al centre ser examinats en una altra data.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no-presentació era imprevisible abans de la realització de l'examen, fins a set dies després que s'hagi dut a terme.

La sol·licitud es farà mitjançant escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent. El centre revisarà el cas, resoldrà la sol·licitud i assenyalarà una altra data d'examen o bé la denegarà raonadament. En el primer dels casos n'informarà el departament afectat.

- Els treballs i les memòries de pràctiques poden tornar-se als estudiants a petició pròpia fins al curs acadèmic següent. Finalitzat aquest període es considerarà que els alumnes renuncien a la devolució. La reproducció total o parcial o la utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors.
- Els departaments han de garantir la conservació dels enunciats dels exàmens finals i comprovar que s'ajustin al programa publicat en el pla docent.

10. QUALIFICACIONS

- Els centres habilitaran taulers d'avís per fer públiques les qualificacions dels exàmens i dels treballs. S'han de fer públiques com a màxim 10 dies naturals després de cada examen. El professor ha de comunicar als alumnes el mateix dia de la realització de l'examen la data concreta de publicació de les notes.

- Els resultats dels exàmens i altres proves, d'acord amb la decisió del centre, es faran públics mitjançant unes llistes en què els alumnes estaran identificats amb el seu NURV (número d'identificació a la Universitat, que és invariable), o amb nom i cognoms.

- Els professors/departaments han de conservar el material escrit de les proves d'avaluació finals i els treballs i les memòries de pràctiques com a mínim durant el curs acadèmic següent. En el cas de recurs, el material escrit de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma d'aquest.

- Els centres poden aplicar per als seus ensenyaments l'avaluació global de coneixements. En aquest cas, la Junta de Govern ha d'establir almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents. (L'ETSEQ té establerta una Normativa d'avaluació global de coneixements per als ensenyaments d'ETI en Química Industrial i Enginyeria Química, que figura en la guia docent del centre.)

- Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant/a s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material ha de conservar-se com a mínim durant el curs acadèmic següent.

En el cas d'exàmens orals, les comissions acadèmiques han d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne/a a una valoració objectiva de l'examen i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.

Revisió de proves i exàmens

- Juntament amb els resultats dels exàmens finals, el professor/a ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què durà a terme la revisió dels exàmens, que es farà, com a màxim, dintre dels 10 dies naturals següents a la publicació de les qualificacions. El professor, si així ho demana l'alumne, farà la revisió mostrant l'examen, treball, etc. realitzat per l'estudiant.

- En el cas que l'alumne/a no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de les assignatures que aparegui a les actes segons el procediment següent:

1. Presentar una reclamació per escrit adreçada al professor/a, a la secretaria del centre en la qual està matriculat l'alumne/a, amb el corresponent registre. En el cas d'assignatures de lliure elecció o extracurriculars, la secretaria del centre donarà a la sol·licitud el tràmit corresponent.

2. Contra la resolució escrita del mateix professor/a que serà emesa en un mes com a màxim, l'estudiant/a pot fer una reclamació davant el president de la comissió acadèmica en el termini màxim de 10 dies naturals després de la notificació anterior, el qual la posarà en coneixement del director/a del departament afectat.

3. El departament nomenarà obligatòriament un tribunal constituït per tres membres dels quals com a mínim dos han de ser professors ordinaris i cap ha d'haver participat en la primera avaluació. Aquest tribunal un cop vist l'examen, treball, etc., haurà de decidir si ratifica la qualificació del professor/a, si la rectifica o si torna a avaluar l'alumne/a.

4. El tribunal emetrà una resolució sobre la qualificació obtinguda per l'estudiant/a presentant un informe tècnic detallat al cap del departament i al president/a de la comissió acadèmica. El cap del departament notificarà la resolució d'aquest tribunal per escrit a l'estudiant.

5. En cas de rectificar de la qualificació, el president/a del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, la qual ha de ser signada per tots els membres del tribunal.

11. PERMANÈNCIA

Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat d'ensenyaments oficials de 1r cicle, 1r i 2n cicle, i només 2n cicle que segueixin plans d'estudis elaborats d'acord amb el Reial decret 1497/87 sobre directrius generals comunes de plans d'estudis dels títols universitaris i els corresponents reials decrets propis de cada titulació. També s'aplica a l'alumnat d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols propis que presentin una duració o configuració cíclica similars als anteriors. S'aplica en tots els centres integrats i adscrits a la URV.

Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat d'altres universitats que vulgui continuar els seus estudis a la URV.

Límits mínims de matriculació

S'estableix en 60 el nombre de crèdits mínims de què s'ha de matricular un alumne/a que es matricula per primera vegada en un ensenyament de primer cicle o de primer i segon cicle de la URV. S'estableix en 30 el nombre de crèdits mínims de què s'ha de matricular un alumne/a de la URV que es matricula per primera vegada en un segon ensenyament de la URV i continua els estudis en el primer ensenyament.

En els supòsits no compresos en el paràgraf anterior, el mínim de crèdits de què s'ha de matricular un alumne/a de la URV és de 30 crèdits, excepte quan el nombre de crèdits que li manquen per acabar els estudis o per poder canviar de cicle sigui inferior. Quan l'alumne/a segueixi estudis per la via de simultaneïtat a la URV, s'ha de matricular d'un mínim de 30 crèdits en cadascun dels ensenyaments, excepte en aquell en que el nombre de crèdits que manquin per acabar els estudis o per poder canviar de cicle sigui inferior.

En tot cas, l'alumne/a s'ha de matricular de les assignatures troncal en què es va matricular en el curs anterior i no les va superar.

Límits màxims de matriculació

El nombre màxim de crèdits de què un alumne/a es pot matricular per any acadèmic, llevat de circumstàncies excepcionals que a judici del degà/ana o director/a del centre corresponent justifiquin l'ampliació, és el de l'increment d'un 20% sobre el total de crèdits de què consta l'ensenyament, dividit pel nombre de cursos mínimament previstos a l'itinerari curricular. No es tenen en compte, a efecte d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació, adaptació i reconeixement.

Alumnes de primer curs

L'alumnat de nou ingrés en un ensenyament ha d'obtenir en el primer curs acadèmic, en un mínim de dues assignatures troncal o obligatòries d'universitat, un mínim de 12 crèdits. No es tenen en compte, a efecte d'aquesta norma, els crèdits obtinguts per convalidació i adaptació.

Quan d'acord amb l'apartat anterior un alumne/a hagi de deixar els estudis que ha iniciat, no pot tornar a fer la preinscripció dels mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més. L'alumne/a procedent de les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys no pot tornar a accedir als mateixos estudis fins al cap d'un curs acadèmic i per una sola vegada més.

L'alumne/a que es trobi en la situació de no poder continuar els mateixos estudis a la URV pot iniciar, si té plaça assignada a través del procés de preinscripció, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV. L'alumne/a procedent de les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys pot iniciar, si ha superat aquestes proves per un altre ensenyament, uns altres estudis dels que s'imparteixen a la URV.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquesta Normativa s'aplica a l'alumnat que segueixi plans d'estudis no renovats, però se li adaptarà a les característiques d'aquests estudis.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Normativa entra en vigor a l'inici del curs 1999-2000 i deroga la normativa anteriorment vigent. La normativa present es revisarà dos anys després que hagi entrat en vigor.

12. TAULA D'EQUIVALÈNCIES I MITJANA PONDERADA

Qualificacions i equivalències

El Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests plans, estableix en l'annex 1.1.4 una taula d'equivalències per tal d'homogeneïtzar les qualificacions de les diferents universitats.

Per altra banda, la Normativa i procediment per emplenar les actes d'examen d'aquesta Universitat estableix el tipus de qualificacions i el ventall de notes numèriques que han de relacionar-se amb les qualificacions qualitatives.

Per tot això queda establert el quadre de qualificacions i equivalències següent:

<i>Nota qualitativa</i>	<i>Nota quantitativa</i>	<i>Equivalència</i>
Suspens	Menys de 5	0
Aprobat compensat	5	1
Aprobat	5-6,9	1
Notable	7-8,9	2
Excel·lent	9-10	3
Matrícula d'honor	10	4

Mitjana ponderada

Quan sigui necessari fer una ponderació de les qualificacions esmentades, es farà seguint el criteri següent:

♦ Alumnes que han finalitzat els estudis

La suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividida pel nombre de crèdits totals de l'ensenyament corresponent o els realment cursats. En els expedients amb reconeixement de crèdits sense qualificació, la ponderació a realitzar tindrà en compte que la divisió es farà pel nombre de crèdits totals de l'ensenyament, i es restarà el nombre de crèdits reconeguts.

♦ Alumnes que no han finalitzat els estudis

a) Si la ponderació ha de cobrir totalment l'expedient actual de l'alumne/a: la suma dels crèdits superats multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividit pel nombre de crèdits matriculats durant el seus estudis.

b) Si la ponderació ha de cobrir tan sols el curs immediatament anterior: la suma dels crèdits superats el curs anterior multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui, a partir de la taula d'equivalències anterior, i dividit pel nombre de crèdits totals matriculats el curs anterior.

A aquests efectes:

♦ Les assignatures convalidades tindran una equivalència d'1.

♦ Per a les assignatures adaptades es computarà la qualificació obtinguda al centre de procedència.

♦ El reconeixement de crèdits, quan no existeixi qualificació, no es tindrà en compte a efecte de la ponderació.

La mitjana de l'expedient acadèmic per sol·licitar beques de règim general/mobilitat o de col·laboració que convoca el MEC es determinarà d'acord amb la taula d'equivalències que estableixin les convocatòries corresponents al BOE.

13. ACCÉS ALS SEGONS CICLES

Informació general

Quan el Ministeri d'Educació i Cultura va iniciar la reforma dels ensenyaments, un dels seus objectius inicials era introduir més flexibilitat en l'organització universitària, de manera que permetés superar el caràcter tancat que tradicionalment havien tingut els títols universitaris.

Per aconseguir aquesta finalitat, es va incrementar més del doble el nombre de títols oficials, es van crear ensenyaments de sols segon cicle i es va instaurar un sistema obert de passarel·les que permeten a l'alumne/a, en alguns casos, canviar de carrera i reorientar la seva trajectòria acadèmica.

Amb l'establiment dels complements de formació es pretén aconseguir que l'alumne/a, un cop hagi obtingut un títol de primer cycle, pugui tenir accés al segon cycle d'altres ensenyaments de 1r i 2n cycle o de només 2n cycle.

De la mateixa manera, un alumne/a que ha acabat el primer cycle d'una carrera de 1r i 2n cycle pot accedir al 2segon cycle d'una altra carrera diferent de també 1r i 2n cycle, o de només 2n cycle.

Per tant, es poden donar els casos següents:

1. Passar d'una diplomatura/enginyeria tècnica (1r cycle) a una llicenciatura/enginyeria (1r i 2n cycle) directament al 2n cycle.

p. e.:

Un diplomat/da en Ciències Empresarials passa al 2n cycle de la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses.

L'alumne/a obtindrà dues titulacions: Diplom/da en Ciències Empresarials i Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses.

2. Passar del primer cycle d'una llicenciatura/enginyeria (1r i 2n cycle) a una llicenciatura/enginyeria (1r i 2n cycle) directament al 2n cycle.

p. e.:

Un alumne/a amb el 1r cycle de la llicenciatura en Farmàcia (1r i 2n cycle) passa al 2n cycle de la llicenciatura en Química (1r i 2n cycle).

L'alumne/a obtindrà el títol de Llicenciat/da en Química.

3. Passar d'una diplomatura/enginyeria (1r cycle) a una llicenciatura/enginyeria (2n cycle).

p. e.:

Un diplomat/da en Treball Social passa a la llicenciatura d'Antropologia Social i Cultural. L'alumne/a obtindrà dues titulacions: Diplom/da en Treball Social i Llicenciat/da en Antropologia Social i Cultural.

4. Passar del primer cycle d'una llicenciatura/enginyeria (1r i 2n cycle) a una llicenciatura/enginyeria (2n cycle).

p. e.:

Un alumne/a amb el 1r cycle de la llicenciatura de Psicologia passa a la llicenciatura en Psicopedagogia (2n cycle).

L'alumne/a obtindrà una titulació Llicenciat/da en Psicopedagogia.

Ara bé, la incorporació a segons cycles que no són continuació directa dels primers només pot existir quan entre el primer cycle realitzat i el primer cycle dels estudis als quals s'accedeix hi ha un grau de coincidència suficient en el nivell formatiu acadèmic que permeti afrontar els estudis de segon cycle amb prou garantia d'èxit. És per aquesta raó que no tots els segons cycles tenen l'accés previst des de qualsevol primer cycle.

En altres ocasions, l'accés a un segon cycle diferent del de procedència pot ser directe, atès que, encara que les assignatures concretes dels primers cycles no siguin absolutament idèntiques, la formació global rebuda és adequada. Hi ha casos, però, en què cal completar la formació rebuda en el primer cycle amb alguns complements que hi ha en el primer cycle de l'ensenyament al qual es vol accedir. Aquestes activitats són anomenades complements de formació.

A continuació es presenta un quadre sobre com aquest tema afecta els ensenyaments impartits actualment per la URV.

ÀREA D'HUMANITATS

<i>Amb el 1r cycle aprovat de:</i>	<i>al 2n cycle de:</i>	
Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cycle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cycle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cycle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF
Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cycle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cycle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cycle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF
Llicenciatura en Filologia Hispànica (1r i 2n cycle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Lingüística (2n cycle)	sense CF
	Llicenciatura en Teoria de la Literatura i Literatura Comparada (2n cycle)	sense CF

<i>Amb el 1r cicle aprovat de:</i>	<i>al 2n cicle de:</i>	
	Llicenciatura en Filologia Catalana (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Filologia Anglesa (1r i 2n cicle)	amb CF
	Totes les filologies	amb CF
Llicenciatura en Geografia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Geodèsia i Cartografia (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Història (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF

ÀREA DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS I DE LA SALUT

amb el 1r cicle aprovat de:	al 2n cicle de:	
Llicenciatura en Medicina (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Bioquímica (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en C. i Tecnologia Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Odontologia (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Bioquímica (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències del Mar (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia dels Aliments (2n cicle)	amb CF
amb CF	Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	sense CF
amb el títol obtingut		
Diplomatura en Infermeria (1r cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF

ÀREA DE CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES

<i>amb el 1r cicle aprovat de:</i>		
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Economia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Dret (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
Llicenciatura en Psicologia (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
<i>amb el títol obtingut de:</i>		
Diplomatura en Ciències Empresarials (1r cicle)	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Economia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
Diplomatura en Treball Social (1r cicle)	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Sociologia (1r i 2n cicle)	amb CF
Títol de Mestre/a-especialitats (1r cicle):	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF
Educació Especial	Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	amb CF
Educació Infantil	Llicenciatura en Psicopedagogia (2n cicle)	amb CF
Educació Física	Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (1r i 2n cicle) (només els alumnes d'Educació Física)	amb CF
Educació Musical		
Educació Primària		
Educació Llengua Estrangera		
Diplomatura en Educació Social (1r cicle)	Llicenciatura en Pedagogia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Psicopedagogia (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)	sense CF

ENSENYAMENTS TÈCNICS

<i>amb el 1r cicle aprovat de:</i>		
Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	sense CF
<i>amb el títol obtingut</i>		
ET Industrial: Química Industrial (1r cicle)	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF

Amb el 1r cicle aprovat de:

al 2n cicle de:

ET Industrial: Electricitat (1r cicle)	Enginyeria Química (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Química (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
ET Industrial: Electrònica Industrial (1r cicle)	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercats (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	amb CF
ET Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (1r cicle)	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercats (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria Industrial (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Organització Industrial (2n cicle)	sense CF
ET Informàtica de Gestió (1r cicle)	Enginyeria en Telecomunicacions (1r i 2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria Agrònoma (1r i 2n cicle)	sense CF
	Enginyeria de Monts (1r i 2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Ciències i Tecnologia d'Aliments (2n cicle)	amb CF
ET Informàtica de Sistemes (1r cicle)	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Llicenciatura en Enologia (2n cicle)	sense CF
	Enginyeria en Informàtica (1r i 2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Informàtica (1r i 2n cicle)	amb CF
TOTES LES ÀREES	Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)	amb CF
	Enginyeria en Electrònica (2n cicle)	sense CF
	Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercat (2n cicle)	amb CF

TOTES LES ÀREES

Obtingut qualsevol títol de primer cicle
o superat el primer cicle de qualsevol titulació,
pot accedir a:

Llicenciatura en Comunicació Audiovisual (1r i 2n cicle)	
Llicenciatura en Documentació (2n cicle)	
Llicenciatura en Humanitats (1r i 2n cicle)	amb CF
Llicenciatura en Lingüística (2n cicle)	
Llicenciatura en Periodisme (1r i 2n cicle)	
Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques (1r i 2n cicle)	
Llicenciatura en Traducció i Interpretació (1r i 2n cicle)	amb CF

NOTA: CF = complements de formació

Accés al segon cicle d'ensenyaments de primer i segon cicle

L'objecte d'aquesta normativa és regular l'accés als segons cicles dels ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili els plans d'estudis dels quals estiguin estructurats en primer i segon cicle. Queda exclòs d'aquesta regulació l'accés als ensenyaments de només segon cicle, el qual s'ha de regular específicament.

Els alumnes que cursen ensenyaments estructurats en un primer i un segon cicle accedeixen al segon cicle correlatiu sense més limitacions que les establertes al corresponent pla d'estudis.

Els alumnes que vulguin incorporar-se a un segon cicle que no és correlatiu del primer cicle que han superat han de complir els requisits establerts reglamentàriament. En aquest cas, l'accés al segon cicle està condicionat per la capacitat del centre que imparteix l'ensenyament; els alumnes que desitgin acollir-se a aquest supòsit han de presentar una sol·licitud d'acord amb el calendari i el procediment que la Junta de Govern estableixi.

Per al supòsit previst en el paràgraf anterior, la Junta de Govern ha de determinar el nombre de places. El càlcul es fa partint del nombre d'alumnes que la memòria de posada en funcionament de cada ensenyament preveu que iniciïn el segon cicle. Les places ofertes resulten de la diferència entre el nombre d'alumnes previstos en la memòria i el nombre d'alumnes provinents de primer cicle del mateix ensenyament que s'hi matriculi. No obstant això, per acord de les universitats catalanes, les places que s'ofereixen per a l'accés del segon cicle de l'ensenyament d'Administració i Direcció d'Empreses són un 25% de les places de primer curs d'aquest ensenyament.

Si el nombre de sol·licituds és superior al de places ofertes, s'obre un procés de selecció per adjudicar les places disponibles. L'òrgan de selecció és una comissió

d'accés que cada centre ha de crear per acord de la seva junta, que ha de fixar-ne la composició i el procediment de nomenament dels membres. Un mateix centre pot crear més d'una comissió d'accés.

Cada junta de centre ha d'establir els criteris de selecció que emprarà la comissió d'accés i la ponderació relativa de cadascun. En qualsevol cas, com a criteri de selecció preferent ha de comptar l'expedient acadèmic de primer cicle obtingut pel sol·licitant, sense perjudici que altres dades curriculars del sol·licitant puguin ser objecte de valoració si s'aplica algun altre criteri que s'estableixi. La junta de centre també pot preveure dins del procés que la comissió d'accés realitzi una entrevista amb els sol·licitants.

Els acords de les comissions d'accés poden ser objecte de reclamació davant la junta del centre corresponent.

14. SOL·LICITUDS DE TÍTOLS

Quan un estudiant/a hagi finalitzat els estudis universitaris, podrà demanar el títol corresponent.

En el cas de finalització d'estudis per adaptació, convalidació o reconeixement de crèdits, els alumnes podran sol·licitar el dipòsit del títol una vegada regularitzada la seva matrícula, sense necessitat d'ajustar-se a les convocatòries de febrer, juny o setembre.

S'adreçarà a la secretaria del seu centre, on l'informaran de la documentació necessària i de les taxes fixades per formalitzar aquest tràmit. En aquests moments la documentació que cal presentar és la següent:

- DNI (original i fotocòpia)
- Títol amb el qual s'ha accedit als estudis (original i fotocòpia)
- Pagament de les taxes que estableix el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya

El nom i cognoms que figuren en el títol homologat seran els que consten al Registre Civil (llibre de família), DNI o certificat de canvi de nom. Caldrà fer constar a la sol·licitud de títol els accents que es considerin necessaris, quan ortogràficament correspongui.

L'alumne/a haurà de recollir el títol oficial personalment; en cas contrari, la persona designada haurà d'aportar un poder notarial atorgat per l'alumne/a que l'autoritzi a efectuar aquesta gestió.

Si l'alumne/a resideix en una altra localitat o en un altre país, pot sol·licitar per escrit al degà/director del centre l'enviament del títol a la Direcció Provincial o a l'Oficina Consular més propera al seu lloc de residència.

15. PREMIS EXTRAORDINARIS DE FINAL D'ESTUDIS

L'article 91 dels Estatuts de la Universitat estableix que la Junta de Govern, a la proposta de les juntes de centre, podrà concedir premis extraordinaris de final d'estudis amb caràcter anual i d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

Amb aquesta finalitat s'estableix:

1. Es considerarà que poden optar a aquests premis els alumnes que hagin finalitzat els estudis amb la mitjana més alta, sempre que com a mínim obtinguin la qualificació de notable.

El centre seleccionarà els expedients calculant les mitjanes. En el cas de plans antics, la mitjana serà aritmètica i, en el de plans nous, se seguiran els criteris establerts en l'apartat "Taula d'equivalències i mitjana ponderada".

2. El tribunal encarregat de proposar els premis extraordinaris de final d'estudis estarà format per tres professors ordinaris, nomenats per la junta de centre a proposta del degà/director. Un d'ells serà nomenat president i un altre, secretari.

3. El tribunal podrà concedir un premi per cada ensenyament i títol. No es podran acumular els dels altres ensenyaments que hagin estat declarats deserts.

4. Una vegada el tribunal hagi resolt, elaborarà una acta que, com a mínim, haurà d'incloure les dades següents:

- data de la reunió
- any acadèmic al qual corresponen els premis extraordinaris que es proposen
- ensenyament i titulació a què pertanyen els premis
- justificació de la proposta, fent-hi constar la qualificació
- nom i cognoms dels alumnes proposats
- data, lloc i signatura dels membres del tribunal

5. Les propostes de concessió dels premis hauran de comunicar-se al rector de la Universitat abans del 31 de maig de cada any, adjuntant una còpia de l'acta corresponent.

6. Als alumnes premiats se'ls expedirà un títol acreditatiu, que els serà lliurat en l'acte d'inauguració del curs.

7. Els alumnes premiats tindran dret a la gratuïtat de les taxes a abonar per a l'expedició del títol, o a la seva devolució segons correspongui.

NORMATIVA DE MATRÍCULA

1. ASPECTES ACADÈMICS

Per seguir els estudis segons els plans d'estudis en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte:

Consideracions generals

1. L'alumne/a es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de les normatives de matrícula i acadèmiques. Aquestes normes es lliuren a tots els estudiants abans del període de matrícula, i a més estan disponibles a la web de la Universitat.

Al mateix temps, l'estudiant rebrà la guia docent del centre. Una vegada abonat l'import de la matrícula rebrà la resta de documentació.

2. En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han d'estar en possessió dels requisits necessaris. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió no implica la conformitat amb el contingut; la seva eficàcia resta condicionada al compliment de la Normativa de permanència, així com dels altres requisits legals exigibles i al lliurament de la documentació corresponent.

3. Els alumnes de pla renovat formalitzaran la matrícula a través del sistema d'auto-matrícula, en unes sales destinades a aquesta finalitat, en els diferents centres. En el moment de la matrícula es facilitarà als alumnes informació complementària i tindran el suport administratiu necessari.

4. Abans de començar el període de matriculació, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Relació d'assignatures que activa aquell curs i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens.
- Relació d'assignatures que s'ofereixen per ser escollides com a crèdits de lliure elecció.
- Relació d'assignatures amb prerequisits, en la qual s'explicitaran les restriccions que imposen aquests prerequisits a l'hora de qualificar.
- Horaris de tutories informatives.

5. La Normativa de permanència estableix els límits mínims i màxims de matriculació dels alumnes que es matriculen per primera vegada o continuen estudis.

6. Els estudiants poden cursar simultàniament diferents estudis universitaris en un mateix centre o en diferents centres de la Universitat Rovira i Virgili, o bé en centres d'una altra universitat. Només serà possible fer simultanis dos ensenyaments.

Terminis

A continuació s'indiquen les dates generals de matriculació dels estudiants. Cada centre determinarà el calendari concret dins d'aquests marges i el publicarà als taulers d'avísos. Si és possible, es publicarà també a la web del centre el dia que cada alumne/a té assignat per matricular-se i l'horari.

1. Les dates de matrícula dels alumnes de nou accés vénen fixades de manera general per a tot Catalunya:

- del 21 al 27 de juliol, alumnes de primera preferència
- del 4 al 8 de setembre, alumnes de segona a vuitena preferència
- el 26 de setembre, alumnes de convocatòria especial
- el 18 i 19 d'octubre, alumnes admesos a partir de la preinscripció de setembre
- el 30 i 31 d'octubre, alumnes admesos el mes d'octubre procedents de les llistes d'espera

2. Els alumnes que entre les convocatòries de febrer i juny hagin superat tots els crèdits de què s'han matriculat el curs anterior, podran efectuar la matrícula en les dates següents:

- 26 de setembre, alumnes que finalitzen la carrera
- del 27 al 29 de setembre, la resta

Durant els mateixos dies podran matricular-se els alumnes que participin en programes d'intercanvi institucionals que s'iniciïn el primer quadrimestre.

3. La matrícula de la resta d'alumnes tindrà lloc durant el mes d'octubre. Es reservaran els primers dies per als alumnes que finalitzen la carrera.

Els alumnes d'ensenyaments que s'iniciïn al febrer (enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial i llicenciatura en Enologia), es matricularan del 26 de febrer al 2 de març.

4. El concepte d'alumnes que finalitzen els estudis correspon a les persones a qui manquin per acabar la carrera el nombre de crèdits fixat pel pla d'estudis dividit pel nombre de cursos previstos, més l'increment d'un 20%.

La xifra per a cadascun dels ensenyaments és la següent:

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits</i>
Facultat de Lletres	
Geografia	90
Història	90
Antropologia Social i Cultural	90
Filologia Anglesa	90
Filologia Catalana	90
Filologia Hispànica	90
Estudis Alemanys	90
Arqueologia	90
Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	
Pedagogia	90
Psicologia	90
Mestre/a Educació Primària (92)	84
Mestre/a Educació Infantil (92)	84
Mestre/a Educació Especial (92)	84
Mestre/a Educació Física (92)	84
Mestre/a Educació Musical (92)	84
Mestre/a Educació Primària (97)	76,5
Mestre/a Educació Infantil (97)	76,5
Mestre/a Educació Especial (97)	76,5
Mestre/a Educació Física (97)	76,5
Mestre/a Educació Musical (97)	76,5
Mestre/a Llengua Estrangera (97)	76,5
Educació Social	72
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	
Administració i Direcció d'Empreses	90
Economia	90
Ciències Empresarials	84
Administració i Gestió Immobiliària	72
Facultat de Ciències Jurídiques	
Dret	94,5
Relacions Laborals	76,5
Facultat de Química	
Química	96
Bioquímica	82,5
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	
Medicina	108
Fisioteràpia	82,5
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (92)	84
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (92)	84
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (98)	79,5
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (98)	79,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial	94,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat	94,5
Enginyeria Informàtica	90
Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial	90
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	
Enginyeria Química	96
Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial	94,5
Facultat d'Enologia	
Enologia	82,5
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (94)	82,5
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (97)	79,5
Escola Universitària d'Infermeria	
Infermeria	93
Ciència i Mètode en Infermeria	90
Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta	
Infermeria	93
Escola Universitària de Treball Social	
Treball Social	82,5
Escola Universitària de Turisme Bettatur	
Turisme	72
Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà	
Ciències Empresarials	84
EU de Relacions Laborals Sancta Maria Maris	
Relacions Laborals	76,5

5. Les sol·licituds de reconeixement de crèdits quan hagin de tenir efecte en el curs següent han de presentar-se a la secretaria del centre des de l'1 de maig fins al 30 de juny, adreçades al degà/director del centre. Abans del 31 de juliol les resolucions favorables es publicaran en el tauler d'aviso del centre. Les resolucions desfavorables es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre.

Si les sol·licituds corresponen als crèdits obtinguts per la Universitat d'Estiu, podran presentar-se fins al 15 de setembre i estaran resoltes abans de l'inici de la matrícula seguint el mateix procediment de notificació previst en el paràgraf anterior.

Si no es formalitza la matrícula, les resolucions de reconeixement tenen una vigència de tres cursos acadèmics.

6. Amb la finalitat de facilitar l'elecció d'assignatures optatives i de crèdits lliures, la matrícula començarà per la inicial alfabètica resultant del sorteig establert anualment per la Generalitat de Catalunya. Aquest any ha correspost a la lletra H.

7. El degà/director del centre pot concedir matrícula fora del termini establert del 2 al 15 de novembre. En aquests casos els alumnes han de presentar la sol·licitud al centre degudament justificada. Les resolucions favorables es publicaran al tauler d'aviso del centre. Les resolucions desfavorables es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre.

La formalització de les matrícules per part del centre ha d'estar finalitzada com a màxim el 20 de novembre.

8. En el període del 19 al 23 de febrer i sempre que l'alumne/a tingui totalment abonada la/es matrícula/es anterior/s, es podrà ampliar la matrícula en els casos següents:

- crèdits reconeguts, quan sigui necessari per finalitzar la carrera a la convocatòria de febrer
- assignatures objecte de prerequisit
- assignatures corresponents al segon quadrimestre, en casos justificats a criteri del centre

En el cas dels crèdits reconeguts caldrà que presentin la sol·licitud a la secretaria del centre entre el 15 i el 31 de gener, adreçada al degà/director del centre. Les resolucions favorables dels reconeixements es publicaran al tauler d'aviso del centre abans del període de matrícula. Les resolucions desfavorables es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre.

9. En el període del 14 al 18 de maig es podrà ampliar la matrícula corresponent a crèdits reconeguts, quan sigui necessari per finalitzar la carrera, sempre que l'alumne/a tingui totalment abonada/es la/es matrícula/es anterior/s.

Caldrà, però, que presentin la sol·licitud a la secretaria del centre entre l'1 i el 30 d'abril, adreçada al degà/director del centre. Les resolucions favorables dels reconeixements es publicaran al tauler d'aviso del centre abans del període de matrícula. Les resolucions desfavorables es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre.

Matrícula condicional

1. La matrícula condicional s'admet en els casos següents:

a) Els alumnes que sol·licitin la beca de règim general.

Una vegada resolta la sol·licitud, si és negativa, l'alumne/a ha de formalitzar la matrícula definitiva abonant els preus públics corresponents (vegeu apartat de beques).

b) Els alumnes que estan pendents de ser admesos en un altre ensenyament d'una universitat pública si manifesten aquesta circumstància:

- per reassignació dins del districte universitari de Catalunya
- districte compartit
- pendent de resolució d'una sol·licitud de trasllat d'expedient presentada a una altra universitat

Una vegada resolta la situació d'admissió o no, i en tot cas abans del 31 d'octubre, l'alumne/a haurà d'anul·lar la matrícula condicional o formalitzar la definitiva abonant els preus públics corresponents.

Si no ho fa, el centre regularitzarà d'ofici la matrícula traient-ne la condicionalitat i generant el rebut corresponent.

c) Els alumnes que presentin sol·licitud de convalidació/adaptació i no estigui resolta en les dates que els correspon efectuar la matrícula, si manifesten aquesta circumstància.

Una vegada notificada la resolució corresponent, i en tot cas abans del 31 d'octubre, l'alumne/a haurà de regularitzar la seva situació acadèmicament i econòmicament.

Si no ho fa, el centre regularitzarà d'ofici la matrícula traient-ne la condicionalitat i generant el rebut corresponent.

2. Els alumnes afectats han de tenir en compte els efectes econòmics d'aquest tipus de matrícula.

Modificacions de matrícula

1. Entre els dies 2 i 15 de novembre, els alumnes poden demanar al degà/director del centre, per causes justificades, efectuar les modificacions següents:

- ♦ canvi de grup
- ♦ ampliació d'assignatures
- ♦ canvi entre assignatures

El degà/director del centre ho pot autoritzar sempre que l'alumne/a tingui totalment abonada la matrícula anterior. En cas de matrícula fraccionada, sempre que en tingui abonat el primer pagament.

La regularització de les matrícules per part del centre ha d'estar finalitzada com a màxim el dia 20 de novembre. La regularització no pot implicar devolució per als alumnes. No es poden fer anul·lacions parcials de sol·licituds de matrícula.

2. Si un alumne/a que s'ha matriculat de tots els crèdits necessaris per finalitzar la carrera obté el reconeixement de crèdits lliures durant aquest mateix curs, pot demanar al degà/director del centre la modificació de la seva matrícula, en el sentit de substituir alguna assignatura optativa/crèdit lliure per la matrícula de reconeixement, sense dret a devolució econòmica.

Si correspon a assignatures impartides en el primer quadrimestre, ho podrà fer del 15 al 31 de gener. Si s'imparteixen en el segon quadrimestre, de l'1 al 30 d'abril.

Les resolucions favorables es publicaran als taulers d'avisos. Les resolucions desfavorables es comunicaran als alumnes, que hauran de recollir la notificació a la secretaria del centre.

Matrícula de més crèdits dels establerts al pla d'estudis

1. Respecte al nombre total de crèdits establert en els plans d'estudis com a necessaris per finalitzar la carrera, i mentre l'estiguin cursant, els alumnes poden matricular-se d'un màxim de 6 crèdits més, corresponents a assignatures optatives i/o crèdits lliures.

Aquesta xifra sols podrà ser superada, amb l'autorització del vicerector corresponent, quan l'ampliació correspongui a la matrícula establerta de complements de formació, necessaris per accedir a un segon cicle.

Els alumnes que s'incorporin al 2n cicle d'un ensenyament de 1r i 2n cicle, també podran matricular-se de fins a 6 crèdits més dels previstos en el 2n cicle a què s'incorporen.

*Ensenyaments**Crèdits màxims***Facultat de Lletres**

Geografia	306
Història	306
Antropologia Social i Cultural	156
Filologia Anglesa	306
Filologia Catalana	309
Filologia Hispànica	310,5
Estudis Alemanys	156
Arqueologia	156

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Pedagogia	306
Psicologia	306
Mestre/a Educació Primària (92)	216
Mestre/a Educació Infantil (92)	216
Mestre/a Educació Especial (92)	216
Mestre/a Educació Física (92)	216
Mestre/a Educació Musical (92)	216
Mestre/a Educació Primària (97)	196,5
Mestre/a Educació Infantil (97)	196,5
Mestre/a Educació Especial (97)	196,5
Mestre/a Educació Física (97)	196,5
Mestre/a Educació Musical (97)	196,5
Mestre/a Llengua Estrangera (97)	196,5
Educació Social	186

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Administració i Direcció d'Empreses	306
Economia	156
Administració i Gestió Immobiliària	186
Ciències Empresarials	216

Facultat de Ciències Jurídiques

Dret	321
Relacions Laborals (95)	196,5

Facultat de Química

Química	327,5
Bioquímica	144

<i>Ensenyaments</i>	<i>Crèdits màxims</i>
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	
Medicina	546
Fisioteràpia	213
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (92)	216
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (92)	216
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes (98)	204
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió (98)	204
Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial	241,5
Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat	241,5
Enginyeria Informàtica	156
Enginyeria en Automàtica i Electrònica Industrial	156
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	
Enginyeria Química	411
Enginyeria Tècnica Industrial: Química Industrial	241,5
Facultat d'Enologia	
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (94)	213
Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries (97)	204
Enologia	144
Escola Universitària d'Infermeria	
Infermeria (95)	240
Ciència i Mètode en Infermeria	156
Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta	
Infermeria	240
Escola Universitària de Treball Social	
Treball Social	213
Escola Universitària de Turisme Bettatur	
Turisme	186
Escola Universitària de Ciències Empresarials Dr. Manyà	
Ciències Empresarials	216
Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris	
Relacions Laborals	196,5

2. En acabar la carrera i un cop realitzat el dipòsit de títol, un alumne/a pot demanar al centre la inscripció addicional d'assignatures optatives de l'ensenyament que ha finalitzat. El centre, segons la capacitat, resoldrà. Els alumnes inscrits abonaran el preu/crèdit fixat pel Consell Social. No es beneficiaran de cap tipus d'ajut ni exempció dels preus públics i la qualificació obtinguda no tindrà efectes acadèmics. Hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança per cobrir possibles contingències.

Documentació

Els alumnes han de presentar per formalitzar la matrícula els documents següents:

1. Tots els alumnes
 - Els alumnes que es matriculin en alguna de les classes de matrícula que tenen reducció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula dins del període oficial concret establert pel centre.
 - Els alumnes que presentin sol·licitud de beca, l'imprès degudament emplenat amb els justificants requerits.
2. Alumnes de primer curs o que es matriculen per primera vegada en un ensenyament de la URV
 - Dues fotografies de mida carnet amb el nom escrit al darrere per a la fitxa i el carnet d'estudiant.
 - Fotocòpia del DNI (passaport en cas d'estrangers).

Han d'estar admesos per preinscripció o haver superat la prova de més grans de 25 anys.

Segons la via d'accés, han de presentar, a més, els documents següents:

- Via 0. Provenients de PAAU (que comencin per primera vegada estudis universitaris)
 - Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma).
 - Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau o del resguard corresponent per als alumnes que han accedit a COU per aquesta via.
 - Targeta original d'aprovació de les PAAU.
 - Justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient si són d'altres districtes universitaris.
- Via 2. Diplomats, llicenciats, arquitectes, enginyers, arquitectes tècnics o enginyers tècnics
 - Original i fotocòpia del títol corresponent o resguard.

Via 4 i 5. Alumnes provinents de COU, d'FP de 2n grau, mòdul professional 3 o Tècnic superior

- Certificat oficial en què constin les qualificacions corresponents al/s curs/os emès per un institut públic.

- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, Tècnic superior o del resguard corresponent.

- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma).

- Justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient si són d'altres districtes universitaris per als alumnes de COU.

Via 7 i via 8. Alumnes que, havent estat matriculats en centres universitaris d'aquesta o d'una altra universitat, obtinguin plaça mitjançant preinscripció

a) Alumnes que volen continuar els mateixos estudis iniciats, sense tenir aprovats 60 crèdits en la Universitat d'origen

- Justificant d'haver abonat els drets de trasllat en el centre de procedència (exceptuant els trasllats d'expedient entre ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

- Fotocòpia de l'expedient acadèmic amb la diligència corresponent.

(Vegeu punt 2 apartat 6.3 Trasllats d'expedient de la Normativa acadèmica)

b) Alumnes que volen iniciar uns estudis diferents als cursats

- Certificat personal en què figurin les dades d'accés (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV). En el cas de tenir superades assignatures, vegeu l'apartat 6.5 Convalidacions de la Normativa acadèmica.

- Original i fotocòpia del títol d'FP de 2n grau, Tècnic superior o del resguard corresponent (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard corresponent. Aquest document no és necessari per als alumnes que han realitzat l'ensenyament secundari obligatori (reforma) (excepte en el cas d'ensenyaments d'un mateix centre de la URV).

Més grans de 25 anys

- Papereta original justificativa d'haver superat les proves.

Una vegada revisada la documentació lliurada per l'estudiant, se li informarà, si s'escau, dels justificants que li manquen. En el cas que no els aporti en el termini màxim de 10 dies naturals, es procedirà d'ofici regularitzar la seva matrícula, amb els efectes que correspongui.

Els alumnes afectats pels casos següents han de tenir en compte:

a) Alumnes que s'hagin d'incorporar al servei militar o a la prestació social substitutòria

Els alumnes que, una vegada assignada plaça en el procés de preinscripció, s'hagin d'incorporar al servei militar o a la prestació social substitutòria poden sol·licitar a la Universitat la reserva de plaça, acompanyada del corresponent justificant, per un curs acadèmic, sense necessitat d'haver-se de matricular. El degà/director del centre, per delegació del rector, dictarà a favor de la persona interessada una resolució en què garantirà la reserva de plaça per al curs següent.

b) Alumnes amb estudis estrangers convalidats

b.1) En el cas de convalidacions de sis o més assignatures de pla no renovat, o 60 o més crèdits, independentment del curs a què aquestes pertanyin, cal l'admissió del degà/director del centre. Només si és admès pot formalitzar la matrícula corresponent.

b.2) En el cas de convalidacions d'una assignatura de pla no renovat o entre 15 i 59 crèdits, si un cop finalitzat el procés de preinscripció queden places vacants, pot ser admès pel degà/director del centre.

b.3) En el cas de convalidacions de menys de 15 crèdits, hauran de realitzar les PAAU, llevat que l'homologació dels estudis secundaris els doni accés a la Universitat.

2. ASPECTES ECONÒMICS

Consideracions generals

1. Aquesta Normativa s'aplicarà sempre que no s'especifiqui altra cosa en el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs 2000-2001, o en altres normatives legals. En el cas d'ensenyaments propis, el Consell Social de la Universitat aprovarà els preus corresponents i les deduccions, si s'escau.

2. L'import que han d'abonar els alumnes és, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi l'esmentat Decret:

- L'import resultant en funció del nombre de crèdits de què l'alumne/a es matriculi, i el factor de repetició

- taxes administratives

- assegurança escolar, si s'escau

- serveis voluntaris, si s'escau

3. Els alumnes que es matriculen en alguna de les classes de matrícula que tenen exempció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula dins del període oficial concret establert pel centre i no poden avançar-la o endarrerir-la per aconseguir un estatus més beneficiós que de dret pugui produir-se.

Si en el moment de formalitzar la matrícula no poden acreditar documentalment el dret a l'exempció, tindran 10 dies naturals per aportar el justificant corresponent. Una vegada transcorregut aquest període, la secretaria del centre la regularitzarà d'ofici.

4. El Decret de la Generalitat de Catalunya estableix un preu mínim en concepte de matrícula que els alumnes han de pagar amb independència del nombre de crèdits de què es matriculin. A aquest import s'han d'afegir les despeses de matriculació i expedient acadèmic i, si s'escau, l'assegurança escolar. En el mateix decret, s'estableixen uns supòsits en els quals no s'aplica.

Efectes econòmics de la matrícula condicional

1. Alumnes becaris de règim general

Els alumnes que presentin la sol·licitud de beca han de:

- a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de beca.
- b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació de la beca, no podrà gaudir dels beneficis corresponents.

En el cas que un alumne/a no hagi presentat la beca en el moment de la matriculació, tindrà temps de fer-ho fins al 31 d'octubre al Servei de Gestió Acadèmica.

En aquest cas, una vegada revisada, si compleix els requisits, se li regularitzarà la matrícula d'ofici.

Un cop concedides o denegades les beques, el Servei de Gestió Acadèmica farà les regularitzacions econòmiques pertinents a cada estudiant/a, d'acord amb la normativa vigent. Independentment que l'estudiant/a sol·liciti revisar la resolució, caldrà que faci efectiu l'import de la matrícula.

2. Alumnes pendents de reassignació, districte compartit o trasllat d'expedient

Els alumnes afectats han de:

- a) Indicar obligatòriament en el moment de la matrícula aquesta condició.
- b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- c) Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplicarà en cas que la reassignació, el districte compartit o el trasllat siguin desestimats (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents.

3. Alumnes pendents de resolució de convalidació/adaptació

- a) Indicar obligatòriament en el moment de la matrícula aquesta condició.
- b) Pagar, obligatòriament en efectiu, l'import dels crèdits corresponents a assignatures que no estan pendents de la resolució, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- c) Emplenar correctament la classe de matrícula que li correspongui.

Classes i ajuts de matrícula

Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, l'estudiant/a en el moment de formalitzar-la ha d'indicar quina és la classe o ajut que li correspon. Aquesta classe o ajut serà la que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.

a) Classes de matrícula. Les classes de matrícula són:

0. *Ordinària*: L'alumne pagarà íntegrament els preus oficialment establerts en el Decret de la Generalitat de Catalunya per la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

1. *Família nombrosa 1a*: L'alumne/a pagarà el 50% dels preus establerts en el mateix Decret. Haurà d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent en el moment de formalitzar la matrícula.

Si en la data esmentada el títol de família nombrosa estigués en tramitació, pot obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat.

Els alumnes més grans de 21 anys que vulguin gaudir del benefici de família nombrosa han de presentar el document que acrediti que el títol esmentat està en tramitació.

Quan l'estudiant/a disposi del document justificatiu, cal que el presenti a la secretaria del centre.

Aquesta exempció s'aplicarà també quan sol·liciti certificats i faci el dipòsit del títol, si aporta la documentació acreditativa.

(vegeu apartat 3, Consideracions generals)

2. Matrícula d'honor global a COU, sempre que s'hagi obtingut un mínim de quatre excel·lents i notable a la resta de qualificacions, o amb premi extraordinari en el batxillerat: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics dels serveis acadèmics. Aquesta classe està limitada a l'alumne/a que es matricula a primer curs per primera vegada.

Per acollir-se a aquesta classe, cal que l'alumne porti en el moment de la matrícula fotocòpia de les qualificacions confrontada per la secretaria.

(vegeu apartat 3, Consideracions generals)

3. *Família nombrosa de 2a o d'honor*: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, inclosa la taxa de secretaria. Ha d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.

Si en la data esmentada el títol de família nombrosa estigués en tramitació, pot obtenir els beneficis corresponents acreditant la sol·licitud del títol esmentat, acompanyada d'una declaració jurada de la categoria que s'ha sol·licitat.

Els alumnes més grans de 21 anys que vulguin gaudir del benefici de família nombrosa han de presentar el document que acrediti que el títol esmentat està en tramitació.

Quan l'estudiant/a disposi del document justificatiu, cal que el presenti a la secretaria del centre.

Aquesta exempció pot aplicar-la també quan sol·liciti certificats i faci el dipòsit del títol, si aporta la documentació acreditativa.

(vegeu apartat 3, Consideracions generals)

b) *Ajuts de matrícula*. Afecten el personal de les universitats catalanes públiques

6. *Personal de la Universitat Rovira i Virgili en actiu o jubilat, cònjuge, convivència acreditada i fills menors de 25 anys*: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició dins del període oficial de matriculació, emès pel Servei de Recursos Humans, d'acord amb el model establert.

7. *Personal d'altres universitats catalanes i fills menors de 25 anys*: L'alumne/a està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics de totes les assignatures si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, dins del període oficial de matriculació, emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

Altres deduccions

1. Els alumnes que han obtingut la qualificació de matrícula d'honor en assignatures de la mateixa carrera, cursades a la mateixa universitat el curs immediatament anterior, tenen una deducció parcial del servei acadèmic (tantes assignatures/crèdits com assignatures/crèdits amb matrícula d'honor hagin obtingut del mateix ensenyament). Es tindrà en compte la classe de matrícula aplicada en el curs que s'ha obtingut la matrícula d'honor.

2. Els alumnes que es matriculen d'assignatures convalidades i/o reconeixement de crèdits han d'abonar el 25% del preu establert en el decret de preus públics. En el cas que el reconeixement de crèdits s'hagi obtingut per la via d'activitats organitzades per centres i departaments, cursades a partir del curs 1998-1999, estaran exempts de pagar el preu establert en el Decret de preus públics.

3. Els crèdits obtinguts per assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives comporten el reconeixement automàtic dels crèdits corresponents, mitjançant la matriculació a la URV com a crèdits adaptats, sense cap cost addicional.

4. Els alumnes que es matriculin d'assignatures adaptades per raó de trasllat d'expedient des d'altres universitats han d'abonar el 25% del preu establert en el Decret de preus públics.

5. Els alumnes que es matriculin d'assignatures adaptades per raó de canvi de pla d'estudis dins de la URV estaran exempts de pagar el preu establert en el Decret de preus públics.

6. Els alumnes que es matriculin d'assignatures sense escolaritat a causa de l'extinció del pla d'estudis abonaran el 25% del preu establert en el Decret de preus públics. En cas que s'ofereixi a l'estudiant un sistema de tutories o docència alternativa, n'abonarà l'import íntegre.

Modalitats de pagament i recàrrecs

1. L'alumne/a pot triar en el moment de formalitzar la matrícula entre el pagament únic o el fraccionat.

Aquesta elecció determinarà el resguard de pagament, que li facilitarà en finalitzar el procés d'automatrícula, el personal de suport de la sala.

• *Pagament únic*: L'alumne/a paga íntegrament d'un sol cop l'import de la matrícula presentant el resguard en una entitat bancària col·laboradora segons la referència i el

termini que recull el mateix imprès (set dies a partir de la formalització de la matrícula). Una vegada pagat, n'ha de facilitar l'original a la secretaria.

El resguard de l'alumne/a segellat per l'entitat bancària i amb la ràfega corresponent ha de conservar-se sempre per si calgués acreditar l'ingrés.

Aquesta modalitat s'aplica obligatòriament a tots els alumnes que es matriculin condicionalment i als de la classe de matrícula 2 i 3.

Els alumnes que tinguin el carnet d'estudiant amb compte corrent a Caixa Tarragona, en el moment de formalitzar l'automatrícula, podran abonar automàticament l'import corresponent.

- *Pagament fraccionat*: L'alumne/a pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis de quantia similar. El primer l'ha de fer efectiu en els set dies següents després de la formalització de la matrícula, i el segon, abans del 15 de desembre (15 de maig, en el cas dels ensenyaments que s'inicien al febrer).

Si no es paga el primer termini, queda sense efecte el pagament del segon. Tant en aquest cas com si ha deixat de fer el segon pagament, es considerarà la matrícula nul·la i, per tant, impagada amb els efectes que se'n derivin.

2. Qualsevol altra forma de pagament que l'alumne/a utilitzi fora de les dues esmentades es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin. Si la matrícula es fa efectiva en una entitat bancària diferent de les indicades als resguards, també es considerarà nul·la.

3. Als alumnes que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplicarà un increment de 3.000 PTA en el preu total de la matrícula per compensar les despeses que comporta la gestió de morosos.

Anul·lacions de matrícula

1. Els alumnes poden demanar al centre l'anul·lació total de la sol·licitud de matrícula fins al 15 de desembre (15 d'abril, en el cas dels ensenyaments que s'inicien al febrer).

Tenen dret a la devolució de l'import pagat si presenten la sol·licitud fins al 15 de desembre (excepte les taxes de secretaria i els serveis voluntaris) pels motius següents:

a) Malaltia greu justificada, mitjançant la presentació del corresponent certificat mèdic oficial en què ha de constar la data de l'inici de la malaltia i el període previst de convalescència. Defunció de l'alumne/a.

b) Incorporació al servei militar o a la prestació social substitutòria mitjançant la presentació del corresponent certificat acreditatiu.

2. Als alumnes que després de gestionar la reclamació dels rebuts impagats corresponents continuïn figurant com a deutors, se'ls anul·larà la matrícula.

Si volen continuar estudis, en cursos posteriors se'ls aplicarà en les assignatures matriculades anteriorment els percentatges d'increment que fixi el Decret de preus públics, sense perjudici dels altres recàrrecs que el mateix Decret pugui establir.

3. Els alumnes de primer curs als quals s'ha anul·lat la matrícula perden la plaça en el centre. Per iniciar novament aquells estudis han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. L'anul·lació de la matrícula de 1r comporta la devolució de la documentació acadèmica presentada per l'alumne/a.

3. SERVEIS UNIVERSITARIS EXTRAACADÈMICS

Assegurança escolar obligatòria

Curs escolar

Té la consideració de curs escolar el termini comprés entre el 15 de setembre i el 14 del mateix mes de l'any següent.

Beneficiaris de l'assegurança escolar

Amb caràcter obligatori, són beneficiaris de l'assegurança escolar tots els alumnes menors de 28 anys. Els estudiants queden automàticament assegurats quan formalitzen la matrícula, moment en què abonen la quota anual corresponent.

Estudiants estrangers

També es beneficien de l'assegurança escolar els estudiants hispanoamericans, portuguesos, andorrans, haitians, brasilers, siris, francesos, holandesos, jordans, guineans (Guinea Equatorial), marroquins, iraquians, alemanys, anglesos, grecs, gal·lesos, irlandesos del nord, suecs, finlandesos i, en general, nacionals d'aquells països amb els quals existeixi conveni en matèria de protecció d'estudiants o reciprocitat de tracte.

Contingut

L'assegurança escolar protegeix en les situacions següents:

- Accident escolar
- Cirurgia general
- Neuropsiquiatria

- Tuberculosi pulmonar i òssia
- Tocologia
- Infortuni familiar
- Altres prestacions

L'assegurança escolar ha formalitzat concerts amb establiments sanitaris adequats i metges especialistes per a l'atenció dels assegurats. Malgrat això, l'estudiant/a té facultat per escollir centre hospitalari i facultatiu; en aquest cas, la diferència de despeses que pogués existir entre els preus concertats i el cost del tractament anirien a càrrec de la persona interessada.

Els centres concertats són:

- Hospital de Sant Pau i Santa Tecla (Tarragona)
- Hospital Universitari de Sant Joan (Reus)
- Hospital de Móra d'Ebre
- Centre Mèdic Quirúrgic (Reus)
- Reddis Mutual (Reus i Tortosa)
- Clínica Psiquiàtrica Bellavista (Lleida)

Els centres col·laboradors són:

- Pius Hospital (Valls)
- Hospital Universitari Joan XXIII (Tarragona)
- Hospital Verge de la Cinta (Tortosa)

Procediment per sol·licitar les prestacions de l'assegurança escolar

L'estudiant/a s'ha d'adreçar a la secretaria de la facultat o escola on està matriculat i demanar els documents SE1 (sol·licitud de prestació de l'assegurança escolar) i l'SE2 (certificat mèdic de baixa), que pot ser substituït per l'informe del servei d'urgències mèdiques.

Aquests documents, degudament emplenats, els ha d'adreçar a la Direcció Provincial de l'INSS, Departament d'Assegurança Escolar, Rambla Nova, 86, 43071 Tarragona, acompanyats de la documentació següent:

- el document nacional d'identitat en vigor (els estrangers, el passaport)
- el resguard de pagament de la matrícula

A més, serà necessari presentar altres documents específics de cada situació, com el certificat mèdic de baixa i l'informe d'accident (o, si s'escau, el certificat de defunció) en cas d'accident escolar; els documents que justifiquin la ruïna familiar o el certificat de defunció del cap de família, en els supòsits d'infortuni familiar; els informes mèdics corresponents, als efectes de les diverses prestacions sanitàries, etc.

A efecte d'aquesta assegurança es considera *accident escolar* tota lesió corporal de què sigui víctima l'assegurat, soferta en el transcurs d'activitats directament o indirectament relacionades amb la seva condició d'estudiant/a. S'hi inclouen les de caràcter esportiu, assemblees, viatges d'estudis, de pràctiques o de fi de carrera i altres de similars, sempre que hagin estat autoritzades pel corresponent centre d'estudis.

a) L'accident escolar comprèn

- Assistència mèdica i farmacèutica, fins que l'estudiant/a pugui incorporar-se als estudis, amb un màxim d'un any. Inclou, segons el cas, internament en un sanatori i intervenció quirúrgica.
- Indemnitzacions econòmiques, segons el barem, en cas d'incapacitat.
- Subministrament i renovació d'aparells de pròtesi i ortopèdics.

Prestacions econòmiques, requisits i imports

Depenen de les conseqüències de l'accident per a l'estudiant/a assegurat. Si ha sofert

1. Incapacitat permanent i absoluta per als estudis, l'assegurança li abonarà una indemnització d'entre 25.000 i 100.000 PTA.

2. Gran invalidesa per als estudis, li correspondrà una pensió vitalícia de 24.000 PTA anuals.

En ambdós casos les despeses de desplaçament que s'originin com a conseqüència d'un accident greu podran anar a càrrec de l'assegurança. El metge que atengui l'estudiant/a n'haurà d'apreciar la urgència.

3. En cas de mort, l'assegurança abonarà als familiars les indemnitzacions següents:

- 5.000 PTA en concepte de despeses d'enterrament i 20.000 PTA si l'accident s'ha produït en un lloc diferent al del domicili familiar.
- 50.000 PTA en concepte de capital, a determinats familiars que econòmicament depenguin de l'estudiant/a assegurat: esposa, fills o ascendents directes més grans de 65 anys o incapacitats per a qualsevol mena de treball, o germans menors o incapacitats, per aquest ordre de preferència.

b) Cirurgia general

Establerta per a

Cervell i medul·la, pulmó i aparell circulatori, aparell digestiu, aparell genitourinari, tocoginecologia, otorinolaringologia, oftalmologia i aparell locomotor.

Comprèn

- Despeses de diagnòstic.
- Assistència mèdica: elecció de metge i centre.
- Assistència farmacèutica.
- Despeses sala d'operacions.
- Permanència en clínica: tots els serveis.
- Pròtesi de substitució, no les ortopèdiques.

c) Neuropsiquiatria

Comprèn

c.1 En cas d'internament

- Assistència mèdica.
- Assistència farmacèutica.
- Tractament especial (electroxoc, insulina, etc.).
- Allotjament i manutenció en sanatoris adequats.

c.2 En cas de tractament postsanatorial

- Honoraris mèdics, segons tarifes.
- 70% de les despeses de medicació.

Durada

- Un any com a màxim. Es pot continuar en tractament sis mesos més en règim d'ambulatori.

• Graciablement pot estendre's aquesta prestació per un any més d'internament i sis mesos d'ambulatori, o bé un any de règim d'ambulatori, si abans no ha existit internament.

d) Tuberculosi pulmonar i òssia

Comprèn

d.1 En cas d'internament

- Assistència mèdica: elecció d'especialista i centre.
- Assistència farmacèutica.
- Hospitalització en sanatori especialitzat (màxim tres anys).
- Cirurgia toràcica.

d.2 En cas que no sigui necessari l'internament

- Assistència mèdica total.
- Assistència farmacèutica en un 70%.
- Durada màxima: 3 anys.

e) Tocologia

Comprèn

- La possibilitat d'elecció d'especialista i el centre en què el pacient desitja ser atès.
- Assistència mèdica i quirúrgica, incloent-hi les visites al tocòleg prèvies al part.
- Assistència farmacèutica.
- Estada en centre hospitalari: assistència completa.

f) Infortuni familiar

Aquesta prestació té com a objectiu assegurar l'estudiant/a quan la situació econòmica de la seva família li impedeixi la continuïtat dels estudis ja començats (queden exclosos els estudiants estrangers), i que pot haver estat ocasionada per :

- Mort del cap de família, amb les conseqüències econòmiques esmentades anteriorment.
- Ruïna o fallida familiar (en cap cas s'entendrà com a tal la insuficiència permanent de recursos econòmics per pagar els estudis).

Prestacions econòmiques, requisits i imports

Pensió anual durant el nombre d'anys que resten al beneficiari per finalitzar la seva carrera, sense repetir curs (fins als 28 anys).

• La quantia de la pensió serà de 14.400 PTA anuals (17.280, 18.720 i 21.600 PTA/any si es tracta d'estudiants membres de famílies nombroses de les categories 1a, 2a o d'honor respectivament).

• Anualment es comprovarà si l'estudiant reuneix els requisits per mantenir el dret a la pensió.

• En els supòsits de ruïna o fallida familiar, per percebre-la és necessari que hagi transcorregut com a mínim un any des que l'estudiant es va matricular.

Aquestes pensions es faran efectives des del primer dia del mes següent en què es va produir el fet.

Són compatibles amb qualsevol altra beca escolar.

Sol·licitud

Abans que transcorri un any des que es va produir el fet.

Si se sol·licita passat aquest termini, es concedirà a partir del primer dia del mes següent en què es va presentar la documentació en qualsevol oficina de l'INSS.

g) Altres prestacions

Amb caràcter graciable, tenint en compte situacions econòmiques i circumstàncies especials, l'assegurança escolar pot oferir assistència i tractament de fisioteràpia i cobalto-teràpia.

Assegurança escolar voluntària

Tots els alumnes, inclosos els menors de 28 anys, poden subscriure en el moment de la matrícula la pòlissa d'assegurança (més informació a la secretaria del centre/documentació de matrícula). El fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

En el cas de no subscriure l'assegurança en el moment de formalitzar la matrícula, els alumnes ho podran fer directament a l'entitat asseguradora.

Servei d'Esport

Es pot efectuar el pagament per fer-se soci del Servei d'Esports mitjançant la matrícula o bé adreçant-se directament al Servei d'Esports (av. d'Andorra, s/n).

Si voluntàriament s'ha seleccionat el Servei d'Esports, el fet que s'hi renunciï no suposa la devolució de la taxa pagada. Tampoc no es pot suprimir per modificació de matrícula.

Solidaritat

Els Estatuts de la URV estableixen, com un dels seus objectius, la promoció del respecte als drets humans i al medi ambient, l'educació per la pau i la cooperació internacional, especialment amb els països en desenvolupament.

La comunitat universitària ha manifestat el seu acord per impulsar accions de cooperació solidària i el Claustre ha creat la Comissió URV Solidària, que és l'òrgan que coordina i gestiona les activitats de cooperació per al desenvolupament i de solidaritat a la URV.

Per dur a terme les activitats, la Comissió tindrà accés a les instal·lacions i equipaments de la URV, i comptarà amb el treball voluntari dels membres de la comunitat universitària i els fons econòmics recaptats amb aquesta finalitat.

Els alumnes, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la voluntat de col·laborar-hi amb una aportació de 1000 PTA addicionals a l'import de la matrícula.

4. INFORMACIÓ DE BEQUES

Per als estudis universitaris homologats de 1r, 1r i 2n cicle, i alguns segons cicles, les beques les convoca el Ministeri d'Educació i Cultura. N'hi ha de dos tipus: la beca general i la beca de col·laboració en departaments. Les convocatòries que estableixen els requisits per poder sol·licitar-ne una es publiquen al BOE cada any durant el mes de juny. Aquesta informació s'ha de confirmar quan es publiquin les convocatòries corresponents.

Beca general

- ♦ Poden sol·licitar-la tots els estudiants de 1r, 1r i 2n cicle, i 2n cicle, excepte els matriculats en ensenyaments propis de la URV. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 31 d'octubre.

- ♦ Tots els alumnes que vulguin demanar una beca general han de presentar la sol·licitud al centre on s'han de matricular.

- ♦ La presentació de la sol·licitud ha de fer-se en el moment de formalitzar la matrícula; en cas contrari, no hi ha possibilitat de beneficiar-se, si s'escau, de l'exempció provisional de preus públics. En el cas de formalitzar la matrícula com a no becari, la sol·licitud de beca es presentarà al Servei de Gestió Acadèmica.

- ♦ Els impresos de sol·licitud s'adquireixen a qualsevol estanc i contenen la informació necessària.

- ♦ Qualsevol canvi d'estudis (dins la mateixa o una altra universitat) o modificació de matrícula implica la necessitat d'actualitzar les dades a la sol·licitud de beca. Aquest fet ha de comunicar-se obligatòriament a la secretaria del centre on s'ha efectuat la matrícula o al Servei de Gestió Acadèmica.

Per a més informació, cal que us adreceu al Servei de Gestió Acadèmica, c/ de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, telèfon 55 95 12.

Beca de mobilitat

Aquesta convocatòria s'adreça a aquells alumnes que cursen estudis universitaris fora de la seva comunitat autònoma.

Les normes que la regeixen i els requisits són molt similars als de la convocatòria de règim general.

L'alumne/a que opti per aquesta convocatòria ha de seguir el mateix procediment que l'establert per a la convocatòria de règim general.

Beca de col·laboració amb departaments

Aquests ajuts poden ser sol·licitats pels alumnes de l'últim curs del segon cicle de facultats o escoles tècniques superiors o que estiguin matriculats de tots els crèdits o assignatures que els quedin per acabar la carrera.

Per concedir aquests ajuts no es tenen en compte els requisits econòmics, però sí els acadèmics, de manera que per obtenir beca s'han d'haver assolit les mitjanes següents en els cursos precedents de la carrera:

Per a ensenyaments tècnics	5,75
Per a ensenyaments experimentals	6,75
Per a ensenyaments no experimentals	7,25

A més a més, han de presentar un projecte de col·laboració degudament avalat pel consell del departament en què hagin de desenvolupar les activitats.

El termini de presentació de sol·licituds acaba el 30 de setembre.

Beca de col·laboració amb la URV

La URV convoca, pel mes de juny, beques de col·laboració per donar suport a les diverses vessants de la vida universitària: atenció a la comunitat universitària, biblioteca, Servei d'Esports, automatrícula, aules d'informàtica, borses d'Habitatge, de Treball i Llibre Vell, Universitat d'Estiu, socorrisme i aula d'autoaprenentatge.

Per accedir-hi, cal estar matriculat a la Universitat d'un mínim de 50 crèdits o els crèdits que els resten per acabar l'ensenyament en què l'alumne/a s'ha matriculat.

Els estudiants han de col·laborar durant tres o quatre hores diàries segons estableixi la convocatòria.

6 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la Normativa de pràctiques externes, que figura com a annex:

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

És voluntat de la URV, clarament expressada en la seva planificació estratègica, millorar la qualitat de la docència, afavorir l'adquisició d'habilitats professionals i facilitar la inserció laboral dels estudiants. En conseqüència, la Universitat ha de fer un esforç més ambiciós en el desenvolupament de les pràctiques externes.

Aquesta Normativa forma part d'aquest esforç i pretén establir el marc general de desenvolupament de les pràctiques que els estudiants de la URV duen a terme fora de la mateixa Universitat, en empreses, administracions o altres institucions.

Tenint en compte l'experiència acumulada fins ara, aquesta Normativa vol establir uns paràmetres que siguin prou precisos per ajudar tots els agents implicats i prou flexibles perquè siguin aplicables a tots els ensenyaments i centres de la URV.

La present Normativa es fonamenta en el Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, modificat pel Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, sobre programes de cooperació educativa; en el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, sobre directrius generals comunes als plans d'estudis que duen a l'obtenció dels títols de caràcter oficial i vàlidesa per a tot el territori nacional, i en el Reial decret 1558/86, que estableix les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

ARTICLE 1

Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques curriculars i extracurriculars que realitzin els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili fora de la mateixa Universitat.

2. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques curriculars i extracurriculars que realitzin els estudiants dels ensenyaments homologats i propis, de primer cicle, de primer i segon cicle, de només segon cicle i de tercer cicle de la Universitat Rovira i Virgili. També s'aplica a les pràctiques curriculars que realitzin els estudiants dels centres adscrits a la URV.

3. Són pràctiques curriculars les que, d'acord amb el pla d'estudis corresponent, tenen reconeixement acadèmic, com a pràctiques d'una assignatura determinada o com a matèria, assignatura o activitat de pràctiques, amb independència de la seva denominació i amb independència que el pla d'estudis corresponent les inclogui entre els crèdits corresponents a matèries troncales, matèries obligatòries d'Universitat o matèries optatives. Igualment es consideren pràctiques curriculars les que tenen reconeixement acadèmic com a crèdits de lliure elecció. El reconeixement curricular de les pràctiques externes ha d'estar sempre previst en el corresponent pla d'estudis o en els programes de doctorat o postgrau.

4. Són pràctiques extracurriculars les previstes en els programes de cooperació educativa dels centres de la URV, que no tenen reconeixement acadèmic en forma de crèdits en l'expedient de l'estudiant que les realitza.

5. Les pràctiques poden ser realitzades en empreses, despatxos professionals, administracions, o altres entitats públiques o privades.

6. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o la institució és estrictament acadèmica i no laboral.

ARTICLE 2*Estructura de gestió de la Universitat*

1. Es crea la Comissió de Coordinació de les Pràctiques Externes de la URV (CCPE).
2. La Comissió tindrà la següent composició: el rector/a o persona en qui delegui, que la presidirà; un membre del personal del SEGEU; el professor/a coordinador de pràctiques de cada centre, i tres representants dels estudiants de la URV, designats pel Consell d'Estudiants de la URV.
3. La Comissió supervisarà el funcionament de les pràctiques externes i formularà les recomanacions que consideri necessàries; haurà d'informar les propostes de normatives presentades pels centres, abans de la seva aprovació, i podrà proposar les modificacions que consideri oportunes a la present Normativa.
4. Es crea el Registre de convenis de pràctiques de la URV, adscrit al SEGEU. Tots els convenis de pràctiques, un cop signats per la URV, hauran de ser inscrits en el Registre.

ARTICLE 3*Estructura de gestió dels centres*

1. Per acord de la respectiva Junta, els centres podran adoptar les seves pròpies normes que desenvolupin la present Normativa.
2. En particular, correspon a la junta de cada centre l'establiment i la definició dels programes de pràctiques, fixant els requisits, el procediment de selecció dels estudiants i el mecanisme de seguiment i avaluació de les pràctiques en empreses o institucions, en el marc de la present Normativa.
3. En cadascun dels centres de la URV, i sens perjudici de la distribució de funcions que es consideri necessària, el degà/na o director/a nomenarà un professor/a com a coordinador/a de les pràctiques externes del centre. En particular tindrà la funció d'interlocutor del centre amb l'estructura de gestió de la Universitat.
4. Per part de la URV, un o més professors dels ensenyaments que cursen, respectivament, cadascun dels estudiants en pràctiques en faran la tutela. Entre les seves funcions hi haurà les de fixar el programa d'activitats per l'estudiant/a, fer el seguiment de les pràctiques, participar si s'escau en la qualificació de les pràctiques (en el cas que siguin curriculars) i mantenir informat el coordinador/a de pràctiques sobre la valoració de la col·laboració prestada per les empreses o entitats.

ARTICLE 4*Convenis de pràctiques*

1. La relació continuada de col·laboració entre la URV i cadascuna de les empreses, despatxos professionals, administracions o altres institucions, per a la realització de pràctiques es formalitzarà en un conveni marc únic i en un conveni específic per a cadascun dels estudiants participants.
2. Els convenis marc seran signats pel rector/a. Els convenis específics seran signats, per delegació del rector/a, pel degà/na o director/a del centre.
3. En tot cas el contingut de les pràctiques haurà d'estar directament vinculat amb l'ensenyament que cursa l'estudiant i la seva durada no podrà superar el cinquanta per cent del temps íntegre que constitueix un curs acadèmic. Amb caràcter general s'estableix un màxim de 600 hores.
4. El conveni farà esment del caràcter no laboral de la relació i la cobertura de qualsevol accident laboral mitjançant l'assegurança escolar o voluntària.
5. Els convenis s'extingiran automàticament per l'expiració del termini convingut, si no s'han establert mecanismes de pròrroga tàcita. Es podran donar per acabats per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.

ARTICLE 5*Estudiants en pràctiques*

1. La selecció dels estudiants que faran pràctiques es durà a terme d'acord amb els criteris aprovats pel centre corresponent.
2. En tot cas els estudiants seleccionats hauran d'haver superat el cinquanta per cent dels crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent als estudis que cursen. Aquest requisit no serà d'aplicació als estudiants de l'àmbit de ciències de la salut. S'entén que compleixen aquest requisit els estudiants d'ensenyaments de només segon cicle.
3. Són drets de l'estudiant en pràctiques:
 - a) Rebre una còpia del conveni de pràctiques;
 - b) Ser tutelat durant el període de realització de les pràctiques per un professor de la URV i per un professional de l'empresa o entitat col·laboradora;
 - c) Obtenir una qualificació quan es tracti de pràctiques curriculars;
 - d) Sol·licitar un certificat en què consti l'activitat realitzada, la durada i, si escau, el rendiment.

4. Són obligacions de l'estudiant en pràctiques:
- Iniciar la pràctica en el dia i les condicions acordades;
 - Comunicar al professor responsable de la seva tutela o al coordinador de pràctiques, de manera immediata, qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de la pràctica;
 - Realitzar amb aprofitament la pràctica, d'acord amb el programa i les condicions previstes;
 - Guardar el secret professional i no utilitzar o divulgar a tercers en cap cas la informació relativa a l'organisme a la qual hagi pogut accedir durant la realització de les pràctiques, sense autorització de l'empresa o entitat;
 - Presentar, si convé, els informes convinguts sobre el desenvolupament de la pràctica.
5. a l'efecte del reconeixement acadèmic, les pràctiques curriculars es regiran pels criteris següents:
- En el cas de matèries o assignatures troncal, obligatòries d'universitat o optatives, l'equivalència entre hores i crèdits s'establirà en el respectiu pla d'estudis i en cap cas la relació serà inferior a 10 hores per cada crèdit. Es recomana establir una relació mínima de 15 hores per cada crèdit.
 - En el cas dels crèdits de lliure elecció, l'equivalència s'estableix en 40 hores per cada crèdit, fins a un màxim de 10 crèdits.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La Comissió prevista en l'article 2 es constituirà en el termini màxim de tres mesos a partir de la data d'aprovació de la present normativa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Mentre no es faci efectiva la propera reforma dels plans d'estudis, que permeti incorporar-ho expressament, podran tenir reconeixement com a crèdits lliures les pràctiques externes, amb l'acord de la junta de la facultat o escola interessada, i amb els límits previstos a la present normativa.

Segona

Les pràctiques externes es continuaran desenvolupant d'acord amb els convenis vigents, mentre no se substitueixin pels nous convenis previstos en aquesta Normativa.

7 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la distribució del pressupost per a centres i departaments, que figura com a annex:

PRESSUPOST DE CENTRES 2000

TOT. 209.640.600		Capítol II 167.712.480			80,00 % sobre total al Capítol II			Capítol VI 41.928.120 20,00% sobre total al capítol VI								
Centres 62.892.180		fix	%	10,00%	EJC	%	10,00%	A	%	10,00%	TOTAL'01		TOTAL'00	TOTAL'99	TOTAL'98	TOTAL'97
C E N T R E S	Química	1	10,00	2.096.406	63,2	9,80	2.053.893	812	6,92	1.450.355	5.600.654		5.487.278	4.818.328	4.718.981	4.392.859
	Lletres	1	10,00	2.096.406	95,6	14,80	3.103.573	1.444	12,30	2.579.203	7.779.182		7.625.402	7.449.995	7.296.387	6.452.262
	Medicina	1	10,00	2.096.406	97,5	15,10	3.164.956	876	7,46	1.564.669	6.826.031		6.696.070	6.953.727	6.810.351	6.161.507
	ETSE	1	10,00	2.096.406	101,1	15,67	3.284.150	1.865	15,89	3.331.173	8.711.728		8.523.040	7.252.654	7.103.115	7.068.767
N	ETSEQ	1	10,00	2.096.406	53,0	8,20	1.720.021	663	5,65	1.184.218	5.000.646		4.905.106	4.264.287	4.176.364	3.859.977
T	Ed. i Psicol.	1	10,00	2.096.406	67,8	10,50	2.201.991	1.546	13,17	2.761.390	7.059.787		6.929.557	6.901.768	6.759.463	6.253.655
R	Jurídiques	1	10,00	2.096.406	55,1	8,53	1.788.874	1.729	14,73	3.088.256	6.973.536		6.837.388	6.661.967	6.524.607	5.881.387
E	Econòmiques	1	10,00	2.096.406	73,5	11,39	2.387.764	2.174	18,52	3.883.093	8.367.263		8.208.410	7.633.313	7.475.925	6.770.298
S	Enologia	1	10,00	2.096.406	16,8	2,60	545.626	321	2,73	573.355	3.215.387		3.154.407	2.932.517	2.872.053	2.631.910
	Infermeria	1	10,00	2.096.406	22,0	3,40	713.211	307	2,62	548.349	3.357.966		3.292.343	3.331.444	3.262.754	3.027.378
	Subtotal	10	100,00	20.964.060	645,5	100,00	20.964.060	11.737	100	20.964.060	62.892.180		61.659.001	58.200.000	57.000.000	52.500.000
										fix		2.096.406				
								preus unitaris		PTA/EJC		32.478				
										PTA/A		1.786				

PRESSUPOST DE DEPARTAMENTS 2000

Departaments	143.871.000	Fix	Percentatge	5,00%	EJC	Percentatge	25,00%	C*A	exp	C*A*exp	Percentatge	40,00%	Total
Ciències Mèdiques Bàsiques		1	5	513.825	51,5	7,99	4.103.082	37.637	6	225.822	11,31	9.297.911	13.914.818
Medicina i Cirurgia		1	5	513.825	58,6	9,08	4.663.752	31.011	6	186.066	9,32	7.661.012	12.838.589
Infermeria		1	5	513.825	20,5	3,17	1.631.039	19.664	3	58.992	2,95	2.428.915	4.573.778
Antropologia Cultural i Filosofia		1	5	513.825	12,3	1,91	981.172	12.867	1	12.867	0,64	529.781	2.024.778
Filologia Anglogermànica		1	5	513.825	16,1	2,49	1.280.620	21.453	1	21.453	1,07	883.298	2.677.743
Filologia Catalana		1	5	513.825	17,0	2,63	1.350.704	16.920	1	16.920	0,85	696.658	2.561.187
Filologies Romàniques		1	5	513.825	22,0	3,4	1.748.907	17.918	1	17.918	0,9	737.749	3.000.481
Història i Geografia		1	5	513.825	46,4	7,19	3.692.137	49.165	1	49.165	2,46	2.024.301	6.230.263
Pedagogia		1	5	513.825	26,2	4,06	2.086.583	30.647	1	30.647	1,53	1.261.848	3.862.256
Psicologia		1	5	513.825	27,3	4,23	2.175.780	50.449	2	100.898	5,05	4.154.337	6.843.942
Dret		1	5	513.825	50,0	7,75	3.982.028	87.524	1	87.524	4,38	3.603.681	8.099.534
Empresa		1	5	513.825	44,9	6,96	3.575.861	87.632	1	87.632	4,39	3.608.127	7.697.814
Economia		1	5	513.825	23,6	3,66	1.882.703	44.625	1	44.625	2,23	1.837.373	4.233.901
Bioquímica i Biotecnologia		1	5	513.825	22,6	3,5	1.799.877	14.586	6	87.516	4,38	3.603.351	5.917.053
Enginyeria Mecànica		1	5	513.825	26,8	4,15	2.131.182	21.820	6	130.920	6,56	5.390.451	8.035.458
Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica		1	5	513.825	39,6	6,13	3.150.581	32.974	6	197.844	9,91	8.145.955	11.810.361
Enginyeria Informàtica		1	5	513.825	45,9	7,12	3.657.095	62.826	3	188.478	9,44	7.760.323	11.931.243
Enginyeria Química		1	5	513.825	44,8	6,94	3.564.712	28.912	6	173.472	8,69	7.142.472	11.221.008
Química Analítica													
i Química Orgànica		1	5	513.825	24,3	3,77	1.936.859	22.742	6	136.452	6,83	5.618.224	8.068.907
Química Física i Inorgànica		1	5	513.825	25,0	3,87	1.987.829	23.584	6	141.504	7,09	5.826.233	8.327.887
Subtotal		20	100	10.276.500	645,2	100,00	51.382.500	714.956		1.996.715	100,00	82.212.000	143.871.000

8 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova la participació de la URV en el Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

9 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova l'inici del procés de supressió de l'Institut Universitari d'Arqueologia i Estudis del Món Antic.

10 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven els criteris generals per al desenvolupament de l'acció tutorial a la URV, els quals figuren com a annex:

CRITERIS GENERALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

En el marc del Pla Estratègic de la URV i dels plans estratègics dels seus centres s'ha decidit prioritzar el desenvolupament de l'acció tutorial dels estudiants de la URV, amb els objectius de facilitar el seu procés d'incorporació a la Universitat, millorar el seu rendiment acadèmic, orientar el seu període d'estada a la Universitat i potenciar la seva inserció laboral.

Tenint en compte les experiències ja iniciades, des de fa alguns anys, en diversos centres, i a l'efecte de garantir la generalització de l'acció tutorial al conjunt de la Universitat, la Junta de Govern de la URV aprova el següents criteris generals:

1. Tots els centres de la URV desenvoluparan un pla d'acció tutorial en l'àmbit de tots els ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicle o de segon cicle que tenen adscrits, que tindran en compte les especificitats dels respectius ensenyaments.

2. L'acció tutorial haurà d'incloure, en tot cas, l'orientació a l'estudiant abans de la matrícula del primer curs de l'ensenyament, el seguiment complet al llarg del primer curs, i l'orientació dirigida a la inserció laboral o a l'ampliació d'estudis durant el darrer curs de l'ensenyament.

3. L'acció tutorial haurà d'implicar el conjunt dels professors que tenen una dedicació exclusiva a la Universitat.

4. La Universitat, d'acord amb els centres, programarà les accions de formació específica que siguin necessàries per tal de donar suport als professors en el desenvolupament de l'acció tutorial.

5. La Junta de Govern aprovarà, en el termini màxim d'un any, els plans d'acció tutorial dels centres de la URV.

11 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aproven les bases per a la convocatòria d'ajuts URV Solidària, les quals figuren com a annex:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA COMISSIÓ URV-SOLIDÀRIA PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Universitat Rovira i Virgili obre aquesta convocatòria per adjudicar subvencions amb càrrec als fons de la Comissió URV Solidària, amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament sostenible dels pobles amb menor nivell de desenvolupament. Amb aquesta finalitat, s'impulsaran accions que ajudin a eliminar la pobresa, que contribueixin a la formació de recursos humans i a la transferència de tecnologia, i que fomentin el respecte al medi ambient.

OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquesta convocatòria s'adreça a totes aquelles organitzacions no governamentals per a desenvolupament (ONGD) amb seu social permanent a les comarques de Tarragona que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, que no tinguin ànim de lucre, que tinguin com a fi institucional la realització d'activitats relacionades amb la cooperació internacional, que demostrin una experiència mínima de tres anys en la realització d'accions de cooperació internacional, que disposin de l'estructura suficient per garantir els objectius del projecte i que demostrin experiència de treball en projectes cofinançats per organismes públics o privats.

2. S'acceptarà la presentació de projectes de cooperació internacional de diverses ONGD que vulguin actuar de manera coordinada, sempre que compleixin les condicions especificades a l'apartat anterior.

3. Ateses les disponibilitats pressupostàries de la Comissió URV Solidària, aquesta convocatòria s'orienta preferiblement a la subvenció de projectes mitjans i petits, les activitats dels quals tinguin la durada de fins a dotze mesos, sense perjudici que en convocatòries posteriors es puguin presentar projectes que signifiquin la continuació d'un projecte prèviament realitzat i avaluat positivament. Cada ONGD només podrà presentar un únic projecte a l'any.

4. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de la URV, carrer de l'Escorxador, s/n, Tarragona. El termini de presentació d'aquestes finalitzarà el dia 16 de maig de 2000, a les 13.30 h.

5. Cada sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, en tres exemplars (original i dues còpies):

- a) Memòria del projecte, d'acord amb el model establert, que inclourà:
 - Justificació del projecte de cooperació.
 - Objectius específics i resultats que es volen obtenir.
 - Localització precisa de la zona on es vol actuar (mapes, plànols, etc.).
 - Pla de treball i calendari d'execució del projecte.
 - Especificació dels mecanismes de seguiment del projecte.
 - Pressupost i estudi de viabilitat.
 - Avaluació de la sostenibilitat un cop acabat el projecte.
- b) Memòria de l'ONGD amb les seves activitats prèvies de cooperació.
- c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- d) Dades i documentació acreditativa de la contrapart al país d'actuació.

6. Cada sol·licitud haurà d'especificar les aportacions fetes o demanades per altres instàncies públiques i/o privades.

7. S'haurà d'especificar, també, el conjunt d'accions previstes per tal de donar informació i difusió del projecte a Tarragona i a les seves comarques.

8. En el cas que la documentació de sol·licitud sigui incompleta o incorrecta, la Comissió URV Solidària ho notificarà a la persona signant per tal que l'esmeni. Si en el termini de deu dies hàbils després de la comunicació no s'esmena l'error o la mancança, es considerarà desistida la petició, després d'una resolució, i es podrà arxivar l'expedient.

9. Per a l'execució d'aquesta convocatòria hi ha un crèdit assignat de 7 milions de pessetes dins el pressupost de l'any 2000.

CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

10. Hauran de ser econòmicament viables i només es podrà imputar fins a un 10% dels recursos rebuts com a despeses administratives, de gestió, promoció o difusió del projecte.

11. La quantitat màxima que s'adjudicarà serà de 3 milions de pessetes per projecte. Si el projecte té un pressupost específic superior a la quantitat atorgada, s'haurà d'especificar i desglossar l'acció concreta que es demana per ser finançada.

12. S'haurà de fer una caracterització precisa de la contrapart al país de destí de l'acció projectada, tot especificant-ne la trajectòria, solidesa i capacitat per col·laborar en la realització del projecte.

PRIORITATS DELS PROJECTES

13. *Geogràfiques*. En coherència amb les directrius establertes per la Unió Europea, l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Generalitat de Catalunya, els projectes aniran dirigits preferiblement a la cooperació al desenvolupament de les àrees més desfavorides del Magrib, Amèrica Llatina i Àfrica Subsahariana.

14. *Sectorials*. Projectes que tinguin com a finalitat l'atenció de necessitats bàsiques i, preferentment, dins l'àmbit de l'educació i de la formació de recursos humans.

15. *Beneficiaris*. Es consideren accions d'interès preferent les que contribueixin a potenciar la plenitud dels drets de les dones, els infants i els joves, els de les comunitats indígenes, els refugiats o desplaçats i, en general, els sectors més vulnerables dintre de la seva comunitat social.

AVALUACIÓ

16. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i després d'haver-les estudiat, la Comissió URV Solidària en farà l'avaluació i emetrà la resolució corresponent. A aquest efecte la Comissió podrà sol·licitar, si cal, el concurs de tècnics o representants d'alguna institució.

17. El nombre de projectes beneficiaris es decidirà anualment en funció dels fons disponibles. La Comissió URV Solidària proposarà, també, la destinació dels fons en el cas de declarar-se deserta la convocatòria, o en el cas que les subvencions atorgades no arribin a la quantitat pressupostada.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

18. Els projectes s'avaluaran amb un barem de 100 punts, que tindrà present l'acompliment de les prioritats geogràfiques, sectorials i dels beneficiaris, marcades als apartats 12, 13 i 14 (fins a un 30%), així com la qualitat i la viabilitat dels projectes.

19. La qualitat i viabilitat dels projectes es jutjaran a partir dels criteris següents:

a) Integració i participació dels destinataris del projecte en el seu disseny i en la seva execució.

b) Valoració de la contrapart en termes de la seva solvència, activitat regular, experiència, prestigi local, nivell de democràcia interna i grau de coneixement del projecte.

c) Promoció d'un desenvolupament que sigui respectuós amb l'entorn natural.

d) Solvència en la consecució d'objectius previstos en projectes anteriors, degudament documentada (vegeu l'apartat 5), per part de l'ONGD sol·licitant.

e) Disposició d'altres fonts de finançament per al projecte sol·licitat, de manera que la subvenció demanada correspongui a una part d'un projecte més general.

f) Grau d'articulació del projecte presentat amb altres d'anteriors –avaluats positivament– o simultanis que s'estiguin duent a terme a l'àrea o regió objecte de la petició.

g) Viabilitat tècnica i dels recursos humans per a l'execució i el manteniment autòstingut i autònom del projecte en acabar l'ajut extern.

h) Elaboració d'un sistema d'indicadors i de la metodologia per fer un seguiment i una avaluació del projecte i per avaluar-ne els resultats.

ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

20. La Comissió URV Solidària aprovarà la distribució de subvencions en el termini màxim de dos mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació dels projectes.

21. La Comissió URV Solidària notificarà la resolució relativa a l'atorgament de la subvenció en un termini màxim de tres mesos. Si passat aquest termini no s'ha notificat expressament la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada d'acord amb allò que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. Les notificacions s'efectuaran al domicili que indiqui cada ONGD a la sol·licitud.

22. La Comissió URV Solidària especificarà en el contracte a què fa referència el punt 23 d'aquestes bases quins costos poden ser imputats com a despeses a l'hora de justificar el cost del projecte.

SEGUIMENT DEL PROJECTE I FORMA DE PAGAMENT

23. La URV i les ONGD els projectes de les quals hagin estat aprovats subscriuran un contracte de col·laboració on s'especificaran els drets i deures d'ambdues parts i, entre altres aspectes, s'establirà el període d'execució del projecte, l'import de l'ajut, la forma de pagament i la presentació dels informes corresponents per al seguiment del projecte.

24. L'ONGD sol·licitant haurà de comunicar qualsevol canvi substancial que pugui afectar la realització del projecte. La Comissió URV Solidària considerarà les noves circumstàncies i les contrapropostes de l'ONGD, i elaborarà un dictamen vinculant per a aquella.

25. Si l'ONGD beneficiària de la subvenció no compleix les condicions establertes en aquestes bases i en el contracte, la URV podrà suspendre els pagaments que quedin per fer i demanar la devolució de les quantitats ja lliurades. La Comissió URV Solidària, com a responsable del seguiment dels projectes, podrà demanar a l'ONGD corresponent en qualsevol moment tota la informació que cregui convenient.

26. Amb caràcter general, i tret que el contracte específic no digui res en contra, el règim de pagament de les subvencions seguirà el criteri següent: en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de la subvenció, la Comissió URV Solidària farà efectiu el 70% de l'import concedit; el 30% restant es farà efectiu un cop rebut l'informe de posada en marxa del projecte.

27. La memòria final, que es presentarà en un termini màxim de dos mesos després de la finalització del projecte, haurà de justificar l'assoliment dels objectius del projecte i fer un balanç econòmic de les despeses. Si l'informe no compleix els requeriments mínims exigibles, la Comissió URV Solidària requerirà l'ampliació o esmena de la informació. Una avaluació negativa d'una memòria final de projecte inhabilitaria l'ONGD afectada per la concessió de nous ajuts en altres convocatòries.

28. Un cop lliurada la memòria final del projecte, l'ONGD responsable de cada projecte es compromet a fer una presentació pública d'aquest i dels seus resultats, d'acord amb la proposta que en aquest sentit determini la URV.

29. Qualsevol informació pública que l'ONGD implicada elabori en relació amb el projecte subvencionat per la URV haurà de fer constar el suport rebut per la Universitat.

30. La URV, mitjançant la Comissió URV Solidària, podrà utilitzar les informacions del projecte amb l'objectiu de difondre les accions de cooperació en què la Universitat ha participat.

31. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD, per la qual cosa l'incompliment d'algun d'aquests apartats podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

12 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova el nombre de places per als ensenyaments de la URV.

13 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica, el qual figura com a annex:

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA, ELÈCTRICA I AUTOMÀTICA

ARTICLE 22

El Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica compta amb una Comissió Permanent delegada del Consell de Departament.

- La seva composició és la següent:

- a) El directora/a del Departament o persona en qui delegui, que la presidirà.
- b) El secretari/ària del Departament, que actuarà com a secretari/ària de la Comissió
- c) Un professor/a representant de cada àrea de coneixement
- d) Un/a representant del PAS de l'administració del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica
- e) Un/a representant del col·lectiu del PAS dels tècnics de laboratoris
- f) Un/a representant dels alumnes de primer i segon cicle

- Les seves funcions són les següents:

- a) Assessorar la direcció del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica
- b) Preparar propostes per al Consell del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica.
- c) Preparar l'ordre del dia dels consells del Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica.

d) I totes aquelles que li siguin encomanades pel Consell de Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica o pels òrgans de govern de la URV.

- Els representants del professorat, PAS i estudiants seran nomenats pel Consell de Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica.

- 14 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la no realització dels ensenyaments de postgrau per no haver assolit el nombre mínim d'alumnes necessari que figura com a annex:**

POSTGRAUS

- ♦ Gestió Integral en la Qualitat al Sector Vitivinícola
- ♦ Qualitat Total. European Foundation for Quality Management (EFQM)
- ♦ Qualitat Normes ISO 9000
- ♦ Medi Ambient ISO 14001/EMAS
- ♦ Prevenció de Riscos Laborals en el Sector Vitivinícola
- ♦ Compres i Logística
- ♦ Prevenció de Riscos Laborals: Higiene Industrial
- ♦ Prevenció de Riscos Laborals: Seguretat en el Treball
- ♦ Prevenció de Riscos Laborals: Medicina, Ergonomia i Psicologia Aplicada
- ♦ Prevenció de Riscos Laborals: Gestió, Formació i Informació Aplicades a la Prevenció

- 15 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aproven els ensenyaments de postgrau i els cursos d'extensió universitària següents:**

POSTGRAU

- ♦ Curs d'Actualització de Factors de Risc Cardiovasculars (Dept. Medicina i Cirurgia)

EXTENSIO UNIVERSITARIA

- ♦ Les Empreses Constructores i Immobiliàries: Gestió i Comptabilitat (FCEE)
- ♦ Competitivitat Empresarial: Gestió per Competències Orientació al Mercat i Estratègia (FCEE)

- 16 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova la modificació del programa de postgrau Fisioteràpia de les Alteracions Funcionals del Peu, en el sentit de canviar el preu de matrícula perquè sigui de 42.000 ptes.**

- 17 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova la modificació del programa de doctorat del bienni 1998-2000 Economia i Empresa, en el sentit de suprimir el curs Economia de la Informació.**

Càrrecs i personal

18 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la designació de nous membres a les comissions i representants de la URV, que figura com a annex:

CONSELL INTERUNIVERSITARI DE CATALUNYA

Sr. Jaso Escauriaza Franco

COMISSIONS DELEGADES

Ordenació Acadèmica

Sra. Xènia Fuguet Carles
Sra. Anna Amèlia Díaz Sancho
Sra. Rosana Ardèvol Morelló
Sr. Antoni Olmos Simón

Economia i Organització

Dr. Azael Fabregat Llagostera
Sr. Pere Clua Ventura
Sr. Jordi Mateu Pozuelo

Infraestructures

Dr. Azael Fabregat Llagostera
Sr. Gerardo Henríquez Merino

Investigació i Relacions Internacionals

Sra. Cristina Vives Lamarca

Personal Acadèmic

Sr. Jaso Escauriaza Franco

Estudiants

Sra. Xènia Fuguet Carles
Sr. Antoni Olmos Simón
Sr. Jordi Mateu Pozuelo
Sra. Anna Amèlia Díaz Sancho

Projecció Exterior

Dr. Azael Fabregat Llagostera

Comunitat Universitària

Sra. Gemma Rubio Mayol
Sra. M. Carme Fabra Farré

COMISSIONS NO DELEGADES

Avaluació de Qualitat

Sra. Xènia Fuguet Carles
Sr. Xavier Castamera Saigí
Sra. Alba Mariela Reymundi Pereyra

Seguiment del PEQ

Sr. Jordi Mateu Pozuelo

Biblioteca

Sra. Anna Amèlia Díaz Sancho
Sra. Alba Mariela Reymundi Pereyra
Sra. Marta Compte Jornet
Sra. Laura Robisco Sanz

URV Solidària

Dr. Rodrigo Miralles Marrero
Sra. Gemma Rubio Mayol
Sra. Cristina Vives Lamarca
Sra. Vanesa Robles Maldonado
Sra. Olga Alonso

Política Lingüística

Sr. Xavier Castamera Saigí
Sra. Sílvia Benet Porta
Sra. Sònia Pómez Barrionuevo
Sra. Montse Pallàs Guasch

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

Docència i Convalidacions

Sra. M. Carme Fabra Farré

Recerca

Sra. Meritxell Escudé Brú

Avaluació del Personal Docent

Sra. Aranzazu Llano Sánchez

Sra. Lorena González Hernández

Sr. Josep Francesc Perogil Rodríguez

Avaluació del PAS

Dr. Ricardo Esteban Legarreta

Sr. Carles Altadill Martín

Econòmica

Sra. Yolanda Pérez Herrero

Sr. Jordi Vila López

19 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifica el preacord entre l'equip de govern i els representants del PAS derivat de la derogació dels complements de nivell i avaluació del Catàleg de llocs de treball del PAS, que figura com a annex:

DEROGACIÓ DELS COMPLEMENTES DE NIVELL I AVALUACIÓ
DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL

El Catàleg de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Rovira i Virgili va ser elaborat i aprovat durant els anys 1993 i 1994, poc després de la creació de la Universitat. Els mecanismes establerts en aquest Catàleg (complement d'avaluació i complement de nivell) han estat derogats amb data de 22 de desembre de 1999 i 23 de desembre de 1999 per les sessions plenàries de la Junta de Govern i del Consell Social respectivament, per adaptar-lo a la legislació pressupostària de la Generalitat de Catalunya. La derogació d'aquests mecanismes s'ha fet a través de la supressió dels punts 5 i 7 dels principis bàsics i les disposicions addicionals *b* i *c*.

La revisió del Catàleg de llocs de treball ha de tenir com a objectiu la millora dels sistemes d'organització, basats en una gestió de processos. Aquesta millora comportarà l'increment del nombre de places destinades a la gestió i, per tant, per ser ocupades per personal d'administració i serveis, dintre del marc de la sostenibilitat pressupostària, en el context del futur contracte programa 2000-2003. Així mateix, s'estableix en 35 MPTA el límit màxim de les reclassificacions que es consideren en la revisió del Catàleg, incloses les derivades dels punts 3, 4, 5 i 6.

Aquesta modificació, però, requereix un acord amb el personal d'administració i serveis, previ a la revisió del catàleg que la URV haurà d'aprovar, de tal manera que permeti pal·liar la pèrdua de les expectatives econòmiques que els punts derogats haurien generat.

ACORDS

1. El personal d'administració i serveis funcionari en data 31-12-1999 consolida, com a grau personal, el nivell que té reconegut. Així mateix, consolida la quantitat que, en concepte de complement d'avaluació, percebia en aquesta data.

2. El personal d'administració i serveis laboral consolida, en forma de complement *ad personam*, la quantitat que, en concepte de complement de nivell, percebia en data 31-12-99. Així mateix, consolida, en forma de complement *ad personam*, la quantitat que en concepte de complement d'avaluació percebia en aquesta data.

3. Els funcionaris i interins que en data 22-12-1999 pertanyien a les escales i nivells: E10, D12, i C14, es reclassificaran a E12, D14 i C16, respectivament, amb efecte des de l'1-01-2000. Aquest nivell serà consolidat en el cas dels funcionaris, com a grau personal, i en el cas dels interins ho serà sempre que guanyin la primera oposició de la seva escala convocada a partir del 31-12-1999.

4. Al personal laboral, fix o eventual, que en data 22-12-1999 tenia el nivell mínim dels grups IV i III, se li assignarà un complement *ad personam* de 75.840 PTA (preus 98) amb efecte des de l'1-01-2000. Aquest complement serà consolidat en el cas dels laborals fixos, i en cas dels eventuais ho serà sempre que guanyin la plaça que ocupen.

Als funcionaris que haurien de ser avaluats de nivell l'any 2000, en data 22-12-1999, d'acord amb el punt 5 dels principis bàsics del Catàleg de llocs de treball, ara suprimit, se'ls reconeixerà com a grau personal el nivell immediatament superior al que tenen, amb efectes des de l'1-1-2000. Aquest nivell es considerarà consolidat a la mateixa data.

6. Als laborals fixos que haurien de ser avaluats de nivell l'any 2000, en data 22-12-1999, d'acord amb el punt 5 dels principis bàsics del Catàleg de llocs de treball, ara suprimit, se'ls assignarà un complement *ad personam* en la quantitat corresponent a la diferència de retribucions entre les actuals i les que els hauriem correspost en cas de fer-se efectiva l'avaluació esmentada. Aquest increment tindrà efectes des de l'1-1-2000.

7. Els complements *ad personam* derivats d'aquest acord i que consten en aquest, no seran ni absorbibles ni compensables, i per tant experimentaran els increments que amb caràcter general estableixin anualment les successives lleis de pressupostos per al personal de les administracions públiques.

8. Als funcionaris i laborals fixos en data 22-12-1999, i en concepte de compensació per la supressió esmentada, se'ls farà efectiu un pagament únic (C) no consolidable, la quantia del qual dependrà del cas en què es trobin:

a) Persones que no estan afectades pels punts 3, 4, 5 o 6.

$$C = (CN \cdot t + 106888 \cdot t') \cdot k$$

b) Persones que estan afectades pels punts 3, 4, 5 o 6.

$$C = (CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN') \cdot 25 + 106888 \cdot t' \cdot k$$

On:

C = pagament únic

CN = complement de nivell immediatament superior al que té en data 22-12-1999, valorat amb preus del 1999

t_1 = mesos transcorreguts des de l'últim canvi de nivell

t_2 = mesos transcorreguts des de l'última avaluació

$$t = (t_1 / 36) \cdot (t_1 / 12)$$

$$t' = (t_2 / 60) \cdot (t_2 / 12)$$

k = coeficient corrector amb $k \leq 1$

CN' = complement de nivell o complement *ad personam* conseqüència del previst en els punts 3, 4, 5 o 6 valorat amb preus del 2000

A efecte de comptabilització de mesos, aquests es prendran en nombres sencers atorgant un mes sencer si el dia és superior a 15.

9. Atès que la revisió del Catàleg pot implicar reconèixer una millora (nivell o complement de lloc de treball) respecte a la situació dels funcionaris i laborals fixos en data 22-12-1999, la quantia establerta en el punt 8 es recalcularà de la forma següent, segons els casos:

a) Persones a les quals el nou Catàleg reconeix un complement de nivell superior o un complement de lloc de treball igual o superior a 75.000 PTA.

$$C' = (CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN') \cdot 25 + 106888 \cdot t' \cdot k$$

b) Persones a les quals el nou catàleg reconeix un complement de lloc de treball inferior a 75.000 PTA.

$$\text{Si } CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN' > 0 \quad C' = (CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN') \cdot t_1/12 + 106888 \cdot t' \cdot k$$

$$\text{Si } CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN' \leq 0 \quad C' = ((106888 \cdot k + (CN \cdot t_1/36 \cdot k - CN')) \cdot t_2/12$$

On:

C' = pagament únic

CN = complement de nivell immediatament superior al que té en data 22-12-1999, valorat amb preus del 1999

t_1 = mesos transcorreguts des de l'últim canvi de nivell

t_2 = mesos transcorreguts des de l'última avaluació

$$t = (t_1 / 36) \cdot (t_1 / 12)$$

$$t' = (t_2 / 60) \cdot (t_2 / 12)$$

k = coeficient corrector amb $k \leq 1$

CN' = complement de nivell o complement *ad personam* conseqüència del previst en els punts 3, 4, 5 o 6 valorat amb preus del 2000

A efecte de comptabilització de mesos, aquests es prendran en nombres sencers atorgant un mes sencer si el dia és superior a 15.

10. Les quanties determinades als punts 8 i 9 no superaran globalment els 60.000.000 PTA incloent-hi les càrregues socials. A fi i efecte d'assegurar aquest límit, el coeficient corrector (k) s'establirà un cop aprovada la revisió del Catàleg de llocs de treball.

11. Per fer front als pagaments previstos als punts 8 i 9 es destinarà un màxim de 30.000.000 PTA del pressupost 2000 i del pressupost 2001. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada per a cada persona i en ordre decreixent a la quantia assignada. El pagament de les quanties s'efectuarà abans del mes de juliol de l'any 2001.

12. Durant els anys 2000 i 2001 no es preveu cap concepte de productivitat per al personal d'administració i serveis.

13. Els reconeixements econòmics derivats de l'aplicació dels punts 3, 4, 5 i 6 es faran efectius al mes següent de la ratificació de l'acord per la Junta de Govern del 13 d'abril de 2000.

14. Aquest acord tindrà plena validesa un cop sigui signat per les parts i ratificat per la Junta de Govern i el Consell Social.

15. La signatura d'aquest acord implica la retirada del recurs contenciós administratiu que van presentar la Junta de PAS Funcionari i el Comitè d'Empresa.

20 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual s'aprova la plasmació a la plantilla del PAS dels resultats del preacord amb els representants del PAS, que figura com a annex:

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Nivell	Increment
Cap de servei	Biblioteca	Aloguin Pallach, Mariantònia	F	A	26	
Cap de servei	Oficina Tècnica	Aloguin Pallach, Ramon	F	A	24	
Cap de servei	SEGEU	Olivé Conde, M. Cinta	F	A	27	
Cap de servei	Servei Gestió Acadèmica	Olivé Conde, Àngels	F	A	27	
Cap de servei	Servei Gestió Econòmica	Sánchez Garcia, Enrique J.	F	A	26	
Cap de servei	Servei Gestió Recerca	Vacant	F	A	24	
Cap de servei	Servei Recursos Humans	Fraga Gonzàlez, Helena	F	A	27	
Vicegerent	Gerència	Sancho Roca, Sílvia	F	A	30	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Domingo Masdeu, Alícia	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Santiago Peces, Olga ^s	F	B	22	128.204
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Ferré Vives, Blanca	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Moyano González, M. Dolores	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Duarte Abós, Gemma	F	B	18	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Artiga Elies, Alfred	F	B	18	
Ajudant de biblioteca	Biblioteca	Fornaguera Morató, Carles	F	B	18	
Ajudant de biblioteca	ETSE-ETSEQ	Garcia Gómez de M., Carmen	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	F. Ciències Educació i Psicologia	Suriol Solé, Maria	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	F. Ciències Jurídiques	Basora Pascual, Cristina	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Pablos Andrés, M. del Mar de	F	B	18	
Ajudant de biblioteca	F. Medicina i Ciències de la Salut	Garciapons Miranda, Susana	F	B	20	
Ajudant de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Astruc Lasterra, Arantxa	F	B	22	
Ajudant de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Cazorla Cabeza, José Manuel	F	B	22	
Cap biblioteca general	Biblioteca	Manera Roca, Esperança	F	B	26	
Cap de biblioteca	Escola Universitària Infermeria	Montcusí Puig, Carme	F	B	22	
Cap de biblioteca	ETSE-ETSEQ	González Ugarte, José Luis ^s	F	B	24	128.204
Cap de biblioteca	F. Ciències Educació i Psicologia	Sevil Andújar, Xavier	F	B	26	
Cap de biblioteca	F. Ciències Jurídiques	Martí Baiget, Maria ^s	F	B	24	128.204
Cap de biblioteca	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Casals Garcia, Ariadna	F	B	26	
Cap de biblioteca	F. Medicina i Ciències de la Salut	Ortoll Espinet, Eva	F	B	22	
Cap de biblioteca	Facultat Enologia	Rius Masip, Josepa ^s	F	B	24	128.204
Cap de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Sedó Ramon, Marta	F	B	26	
Cap de Secció d'Adquisicions	Biblioteca	Bargalló Escrivà, M. Teresa	F	B	26	
Cap de Secció de Préstec						
Interbibliotecari	Biblioteca	Olivé Ollé, Montserrat ^s	F	B	24	128.204
Cap de Secció de Catalogació	Biblioteca	Domènech Grau, Roser A. ^s	F	B	24	128.204
Cap de Secció d'Estudiants	SEGEU	Olivé Conde, Patrícia	F	B	22	
Cap de Secció de Matrícula	Servei Gestió Acadèmica	Gallofré Pujol, Josepa	F	C	22	
Cap de Secció d'Expedients	Servei Gestió Acadèmica	Ferré Rovira, Rosa M.	F	C	22	
Cap de Secció d'Afers Acadèmics						
Acadèmics	Servei Gestió Acadèmica	Garcia Gonzàlez, Montserrat	F	B	18	(****)
Cap de Secció de Gestió del Pressupost	Servei Gestió Econòmica	Jové Guasch, Àngels ^s	F	B	24	128.204
Cap de Secció de Comptabilitat	Servei Gestió Econòmica	Fraila Marsal, Asunción	F	B	18	
Cap de Secció de Tresoreria	Servei Gestió Econòmica	Montserrat Carreño, Carme	F	C	22	
Cap de Secció de Projectes, Beques i Ajuts	Servei Gestió Recerca	Garcia Mellado, Carlos	F	B	20	
Cap de Secció de PDI	Servei Recursos Humans	Cabrè Martí, Josepa	F	B	20	
Cap de Secció d'Habilitació	Servei Recursos Humans	Figueras Moreno, M. del Mar	F	B	18	
Cap de Secció de PAS	Servei Recursos Humans	Molar Caselles, Rosa	F	B	18	
Administratiu	Biblioteca	Berdajín Sánchez, Amàlia ^s	F	C	20	101.253
Administratiu	Dept. Bioquímica i Biotecnologia	Santo Bartolí, Mireia	F	C	18	
Administratiu	Dept. Ciències Mèdiques Bàsiques	Pallàs Saigí, Montserrat	F	C	16	(**)
Administratiu	Dept. Dret	Callau Margalef, Cinta	F	C	16	
Administratiu	Dept. Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica	Muller Mencos, Sofia de	F	C	16	
Administratiu	Dept. Enginyeria Informàtica	Garcia Panizo, Rosa M.	F	C	16	
Administratiu	Dept. d'Enginyeria Mecànica	Ardévol Andrés, Olga ^{ss}	F	C	16	78.740
Administratiu	Dept. d'Enginyeria Química	Maurín Barberà, Mercedes ^{ss}	F	C	16	78.740

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Nivell	Increment
Administratiu	Dept. Gestió d'Espreses i Economia	Panadès Grifoll, Xavier [§]	F	C	20	101.253
Administratiu	Dept. d'Història i Geografia	Puig Vila, Esther	F	C	16	78.740
Administratiu	Dept. Medicina i Cirurgia	Segú Ferré, Olga	F	C	22	
Administratiu	Enginyeria Tècnica Superior d'Enginyeria Química	Vall Dalmau, Jonquera	F	C	20	
Administratiu	Enginyeria Tècnica Superior d'Enginyeria	Inieta Barberà, Esteve	F	C	22	175.971
Administratiu	Escola Univ. Infermeria	Duran Sánchez, Rosa	F	C	22	
Administratiu	F. Ciències Educació i Psicologia	Trullols Ripollès, Leonor	F	C	22	
Administratiu	F. Ciències Jurídiques	Ontoso Blanco, Pilar	F	C	22	
Administratiu	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Pié i Barberà, Eduard	F	C	22	
Administratiu	F. Medicina i Ciències de la Salut	Llauradó Vidilla, Xavier	F	C	18	
Administratiu	Facultat d'Enologia	Moya Moya, Bernabela	F	C	20	
Administratiu	Facultat Lletres	García Rodrigo, Pilar	F	C	22	
Administratiu	Facultat Química	Mateo Ruiz, Luis	F	C	22	
Administratiu	Gerència	Mestres Gavarró, Montserrat	F	C	18	122.902
Administratiu	Pool de Química	Lacueva Guerrero, Avelina	F	C	22	
Administratiu	Pool de Química	Albero Ferrero, Yolanda	F	C	16	78.740
Administratiu	Rectorat	Bonet Huguet, Imma [§]	F	C	20	101.253
Administratiu	Rectorat	Sastre Garcia de la Vega, Encarna	F	C	16	
Administratiu	Rectorat	Garcia Fuster, Joan	F	C	20	
Administratiu	Rectorat	Caballé Cunillera, Sergi	F	C	16	78.740(***)
Administratiu	SEGEU	Garcia Gonzàlvez, Rosa	F	C	18	
Administratiu	SEGEU	Ortiñà Buil, Maricel	F	C	16	78.740
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Iglesias Estradé, Rosa M.	F	C	22	
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Borderas Andrés, Gloria [§]	F	C	20	101.253
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Rodríguez Cruces, Sílvia	F	C	16	
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Rofes Salas, Juan José	F	C	16	
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Sabaté Roca, Alba ^{§§}	F	C	16	78.740
Administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Curiel Carmona, Maribel ^{§§}	F	C	16	78.740
Administratiu	Servei Gestió Econòmica	Arnal Bella, Eduard ^{§§}	F	C	16	78.740(***)
Administratiu	Servei Gestió Econòmica	Baubí Rovira, Carme ^{§§}	F	C	16	78.740
Administratiu	Servei Gestió Recerca	Mármol Muñoz, Dolors	F	C	16	
Administratiu	Servei Gestió Recerca	Magí Miró, Zoe (Vacant) ^{§§}	F	C	16	78.740
Administratiu	Servei Lingüístic	Bosch Anglès, Montserrat [§]	F	C	22	175.971
Administratiu	Servei Recursos Científics	Amador Merino, Josefa	F	C	16	
Administratiu	Servei Recursos Humans	Ruiz Altès, Eva	F	C	18	
Administratiu	Servei Recursos Humans	Martínez Eixarch, Carme	F	C	16	
Administratiu	Servei Recursos Humans	Álvarez del Blanco, Eva	F	C	16	
Administratiu	Servei Recursos Humans	Gavaldà Martínez, Dolors	F	C	16	(****)
Cap de secretaria	Gerència	Mahon Almirall, Rosa	F	C	20	
Secretària del rector	Rectorat	Galiano Baldomà, Rosa	F	C	18	
Tècnic de gestió del rectorat	Rectorat	Castellote Caixal, Carles	F	C	20	
Aux. administratiu	Consell Social	Roig Graells, Rosa M. [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Dept. Antropologia Social i Filosofia	Martorell Vidal, Núria	F	D	14	
Aux. administratiu	Dept. Ciències Mèdiques Bàsiques	Fornos Español, Cristina	F	D	16	
Aux. administratiu	Dept. Dret	Feliu Toro, Rosa [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Dept. Enginyeria Informàtica	Cardona Tegen, Victòria ^{§§}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Dept. Enginyeria Química	Blesa Montalban, Carles ^{§§}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Dept. Filologia Anglogermànica	Artigas Prous, Jordi	F	D	14	
Aux. administratiu	Dept. Filologia Catalana	Santo Bartolí, Anna [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Dept. Filologia Romàniques	Ortega Romero, Salomó	F	D	14	
Aux. administratiu	Dept. Gestió d'Empreses i Economia	Jiménez R. M. de Tejada, Consuelo	F	D	18	
Aux. administratiu	Dept. Història i Geografia	Moix Chico, Roser ^{§§}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Dept. Infermeria	Blanco Segura, Antònia [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Dept. Pedagogia	Sánchez Rodríguez, Gabriela ^{§§}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Dept. Psicologia	Bernadet Martí, Joan	F	D	14	
Aux. administratiu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	Anton Nuez, Àngels [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	Margalef Llaberia, Joan Magí [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Jiménez Fernández, Antònia [§]	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Ocaña Arbiol, Immaculada ^{§§}	F	D	14	115.705

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Nivell	Increment
Aux. administratiu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Pàmies Conesa, Elvira ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Escola Universitària d'Infermeria	Álvarez Figuerola, Jessica ^s	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	F. Ciències Educació i Psicologia	Carulla Palaín, Ingrid ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Educació i Psicologia	Cabré Garcia, Cristina ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Educació i Psicologia	Casanova Pons, M. José ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Educació i Psicologia	Martínez Serra, Pilar ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Jurídiques	Salvany Punsoda, Pilar ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Jurídiques	Roig Sanahuja, Maria ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Ciències Jurídiques	Pagès Barrera, Esther	F	D	18	
Aux. administratiu	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Romero Trabalón, Miquel	F	D	18	
Aux. administratiu	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Corberó Chic, M. Lluïsa	F	D	18	
Aux. administratiu	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Vidal Serra, Montserrat	F	D	16	
Aux. administratiu	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Artigas Prous, Josep ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	F. Medicina i Ciències dela Salut	Gonzàlez Martorell, Trinitat	F	D	18	
Aux. administratiu	F. Medicina i Ciències dela Salut	Garcia de Mateos M., Agustí ^s	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Facultat Enologia	Romera Lorenzo, Àngels ^s	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Facultat Lletres	Domingo Domingo, Magdalena ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Facultat Lletres	Lafuente Alonso, Alba ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Facultat Lletres	Pijuan Escoda, Joana ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Facultat Química	Pitarch Pàmies, Núria ^s	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Facultat Química	Gros Soler, Jordi ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Gerència	Garcia Baiges, David	F	D	16	
Aux. administratiu	ICE	Moya Moya, Manuela ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	ICE	Figuerola Romano, Yolanda ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Informàtica	Suárez Viñes, Teresa ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Oficina de Contractació	Milà Rovira, Cristina ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	ORI	Castillo Peralta, Carmen ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Rectorat	Veà Vila, Sílvia ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Rectorat	Sabaté Rull, Albert	F	D	14	
Aux. administratiu	Rectorat	Fabra Salvat, Esther	F	D	14	
Aux. administratiu	Rectorat	Cañaveras López, Irene ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	SEGEU	Pasca Màrquez, Alícia ^s	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Ferrer Pujadas, Mercè ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Acadèmica	Cornadó Lladó, Assumpció ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Econòmica	Valldosera Catà, Teresa	F	D	18	
Aux. administratiu	Servei Gestió Econòmica	Llop Grau, Ricard ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Econòmica	Alamán Portabella, Esther ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Econòmica	Palacios Aguirre, Helena ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Econòmica	Abelló Peirí, Immaculada ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Gestió Recerca	Porres Folch, Cristina ^{ss}	F	D	14	115.705
Aux. administratiu	Servei Lingüístic	Perpiñà Cuevas, M. del Mar	F	D	16	
Aux. administratiu	Servei Recursos Humans	Ibáñez Hernández, Eva M. ^s	F	D	16	85.215
Aux. administratiu	Servei Recursos Humans	Virgili Gutiérrez, Montserrat ^s	F	D	16	85.215
Aux. de serveis	Escola Universitària Infermeria	Píferrer Escala, Amanda ^{ss}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	ETSE-ETSEQ	Escolà Aymí, Joaquim	F	E	14	
Aux. de serveis	ETSE-ETSEQ	Garcia Molias, Saturnino	F	E	12	
Aux. de serveis	ETSE-ETSEQ	Jiménez Fernández, Àngels	F	E	12	
Aux. de serveis	ETSE-ETSEQ	López Mosquero, Maribel	F	E	12	
Aux. de serveis	F. Ciències Educació i Psicologia	García del Campo, Ángel V.	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Ciències Educació i Psicologia	Armengol Reynals, Rosa	F	E	12	
Aux. de serveis	F. Ciències Educació i Psicologia	Taratel Hernández, Mercè ^{ss}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	F. Ciències Educació i Psicologia	Seco García, Eugenia ^{ss}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	F. Ciències Jurídiques	Rovira Juan, Cristina ^{ss}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	F. Ciències Jurídiques	Blanch Descarrega, David J.	F	E	12	
Aux. de serveis	F. Ciències Jurídiques	Núñez Linares, Carmen ^{ss}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Diego Martín, Juan Jesús de	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Queralt Papiol, Montserrat	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Pascual Baches, Núria ^s	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Toldrà Fort, Ramon ^{ss}	F	E	12	78.703

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Nivell	Increment
Aux. de serveis	F. Medicina i Ciències de la Salut	Fernández Mestre, Joan Pere	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Medicina i Ciències de la Salut	Piñol Margalef, Joana	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Medicina i Ciències de la Salut	Rodríguez Cobos, José Luis	F	E	14	
Aux. de serveis	F. Medicina i Ciències de la Salut	Cobos del Rosal, Carmen	F	E	14	
Aux. de serveis	Facultat Enologia	Rufí Vilalta, Joan	F	E	14	
Aux. de serveis	Facultat Enologia	Mur Val, Elena	F	E	14	
Aux. de serveis	Gerència	Potau de la Muela, Lluís [§]	F	E	14	78.777
Aux. de serveis	Gerència	Grisó Clua, Montserrat ^{§§}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	Pl. Imperial Tàrraco	Arcas Serrano, Carmen	F	E	12	
Aux. de serveis	Pl. Imperial Tàrraco	Rodríguez Esmel, Encarnación	F	E	12	
Aux. de serveis	Pl. Imperial Tàrraco	López Jordà, M. Josepa	F	E	12	
Aux. de serveis	Pl. Imperial Tàrraco	Porras Sánchez, Obdúlia ^{§§}	F	E	12	78.703
Aux. de serveis	Pl. Imperial Tàrraco	Marsal Roig, Assumpció ^{§§}	F	E	12	78.703
Conserge	Escola Universitària Infermeria	Palomo Orden, Rafael	F	E	14	
Conserge	F. Ciències de l'Educació i Psicologia	Perpiñà Mandaña, Ramon	F	E	14	

([§]) Consolidació dels nivells que les places a 31-12-1999 haurien tingut a 31-12-2000

(^{§§}) Increments nivells mínims de les escales: E, D, C

(**) Ocupada com a D18

(***) Ocupades com a ID12

(****) Ocupada com a D16

(*****) Ocupada com a C20

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Increment (**)
Cap d'Oficina	ORI	Llobet Masachs, Susana de [§]	L	I	164.869
Coordinador	Servei Lingüístic	Bates, John F.	L	I	
Coordinador	Servei Recursos Científics	Yebras Cañellas, Martí	L	I	
Coordinador àrea informàtica	Informàtica	Pérez Ruiz, Encarnación	L	I	
Sotscoordinador	Servei Lingüístic	Bofarull Bertran, Jordi de [§]	L	I	61.740
Tècnic	Dep. EQ	Borràs Galceran, Josep M. [§]	L	I	61.740
Tècnic	Dep. MiC	Ribalta Vives, Josep	L	I	
Tècnic	Pool de Química	Ortiz Alba, José Carlos	L	I	
Tècnic	STQ	Vázquez Vilamajó, Lluís	L	I	
Tècnic d'administració	ICE	Sánchez Fernández, José M. [§]	L	I	61.740
Tècnic d'administració	STQ	Oechsle Pérez Dolz, Berta	L	I	
Tècnic d'anàlisi	Servei Recursos Científics	Crespo Blázquez, Carmen	L	I	
Tècnic d'aplicacions	Informàtica	López Vilar, Xavier [§]	L	I	164.869
Tècnic d'aplicacions	Informàtica	Mestre Suñé, Cristóbal	L	I	
Tècnic de fonètica	Servei Recursos Científics	Planas Morales, Sílvia	L	I	
Tècnic de medi ambient	STQ	Garreta Girona, Josepa [§]	L	I	164.869
Tècnic de microscopia electrònica	Servei Recursos Científics	Moncusí Mercadé, Mercè	L	I	
Tècnic de qualitat	Rectorat	Gimeno Vila, Sara	L	I	
Tècnic de radioisòtops	Servei Recursos Científics	Torre López, Antonio de la	L	I	
Tècnic de RMN	Servei Recursos Científics	Guerrero Grueso, Ramon	L	I	
Tècnic d'esports	Esports	Marquès Montejano, Ruth	L	I	
Tècnic Gabinet Tècnic	Rectorat	Carbó Carbó, Josep	L	I	
Tècnic lingüístic	Servei Lingüístic	Tevar Beúnza, Arantxa	L	I	
Tècnic lingüístic	Servei Lingüístic	Fernández Garcia, Joel	L	I	
Tècnic lingüístic	Servei Lingüístic	Costello, Kevin P.	L	I	
Tècnic oficina pressupostària	Gerència	Vacant	L	I	
Tècnic protecció radiològica	Servei Recursos Científics	Morant Echevarne, Juan José	L	I	
Coordinador	ETSE-ETSEQ	Sanromà Estivill, Emili	L	I	
Tècnic RIETSE	ETSE-ETSEQ	Clavero Royo, Jordi	L	I	
Tècnic	Institut d'Estudis Avançats (QT)	Rosell Ardévol, Jordi	L	I	
Tècnic	Institut d'Estudis Avançats (QT)	Cáceres Cuello de Oro, Isabel	L	I TP	
Tècnic	Institut d'Estudis Avançats (QT)	Garcia-Anton Trassiera, Dolores	L	I TP	
Cap administratiu de centre	F. Medicina i Ciències de la Salut	Valdivieso Álvarez, José Luis [§]	L	II	78.787 (*)
Programador	Informàtica	Sánchez Izquierdo, Fernando	L	II	
Programador	Informàtica	Anguera Subirats, Jordi	L	II	
Suport tècnic	Oficina Tècnica	Alberich Brugarola, Josep	L	II	
Tècnic	Dep. CMB	Aguilar Lázaro, Amparo	L	II	
Tècnic	Dep. El	Grau Amenós, Jaume	L	II	
Tècnic	Dep. El	Larré Pedra, Albert	L	II	
Tècnic	Oficina Tècnica	Franquet Suárez, Enric	L	II	
Tècnic APQUA	STQ	Lozano Romaguera, Carlos	L	II	
Tècnic audiovisuals	Audiovisuals	Arilla Arts, Enric [§]	L	II	118.416
Tècnic d'aplicacions	Informàtica	Santiago Lamarca, Rafael	L	II	

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Increment (**)
Tècnic d'aplicacions	Informàtica	Subirana Catà, Cristina	L	II	
Tècnic de comunicacions	Informàtica	Lorenzo Seva, Oriol	L	II	
Tècnic de contractes	Oficina de Contractació	Sentís Llavorre, Coia	L	II	
Tècnic de Formació i Avaluació	Servei Recursos Humans	Acebes Arranz, Inés	L	II	
Tècnic de manteniment general	Oficina Tècnica	Àvila Gonzàlez, Ricard	L	II	
Tècnic de premsa	Rectorat	Sanz Bellmunt, Cinta	L	II	
Tècnic de sistemes	Informàtica	Ariño Martín, Lluís	L	II	
Tècnic d'Inventari	Servei Gestió Econòmica	Cacho Parra, Anna	L	II	
Tècnic d'obres	Oficina Tècnica	Gómez Laso, José Antonio	L	II	
Tècnic publicacions	Publicacions	Torrell Camps, Joan Vianney	L	II	
Tècnic RIETSE	ETSE-ETSEQ	Vacant	L	II	
Tècnic túnel aerodinàmic	Servei Recursos Tècnics	Ibáñez García, Salvador	L	II	
Tècnic fabricació circuits	Servei Recursos Tècnics	Badia Aparicio, Josep M. ^s	L	II	78.749
Tècnic	Dep. EEEA	Rebenaque Esteve, Margarita	L	II	
Tècnic	Dep. EEEA	Maré Viles, Jordi	L	II	
Tècnic	Dep. EI	Mañé Robert, David	L	II TP	
La	Dep. EI	Lozano López, Juan Luis ^s	L	III	75.792
Pool de suport a l'usuari	Informàtica	Guillén López, Vicenç ^{ss}	L	III	75.840
Pool de suport a l'usuari	Informàtica	Simon Moreno, Marcos ^{ss}	L	III	75.840
Pool de suport a l'usuari	Informàtica	Sivill Colet, Joan ^{ss}	L	III	75.840
Pool de suport a l'usuari	Informàtica	Roda Vilallonga, Aleix	L	III	
Pool de suport a l'usuari	Informàtica	Planes Castellví, Xavier	L	III	
Suport tècnic	Servei Recursos Científics	Peñalver Masdeu, Cristina	L	III	
Tècnic	Dept. Bioquímica i Biotecnologia	Moreno Olmedo, Santiago	L	III	75.876
Tècnic	Dept. Ciències Mèdiques Bàsiques	Sanmartí Solé, Carme ^{ss}	L	III	75.840
Tècnic	Dept. Electrònica, Elèctrica i Automàtica	Pros Rodríguez, Jaume	L	III	
Tècnic	Dept. Enginyeria Mecànica	Rodríguez Tena, José ^s	L	III	75.792
Tècnic	Dept. Enginyeria Mecànica	Puig Viudez, Vicenç	L	III	
Tècnic	Dept. Enginyeria Química	Obón Alfonso, Pilar	L	III	
Tècnic	Dept. Medicina i Cirurgia	Heras Ibáñez, Mercedes ^s	L	III	75.876
Tècnic	Institut Universitari d'Arqueologia i Estudis Món Antic	López Vilar, Jordi ^{ss}	L	III	75.840
Tècnic	Pool de Química	Montero Rubio, Agustín	L	III	75.876
Tècnic	Pool de Química	Codera Ejea, Teresa	L	III	
Tècnic	Pool de Química	Romero Martínez, Josefa	L	III	
Tècnic audiovisuals	Audiovisuals	Gil Perpiñà, Pere ^s	L	III	75.792
Tècnic camp experimental	Facultat Enologia	Fernández Mestre, Francesc ^s	L	III	75.876
Tècnic camp experimental	Facultat Enologia	Anguera Altès, Josep Jaume	L	III	
Tècnic de manteniment	ETSE-ETSEQ	Deosdad Sabaté, Salvador ^s	L	III	78.699
Tècnic de manteniment	F. Ciències Jurídiques	Plademunt Fontgivell, Josep M.	L	III	
Tècnic de manteniment	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Llobregat Llauredó, Josep M. ^s	L	III	75.876
Tècnic de manteniment	Facultat Enologia	Bo Serra, Joan ^s	L	III	75.876
Tècnic de manteniment	Pl. Imperial Tàrraco	Yepes Martínez, Joaquim	L	III	
Tècnic de suport a l'usuari	Informàtica	Lambán Launes, Miguel Ángel ^s	L	III	75.876
Tècnic de teledocumentació	Biblioteca	Vacant	L	III	
Tècnic informació externa	SEGEU	García Briongos, Miguel Ángel ^{ss}	L	III	75.840
Tècnic informàtic	Rectorat	Franch Espuny, Gustau ^{ss}	L	III	75.840
Tècnic informàtic	Rectorat	Franch Espuny, Paula ^{ss}	L	III	75.840
Tècnic RIETSE	ETSE-ETSEQ	Vacant	L	III	
Tècnic tallers	Servei Recursos Tècnics	Arce Alcaraz, Ernest	L	III	
Aux. administratiu	Institut Universitari d'Arqueologia i Estudis del Món Antic	Ruiz Anta, Núria ^{ss}	L	IV	75.840
Aux. administratiu	Instiut d'Estudis Avançats (QT)	Pastó Marin, Ignasi ^{ss}	L	IV	75.840
Aux. de biblioteca	Escola Universitària Infermeria	Mateo Ruiz, Antonio	L	IV	
Aux. de biblioteca	ETSE-ETSEQ	Cabanillas Mensalvas, Luisa	L	IV	
Aux. de biblioteca	F. Ciències Jurídiques	Lladó Armengol, Marta	L	IV	
Aux. de biblioteca	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	Valdivieso Reche, Noèlia	L	IV	
Aux. de biblioteca	F. Medicina i Ciències de la Salut	Irun Saladié, Carme	L	IV	
Aux. de biblioteca	Facultat Enologia	Gámez Candelas, Valentina I.	L	IV	
Aux. de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Bonillo Martínez, Mònica ^s	L	IV	75.840
Aux. de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Berdun Rivas, Montserrat ^{ss}	L	IV	75.840
Aux. de biblioteca	Pl. Imperial Tàrraco	Vacant	L	IV	
Aux. tècnic	Facultat Lletres	Martínez Mallafré, Carme ^s	L	IV	75.876
Aux. tècnic de centre	Esports	Oteiza de la Cuadra, Miguel P. ^s	L	IV	75.876
Aux. tècnic de centre	Pl. Imperial Tàrraco	Martín Bonet, Isaac	L	IV	

Plaça	Unitat	Ocupant	Règim	Grup	Increment (**)
Aux. tècnic de centre	Pl. Imperial Tarraco	Vacant	L	IV	
Auxiliar tècnic	Dept. Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica	Fuentes Gandú, Carmelo [§]	L	IV	75.876
Auxiliar tècnic	Oficina Tècnica	Basic, Mubera ^{§§}	L	IV	75.840
Jardiner	Gerència	Mateu Fortuny, Enric	L	IV	75.876
Masover	Facultat Enologia	Alsina Bové, Josep M. ^{§§}	L	IV	75.840
Mosso estabulari	Servei Recursos Científics	Chernichero Fernández, Esperanza	L	IV	
Mosso estabulari	Servei Recursos Científics	Valencia Ortiz, Juan	L	IV	
Ordenança	F. Ciències de l'Educació i Psicologia	Siendones Teruel, Felipe [§]	L	IV	75.876
Ordenança	F. Ciències Educació i Psicologia	Fuentes Gandú, Carmen [§]	L	IV	75.876
Ordenança	F. Ciències Jurídiques	Seco García, Jesús	L	IV	
Tècnic	Dept. Història i Geografia	Rubio de la Osa, Guillermina	L	IV	
Tècnic	Dept. Psicologia	Masip Cabrera, Antonio [§]	L	IV	75.792
Conductor	Gerència	Fornos Colomé, Òscar [§]	L	IV	75.840
Conductor	Gerència	Siendones Teruel, Juan Luis [§]	L	IV	75.792
Telefonista	Gerència	Galofre Domínguez, Llorenç	L	IV	
Telefonista	Gerència	Rodríguez Gómez, Rosa [§]	L	IV	75.840

(§) Consolidació dels nivells que les places a 31-12-1999 haurien tingut a 31-12-2000

(§§) Increments nivells mínims: IV, III

(*) Ocupat per un grup III

(**) Increment del complement *ad personam* per aplicació dels dos conceptes anteriors

21 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova la designació del Dr. Josep Oliveras Samitier i el Dr. Francesc Xavier Rius Ferrús com a representants de la URV al Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

22 Acord de 13 d'abril de 2000, pel qual s'aprova la proposta del Dr. Eudald Carbonell Roura per la concessió del premi de la Fundació Catalana per a la Recerca.

Comissions delegades

23 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex:

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ DE 25 DE FEBRER DE 2000

1. S'aproven les guies:

- a) Estudiants de la URV del programa Sòcrates-Erasmus i del Sistema ECTS
- b) Coordinador ECTS a la URV any acadèmic (annex 3)
- c) Professors relacionats amb programes de mobilitat europea a la URV any acadèmic

2. S'aproven les resolucions dels programes IEA99 i PSR99 que s'especifiquen a continuació:

a) IEA99:

- I. Resolució de 28 de juliol de 1999
- II. Resolució de 2 de novembre de 1999
- III. Resolució de 25 de febrer de 2000

b) PSR99

- I. Resolució de 28 de juliol de 1999
- II. Resolució de 2 de novembre de 1999
- III. Resolució d'11 de febrer de 2000
- IV. Resolució de 25 de febrer de 2000

3. S'acorda:

a) Protegir els drets de propietat industrial dels resultats obtinguts del projecte d'investigació "Selecció de llevats de les denominacions d'Origen Terra Alta i Priorat per a la seva utilització com a iniciadors de fermentació"

b) No protegir els drets de propietat industrial dels resultats obtinguts del projecte d'investigació "Sondes moleculars per a la determinació de l'expressió de les aquaporines"

c) Revisar la normativa de la propietat industrial aprovada per la Junta de Govern per actualitzar-ne el contingut

4. S'acorda que:

- a) els investigadors de la URV actualitzin el seu currículum a través d'Internet
- b) el currículum a través d'Internet sigui accessible a tots els investigadors de la URV des del primer moment
- c) el Servei de Gestió de la Recerca doni el suport necessari perquè els punts anteriors siguin possibles
- d) la informació continguda en el respectiu currículum serveixi de base per a l'avaluació dels investigadors/grups

SESSIÓ DE 5 D'ABRIL DE 2000

1. La Comissió ratifica l'aportació econòmica de la URV amb motiu de la seva participació en la constitució de la Fundació IRCIS.

2. La Comissió aprova els documents següents:

- a) Resolució de 3 de març de 2000 del programa PSR99
- b) Bases del programa Mobilitat de 3r cicle 2000
- c) Bases del programa Organització de congressos 2000
- d) Bases del programa Ajuts a estudiants de la URV per a estades d'ampliació d'estudis o pràctiques professionals a l'estranger durant el període vacacional d'estiu. Curs acadèmic 1999-2000

COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

SESSIÓ DE 16 DE MARÇ DE 2000

S'aprova la distribució d'ajuts econòmics als estudiants per a la realització d'activitats culturals, corresponent a la convocatòria de febrer de 2000.

COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 21 DE FEBRER DE 2000

1. S'aproven les modificacions d'itineraris del curs 1999-2000.

2. S'aprova provisionalment que els professors Dr. Joan Alcina, Dr. Joan Salvadó, Dr. Javier Faci i Dr. Amancio Isla formin part de l'Institut Universitari d'Arqueologia i Estudi del Món Antic, continuant adscrits als departaments corresponents.

SESSIÓ DE 10 D'ABRIL DE 2000

S'aprova una modificació de la Normativa d'accés als ensenyaments de segon cicle.

COMISSIÓ DE PROJECCIÓ EXTERIOR

SESSIÓ DE 15 DE MARÇ DE 2000

1. S'acorda modificar el nombre d'hores lectives del curs Comunicació, Cultura i Salut de l'Escola Universitària d'Infermeria, a 25 hores.

2. Pel que fa als cursos de la UETE-URV edició 2000:

- S'acorda que en properes edicions del curs d'estiu es demani als nous professors un currículum breu perquè es pugui veure la seva idoneïtat per a la docència del curs que impartiran.

- S'acorda aprovar la proposta de cursos ordinaris i singulars de la Universitat d'Estiu de la UETE-URV 2000 amb el vistiplau dels canvis especificats.

- S'acorda que l'any que ve es posi com a data màxima de presentació dels cursos de la UETE-URV finals de febrer, tenint en compte que l'Institut Joan Lluís Vives sol posar com a data màxima de presentació a finals del mes de març.

- S'acorda que en properes edicions es convidi el responsable de l'Associació Universitària de les Terres de l'Ebre (AUTE).

Convenis

24 Acord de 13 d'abril de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis:

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Oficina Provincial de Creu Roja, per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni de cooperació entre diferents universitats per a la realització d'un doctorat en Química Teòrica o Computacional.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Facultat Llatinoamericana de Ciències Socials, seu acadèmica de Mèxic, anomenada FLACSO.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la URV per constituir el Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

Conveni específic de cooperació entre la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la URV i la Fundació Privada Reddis per a la realització de dos cursos d'extensió universitària.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Associació Conèixer Catalunya per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Acord marc entre la Universitat Rovira i Virgili i Serinsa, Energia i Medi Ambient, SA.

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació Politècnica de Catalunya.

Renovació del programa d'investigació CEPUP-APQUA amb l'AEQT.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa Rius & Rius Assessors per instituir el premi Jaume Ciurana.

Conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Empresa Nacional de Residuos Radioactivos, SA (ENRESA), per a l'organització d'un curs sobre gestió de residus radioactius i desmantellament de centrals nuclears.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Associació Tarragonina d'Enginyers Químics.

CLAUSTRE UNIVERSITARI DE 19 DE MAIG DE 2000

Informe del Rectorat

L'article 45 dels Estatuts de la URV determina explícitament l'aprovació per part del Claustre de l'informe anual del rector, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i d'investigació, les línies generals del pressupost, la programació plurianual i la memòria econòmica. A més, l'equip de govern es va proposar revisar cada any el programa de govern, per anar-lo ajustant a la realitat de les actuacions possibles, revisió que es fa en el Claustre en el moment de presentar l'informe de gestió anual.

L'informe, doncs, té com un dels objectius més importants el seguiment i la revisió de l'acció de govern, a través de la rendició de comptes i de la crítica constructiva. Amb aquest propòsit es presenta davant del Claustre, el màxim òrgan representatiu de la comunitat universitària, per tal d'exposar els avenços aconseguits enguany pel que fa a la línia política traçada en el programa de govern i remarcada en la formulació del Pla Estratègic de Qualitat.

L'informe també pretén donar una visió global del treball realitzat per l'equip de govern, els òrgans col·legiats i les seves comissions, la Gerència i els serveis que en depenen, així com d'altres unitats específiques. Finalment, l'informe té com a objectiu presentar les línies d'actuació principals que s'han de desenvolupar els mesos vinents.

El primer apartat, que anomenem *visió global*, presenta les accions més destacades en els diferents àmbits de la URV del darrer any, així com una síntesi de les dades generals de la nostra Universitat.

L'apartat destinat a la *política general*, se centra fonamentament en el desenvolupament de la planificació estratègica a la URV. Tal com estava previst, enguany els centres i els departaments han realitzat el procés d'elaboració dels seus plans estratègics com a instrument indispensable per desenvolupar el pla general, en els quals analitzen els seus punts forts i febles, definint les línies de millora i posicionament de futur. Per impulsar el desenvolupament dels plans estratègics s'estan concretant acords amb l'equip de govern i els centres i departaments, basats en el compromís de millora en els àmbits de la docència, la recerca i la gestió.

D'altra banda, la finalització del Contracte programa 1997-1999 per a la millora de la qualitat implicava, com a element prioritari de l'acció de govern d'enguany, la necessitat d'acordar-ne un altre per al període 2000-2002. Sortosament s'ha pogut arribar a un acord en un temps curt i el contracte programa determina la previsió econòmica assignada a la URV, permetent desenvolupar les diferents línies d'acció de millora de la qualitat, les quals seran avaluades i revisades anualment per una comissió paritària de la Universitat i la Generalitat.

La *docència* ha estat marcada en el darrer període per l'execució d'una de les prioritats de la URV: la reforma dels plans d'estudi. Ara ja tenim assentades les bases de com es durà a terme i quin serà el seu abast, havent-se elaborat i aprovat les directrius de reforma dels plans d'estudi per tal d'adequar les titulacions a les demandes socials i a les necessitats de millorar les habilitats dels alumnes i l'aprenentatge pràctic.

Enguany també hem estat i hem de continuar estant atents a la comunicació de l'oferta docent. Amb aquesta finalitat s'han realitzat visites als centres de secundària, s'ha renovat el material de divulgació, s'ha reforçat la presència en el Saló de l'Ensenyament i s'ha iniciat una campanya publicitària que tot just s'està desplegant, al mateix temps que hem mantingut la Jornada de Portes Obertes.

Un altre dels elements essencials per a la millora de l'aprenentatge previst en el Pla Estratègic de Qualitat és enfortir la *interacció dels estudiants en el món laboral*. Així doncs, hem iniciat un procés de millora de la coordinació, l'oferta i l'avaluació i el seguiment de les pràctiques externes. Addicionalment, en els criteris aprovats de pràctiques de revisió de plans d'estudi es vetlla perquè durant el procés de reforma les pràctiques en el món laboral assoleixin la importància curricular que es mereixen.

Aquest darrer any s'ha portat una intensa activitat per desplegar les línies de *política científica* que havien estat aprovades per la Junta de Govern. A continuació esmentarem els programes i les actuacions que s'han realitzat per tal d'impulsar-les:

- Foment de la incorporació a les activitats de recerca de les persones vinculades a la URV que ho tenen com a funció reconeguda.
- Impuls de la qualitat i de la producció científica com a elements bàsics de la política de recerca de la URV.
- Reconeixement i potenciació dels grups de recerca.
- Creació de l'Institut d'Estudis Avançats (IEA), com a estructura singular per reunir interdisciplinàriament els grups de recerca amb més potencial de la URV, impulsant

projectes de qualitat que tinguin impacte científic i, en la mesura que sigui possible, impacte social rellevant.

- Creació del Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, com a fruit de la col·laboració entre la nostra Universitat i la Generalitat de Catalunya, fent-lo referent de prestigi i d'alta qualitat científica a nivell del nostre país, i destacant-ne l'implícit reconeixement a la URV pels seus estudis humanístics i la vocació decidida per a la recerca en el camp de l'arqueologia.

- Institut Català de la Química i l'Energia. Estem convençuts que les possibilitats de l'entorn i la consolidació i la solvència dels grups de recerca de la URV permeten crear un centre de recerca relacionat amb el món de la química a Tarragona, i així ho vàrem presentar a la Generalitat de Catalunya, un cop aprovat per la Junta de Govern. Des de fa ben poques setmanes tenim la garantia de la Generalitat que la URV participarà activament en aquest Institut, probablement amb una estructura de consorci similar a la que hem acordat per a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

L'increment de la *transferència de coneixements des de la URV* a la societat és un dels objectius estratègics de la nostra Universitat. La posada en marxa de la *Fundació URV*, que era una de les fites de l'equip de govern, ha suposat un esforç important, però estem convençuts que ben aviat veurem els resultats d'aquesta iniciativa empresa per canalitzar la transferència de coneixements de la URV envers la societat. Als aspectes de gestió i administració inicial se'ls ha d'afegir posteriorment la capacitat activa en la cerca de necessitats de la societat a les quals la URV ha de poder donar resposta adequada en els seus àmbits d'actuació.

Quant a les *relacions externes*, la URV ha arribat a importants acords amb els ajuntaments de Tarragona i Reus que possibiliten un ampli ventall d'accions: des de l'àmbit de les ubicacions (ciutat de Tarragona), fins a la cooperació en qüestions tan rellevants com el Pla Estratègic (ciutat de Reus). També cal destacar la participació de la nostra Universitat en el consell d'administració de l'organisme autònom per a la societat de la informació creat per la Diputació, que té la finalitat d'estendre les aplicacions de les noves tecnologies a tots els àmbits d'interès de les comarques tarragonines.

D'altra banda, han estat remarcables els acords de col·laboració signats amb els diferents agents socioeconòmics de la demarcació, com el CEPTA, l'Autoritat Portuària de Tarragona, l'AEQT, i la participació en el Patronat de la Fundació Atapuerca, per esmentar les més rellevants.

La baixa participació dels *estudiants en la vida universitària* és un dels temes que preocupa a l'equip de govern i hem volgut que aquest fos un àmbit d'actuació prioritari. S'han realitzat diferents accions per promoure la participació dels alumnes en les eleccions dels seus representants; s'han impulsat la creació i funcionament d'estructures organitzatives que facilitin la representació, impulsant canals d'informació i comunicació eficients, però encara hi ha un important camí a recórrer.

Probablement aquestes accions han de venir acompanyades d'altres, com una disminució de la pressió dels plans d'estudi sobre els estudiants i altres mecanismes d'informació que s'han d'activar.

Cal aconseguir que els estudiants se sentin involucrats amb la institució i el seu aprenentatge, atès que representen per a la URV un actiu imprescindible de present i de futur.

En l'àmbit de la *comunitat universitària*, en el darrer any la URV ha continuat realitzant i posant en marxa un conjunt d'accions i programes per a la normalització lingüística: el voluntariat lingüístic, el programa Àdhuc, el programa Eina i diversos plans d'actuació més concrets en els centres universitaris.

És evident que si volem que la URV esdevingui una universitat de qualitat ha de garantir en primer terme una docència i una recerca de primer nivell, però alhora hem d'anar configurant una universitat on es pugui aprendre a ser, a viure i a convida. Així, el foment de la cultura, de l'esport, de la solidaritat i el respecte al medi ambient han estat objecte d'atenció per part de l'equip de govern, per tal de fer-ho esdevenir progressivament un eix fonamental de la vida universitària.

En un context cada vegada més competitiu, la URV ha de buscar factors diferencials en la docència i la recerca, però sense oblidar que una *gestió eficient i eficaç* és un factor essencial per aconseguir-ho. En el programa de govern havíem fet una aposta per renovar la gestió com una de les línies prioritàries d'actuació. El canvi que volem impulsar ha de considerar els següents aspectes:

- La gestió com un àmbit fonamental al servei de la comunitat universitària.
- Les capacitats i qualitats de les persones com un element imprescindible per dur a terme el canvi en el model de gestió
- L'organització de la gestió com un compendi d'accions i de decisions ben coordinades.

Els *canvis organitzatius, funcionals i jeràrquics* a activar s'hauran d'introduir de forma progressiva, procurant mantenir la màxima participació i diàleg entre tots els

involucrats i definint uns principis de gestió orientats a potenciar els centres i departaments, com a element clau per al desenvolupament dels plans estratègics de la URV; orientant l'organització cap al model de gestió per processos i enfortint la integració entre els equips directius de les diverses unitats amb la Gerència i els serveis centrals.

L'equip de govern marcà com una prioritat en el seu programa l'establiment d'un *nou catàleg de llocs de treball per al personal d'administració i serveis*. Després d'haver viscut de forma complexa i intensa la derogació del catàleg antic, es van poder iniciar les negociacions entre l'equip de govern i els representants del col·lectiu. Finalment, va imperar el diàleg i es va trobar un punt d'acord a posicions allunyades, la qual cosa demostra que en temes difícils a la URV es poden resoldre els conflictes, respectant les legítimes raons i posicions de cadascú quan s'expressen per les vies i els canals oportuns que la Universitat sortosament té.

Els esforços, ara, se centren en l'elaboració de la proposta del nou catàleg, l'aprovació del qual serà un dels reptes principals del futur proper.

El finançament de la Universitat és, sens dubte, un tema cabdal per poder garantir el nostre futur. Enguany hem cregut convenient introduir un capítol específic en l'informe anual del rector al Claustre. És un tema del qual caldrà parlar sovint, fent especial atenció als condicionants específics de la URV al que podem esperar en un futur.

Els diversos factors que ens afecten de manera negativa i que trobareu detallats al mateix informe han estat exposats repetidament a la Generalitat, i durant la negociació del Contracte programa vam reiterar aquesta exposició. Des de la Generalitat hi ha hagut força receptivitat i s'ha reconegut que les universitats de nova creació patim especialment uns desajustos que s'han de corregir. Però caldrà, probablement, esperar el nou model de finançament. Mentrestant, el Contracte programa que ara negociem ens ha de permetre una millora del nostre finançament, consolidant pressupostàriament una part dels recursos addicionals que s'aconsegueixin.

Finalment l'informe de gestió del rector al Claustre recull el compromís de l'equip de govern en els *objectius per a l'any vinent*.

Aquests vindran marcats per dos eixos fonamentals: els compromisos contrets en el programa de l'equip de govern i en la línia que marca el Pla Estratègic de Qualitat.

De les diferents accions a realitzar, cal destacar la reforma dels plans d'estudi, l'elaboració del mapa d'ensenyaments, el pacte de finançament amb els centres de cost i el catàleg de llocs de treball per al PAS, com a més rellevants. D'aquests i d'altres que es presenten al final de l'informe, en retrem comptes en la sessió del Claustre de l'any vinent.

Disposicions

1 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova l'informe anual del rector, amb el resultat de la votació següent:

- ♦ Vots afirmatius: 82
- ♦ Vots negatius: 8
- ♦ Abstencions: 6

2 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la designació dels membres del Comitè Acadèmic per a una propera sessió del Claustre, atès que els resultats de la votació no han permès assolir el nombre de vots afirmatius necessaris.

3 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova l'autorització de la publicació de la refosa dels Estatuts de la URV que inclogui els articles reformats i els vigents, amb el resultat de la votació següent:

- ♦ Vots afirmatius: 94
- ♦ Vots negatius: 0
- ♦ Abstencions: 0

4 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la supressió de l'Institut Universitari d'Arqueologia i d'Estudis del Món Antic.

5 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la moció presentada pel Dr. Antoni González i 107 claustrals, que és la següent:

1. Lamentem que un fet administratiu intern de la Universitat Rovira i Virgili no s'hagi resolt dins l'àmbit que per principi li correspon, és a dir, dins la mateixa Universitat, ni tan sols dins la jurisdicció contenciosa administrativa, sinó que s'hagi traslladat des d'un primer moment a la jurisdicció penal.

2. Ens adherim a la declaració aprovada per unanimitat per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, integrada per tots els rectors i presidents de consells socials de les universitats públiques i els responsables del Comissionat per a Universitats i Recerca, on es manifesta que el nomenament dels membres dels tribunals per a les proves d'accés de totes les universitats públiques catalanes de l'any 1999 es va fer d'acord amb les normes que regulen la formació dels tribunals de les esmentades proves, i que l'actuació del rector de la URV, en l'exercici de les competències que li atorga la legislació vigent sobre la matèria, va ser correcta.

3. Denunciem la veritable causa de tot aquest afer, la qual, sens dubte, no és la pre-tentada, sinó la utilització de la URV com a mitjà per qüestionar i minar polítiques, en aquest cas la utilització de la llengua catalana a les proves d'accés, que ultrapassen la potestat de la URV i del seu rector. N'és una prova que mesures similars preses per altres universitats catalanes no han estat objecte de cap tipus de recurs.

4. Rebutgem les actuacions dutes a terme per una professora d'aquesta Universitat, ja que afecten el bon nom i la imatge de la nostra institució i posen en perill la convivència entre els membres de la comunitat universitària, circumstàncies ambdues que ha negligit de forma palesa. Per tot això, manifestem el total suport i adhesió en aquest tema al rector de la Universitat Rovira Virgili, Lluís Arola, i al coordinador de les proves d'accés, Joan Igual.

6 Acord de 19 de maig de 2000 pel qual s'aprova la moció presentada pel Dr. Magí Sunyer i 36 claustrals, que és la següent:

1. En l'elaboració del Reglament d'ús de la llengua catalana de la URV es van seguir tots els passos legals establerts per la normativa i el document es va aprovar, finalment, en exercici de la democràcia universitària.

2. La intervenció de persones i entitats externes a la Universitat ha originat un seguit d'interferències que han originat la suspensió cautelar del Reglament.

3. El Claustre de la URV rebutja aquestes ingerències, reclama respecte per l'autonomia universitària i les decisions preses democràticament a la institució, i adverteix sobre el perill que suposa la judicialització de la vida universitària, sobretot en qüestions com aquesta, vertebradores de convivència.

JUNTA DE GOVERN DE 10 DE JULIOL DE 2000**Informe del Rectorat**

Des del punt de vista de la gestió universitària, certament l'actuació més destacable ha estat la celebració del Claustre, amb la preceptiva presentació de l'informe del rector, el propassat 19 de maig, que d'una banda respon al mandat estatutari, i de l'altra, a la intenció de l'equip de govern de revisar el seu programa, ajustant-lo a la realitat.

L'informe ha rebut el suport majoritari del Claustre, i per tant la seva aprovació, tant de la feina feta com dels objectius per a l'any vinent.

La constitució fa ben pocs dies del Consorci de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, amb seu a la URV, ha confirmat que ja és una realitat. Ha estat un recorregut treballós, però finalment ha estat possible donar sortida a una vella aspiració de la societat tarragonina, conscient que la seva ciutat és l'exponent més significatiu de l'arqueologia clàssica del país. També és un reconeixement a la URV, que ha destacat en els seus primers anys d'existència pels seus estudis humanístics i la seva vocació decidida per a la recerca en el camp de l'arqueologia. Ara el repte està plantejat i hem de fer que l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, de la mà de la URV, esdevingui un Institut de prestigi i d'alta qualitat científica.

La Universitat Rovira i Virgili fou seu, a primers de juny, de la Conferència General del Consell Universitari de Catalunya i pocs dies abans, se celebraren a Tarragona, organitzades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, les Jornades Universitàries sobre Mobilitat Estudiantil i Llengua, amb una elevada participació.

Des de la darrera junta de govern, la Universitat Rovira i Virgili ha continuat donant mostres del seu dinamisme cultural i científic. Bona mostra d'aquests aspectes han estat la investidura com a doctor honoris causa per la URV del cofundador d'Internet, Vinton G. Cerf.

D'altra banda, la Coral de la nostra Universitat ha obtingut el primer premi del XXI Certamen de Corals a Ejea de los Caballeros i l'Orquestra XVI-XXI de la URV va fer el seu primer concert el 23 de maig, inaugurant el Cicle de Música a la Universitat.

La Festa de l'Esport, organitzada pel Servei d'Esports, continuà en la seva línia d'anys anteriors com a punt de trobada entre els universitaris quant a integració i projecció universitària, i l'Aula de Teatre de la URV presentà a l'Institut de Teatre de Barcelona el seu primer muntatge, que recull textos poètics i surrealistes de Rafael Alberti.

Des del punt de vista de l'activitat dels estudiants, aquest és un dels períodes més valorats, amb la finalització dels estudis i el lliurament d'orles i diplomes, realitzats per la majoria de centres de la URV.

Disposicions

1 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el programa de cofinançament d'equipament docent, que figura com a annex:

PROGRAMA DE COFINANÇAMENT D'EQUIPAMENT DOCENT

ANTECEDENTS

El Pressupost 2000, aprovat per la Junta de Govern el 22 de desembre de 1999, preveu una despesa de 25 MPTA en inversions en equipament docent i una de 75 MPTA per a RAM. A l'exercici anterior, les quantitats finals destinades a aquests dos conceptes van ser de 80 MPTA per a cadascun. Per tal de donar un millor cobriment a les expectatives de cofinançament de nou equipament docent necessari en centres i departaments, el present programa proposa dedicar a aquest concepte 50 MPTA, tot equilibrant les quantitats destinades enguany a RAM i equipament docent.

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ

2a dotació de laboratoris de 2n cicle d'Enginyeria Electrònica i Automàtica Industrial (cof. cel·la de fabricació flexible)	5 MPTA
Cofinançament d'equipament docent de centres i departaments	45 MPTA

CRITERIS DE COFINANÇAMENT

Els llocs de cost poden presentar diferents sol·licituds de cofinançament; cadascuna corresponent a una unitat d'actuació. S'entén per unitat d'actuació la inversió necessària per a la dotació/renovació d'un únic servei (pràctica de laboratori, aula d'informàtica, etc.); excepcionalment, i per tal d'incentivar la dotació/renovació del parc informàtic, els llocs de cost podran agrupar en una única actuació totes les sol·licituds de cofinançament d'ordinadors personals. Totes les sol·licituds de cofinançament hauran de ser prèviament prioritzades pel lloc de cost i ser presentades pel responsable d'aquest.

Sol·licituds presentades per departaments: 50%

Sol·licituds presentades per centres: Fins a una inversió total d'1,5 MPTA: 50%; per actuacions valorades en més d'1,5 MPTA: $COF = 41 + 6X$, on COF és el percentatge de cofinançament que es pot sol·licitar i X és el cost total de l'actuació (en MPTA), amb una aportació màxima per actuació de 4,5 MPTA.

PROCEDIMENT DE COFINANÇAMENT

Un cop resolta la convocatòria, amb l'aprovació de la distribució del pressupost disponible per part de la Comissió d'Infraestructures, el cofinançament concedit serà transferit al lloc de cost sol·licitant, que s'encarregarà del pagament de totes les factures que es deriven de l'execució de l'actuació. Finalitzada aquesta, el lloc de cost remetrà al Vicerectorat d'Infraestructures una memòria justificativa de totes les actuacions cofinançades, amb còpia de les factures corresponents.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de cofinançament es podran presentar al Vicerectorat d'Infraestructures i Noves Tecnologies fins al proper 15 de setembre.

2 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Pressupost 1999, que inclou les transferències de crèdit establertes al capítol II, article 10 1.3, 1.4 i 1.5 de les Bases d'execució del Pressupost 1999, que figura com a annex.

MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST 1999

INGRESSOS

Aplicació Explicació de l'ingrés
econòmica

	Capítol III. Taxes i altres ingressos	157.107.877
	<i>Article 30. Taxes</i>	<i>0</i>
3031	Taxes per drets d'examen	
3032	Taxes per emissió de títols	
3033	Taxes per certificacions	
3039	Altres taxes	

Aplicació Explicació de l'ingrés econòmica

	<i>Article 31. Preus públics</i>	2.265.800
312	Preus públics	0
	3121 Matricules	
	3122 Ingressos INAPE	
	3123 Beques família nombrosa	
	3129 Escoles adscrites	
313	Altres preus públics	0
	3131 Cursos de doctorat	
319		2.265.800
	3191 Proves d'aptitud per l'accés a la universitat (PAAU)	2.198.800
	3192 Proves d'aptitud per a més grans de 25 anys	67.000
	<i>Article 32. Prestació de serveis</i>	148.582.291
323	Serveis universitaris generals	2.672.622
	32301 Servei Lingüístic	1.131.570
	32302 Servei de Biblioteca	0
	32303 Préstec Interbibliotecari	
	32304 Servei de Publicacions	
	32305 Unitat d'Audiovisuals	
	32306 Serveis varis	
	32307 Servei d'Esports	1.541.052
	32308 Instal·lacions Sant Jordi	
325	Serveis universitaris de transferència	69.116.527
	32501 OTRI	64.194.297
	32502 STQ	4.922.230
	32503 Servei d'Arqueologia	
326	Aules d'extensió universitària	150.000
	32601 Aula de Música	150.000
	32602 Aula de Teatre	0
327	Serveis universitaris de recursos	420.591
	32701 Servei de Recursos Tècnics	20.591
	32702 Servei de Recursos Científics	400.000
329	Altres prestacions de serveis	76.222.551
	3291 Cursos de postgrau	42.989.125
	3292 Seminaris, congressos i simposis	24.805.507
	3293 ICE (ingressos CAP)	0
	3294 Universitat d'Estiu	1.326.100
	3295 Servei Lingüístic	4.720.730
	3299 Altres prestacions de serveis	2.381.089
	<i>Article 33. Venda de béns</i>	366.271
330	Venda de publicacions pròpies	31.471
333	Venda de béns de promoció	
336	Venda d'impresos i sobres de matrícula	334.800
339	Altres vendes	0
	<i>Article 38. Reintegament exercicis tancats</i>	0
380	Reintegament exercicis tancats	0
389	Altres reintegraments	
	<i>Article 39. Altres ingressos</i>	5.893.515
399	Altres ingressos	5.893.515
Capítol IV. Transferències corrents		33.101.658
	<i>Article 40. Transferències de l'Estat</i>	6.641.000
401	Transferències de l'Estat	6.641.000
	4011 Subvencions DGES	1.675.000
	4019 Altres subvencions de l'Estat	4.966.000
	<i>Article 41. Transferències organismes autònoms administratius</i>	0
411	Transferències d'organismes autònoms administratius	
	<i>Article 45. Transferències de la comunitat autònoma</i>	11.432.258
450	Transferències de la Generalitat	11.432.258
	4501 Departament de Presidència	9.802.775
	45011 Subvenció nominativa	
	45012 Subvenció Consell Social	
	45013 Subvenció Servei Lingüístic	
	45014 Subvencions tribunals concursos	
	45015 Subvenció COU-PAAU	
	45019 Altres subvencions	9.802.775

*Aplicació Explicació de l'ingrés
econòmica*

	4502 Departament de Treball	0
	45021 Subvenció ICE	0
	45029 Altres	
	4503 Departament d'Ensenyament	0
	45031 Subvenció activitat ICE	
	45039 Altres	
	45041 Departament de Cultura	1.629.483
	45041 Subvencions Departament de Cultura	1.629.483
	4506 Departament de Medi Ambient	0
	45061 Subvencions Departament Medi Ambient	
459	Transferències d'organismes autònoms de la CA	0
	4591 Transferències d'organismes autònoms de la CA	
	Article 46. Altres administracions públiques locals	1.891.885
460	Subvencions ajuntament	1.691.885
462	Subvenció Diputació	0
469	Altres subvencions	200.000
	<i>Article 47. Subvencions entitats privades</i>	<i>10.075.067</i>
479	Subvencions entitats privades	10.075.067
	<i>Article 49. Transferències de l'exterior</i>	<i>3.061.448</i>
492	Transferències de la Unió Europea	3.061.448
499	Altres transferències de l'exterior	
Capítol V. Ingressos patrimonials		11.752.448
	<i>Article 52. Interessos c/c</i>	<i>4.320.361</i>
520	Interessos c/c	4.320.361
529	Altres interessos	
	<i>Article 53. Dividends i participació en beneficis</i>	<i>0</i>
537	Dividends i participació en beneficis	
	<i>Article 54. Rendes béns immobles</i>	<i>7.018.295</i>
540	Lloguer d'aules	6.350.252
541	Lloguer instal·lacions Sant Jordi	86.292
549	Altres lloguers	581.751
	<i>Article 55. Concessions</i>	<i>413.792</i>
550	Concessions	413.792
	5501 Concessions servei de fotocòpies	
	5502 Concessions màquines expendedores	413.792
	5503 Concessions servei de bar	
559	Altres Concessions	
Capítol VII. Transferències de capital		245.865.594
	<i>Article 70. Transferències recerca Estat</i>	<i>94.990.775</i>
701	Projectes de recerca	94.990.775
	7011 Ministeri d'Educació i Cultura	94.990.775
	70111 Transferències de la CICYT	62.971.124
	70112 Transferències de la DGES	32.019.651
	70119 Altres transferències	0
	7012 Ministeri d'Afers Exteriors	0
	7013 Ministeri d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	
	7014 Ministeri d'Afers Socials	
	7015 Ministeri de Sanitat i Consum	
709	Altres transferències	
	<i>Article 75. Transferències de capital de la Generalitat</i>	<i>73.243.517</i>
751	Transferència de capital de la Generalitat	73.243.517
	7511 Departament Presidència	73.243.517
	75111 Direcció General de Recerca	73.243.517
	751111 DGR Projectes	55.841.817
	751112 DGR Infraestructura	12.801.700
	751113 DGR Mobilitat	
	751114 DGR Becaris	
	751119 DGR Altres	4.600.000
	75112 Direcció General d'Universitats	0
	751121 DGU Projectes	0
	751122 DGU Infraestructura	0
	751123 DGU Mobilitat	
	751124 DGU Becaris	
	751129 DGU Altres	

Aplicació Explicació de l'ingrés econòmica

	75119	Altres direccions generals	
	7512	Departament de Cultura	0
	751211	Departament Cultura projectes	0
	7513	Departament de Medi Ambient	
	7514	Departament de Sanitat i Seguretat Social	
	7515	Departament d'Indústria i Energia	0
759		Altres transferències	
		<i>Article 76. Transferències d'ens locals</i>	0
760		Transferències d'ajuntaments	
761		Transferències de la Diputació: Infraestructura	0
		7611 Diputació de Tarragona	
		7619 Altres diputacions	
769		Altres transferències	
		<i>Article 77. Transferències d'entitats privades</i>	0
779		Transferències de capital d'entitats privades	
		<i>Article 79. Transferències exteriors</i>	77.631.302
790		Transferències. Comunitat Europea	77.631.302
799		Altres transferències	
Capítol VIII. Actius financers			-22.439.483
		<i>Article 83. Préstecs a curt termini</i>	0
830		Préstecs a curt termini	
		<i>Article 87. Incorporació de romanents</i>	-22.439.483
870		Romanent de tresoreria genèric any 98	0
871		Romanent de tresoreria afectat i especial 98	-4.730.404
		Baixes de romanents 98	-17.709.079
Capítol IX. Passius financers			-100.000.000
		<i>Article 91 Préstecs rebuts en moneda nacional</i>	-100.000.000
913		Préstecs rebuts a llarg termini d'ens de fora del sector públic	-100.000.000
		TOTAL	325.388.094

3191 PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PAAU

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Més ingressos per matrícula PAAU 99	2.198.800	Capítol II	SEGEU
TOTAL	2.198.800		

3192 PROVES APTITUD PER A MÉS GRANS DE 25 ANYS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Més ingressos per matrícula a proves de més grans de 25 anys 99	67.000	Capítol II	SEGEU
TOTAL	67.000		

32301 PRESTACIÓ SERVEIS DEL SERVEI LINGÜÍSTIC

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>	<i>8,7% cànon Gerència</i>	<i>Total Lloc de Cost</i>
Ingressos per prestació de serveis					
Servei Lingüístic 99	1.131.570	Capítol II	Servei Lingüístic	98.447	1.033.123
TOTAL	1.131.570				

32307 SERVEI D'ESPORTS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingressos Servei d'Esports (quotes i cursos) 99	1.541.052	Capítol II	Unitat Esports
TOTAL	1.541.052		

32601 AULA DE MÚSICA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingrés Ajuntament Altafulla per actuació Coral Universitària	150.000	Capítol II	SEGEU
TOTAL	150.000		

32701 SERVEI DE RECURSOS TECNICS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingressos per prestació de serveis Servei de Recursos Tècnics 99	20.591	Capítol II	Servei de Recursos Tècnics
TOTAL	20.591		

32702 SERVEI DE RECURSOS CIENTIFICS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingressos per prestació de serveis Servei de Recursos Científics 1999 (cursos)	400.000	Capítol II	Servei Recursos Científics
TOTAL	400.000		

32911 CURSOS DE POSTGRAU

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>	<i>4% cànon Departament</i>	<i>8,7% cànon Gerència</i>	<i>Total lloc de cost</i>
Ingrés cànon cursos postgrau externs	1.347.325	Capítol II	URV		1.347.325	
Postgrau Formació en Psicomotricitat Preventiva	5.250.000	Capítol II	F. Ciències de l'Educació i Psicologia	210.000	56.750	4.793.250
Màster Gestió Empreses Turístiques	2.100.000	Capítol II	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	84.000	182.700	1.917.300
Curs d'extensió universitària Gestió Empreses Turístiques 99	1.180.000	Capítol II	F. Ciències Econòmiques i Empresarials	47.200	102.660	1.077.340
Postgrau Programes d'Immunització	70.000	Capítol II	Ciències Mèdiques Bàsiques	2.800	6.090	63.910
Postgrau Tractament per Punció Dolor Miofacial	660.000	Capítol II	Medicina i Cirurgia	26.400	57.420	602.580
Postgrau Exercici Terapèutic Cognoscitiu	252.000	Capítol II	Medicina i Cirurgia	10.080	21.924	230.076
Ingrés cànon postgrau Verge de la Cinta Tortosa	280.000	Capítol II	Infermeria	280.000	-	280.000
Postgrau Educador en Diabetis 1999-2000	6.000.000	Capítol II	Infermeria	240.000	522.000	5.478.000
Postgrau Intervenció Infermeria en Salut Mental 1999-2000	2.800.000	Capítol II	Infermeria	112.000	243.600	2.556.400
Postgrau Atenció Prehospitalària Urgent 99-00	5.400.000	Capítol II	Infermeria	216.000	469.800	4.930.200
Postgrau Aconsellament i Guies de Plans de Cuidatge... 1999-2000	2.660.000	Capítol II	Infermeria	106.400	231.420	2.428.580
III Màster Antropologia de la Medicina 1999-2000	3.400.000	Capítol II	Antropologia Social i Filosofia	136.000	295.800	3.104.200
Ingrés cànon postgrau Institut Australià	84.000	Capítol II	Filologia Anglogermànica	84.000	-	84.000
Postgrau Tendències Actuals Estudi Literatura 1998-99	90.000	Capítol II	Filologia Catalana	3.600	7.830	82.170
Postgrau Tendències Actuals Estudi Literatura 99-00	1.260.000	Capítol II	Filologia Catalana	50.400	109.620	1.150.380
Mòdul Anàlisi Crítica Obres Literàries postgrau TAEL	630.000	Capítol II	Filologia Catalana	25.200	54.810	575.190
Mòdul Corrents Literaris Segle xx postgrau TAEL	35.000	Capítol II	Filologia Catalana	1.400	3.045	31.955
Postgrau Organització i Gestió Entitats Esportives	342.000	Capítol II	Pedagogia	13.680	29.754	312.246
TOTAL	33.840.325				3.945.319	27.628.006

3292 CONGRESSOS, SEMINARIS I SIMPOSIS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>	<i>4% cànon Departament</i>	<i>8,7% cànon Gerència</i>	<i>Total lloc de cost</i>
Més ingrés Curs Transnacional Comenius	11.647	Capítol II	Fac. Ciències de l'Educació i Psicologia	466	1.013	10.634
I Jornada sobre Sortides Professionals	23.625	Capítol II	Fac. Lletres	945	2.055	21.570
Curs La Química com a Professió	236.530	Capítol II	Fac. Química	9.461	20.578	215.952
Curs Anglès Mèdic Bàsic 1999-2000	236.130	Capítol II	Fac. Medicina i Ciències de la Salut	9.445	20.543	215.587
Jornades sobre Oratòria, Pragmàtica i Arg. Jurídica	523.190	Capítol II	Fac. Ciències Jurídiques	20.928	45.518	477.672
Curs Tècnic en l'Emissió de Dictàmens Pericials	288.000	Capítol II	Fac. Ciències Jurídiques			288.000
Seminari Gestió Màrqueting Sector Oli Oliva	134.675	Capítol II	Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials	5.387	11.717	122.958
Seminari Comunicació Intercultural	152.460	Capítol II	Escola d'Infermeria	6.098	13.264	139.196

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4% cànon Departament	8,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Curs Testimonis del Segle xx	148.178	Capítol II	Antropologia Social i Filosofia	5.927	12.891	135.287
Seminari V Goethe aniversari 250 anys naixement	98.010	Capítol II	Filologia Anglogermànica	3.920	8.527	89.483
Seminari Introducció als Suprasegments	77.210	Capítol II	Filologia Catalana	3.088	6.717	70.493
Seminari Llengua i Norma	202.077	Capítol II	Filologia Catalana	8.083	17.581	184.496
Seminari 60 años después. El Exilio Literario Republicano	178.830	Capítol II	Filologies Romàniques	7.153	15.558	163.272
Curs La 1a Colonització Humana...	57.875	Capítol II	Història i Geografia	2.315	5.035	52.840
Seminari de Catalogació de Material Cinematogràfic	60.460	Capítol II	Història i Geografia	2.418	5.260	55.200
Curs Catalunya i Espanya. Les Alternatives al Catalanisme	22.260	Capítol II	Història i Geografia	890	1.937	20.323
Curs El Dificil Pas de la Represa Artística	2.815	Capítol II	Història i Geografia	113	245	2.570
Curs Auto i Avaluació Institucional	50.000	Capítol II	Pedagogia	2.000	4.350	45.650
Curs Iniciació al Voluntariat 99	65.377	Capítol II	Pedagogia	2.615	5.688	59.689
XXV Setmana Pedagògica	15.500	Capítol II	Pedagogia	620	1.349	14.152
VIII Setmana Psicològica	1.932.000	Capítol II	Psicologia	77.280	168.084	1.763.916
VII Simposi d'Economia	645.885	Capítol II	Gestió d'Empreses	25.835	56.192	589.693
Seminari Desenvolupament Local i Inserció	826.150	Capítol II	Gestió d'Empreses	33.046	71.875	754.275
II Jornades Quimiometria	250.000	Capítol II	Química Analítica i Química Orgànica	10.000	21.750	228.250
Curs ICE El Cinema Espanyol fins a la Dècada dels 50	237.150	Capítol II	ICE	-	20.632	216.518
Curs ICE Resolució Creativa Problemes	15.300	Capítol II	ICE	-	1.331	13.969
Curs Servei Lingüístic Català 4 Motors per Europa	500.000	Capítol II	Servei Lingüístic	20.000	43.500	456.500
Cursos Protecció Instal·lació Radiològica SRC	510.000	Capítol II	Servei Recursos Científics	20.400	44.370	465.630
TOTAL	7.501.334				627.560	6.873.774

3294 UNIVERSITAT D'ESTIU

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Més matrícules Universitat d'Estiu 99	1.326.100	Capítol II	SEGEU
TOTAL	1.326.100		

3295 MATRÍCULES SERVEI LINGÜÍSTIC

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	8,7% cànon Gerència	Total Lloc de Cost
Matrícules Servei Lingüístic	4.720.730	Capítol II	Servei Lingüístic	410.704	4.310.026
TOTAL	4.720.730				

3299 ALTRES PRESTACIONS DE SERVEIS

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Ingressos per despeses publicació anuncis concursos	428.478	Capítol II	Gerència
Ingressos Fundació Joan Abelló per despeses telèfon i fax Fac. Medicina i Ciències de la Salut	116.941	Capítol II	Fac. Medicina i Ciències de la Salut
Ingrés ONCE projecte Pere Joan Ferrando	150.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Ingrés Escola Administració Pública per material cursos anglès	17.670	Capítol II	Servei Recursos Humans
Més ingressos per matrícules Aules de la Gent Gran	1.668.000	Capítol II	SEGEU
TOTAL	2.381.089		

330 VENDA DE PUBLICACIONS PRÒPIES

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Venda publicacions Dept. Bioquímica i Biotecnologia	9.800	Capítol II	Bioquímica i Biotecnologia
Subscripció revista Universitat Tarraconensis (fact. duplicada)	-2.250	Capítol II	Psicologia
Venda llibres Servei Lingüístic	23.921	Capítol II	Servei Lingüístic
TOTAL	31.471		

336 VENDA IMPRESOS I SOBRES DE MATRÍCULA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Venda impresos matrícula Servei Lingüístic	278.100	Capítol II	Servei Lingüístic
Venda impresos cursos postgrau diversos	56.700	Capítol II	Gerència
Total	334.800		

399 ALTRES INGRESSOS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingressos per devolucions diverses despeses a centres de cost	5.000	Capítol II	Rectorat
Ingrés UNIPSA per sinistres URV 1999	3.049.077	Capítol II	Gerència
Ingrés per matrícules Solidaritat Tercer Món	2.797.000	Capítol II	Gerència
Ingrés diverses despeses programa avaluació qualitat	42.438	Capítol II	Rectorat
TOTAL	5.893.515		

4011 SUBVENCIONS DGES (MEC)

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Subv. DGES mobilitat professorat programes doctorat, Enginyeria Química	260.000	Capítol II	Dept. Enginyeria Química
Subv. DGES mobilitat professorat programes doctorat, Enginyeria Química	260.000	Capítol II	Dept. Enginyeria Química
Subv. DGES acció integrada entre Espanya i Itàlia Lourdes Vega	510.000	Capítol II	Dept. Enginyeria Química
Subv. DGES acció integrada entre Espanya i França Francisco Medina	645.000	Capítol II	Dept. Enginyeria Química
TOTAL	1.675.000		

4019 ALTRES SUBVENCIONS DE L'ESTAT

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Subv. AECl cooperació Espanya-Marroc Dra. R. Solà	808.000	Capítol II	Dept. Medicina i Cirurgia
Subv. AECl cooperació Espanya-Marroc Dr. S. Castellón	778.000	Capítol II	Dept. QA i QO
Subv. AECl cooperació Espanya-Marroc Dra. A. M. Masdeu	790.000	Capítol II	Dept. Química Física i I
Subv. AECl per Xarxa Temàtica Avaluació Institucional Dr. V. Ferreres	2.500.000	Capítol II	Dept. Pedagogia
Subv. CSIC per Xarxa Temàtica Dr. Xavier Correig	90.000	Capítol II	Dept. Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica
TOTAL	4.966.000		

45019 ALTRES SUBVENCIONS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingrés Generalitat per càrregues financeres inversions URV	8.616.375	Capítol III	Gerència
Subv. Dept. Justícia per II Jornades nou Dret de Família	1.000.000	Capítol II	F. Ciències Jurídiques
Ingr. Generalitat per disseny aplicació informàtica per tractament beques	186.400	Capítol	Recursos Humans
TOTAL	9.802.775		

45041 SUBVENCIÓ DEPARTAMENT DE CULTURA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ing. Generalitat per creació de base de dades índex tipològic de la rondalla catalana	429.483	Capítol II	Dept. Filologia Catalana
Subv. per a realització d'intervenció arqueològica a les Planetes Baix Ebre	100.000	Capítol II	Dept. Història i Geografia
Subv. recerca i estudi de documents fotogràfics i textuais històrics Dr. A. Gavaldà	300.000	Capítol II	Dept. Història i Geografia
Subv. per a realització d'intervenció arqueològica a l'Abric Romaní	800.000	Capítol II	Dept. Història i Geografia
TOTAL	1.629.483		

460 SUBVENCIONS AJUNTAMENTS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Subv. Ajuntament Reus per actes X aniversari Fac. Ciències Econòmiques i Empresariales	241.885	Capítol II	Fac. Ciències Econòmiques
Subv. ajuntaments Reus i Tarragona per Universitat d'Estiu	1.450.000	Capítol II	SEGEU
TOTAL	1.691.885		

469 ALTRES SUBVENCIONS ORGANISMES AUTÒNOMS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Ingr. Govern Basc Ajuda paral·lela per centres d'aplicació Beques FI	200.000	Capítol II	Dept. Història i Geografia
TOTAL	200.000		

479 SUBVENCIONS ENTITATS PRIVADES

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Subv. Col·legi Oficial Psicòlegs Catalunya per VIII Setmana Psicològica	10.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Subv. Editorial Desclee de Brouwer per VIII Setmana Psicològica	50.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Subv. Alianza Editorial per VIII Setmana Psicològica	50.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Subv. Editorial Anagrama SA per VIII Setmana Psicològica	50.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Subv. diverses empreses privades per Universitat d'Estiu	855.000	Capítol II	SEGEU
Subv. EAPC per treball recerca sobre ciències de l'administració, el dret...	320.000	Capítol II/ VI	Dept. Dret
Subv. "la Caixa" per VII Simposi d'Economia	300.000	Capítol II	Dept. Gestió Empreses
Subv. Associació Antics Alumnes Fac. Ciències Econòmiques actes X aniversari Econòmiques i Empresariales	75.000	Capítol II	Fac. de Ciències
Subv. Col·legi Advocats Tarragona per Jornades Oratòria, Pragmàtica i	50.000	Capítol II	Fac. Ciències Jurídiques
Subv. Col·legi Advocats Reus per Jornades Oratòria, Pragmàtica i...	50.000	Capítol II	Fac. Ciències Jurídiques
Subv. Col·legi Territorial Administradors Finques Tarragona per Graduat	1.000.000	Capítol II	Fac. Ciències Econòmiques i Empresariales
Subv. DOW Chemical per acte acadèmic cloenda curs 1998-99	131.000	Capítol II	Fac. Química
Ingrés Fund. Bosch Gimpera projecte 1999PSR-14 Dr. Joan Salvadó	729.344	Capítol I	SGR
Subv. Fundació "la Caixa" per edició llibre <i>Recuperar la memòria urbana...</i>	500.000	Capítol II	Dept. Història i Geografia
Ing. prof. Maria Herrera per despeses viatge Universitat de París X-Nanterre	13.380	Capítol II	Dept. Filologies Romàniques
Ingrés prof. Lester Kershenbaum finançament estades de professors, Dept. Enginyeria Química	1.491.343	Capítol II	Dept. Enginyeria Química
Subv. Fundació Privada Reddis per projecte Economia Territorial i Mercat	1.500.000	Capítol II-IV	F. Ciències Econòmiques i Empresariales
Subv. "la Caixa" per despeses material divulgatiu URV	200.000	Capítol II	Gerència
Ingrés Institut Joan Lluís Vives per elaboració vocabulari infermeria	300.000	Capítol II	Servei Lingüístic
TOTAL	7.675.067		

492 TRANSFERENCIES UNIÓ EUROPEA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Subv. Univ. College of Rippon & York Prog. Tempus Dra. E. Russell	-54	Capítol II	Dept. Filologia Anglogermànica
Subv. Unió Europea programa Sòcrates projecte COMENIUS 41139-CP-3-1999	3.061.502	Capítol II	F. Ciències de l'Educació i Psicologia
TOTAL	3.061.448		

520 INTERESSOS C/C

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Lloc de cost</i>
Liquidació interessos comptes corrents OTRI	4.320.361	Capítol II	OTRI
TOTAL	4.320.361		

540 LLOGUER D'AULES

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Lloguer d'aules URV Fac. Ciències Econòmiques i Empresarials	609.500	Capítol II	Fac. Ciències Econòmiques i Empresarials
Lloguer d'aules URV Fac. Ciències Educació i Psicologia	24.000	Capítol II	Fac. Ciències Educació i Psicologia
Lloguer d'aules URV Fac. Enologia	35.000	Capítol II	Fac. Enologia
Lloguer d'aules URV Fac. Ciències Jurídiques	402.750	Capítol II	Fac. Ciències Jurídiques
Lloguer d'aules URV Fac. Lletres	821.913	Capítol II	Fac. Lletres
Lloguer d'aules URV Fac. Medicina i Ciències de la Salut	10.000	Capítol II	Fac. Medicina de la Ciències de la Salut
Lloguer d'aules URV Fac. Química	281.500	Capítol II	Fac. Química
Lloguer d'aules URV Gerència	4.165.589	Capítol II	Gerència
TOTAL	6.350.252		

Els imports corresponents als centres correspon al 50% dels ingressos per lloguers d'aules

541 SERVEI D'ESPORTS LLOGUER DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES SANT JORDI

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Lloguer Instal·lacions Esportives Sant Jordi	86.292	Capítol II	OTRI
TOTAL	86.292		

549 SERVEI D'ESPORTS ALTRES LLOGUERS

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Altres lloguers Servei d'Esports	18.000	Capítol II	OTRI
TOTAL	18.000		

550.2 CONCESSIÓ MÀQUINES EXPENEDORES

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Més ingrés cànons màquines expenedores de begudes	413.792	Capítol II	Fac. Medicina i Ciències de la Salut
TOTAL	413.792		

701.11 TRANSFERENCIES DE LA CICYT

Concepte	Import Total	Cànon	Aplicació Pressupostària	Lloc de cost	Total lloc de cost
Sub. CICYT 1a anual Dr. Josep Pallarès TIC99-0842	6.850.000	822.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Electrònica Elèctrica i Automàtica	7.261.000
Sub. CICYT 1a anual Dr. Francesc Díaz MAT99-1077	6.200.000	744.000	Capítol VI	Dept. Química Física i Inorgànica	6.572.000
Sub. CICYT 1a anual Dra. Rosa M. Marcè AMB99-0875	4.600.000	552.000	Capítol VI	Dept. Química Analítica i Química Orgànica	4.876.000
Sub. CICYT 1a anual Dra. Virginia Cádiz MAT99-1113	4.300.000	516.000	Capítol VI	Dept. Química Analítica i Química Orgànica	4.558.000
Sub. CICYT 1a anual Dr. Azael Fabregat AMB99-9876	2.000.000	240.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Química	2.120.000
TOTAL	23.950.000	2.874.000			

L'import corresponent als cànons s'aplica al capítol II del Pressupost

701.12 TRANSFERENCIES DE LA DGES

Concepte	Import Total	Cànon	Aplicació Pressupostària	Lloc de cost	Total lloc de cost
Sub. DGES 1a anual Dr. J. A. Díez Calzada PB98-0495 inclou cànon	560.000	30.000	Capítol VI	Dept. Antropologia Social i Filosofia	530.000
Subv. DGES 1a anual Dra. C. Cuadrada PB98-1514 inclou cànon	246.400	13.200	Capítol VI	Dept. Història i Geografia	233.200
Subv. DGES 1a anual Dr. A. Salcedo PB98-1520 inclou cànon	403.200	21.600	Capítol VI	Dept. Història i Geografia	381.600
Subv. DGES 1a anual Dr. F. J. Faci PB98-1515 inclou cànon	560.000	30.000	Capítol VI	Dept. Història i Geografia	530.000

Concepte	Import Total	Cànon	Aplicació Pressupostària	Lloc de cost	Total lloc de cost
Sub. DGES 1a anual Dr. J. Ginebra PB98-1517 inclou cànon	840.000	45.000	Capítol VI	Dept. Filologia Catalana	795.000
Sub. DGES 1a anual Dr. E. Pastor PB98-0207-C02 inclou cànon	1.008.000	54.000	Capítol VI	Dept. Psicologia	954.000
Sub. DGES 1a anual Dr. V. A. Martínez Abascal PB98-1518 inclou cànon	672.000	36.000	Capítol VI	Dept. Dret	636.000
Sub. DGES 1a anual Dr. A. Pigrau PB98-1519 inclou cànon	504.000	27.000	Capítol VI	Dept. Dret	477.000
Sub. DGES 1a anual Dr. J. Arce PB98-1509 inclou cànon	560.000	30.000	Capítol VI	Institut Arqueologia	530.000
Subv. DGES Estades professors estrangers en règim d'any sabàtic Adrián Atanasiu	2.450.000	-	Capítol VI	Dept. Filologies Romàniques	2.450.000
Sub. DGES 1a anual Dr. Josep Poblet PB98-0916 inclou cànon	3.920.000	210.000	Capítol VI	Dept. Química Física i Inorgànica	3.710.000
Sub. DGES 1a anual Dra. Rosa Caballol PB98-1216 inclou cànon	4.480.000	240.000	Capítol VI	Dept. Química Física i Inorgànica	4.240.000
Sub. DGES 1a anual Dra. Rosa Caballol PB98-1216 inclou cànon	7.840.000	420.000	Capítol VI	Dept. Química Analítica i Química Orgànica	7.420.000
Subv. DGES per accions especials i accions de política científica E. Carbonell	3.216.051	-	Capítol VI	Dept. Història i Geografia	3.216.051
Subv. DGES per accions especials i accions de política científica I. Katakis	400.000	-	Capítol VI	Dept. Enginyeria Química	400.000
TOTAL	27.659.651				

751111 GENERALITAT DE CATALUNYA, DIRECCIÓ GENERAL DE RECERCA: PROJECTES

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dra. V. Piera	4.500.000	Capítol VI	Dept. Ciències Mèdiques Bàsiques
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. M. A. Pradilla	2.200.000	Capítol VI	Dept. Filologia Catalana
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. A. Coronas	4.200.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Mecànica
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. F. X. Grau	3.300.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Mecànica
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. J. Salvadó	1.400.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Química
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. F. Díaz	4.400.000	Capítol VI	Dept. Química Física i Inorgànica
Sub. DGR dotació i millora infraestructura de recerca PIR 99 Dr. J. Poblet	4.300.000	Capítol VI	Dept. Química Física i Inorgànica
Subv. Comissionat acció especial recerca (ACES) F. X. Sureda Batlle	500.000	Capítol VI	Dept. Ciències Mèdiques Bàsiques
Subv. DGR per subv. estades de professors visitants PIV 99 A. Mateescu	1.690.000	Capítol VI	Dept. Filologies Romàniques
Subv. DGR per subv. estades de professors visitants PIV 99 G. Paun	1.690.000	Capítol VI	Dept. Filologies Romàniques
Més import subv. DGR. Programa Tècnics Suport Recerca 99	14.500.000	Capítol VI	Servei de Gestió de la Recerca
Més import subv. DGR. Xarxa Centres Suport Innovació 99	900.000	Capítol VI	Servei de Gestió de la Recerca
TOTAL	43.580.000		

75112 GENERALITAT DE CATALUNYA, DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Ingrés DGU per adquisició terreny zona Sant Pere Sescelades	12.801.700	Capítol VI	Gerència
TOTAL	12.801.700		

75119 ALTRES SUBVENCIONS GENERALITAT

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Subv. CUR per reincorporació de doctors a grups de recerca de Catalunya RED	4.600.000	Capítol VI	Dept. Enginyeria Química
TOTAL	4.600.000		

790 TRANSFERÈNCIES DE LA COMUNITAT ECONÒMICA EUROPEA

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost
Subv. FEDER P. O. 1997-99 segons justificació a 31-12-99	62.272.000	Capítol VI	Servei de Gestió de la Recerca
TOTAL	62.272.000		

32501 PRESTACIÓ SERVEIS OTRI

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Ingrés UOC OTRI	696.449	Capítol II	OTRI	88.449	28.401
Ingrés UOC OTRI	1.233.769	Capítol II	OTRI	156.689	406.381
Ingrés UOC OTRI	863.230	Capítol II	OTRI	109.630	273.600
Ingrés UOC OTRI	736.368	Capítol II	OTRI	93.519	233.100
Ingrés UOC OTRI	1.012.028	Capítol II	OTRI	128.528	265.500
Subvenció fruita dolça	216.000	Capítol II	OTRI	27.432	188.568
Ingrés UOC OTRI	797.251	Capítol I-II	OTRI	101.251	180.000
Ingrés UOC OTRI	780.183	Capítol II	OTRI	99.083	258.600
Ingrés UOC OTRI	780.183	Capítol II	OTRI	99.083	419.949
Ingrés UOC OTRI	843.986	Capítol II	OTRI	107.186	235.800
Conveni Diputació de Tarragona	862.069	Capítol II-IV	OTRI	109.483	752.586
Ingrés UOC OTRI	710.080	Capítol II	OTRI	90.180	210.150
Ingrés UOC OTRI	1.121.364	Capítol II	OTRI	142.413	311.400
Ingrés UOC OTRI	740.147	Capítol II	OTRI	93.999	210.149
Ingrés UOC OTRI	900.688	Capítol II	OTRI	114.387	303.301
Ingrés UOC OTRI	782.875	Capítol II	OTRI	99.425	263.700
Ingrés UOC OTRI	907.216	Capítol II	OTRI	115.216	306.000
Ingrés UOC OTRI	1.127.148	Capítol II	OTRI	143.148	360.000
OTRI fra. 0-99/259 I 0-99/260	250.790	Capítol II	OTRI	31.850	218.940
Ingrés Diputació de Tarragona	2.000.000	Capítol II-IV	OTRI	127.000	873.000
OTRI fra. 0-99/227, 0-99/248 i 0-99/249	3.922.414	Capítol II-IV	OTRI	498.147	3.424.267
Cànon OTRI	-	Capítol II	OTRI	-	7.880.561
Diversos ingressos OTRI	598.010	Capítol II	OTRI	-	598.000
Fra. 0-99/256	300.000	Capítol II	OTRI	38.100	196.425
Comunitat Econòmica Europea	313.814	Capítol II	OTRI	39.854	273.960
Fres. 0-99/165,0-99/166,0-99/167, 0-99/168,0-99/173,0-99/174,0-99/176, 0-99/155	2.880.000	Capítol II	OTRI	273.600	2.514.240
OTRI fra. 0-99/0187	739.519	Capítol II	OTRI	93.919	645.600
OTRI fra. 0-99/190	249.579	Capítol II	OTRI	31.697	217.882
OTRI fra. 0-99/223	382.800	Capítol II	OTRI	48.616	334.184
Ingrés UOC OTRI	137.457	Capítol II	OTRI	17.457	120.000
Fra. 0-99/250	300.000	Capítol II	OTRI	38.100	261.900
Fres. 0-99/116, 0-99/208	4.000.000	Capítol II	OTRI	348.000	1.826.000
Fres. 0-99/209,0-99/210,0-99/211	7.200.000	Capítol II	OTRI	626.400	6.573.600
Fres. 0-99/111,0-99/252	875.295	Capítol II	OTRI	111.162	395.181
Fres. 0-99/029,0-99/081,0-99/244, 0-99/245	586.000	Capítol II	OTRI	50.982	270.248
Fres. 0-99/035, 0-99/251	4.600.000	Capítol II	OTRI	400.200	2.099.900
Fres. 0-99/13,0-99/14,0-99/25,0-99/30, 0-99/46...	4.386.984	Capítol II	OTRI	557.147	547.217
Fres. 0-99/004,0-99/110,0-99/207	3.741.249	Capítol II	OTRI	325.489	1.127.201
Fres. 0-99/001,0-99/016,0-99/022, 0-99/31...	908.862	Capítol II	OTRI	79.071	99.578
Fres. 0-99/005,0-99/023,0-99/024, 0-99/032...	472.602	Capítol II	OTRI	41.116	33.191
Fres. 0-99/154	4.310.345	Capítol II	OTRI	375.000	3.935.345
Fres. 0-99/011, 0-99/080, 0-99/010 I 0-99/262	739.603	Capítol II	OTRI	93.930	87.314
Fra. 0-99/018	211.849	Capítol II	OTRI	18.431	36.382
Col·laboració diferents entitats	497.103	Capítol II	OTRI	125.362	861.741
Fra. 0-99/044	3.000.000	Capítol II	OTRI	381.000	2.619.000
Fra. 0-99/041	550.000	Capítol II	OTRI	69.850	261.900
Fra. 0-99/213	344.828	Capítol II	OTRI	43.793	301.035
Fres. 0-99/136,0-99/179,0-99/183, 0-99/191,0-99/215	3.147.501	Capítol II	OTRI	273.833	574.733
Fra. 0-99/092	1.151.202	Capítol II	OTRI	146.203	1.004.999
Fres. 0-99/228,0-99/229,0-99/230, 0-99/231,0-99/232..	2.233.948	Capítol II	OTRI	194.353	2.039.595
Fres. 0-99/242,0-99/243	387.931	Capítol II	OTRI	33.750	354.181
Fres. 0-99/240,0-99/241	1.293.104	Capítol II	OTRI	112.500	1.180.604
Fres. 0-99/103,0-99/205	2.254.000	Capítol II	OTRI	286.258	983.871
Fra. 0-99/206	379.386	Capítol II	OTRI	33.007	346.379
Fres. 0-99/124,0-99/150,0-99/182, 0-99/216	364.800	Capítol II	OTRI	46.330	79.618
Fres. 0-99/119,0-99/162,0-99/186, 0-99/217	588.236	Capítol II	OTRI	74.706	128.383
Fra. 0-99/129	720.000	Capítol II	OTRI	91.440	628.560
Fra. 0-99/130	791.708	Capítol II	OTRI	68.879	56.339
Fres. 0-99/120,0-99/263	3.869.416	Capítol II-VI	OTRI	491.416	3.378.000

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Fra. 0-99/261	777.630	Capítol II-IV	OTRI	98.759	678.871
Fres. 0-99/133,0-99/253	676.200	Capítol II	OTRI	85.877	472.258
Fra. 0-99/189	1.826.015	Capítol II	OTRI	231.904	1.594.111
Fres. 0-99/185,0-99/212	383.180	Capítol II	OTRI	48.664	167.258
Fra. 0-99/247	150.000	Capítol II	OTRI	13.050	136.950
Fres. 0-99/204,0-99/219	428.572	Capítol II	OTRI	54.429	187.072
Fra. 0-99/214	400.000	Capítol II	OTRI	34.800	365.200
Fres. 0-99/224,0-99/225,0-99/226	1.000.000	Capítol II	OTRI	127.000	873.000
Fra. 0-99/197	3.828.150	Capítol II	OTRI	486.175	3.341.975
Fra. 0-99/221	1.461.207	Capítol II	OTRI	185.573	1.275.634
Fra. 0-99/264	395.000	Capítol II	OTRI	50.165	344.835
Fra. 0-99/255	184.300	Capítol II	OTRI	23.406	160.894
TOTAL	92.301.623			10.096.850	64.194.297

3292 OTRI CONGRÉS EXCITED STATES MOLECULES

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Inscripció congrés ESM99	6.630.553	Capítol II	OTRI	195.991	6.284.198
TOTAL	6.630.553			195.991	6.284.198

4791 SUBVENCIONS EMPRESES PRIVADES OTRI

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Ingrés Fundació d'Estudis Universitat Ciutat de Tarragona	2.400.000	Capítol II	OTRI	304.800	2.095.200
Generació de crèdit pendent projecte 9100052		Capítol II	OTRI		304.800
TOTAL	2.400.000				2.400.000

70111. SUBVENCIONS CICYT OTRI

Concepte	Import total	Aplicació pressupostària	% cànon	Lloc de cost	Total lloc de cost
Ingres Direcció General del Tresor	13.873.500	Capítol I-I-VI	0	OTRI	13.873.500
OTRI Feder complementari de Sr. Xavier Correig	4.968.000	Capítol I-II-VI	0	OTRI	4.968.000
OTRI Feder complementari de Sr. Josep M. Renau	260.000	Capítol II	0	OTRI	260.000
OTRI Atica	3.500.000	Capítol II-VI	0	OTRI	3.500.000
OTRI CESIC Feder	9.685.624	Capítol II	0	OTRI	9.685.624
1a anualitat subvenció FEDER Sra. C. Claver	3.860.000	Capítol I-II-VI	0	OTRI	3.860.000
TOTAL	36.147.124				36.147.124

70112. ESTÍMUL TRANSFERÈNCIA PETRI

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Ingrés Direcció General del Tresor i Política	4.360.000	Capítol I-II	OTRI	0	4.360.000
TOTAL	4.360.000			0	4.360.000

751111 SUBVENCIO DIRECCIÓ GENERAL RECERCA OTRI

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	% cànon Gerència	Total lloc de cost
Ingrés Fundació Bosch i Gimpera	9.580.000	Capítol I	OTRI	-	1.997.854
Aportació Fundació Bosch i Gimpera	463.963	Capítol II	OTRI	0	463.963
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	9.800.000	Capítol I-VI	OTRI	0	9.800.000
TOTAL	19.843.963				12.261.817

790 SUBVENCIONS DE LA UNIÓ EUROPEA OTRI

Concepte	Import total	Aplicació pressupostària	Centre cost	% cànon	Total lloc cost
CE Martínez Abascal i ingrés francs francesos	1.925.449	Capítol I-II	OTRI	385.090	1.540.359
9069 CE FMRX-CT97-0102	5.578.054	Capítol I-II	OTRI	929.676	4.648.378
Projecte Joule Coronas	3.044.984	Capítol II	OTRI	608.996	2.435.988
OTRI CE SOE2-CT98-3074	4.126.373	Capítol I-II	OTRI	825.274	3.301.099
OTRI CE Mar Medina	1.241.235	Capítol II	OTRI	157.637	1.083.598
OTRI fra. 0-99/095, Comissió Europea	696.557	Capítol II	OTRI	88.463	608.094
Generació crèdit pendent		Capítol II	OTRI		1.741.786
TOTAL	10.548.487			2.995.136	15.359.302

32911 CURSOS DE POSTGRAU STQ

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Màster en Prevenció de Riscos Laborals (MPRL) STQ	9.600.000	Capítol II/IV	STQ	451.200	9.148.800
TOTAL	9.600.000			451.200	9.148.800

3292 INSCRIPCIONS A CONGRESSOS I CURSOS VARIS STQ

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Aplicaciones del infrarrojo cercano (NIR) en la indústria petroquímica	336.000	Capítol II	STQ	15.792	320.208
Curs formació equip directiu, TAQSA, AIE	506.000	Capítol II	STQ	23.782	482.218
Elaboració pàgines web Dow	245.000	Capítol II	STQ	11.515	233.485
Curs AEQT Seguretat	600.000	Capítol III-IV	STQ	28.200	571.800
Curs Processistes, ERCROS SA	1.800.000	Capítol III	STQ	84.600	1.715.400
Curs el Suro a l'Enologia	500.000	Capítol II-III-IV	STQ	24.440	475.560
3r Curs d'Iniciació al Tast de Vins	1.126.000	Capítol II-III-IV	STQ	52.922	1.073.078
2a Edició del Curs d'Elaboració Criança i Envelliment de Vins Negres	1.025.800	Capítol II-III-IV	STQ	48.213	977.587
3r Curs Aprofundiment al Tast de Vins	150.000	Capítol III-IV	STQ	7.050	142.950
Devolució de la fra. del proveïdor Club Gestión de Calidad MBA 4a Pro	10.400	Capítol II	STQ		10.400
Devolució del viatge a Beirut (Taller APQUA Beirut) Sra. Magda Medir	270.009	Capítol I	STQ		270.009
Centro de Profesores y Recursos Hortaleza-Barajas Conferencia APQUA	138.747	Capítol III-IV	STQ		138.747
Módulo Contaminación del agua subterránea del Valfrondoso APQUA-Huelva	857.629	Capítol III-IV	STQ		857.629
Programa APQUA-Módulo Plásticos Taller Du-Pont	1.795.255	Capítol III-IV	STQ		1.795.255
Mantenimiento en activo del proyecto APQUA en Torrelavega	598.080	Capítol III-IV	STQ		598.080
Proyecto APQUA Federación Empresas Químicas Aragón FEQA	1.357.569	Capítol III-IV	STQ		1.357.569
TOTAL	11.316.489			296.514	11.019.975

32502 PRESTACIÓ DE SERVEIS STQ

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Diferència cànon pressupostats als ingressats (*)	-	Capítol IV	STQ	261.685	261.685
GD Medi Ambient, CD Rom i Lignocel-lulòsics	359.694	Capítol II-IV	STQ		359.694
Calibració 5 anemòmetres 4-02-1999	83.008	Capítol II	STQ	3.901	79.107
Assessorament sobre una instal·lació d'assaig	180.000	Capítol IV	STQ	8.460	171.540
Reunió tècnica de coordinació mediambiental del dia 19-11-1999	142.275	Capítol II	STQ	6.687	135.588
Actualització del RIDAS corresponent al juny Ajuntament Reus	77.586	Capítol II	STQ	3.646	73.940
Reunions de Comissió de Desmantellament de la Central Nuclear de Vandellòs I	140.000	Capítol II	STQ	6.580	133.420

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Error del 1r i 2n pagament de la comanda núm. 90988 Lear Automotive Spain	200.000	Capítol II-IV	STQ	9.400	190.600
Assessorament Ajuntament de Vandellòs	1.060.052	Capítol II	STQ	49.822	1.010.229
1r Treball de la Mezcla de disolvents para proceder a su estudio según su propuesta del 10-6-2000	50.000	Capítol II-IV	STQ	2.350	47.650
Obtenció d'una patent Asfaltos Españoles SA	16.000	Capítol IV	STQ	752	15.248
1r pagament del 30% de la fase preliminar del disseny i implementació d'un sistema de comunicacions	170.252	Capítol II-IV	STQ	8.002	162.250
Chinchurreta, Investigació d'aigües residuals	916.664	Capítol II	STQ	43.083	873.581
3r pagament del contracte estudi d'impacte ambiental	773.276	Capítol II	STQ	36.344	736.932
Decoloració de Vinagres Badia	60.000	Capítol II	STQ	2.820	57.180
2n pagament realització d'un projecte de recerca	180.000	Capítol II-IV	STQ	8.460	171.540
Assessorament tècnic per minuta setembre 1999 Trefinos	84.151	Capítol II-IV	STQ	3.955	80.196
1r pagament establir una preferència entre Filtració terres i filtració tangencial El Mas Pujó, SA	150.000	Capítol II-IV	STQ	7.050	142.950
Informe sobre las causas de degradación prematura de una malla de acero inox de Campbell	229.698	Capítol II	STQ	10.796	218.900
			STQ	-	-
TOTAL	4.872.656			473.794	4.922.230

549 ALTRES LLOGUERS STQ

Concepte	Import	Aplicació pressupostària	Lloc de cost	4,7% cànon Gerència	Total lloc de cost
Gestió i administració STQ amb IVA	220.863	Capítol II	STQ	10.381	210.482
Cessió d'espai a EDIS (*)	188.208	Capítol II	STQ	2.035	186.173
NEMESIS, cessió laboratori i despatx	133.337	Capítol II	STQ	6.267	127.070
Cessió d'espai de l'aula multimèdia	42.000	Capítol II	STQ	1.974	40.026
TOTAL	584.408			20.656	563.751

(*) Cànon calculats de 50.001 PTA perquè la facturació de telèfon, que és 138.207, no porta cànon.

871 ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT I ESPECIAL 98

Concepte	Import
Baixes en incorporació de romanents 1998	-17.709.079
Total	-17.709.079

91 PRÉSTECES REBUTS EN MONEDA NACIONAL

Concepte	Import
87 Incorporació de romanents	
Concepte	Import
871 Incorporació romanent de tresoreria afectat i especial 98	-4.730.404
TOTAL	-4.730.404
913 Préstecs rebuts a llarg termini d'ens de fora del sector públic	-100.000.000
TOTAL	-100.000.000

VENDES I ALTRES PRESTACIONS DE SERVEIS 1999

PREUS DIVERSOS APLICATS PRESSUPOST 1999

Descripció	Import preu total	Centre
Actuació Coral Universitària a Altafulla	150.000	SEGEU
Material reprografia curs anglès EAPC	17.670	Servei de Recursos Humans
Lloguer aules EAPC	919.117	Servei de Recursos Humans

PREUS APLICATS EN EL PRESSUPOST 1999 EN CONCEPTE DE LLOGUER D'AULES

Descripció	Import
Aula Magna o similar	10.000
Sala de juntes	5.000
Sala d'audiovisuals	8.000
Sala d'ordinadors	7.000
Aula tipus A: més de 120 persones	5.000
Aula tipus B: menys de 120 persones	4.000
Aula tipus C: 60 persones	2.000
Aula tipus D: 25 persones o menys	1.000

RESUM TOTAL

INGRESSOS

Aplicació econòmica	Explicació de l'ingrés	Primeres	Segones	Terceres	Total
	Capítol III. Taxes i altres ingressos	0	48.558.877	157.107.877	205.666.754
	<i>Article 30. Taxes</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3031	Taxes per drets d'examen				0
3032	Taxes per emissió de títols				0
3033	Taxes per certificacions				0
3039	Altres taxes				0
	<i>Article 31. Preus públics</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.265.800</i>	<i>2.265.800</i>
312	Preus públics	0	0	0	0
	3121 Matrícules				0
	3122 Ingressos INAPE				0
	3123 Beques família nombrosa				0
	3129 Escoles adscrites				0
313	Altres preus públics	0	0	0	0
	3131 Cursos de doctorat				0
319		0	0	2.265.800	2.265.800
	3191 Proves d'aptitud per a l'accés a la universitat (PAAU)			2.198.800	2.198.800
	3192 Proves d'aptitud per a més grans de 25 anys			67.000	67.000
	<i>Article 32. Prestació de serveis</i>	<i>0</i>	<i>42.054.380</i>	<i>148.582.291</i>	<i>190.636.671</i>
323	Serveis universitaris generals	0	0	2.672.622	2.672.622
	32301 Servei Lingüístic			1.131.570	1.131.570
32302	Servei de Biblioteca			0	0
	32303 Préstec Interbibliotecari				0
	32304 Servei de Publicacions				0
	32305 Unitat d'Audiovisuals				0
	32306 Serveis varis				0
	32307 Servei d'Esports			1.541.052	1.541.052
	32308 Instal·lacions Esportives Sant Jordi				0
325	Serveis universitaris de transferència	0	0	69.116.527	69.116.527
	32501 OTRI			64.194.297	64.194.297
	32502 STQ			4.922.230	4.922.230
	32503 Servei d'Arqueologia				0
326	Aules d'extensió universitària	0	269.000	150.000	419.000
	32601 Aula de Música		269.000	150.000	419.000
	32602 Aula de Teatre			0	0
327	Serveis universitaris de recursos	0	0	420.591	420.591
	32701 Servei de Recursos Tècnics			20.591	20.591
	32702 Servei de Recursos Científics			400.000	400.000
329	Altres prestacions de serveis	0	41.785.380	76.222.551	118.007.931
	3291 Cursos de postgrau		22.653.000	42.989.125	65.642.125
	3292 Seminaris, congressos i simposis		15.868.484	24.805.507	40.673.991
	3293 ICE (ingressos CAP)		989.832	0	989.832
	3294 Universitat d'Estiu			1.326.100	1.326.100
	3295 Servei Lingüístic			4.720.730	4.720.730
	3299 Altres prestacions de serveis		2.274.064	2.381.089	4.655.153
	<i>Article 33. Venda de béns</i>	<i>0</i>	<i>1.394.911</i>	<i>366.271</i>	<i>1.761.182</i>
330	Venda de publicacions pròpies		176.213	31.471	207.684
333	Venda de béns de promoció		83.298		83.298
336	Venda d'impresos i sobres de matrícula		1.135.400	334.800	1.470.200
339	Altres vendes			0	0
	<i>Article 38. Reintegrament exercicis tancats</i>	<i>0</i>	<i>108.153</i>	<i>0</i>	<i>108.153</i>
380	Reintegrament exercicis tancats		108.153	0	108.153

<i>Aplicació econòmica</i>	<i>Explicació de l'ingrés</i>	<i>Primeres</i>	<i>Segones</i>	<i>Terceres</i>	<i>Total</i>
389	Altres reintegraments				0
	<i>Article 39. Altres ingressos</i>	0	5.001.433	5.893.515	10.894.948
399	Altres ingressos		5.001.433	5.893.515	10.894.948
	Capítol IV. Transferències corrents	0	70.523.091	33.101.658	103.624.749
	<i>Article 40. Transferències Estat</i>	0	10.498.525	6.641.000	17.139.525
401	Transferències de l'Estat	0	10.498.525	6.641.000	17.139.525
	4011 Subvencions DGES		9.615.194	1.675.000	11.290.194
	4019 Altres subvencions de l'Estat		883.331	4.966.000	5.849.331
	<i>Article 41. Transferències d'organismes autonòmoms administratius</i>	0	619.603	0	619.603
411	Transferències d'organismes autonòmoms administratius		619.603		619.603
	Article 45. Transferències de la comunitat autònoma	0	29.901.000	11.432.258	41.333.258
450	Transferències de la Generalitat	0	29.401.000	11.432.258	40.833.258
	4501 Departament de Presidència	0	20.941.000	9.802.775	30.743.775
	45011 Subvenció nominativa				0
	45012 Subvenció Consell Social				0
	45013 Subvenció Servei Lingüístic		14.000.000		14.000.000
	45014 Subvencions tribunals concursos		4.601.000		4.601.000
	45015 Subvenció COU-PAAU				0
	45019 Altres subvencions		2.340.000	9.802.775	12.142.775
	4502 Departament de Treball	0	0	0	0
	45021 Subvenció ICE			0	0
	45029 Altres				0
	4503 Departament d'Ensenyament	0	7.760.000	0	7.760.000
	45031 Subvenció activitat ICE		60.000		60.000
	45039 Altres		7.700.000		7.700.000
	45041 Departament de Cultura	0	0	1.629.483	1.629.483
	45041 Subvencions de Cultura		0	1.629.483	1.629.483
	4506 Departament de Medi Ambient	0	700.000	0	700.000
	45061 Subvencions de Medi Ambient		700.000		700.000
459	Transferències d'organismes autonòmoms de la CA	0	500.000	0	500.000
	4591 Transferències d'organismes autonòmoms de la CA		500.000		500.000
	<i>Article 46. Altres administracions públiques locals</i>	0	0	1.891.885	1.891.885
460	Subvencions ajuntament			1.691.885	1.691.885
462	Subvenció Diputació			0	0
469	Altres subvencions			200.000	200.000
	<i>Article 47. Subvencions entitats privades</i>	0	21.568.143	10.075.067	31.643.210
479	Subvencions entitats privades		21.568.143	10.075.067	31.643.210
	<i>Article 49. Transferències de l'exterior</i>	0	7.935.820	3.061.448	10.997.268
492	Transferències de la Unió Europea		7.555.006	3.061.448	10.616.454
499	Altres transferències de l'exterior		380.814		380.814
	Capítol V. Ingressos patrimonials	0	0	11.752.448	11.752.448
	<i>Article 52. Interessos c/c</i>	0	0	4.320.361	4.320.361
520	Interessos c/c			4.320.361	4.320.361
529	Altres interessos				0
	<i>Article 53. Dividends i participació en beneficis</i>	0	0	0	0
537	Dividends i participació en beneficis				0
	<i>Article 54. Rendes béns immobles</i>	0	0	7.018.295	7.018.295
540	Lloguer d'aules			6.350.252	6.350.252
541	Lloguer Instal·lacions Esportives Sant Jordi			86.292	86.292
549	Altres lloguers			581.751	581.751
	<i>Article 55. Concessions</i>	0	0	413.792	413.792
550	Concessions	0	0	413.792	413.792
	5501 Concessions servei de fotocòpies				0
	5502 Concessions màquines expenedores			413.792	413.792
	5503 Concessions servei de bar				0
559	Altres concessions				0
	Capítol VII. Transferències de capital	0	50.369.119	245.865.594	296.234.713
	<i>Article 70. Transferències recerca de l'Estat</i>	0	19.574.400	94.990.775	114.565.175
701	Projectes de recerca	0	19.574.400	94.990.775	114.565.175
	7011 Ministeri d'Educació i Cultura	0	15.834.400	94.990.775	110.825.175
	70111 Transferència de la CICYT		5.522.000	62.971.124	68.493.124
	70112 Transferència de la DGES		10.312.400	32.019.651	42.332.051
	70119 Altres transferències			0	0
	7012 Ministeri d'Afers Exteriors			0	0

<i>Aplicació econòmica</i>	<i>Explicació de l'ingrés</i>	<i>Primeres</i>	<i>Segones</i>	<i>Terceres</i>	<i>Total</i>
	7013 Ministeri d'Agricultura, Ramaderia i Pesca				0
	7014 Ministeri d'Afers Socials				0
	7015 Ministeri de Sanitat i Consum		3.740.000		3.740.000
709	Altres transferències				0
	<i>Article 75. Transferència de capital de la Generalitat</i>	0	5.150.000	73.243.517	78.393.517
751	Transferència de capital de la Generalitat	0	5.150.000	73.243.517	78.393.517
	7511 Departament Presidència	0	5.150.000	73.243.517	78.393.517
	75111 Direcció General de Recerca	0	5.150.000	73.243.517	78.393.517
	751111 DGR. Projectes		5.150.000	55.841.817	60.991.817
	751112 DGR. Infraestructura		0	12.801.700	12.801.700
	751113 DGR. Mobilitat				0
	751114 DGR. Becaris				0
	751119 DGR. Altres			4.600.000	4.600.000
	75112 Direcció General d'Universitats	0	0	0	0
	751121 DGU. Projectes			0	0
	751122 DGU. Infraestructura			0	0
	751123 DGU. Mobilitat				0
	751124 DGU. Becaris				0
	751129 DGU. Altres				0
	75119 Altres direccions generals				0
	7512 Departament de Cultura	0	0	0	0
	751211 Departament de Cultura projectes			0	0
	7513 Departament de Medi Ambient				0
	7514 Departament de Sanitat i Seguretat Social				0
	7515 Departament d'Indústria i Energia			0	0
759	Altres transferències				0
	<i>Article 76. Transferències d'ens locals</i>	0	0	0	0
760	Transferències d'ajuntaments				0
761	Transferències de la Diputació: infraestructura	0	0	0	0
	7611 Diputació de Tarragona				0
	7619 Altres diputacions				0
769	Altres transferències				0
	<i>Article 77. Transferències d'entitats privades</i>	0	10.000.000	0	10.000.000
779	Transferència de capital d'entitats privades		10.000.000		10.000.000
					0
	<i>Article 79. Transferències exteriors</i>	0	15.644.719	77.631.302	93.276.021
790	Transferència Comunitat Europea		15.644.719	77.631.302	93.276.021
799	Altres transferències				0
	Capítol VIII. Actius financers	2.201.333.550	0	-22.439.483	2.178.894.067
	<i>Article 83. Préstecs a curt termini</i>	0	0	0	0
830	Préstecs a curt termini				0
	<i>Article 87. Incorporació de romanents</i>	2.201.333.550	0	-22.439.483	2.178.894.067
870	Romanent de tresoreria genèric 1998	41.568.171		0	41.568.171
871	Romanent de tresoreria afectat i especial 1998	2.159.765.379		-4.730.404	2.155.034.975
	Baixes de romanents 1998			-17.709.079	-17.709.079
	Capítol IX. Passius financers	1.748.000.000	0	-100.000.000	1.648.000.000
	<i>Article 91. Préstecs rebuts en moneda nacional</i>	1.748.000.000	0	-100.000.000	1.648.000.000
913	Préstecs rebuts a llarg termini d'ens de fora del sector públic	1.748.000.000		-100.000.000	1.648.000.000
	TOTAL	3.949.333.550	169.451.087	325.388.094	4.444.172.731

3 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost 1999 el qual es publicarà en una publicació independent.

4 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els programes de doctorat i cursos de postgrau proposats pel curs 2000-01, que figura com a annex:

RELACIÓ DE CURSOS DE POSTGRAUS I D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
APROVATS PER LA COMISSIÓ DE DOCTORAT EL 26-4-2000

<i>Tipus curs i títol</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Postgrau	
Antropologia de la Medicina	Dept. d'Antropologia Social i Filosofia
Màster	2 anys
Postgrau	

<i>Tipus curs i títol</i>		<i>Unitat orgànica</i>
Prevenió de Riscos Laborals (MPRL)		Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Màster	1 any	
Postgrau		
Gestió d'Empreses (MBA)		Dept. d'Enginyeria Química/Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales/STQ
Màster	2 anys	
Postgrau		
Enginyeria i Gestió Ambiental (MEGA)		Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Màster	2 anys	
Postgrau		
Teoria i Pràctica de la Traducció Anglesa		
The Theory and Practiques of Translation		Dept. de Filologia Anglogermànica
Màster	2 anys	
Postgrau		
Valoració del Dany Corporal		Dept. de Medicina i Cirurgia
Màster	2 anys	
Postgrau		
Química Experimental 1a edició		Dept. Química Analítica i Química Orgànica/Dept. Química Física i Inorgànica
Màster	1 any	
Postgrau		
Química Experimental 2a edició		Departaments Química Analítica i Química Orgànica/Química Física i Inorgànica
Màster	1 any	
Postgrau		
Logística Integral		Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química/STQ
Màster	2 anys	
Postgrau		
Gestió d'Empreses Turístiques:		
Hostalatge, Restauració i Oci		Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales
Màster	1 any	
Postgrau		
Especialització en Comptabilitat		
i Auditoria de Comptes		Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales
Màster	1 any	
Postgrau		
Tècniques d'Organització d'Arxius		
i Documents		Dept. d'Història i Geografia
Diploma	1 any	
Postgrau		
Educador en Diabetis		Dept. d'Infermeria
Diploma		
Postgrau		
Raonament Clínic: Estudi i Gestió		
de Casos (Aconsellament,		
Diagnòstics NANDA, Intervencions CIE)		Dept. d'Infermeria
Diploma		
Postgrau		
La Infermeria davant de la persona		
amb Discapacitat Física		Dept. d'Infermeria/Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta
Diploma		
Postgrau		
Traducció Anglesa Tècnica		Dept. de Filologia Anglogermànica
Diploma		
Postgrau		
Intervenció Psicomotriu en Clínica		
i Aprenentatge		Dept. de Psicologia
Diploma		
Postgrau		
Gestió de Recursos Humans		Dept. de Psicologia
Diploma		
Postgrau		
Prevenió de Riscos Laborals.		
Higiene Industrial		Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament		
Postgrau		
Prevenió de Riscos Laborals: Seguretat		
en el Treball		Dept. d'Enginyeria Química/STQ

<i>Tipus curs i títol</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Prevenió de Riscos Laborals. Especialitat en Medicina, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Prevenió de Riscos Laborals. Especialitat en Seguretat en el Treball	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Prevenió de Riscos Laborals. Especialitat en Higiene Industrial	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Prevenió de Riscos Laborals. Medicina, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Prevenió de Riscos Laborals. Gestió, Formació i Informàtica Aplicades a la Prevenció	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Gestió Ambiental	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Curs d'Aplicació Pràctica a la Gestió Ambiental	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Enginyeria de l'Aire	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Enginyeria de l'Aigua	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Enginyeria del Sòl	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Disfàgia: Com Avaluar-la i Tractar-la	Dept. d'Infermeria
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
L'Exercici Terapèutic Cognoscitiu/Mètode Perfetti)	Dept. de Medicina i Cirurgia
Certificat d'aprofitament	
Postgrau	
Otologia, Otoneurologia, Audiometria, Simpòsium d'Actualitats	Dept. de Medicina i Cirurgia
Certificat d'aprofitament	
Curs d'extensió universitària	
Prevenió de Riscos Laborals (nivell intermedi)	Dept. d'Enginyeria Química/STQ
Diploma	1 any
Curs d'extensió universitària	
Gestió d'Empreses	Dept. d'Enginyeria Química/Fac. de Ciències Econòmiques i empresarials/STQ
Diploma	
Curs d'extensió universitària	
Gestió d'Empreses Turístiques: Hostalatge, Restauració i Oci	Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials
Diploma	1 any
Curs d'Extensió Universitària	
Mercats i Productes Financers	Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials
Diploma	1 any

RELACIÓ DE CURSOS DE POSTGRAUS I D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
APROVATS PER LA COMISSIÓ DE DOCTORAT EL 25-5-2000

<i>Tipus curs i títol</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Postgrau Làser en Medicina i Cirurgia Fonaments i Aplicacions Màster	Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques 2 anys

RELACIÓ DE CURSOS DE POSTGRAUS I D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA
APROVATS PER LA COMISSIÓ DE DOCTORAT EL 26-6-2000

<i>Tipus curs i títol</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Postgrau Agents de Desenvolupament Internacional Diploma	Fac. de Lletres
Curs d'extensió universitària Agents de Desenvolupament Internacional Diploma	Fac. de Lletres

PROGRAMES DOCTORAT BIENNI 2000-2002 I TRIENNI 2000-2003
APROVATS PER LA COMISSIÓ DE DOCTORAT EL 25-5-2000

<i>Tipus curs i títol</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Àrea temàtica: A Mètodes de Recerca en Ciències Clíiques	Dept. de Medicina i Cirurgia 977 759 300
Àrea temàtica: B Espiritualitat, Religiositat i Mort a l'Edat Mitjana	Dept. d'Història i Geografia 977 759 300
Àrea temàtica: B Estudis Anglesos i Alemanys	Dept. de Filologia Anglogermànica 977 759 300
Àrea temàtica: B Estudis Hispànics i Romànics	Dept. de Filologies Romàniques 977 759 300
Àrea temàtica: C Economia i Empresa Interdepartamental	Dept. d'Economia/Dept. d'Empresa 977 759 811 977 759 300
Àrea temàtica: D Nutrició i Metabolisme Interdepartamental	Dept. de Bioquímica i Biotecnologia/Dept. de Medicina i Cirurgia 977 559 521 977 759 300
Àrea temàtica: D Química Teòrica i Computacional Interuniversitari	Dept. de Química Física i Inorgànica 977 558 137 977 759 300
Àrea temàtica: D Química en Processos i Productes Industrials Interdepartamental	Dept. de Química Física i Inorgànica i Dept. de Química Analítica i Química Orgànica 977 558 137

PROGRAMES DOCTORAT BIENNI 2000-2002 APROVATS
PER LA COMISSIÓ DE DOCTORAT EL 26-6-2000

<i>Nom del programa</i>	<i>Dept. responsable</i>
Àrea temàtica: D Enginyeria Química i de Procés Interdepartamental	Dept. d'Enginyeria Química 977 559 603-04

5 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les modificacions annexades respecte a la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat, que figura com a annex:

NORMATIVA DE MATRÍCULA

6.1 ASPECTES ACADÈMICS

Per seguir els estudis de tercer cicle en vigor a la Universitat Rovira i Virgili, cal tenir en compte que:

Consideracions generals

1. L'alumne es matricula sota la seva responsabilitat i té obligació de conèixer i respectar les condicions de les normatives de matrícula i acadèmiques. Aquestes normes es lliuren a tots els estudiants abans del període de matrícula i estan disponibles al web de la Universitat (<http://www.urv.es/sestudians/iae>).

2. En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han d'estar en possessió dels requisits necessaris. El full de matrícula té caràcter d'instància i l'admissió no implica la conformitat amb el contingut; la seva eficàcia resta condicionada al compliment dels requisits legals establerts i al lliurament de la documentació corresponent.

3. La matrícula s'ha de sol·licitar en el període ordinari que la Comissió de Doctorat estableix per a cada curs. Els alumnes es matricularan dels cursos o treballs que formen part d'un programa.

Prèviament els alumnes han de posar-se en contacte amb el departament corresponent per fer la preinscripció i han de ser admesos pel departament.

4. Excepte en els casos dels estudiants becaris del MEC o Generalitat, no s'admet matrícula condicional.

5. Els documents que s'han d'adjuntar a la matrícula són:

- Imprès de matrícula degudament formalitzat
- Fotocòpia del DNI (o passaport en el cas d'estrangers)
- Una fotografia

• Si no es té l'expedient acadèmic al centre on es matriculen, el títol original d'accés (o resguard) i una fotocòpia. Si no l'acompanyen de l'original, la fotocòpia haurà de ser confrontada.

• Si s'escau, diferents justificants del tipus d'exempció o deducció.

6. Per a l'accés al 1r any dels programes de la URV del bienni 2000-2002, cada departament/s responsable/s del programa ha establert uns criteris; per tant, caldrà fer la preinscripció en el programa que es vulgui realitzar, i ser admès pel departament.

Un cop es disposi de l'admissió al programa, s'hagi emplenat l'imprès de matrícula i hagi estat signat pel tutor corresponent, caldrà adreçar-se a la secretaria del centre al qual està vinculat administrativament el programa i formalitzar la matrícula.

Només es pot fer la matrícula en un dels programes aprovats per la URV.

6.2 FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

Dins del dossier de matrícula, hi ha una sèrie de documents i materials:

L'imprès de matrícula (mòdul 5)

Per emplenar correctament l'imprès cal tenir en compte aquestes instruccions.

1. Dades personals

- Aquestes línies s'han d'emplenar amb bolígraf i lletra majúscula.
- És molt important que siguin correctes tant el DNI com l'adreça.
- L'adreça ha de ser l'habitual durant el curs. En cas de canvi, cal comunicar a la secretaria del centre i a la secretaria del departament el nou domicili per evitar problemes a l'hora de trametre informació de la Universitat. El codi postal és obligatori.

2. Dades acadèmiques

• El tutor facilitarà informació per tal d'omplir correctament l'imprès de matrícula. El mòdul 5 haurà de ser signat per ell, certificant l'admissió en el departament i aprovant el currículum en què l'alumne es vol matricular.

• L'alumne ha d'indicar el codi del programa de doctorat en què es vol matricular. Si és alumne d'un programa de doctorat d'una altra universitat i es matricula a la URV en cursos aliens, és a dir, fora de programa, ha de demanar el codi a la secretaria del centre.

La guia de l'estudiant de doctorat

El programa de doctorat comprèn:

1. Període de docència

• Cursos propis del programa: Són els cursos que integren el programa de doctorat (fonamentals, metodològics i relacionats amb camps afins). Cal fer constar a l'imprès els cursos en què l'alumne es vol matricular i que formin part del programa. L'alumne ha de tenir superats un mínim de 15 crèdits fonamentals.

• Cursos aliens al programa: amb l'autorització prèvia del tutor, i fins a un màxim de 5 crèdits, s'inclouran en el mateix imprès de matrícula:

- Cursos de la URV:

Els cursos que, no previstos en el programa, formen part d'un altre programa de doctorat aprovat per aquesta Universitat s'han de relacionar en l'apartat corresponent.

- b) Cursos d'una altra universitat:

Quan aquests cursos, fora de programa, formin part d'un programa de doctorat d'una altra universitat, se n'haurà de formalitzar la matrícula i el pagament en aquella universitat. L'estudiant, però, presentarà una còpia d'aquesta matrícula al centre de la universitat d'on és alumne en el moment de formalitzar la matrícula a la secretaria del centre on estigui vinculat el seu programa.

- c) Reconeixement de crèdits:

Són cursos aliens, també, els cursos de postgrau o altres estudis de procedència diversa dels quals el tutor hagi fet un reconeixement de crèdits i el departament ho hagi ratificat, dintre dels 5 màxims autoritzats.

- 2. Període d'investigació

- Treballs d'investigació: Un cop superat el període de docència, l'alumne es pot matricular del/s treball/s previstos en el programa dins el període ordinari i del projecte de tesi, si s'escau, per un total de 12 crèdits.

6.3 ASPECTES ECONÒMICS

Consideracions generals

Per tal d'evitar càlculs econòmics inadequats sobre l'estatus de l'alumne, aquest haurà de seguir amb especial atenció les instruccions següents:

1. L'import que hauran d'abonar els alumnes serà, bàsicament, el que resulti de sumar els conceptes següents, segons estableixi el decret pel qual es fixen els preus de la prestació de serveis acadèmics.

- l'import resultant en funció del nombre de crèdits de què l'alumne es matriculi
- taxes administratives
- assegurança escolar, si s'escau
- serveis voluntaris, si s'escau

2. Els alumnes que es matriculen en alguna de les classes de matrícula que tenen reducció han de justificar aquesta situació en el moment de formalitzar la matrícula i no poden avançar-la o endarrerir-la per aconseguir un estatus més beneficiós que de dret pugui produir-se. Si en el moment de la matrícula no poden acreditar documentalment el dret a la reducció, tindran deu dies per aportar el justificant corresponent i regularitzar la matrícula.

Alumnes becaris del MEC o Generalitat de Catalunya

Els alumnes que presentin la sol·licitud de beca hauran de:

- a) Matricular-se obligatòriament com a sol·licitant de beca.
- b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.
- c) Emplenar correctament la classe de matrícula alternativa que la Universitat aplicarà en cas que la sol·licitud de beca sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si s'escau, els justificants corresponents.

Si es desestima la sol·licitud de beca, l'alumne haurà de regularitzar la seva situació de matrícula.

La informació sobre els requisits per sol·licitar beca i poder matricular-se com a alumne becari haurà de sol·licitar-se al Servei de Gestió de la Recerca.

En el cas de les beques que tinguin una vigència de gener a desembre, l'exempció s'aplicarà a l'import de la matrícula del curs iniciat a l'octubre anterior. Els drets d'exempció finalitzaran al setembre següent, llevat que els efectes de la beca hagin quedat anul·lats abans.

Alumnes becaris URV

Per poder gaudir de l'exempció de matrícula, els alumnes hauran de:

- a) Matricular-se obligatòriament com a becari URV, justificant aquesta condició, mitjançant certificat corresponent. La data dels efectes de la beca ha de coincidir amb el període de matrícula oficial.
- b) Pagar, obligatòriament en efectiu, les taxes, l'assegurança escolar i els serveis voluntaris, si s'escau, dins del termini marcat pel resguard de matrícula.

La informació sobre els requisits per sol·licitar beca URV i poder matricular-se com a alumne becari haurà de sol·licitar-se al Servei de Recursos Humans.

Classes de matrícula

Els alumnes hauran de matricular-se en una de les classes de matrícula següents:

0. Ordinària: l'alumne pagarà íntegrament els preus oficialment establerts en el Decret de la Generalitat de Catalunya per a la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

1. Família nombrosa 1a: l'alumne pagarà el 50% dels preus establerts en el mateix Decret. Haurà d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.

Aquesta exempció podrà aplicar-la també quan sol·liciti certificats i faci el dipòsit del títol, si aporta la documentació acreditativa.

3. Família nombrosa de 2a o d'honor: l'alumne està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, inclosa la taxa de secretaria. Haurà d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.

Aquesta exempció podrà aplicar-la també quan sol·liciti certificats i faci el dipòsit del títol, si aporta la documentació acreditativa.

5. Convenis o tractats culturals: l'alumne està exempt d'abonar els preus dels serveis acadèmics matriculats en què s'ha matriculat. Aquesta classe de matrícula està limitada als alumnes que l'acreditin mitjançant l'aportació del conveni corresponent en vigor i és d'ús exclusiu per a les assignatures de què es matricula per primera vegada.

Ajuts de matrícula

6. Personal de la Universitat Rovira i Virgili en actiu o jubilat, cònjuge, convivència acreditada i fills menors de 25 anys i els becaris de recerca de la URV. L'alumne està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics tots els cursos i treballs d'investigació si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'aportar el corresponent certificat original que acrediti aquesta condició, emès pel Servei de Recursos Humans, d'acord amb el model establert.

7. Personal d'altres universitats catalanes i fills menors de 25 anys: l'alumne està exempt de pagar el 100% dels preus públics en concepte de serveis acadèmics dels cursos i treballs d'investigació si s'hi matricula per primera vegada. Ha d'acreditar la seva condició de personal beneficiari en el moment de formalitzar la matrícula mitjançant un certificat emès per la seva universitat, d'acord amb el model establert.

Deduccions

Els alumnes que es matriculen de cursos convalidats/reconeguts han d'abonar el 25% del preu establert en el Decret de preus.

Els alumnes que es matriculin de cursos adaptats estaran exempts de pagar el preu establert en el decret de preus públics.

Pagament i recàrrecs

Pagament únic: l'alumne paga íntegrament d'un sol cop l'import de la matrícula presentant el resguard en una entitat bancària col·laboradora segons la referència i el termini que recull el mateix imprès (set dies a partir de la formalització de la matrícula). Una vegada pagat, n'ha de facilitar l'original a la secretaria.

El resguard de l'alumne segellat per l'entitat bancària i amb la ràfega corresponent ha de conservar-se sempre per si calgués acreditar l'ingrés.

Qualsevol matrícula no pagada en el període establert, o pagada en una entitat bancària diferent de les indicades en el mòdul, queda sense efecte.

Als alumnes que no abonin els imports corresponents en la data prevista se'ls aplicarà un increment de 3.000 PTA en el preu total de la matrícula, per compensar les despeses que comporta la gestió de morosos.

Anul·lacions de matrícula

1. Els alumnes poden demanar al centre l'anul·lació total de la sol·licitud de matrícula fins al 15 de desembre. No es podran fer anul·lacions parcials de sol·licituds de matrícula.

Tindran dret a la devolució de l'import pagat (excepte les taxes de secretaria i els serveis voluntaris) pels motius següents:

a) Malaltia greu justificada, mitjançant la presentació del corresponent certificat mèdic oficial, en què ha de constar la data de l'inici de la malaltia i el període previst de convalescència.

b) Defunció de l'alumne.

c) Incorporació al servei militar o a la prestació social substitutòria mitjançant la presentació del corresponent certificat acreditatiu.

2. S'anul·larà la matrícula als alumnes que continuïnt figurant com a deutors després de la gestió de la reclamació dels rebuts impagats corresponents.

6.4 TUTORIA ACADÈMICA DE TESI

El Decret de preus públics estableix el concepte de tutoria acadèmica de tesi per mantenir la vinculació acadèmica amb la Universitat dels estudiants de doctorat que estan en les condicions següents:

- ♦ Han superat els 32 crèdits del programa de doctorat.
- ♦ Tenen inscrit el projecte de tesi.
- ♦ No han defensat la seva tesi doctoral i es troben en procés d'elaboració.

Aquest grup d'alumnes haurà de formalitzar la corresponent matrícula d'acord amb les indicacions del departament on ha inscrit el projecte de tesi, en els terminis següents:

- Alumnes que s'han matriculat de la tutoria en cursos anteriors: del 15 al 30 de setembre.
- Alumnes que es matriculen per primera vegada de la tutoria: de l'1 al 30 d'octubre.

6 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les modificacions annexades de la Normativa de matrícula de doctorat, que figura com a annex.

MODIFICACIONS RESPECTE A LA NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

- En el punt 7.2.4.2 "Per continuar el programa"
- En l'apartat 1, on consta "b) Certificat acadèmic dels estudis de doctorat", ha de constar b) Expedient acadèmic dels estudis de doctorat cursats
- En el punt 7.2.4.3 "Per fer la tesi"
- En l'apartat 1, on consta "b) Certificat acadèmic dels estudis de doctorat i diploma d'estudis avançats", ha de constar b) Expedient acadèmic dels estudis de doctorat cursats i diploma d'estudis avançats
 - En l'apartat 2, en el tercer paràgraf, on consta "tutela", ha de constar *tutoria acadèmica de tesi*, i cal afegir-hi un últim paràgraf, que diu: *La titulació de sortida serà la de doctor/a per la URV*
- En el punt 7.3.1 "Matrícula"
- En l'apartat 5, on consta "tutela", ha de constar *tutoria acadèmica de tesi*
- En el punt 7.3.3 "Convalidacions"
- En el quart paràgraf, on consta "oficial", ha de constar *corresponent*
- En el punt 7.3.6 "Tutela acadèmica"
- En el títol i en el primer paràgraf, on consta "tutela", ha de constar *tutoria acadèmica de tesi*
 - En el segon paràgraf, on consta "tesi", ha de constar *acadèmica de tesi*
 - En el tercer paràgraf, on consta "tutela", ha de constar *tutoria acadèmica de tesi*.
 - En el sisè paràgraf cal incorporar aquesta frase: *A partir del curs 1998-99 haurà de presentar les matrícules de tutoria acadèmica de tesi o bé el justificant dels cursos dels quals ha estat exempt de pagar la tutoria acadèmica de tesi.*
- En el punt 7.4.2 "Admissió a tràmit de lectura de la tesi doctoral"
- En el quart paràgraf, on consta "tutela" ha de constar *tutoria acadèmica de tesi*
- En el punt 7.4.3 "Tribunal de lectura de la tesi doctoral"
- En el segon paràgraf, després de "S'haurà d'indicar el càrrec" s'hi ha d'incloure *centre*
- En el punt 7.4.7 "Doctorat europeu"
- En l'apartat 2, al final del paràgraf s'hi ha d'incloure *Les despeses ocasionades per l'estada d'aquest membre aniran a càrrec de la Universitat*
 - En l'apartat 5, on consta "dels" ha de constar *d'altres*, i on consta "formin" ha de constar *puguin formar*.
- En el punt 7.5 "Expedició del títol de doctor"
- Al final del tercer paràgraf s'hi ha d'incloure *sempre que no procedeixi de trasllat d'expedient*.
- En el punt 7.6 "Edició de tesis doctorals"
- En l'apartat 2, després del paràgraf que acaba amb "Lliurada al Servei de Publicacions", cal substituir la redacció dels dos primers punts pel següent:
 - *Un índex resumit amb una extensió no superior a dos DIN A4 a doble espai, amb el detall de la paginació en l'idioma en què estigui redactada la tesi (original i fotocòpia).*
 - Un exemplar complet, sense enquadrar, de la tesi doctoral. Aquest exemplar és a fons perdut.
 - Un resum o presentació de la tesi d'una extensió no superior a quatre DIN A4 a doble espai, en l'idioma en què estigui redactada la tesi (original i fotocòpia). Si la tesi està redactada en un idioma estranger, caldrà lliurar un resum de la tesi en català o castellà.
 - Portada de la tesi
 - En l'apartat 2, punt 4t, després de "facilitar-ne la difusió internacional (original i fotocòpia)", cal eliminar "Si la tesi està redactada en un idioma estranger, caldrà lliurar un resum de la tesi en català o castellà".
- En el punt 7.7 "Premis extraordinaris de doctorat"
- En l'apartat 3.:
 - en el punt c), després de "Un exemplar de totes les publicacions relacionades directament amb el tema de la tesi", incloure *originals o bé fotocòpies confrontades*
 - en el punt d), després de "El certificat acadèmic dels estudis realitzats", incloure-hi *original o fotocòpia confrontada*
 - en el punt e), al final del paràgraf, incloure-hi *originals o bé fotocòpies confrontades*

• Substituir l'apartat 6, per *El nombre total de premis extraordinaris que es podran concedir per curs serà d'un mínim d'un premi per cadascuna de les quatre àrees temàtiques en què es troben agrupats els departaments:*

Àrea temàtica A: departaments (Ciències Mèdiques Bàsiques; Medicina i Cirurgia; Psicologia, i Infermeria)

Àrea temàtica B: departaments (Antropologia Social i Filosofia; Filologia Anglogermànica; Filologia Catalana; Filologies Romàniques; Història i Geografia, i Pedagogia)

Àrea temàtica C: departaments (Dret; Economia i Empresa)

Àrea temàtica D: departaments (Bioquímica i Biotecnologia; Enginyeria Mecànica; Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Química; Enginyeria Informàtica i Matemàtiques; Química Analítica i Química Orgànica, i Química Física i Inorgànica), segons les proporcions següents:

1 tesi llegida: 0 premis (es podria acumular amb una tesi del curs següent)

2-10 tesis llegides: 1 premi (per àrea)

11-20 tesis llegides: 2 premis (per àrea)

21-30 tesis llegides: 3 premis (per àrea)

El rector de la Universitat, a instàncies raonades de la Comissió de Doctorat, podrà incrementar el nombre de premis extraordinaris per a cada àrea temàtica, a causa de la rellevància de determinades tesis.

7 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els preus dels crèdits de doctorat i del Curs d'Aptitud Pedagògica, que figuren com a annex:

PREUS PROGRAMES DOCTORAT
DECRET PREUS PÚBLICS

Crèdits docents

Nivell experimentalitat 1	5.600
Nivell experimentalitat 2	6.700
Nivell experimentalitat 3	7.800
Nivell experimentalitat 4	8.900
Nivell experimentalitat 5	10.000
Nivell experimentalitat 6	11.100
Nivell experimentalitat 7	12.200
Nivell experimentalitat 8	13.300
Nivell experimentalitat 9	14.400
Nivell experimentalitat 10	15.500

Crèdits investigació

Nivell experimentalitat 1	7.700
Nivell experimentalitat 2	8.800
Nivell experimentalitat 3	9.900
Nivell experimentalitat 4	11.000
Nivell experimentalitat 5	12.100
Nivell experimentalitat 6	13.200
Nivell experimentalitat 7	14.300
Nivell experimentalitat 8	15.400
Nivell experimentalitat 9	16.500
Nivell experimentalitat 10	17.600

8 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques, que figura com a annex:

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA
INFORMÀTICA I MATEMÀTIQUES

1. Substitució dels articles:

ARTICLE 37

"El mandat dels/de les caps de secció serà de tres anys".

ARTICLE 38

"Les funcions dels/de les caps de secció són: organitzar la distribució de les tasques docents i de recerca dels professors de la secció".

2. Per dos nous articles:

ARTICLE 37

"El mandat dels/de les caps de secció serà d'un any, amb un màxim de dos anys consecutius la mateixa persona".

ARTICLE 38

“Les funcions dels/de les caps de secció són: organitzar la distribució de les tasques docents dels professors de la secció, per delegació del director/a del Departament”.

- 9 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el desdoblament de la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Enologia en Comissió Acadèmica de l'Ensenyament d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries, i Comissió Acadèmica de l'ensenyament d'Enologia.
- 10 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el canvi de denominació del Departament d'Empresa, que passa a dir-se Departament de Gestió d'Empreses.
- 11 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la suspensió dels ensenyaments de postgrau Enginyeria Química Avançada, i Làser en Medicina i Cirurgia: Fonaments i Aplicacions.
- 12 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aproven els programes de postgrau tècnic expert en l'Emissió de Dictàmens Pericials sobre Patologies Constructives, que s'ha d'iniciar el segon quadrimestre del curs 1999-2000, i Làser en Medicina i Cirurgia: Fonaments i Aplicacions, que començarà el curs 2000-2001.
- 13 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la modificació dels preus de matrícula del postgrau Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Seguretat en el Treball, i Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Higiene Industrial, que seran de 250.000 ptes. per a cada programa.
- 14 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova informar favorablement del curs de postgrau Agents de Desenvolupament Internacional i del curs d'extensió universitària Agents de Desenvolupament Internacional, proposats per al curs 2000-2001.
- 15 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la suspensió del curs de postgrau Emergències i Catàstrofes, proposat per al curs 1999-2000.

Càrrecs i personal

- 16 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova el dimensionament de la plantilla del personal d'administració i serveis de centres, departaments i serveis centrals, que figura com a annex:

DIMENSIONAMENT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

SERVEIS CENTRALS I ORGANS DE GOVERN

Unitat	Actual dimensionament	Nou dimensionament	Variació
Rectorat			
Secretària del rector	2	2	0
Gabinet Tècnic del Rectorat	4	5	1
Gabinet de Comunicacions i Relacions Exteriors	2	4	2
Gabinet de Relacions Institucionals	1	1	0
Pool suport administratiu del Rectorat	2	3	1
Auditoria interna	0	2	2
Secretaria del Vicerectorat	3	3	0
Secretaria General	5	6	1
Consell Social	1	2	1
(Finançat pel mateix Consell Social)			
Gerència			
Gerència	5	4	-1
Assessoria Jurídica	1	2	1
Oficina Pressupostària i d'Estudis	1	2	1
Oficina de Contractació i Compres	2	4	2
Secretaria de la Gerència	3	3	0
Consergeria (inclou jardiner, situació act.)	7	5	-2
Gerent adjunt			
Tècnic d'organització	0	1	1
Servei de Recursos Humans	11	11	0
Servei de Gestió Acadèmica	12	15	3
(2 p Secció d'accés antic SEGEU)			
Servei de Gestió de la Recerca	5	5	0
Servei de Gestió Econòmica	12	13	1
Gerent adjunt			
Tècnic de prevenció	0	1	1
Servei d'Informàtica	13,5	17,5	4
Servei de Biblioteca	12	13	1
Servei d'Infraestructures	6	8	2
(1p tècnic campus SPS i 1p jardiner)			
Vicegerent			
Àrea Comunitat Universitària	11	20,5	9,5
SEGEU	6	0	-6
IAEMA	2	0	-2
IEA	4	4	0
ICE	3	3	0
	136,5	160	23,5
		Increment SSCC	21,5
			-1 Tècnic campus
			-1 Consell Social
Gerent adjunt			
Àrea de Recursos i Transferència			
Servei de Recursos Científics	11	12	1
Servei de Recursos Tècnics	3	3	0
STQ	4	4	0
Centre de Recursos Educatius	0	8	8
Unitat d'Audiovisuals	2	0	-2
Camp i celler experimental	3	3	0
	23	30	7
TOTAL		Increment definitiu	28,5

RESUM DEL DIMENSIONAMENT DE CENTRES

Centres	Cap administratiu Centre	Tècnic manteniment	Conserge	Auxiliar de serveis	Auxiliar tècnic de serveis	Ordenança	Total consergeria
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia		0	1	4		2	7
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials		1	0	4			5
Fac. de Ciències Jurídiques		1		3		1	5
Fac. de Lletres / Fac. de Química		1	5	1			7
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	1			4			5
ETSE/Q		1		4			5
Escola Universitària d'Infermeria			1	1			2
Fac. d'Enologia		1		2			3
TOTAL	1	5	2	27	1	3	39

DIMENSIONAMENT DE LES OFICINES DE SUPORT A DIRECCIÓ/DEGANAT

Centres	Dimensionament actual			Dimensionament nou			Variació
	Responsable OSD	Auxiliar administratiu OSD	Total OSD	Responsable OSD	Auxiliar administratiu OSD	Total OSD	
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia	0	1	1	1	1	2	1
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials	0	1	1	1	1	2	1
Fac. de Ciències Jurídiques	0	1	1	1	1	2	1
Fac. de Lletres	0	1	1	1	1	2	1
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	0	0	0	1	0	1	1
Fac. de Química	0	0	0	1	0	1	1
ETSE	0	0	0	1	1	2	2
ETSEQ	0	0	0	1	0	1	1
Escola Universitària d'Infermeria	0	0	0	1	0	1	1
Fac. d'Enologia	0	0	0	1	0	1	1
TOTAL	0	4	4	10	5	15	11

DIMENSIONAMENT DE SECRETARIES DE CENTRE (INCLOENT PIU)

Centres	Dimensionament actual			Dimensionament nou			Piu	Variació
	Cap sec.	Suport administratiu	Total sec.	Cap sec.	Suport administratiu		Total sec.	
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia	1	3	4	1	3	1	5	1
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials	1	3	4	1	3	1	5	1
Fac. de Ciències Jurídiques	1	2	3	1	3	1	5	2
Fac. de Lletres	1	3	4	1	3	1	5	1
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	1	2	3	1	2	1	4	1
Fac. de Química	1	2	3	1	2	1	4	1
ETSE	1	3	4	1	3	0,5	4,5	0,5
ETSEQ	1	2	3	1	2	0,5	3,5	0,5
Escola Universitària d'Infermeria	1	1	2	1	0	1	2	0
Fac. d'Enologia	1	1	2	1	0	1	2	0
TOTAL	10	22	32	10	21	9	40	8

DIMENSIONAMENT DE CONSERGERIES DE CENTRES

Centres	Dimensionament actual		Conserge	Auxiliar de serveis	Auxiliar tècnic de serveis	Ordenança	Total consergeria
	Cap administratiu centre	Tècnic manteniment					
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia		0	1	4		2	7
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresarials		1	0	4			5
Fac. de Ciències Jurídiques		1		3		1	5
Fac. de Lletres/Fac. de Química		1		5	1		7
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	1			4			5
ETSEQ		1		4			5
Escola Universitària d'Infermeria			1	1			2
Fac. d'Enologia		1		2			3
TOTAL	1	5	2	27	1	3	39

Centres	Dimensionament proposat			Variació
	Coordinació serveis auxiliars	Auxiliar de serveis	Total cons.	
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia	1	3	4	-3
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales	1	3	4	-1
Fac. de Ciències Jurídiques	1	3	4	-1
Fac. de Lletres/Facultat de Química	1	4	5	-2
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	1	2	3	-2
ETSEQ	1	3	4	-1
Escola Universitària d'Infermeria	1	1	2	0
Fac. d'Enologia	1	1	2	-1
TOTAL	8	20	28	-11

DIMENSIONAMENT BIBLIOTEQUES DE CENTRE

Centres	Dimensionament actual					Dimensionament nou					Variació
	Cap biblio.	Ajudant biblio.	Auxiliar biblio.	Auxiliar biblio. cap setmana	Total biblio.	Cap biblio.	Ajudant biblio.	Auxiliar biblio.	Auxiliar biblio. cap setmana	Total biblio.	
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia	1	1			2	1	1	1	1	4	2
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales	1	1	1		3	1	1	1	1	4	1
Fac. de Ciències Jurídiques	1	1	1		3	1	1	1	1	4	1
Fac. de Lletres/Facultat de Química	1	2	1	1	5	1	2	2	1	6	1
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0
ETSE/Q	1	1	1		3	1	1	1	1	4	1
Escola Universitària d'Infermeria	1	0	1		2	1	0	1	0,5	2,5	0,5
Fac. d'Enologia	1	0	1		2	1	0	1	0,5	2,5	0,5
TOTAL	8	7	7	2	24	8	7	9	7	31	7

Possible auxiliar biblioteca adicional (següent contracte programa)

DIMENSIONAMENT AGENTS ATENCIÓ MULTIMÈDIA (NOMÉS CENTRES)

Centres	Dimensionament anterior	Nou dimensionament	Variació
Fac. de Ciències de l'Educació i Psicologia	0,5	1	0,5
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales	0,5	1	0,5
Fac. de Ciències Econòmiques i Empresariales	0,5	1	0,5
Fac. de Lletres	0,25	1	0,75
Fac. de Química	0,25	1	0,75
Fac. de Medicina i Ciències de la Salut	0,5	1	0,5
ETSE	0,5	1	0,5
ETSEQ	0,5	1	0,5
Escola Universitària d'Infermeria	0,25	0,5	0,25
Fac. d'Enologia	0,25	0,5	0,25
TOTAL	4	9	5

RESUM DEL DIMENSIONAMENT PER A DEPARTAMENTS

	Personal administratiu		Personal suport docència informatit.		Personal suport docència laboratoris		Total actual	Sit. final	Diferència
	Sit. actual	Sit. final	Sit. actual	Sit. final	Sit. actual	Sit. final			
Ciències Mèdiques Bàsiques	2		0		2		4	4,5	0,5
Medicina i Cirurgia	1		0		2		3	4	1
Enginyeria Química	2		1		2		5	6	1
Enginyeria Mecànica	1		1		2		4	4	0
Enginyeria Electrònica Elèctrica i Automàtica	2		1		3		6	6	0
Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	2		3,5		0		5,5	5	-0,5
Dret	2		0		0		2	2	0
Gestió Empresarial	1		0,5		0		1,5	2,5	1
Economia	1		0		0		1	1,5	0,5
Química Física i Inorgànica	1		1		2		4	3,5	-0,5
Química Analítica i Química Orgànica	1		0		1		2	3,5	1,5
Bioquímica i Biotecnologia	1		0		1		2	3,5	1,5
Pedagogia	1		0		0		1	2	1
Psicologia	1		0		1		2	1,5	-0,5
Història i Geografia	2		0		1		3	2,5	-0,5

<i>Personal</i>	<i>Personal suport administratiu</i>		<i>Personal suport docència informatit.</i>		<i>docència laboratoris</i>		<i>Total actual</i>	<i>Sit. final</i>	<i>Diferència</i>
	<i>Sit. actual</i>	<i>Sit. final</i>	<i>Sit. actual</i>	<i>Sit. final</i>	<i>Sit. actual</i>	<i>Sit. final</i>			
Antropologia Social i Filosofia	1		0		0		1	1	0
Filologies Romàniques	1		0		0		1	1	0
Filologia Catalana	1		0		0		1	1	0
Filologia Anglo germànica	1		0		0		1	1	0
Infermeria	1		0		0		1	1	0
			0		0				
	26		8		17		51	57	6

CÀLCUL DEL DIMENSIONAMENT DE PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER DEPARTAMENTS

	<i>EJC's pressupostats</i>	<i>Càlcul total personal departament</i>			<i>Càlcul personal administratiu (secretaria departament)</i>			
		<i>Multiplificador per departam. amb grau d'experimentalitat</i>	<i>EJC's *Multiplificador/20</i>	<i>Dotació total Depart. (pers. admin. + pers. suport docència experimental (Lab. + inform.))</i>	<i>Places pers. admin. base EJC's *0,7</i>	<i>Import gestionat (en milers pta) (Pressup. '00 + promig projec. recerca 96-99)</i>	<i>Places pers. admin. base import. *0,3</i>	<i>Total pers. admin. (base EJC's *0,7+ base import *0,3)</i>
Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	45,98	2,25	5,17	5	1,75	26.146	0,3	2,05
Dret	44,57	1	2,23	2	1,75	17.245	0,3	2,05
Història i Geografia	43,64	1,25	2,73	2,5	1,75	25.056	0,3	2,05
Gestió Empresarial	43,63	1,25	2,73	2,5	1,75	7.943	0,3	2,05
Ciències Mèdiques Bàsiques	41,04	2,25	4,62	4,5	1,75	72.904	0,6	2,35
Medicina i Cirurgia	40,96	2	4,10	4	1,75	57.474	0,6	2,35
Enginyeria Química	38,85	3	5,83	6	1,75	96.503	0,75	2,5
Enginyeria Electrònica Elèctrica i Automàtica	38,78	3	5,82	6	1,75	32.299	0,45	2,2
Pedagogia	28,76	1,25	1,80	2	1,05	23.858	0,3	1,35
Enginyeria Mecànica	26,14	3	3,92	4	1,05	22.329	0,3	1,35
Psicologia	24,77	1,25	1,55	1,5	1,05	19.230	0,3	1,35
Química Física i Inorgànica	24,31	3	3,65	3,5	1,05	39.536	0,45	1,5
Economia	23,64	1,25	1,48	1,5	1,05	7.608	0,3	1,35
Química Analítica i Química Orgànica	23,31	3	3,50	3,5	1,05	64.449	0,6	1,65
Bioquímica i Biotecnologia	23,13	3	3,47	3,5	1,05	45.345	0,45	1,5
Infermeria	20,62	1	1,03	1	0,7	4.574	0,3	1
Filologies Romàniques	19,82	1	0,99	1	0,7	13.240	0,3	1
Filologia Catalana	16,82	1	0,84	1	0,7	6.464	0,3	1
Filologia Anglo germànica	15,65	1	0,78	1	0,7	7.642	0,3	1
Antropologia Social i Filosofia	12,33	1	0,62	1	0,7	25.048	0,3	1
TOTAL				57				32,65

17 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven les places presentades de professors interins i contractats i de becaris, que figuren com a annex:

CONVOCATÒRIA JULIOL 2000

DEPARTAMENT FILOLOGIA CATALANA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
622	Associat 18 crèdits	Filologia llatina	Es modifica a 9 crèdits
DEPARTAMENT D'HISTÒRIA I GEOGRAFIA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
758	Associat 18 crèdits	Ciències i tècniques historiogràfiques	Passa a 9 crèdits
977	Associat 18 crèdits	Història antiga	Passa a no dotada a càrrec TU-plaça 100
36	Associat 18 crèdits	Didàctica d'expressió musical	Passa a no dotada a càrrec TU-plaça 100
DEPARTAMENT DE FILOLOGIA ÀNGLOGERMÀNICA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
97	Associat 18 crèdits	Filologia alemanya	Es modifica a 9 crèdits
DEPARTAMENT D'INFERMERIA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
659	Associat 9 crèdits	Infermeria	S'acumulen a la plaça 479
477	Associat Mèdic 9 crèdits	Infermeria	S'acumulen a la plaça 1072
DEPARTAMENT D'ENGINYERIA INFORMÀTICA I MATEMÀTIQUES			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
314	Associat 18 crèdits	Llenguatges i sistemes informàtics	Passa a 4,5 crèdits
317	Associat 9 crèdits	Llenguatges i sistemes informàtics	Passa a 4,5 crèdits
308	TEU	Ciències comp. i intel·l. artificial	Passa a TU a BOE
	Becari URV	Llenguatges i sistemes informàtics	Una beca a concurs a càrrec CU-283
	Becari URV	C. Computació i intel·l. artificial	Una beca a concurs a càrrec CU-283
	Becari URV	Matemàtica aplicada	Una beca a concurs a càrrec CU-283
nou	Associat 18 crèdits	Matemàtica aplicada	Nova creació
189	Associat 9 crèdits	Llenguatges i sistemes informàtics	Vacant, a concurs
835	Associat 9 crèdits	Arquitectura i tecnologia computadors	Vacant, a concurs
DEPARTAMENT DE QUÍMICA FÍSICA I INORGÀNICA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
Nova	CU	Química física	A cossos docents
1132	Associat 18 ND	Química física	Amortitzar
1133	Associat 18 ND	Química física	Amortitzar
196	Ajudant 2n cicle	Química física	Passa a ajudant 1r cicle
204	Ajudant 1r cicle	Química inorgànica	2 beques a concurs
1131	Associat 18 ND	Química inorgànica	Amortitzar
Nova	Ajudant 1r cicle	Química física	Nova creació
1094	Associat 9 crèdits	Química física	Passa a 18 crèdits, se sumen els 9 crèdits de la 667 per baixa de la persona que l'ocupava
DEPARTAMENT QUÍMICA ANALÍTICA I QUÍMICA ORGÀNICA			
<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
182	CEU	Química analítica	Passa a CU a BOE
Nova	Ajudant 1r cicle	Química analítica	Una beca concurs
1126	Associat 18 crèdits ND	Química analítica	Passa a plaça dotada
1128	Associat 4,5 crèdits ND	Química analítica	S'amortitza
1127	Associat 9 crèdits ND	Química Analítica	S'amortitza
200	Ajudant 1r cicle	Química orgànica	Passa a Ajudant 2n cicle i a concurs una beca
Nova	Associat 18 crèdits	Química orgànica	A concurs una beca
140	TU	Química orgànica	TEUI a concurs
809	Associat 9 crèdits	Química orgànica	Torna a ser de 9 crèdits
525	Associat 9 crèdits	Química orgànica	Torna a ser de 9 crèdits

DEPARTAMENT D'ECONOMIA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
704	TU	Fonaments anàlisi econòmica	Concurs TUI (amortitza Ajd. 2c.)
516	TEU	Fonaments anàlisi econòmica	Passar a TU i a BOE
Nova	Associat 18 crèdits	Fonaments anàlisi econòmica	A concurs
549	Ajudant 2n cicle	Economia aplicada	A concurs. Amortitza 1 beca
964	CU	Economia aplicada	A BOE. A concurs un Ajudant 1c. al seu càrrec mentre no surti l'oposició de CU. Amortitzar beca
Nova	Ajudant 1r cicle	Economia aplicada	A concurs. Amortitza 1 beca
Nova	Ajudant 1r cicle	Economia aplicada	A concurs. Amortitza 1 beca
Nova	Associat 18 crèdits	Economia aplicada	A concurs. Com dos associats 9 crèdits
DEPARTAMENT DE BIOQUÍMICA I BIOTECNOLOGIA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
208	CU	Bioquímica i biologia molecular	A càrrec de la CU a concurs un TEUI
Nova	TU	Bioquímica i biologia molecular	A concurs com a TUI
144	Associat 3 18 crèdits	Bioquímica i biologia molecular	Amortitzar
944	Associat 9 crèdits	Bioquímica i biologia molecular	Es modifica a 2 associats 4,5 crèdits
1008	Associat 9 crèdits	Biologia vegetal	Passa a 18 crèdits
390	Associat 9 crèdits	Biologia vegetal	Passa a 4,5 crèdits
Nova	Associat 18 crèdits	Biologia vegetal	A concurs
Nova	Associat 4,5 crèdits	Biologia vegetal	A concurs
Nova	TU	Nutrició i bromatologia	A concurs TUI i a BOE
224	Associat 4,5 crèdits	Nutrició i bromatologia	Passa a 9 crèdits
227	Associat 4,5 crèdits	Nutrició i bromatologia	S'elimina. Els crèdits passen a la 224
DEPARTAMENT D'ANTROPOLOGIA SOCIAL I FILOSOFIA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
761	Ajudant 1r cicle	Antropologia social	Passa a TEU, per al curs 2000-01 ocupada per 2 associats 18 crèdits, també a BOE
315	CU	Antropologia social	L'ocuparà Dra. Gracia Arnaiz com a ajudant 2n cicle
52	Associat 3 18 crèdits ND	Antropologia social	S'amortitza
DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA, ELÈCTRICA I AUTOMÀTICA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
Nova	ajudant 2n cicle	Tecnologia electrònica	Concurs 2 beques
Nova	Associat 18 crèdits	Tecnologia electrònica	Concurs 1 beca
Nova	Associat 9 crèdits	Tecnologia electrònica	A concurs
674	TEU	Enginyeria de sistemes i automàtica	Passa a TU i a BOE
Nova	Associat 9 crèdits	Enginyeria de sistemes i automàtica	Nova creació
Nova	Associat 9 crèdits	Enginyeria de sistemes i automàtica	Nova creació
DEPARTAMENT D'ENGINYERIA MECÀNICA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
Nova	Associat 2 4,5 crèdits	Mecànica de fluids	Pel 2n Q i a càrrec de la 343 (ajudantia)
Nova	Associat 18 crèdits	Mecànica de fluids	A càrrec de la 343 (ajudantia)
DEPARTAMENT D'ENGINYERIA QUÍMICA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
842	CU Becaris URV	Enginyeria química Enginyeria química	A BOE. Pressupostar CU 3 de nova creació a càrrec romanent Departament
Nova	TU	Enginyeria química	Nova creació TUI, a càrrec de la CU 842; si s'ocupés la 842 no implicant cap amortització de TU, s'hauria de replantejar aquesta plaça
DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA			
Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
142	TEU	Psicologia social	Transformació TU. A BOE
1140	Associat 3 18 crèdits ND	Psicobiologia	S'amortitza
Nova	Associat 9 crèdits	Psicologia evolutiva i d'educació	A concurs a càrrec de 666

DEPARTAMENT DE DRET

<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
Nova	Associat 18 crèdits	Ciència política i de l'administració	Nova creació
642	TEU	Dret civil	Es transforma en TUI. A concurs
744	Associat 9 crèdits	Dret civil	S'amortitza
962	Ajudant 1r cicle	Dret constitucional	A concurs. S'amortitza becari
571	TEU	Dret treball i seguretat social	Pressupostar com a TEU
963	Ajudant 1r cicle	Dret treball i seguretat social	S'amortitza
594	Ajudant 1r cicle	Dret treball i seguretat social	Dues beques a concurs
603	Ajudant 1r cicle	Dret treball i seguretat social	S'amortitza el t.3 18 crèdits
586	Associat 18 crèdits	Dret treball i seguretat social	Passa a 9 crèdits
587	Associat 18 crèdits	Dret treball i seguretat social	Passa a 9 crèdits
981	Associat 18 crèdits	Dret treball i seguretat social	Passa a 9 crèdits
581	Associat 9 crèdits	Dret financer i tributari	Passa a 18 crèdits / ocupació becari
Nova	Associat 18 crèdits	Dret internacional privat	Nova creació. Beca a concurs
Nova	Ajudant 1 cicle	Dret inter. públic i rel. internac	Nova creació, a concurs
101	Ajudant 1 cicle	Dret mercantil	Concurs. Amortització becari
1075	Associat 9 crèdits	Dret mercantil	Passa a 18 crèdits a concurs
999	Ajudant 1 cicle	Dret penal	Es transforma en TEUI. A concurs
709	Associat 9 crèdits	Dret penal	S'amortitza
Nova	Ajudant 1 cicle	Dret processal	Nova creació a concurs.
			S'amortitza Beca
593	Associat 9 crèdits	Dret processal	S'amortitza
582	Associat 18 crèdits	Dret processal	Passa a 9 crèdits
939	Associat 18 crèdits	Dret processal	Passa a 9 crèdits
602	TEU	Dret romà	Es transforma en TUI. A concurs
846	Ajudant 1r cicle	Filosofia del dret	Plaça ocupada per 2 becaris

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES MÈDIQUES BÀSIQUES

<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
382	Ajudant 1r cicle	Bioquímica i biologia mol·lecular	Es transforma en 2 associats 18 crèdits. Places ocupades per becaris. Al termini d'una de les beques, un ass. B passarà a A. 9 crèdits
694	Ajudant 2n cicle	Ciències morfològiques	S'amortitza
375	Associat 18 crèdits		Es dota
378	Associat 18 crèdits	Ciències morfològiques	Es dota
777	Associat 18 crèdits	Ciències morfològiques	Es dota
692	Associat 9 crèdits	Farmacologia	Passa a ND
371	Associat 18 crèdits	Medicina legal i forense	Passa a 9 crèdits

DEPARTAMENT PEDAGOGIA

<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
121	Associat 9 crèdits	Metodologia d'investigació i diagnòstic educació	Es transforma en associat 18 crèdits
Nova	Associat 18 crèdits	Metodologia d'investigació i diagnòstic educació	A càrrec de la 110 (TU)
Nova	Associat 9 crèdits	Metodologia d'investigació i diagnòstic educació	A càrrec de la 110 (TU)
124	Ajudant 1r cicle	Teoria i història de l'educació	Es transforma en associat 18 crèdits
Nova	Associat 18 crèdits	Teoria i història de l'educació	Nova creació

DEPARTAMENT EMPRESA

<i>Núm. plaça</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea coneixement</i>	<i>Acció</i>
1109	TEUI	Comer. i investigació de Mercats	Nova creació. A BOE
600	TEU	Economia financera i comptabilitat	Passa a TUI
Nova	Ajudant 1r cicle	Economia financera i comptabilitat	Nova creació
Nova	Associat 18 crèdits	Economia financera i comptabilitat	Nova creació
	Beca	Economia financera i comptabilitat	Dues beques a càrrec plaça 600
526	Associat 18 crèdits	Sociologia	S'amortitza
	Beca	Sociologia	Una beca a càrrec plaça 600

DEPARTAMENT ROMÀNQUES

Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
67	CEU	Didàctica de la llengua i literatura	S'amortitza
Nova	Associat 18 crèdits	Didàctica de la llengua i literatura	Nova creació
1149	Associat 9 crèdits	Didàctica de la llengua i literatura	Es dota es transforma en 18 crèdits
81	Associat 9 crèdits	Filologia francesa	S'ocuparà per associat 9 crèdits
64	TU	Llengua espanyola	S'amortitza
817	Associat 18 crèdits ND	Llengua espanyola	Passa a dotada

DEPARTAMENT MEDICINA I CIRURGIA

Núm. plaça	Categoria	Àrea coneixement	Acció
Nova	Associat mèdic 4,5 crèdits	Cirurgia	A concurs, vinculada Joan XXIII
Nova	Associat mèdic 4,5 crèdits	Cirurgia	A concurs, vinculada Joan XXIII
925	Associat mèdic 9 crèdits	Fisioteràpia	Passa a associat mèdic 4,5 crèdits. Es desvinculen 4,5 crèdits
Nova	Associat 4,5	Fisioteràpia	Provenen de la plaça 925. A concurs
774	Associat mèdic 18 crèdits	Fisioteràpia	Passen a associat mèdic 9 crèdits
629	Associat mèdic 9 crèdits	Fisioteràpia	Passa a associat mèdic 18 crèdits 9 crèdits provenen de la 774

CONVOCATÒRIA BEQUES DE RECERCA JULIOL 2000

Departament	Nombre	Àrea coneixement
Enginyeria Química	4	Enginyeria química
Empresa	2	Economia finacera i comptabilitat
	1	Sociologia
Dret	1	Dret internacional privat
	2	Dret treball i seguretat social
Enginyeria Mecànica	2	Mecànica de fluids
	2	Màquines i motors tèrmics
Història i Geografia	2	Anàlisi geogràfica regional
Química Física i Química Inorgànica	3	Química física
	3	Química inorgànica
Química Analítica i Química Orgànica	2	Química analítica
	3	Química orgànica
Electrònica, Elèctrica i Automàtica	2	Tecnologia electrònica
	1	Enginyeria sistemes i automàtica
Informàtica i Matemàtiques	1	Llenguatges i sistemes informàtics
	1	Ciències computació i intel·ligència artificial
	1	Matemàtica aplicada
Ciències Mèdiques Bàsiques	1	Toxicologia
	1	Anatomia patològica

18 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aprova la convocatòria de concurs de places de cossos docents, que figura com a annex:

11a CONVOCATÒRIA DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

La Junta de Govern de 10 de juliol de 2000 acorda aprovar les places següents a Cossos Docents

Departament	Categoria	Àrea de coneixement	Prop. president i secretari titulars i suplents
Antropologia social i Filosofia	Nre. plaça: 761 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Antropologia Social Docència: Antropologia de la Medicina i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Joan Prat Carós Vocal secretari titular: Domingo A. Garcia Allut President suplent: Joan Josep Pujadas Muñoz Vocal secretari suplent: Josep M. Comelles Esteban
Economia	Nre. plaça: 516 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Fonaments de l'anàlisi econòmica Docència: Macroeconomia i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Martí Oliva Fures Vocal secretari titular: Antoni Manresa Sánchez President suplent: Joan Tugores Ques Vocal secretari suplent: Josep González Calvet

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Prop. president i secretari titulars i suplents</i>
Economia	Nre. plaça: 545 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Fonaments de l'anàlisi econòmica Docència: Economia de la salut i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Martí Oliva Fures Vocal secretari titular: Antoni Manresa Sánchez President suplent: Joan Tugores Ques Vocal secretari suplent: Josep González Calvet
Economia	Nre. plaça: 964 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Economia Aplicada Docència: Economia Espanyola. Organització Industrial i Territori i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Jose Luis Garcia Delgado Vocal secretari titular: Martí Parellada Sabata President suplent: Rafael Myro Sánchez Vocal secretari suplent: M. Teresa Costa Campi
Empresa	Nre. plaça: 488 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places:1	Economia financera i comptabilitat Docència: Matemàtiques de les operacions financeres i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Jaume Gil Aluja Vocal secretari titular: Dídac Ramírez Sarrió President suplent: Luis Tomás Díez de Castro Vocal secretari suplent: Montserrat Casanovas Ramon
Empresa	Nre. plaça: 492 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Economia financera i comptabilitat Docència: Mercats i Instruments financers i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Máximo Borrell Vidal Vocal secretari titular: Antoni Terceño Gómez President suplent: Luis Tomás Díez de Castro Vocal secretari suplent: Joan Carles Ferrer Comalat
Empresa	Nre. plaça: 503 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Sociologia Docència: Sociologia de les Relacions Laborals i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Ignasi Brunet Icart Vocal secretari titular: Ramon de Alós-Moner Vila President suplent: Jose M. Masjuan Codina Vocal secretari suplent: Montserrat Navarrete Lorenzo
Empresa	Nre. plaça: 730 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Economia financera i comptabilitat Docència: Matemàtiques Empresarials i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Màximo Borrell Vidal Vocal secretari titular: Antonio Terceño Gómez President suplent: Carles Rafels Pallarola Vocal secretari suplent: Joan Carles Ferrer Comalat
Empresa	Nre. plaça: 966 Titular Universitari Temps complet Nre. places: 1	Economia financera i comptabilitat Docència: Comptabilitat de Societats i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Leandro Cañibano Calvo Vocal secretari titular: Antonio Terceño Gómez President suplent: Jorge Tua Pereda Vocal secretari suplent: Carmen Norberto Laborda
Empresa	Nre. plaça: 1109 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Comercialització i investigació de mercats Docència: Màrqueting i direcció comercial i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Enrique Martín Amario Vocal secretari titular: Jaume Gené Albesa President suplent: Fco. Javier Landa Berzabal Vocal secretari suplent: M. Angeles Oviedo García

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Prop. president i secretari titulars i suplents</i>
Enginyeria, Electrònica, Elèctrica i Automàtica	Nre. plaça: 674 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Enginyeria de sistemes i automàtica Docència: Automatització Industrial, Enginyeria de Control I i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Lluís Martínez Salamero Vocal secretari titular: Robert Griñó President suplent: Luis Basáñez Villaluenga Vocal secretari suplent: Alfonso Baños
Enginyeria Informàtica i Matemàtiques	Nre. plaça: 308 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Ciència de la computació i Intel·ligència artificial Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Luis Maria Laita de la Rica Vocal secretari titular: Alejandro Arenas Moreno President suplent: Luis de Ledesma Otamendi Vocal secretari suplent: Sergio Gómez Jiménez
Enginyeria Mecànica	Nre. plaça: 958 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Mecànica de fluids Docència: Mecànica de fluids, Fenòmens de transport i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Amable Liñan Martínez Vocal secretari titular: Eugenio Valencia Leonardo President suplent: Javier Jiménez Sendín Vocal secretari suplent: Marc Barraco Serra
Enginyeria Mecànica	Nre. plaça: 959 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Màquines i motors tèrmics Docència: Termodinàmica tècnica II i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Ramon Carreras Planells Vocal secretari titular: Josep M. Salla Tarragó President suplent: Miguel Angel Villamañan Olfos Vocal secretari suplent Jose Luís Gómez Ribelles
Enginyeria Química	Nre. plaça: 256 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Estadística i investigació operativa Docència: estadística en Enginyeria Química i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Manuel Martí Recober Vocal secretari titular: Jordi Ocaña Rebull President suplent: Francisco Montes Suay Vocal secretari suplent: Jordi Castro Pérez
Enginyeria Química	Nre. plaça: 933 Titular Universitari Temps complet Nre. places: 1	Enginyeria Química Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Francesc Giral Prat Vocal secretari titular: Xavier Farriol Roigés President suplent: Francesc Castells Piqué Vocal secretari suplent: Marta Schuhmacher Ansuategui
Enginyeria Química	Nre. plaça: 842/957 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 2	Enginyeria Química Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Francesc Giral Prat Vocal secretari titular: Jesús Sueiras Romero President suplent: Francesc Castells Piqué Vocal secretari suplent: Claudi Mans Teixidó

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Prop. president i secretari titulars i suplents</i>
Bioquímica i Biotecnologia	Nre. plaça: 1103 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Nutrició i bromatologia Docència: microbiologia Enològica i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Abel Mariné Font Vocal secretari titular: Fernando Zamora Marín President suplent: M ^a Carmen De la Torre Boronat Vocal secretari suplent: M. Carme Vidal Carou
Ciències Mèdiques Bàsiques	Nre. plaça: 356 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Biologia cel·lular Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Vocal secretari titular: President suplent: Vocal secretari suplent:
Filologia Anglogermànica	Nre. plaça: 95 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Filologia Anglesa Docència: Literatura i cultura nord- americanes i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: José Antonio Álvarez Amorós Vocal secretari titular: Jordi Lamarca Margalef President suplent: Brian Hughes Vocal secretari suplent: Dolors Collellmir Morales
Medicina i Cirurgia	Nre. plaça: 866 Titular Universitat Temps parcial+hospital Hospital Universitari Sant Joan de Reus Nre. places: 1	Medicina Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Lluís Masana Marín Vocal secretari titular: Francesc Vidal i Marsal President suplent: Joan Rubiés Prat Vocal secretari suplent: Joan Carles Pedro-Botet Montoya
Medicina i Cirurgia	Nre. plaça: 868 Titular Universitat Temps parcial+hospital Hospital Universitari Sant Joan de Reus Nre. places: 1	Medicina Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Lluís Masana Marín Vocal secretari titular: Francesc Vidal Marsal President suplent: Joan Rubiés Prat Vocal secretari suplent: Joan Carles Pedro-Botet Montoya
Pedagogia	Nre. plaça: 111 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Teoria i història de l'educació Docència: Història de l'Educació als Països Catalans i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Joana Noguera Arom Vocal secretari titular: Josep González Agapito President suplent: Salomó Marqués Sureda Vocal secretari suplent: Ferran Ferrer Julià
Psicologia	Nre. plaça: 142 Titular Universitat Temps complet Nre. places: 1	Psicologia Social Docència: Psicologia del Treball en relacions laborals i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: José Maria Peiró Silla Vocal secretari titular: Antonio Del Cerro Ramón President suplent: Santiago Diaz de Quijano de Arana Vocal secretari suplent: Ricardo Diego Blasco Ruiz
Química Analítica i Química Orgànica	Nre. plaça: 182 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Química Analítica Docència: Anàlisi Ecològic, Química Enològica i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Francesc Xavier Rius Ferrús Vocal secretari titular: José Barbosa Torralbo President suplent: Gemma Rauret Dalmau Vocal secretari suplent: M. Dolors Prat Roura

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Prop. president i secretari titulars i suplents</i>
Química Analítica i Química Orgànica	Nre. plaça: 203 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Química Orgànica Docència: les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Sergio Castellón Miranda Vocal secretari titular: Consolación Gash Illescas President suplent: Virginia Cádiz Deleito Vocal secretari suplent: Francisco Alonso Valdés
Química Analítica i Química Orgànica	Nre. plaça: 1083 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Química Analítica Docència: Quimiometria i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Francesc Xavier Rius Ferrús Vocal secretari titular: Ma. Josefa Lizondo Sabater President suplent: Josep Guasch Torres Vocal secretari suplent: M ^a Asunción Herrero Villén
Química Analítica i Química Orgànica	Nre. plaça: 1084 Titular d'Escola Universitària Temps complet Nre. places: 1	Química Analítica Docència: Química Analítica i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Francesc Xavier Rius Ferrús Vocal secretari titular: Olga Busto Busto President suplent: Josep Guasch Torres Vocal secretari suplent: Teresa Vidal Gandia
Química Física i Química Inorgànica	Nre. plaça: 1181 Catedràtic Universitat Temps complet Nre. places: 1	Química Física Docència: Química Física i les pròpies de l'àrea de coneixement	President titular: Rosa Caballol Lorenzo Vocal secretari titular: José Sánchez Marín President suplent: Francisco Tomás Vert Vocal secretari suplent: Agustí Lledós Falcó

19 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el Pla de formació del professorat 2000-01, que figura com a annex:

RESUM DE DADES DEL PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

1999-2000

Cursos generals

<i>Curs</i>	<i>Codi</i>	<i>Dates</i>	<i>Hores</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Assist.</i>	<i>Cost (*)</i>	<i>Valoració (Sobre 5)</i>	<i>Observacions</i>
Conèixer la URV	PFPA1	15-12-99 a 10-02-00	24	16	16	69.000		
Eines per a la cerca i recuperació de la informació	PFPA2	17-02-00 a 17-03-00	20	24	16	174.693	4,1	
Introducció a les eines telemàtiques (DUET 3)	PFPA3	25-01-00 a 07-02-00	20	17	15	163.959	3,7	
Eines de treball col·laboratiu (DUET 2)	PFPA4	31-01-00 a 02-02-00	10	14	14	106.357	4,5	
Disseny i desenvolupament de material en format electrònic (DUET 1 i 2)	PFPA6	26-01-00 a 10-02-00	13	23	19	233.838	3	
Estratègies per a la millora de la docència universitària	PFPA7	22-03-00 a 13-04-00	30	40	27	737.285	3,8	
Disseny i desenvolupament d'un projecte docent	PFPA8	29-03-00 a 26-04-00	10	25	20	273.682	4,4	
Cursos de català: Nivell B	PFPA9B	05-06-00 a 07-07-00	60	6	5	25.000		En curs
Cursos de català: Nivell C	PFPA9C	05-06-00 a 07-07-00	60	8	7	25.000		En curs
Curs d'introducció al Power Point (Grup A)	PFPA10A	06-06-00 a 16-06-00	12	20	18	155.000	4	

Curs	Codi	Dates	Hores	Matrícula	Assist.	Cost (*)	Valoració (Sobre 5)	Observacions
Curs d'introducció al Power Point (Grup B)	PFPA10B	20-06-00 a 30-06-00	12	20	18	155.000	4	
Estratègies per a la millora de la gestió universitària	PFPA12	07-06-00 a 23-06-00	14	8	6	188.000	4,8	
La tutoria universitària	PFPA13	13-06-00 a 21-06-00	12	12	9	127.000	4	
Creació de planes web (Grup A)	PFPA15A	13-06-00 a 27-06-00	10	15	13	85.000	4,3	
Creació de planes web (Grup B)	PFPA15B	03-07-00 a 13-07-00	10	15	15	85.000	4,3	Comença 03-07-00
Docència universitària amb eines telemàtiques (DUET)						65.175		
Altres despeses PFPA (generals)						346.105		
Hores totals de formació			317					
Nombre total de matriculats				263				
Nombre total d'assistents					218			
Total de despeses						3.015.094		

Cursos específics

Curs	Codi	Dates	Hores	Matrícula	Cost	Observacions
Docència semipresencial (Antropologia Social i Filosofia)	PFPA5	08-02-00 a 11-02-00	20	13	13	271.885
Construcció del discurs universitari postmodern (Pedagogia)	PFPA11	28-04-00 a 13-05-00	15	13	8	150.795
Fitoteràpia i Hometopatia (Infermeria)	PFPA14	03-05-00 a 05-05-00	24	18	18	288.000
Seminari de revisió de programes d'assignatures (Pedagogia)	PFPA16	Juny 2000				60.000
Curs del Departament d'Enginyeria Química	PFPA17	Març 2000				270.337
Curs Depart. de Filologia Anglogermànica	PFPA18	Des. 2000				152.500
				TOTAL		1.193.517
Personal de suport PFPA						350.000
				TOTAL		4.558.611

Valoracions dels cursos del PFPA (General):

Puntuació sobre 5

	Cursos									
	PFPA2	PFPA3	PFPA4	PFPA6	PFPA7	PFPA8	PFPA10	PFPA12	PFPA13	PFPA15
Preparació de les sessions	4,5	4,3	4,5	3,4	4,1	4,2	4,1	4,8	4,5	4,6
Interés de les sessions	4,3	4,1	4,5	3,8	4,5	4,4	4	4,8	4,5	4,6
Adequació dels continguts a les expectatives inicials	4	3,5	4,4	2,8	3,7	4,1	3,8	4,4	4,3	4,5
Adequació dels materials i recursos didàctics	3,9	4,1	4,7	3,4,1	4,3	4,2	4,4	4,4	4,8	
Satisfacció sobre la metodologia emprada	3,7	3,7	4,5	3,2	3,6	4,1	3,8	4,6	4,4	4,7
Adequació de la metodologia a les expectatives inicials	3,8	3,4	4,3	2,8	3,6	4,2	3,8	4,6	4,4	4,7
Grau d'aplicabilitat del curs	4,3	3,5	3,8	3,2	3,8	4,2	4,1	4,8	3,9	4,7
Valoració mitja del curs	4,1	3,8	4,4	3,2	3,9	4,2	4	4,6	4,3	4,6
Valoració general del curs	4,1	3,7	4,5	3	3,8	4,4	4	4,8	4	4,3

PFPA2	Eines per a la recerca i recuperació de la informació
PFPA3	Introducció a les eines temàtiques
PFPA4	Eines de treball cooperatiu
PFPA6	Disseny i desenvolupament de material en format electrònic
PFPA7	Estratègies per a la millora de la docència universitària
PFPA8	Disseny i desenvolupament d'un projecte docent
PFPA10	Curs d'introducció al Power Point (grup A)
PFPA12	Estratègies per a la millora de la gestió universitària
PFPA13	La tutoria universitària
PFPA15	Creació de planes web (grup A)

Resultats de les enquestes per a la detecció de necessitats i interessos formatius del PFPA

Blocs temàtics	Nombre de respotes	%
Coneixement de la URV	18	9,94
Funció tutorial	40	22,10
Noves tecnologies aplicades a l'educació	117	64,64
Gestió universitària	28	15,47

<i>Blocs temàtics</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Docència universitària	102	56,35
Funció investigadora	89	49,17
Català	35	19,34
Idiomes (francès, anglès, alemany...)	103	56,91
Altres	21	11,60
No contesten	8	4,42

<i>Modalitats de formació</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Presencial	77	42,54
Semipresencial	88	48,62
A distància	31	17,13
No contesten	25	13,81

<i>Tipologia d'activitats</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Curs	109	60,22
Seminari	58	32,04
Grup de treball	38	20,99
Reunions científiques	19	10,50
Congressos	6	3,31
Jornades	25	13,81
Cicles de conferències	23	12,71
Altres	1	0,55
No contesten	29	16,02

<i>Coneixement de la URV</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Organització i estructura de la URV	15	8,29
Normatives de la URV	11	6,08
Projectes de la Urv	22	12,15
Altres	1	0,55
No contesten	148	81,77

<i>Funció tutorial</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Habilitats socials i de comunicació	38	20,99
Eines bàsiques en l'acció tutorial personalitzada: l'entrevista	43	23,76
Altres	7	3,87
No contesten	122	67,40

<i>Noves tecnologies aplicades a l'educació</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Eines temàtiques (internet, correu electrònic...)	71	39,23
Confecció de planes web	74	40,88
Treball col·laboratiu	55	30,39
Audiovisuals	61	33,70
Altres	9	4,97
No contesten	57	31,49

<i>Gestió universitària</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Gestió d'epersonal	20	11,05
Gestió pressupostària	25	13,81
Gestió acadèmica	31	17,13
Altres	0	0,00
No contesten	140	77,35

<i>Docència universitària</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Aspectes psicopedagògics generals	45	24,86
Planificació docent	29	16,02
Metodologia i tècniques de l'ensenyament	83	45,86
L'avaluació en l'ensenyament universitari	46	25,41
Processos d'innovació i millora de la docència	96	53,04
Disseny i actualització del projecte docent	39	21,55
Altres	4	2,21
No contesten	58	32,04

<i>Idiomes</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Nivells B, C, i D de la llengua catalana	42	23,20
Anglès (científic, conversa)	107	59,12
Alemany	23	12,71
Francès	17	9,39
Altres (italià)	7	3,87
No contesten	58	32,04

<i>Funció investigadora</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Disseny i gestió de projectes	66	36,46
Estratègies i recursos per a la investigació	73	40,33
Elaboració de tesis doctorals	43	23,76

<i>Blocs temàtics</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Presentacions de resultats d'investigació	45	24,86
Transferència de tecnologia	51	28,18
Altres	1	0,55
No contesten	76	41,99

<i>Altres</i>	<i>Nombre de respotes</i>	<i>%</i>
Cerca i tractament de la informació	34	18,78
Bases de dades bibliogràfiques	32	17,68
Tècniques d'afrontament de l'estrés docent	26	14,36
Cursos sobre eines específiques (Power Point, Autocad,...)	58	32,04
Altres	4	2,21
No contesten	100	55,25

<i>Prioritats</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Coneixement de la URV	1	2	2
Funció tutorial	8	4	6
Noves tecnologies aplicades a l'educació	30	25	18
Gestió universitària	2	2	9
Docència universitària	33	36	20
Funció investigadora	29	27	14
Català	2	3	1
Idiomes (francès, anglès, alemany...)	22	24	21
Altres	22	18	31
No contesten	32	40	59
TOTALS	181	181	181

Relació de propostes que ha fet el professorat a l'enquesta per a la detecció de necessitats i interessos formatius:

A banda de les opcions que es donaven en l'enquesta, el personal acadèmic de la URV ha proposat les següents temàtiques:

- ♦ En relació amb les tutories: coneixement d'itineraris possibles i les seves combinacions, esquema de les funcions del tutor davant els alumnes, com plantejar les tutories de forma dinàmica i útil per a l'alumnat, delimitació precisa de les funcions del tutor, organització de les tutories i tècniques per aconseguir els objectius de la funció tutorial.
- ♦ En relació amb les noves tecnologies aplicades a la docència: tecnologies de la informació disponibles, vídeo digital, paquets informàtics d'ús general, Java, Javascript i Perl, creació i gestió del software, curs de Free-hand.
- ♦ Sobre la docència universitària: coordinació entre assignatures, sistemes semipresencials, disseny de treballs pràctics.
- ♦ Respecte del idioma, es demanen cursos d'italià.
- ♦ De la funció investigadora s'interessen per la confecció d'articles científics.
- ♦ Altres propostes són: informe Bricall, SPSS, programes econòmics de software, disseny gràfic.

Proposta d'accions formatives del PFPA 2000-2001 (Pla general)

<i>Títol del curs</i>	<i>Nre. de grups ofertats</i>	<i>Durada en hores</i>	<i>Dates de realització aproximades</i>	<i>Places</i>	<i>Pressupost aproximat</i>
Conèixer la URV	1	12	Novembre/ Desembre 2000	25	75.000
Eines per a la cerca i recuperació d'informació	2	17	Setembre 2000	15	175.000
Formació inicial del professorat universitari (Professors/es de la URV de nova incorporació)	1	A determinar	Febrer 2001	15	175.000
Docència universitària:			Al llarg del curs 2000-2001	25	300.000
Ensenyament i aprenentatge (Semipresencial-Seminaris)	1	15	Febrer 2001	25	200.000
Docència universitària: recursos didàctics i noves tecnologies (Semipresencial-Seminaris)	1	15	Juny 2001	20	200.000
Disseny i desenvolupament del projecte docent	1	15 (incloses tutories)	Primer quadrimestre	25	175.000
Eines per l'acció tutorial a la Universitat	2	12	Un grup al 1r quadrimestre i l'altre al 2n	30 30	150.000 150.000
Organització de reunions	1	6	Segon quadrimestre	30	87.500
Disseny i gestió de projectes d'investigació	1	20	Febrer 2001	25	250.000
Elaboració de Tesis Doctorals	1	20	Febrer 2001	25	250.000
Presentacions de resultats de recerca. Confecció d'articles científics	2	20	Febrer 2001	25	250.000
Català: nivell B	1	60	Juny/juliol 2001	25	250.000
Català: nivell C	1	60	Juny/juliol 2001	20	25.000
Català: nivell D	1	50	Juny/juliol 2001	20	25.000
Anglès científic	1	45	A determinar	25	450.000
Curs de Power Point	2	12	Setembre 2000	20	150.000
Creació de planes web	2	12	Febrer 2001	15	150.000
Introducció a les eines telemàtiques	2	15	Juny 2001	15	150.000
DUET			A determinar	15	150.000
• Disseny de material en format electrònic					800.000
• Eines de treball col·laboratiu aplicades a:					
• Investigació					
• Docència					
• Docència Semipresencial					
Despeses generals (tríptics, material, etc.)					500.000
TOTAL aproximat					5.500.000

Recollint els resultats que s'obtenen en les enquestes de detecció de necessitats i interessos formatius i en les valoracions dels cursos que s'han realitzat durant el curs 1999-2000, la previsió és realitzar els cursos atenent als següents criteris:

- Mòduls de dues hores i mitja o tres hores (tres hores en les sessions amb ordinadors)
- Realització preferent dels cursos durant els períodes d'exàmens:
- Setembre: matí o tarda
- Febrer: matí o tarda
- Juny: intensiu
- Els cursos realitzats fora d'aquests períodes d'exàmens, es realitzaran durant el primer o el segon quadrimestre del curs acadèmic 2000-2001, preferentment a la tarda.

- 20 **Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual es designa al Dr. Ignasi Brunet Icart com a membre de les comissions delegades d'Infraestructures i d'Investigació i Relacions Internacionals en substitució del Dr. Martí Oliva Fures.**
- 21 **Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual s'aproven els premis extraordinaris de final d'estudis i de doctorat, que figuren com a annex:**

PREMIS EXTRAORDINARIS DE FINAL D'ESTUDIS
DEL CURS ACADÈMIC 1999-2000

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS		
Administració i Direcció d'Empreses	Jordi Ferré Ferrando	2,44
Ciències Empresarials	Francina Guinovart Canela	2,47
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT		
Medicina	M. Inmaculada Alonso Vargas	3,35
Fisioteràpia	David Fonts Guzman	2,87
FACULTAT DE QUÍMICA		
Química	M. José Rodríguez Cuesta	2,22
Bioquímica	Juana Gil Vives	2,54
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA		
Pedagogia	Manel Fandos Garrido	2,25
Psicologia	Lorena Condon Ramos	2,30
Mestre	Míriam Garcia Caballero	2,58
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA		
ETI Química Industrial	Júlia Peiro Álvarez	2,12
Enginyeria Química	Josep Sumoy Palou	3,01
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA		
ETI Electrònica Industrial	Josep M. Flores Juanpere	2,17
ETI Electricitat	Rubén Monclús Espax	1,92
ET en Informàtica de Sistemes	Jordi Duch Gavalda	1,86
ET en Informàtica de Gestió	Jorge Varela Díaz-Delgado	2,04
Enginyeria Informàtica	Sílvia Buira Clua	2,17
FACULTAT DE LLETRES		
Filologia	cap alumne compleix els requisits exigits	
Història General i Geografia	cap alumne compleix els requisits exigits	
Filologia Hispànica	África Sarai Aguilar Soldado	2,61
Filologia Catalana	Elisabet Velázquez Mata	2,76
Filologia Anglesa	Sònia Sas Cubells	2,80
Història	M. Roser Fernández Camafort	3,42
Geografia	Francesc Mariné Tost	2,52
Antropologia Social i Cultural	Miguel A. Martínez Igual	3,24
Graduat Superior Estudis Alemany	Sunsi Adell Argilés	2,17
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES		
Dret	Àngel M. Doblado Romo	2,72
Relacions Laborals	Míriam Morell Calvo	2,56
FACULTAT D'ENOLOGIA		
ETA Indústries Agràries i Alimentàries	Susana Romeu Pla	2,02
Enologia	Fernando Costa Fernández	2,98
ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA		
Infermeria	Cristina Tapia Vallejo	2,21

PREMIS EXTRAORDINARIS DE DOCTORAT CURS 1998-99

Àrea temàtica A:

Departaments de Ciències Mèdiques

Bàsiques, Medicina i Cirurgia, Infermeria,
i Psicologia:

Dr. Michel Papo Berger - Departament de Medicina i Cirurgia

Àrea temàtica B:

Departaments d'Antropologia

Social i Filosofia, Filologia Anglogermànica,
Filologia Catalana, Filologies Romàniques,
Història i Geografia i Pedagogia:

Dra. M. Cristina Sacristán Gómez - Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Àrea temàtica C:

Departaments de Dret i de Gestió
d'Empreses i Economia:

Dr. Antoni Rodríguez - Departament de Gestió d'Empreses i Economia

Àrea temàtica D:

Departaments de Bioquímica i Biotecnologia;
Enginyeria Mecànica; Enginyeria Electrònica,
Elèctrica i Automàtica; Enginyeria Química;
Enginyeria Informàtica i Matemàtiques;
Química Analítica i Química Orgànica
i Química Física i Inorgànica:

Dr. Jordi Riu Rusell - Dept. de Química Analítica i Química Orgànica

- 22 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova l'augment del nombre dels membres de la Comissió Acadèmica de Filologies i de la Comissió Acadèmica de Geografia, Història, Antropologia i Graduat Superior en Arqueologia de la Facultat de Lletres a 8 i 10 professors respectivament.
- 23 Acord de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el canvi d'àrea de coneixement del Dr. Albert Mas Barón, adscrit al Departament de Bioquímica i Biotecnologia, de l'àrea de Bioquímica i Biologia Molecular a l'àrea de Nutrició i Bromatologia.

Comissions delegades

24 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual es ratifiquen els acords annexos de les comissions delegades de la Junta de Govern, que figuren com a annex:

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I RELACIONS INTERNACIONALS

SESSIÓ D'11 DE MAIG DE 2000

1. La Comissió dóna el vistiplau a la signatura del Conveni Universitat Rovira i Virgili i Fundació URV.
2. S'aprova en relació al programa de personal de suport a la recerca (PSR 2000):
 - a) El procediment exposat.
 - b) *Que siguin introduïdes les modificacions necessàries en la normativa que el regularà perquè s'ajusti a la legislació vigent.*

COMISSIÓ DE PROJECCIÓ EXTERIOR

SESSIÓ DE 18 DE MAIG DE 2000

1. S'acorda tancar els cursos de la UETE-URV 2000 presentats en la sessió de la Comissió de Projectió Exterior del dia 15-03-2000.
2. S'acorda aprovar totes les sol·licituds del programa DRAC primera convocatòria del 2000.

COMISSIÓ D'ECONOMIA I ORGANITZACIÓ

SESSIÓ DE 28 DE JUNY DE 2000

1. S'aprova el pressupost de Biblioteca a proposta de la Comissió de Biblioteca

COMISSIÓ D'ORDENACIÓ ACADÈMICA

SESSIÓ DE 28 DE JUNY DE 2000

1. S'aprova que l'abast de la taxa prevista de modificacions i ampliacions de matrícula tingui com a excepció la matrícula de reconeixement de crèdits, sempre que es faci en el termini oficial, i els canvis de classe de matrícula o tipus de beca.
2. S'aproven els itineraris per al curs 2000-01, incloent els centres adscrits.
3. S'aproven els quadres de diversificació de matèries actualitzats.
4. S'aproven els horaris i aularis del curs 2000-01 donant com a termini màxim per a finalitzar-los el dia 30 de juny.
5. S'aproven els ajustaments entre crèdits teòrics i pràctics de diverses assignatures, i els quadres d'assignatures compartides.
6. S'aprova la proposta de premis extraordinaris de final d'estudis.
7. S'aproven les modificacions següents de la Normativa acadèmica del curs 2000-2001, apartats "Convocatòria d'examen" i "Exàmens":
 - ♦ Apartat 5.8 Convocatòries d'examen
Nova redacció 2n paràgraf
"Aquest dret està limitat en el cas d'assignatures amb prerequisits no superats i d'aquelles altres que els centres determinin, ateses les característiques específiques del contingut de les assignatures."
 - ♦ Apartat 5.9 Exàmens
Nova redacció paràgraf 4t
"Els estudiants tenen dret a ser examinats i qualificats de totes les assignatures de què s'han matriculat, tot respectant els prerequisits/incompatibilitats fixats en el corresponent pla d'estudis. L'alumne pot acollir-se al dret de la prova final, excepte en les assignatures que els centres determinin, d'acord amb les característiques específiques del seu contingut."
8. S'acorda acceptar la petició de l'Escola Universitària d'Infermeria de reconeixement de crèdits per als alumnes que van iniciar els estudis de Ciència i Mètode en Infermeria el curs 1999-2000 de manera excepcional sols per al curs 1999-2000.
9. S'aprova que la fitxa de places ofertes per a crèdits lliures es dividirà de manera equilibrada entre tots els grups d'una assignatura quan els centres no indiquin en quin grup s'ofereixen les places.
10. S'aprova la petició de l'EU d'Infermeria d'afegir l'àrea de coneixement de Psicologia Bàsica a l'assignatura Psicologia Aplicada a la Salut, que no constava inicialment al Pla d'Estudis.

COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 26 D'ABRIL DE 2000

1. Períodes sabàtics:

- Dra. Elisabeth Russell Brown, del Departament de Filologia Anglogermànica, durant el primer semestre del curs 2000-01.

- Dr. Joan Salvadó Rovira, del Departament d'Enginyeria Química, pel període d'1 de setembre del 2000 al 31 d'agost del 2001.

- Informe període sabàtic: S'aprova l'informe presentat pel Dr. Josep Pallarès Marzal corresponent al període sabàtic gaudit durant el curs 1999-2000.

2. Canvi d'àrea de coneixement del Dr. Enric Aguilar Anfrons, que passa d'Anàlisi Geogràfica Regional a Geografia Física.

3. Reincorporació al servei actiu a la URV del Dr. Xavier Farriol Roigés, un cop finalitzada la seva comissió de serveis al Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

SESSIÓ DE 3 DE JULIOL DE 2000

1. Períodes sabàtics:

- Dr. Vicent S. Ferreres Pavia, del Departament de Pedagogia, per al 2n quadrimestre del curs 2000-01.

- Dr. Jordi Roca Girona, del Departament d'Antropologia Social i Filosofia, per al 2n quadrimestre del curs 2000-01.

- Dr. Andreu Castell i Vicente, del Departament de Filologia Anglogermànica, per al 2n quadrimestre del curs 2000-01.

- Dr. José Eugenio García-Albea Ristol, del Departament de Pedagogia, d'abril a setembre del curs 2000-01.

2. Comissions de servei:

- Pròrroga de la comissió de serveis del professor Joan Anton Mellon, del Departament de Dret, per al curs 2000-01.

- Comissió de serveis del professor Tomàs Lorenzana de la Varga, del Departament d'Empresa, per al curs 2000-01.

3. Canvi de dedicació de temps complet a temps parcial del Dr. Manel Sanromà Lucia, del Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques.

4. Proposta de canvi de vocal secretari suplent en el tribunal de cossos docents de la plaça núm. 1.106, CEU de l'àrea de coneixement de Tecnologia dels Aliments. Nou vocal secretari suplent: Alberto Ibarz Ribas, de la Universitat de Lleida.

COMISSIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

SESSIÓ DE 15 DE MAIG DE 2000

1. Convocatòria de la plaça de grup II de tècnic de gestió del Consell Social.

2. Modificació de la fitxa de catàleg del director de l'Oficina Tècnica: es modifica la forma de provisió per tal que es pugui convocar a través de concurs de mèrits.

3. Convocatòria de la plaça de l'escala A, per concurs de mèrits, del director de l'Oficina Tècnica.

4. Convocatòria de la plaça de tècnic informàtic de grup II del RIETSE.

COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

SESSIÓ DE 15 DE MAIG DE 2000

- S'acorda la convocatòria de beques d'automatrícula per a l'estiu de l'any 2000.

SESSIÓ DE 19 DE JUNY DE 2000

1. S'aprova l'assignació de beques d'automatrícula.

2. S'aprova l'assignació de dues beques de col·laboració per a la creació de pàgines web.

3. S'aprova l'assignació provisional de 19 beques de col·laboració amb departaments en funció del número d'EJC de cada departament:

Departament de Medicina i Cirurgia: 1

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques: 1

Departament d'Enginyeria Química: 1

Departament de Dret: 1

Departament d'Enginyeria Informàtica: 1

Departament d'Història i Geografia: 1

Departament d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica: 1

Departament d'Empresa: 1

Departament de Química Física i Química Inorgànica: 1

Departament d'Enginyeria Mecànica: 1

Departament de Química Analítica i Química Orgànica: 1

Departament de Psicologia: 1

Departament de Bioquímica i Biotecnologia: 1

Departament de Pedagogia: 1

Departament de Filologies Romàniques: 1

Departament d'Economia: 1

Departament d'Infermeria: 1

Departament de Filologia Catalana: 1

Departament de Filologia Anglogermànica: 1

4. S'aprova la convocatòria de beques de col·laboració amb la URV per al curs 2000-01.

5. S'aprova la pròrroga durant el mes de setembre de totes les beques de col·laboració actuals.

6. S'aprova la incompatibilitat de les beques de col·laboració amb la URV amb les beques Erasmus.

7. S'aprova la pròrroga de la beca del Voluntariat Lingüístic durant el mes de setembre (a càrrec del Servei Lingüístic) per tal de fer possible l'acolliment dels estudiants estrangers que arriben a la Universitat durant aquest període.

8. S'aprova la pròrroga d'una de les beques de dinamització lingüística en centres (també a càrrec del Servei Lingüístic), concretament la de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, per a tasques d'informació i gestió de la matrícula de cursos d'anglès i català.

9. S'aprova l'assignació d'una beca de suport informàtic per a l'elaboració i manteniment de la pàgina web del Servei Lingüístic durant el curs 2000-01, tal com ja s'ha fet aquest curs (a càrrec també del Servei Lingüístic).

Convenis

25 Acord de 10 de juliol de 2000 pel qual es ratifiquen diversos convenis:

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Centre de Lectura de Reus, per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Protocol en relació amb la permuta de terrenys a efectuar a l'àrea de Sant Pere de Sescelades entre el Comissionat per a Universitat i Recerca, la Universitat Rovira i Virgili, la Fundació Estela de Protecció als Disminuïts Psíquics i l'Institut Català del Sòl.

Conveni de cooperació entre la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Pompeu Fabra.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Col·legi de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Institut Català de la Vinya i el Vi per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació Privada Tàrraco Energia Local per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

Conveni general de cooperació acadèmica entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Bolivariana (Colòmbia).

Conveni específic entre la URV i l'Ajuntament de Reus per a l'elaboració del Pla Reus Impuls 2005.

Conveni Universitat Rovira i Virgili i Fundació URV.

Acord marc de col·laboració entre l'Hospital de la Creu Roja de Barcelona i el Departament d'Infermeria de la Universitat Rovira i Virgili.

Contracte de prestació de servei de protecció radiològica per a l'Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, 2a pròrroga.

Conveni marc de col·laboració relatiu a les distincions per a la promoció de la recerca universitària (Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació).

Conveni entre el Consorci Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili per a la realització de projectes d'avaluació institucional (programa 2000).

Protocol d'acord per a un programa de titulació compartida en estudis de postgrau. Màster en Tecnologia Educativa de la Universitat de les Illes Balears i de la Universitat Rovira i Virgili

Conveni entre la Universitat de Bari (Itàlia) i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona i l'Oficina Provincial de la Creu Roja de Tarragona i l'Institut Català del Voluntariat del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

Conveni entre el Pius Hospital de Valls i la Universitat Rovira i Virgili.

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

COMISSIÓ DE DOCTORAT

SESSIÓ DE 26 DE JUNY DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Sr. Florenci Sales Vilalta

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Joan Manel Vallès Rasquera

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Anna Marsol i Puig

2. S'aprova la nova composició del tribunal de la tesi doctoral següent:

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Roberto Coll Francés

3. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament de Pedagogia

Sr. Enric Masdeu Claraco

Sr. Víctor Feliu Jornet

Sra. Rosa Queral i Casanova

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sr. Antoni Paul Florit

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Sra. Núria Masqué Granja

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. Marta Alonso Ortiz del Río

Departament d'Història i Geografia

Sra. Núria Grau Quiroga

4. S'aprova el programa de doctorat d'Enginyeria Química i de Procés del Departament d'Enginyeria Química del bienni 2000-02.

5. S'aproven les modificacions en els programes de doctorat dels biennis i triennis: bienni 1999-2001 i trienni 1999-2002

Departament de Psicologia

Programa de doctorat de Ciència Cognitiva i Llenguatge

Inclusió dels cursos següents per al curs 2000-2001:

Problemes de Sintaxi, metodològic, optatiu de 3 crèdits, impartits a la UAB pels professors Anna Bartra, Carme Picallo i Gemma Rigau.

Tecnologies de la Parla, afí, optatiu de 3 crèdits, impartit a la UAB pel professor Joaquim Llistnerri.

Canvis de títol i/o professors:

On diu "Adquisició de la segona llengua" ha de dir: "Problemes gramaticals en l'adquisició de la segona llengua"

On diu "Models sintàctics lexicalistes" ha de dir: "Processament del llenguatge natural".

On diu "Semàntica formal aplicada al lèxic" ha de dir: "Semàntica i pragmàtica" i els professors passaran a ser Louise McNally i Enric Vallduví.

On diu "Teoria semàntica i cognició" ha de dir: "Teoria semàntica: semàntica i cognició"

On diu "Metodologia de l'anàlisi lingüística" ha de dir: "Anàlisi lingüística"

En el curs Avenços en Ciències Cognitives II el professors seran T.Shallice i M.Kens-tovich, de la Universitat de Barcelona.

En el curs Ciència Cognitiva II, on diu el professor Daniel Quesada ha de dir M. Teresa Espinal.

*Bienni 1999-2001**Departament de Medicina i Cirurgia*

Programa de doctorat de Mètodes de Recerca en Ciències Clíniques. Incorporar nous cursos al programa relacionats amb l'àmbit de salut mental que es ratificaran en una propera sessió de la Comissió.

Departament d'Enginyeria Química

Programa de doctorat d'Enginyeria Química i de Procés

El canvi de professor del curs Polímers, Dr. Ignacio Pagonabarraga Mora.

Departament de Pedagogia

Programa de doctorat Investigació i Innovació en Educació

El canvi de professor del curs La Realidad Educativa Argentina, Dra. Sandra Carli.

6. S'aproven el programa de postgrau i el curs d'extensió universitària del curs 2000-2001 de la Facultat de Lletres.

Ensenyament de postgrau

Agent de Desenvolupament Internacional

Curs d'extensió universitària

Agent de Desenvolupament Internacional

7. S'aprova la proposta dels premis extraordinaris de doctorat de les següents àrees temàtiques:

Àrea temàtica A: Dr. Michel Papo Berger

Àrea temàtica B: Dra. M. Cristina Sacristán Gómez

Àrea temàtica C: Dr. Antoni Rodríguez Ramos

Àrea temàtica D: proposa el Dr. Jordi Riu Rusell

8. S'aprova el trasllat d'un alumne de doctorat a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials:

Departament d'Economia

Sr. Lluís Diaz Serrano, procedent de la Universitat de Barcelona

9. S'aproven les modificacions de la Normativa de doctorat i de la Normativa de matrícula.

10. S'acorda lliurar un escrit a l'INSS demanant una revisió de les prestacions econòmiques que perceben els alumnes pel concepte d'assegurança escolar.

11. S'aprova l'anul·lació del postgrau d'Emergències i Catàstrofes del curs 1999-2000, de l'Escola Universitària d'Infermeria.

12. S'acorda que opcionalment les unitats orgàniques podran, en el moment de fer la preinscripció dels ensenyaments de postgrau i dels cursos d'extensió universitària, aplicar com a màxim un 20% de l'import de matrícula.

13. S'acorda que per a l'obtenció del Diploma d'Estudis Avançats cada departament estableixi uns criteris generals, sense apartar-se del marc legal.

SESSIÓ DE 25 DE MAIG DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament de Pedagogia

Sr. Enric Masdeu i Claraco

Sr. Víctor Feliu Jornet

Sra. Rosa Queral i Casanova

Departament de Psicologia

Sr. Máximo Sánchez González

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sr. Antoni Paul Florit

Sr. Alberto Miguel Stchigel

Departament d'Història i Geografia

Sra. Núria Grau Quiroga

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

Sra. Núria Masqué Granja

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. Marta Alonso Ortíz del Río

2. S'aprova la modificació de la composició del tribunal:

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Robert Coll Francés

3. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Marco A. Argudo Moya

Departament d'Economia

Sr. Christian Duran Weitkamp

Departament de Química Física i Inorgànica

Sr. Pedro Uriz Solá

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sr. Manuel Pando Moreno

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Pilar Vidal Torres

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Roberto Coll Francés

4. S'aproven els programes de doctorat del bienni 2000-2002 i trienni 2000-2003:

<i>Nom del programa</i>	<i>Departament responsable</i>
Mètodes de Recerca en Ciències Clíniques	Departament de Medicina i Cirurgia
Espiritualitat, Religiositat i Mort a l'Edat Mitjana	Departament d'Història i Geografia
Estudis Anglesos i Alemanys	Departament de Filologia/Anglogermànica
Estudis Hispànics i Romànics	Departament de Filologies Romàniques
Economia i Empresa	Departament d'Economia/Departament d'Empresa (<i>interdepartamental</i>)
Nutrició i Metabolisme	Departament de Bioquímica i Biotecnologia/Departament de Medicina i Cirurgia (<i>interdepartamental</i>)
Química Teòrica i Computacional	Departament de Química Física i Inorgànica (<i>interuniversitari</i>)
Química en Processos i Productes Industrials	Departament de Química Física i Inorgànica/Departament de Química Analítica i Química Orgànica (<i>interdepartamental</i>)

5. S'acorda demanar al rector l'ampliació del nombre de premis extraordinaris a quatre, un per àrea temàtica, d'acord amb el que preveu l'article 6 de la Normativa de premis extraordinaris de doctorat.

6. S'aprova l'anulació del màster Làser en Medicina i Cirurgia Fonaments i Aplicacions aprovat per al curs 1999-2000, i s'acorda activar-lo per al curs 2000-2001, amb la mateixa denominació

7. S'acorda retornar a les unitats orgàniques els postgraus següents perquè pertanyen al curs 2001-02:

<i>Ensenyaments de postgrau</i>	<i>Unitat orgànica</i>
Enginyeria de Residus Sòlids (mòdul del Màster Enginyeria Química i Gestió Ambiental. MEGA) /servei de Tecnologia Química	Departament d'Enginyeria Química
Enginyeria dels Sorolls, Vibracions i Radiacions (mòdul del Màster Enginyeria Química i Gestió Ambiental. MEGA)	Departament d'Enginyeria
Ensenyament de la Traducció	Química/servei de Tecnologia Química Departament de Filologia Anglogermànica

SESSIÓ DE 26 D'ABRIL DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Robert Coll Francés

Sra. M. Teresa Torres Coronas

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Pilar Vidal Torres

Departament de Química Física i Inorgànica

Sr. Pedro Uriz Solà

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sr. Manuel Pando Moreno

2. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament d'Empresa

Departament d'Història i Geografia

Sr. Daniel Piñol Alabart

3. S'aprova l'ensenyament de postgrau del curs 1999-2000 i els ensenyaments de postgrau i cursos d'extensió universitària del curs 2000-01:

Curs 1999-2000

Ensenyament de postgrau:

Tècnic expert en l'emissió de dictàmens pericials sobre patologies constructives

Curs 2000-01

Ensenyaments de postgrau

Antropologia de la Medicina

Prevenió de Riscos Laborals (MPRL)

Gestió d'Empreses (MBA)

Enginyeria i Gestió Ambiental (MEGA)

Teoria i Pràctica de la Traducció Anglesa / The Theory and Practique of Traslation

Ensenyaments de postgrau

Valoració del Dany Corporal
 Química Experimental (1a edició)
 Química Experimental (2a edició)
 Logística Integral
 Gestió d'Empreses Turístiques: Hostalatge, Restauració i Oci
 Especialització en Comptabilitat i Auditoria de Comptes
 Tècniques d'Organització d'Arxius i Documents
 Educador en Diabetis
 Raonament Clínic: Estudi i Gestió de Casos (Aconsellament, Diagnòstics NANDA, Intervencions CIE)
 La Infermeria davant de la Persona amb Discapacitat Física
 Traducció Anglesa Tècnica
 Intervenció Psicomotriu en Clínica i Aprenentatge
 Gestió de Recursos Humans
 Atenció Prehospitalària Urgent
 Prevenció de Riscos Laborals. Higiene Industrial
 Prevenció de Riscos Laborals: Seguretat en el Treball
 Prevenció de Riscos Laborals: Especialitat en Medicina, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
 Prevenció de Riscos Laborals: Especialitat en Seguretat en el Treball Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Higiene Industrial
 Prevenció de Riscos Laborals. Medicina, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada
 Prevenció de Riscos Laborals. Gestió, Formació i Informació Aplicades a la Prevenció Gestió Ambiental

Curs d'Aplicació Pràctica a la Gestió Ambiental de l'Aire

Enginyeria de l'Aigua
 Enginyeria del Sòl
 Enginyeria dels Residus Sòlids
 Enginyeria dels Sorolls, Vibracions i Radiacions
 Disfàgia: Com Avaluar-la i Tractar-la
 Ensenyament de la Traducció
 L'Exercici Terapèutic Cosgnoscitiu (Mètode Perfetti)
 Otologia, Otoneurologia, Audiometria, Simpòsium d'Actualitats

Cursos d'extensió universitària

Prevenció de Riscos Laborals (nivell intermedi)
 Gestió d'Empreses
 Gestió d'Empreses Turístiques: Hostalatge, Restauració i Oci
 Mercats i Productes Financers

4. S'aproven els trasllats d'alumnes de doctorat a la Facultat de Lletres:

Departament d'Història Geografia

Sr. Policarp Hortolà i Gómez, procedent de la Universitat de Barcelona.

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. Marcela Díaz Rebolledo, procedent de la Universitat de Barcelona.

5. S'aprova l'anul·lació de l'ensenyament de postgrau d'Enginyeria Química Avançada, a petició de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química, per manca d'alumnes matriculats.

6. S'aprova la modificació de l'import de matrícula dels ensenyaments de postgrau del Departament d'Enginyeria Química:

Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Seguretat en el Treball Prevenció de Riscos Laborals. Especialitat en Higiene Industrial

7. S'aprova la modificació del pressupost de doctorat del curs 1999-2000

8. S'aprova la modificació de l'avaluació de l'acta de grau de Doctor de la Sra. M. Dolores Jiménez López.

SESSIÓ DE 27 DE MARÇ DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament d'Economia

Sr. Christian Duran Weitkamp

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Marco A. Argudo Moya

Departament d'Història i Geografia

Sr. Daniel Piñol Alabart

2. S'aprova la modificació del títol de sortida de Doctor del Dr. Jaume Gené Albesa com a Doctor en Administració i Direcció d'Empreses

3. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament de Filologies Romàniques

Sra. M. Dolores Jiménez López

Departament de Bioquímica i Biotecnologia

Sra. Roser Roig Marlés

Sr. José Antonio Negrete Rodríguez

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. M. Àngels Castillo Cano

Departament de Pedagogia

Sra. M. Pilar Segovia Solanot

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Josefa Girona Tell

4. S'aprova el pressupost de doctorat del curs 1999-2000

5. S'aprova l'anul·lació dels ensenyaments de postgrau següents:

Departament d'Enginyeria Química/Servei de Tecnologia Química

Prevenió de Riscos Laborals. Higiene Industrial

Prevenió de Riscos Laborals. Seguretat en el Treball

Prevenió de Riscos Laborals. Medicina, Ergonomia i Psicologia Aplicada

Prevenió de Riscos Laborals. Gestió, Formació i Informació Aplicades a la Prevenió

Prevenió de Riscos Laborals: Especialitat Medicina, Ergonomia i Psicologia Aplicada

6. S'aprova la modificació del preu de la matrícula del postgrau Fisioteràpia de les Alteracions Funcionals del Peu.

7. S'aprova la modificació del programa de doctorat:

Departament de Gestió d'Empreses i Economia

Anul·lació curs Economia de la Informació, del programa de doctorat Economia i Empresa del bienni 1998-2000

8. S'aprova el trasllat de l'alumna de doctorat Marta Nel·lo Andreu, de la Universitat de Barcelona a la Facultat de Lletres.

SESSIÓ DE 28 DE FEBRER DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de les tesis doctorals següents:

Departament d'Empresa

Sra. M. Teresa Torres Coronas

Departament de Filologies Romàniques

Sra. M. Dolores Jiménez López

Departament de Bioquímica i Biotecnologia

Sra. Roser Roig Marlés

Sr. José Antonio Negrete Rodríguez

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. M. Àngels Castillo Cano

Departament de Pedagogia

Sra. M. Pilar Segovia Solanot

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Josefa Girona Tell

2. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. Gaspar Maza Gutiérrez

Departament de Gestió d'Empreses i Economia

Sr. Tomás Lorenzana de la Varga

3. S'aproven l'ensenyament de postgrau i els cursos d'extensió universitària següents:

Departament Medicina i Cirurgia

Ensenyament de postgrau Actualització de Factors de Risc Cardiovascular

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Cursos d'extensió universitària:

Competitivitat Empresarial: Gestió per Competències, Orientació al Mercat i Estratègia. Les Empreses Constructores i Immobiliàries: Gestió i Comptabilitat.

4. S'aproven les modificacions dels programes de doctorat:

Departament de Dret

Programa de doctorat Les Dimensions de l'Autonomia Individual i de l'Autonomia Col·lectiva

Inclusió del professor Esteve Bosch en el curs La Nova Regulació de la Propietat Immobiliària.

Inclusió del professor Antoni Jordà en el curs Drets Individuals i Drets Col·lectius

5. S'aproven els trasllats d'alumnes de doctorat:

Departament d'Economia

Sr. Christian Duran Weitkamp

Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

Sra. Belkys Fernández Torres

6. S'anul·len els ensenyaments de postgrau següents:

Departament d'Enginyeria Química/Servei de Tecnologia Química

Gestió Integral de la Qualitat en el Sector Vitivinícola

Qualitat Total. European Foundation For Quality Mangement (EFQM)

Qualitat. Normes ISO 9000

Medi Ambient. ISO 14001/EMAS

Prevenió de Riscos Laborals en el Sector Vitivinícola

Compres i Logística

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE GENER DE 2000

1. S'aprova l'admissió a tràmit i el tribunal de la tesi doctoral següent:

Departament de Gestió d'Empreses i Economia

Sr. Tomás Lorenzana de la Varga

2. S'aprova la defensa de les tesis doctorals següents:

Departament d'Enginyeria Química

Sr. Ángel Rivero Jiménez

Departament d'Història i Geografia

Sr. Enric Aguilar Anfrons

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

Sra. Lourdes Garcia Viñets

3. S'aprova la modificació dels crèdits del programa de postgrau d'Emergències i Catàstrofes, que passa de 5,6 a 7 crèdits.

4. S'aproven els trasllats d'expedients de doctorat per a la lectura de la tesi de:

Departament de Medicina i Cirurgia

Sr. Felipe Ojeda Pérez, de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

Departament d'Antropologia Social i Cultural

Sr. Manuel Pando Moreno, de la Universitat de Barcelona a la Facultat de Lletres.

COMISSIÓ DE DOCÈNCIA I CONVALIDACIONS

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 22 DE JUNY DE 2000

1. S'aprova el quadre d'activitats organitzades pel Servei d'Esports, modificacions del quadre d'equivalències del Servei Lingüístic i els cursos d'estiu.

2. S'aprova l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars, excepte les assignatures extracurriculars ofertades pels centres adscrits.

SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 6 DE ABRIL DE 2000

1. S'aprova la Normativa de matrícula.

2. S'aprova la Normativa acadèmica.

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 14 DE FEBRER DE 2000

S'aprova reconèixer com a crèdits de lliure elecció les activitats següents:

Comissió URV solidària

Jornades sobre Actualitat Internacional. Es reconeix 1 crèdit.

Consell d'Estudiants

Conèixer la URV. Es reconeixen 1,5 crèdits.

Congrés de dret penal. Properament s'establirà el nombre de crèdits.

COMISSIÓ DE RECERCA

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 17 DE DESEMBRE DE 1999

1. S'acorda aprovar el finançament de les sol·licituds de mobilitat de 3r cicle (1999M3C)

2. La Comissió acorda:

2.1 Aprovar el finançament dels congressos realitzats durant l'any 1999

2.2 Aprovar la distribució del romanent presentada pel Vicerectorat d'Investigació i Relacions Internacionals per als congressos realitzats durant l'any 1999 i per als que s'han de realitzar durant l'any 2000 en els termes que s'especifiquen a continuació:

2.2.1 Els congressos realitzats durant l'any 1999:

2.2.1.1 El vicerector d'Investigació i Relacions Internacionals, després que el sol·licitant presenti un estat de comptes actual del congrés en el qual es demostrï la necessitat d'un finançament extra al concedit, podrà augmentar la quantitat concedida inicialment.

2.2.1.2 Els sol·licitants presentaran factures originals del congrés, corresponents a l'any 1999, per un import igual al finançament extra concedit.

2.2.2 Els congressos que es realitzaran durant l'any 2000 (vid. annex 3.2):

2.2.2.1 Seran transferits a la convocatòria de l'any 2000 d'aquest programa.

2.2.2.2 Podran ser finançats a càrrec del pressupost de l'any 1999 i a compte de la subvenció de l'any 2000, si presenten factures corresponents a despeses realitzades l'any 1999 amb motiu de l'organització del congrés.

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 5 DE NOVENBRE DE 1999

1. La Comissió aprova la relació prioritzada de sol·licituds de becaris predoctorals MEC (AP99).

COMISSIÓ ECONÒMICA

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 7 D'ABRIL DE 2000

1. S'aprova la proposta de distribució del pressupost de centres i departaments.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PAS

SESSIÓ DE 14 DE GENER DE 2000

S'aproven els resultats de l'avaluació dels membres del PAS que restaven pendents de l'any 1998, tant pel que fa al complement de nivell com al d'avaluació.

S'aproven els resultats de l'avaluació dels membres del PAS corresponent a l'any 1999, tant pel que fa al complement de nivell com al d'avaluació.

SESSIÓ DE 5 D'ABRIL DE 2000

S'aproven els resultats de l'avaluació dels membres del PAS pendents per reclamacions o els que s'havien de revisar per provenir d'avaluacions negatives anteriors.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

SESSIÓ DE 14 DE JUNY DE 2000

S'acorda avaluar als professors que ja pertanyen als cossos docents universitaris, deixant per amés endavant la resta de professorat contractat i interí.

S'aprova l'avaluació dels professors que en aplicació del RD 74/2000 ho poden ser per sisena vegada.

SESSIÓ DE 30 DE SETEMBRE DE 1999

S'aprova l'avaluació del personal docent interí i contractat corresponent al quinquenni 1993-98.

S'aproven els resultats de l'enquesta del professorat del curs 1998-99.

S'aprova l'inici de la campanya d'enquestes de professorat per al curs 1999-2000.

S'aprova l'avaluació del personal docent funcionari corresponent al quinquenni 1993-98 i que encara restava pendent per manca d'alguna documentació.

PRESES DE POSSESIÓ

Junta de Govern de 24 de febrer de 2000

CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
04-02-00	Dr. Josep A. Ferré Vidal	Director del Departament d'Enginyeria Mecànica
10-02-00	Dr. Rodrigo Miralles Marrero	Degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
01-02-00	Dr. Oriol Romaní Alfonso	Secretari del Departament d'Antropologia Social i Filosofia
21-02-00	Dr. Joan Manuel Ferré Giné	Director del Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques
18-02-00	Dr. Francesc Ferrando Piera	Director del Departament d'Enginyeria Mecànica

PERSONAL ACADÈMIC

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Departament-Categoria</i>
09-01-00	Dr. José Callizo Tomás	Medicina i Cirurgia TU-TP+H

Junta de Govern 13 d'abril de 2000

CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
22-02-00	Dr. Josep Domingo Ferrer	Sotsdirector de l'ETSE
01-02-00	Dr. Fernando Zamora Marín	Vicedegà de la Facultat d'Enologia
01-03-00	Dr. Esteve Bosch Capdevila	Vicedegà de la Facultat de Ciències Jurídiques
01-03-00	Dr. Antonio Garijo Real	Secretari del Dept. d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques
03-04-00	Dr. Robert Roda Aixendri	Secretari de la Facultat de Lletres
10-04-00	Dr. Azael Fabregat Llagostera	Director del Dept. d'Enginyeria Química

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

<i>Data</i>	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>
07-04-00	Sr. Carles Garcia Mellado	Cap del Servei de Gestió a la Recerca

Junta de Govern de 10 de juliol de 2000

CÀRRECS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
01-03-00	Dra. Montserrat Nadal Roquet-Jalmar	Coordinadora de formació permanent de l'ICE
01-04-00	Dr. Jaume Folch López	Coordinador de comunicació científica de l'IEA
05-04-00	Dra. Marta Schumacher Ansuategui	Sotsdirectora de l'ETSEQ
14-04-00	Dr. Martí Oliva Fures	Director del Dept. d'Economia
14-04-00	Dr. Miguel Manjon Antolin	Secretari del Dept. d'Economia
14-04-00	Dr. Ignasi Brunet Icart	Director del Dept. d'Empresa
14-04-00	Sr. Jordi Espasa Arana	Secretari del Dept. d'Empresa
17-04-00	Dr. Magí Sunyer Molné	Director del Dept. de Filologia Catalana
17-04-00	Dr. Miquel Àngel Pradilla Cardona	Secretari del Dept. de Filologia Catalana
01-06-00	Dr. Mario Ruiz Sanz	Vicedegà de la Fac. de Ciències Jurídiques
10-05-00	Dr. Francesc Castells Piqué	Director de l'ETSEQ
22-06-00	Dr. José M. Guillamón Navarro	Secretari de la Fac. d'Enologia

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

<i>Data</i>	<i>Nom</i>	<i>Càrrec</i>
15-04-00	Sra. Montserrat Garcia Gonzálvez	Escala de gestió
15-04-00	Sra. Maria del Mar Figueres Moreno	Escala de gestió
03-05-00	Sr. Alfred Xavier Artiga Elies	Escala de gestió
03-05-00	Sra. Gemma Duarte Abós	Escala de gestió
04-05-00	Sr. Miquel Vidal Pujol	Escala de gestió

El *Full Oficial* també és consultable a
<http://www.urv.es/documentacio/fulls/fulls.html>

Universitat Rovira i Virgili
Secretaria General
C/ de l'Escorxador, s/n · 43003 Tarragona
Tel. 977 55 80 09 · Fax 977 55 80 22 · secgs@orgov.urv.es

D.L.: T. 319/1998