

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

Full Oficial

Any VI · Núm. 25

Sumari

Índex 3

Claustre Universitari
de 29 d'octubre de 1998

Disposicions 5

Junta de Govern
de 14 d'octubre de 1998

Disposicions 6

Càrrecs i personal 33

Comissions delegades 35

Convenis 36

Comissions estatutàries 37

Preses de possessió 38

Índex

CLAUSTRE UNIVERSITARI

Disposicions

- 1 Acord de 29 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta del Pla Estratègic de Qualitat, del qual s'editarà un monogràfic, amb la incorporació de les esmenes que han obtingut el suport majoritari dels membres del Claustre. *pàg. 5*
- 2 Acord de 29 d'octubre de 1998, pel qual es posposa al dia 1 d'octubre de 1999 l'entrada en vigor del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau. *pàg. 5*

JUNTA DE GOVERN

Disposicions

- 1 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova assumir la proposta de Pla Estratègic de Qualitat de la URV i elevar-la al Claustre Universitari. *pàg. 6*
- 2 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es decideix el procediment per a l'aprovació del Reglament d'usos lingüístics de la URV, que figura com a annex. *pàg. 6*
- 3 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Servei de Biblioteca, que figura com a annex. *pàg. 6*
- 4 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la distribució presentada del pressupost addicional de biblioteques de l'any 1998, amb el compromís d'elaborar nous criteris de distribució dels recursos per al pressupost del 1999, que figura com a annex. *pàg. 20*
- 5 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aproven les modificacions del Pressupost 1998 i les transferències de crèdit, les quals figuren com a annex. *pàg. 21*
- 6 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta per elaborar el mapa de grups de recerca presentada amb la supressió de l'últim paràgraf de la segona pàgina del document, que diu: "Els serveis universitaris de tipus general que presten serveis a l'exterior (com els serveis de recursos científics i tècnics o el Servei Arqueològic) tindran un tractament específic", que figura com a annex. *pàg. 30*
- 7 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la Normativa de col·laboradors/es docents, que figura com a annex. *pàg. 31*
- 8 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta per acceptar que l'Ajuntament de Tarragona cedeixi a la URV una finca al campus de Sescelades. *pàg. 32*

Càrrecs i personal

- 9 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos del personal acadèmic, que figura com a annex. *pàg. 33*
- 10 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova nomenar el Dr. Josep M. Comelles Esteban –director del Departament d'Antropologia Social i Filosofia– membre de les comissions delegades següents: Personal Acadèmic i Personal d'Administració i Serveis. *pàg. 34*

Comissions delegades

- 11 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, els quals figuren com a annex. *pàg. 35*

Convenis

- 12 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es ratifiquen diversos convenis. *pàg. 36*

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

pàg. 37

PRESES DE POSSESIÓ

pàg. 38

CLAUSTRE UNIVERSITARI

Disposicions

- 1 Acord de 29 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta del Pla Estratègic de Qualitat, del qual s'editarà un monogràfic, amb la incorporació de les esmenes que han obtingut el suport majoritari dels membres del Claustre.
- 2 Acord de 29 d'octubre de 1998, pel qual es posposa al dia 1 d'octubre de 1999 l'entrada en vigor del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau.

El Claustre Universitari aprova donar suport als procediments penals iniciats pels jutges de l'Audiència Nacional Baltasar Garzón i Manuel García Castellón, sobre la base de l'afirmació de la jurisdicció espanyola per conèixer els delictes de genocidi i terrorisme durant les dictadures militars de Xile i Argentina, d'acord amb el principi de justícia universal; en concret, donar suport als procediments en curs que tenen com a finalitat que el Sr. Augusto Pinochet pugui ser jutjat a Espanya.

JUNTA DE GOVERN

Disposicions

1 **Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova assumir la proposta de Pla Estratègic de Qualitat de la URV i elevar-la al Claustre Universitari.**

2 **Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es decideix el procediment per a l'aprovació del Reglament d'usos lingüístics de la URV, que figura com a annex:**

Enviar a tots els centres i departaments la proposta del Reglament d'usos lingüístics a fi que facin arribar a la presidenta de la Comissió de Política Lingüística, Dra. Rosa Solà, els suggeriments adients per correu electrònic o intern abans del dia 1 de desembre.

La Comissió de Política Lingüística, en vista dels suggeriments, reelaborarà la proposta del Reglament d'usos lingüístics de la URV i l'enviarà als membres claustrals.

Els membres claustrals podran fer arribar les esmenes a la Secretaria General en la forma i els terminis que marca el Reglament del Claustre Universitari.

Es convocarà el Claustre Universitari l'última setmana de gener de 1999 amb un sol punt de l'ordre del dia: Reglament d'usos lingüístics de la URV.

3 **Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Servei de Biblioteca, que figura com a annex:**

REGLAMENT DEL SERVEI DE BIBLIOTECA

PREÀMBUL

Els Estatuts de la URV defineixen la Biblioteca com un servei de suport a la docència i a la recerca. La necessitat de la URV per dotar aquest Servei d'un Reglament que en desenvolupi la funció, n'estableixi l'estructura i en delimiti les competències dins el marc que proporcionen els Estatuts de la URV, s'ha anat fent cada vegada més evident.

El Reglament de la Biblioteca és necessari per garantir-ne el funcionament i la gestió, així com la màxima atenció possible a tota la comunitat universitària. El Servei de Biblioteca ha de seguir les directrius que fixin el Vicerectorat responsable i la Gerència, i s'ha de basar en els principis d'unitat, eficàcia i aprofitament dels recursos. La unitat es fa palesa en la definició de la Biblioteca com a servei, en el qual els serveis centrals i les diverses biblioteques de centre de la URV estan subordinats a una direcció i a una política bibliotecària comuna. Aquesta política la fixarà la Junta de Govern, a proposta de la Comissió de Biblioteca de la URV.

El present Reglament regula els aspectes relatius als fons bibliogràfics i documentals de la Universitat, a l'organigrama de la Biblioteca, als serveis, als usuaris i al règim econòmic. El Reglament pretén crear el marc necessari que permeti situar el Servei de Biblioteca, fonamental per a la recerca i l'ensenyament, al nivell que li correspon com a servei d'interès prioritari i general de la Universitat.

TÍTOL I. DEFINICIÓ I FUNCIONS

ARTICLE 1

Definició

1. El Servei de Biblioteca, com a unitat administrativa i de gestió, és un servei de la URV la finalitat del qual és garantir la informació documental necessària per tal que la institució universitària assoleixi els seus objectius: la docència i la investigació.

2. El Servei de Biblioteca de la Universitat Rovira i Virgili és una unitat funcional en la qual s'organitzen, es processen, es custodien i es posen a l'abast de l'usuari tots els fons bibliogràfics i documentals de la URV.

ARTICLE 2

Fons

La Biblioteca integra els fons bibliogràfics i documentals de la Universitat, destinats a l'estudi, a la docència i a la investigació, independentment del seu suport material, del lloc on es trobin dipositats o del concepte pressupostari amb càrrec al qual s'hagin adquirit, inclosos els obtinguts amb finançament exterior o per donació. Comprèn igualment el fons de l'arxiu general administratiu i històric de la URV.

ARTICLE 3

Funcions

1. Són funcions del Servei de Biblioteca:

a) Adquirir, processar i difondre els fons bibliogràfics i documentals de la URV d'acord amb les necessitats docents i d'investigació de la Universitat.

b) Catalogar i classificar els fons adquirits, per tal de posar-los a l'abast de la comunitat universitària, i facilitar-ne la màxima utilització per a la recerca, la docència i la consulta.

c) Conservar els fons en les condicions òptimes.

d) Facilitar l'accés a altres fons o la informació actualitzada d'altres biblioteques i centres de documentació.

e) Organitzar activitats i promoure l'edició de publicacions que difonguin els serveis.

f) Participar en programes i convenis que tinguin com a finalitat la millora dels serveis.

g) Totes aquelles que dintre del seu àmbit d'activitats ajudin a millorar les funcions esmentades.

2. Per tal de portar a terme aquestes funcions, la Biblioteca ha de tenir unes instal·lacions adequades, un pressupost específic, l'equipament necessari i uns serveis tècnics assistits per personal especialitzat.

TÍTOL II. L'ESTRUCTURA ORGÀNICA DE GESTIÓ

ARTICLE 4

Òrgans

1. El Servei de Biblioteca de la URV es compon de les unitats estructurals següents:

a) Cap de Servei

b) Biblioteca General

c) Serveis Centrals

d) Biblioteques de Centre

2. La Biblioteca integra el personal d'escales específiques i la resta de personal d'administració i serveis que hi està destinat.

3. L'estructura de la Biblioteca i el nombre de biblioteques de centre es pot modificar segons les necessitats universitàries. La decisió de modificació correspon a la Junta de Govern, a instància del Vicerectorat responsable, a proposta de la Comissió de Biblioteca. Qualsevol unitat de nova creació estarà subjecta al present Reglament.

ARTICLE 5

Biblioteca General

1. La Biblioteca General té com a funció organitzar el fons i el personal adscrit. El fons de la Biblioteca General es conforma en:

a) Referència: general i interdisciplinària.

b) Documentació: publicacions de la URV i les que s'hi refereixen (guies, programes d'estudis, etc.).

c) Reserva: fons bibliogràfic i documental especialment valuós.

2. La coordinació de la Biblioteca General correspon al/a la cap de Biblioteca General.

3. Les funcions del/de la cap de la Biblioteca General són:

a) Dirigir i coordinar les funcions pròpies de la Biblioteca General previstes en l'article 3.1 d'aquest Reglament.

b) Fer el seguiment del sistema informàtic relatiu a l'àrea de la seva responsabilitat i proposar-ne possibles millores i ampliacions al cap de Servei.

d) Totes aquelles similars que li assigni el cap de Servei.

ARTICLE 6

Serveis Centrals

1. Els Serveis Centrals de la Biblioteca estan formats pels serveis tècnics que donen el suport i les especificacions adients a les Biblioteques de Centre, així com a la Biblioteca General, esmentada en l'article 5 d'aquest Reglament.

2. Conformen els Serveis Centrals les seccions següents:

a) La Secció d'Adquisicions

b) La Secció de Catalogació

c) La Secció d'Obtenció de Documents

d) La Secció de Teledocumentació

e) El Centre de Documentació Europea

f) L'Arxiu

ARTICLE 7

Secció d'Adquisicions

1. Les funcions de la Secció d'Adquisicions són:

a) Adquirir els fons bibliogràfics i documentals, que formaran part del patrimoni de la URV.

b) Gestionar el pressupost assignat a compres de fons bibliogràfics i documentals de la Biblioteca aplicant-hi criteris d'economia i eficiència.

c) Totes aquelles funcions similars que li assigni el/la cap del Servei de Biblioteca.

2. La Secció d'Adquisicions està coordinada per/per la cap de la Secció d'Adquisicions.
3. Són funcions del/de la cap de la Secció d'Adquisicions:
 - a) Dirigir i coordinar les funcions pròpies de la Secció previstes en l'apartat 1.
 - b) Executar les comandes seguint els criteris de les comissions de Biblioteques de Centre.
 - c) Informar el/la cap de Servei de Biblioteca periòdicament sobre l'execució del pressupost.
 - d) Fer el seguiment del sistema informàtic relatiu a l'àrea de la seva responsabilitat i proposar-ne possibles millores i ampliacions al cap de Servei.
 - e) Totes aquelles funcions similars que li assigni el cap de Servei.

ARTICLE 8

Secció de Catalogació

1. Les funcions de la Secció de Catalogació són:
 - a) Catalogar els fons bibliogràfics i documentals que s'han de dipositar a la Biblioteca, amb independència del suport i de la modalitat d'adquisició.
 - b) Distribuir els materials processats per dipositar-los a les ubicacions corresponents.
 - c) Coordinar la base de dades bibliogràfica de la Biblioteca i garantir-ne la qualitat.
2. La Secció de Catalogació està coordinada pel/per la cap de la Secció de Catalogació.
3. Les funcions del/de la cap de la Secció de Catalogació són:
 - a) Dirigir i coordinar les funcions pròpies de la Secció de Catalogació previstes en l'apartat 1.
 - b) Proposar normes de catalogació al cap de Servei d'acord amb les normatives acceptades internacionalment.
 - c) Fer el seguiment informàtic relatiu a la Secció de Catalogació i proposar-ne millores i ampliacions al cap de Servei.
 - d) Totes aquelles funcions similars que li assigni el cap de Servei.

ARTICLE 9

Secció d'Obtenció de Documents

1. La Secció té com a finalitat obtenir documents no existents a la Biblioteca de la Universitat i prestar fons de la URV a d'altres centres i institucions.
2. Es regeix per les normes contingudes en l'annex II.
3. La Secció d'Obtenció de Documents està coordinada per/per la cap de la Secció d'Obtenció de Documents.
4. Les funcions del/de la cap de la Secció d'Obtenció de Documents són:
 - a) Dirigir i coordinar les funcions de la Secció previstes en l'apartat 1.
 - b) Fer el seguiment comptable i presentar-ne els resultats al cap de Servei.
 - c) Fer el seguiment i garantir el manteniment del sistema informàtic relatiu a la seva secció i proposar-ne millores i ampliacions al cap de Servei.
 - d) Totes aquelles funcions similars que li assigni el cap de Servei.

ARTICLE 10

Secció de Teledocumentació

1. La finalitat de la Secció de Teledocumentació és proporcionar l'accés a les bases de dades en xarxa de la URV i facilitar als usuaris les eines necessàries per fer-ho.
2. La Secció depèn orgànicament del Servei de Biblioteca i funcionalment, del Servei d'Informàtica.
3. Es regeix per les normes contingudes en l'annex III.
4. La Secció de Bases de Dades està coordinada per/per la responsable de la Secció de Teledocumentació.
5. Les funcions del/de la responsable de la Secció de Teledocumentació són les següents:
 - a) Dirigir i coordinar les funcions pròpies previstes en l'apartat 1.
 - b) Fer el seguiment i garantir el funcionament de les bases de dades, i proposar-ne millores i ampliacions al cap de Servei.
 - c) Fer les estadístiques d'ús de la Secció.
 - e) Totes aquelles funcions similars que li assignin els caps dels serveis dels quals depèn.

ARTICLE 11

Centre de Documentació Europea

1. El Centre de Documentació Europea de la URV (CDE) té com a finalitat proporcionar informació econòmica, jurídica i social de la Unió Europea a la comunitat universitària.

2. El CDE té un director/a acadèmic/a. El responsable del CDE depèn funcionalment i orgànicament del/de la cap de Servei de Biblioteca.

3. Les funcions del responsable del CDE són:

- a) Dirigir i coordinar les funcions pròpies previstes en l'apartat 1.
- b) Fer el seguiment del sistema informàtic relatiu a l'àrea de la seva responsabilitat i proposar-ne possibles millores i ampliacions al cap de Servei.
- c) Totes aquelles funcions similars que li encomani el cap de Servei.

ARTICLE 12

Arxiu

1. L'Arxiu de la URV està format pel conjunt de documents, de qualsevol data, format o suport material, produïts o reunits pels òrgans rectors i de govern, i les persones físiques al servei de la Universitat en el desenvolupament de la seva activitat administrativa, docent i investigadora, així com les donacions o cessions de persones físiques o jurídiques alienes a la Universitat.

2. (1) La missió de l'Arxiu de la URV és gestionar, organitzar, conservar i difondre els documents d'arxiu amb finalitats administratives, docents, investigadores i culturals. Són funcions de l'Arxiu:

- a) Recollir, organitzar i custodiar tots els documents d'arxiu de la Universitat.
- b) Planificar, implantar i avaluar un sistema de gestió de documents.
- c) Conservar i preservar els documents amb valors administratius, legals, fiscals i històrics permanents.
- d) Descriure i fer accessibles els fons administratius i històrics de la URV.
- e) Contribuir a la difusió del patrimoni documental de la Universitat mitjançant un servei de consulta i investigació.
- f) Totes aquelles funcions similars que li assigni el/la cap de Servei de la Biblioteca.
- h) L'Arxiu es regirà per una normativa específica.

3. (2) L'Arxiu està coordinat per/per la responsable de l'Arxiu.

4. (3) Les funcions del/de la responsable d'Arxiu són:

- a) Dirigir i coordinar les funcions previstes en l'apartat 2.
- b) Fer el seguiment del sistema informàtic relatiu a l'Arxiu, i proposar-ne possibles millores i ampliacions al cap de Servei.

5. (4) L'Arxiu depèn funcionalment de la Secretaria General i orgànicament, del cap de Servei de Biblioteca.

ARTICLE 13

Biblioteques de Centre

1. La Biblioteca de la URV està constituïda per les Biblioteques de Centre següents:

- a) Biblioteca de l'Escola Universitària d'Infermeria
- b) Biblioteca de la Facultat d'Enologia
- c) Biblioteca de les facultats de Lletres i Química
- d) Biblioteca de la Facultat de Ciències Jurídiques
- e) Biblioteca de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
- f) Biblioteca de les escoles tècniques superiors d'Enginyeria i d'Enginyeria Química
- g) Biblioteca de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
- h) Biblioteca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

2. Són funcions de les Biblioteques de Centre:

a) Reunir el fons documental i fornir els serveis necessaris de l'àrea d'especialització que li correspongui.

b) Cada biblioteca de centre portarà a terme, dintre de la seva àrea d'especialització, les funcions descrites en l'article 3 del títol I del present Reglament.

3. Les Biblioteques de Centre estan coordinades per/per la cap de Biblioteca.

TÍTOL III. ELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ

ARTICLE 14

Òrgans

1. El Servei de Biblioteca de la URV té els òrgans de direcció següents:

- a) Cap de Servei
- b) Comissió de Biblioteca
- c) Caps de Biblioteca de Centre
- d) Comissions de Biblioteca de Centre

ARTICLE 15

Cap de Servei

1. El/la cap de Servei és el director i coordinador del Servei. Orgànicament depèn de la Gerència i funcionalment, del Vicerectorat responsable. Són funcions del cap del Servei:

- a) Complir i fer complir el Reglament del Servei de Biblioteca.

- b) Exercir la direcció tècnica i funcional del Servei i del personal.
 - c) Preveure les necessitats de la Biblioteca per planificar-les i organitzar-les.
 - d) Administrar el pressupost anual del Servei de Biblioteca.
 - e) Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments, i els programes de millora, de reestructuració o de supressió dels existents.
 - f) Representar el Servei de Biblioteca davant dels òrgans de govern de la URV i d'altres institucions externes.
 - g) Escriure la Memòria anual de la Biblioteca.
 - h) Procurar la formació continuada del personal del Servei.
 - i) Preparar els temaris dels concursos d'accés a la plantilla tècnica del Servei de Biblioteca i formar part com a membre de dret dels tribunals de les proves d'escales tècniques i dels concursos de selecció per a càrrecs tècnics del Servei.
2. El/la cap de la Biblioteca General exerceix les funcions de sotsdirecció següents:
- a) Substituir el/la cap de Servei si és absent.
 - b) Totes aquelles que li assigni el/la cap de Servei.

ARTICLE 16

La Comissió de Biblioteca

1. La Comissió de Biblioteca és un òrgan format pels membres següents:
- a) El vicerector responsable del Servei.
 - b) El cap del Servei de Biblioteca.
 - c) Els degans o directores de cada centre, o el membre del personal acadèmic en qui deleguin.
 - d) Quatre membres del personal d'administració i serveis, elegits pel personal del Servei de Biblioteca i entre aquest personal, nomenats per la Junta de Govern.
 - e) Quatre representants dels estudiants, nomenats per la Junta de Govern.
2. La Comissió de Biblioteca està presidida pel vicerector/a responsable del Servei. El/la cap del Servei de Biblioteca hi actua com a secretari/ària.
3. La Comissió de Biblioteca s'ha de reunir preceptivament dos cops cada curs acadèmic i sempre que el president/a la convoqui o una quarta part dels seus membres ho sol·liciti.
4. Els membres de la Comissió de Biblioteca representants dels professors, del PAS i dels estudiants es renovaran quan es renovi la Junta de Govern. En cas de renúncia o per qualsevol altre motiu, els llocs vacants a la Comissió es cobriran tan aviat com sigui possible.

ARTICLE 17

Funcions de la Comissió de Biblioteca

1. Les funcions de la Comissió de Biblioteca són:
- a) Elaborar i proposar a la Junta de Govern les línies d'actuació general en la política bibliotecària de la URV.
 - b) Establir la política d'adquisicions i de difusió dels fons bibliogràfics i documentals de la Biblioteca.
 - c) Proposar a la Junta de Govern la distribució del pressupost de la Biblioteca.
 - d) Recollir, analitzar i, si escau, resoldre les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels centres i dels usuaris.
 - e) Aprovar les propostes de Reglament i de normatives de la Biblioteca per elevar-les a la Junta de Govern.
 - f) Aprovar la Memòria anual de la Biblioteca.
 - g) Proposar als òrgans competents de la Universitat les tarifes dels serveis que per les seves característiques no poden ser gratuïts (obtenció de documents, connexions a la base de dades i similars).
 - h) Elaborar els criteris per atorgar la condició d'usuari/ària temporal de la Biblioteca i proposar-los a la Junta de Govern.
 - i) Elaborar els criteris per atorgar a persones alienes a la URV la condició d'usuari/ària permanent de la Biblioteca i proposar-los a la Junta de Govern.
 - j) Informar sobre els projectes de conveni entre la Universitat i tercers que impliquin la utilització de la Biblioteca o dels seus serveis.
 - k) Estudiar els projectes de noves instal·lacions i equipaments, i els programes de millora, de reestructuració o de supressió dels ja existents i presentar-los a la Junta de Govern perquè els aprovi.
 - l) Informar sobre les ofertes de dipòsits externs o de donacions que afectin l'estructura o el pressupost del Servei de Biblioteca. Podrà demanar, si escau, un informe previ a la/les Comissió/ons de Biblioteca de Centre que consideri especialment interessades.
 - m) Promoure les accions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per a la Biblioteca.

n) Assistir el cap del Servei de Biblioteca en la determinació de les conseqüències de l'incompliment del present Reglament i de les normatives d'acord amb les respectives disposicions pertinents, en els casos previstos en l'article 23.4.

o) Proposar la modificació d'aquest Reglament i de les normatives que se'n deriven a la Junta de Govern.

p) Atendre qualsevol altra qüestió d'interès general dins l'àmbit de la Biblioteca.

ARTICLE 18

Caps de Biblioteca de Centre

1. Correspon al/a la cap de Biblioteca de Centre la direcció i la coordinació de la respectiva Biblioteca. Orgànicament i funcionalment depèn del/de la cap del Servei de Biblioteca.

2. Són funcions del/de la cap de Biblioteca de Centre:

a) Dirigir i coordinar les funcions previstes en l'article 13.2. d'aquest Reglament.

b) Gestionar els recursos que li pertocuen.

c) Fer el seguiment del sistema informàtic relatiu a la seva àrea i proposar-ne possibles millores i ampliacions al/a la cap de Servei.

d) Complir i fer complir el Reglament i les altres normatives del Servei de Biblioteca.

e) Exercir la direcció tècnica i funcional de la Biblioteca de Centre i del seu personal.

f) Preveure les necessitats de la Biblioteca de Centre per planificar-les i organitzar-les.

g) Administrar el pressupost anual de la Biblioteca de Centre.

i) Procurar la formació continuada del personal de la Biblioteca de Centre.

j) Aplicar als usuaris les mesures previstes en cas d'incompliment de les normes aplicables en els termes de l'article 23.

k) Aplicar els criteris de la Comissió de Biblioteca del Centre pel que als documents que, per l'antiguitat, el valor o l'estat de conservació, hagin de quedar exclosos del servei de reprografia.

l) Qualsevol altra funció que li assigni el cap de Servei.

ARTICLE 19

Comissions de Biblioteca de Centre

1. Cada facultat i escola de la URV tindrà una Comissió de Biblioteca, que farà el seguiment de l'aplicació de la política bibliotecària de la URV en el seu àmbit respectiu.

2. La Comissió de Biblioteca de Centre està formada pels membres següents:

a) El degà/director del centre o la persona en qui delegui.

b) El/la cap de la Biblioteca de Centre.

c) Com a mínim, un professor/a de cadascun dels departaments que tinguin presència en els ensenyaments de primer cicle, segon cicle, o primer i segon cicle que imparteix el centre, nomenat per la Junta de Facultat/Escola.

d) Un/a representant dels estudiants de cadascun dels ensenyaments de primer, de segon o de primer i segon cicle que s'imparteixin en el centre, nomenat per la Junta de Facultat/Escola.

3. La Comissió de Biblioteca de Centre estarà presidida pel degà/director o la persona en qui delegui. El/la cap de Biblioteca hi actuarà com a secretari/ària.

4. La Comissió de Biblioteca de Centre s'ha de reunir preceptivament dos cops cada curs acadèmic, i sempre que el president/a la convoqui o la meitat més un dels seus membres ho sol·liciti.

5. Els membres de la Comissió de Biblioteca de Centre representants dels professors i dels estudiants es renovaran quan es renovi la Junta de Facultat/Escola. En cas de renúncia o per qualsevol altre motiu, els llocs vacants a la Comissió es cobriran tan aviat com sigui possible.

ARTICLE 20

Funcions de la Comissió de Biblioteca de Centre

Són funcions de la Comissió de Biblioteca de Centre:

a) Controlar el pressupost que li és assignat, així com tots els pressupostos extraordinaris i altres ingressos que hi pugui haver.

b) Establir els criteris de repartiment del pressupost de la biblioteca del centre.

c) Establir els criteris d'adquisició del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i d'investigació del centre.

d) Elevar propostes a la Comissió de Biblioteca de la URV sobre les línies generals d'actuació de la Biblioteca.

e) Promoure les actuacions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per a la Biblioteca.

f) Analitzar i vehicular les propostes i els suggeriments dels usuaris.

g) Informar sobre els projectes de conveni entre la Universitat i tercers que impliquin específicament la utilització de la biblioteca del centre o dels seus serveis.

h) Assistir el/la cap de Biblioteca en la determinació de les propostes de modificació o pèrdua de la condició d'usuari/ària, com a conseqüència de l'incompliment del present Reglament i de les normatives aplicables.

i) Determinar els criteris pel que fa als documents que, per l'antiguitat, el valor o l'estat de conservació, hagin de quedar exclosos del servei de reprografia.

TÍTOL IV. ELS USUARIS

ARTICLE 21

Usuaris

1. Són usuaris de la Biblioteca de la Universitat els estudiants de la URV, el personal acadèmic de la URV en els termes de l'article 120 dels Estatuts de la URV, el personal d'administració i serveis de la URV i aquelles altres persones expressament autoritzades. També ho són els membres del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la URV jubilats. També ho són els estudiants, els membres del personal d'administració i serveis i els professors que es trobin a la URV en el marc d'un programa reglat d'intercanvi.

2. Són considerats usuaris, amb les restriccions que s'especifiquin a les normatives corresponents, els exalumnes de primer cicle, de segon cicle o de doctorat de la URV durant els tres anys consecutius a partir del moment que acabin els estudis.

3. Tenen la consideració d'usuaris, en les condicions que determinen les normes aplicables, tots els qui, havent abonat la tarifa fixada pels òrgans competents, siguin posseïdors del carnet anual de lector de la Biblioteca de la URV.

4. Són usuaris de la Biblioteca els professors, els investigadors i els alumnes de les universitats públiques de Catalunya i de la Biblioteca de Catalunya membres del Consorci de Biblioteques de Catalunya, amb les especificitats que determina l'acord de la Comissió Tècnica del CBUC de 18/12/97.

5. Tenen la consideració d'usuaris de la Biblioteca les persones que pertanyin a associacions, entitats i institucions amb les quals la URV hagi signat un conveni específic. Cada conveni regularà les condicions d'accés a la Biblioteca i als seus serveis.

6. La Biblioteca ofereix alguns serveis, subjectes a tarifes (SOD, consulta a la xarxa de bases de dades, etc.), a persones alienes a la URV a les quals no cal autorització per fer-ne ús.

7. El/la cap de la biblioteca de centre podrà, discrecionalment, autoritzar l'accés puntual a la consulta en sala de les persones que no tenen la consideració d'usuaris.

ARTICLE 22

La condició d'usuari

1. Els usuaris poden accedir lliurement als fons bibliogràfics i documentals de la Biblioteca i utilitzar els serveis que aquesta ofereix, d'acord amb el que disposen les normes aplicables. A petició del personal de la Biblioteca, hauran de presentar el carnet de la URV o el document que acrediti que pertanyen a algun dels grups d'usuaris esmentats en l'article 21.

2. Els usuaris de la Biblioteca han de respectar les instal·lacions i els fons bibliogràfics i documentals. El comportament dels usuaris ha de ser tal que no pertorbi el funcionament normal del Servei.

3. Els usuaris de la Biblioteca, en utilitzar els seus serveis, han de respectar estrictament el present Reglament i les normatives annexes.

ARTICLE 23

Modificació i pèrdua de la condició d'usuari

1. L'incompliment de les condicions d'ús del Servei de Biblioteca per part de l'usuari/ària comportarà la modificació o la pèrdua de la condició d'usuari/ària, en una o més de les formes següents:

a) Expulsió temporal de les instal·lacions.

b) Suspensió de l'accés al servei de préstec per un període màxim d'un any.

c) Suspensió de la condició d'usuari per un període màxim de dos anys.

d) En el cas dels usuaris descrits en l'article 21.3, retirada definitiva del carnet de lector.

2. L'expulsió de les instal·lacions la podrà decidir el/la cap de la biblioteca de centre o el/la cap de la Biblioteca General per l'incompliment de les condicions establertes en l'article 22.2, en el seu respectiu àmbit. La mesura tindrà efecte immediat i per la resta de la jornada en què s'hagi adoptat. Aquesta decisió serà comunicada al cap de Servei, acompanyada, si s'escau, de la proposta d'adopció de mesures addicionals.

3. La suspensió de l'accés al servei de préstec la decidirà el/la cap del Servei de Biblioteca després d'un informe del/de la cap de la biblioteca de centre, d'acord amb les disposicions de l'annex I.

4. La suspensió de la condició d'usuari/ària o la retirada definitiva del carnet de lector la podrà decidir el rector/a de la URV, a proposta del/de la cap del Servei de Biblioteca. En tot cas, el/la cap de Servei donarà audiència prèvia a l'usuari/ària afectat.

5. Quan la gravetat de l'incompliment comporti una modificació o pèrdua de la condició d'usuari/ària per un període superior a un any, el/la cap de Servei consultarà la Comissió de Biblioteca de la URV abans de proposar al rector/a la mesura a adoptar.

6. La durada de les mesures previstes en aquest capítol es determinarà d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent totes les circumstàncies pertinents del cas concret.

7. Les mesures previstes en aquest article s'aplicaran sense perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons els Estatuts de la URV i la legislació vigent.

ARTICLE 24

Responsabilitat dels usuaris

L'usuari/ària és el responsable de les obres que tingui en préstec. En cas de deteriorament greu total o parcial, de pèrdua o de no-devolució de l'obra prestada, l'haurà de substituir per un altre exemplar de la mateixa edició i les mateixes característiques o abonar el doble del preu de mercat, sens perjudici de les sancions que li puguin correspondre d'acord amb l'article 23, o altres responsabilitats en què hagi pogut incórrer d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 25

Règim econòmic

1. La URV assigna un pressupost anual a la Biblioteca que no inclou les despeses corresponents al capítol I del pressupost de la Universitat.

2. La Biblioteca podrà rebre addicionalment aportacions econòmiques externes derivades de convenis que prevegin la utilització de la Biblioteca i dels seus serveis en els termes que acordi la Junta de Govern.

3. L'aprovació d'un pressupost extraordinari ha de ser prèvia a la posada en funcionament de nous serveis o a la creació de noves biblioteques de centre. Les despeses ordinàries que això generi quedaran reflectides en l'augment corresponent del pressupost ordinari de la Biblioteca, llevat de les del capítol I.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1a Llegat Vidal-Capmany

El llegat Vidal-Capmany és propietat de la Facultat de Lletres i està dipositat a la Biblioteca de la Facultat de Lletres.

2a Cartoteca

La Cartoteca és part integrant de la Biblioteca de la Facultat de Lletres. S'ubiquen a la Cartoteca els fons cartogràfics de la URV i els fons cartogràfics dipositats a la URV segons el conveni entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya, la Universitat de Barcelona i l'antiga Divisió dels Centres Universitaris del Camp de Tarragona.

3a Hospitals universitaris

Mitjançant convenis específics, la URV establirà les condicions d'utilització de la Biblioteca i dels seus serveis per al personal dels hospitals universitaris, i les contrapartides corresponents.

4a Centres adscrits

Mitjançant convenis específics, la URV establirà les condicions d'utilització de la Biblioteca i dels seus serveis per al personal i els estudiants dels centres adscrits a la URV, i les contrapartides corresponents.

5a Instituts universitaris de la URV

Els fons bibliogràfics dels instituts universitaris de la URV són part integrant de la Biblioteca de Centre que la Junta de Govern determini.

6a Reforma del Reglament

La Junta de Govern podrà reformar aquest Reglament per iniciativa del rector/a, d'un terç dels seus membres o de la Comissió de Biblioteca de la URV. En tot cas, la proposta de reforma l'haurà d'aprovar prèviament la Comissió de Biblioteca de la URV.

ANNEX I. PROPOSTA DE NORMATIVA DE PRÉSTEC

Capítol I. Disposicions generals**ARTICLE 1***Objectiu*

El servei de préstec té com a finalitat permetre la cessió temporal de documents de la Biblioteca a un usuari/ària reconegut en les condicions predeterminades en la present Normativa.

ARTICLE 2*Usuaris*

1. Són usuaris del servei de préstec de la Biblioteca els membres del personal acadèmic, en els termes de l'article 120 dels Estatuts de la URV, els estudiants, el personal d'administració i serveis de la URV i aquells col·lectius i/o persones expressament autoritzades. També ho són els membres del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la URV jubilats. També ho són els estudiants, els membres del personal d'administració i serveis i els professors que es trobin a la URV en el marc d'un programa reglat d'intercanvi. També ho són els exalumnes de la URV de primer cicle, de segon cicle o de doctorat, durant tres anys a partir de la data de finalització dels estudis.

2. Podran utilitzar el servei de préstec els membres d'associacions, organismes o institucions que hagin establert convenis de col·laboració amb la Biblioteca que incloquin el servei de préstec.

ARTICLE 3*Autoritzacions*

Les autoritzacions a col·lectius i altres persones externes a la Universitat poden ser temporals o indefinides. Els carnets de lector seran concedits pels/per les caps de la biblioteca de centre, seguint els criteris definits per la Comissió de Biblioteca, per un període màxim d'un any; les autoritzacions indefinides les concedirà el/la cap de Servei, seguint els criteris definits per la Junta de Govern. Totes les autoritzacions tindran caràcter revocable.

Capítol II. Règim de préstec**ARTICLE 4***Formalització del préstec*

El préstec es formalitzarà mitjançant la presentació del carnet de la URV o del document que acrediti que es pertany a algun dels grups d'usuaris esmentats en l'article 2.

ARTICLE 5*Modalitats de préstec*

1. La durada i el nombre de documents en préstec i, en general, les condicions del servei de préstec depenen de la tipologia de l'usuari que utilitza el servei i del tipus de document que es demana.

2. Els estudiants de la URV de primer i de segon cicle podran tenir en préstec fins a dos documents durant 7 dies.

3. Els alumnes de primer i segon cicle matriculats en dos centres diferents podran tenir en préstec fins a quatre documents durant 7 dies.

4. Els estudiants de tercer cicle i el personal d'administració i serveis de la URV podran tenir en préstec fins a quatre documents durant 30 dies.

5. Els professors i el personal d'administració i serveis de la URV jubilats podran tenir en préstec fins a quatre documents durant 30 dies.

6. Els alumnes de màsters i estudis de postgrau podran tenir en préstec fins a quatre documents durant 30 dies.

7. El personal acadèmic de la URV podrà tenir en préstec fins a trenta documents per un període màxim inicial de 6 mesos. Aquests documents els pot sol·licitar el personal de la Biblioteca després dels primers 30 dies de préstec, quan un altre usuari els demani. Un cop avisat, el personal acadèmic tindrà fins a 3 dies per retornar el llibre a la biblioteca i posar-lo a disposició de l'usuari/ària que l'ha sol·licitat. Aquest usuari haurà de tornar el document al cap de 7 dies improrrogables i la Biblioteca el retornarà al professor/a. Els documents agafats en préstec per un període de 6 mesos podran ser renovats un cop finalitzat aquest període si el professor així ho desitja.

8. Préstecs especials

8.1 El personal acadèmic de la URV pot retirar de la Biblioteca documents exclosos de préstec per a usos docents. La durada d'aquests préstecs serà per hores i el límit de retorn serà l'hora de tancament de la biblioteca de centre on s'hagi demanat el document. Aquests documents exclosos de préstec no es podran treure, sota cap concepte, del recinte de la Universitat.

8.2 Hi ha també la possibilitat de disposar d'aquests documents per consultar-los fora de la sala de lectura de les biblioteques. No podran sortir del recinte de la facultat o escola on hi hagi la biblioteca i és obligatori retornar-los el mateix dia, abans que tanqui la biblioteca.

9. Els exalumnes de la URV podran tenir en préstec fins a un documents durant 7 dies.

10. Els convenis de col·laboració esmentats en l'article 2.3 establiran les condicions de l'accés al servei de préstec.

11. Les pròrrogues seran il·limitades, sempre que el document no hagi estat reservat per un altre usuari/ària.

ARTICLE 6

Reserva de documents

6.1 Qualsevol usuari/ària pot reservar anticipadament un màxim de dos documents que estiguin en préstec, exceptuant els que n'estan exclosos i els subjectes a restriccions.

6.2 Un cop disponible el document reservat, i atesa l'habitual gran demanda d'aquestes obres (normalment de bibliografia bàsica recomanada pels professors), l'usuari/ària disposa de tot el dia següent per passar-lo a recollir. Si passat aquest període no es fa efectiva la recollida, el personal de la Biblioteca esborrará la reserva del programa de préstec i posará el document a lliure disposició dins la sala de la Biblioteca.

6.3 Se sancionarà l'usuari/ària que, un cop disponible el document reservat, no el passi a recollir en tres ocasions diferents. La sanció consistirà a perdre el dret de fer més reserves durant la resta del curs lectiu.

ARTICLE 7

Documents subjectes a restricció de préstec

1. El préstec restringit s'aplica als documents que per aquelles característiques que els són pròpies tenen una limitació de préstec. Només es concedeixen en horari nocturn, els caps de setmana i els festius entre setmana.

1.1 La durada del préstec de cap de setmana és des de les 13 h del divendres o vigília de festa fins al dilluns o primer dia laborable següent.

1.2 La durada del préstec nocturn és des de mitja hora abans del tancament del servei de préstec de la biblioteca fins a les 10 h del dia laborable següent.

2. Les biblioteques obertes en cap de setmana i festius no poden oferir aquesta modalitat de préstec només que en horari nocturn, és a dir, quan estan tancades.

ARTICLE 8

Documents exclosos de préstec

Els usuaris de la Biblioteca de la Universitat poden gaudir del servei de préstec amb les excepcions següents:

a) Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies i similars, en qualsevol tipus de suport).

b) Publicacions seriades (revistes, sèries i assimilables).

c) Llibres, documents o mapes antics, rars i preciosos.

d) Llibres, documents o mapes moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables.

e) Llibres, documents o mapes molt consultats dels quals la Biblioteca de la Universitat només té un exemplar. En cas de tenir-ne diverses còpies, queden excloses de préstec per assegurar la possibilitat de consulta a la sala de lectura.

f) Tesis, tesines i projectes de fi de carrera no publicats, llevat que estiguin duplicats i s'hagi obtingut el permís previ de l'autor.

g) Altres documents similars que, a criteri del/de la cap de Biblioteca, hagin de ser exclosos del servei de préstec.

h) Tots els documents del Centre de Documentació Europea.

i) El/la cap de Biblioteca podrà autoritzar el préstec d'un dels documents esmentats en aquest article a un membre del personal acadèmic de la URV en casos excepcionals, atinent les característiques de la publicació i per motius justificats de docència o recerca.

Capítol III. Incompliment de la normativa

ARTICLE 9

Supòsits d'incompliment

1. L'ús del servei de préstec implica l'acceptació de les normes que el regulen.

2. Són supòsits d'incompliment les conductes següents:

a) El retard en la devolució de les obres en préstec.

b) La no-devolució dels documents prestats.

c) El fet d'endur-se material bibliogràfic o documental sense complir els tràmits establerts reglamentàriament.

d) El fet d'arrencar pàgines, subratllar o guixar el document i, en general, tota manca de respecte a la integritat i a la conservació de documents.

ARTICLE 10*Modificació i pèrdua de la condició d'usuari*

Les mesures aplicables pels supòsits abans esmentats seran les següents, en el marc dels criteris i el procediment previst en el Reglament del Servei de Biblioteca:

a) Les conductes previstes en els apartats b), c) i d) de l'article 9 podran comportar la suspensió del servei de préstec o la suspensió de la condició d'usuari, o la retirada definitiva del carnet.

b) La conducta prevista en l'apartat a) de l'article 9 comportarà les mesures següents:

- ♦ Per cada dia de retard en el retorn del document hi haurà un punt de penalització acumulable. Fins a 9 punts de penalització rebuts durant l'any en curs i l'anterior, s'acumulen sense sanció.

- ♦ Quan s'hagin acumulat entre 10 i 19 punts, se suspendrà durant un mes l'accés al servei de préstec.

- ♦ Quan s'hagin acumulat entre 20 i 29 punts, se suspendrà durant dos mesos l'accés al servei de préstec.

- ♦ Quan s'hagin acumulat entre 30 i 39 punts, se suspendrà durant sis mesos l'accés al servei de préstec.

- ♦ Quan s'hagin acumulat 40 o més punts, se suspendrà durant un any l'accés al servei de préstec.

Els documents de préstec restringit, ateses les seves característiques, comportaran la suspensió de l'accés al servei de préstec durant un mínim d'un mes, per qualsevol retard en la devolució.

ARTICLE 11*Responsabilitat dels usuaris*

L'usuari/ària del servei és responsable de les obres mentre les tingui assignades en préstec.

Capítol IV. Disposicions finals**ARTICLE 12***Desenvolupament normatiu i garantia*

1. Els centres que ho considerin oportú podran establir una normativa específica que concreti les normes generals per a la biblioteca de centre corresponent. Aquesta normativa en cap cas podrà contradir la present i la Comissió de Biblioteca de Centre l'haurà d'elevat a la Comissió de Biblioteca per tal que aquesta l'aprovi.

2. El cap de Biblioteca de Centre i el cap de Servei han de complir i fer complir la present Normativa.

ANNEX II. PROPOSTA DE NORMATIVA DE LA SECCIÓ D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS

La URV ofereix, a través de la Secció d'Obtenció de Documents (SOD), la possibilitat d'aconseguir tots aquells documents que no es trobin a la Biblioteca de la URV demanant-los a centres nacionals o estrangers, a la vegada que actua com a centre prestatari del fons propi.

Capítol I. Disposicions generals**ARTICLE 1***Objectiu*

La Secció d'Obtenció de Documents de la Biblioteca de la URV té com a objectiu obtenir, a partir de la demanda dels usuaris, qualsevol document que no es trobi en el fons de la pròpia Biblioteca. El document pot ser original o bé còpia i tenir qualsevol suport físic, independentment de la localització. Pel principi de reciprocitat i cooperació, altres biblioteques i institucions poden disposar dels documents del fons de la Biblioteca de la URV.

ARTICLE 2*Usuaris*

Tenen la condició d'usuaris dels serveis que presta la Secció d'Obtenció de Documents:

1. Quan la Biblioteca actua com a biblioteca peticionària els membres del personal acadèmic, en els termes de l'article 120 dels Estatuts de la URV; els estudiants, el personal d'administració i serveis i els membres d'institucions que tinguin conveni amb la Universitat que així ho especifiqui i, en general, tota persona o institució que dugui a terme una activitat investigadora. També ho són els membres del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la URV jubilats. També ho són els estudiants, els membres del personal d'administració i serveis i els professors que es trobin a la URV en el marc d'un programa reglat d'intercanvi.

2. Quan la Biblioteca actua com a biblioteca prestatària, en són usuàries totes les institucions alienes a la Universitat que ho demanin.

3. Els usuaris poden utilitzar lliurement les seves dades personals i institucionals, si cal.

ARTICLE 3*Confidencialitat*

La Secció d'Obtenció de Documents i les biblioteques de centre han de garantir la confidencialitat de les peticions dels usuaris i la del material documental que es lliura.

Capítol II. Règim dels serveis**ARTICLE 4***Procediment*

1. Per demanar un document cal fer arribar les dades bibliogràfiques del document juntament amb les dades personals i administratives on s'han de carregar les despeses, si s'escau. Amb aquesta finalitat hi ha un formulari normalitzat de sol·licitud de documents que es troba a qualsevol biblioteca de centre, a la Secció d'Obtenció de Documents i a la pàgina web de la Universitat (Biblioteca). Un cop formalitzada la petició, l'usuari haurà de fer-se càrrec de les despeses que origini la gestió segons les tarifes vigents.

2. Per accedir als serveis cal trametre la sol·licitud:

a) Personalment a la pròpia Secció, on es facilitaran uns formularis normalitzats en els quals s'ha d'indicar la referència bibliogràfica completa del document que se sol·licita.

b) A través de les biblioteques de centre de les respectives facultats i escoles, on es facilitarà igualment el formulari, que es farà arribar immediatament a la Secció d'Obtenció de Documents.

c) Per correu electrònic. En aquest cas cal emplenar el formulari que es troba a la pàgina web de la URV.

3. Tramesa de la documentació: es comunicarà a l'usuari/ària telefònicament, per correu electrònic o per correu intern de la URV.

4. La disponibilitat dels documents varia segons que aquests siguin originals o reproduccions d'originals (fotocòpies o microformes).

a) Els documents originals rebuts són a la Biblioteca de la URV en règim de préstec, han d'estar sempre dins el recinte de la biblioteca de centre corresponent o dins de la Secció d'Obtenció de Documents, a disposició del peticionari, durant el temps marcat per la biblioteca prestatària. La Biblioteca de la URV és la responsable legal dels documents originals. La Secció d'Obtenció de Documents informará en cada cas de la durada del préstec. La Biblioteca facilitarà el mecanisme per tal d'oferir còpia dels originals.

b) La reproducció dels documents originals serà lliurada a entera disposició del sol·licitant, en el benentès que l'ús queda restringit a l'aprenentatge, la docència i la investigació.

5. La despesa originada per l'ús del servei va a càrrec de l'usuari/ària, el qual abonarà l'import del servei un cop arribat el document. Es lliurarà rebut o albarà.

6. L'usuari/ària pot obtenir una telecòpia en 24 hores, amb un cost addicional segons la mena de document demanat i la biblioteca a la qual es faci la petició.

7. Quan la despesa és a càrrec d'un departament de la URV, la Secció passarà les corresponents notes de càrrec al departament cada trimestre.

8. La Secció d'Obtenció de Documents actuarà amb la màxima diligència, i en cas d'acumulació de peticions es gestionaran en primer lloc les dels usuaris de la pròpia Universitat. L'usuari/ària serà informat del temps previst per rebre el document.

9. La Secció d'Obtenció de Documents farà complir en tots els seus punts les condicions de préstec de les diferents biblioteques subministradores.

ARTICLE 5*Funció de la URV com a biblioteca subministradora*

1. D'acord amb el principi de reciprocitat, la Universitat cal que posi a disposició d'altres biblioteques el fons propi seguint les condicions acordades en els convenis de préstec interbibliotecari i obtenció de documents.

2. D'alguns documents només es podrà facilitar reproducció, sempre que aquesta sigui possible:

a) Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, catàlegs, bibliografies i similars).

b) Publicacions en sèrie (revistes, sèries i assimilades).

c) Documents rars, antics i preciosos (llegats, donatius, etc. i en general obres anteriors a 1900).

d) Documents d'ús intens a la consulta en sala, dels quals la Biblioteca només disposa d'un exemplar. En cas de tenir-ne un o més d'un, en queden exclosos per tal d'assegurar la possibilitat de consulta a la Biblioteca de Centre.

e) Fulls solts.

f) Tesis, tesines i projectes no publicats, llevat que s'hagi obtingut permís previ de l'autor.

g) Material cartogràfic.

h) Material no llibre (diapositives, films, estampes i similars).

i) Altres documents assimilables que, a criteri del/de la cap de Biblioteca, hagin de ser preservats, i en conseqüència, exclosos del Servei d'Obtenció de Documents.

Capítol III. Incompliment de la normativa

ARTICLE 6

Supòsits d'incompliment

1. El fet de formalitzar la petició suposa l'acceptació general de les presents normes i de les disposicions generals consignades.

2. L'incompliment de les condicions de la Secció d'Obtenció de Documents per part dels usuaris comportarà la suspensió cautelar del servei fins que l'anomalia no hagi estat reparada o compensada.

3. La reiteració d'incompliments en un mateix usuari pot comportar la suspensió de l'accés al servei o la suspensió de la condició d'usuari, o la retirada definitiva del carnet de lector, en el marc dels criteris i el procediment previst en el Reglament del Servei de Biblioteca.

Capítol IV. Tarifes

ARTICLE 7

Tarifes

1. El sol·licitant d'un document ha de fer-se càrrec de les despeses que la gestió origina.

2. La Secció d'Obtenció de Documents està subjecta a l'aplicació de les tarifes que aprovi la Junta de Govern de la Universitat. Les tarifes es revisaran anualment.

3. Quan la Biblioteca de la URV actua com a peticionària, les tarifes les fixen les biblioteques subministradores i estan subjectes a modificació en qualsevol moment.

Capítol V. Disposicions finals

ARTICLE 8

Garantia

El/la cap de la Secció d'Obtenció de Documents compleix i fa complir la present Normativa, atén les reclamacions dels usuaris i pren les mesures adequades per al bon funcionament del servei.

ANNEX III. PROPOSTA DE NORMATIVA DE LA SECCIÓ DE TELEDOCUMENTACIÓ

La Secció de Teledocumentació té com a finalitat facilitar l'accés a les bases de dades instal·lades en un servidor que està integrat a la xarxa local de la Universitat, la qual cosa permet preguntes des de qualsevol dels punts de la xarxa. Les poden consultar la comunitat universitària i les persones i institucions degudament autoritzades.

ARTICLE 1

Objectiu

La Secció de Teledocumentació té com a finalitat el suport a la docència, la recerca i la investigació en tot el que es refereix a la informació bibliogràfica.

ARTICLE 2

Usuaris de la URV

1. En són usuaris els membres del personal acadèmic, en els termes de l'article 120 dels Estatuts de la URV, els estudiants i el personal d'administració i serveis de la URV. També ho són els membres del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis de la URV jubilats. També ho són els estudiants, els membres del personal d'administració i serveis i els professors que es trobin a la URV en el marc d'un programa reglat d'intercanvi.

2. Els membres de la comunitat universitària poden fer ús del servei tant des del seu lloc de treball –si sol·liciten prèviament l'alta– com des dels punts de lliure accés de cadascuna de les Biblioteques de Centre.

3. Els membres de la comunitat universitària que sol·licitin cerques assistides poden fer-ho a les biblioteques de centre o a la Secció de Teledocumentació.

ARTICLE 3

Usuaris externs

1. Els usuaris externs amb carnet vigent de lector de la Biblioteca poden fer ús dels punts de lliure accés, situats en cadascuna de les biblioteques de centre.

2. Els usuaris externs amb carnet vigent de lector de la Biblioteca podran sol·licitar cerques assistides a les biblioteques de centre o a la Secció de Teledocumentació.

3. Els usuaris externs sense carnet de lector que sol·licitin l'ús del servei caldrà que s'adrecin a la Secció de Teledocumentació. La cerca serà sempre assistida.

4. Els usuaris esmentats als punts 2 i 3 que sol·licitin cerca assistida estaran sotmesos a les tarifes corresponents aprovades per la Junta de Govern.

5. Podran utilitzar el servei els membres d'organismes o institucions que hagin establert convenis de col·laboració amb la URV que així ho prevegin.

ARTICLE 4

Compliment del servei

Correspon al/a la responsable de la Secció de Bases de Dades fer complir aquesta Normativa, així com prendre les mesures adequades per al bon funcionament del servei.

ANNEX IV. PROPOSTA DE NORMATIVA D'ACCÉS I ÚS DE L'ARXIU DEL LLEGAT VIDAL-CAPMANY

L'Arxiu, junt amb el fons bibliogràfic de Jaume Vidal Alcover i Maria Aurèlia Campany Farnés, fou llegat a la Facultat de Filosofia i Lletres de Tarragona (actualment Universitat Rovira i Virgili) l'any 1991. La ubicació és la Biblioteca de Lletres de l'esmentada Universitat.

L'Arxiu compleix la doble missió de conservar la documentació i facilitar-ne la consulta.

El dret a la consulta del patrimoni documental queda reflectit en diverses disposicions legislatives catalanes i espanyoles; magrat tot, cal establir les condicions de consulta, reproducció, restricció i préstec que facilitin la consecució de les finalitats arxivístiques. Per tot això, l'objectiu de la present Normativa és regular el funcionament intern de l'Arxiu del Llegat Vidal-Capmany, així com les condicions per accedir-hi, atesa la manca de disposicions que hi ha en els documents de donació: testaments de Jaume Vidal Alcover i Maria Aurèlia Campany Farnés.

Títol I. Disposicions generals

ARTICLE 1

Objectiu

1. La Normativa de l'Arxiu del Llegat Vidal-Capmany té l'objectiu de garantir l'accessibilitat, el tractament i la difusió del seu patrimoni documental.

2. La conservació i l'organització del patrimoni documental del Llegat Vidal-Capmany té com a objectiu fonamental facilitar la informació i la documentació necessàries per a la investigació.

3. S'entén per document, a efecte de la present Normativa, qualsevol expressió textual, així com qualsevol imatge gràfica o registre sonor –recollida en suport de qualsevol tipus– que constitueixi un testimoni de l'activitat o del pensament humà, exceptuant les obres de creació literària, científica o tècnica editades i les que per la seva naturalesa formin part del patrimoni bibliogràfic.

Títol II. Règim d'accés

ARTICLE 2

Accés a la documentació

1. El dret d'accés al patrimoni documental del Llegat, d'acord amb el que disposa la legislació vigent, és reconegut a tota la comunitat universitària, al personal acadèmic visitant, i a les persones i institucions expressament autoritzades.

2. S'entén per accés la disponibilitat dels documents per ser consultats.

3. Aquest dret de consulta no té cap més limitació que la derivada de la naturalesa del document o del seu estat de conservació.

4. Pel que fa a la documentació que conté dades de caràcter personal, se seguirà el que disposa l'article 57.1.c de la Llei 16/1985, del patrimoni històric espanyol, que estableix el supòsit de poder accedir a la documentació esmentada un cop transcorregut un termini de 25 anys des de la data de la mort dels afectats.

ARTICLE 3

Forma i procediment

1. L'accés al documents podrà efectuar-se:

a) Mitjançant consulta gratuïta a les instal·lacions existents amb aquest objectiu a l'Arxiu del Llegat.

b) A través de la reproducció de còpies. Qualsevol despesa de reproducció serà a càrrec del sol·licitant.

2. Els usuaris/àries hauran d'identificar-se degudament per poder tenir lliure accés a les instal·lacions de consulta de l'Arxiu del Llegat.

3. Per tal de sol·licitar els documents, caldrà emplenar un formulari per a cada unitat documental. S'hi faran constar les dades personals i el tema de la investigació.

4. En els supòsits en què es necessiti més d'un dia per completar l'estudi de les unitats documentals, s'establirà un sistema de reserva dels documents.

5. L'accés directe als documents està reservat únicament al personal de l'Arxiu.

6. Per consultar la documentació, cap usuari podrà disposar a la vegada de més de tres unitats documentals. Es consideraran com a excepció aquells casos en què estigui justificat a judici de l'arxiver, i en aquests supòsits es podrà autoritzar.

7. Està prohibit col·locar sobre impresos, manuscrits, etc. el paper en el qual s'estigui escrivint.

8. En circumstàncies extraordinàries (processos d'organització o restauració, obres, trasllats, operacions de desinfecció, etc.) podran imposar-se temporalment restriccions o condicions especials per consultar fons.

ARTICLE 4

Reprografia

1. A efecte d'aquesta Normativa, s'entén com a reprografia el conjunt de tècniques i procediments de còpies que s'apliquin sobre el fons existent en l'Arxiu.

2. El personal de l'Arxiu és l'únic autoritzat per reproduir documents.

3. Es podran restringir en alguns casos sol·licituds de reproducció de documents de fons específics sobre un suport determinat, tenint en compte criteris com, per exemple, l'antiguitat, la qualitat i l'estat del suport original, el format o la manipulació difícil.

4. En cas de reproducció de les còpies, caldrà citar el lloc de procedència.

ARTICLE 5

Préstec

1. Està exclòs de préstec el fons documental de l'Arxiu. En casos excepcionals, es podrà autoritzar el préstec temporal de documents com a complement a activitats formatives docents de la pròpia Universitat quan així es demani.

2. En el cas de sol·licituds per participar en activitats de difusió cultural externes a la Universitat, l'autorització correspondrà a la Comissió de Biblioteca de la Universitat, la qual establirà els requisits a observar en cada situació.

3. Els capítols II i III de la Normativa de préstec s'apliquen al patrimoni bibliogràfic del llegat Vidal-Capmany.

COLOFÓ

En aquells treballs d'investigació, tesis doctorals, memòries de llicenciatura o altres en els quals s'hagi utilitzat documentació conservada a l'Arxiu, s'agrairà que l'autor en doni un exemplar.

4 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la distribució presentada del pressupost addicional de biblioteques de l'any 1998, amb el compromís d'elaborar nous criteris de distribució dels recursos per al pressupost del 1999, que figura com a annex:

BIBLIOTECA

PRESSUPOST 1998

<i>Biblioteca</i>	<i>Pròrroga</i>	<i>Increment fix</i>	<i>% alumnes</i>	<i>Per alumnes</i>	<i>Total</i>	<i>Percentatge</i>
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	6.910.335	300.000	19,25%	2.926.000	10.136.335	11,26%
Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia	6.578.575	300.000	13,74%	2.088.480	8.967.055	9,96%
Facultat de Ciències Jurídiques	7.008.275	300.000	16,52%	2.511.040	9.819.315	10,91%
Facultat d'Enologia	2.828.300	300.000	2,37%	360.240	3.488.540	3,88%
ETSE	10.636.023	300.000	13,16%	2.000.320	12.936.343	14,37%
ETSEQ	8.865.302	300.000	4,60%	699.200	9.864.502	10,96%
Escola Universitària d'Infermeria	2.356.880	300.000	2,64%	401.280	3.058.160	3,40%
Facultat de Lletres	8.043.310	300.000	12,96%	1.969.920	10.313.230	11,46%
Facultat de Química	9.578.820	300.000	6,68%	1.015.360	10.894.180	12,10%
Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	9.014.180	300.000	8,06%	1.225.120	10.539.300	11,71%
<i>Subtotal</i>	<i>71.820.000</i>	<i>3.000.000</i>	<i>99,98%</i>	<i>15.196.960</i>	<i>90.016.960</i>	<i>100,00%</i>
Capítol VI						
Llibres	32.760.000	3.000.000		15.196.960	50.956.960	
Revistes	39.060.000	-		-	39.060.000	
<i>Subtotal centres</i>	<i>71.820.000</i>	<i>3.000.000</i>		<i>15.196.960</i>	<i>90.016.960</i>	
CD-Rom	14.680.000	2.303.040			16.983.040	
<i>Subtotal capítol VI</i>	<i>86.500.000</i>	<i>5.303.040</i>		<i>15.196.960</i>	<i>107.000.000</i>	<i>89,17%</i>

<i>Biblioteca</i>	<i>Pròrroga</i>	<i>Increment fix</i>	<i>% alumnes</i>	<i>Per alumnes</i>	<i>Total</i>	<i>Percentatge</i>
Capítol II						
Servei Central	13.000.000				13.000.000	
Subtotal capítol II	13.000.000				13.000.000	10,83%
TOTAL	99.500.000	5.303.040		15.196.960	120.000.000	100,00%

5 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aproven les modificacions del Pressupost 1998 i les transferències de crèdit, les quals figuren com a annex:

<i>Aplicació econòmica</i>	<i>Explicació de l'ingrés</i>	
	Capítol III. Taxes i altres ingressos	1.513.736
	<i>Article 30. Taxes</i>	0
3031	Taxes per drets d'examen	
3032	Taxes per emissió de títols	
3033	Taxes per certificats	
3039	Altres taxes	
	<i>Article 31. Preus públics</i>	0
312	Preus públics	0
	3121 Matrícules	
	3122 Ingressos INAPE	
	3123 Beques família nombrosa	
	3129 Escoles adscrites	
313	Altres preus públics	0
	3131 Cursos de doctorat	
319		0
	3191 Proves d'aptitud per a l'accés a la universitat (PAAU)	
	3192 Proves d'aptitud per a més grans de 25 anys	
	<i>Article 32. Prestació de serveis</i>	230.896
323	Serveis universitaris generals	60.896
	32301 Servei Lingüístic	
	32302 Servei de Biblioteca	60.896
	32303 Préstec Interbibliotecari	
	32304 Servei de Publicacions	
	32305 Unitat d'Audiovisuals	
	32306 Altres serveis	
	32307 Servei d'Esports	
	32308 Instal·lacions Sant Jordi	
325	Serveis universitaris de transferència	0
	32501 OTRI	
	32502 STQ	
	32503 Servei Arqueològic	
326	Aules d'Extensió Universitària	170.000
	32601 Aula de Música	
	32602 Aula de Teatre	170.000
327	Serveis universitaris de recursos	0
	32701 Servei de Recursos Tècnics	
	32702 Servei de Recursos Científics	
329	Altres prestacions de serveis	0
	3291 Cursos de postgrau	0
	3292 Seminaris, congressos i simposis	0
	3293 ICE (ingressos CAP)	0
	3294 Universitat d'Estiu	
	3295 Servei Lingüístic	
	3299 Altres prestacions de serveis	0
	<i>Article 33. Venda de béns</i>	1.282.840
330	Venda de publicacions pròpies	607.740
333	Venda de béns de promoció	0
336	Venda d'impresos i sobres de matrícula	297.100
339	Altres vendes	378.000
	<i>Article 38. Reintegrament exercicis tancats</i>	0
380	Reintegrament exercicis tancats	

<i>Aplicació econòmica</i>	<i>Explicació de l'ingrés</i>	
389	Altres reintegraments	
	<i>Article 39. Altres ingressos</i>	0
399	Altres ingressos	0
Capítol IV . Transferències corrents		7.391.042
	<i>Article 40. Transferències de l'Estat</i>	4.410.000
401	Transferències de l'Estat	4.410.000
	4011 Subvencions DGES	4.410.000
	4019 Altres subvencions de l'Estat	0
	<i>Article 41. Transferències organismes autònoms administratius</i>	0
411	Transferències organismes autònoms administratius	0
	<i>Article 45. Transferències de la comunitat autònoma</i>	1.850.000
450	Transferències de la Generalitat	1.850.000
	4501 Departament de Presidència	1.850.000
	45011 Subvenció nominativa	0
	45012 Subvenció Consell Social	0
	45013 Subvenció Servei Lingüístic	0
	45014 Subvencions tribunals concursos	
	45015 Subvenció COU-PAAU	
	45019 Altres subvencions	1.850.000
	4502 Departament de Treball	0
	45021 Subvenció ICE	0
	45029 Altres	
	4503 Departament d'Ensenyament	0
	45031 Subvenció activitats ICE	
	45039 Altres	
	<i>Article 46. Altres administracions públiques locals</i>	225.000
460	Subvencions ajuntaments	
462	Subvenció Diputació	
469	Altres subvencions	225.000
	<i>Article 47. Subvencions d'entitats privades</i>	0
479	Subvencions d'entitats privades	0
	<i>Article 49. Transferències de l'exterior</i>	906.042
492	Transferències de la Unió Europea	452.614
499	Altres transferències de l'exterior	453.428
Capítol V. Ingressos patrimonials		0
	<i>Article 52. Interessos c/c</i>	0
520	Interessos c/c	
529	Altres interessos	
	<i>Article 53. Dividends i participació en beneficis</i>	0
537	Dividends i participació en beneficis	
	<i>Article 54. Rendes béns immobles</i>	0
540	Lloguer d'aules	0
541	Lloguer instal·lacions Sant Jordi	
549	Altres lloguers	0
	<i>Article 55. Concessions</i>	0
550	Concessions	0
	5501 Concessions servei de fotocòpies	
	5502 Concessions màquines expenedores	
	5503 Concessions servei de bar	
559	Altres concessions	
Capítol VII. Transferències de capital		37.327.100
	<i>Article 70. Transferències de recerca l'Estat</i>	26.427.100
701	Projectes de recerca	26.427.100
	7011 Ministeri d'Educació i Cultura	23.257.100
	70111 Transferències de la CICYT	16.017.600
	70112 Transferències de la DGES	7.239.500
	70119 Altres transferències	
	7012 Ministeri d'Afers Estrangers	3.100.000

<i>Aplicació econòmica</i>	<i>Explicació de l'ingrés</i>	
	7013 Ministeri d'Agricultura, Ramaderia i Pesca	
	7014 Ministeri d'Afers Socials	
	7015 Ministeri de Sanitat i Consum	70.000
709	Altres transferències	
	<i>Article 75. Transferències de capital de la Generalitat</i>	<i>5.900.000</i>
751	Transferències de capital de la Generalitat	5.900.000
	7511 Departament de Presidència	900.000
	75111 Direcció General de Recerca	900.000
	751111 Direcció General de Recerca: projectes	900.000
	751112 Direcció General de Recerca: infraestructura	0
	751113 Direcció General de Recerca: mobilitat	
	751114 Direcció General de Recerca: becaris	
	751119 Direcció General de Recerca: altres	0
	75112 Direcció General d'Universitats	0
	751121 Direcció General d'Universitats: projectes	0
	751122 Direcció General d'Universitats: infraestructura	0
	751123 Direcció General d'Universitats: mobilitat	
	751124 Direcció General d'Universitats: becaris	
	751129 Direcció General d'Universitats: altres	
	75119 Altres direccions generals	
	7512 Departament de Cultura	0
	751211 Departament de Cultura: projectes	0
	7513 Departament de Medi Ambient	
	7514 Departament de Sanitat i Seguretat Social	
	7515 Departament d'Indústria i Energia	5.000.000
759	Altres transferències	
	<i>Article 76. Transferències d'ens locals</i>	<i>0</i>
760	Transferències d'ajuntaments	
761	Transferències de la Diputació: infraestructura	0
	7611 Diputació de Tarragona	
	7619 Altres diputacions	
769	Altres transferències	
	<i>Article 77. Transferències d'entitats privades</i>	<i>5.000.000</i>
779	Transferències de capital d'entitats privades	5.000.000
	<i>Article 79. Transferències exteriors</i>	<i>0</i>
790	Transferències de la Unió Europea	0
799	Altres transferències	
	Capítol VIII. Actius financers	1.715.355.587
	<i>Article 83. Préstecs a curt termini</i>	<i>0</i>
830	Préstecs a curt termini	
	<i>Article 87. Incorporació de romanents</i>	<i>1.715.355.587</i>
870	Romanent de tresoreria genèric any 1997	11.626.352
871	Romanent de tresoreria afectat i especial 1997	1.703.729.235
	TOTAL	1.761.587.465

32302 SERVEI DE BIBLIOTECA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Ingrés per tarja de cerques al FirstSearch	1.610	Capítol II	Servei de Biblioteca
Ingrés Elsevier Science B.V. (810,81 guilder)	59.286	Capítol II	Servei de Biblioteca
	60.896		

23602 AULA DE TEATRE

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Ingrés actuació a la Universitat de València	170.000	Capítol II	Aula de Teatre
TOTAL	170.000		

330 VENDA DE PUBLICACIONS PRÒPIES

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Subscripcions Revistes Dept. Psicologia	33.692	Capítol II	Departament de Psicologia
Venda llibres Servei Lingüístic	153.048	Capítol II	Servei Lingüístic
Venda guies docents ETSE	421.000	Capítol II	ETSE
TOTAL	607.740		

336 VENDA D'IMPRESOS I SOBRES DE MATRÍCULA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Venda d'impresos de matrícula Servei Lingüístic	104.100	Capítol II	Servei Lingüístic
Venda d'impresos proves més grans 25 anys	73.800	Capítol II	SEGEU-P
Venda d'impresos postgraus i escoles adscrites	119.200	Capítol II	SEGA-P
TOTAL	297.100		

339 ALTRES VENDES

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Ingrés per venda d'uniformes EU d'Infermeria	378.000	Capítol II	EU d'Infermeria
TOTAL	378.000		

4011 SUBVENCIONS DGES (MEC)

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Ajut DGES acció integrada Dr. Coronas	495.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Mecànica
Ajut DGES acció integrada Dr. Martín Vide	440.000	Capítol II	Dept. Filologies Romàniques
Ajut DGES acció integrada Dr. López Bonillo	580.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Química
Ajut DGES acció integrada Dra. Claver	645.000	Capítol II	Dept. Química Física i Inorgànica
Ajut DGES per a organització congressos (L. Martínez Salamero)	600.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Electrònica, Elèctrica i Automàtica
Ajut DGES per a organització congressos (J.E. García Albea)	550.000	Capítol II	Dept. Psicologia
Ajut DGES per a organització congressos (V.A. Martínez Abascal)	500.000	Capítol II	Dept. de Dret
Ajut DGES per a organització congressos (E. Montseny)	300.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Informàtica
Ajut DGES per a organització congressos (A. Coronas)	300.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Mecànica
TOTAL	4.410.000		

45019 ALTRES SUBVENCIONS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
GC subvenció de l'Institut Català de la Dona per al col·loqui Paraula de Dona 1998	600.000	Capítol II	Dept. de Filologia Catalana
GC subvenció del Departament de Justícia per editar el Codi Penal en català	500.000	Capítol II	Fac. de Ciències Jurídiques
Més ingrés del Comissionat per a Universitats i Recerca de la subvenció per manteniment d'infraestructura de recerca	750.000	Capítol II	Gerència
TOTAL	1.850.000		

469 ALTRES SUBVENCIONS

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Aportació Consorci Aigües de Tarragona per vídeo promocional, Facultat de Química	200.000	Capítol II	Facultat de Química
Aportació Autoritat Portuària de Tarragona per al Secretariat d'Estudiants de la URV	25.000	Capítol IV	SEGEU-P
TOTAL	225.000		

492 TRANSFERÈNCIES DE LA UNIÓ EUROPEA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre cost</i>
Ingrés Univ. College of Ripon & York per estada del professor T. Rachwal	118.250	Capítol IV	Dept. de Filologia Anglogermànica
Ing. Comissió Europea (Barcelona) per cycle conferències Dret i Política de Competència a la Unió Europea	334.364	Capítol II	Servei de Biblioteca
TOTAL	452.614		

701.12 TRANSFERÈNCIES DE LA DGES

<i>Concepte</i>	<i>Import total</i>	<i>Overhead Gerència</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>	<i>Total centre de cost</i>
Subvenció de la DGES any sabàtic V. Nikolov	1.675.000		Capítol VI	Dept. de Química Física i Inorgànica	1.675.000
Subvenció de la DGES any sabàtic A. Mateescu	600.000		Capítol VI	Dept. de Filologies Romàniques	600.000
Overhead 2a anual (95) F. Cano Lira	145.000	72.500	Capítol II	Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques	72.500
Overhead 2a anual (95) J.L. Domingo	266.200	133.100	Capítol II	Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques	133.100
Overhead 2a anual (96) X. Rius	81.700	40.850	Capítol II	Dept. de Química Analítica i Química Orgànica	40.850
Overhead 2a anual (95) V. Cádiz	240.000	120.000	Capítol II	Dept. de Química Analítica i Química Orgànica	120.000
Overhead 2a anual (95) S. Castellón	460.000	230.000	Capítol II	Dept. de Química Analítica i Química Orgànica	230.000
Overhead 2a anual (95) J.M. Poblet	220.000	110.000	Capítol II	Dept. de Química Física i Inorgànica	110.000
Overhead 2a anual (95) R. Caballol	310.000	155.000	Capítol II	Dept. de Química Física i Inorgànica	155.000
Overhead 2a anual (95) J. Oliveras	105.000	52.500	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	52.500
Overhead 2a anual (95) M. Bargalló	144.100	72.050	Capítol II	Dept. de Filologies Romàniques	72.050
Overhead 2a anual (95) C. Cuadrada	82.500	41.250	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	41.250
Overhead 1a anual (96) J.L. Domingo	400.000	200.000	Capítol II	Dept. de Ciències Mèdiques Bàsiques	200.000
Overhead 1a anual (96) Lourdes Vega	200.000	100.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Química	100.000
Overhead 1a anual (96) Martín Vide	53.000	26.500	Capítol II	Dept. de Filologies Romàniques	26.500
Overhead 1a anual (96) F. Giralt	850.000	425.000	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Química	425.000
Overhead 3a anual (94) A. Coronas	65.000	32.500	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Mecànica	32.500
Overhead 3a anual (94) J. Faci	65.000	32.500	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	32.500
Overhead 3a anual (94) G. Bascuñana	72.500	36.250	Capítol II	Dept. de Filologies Romàniques	36.250
Overhead 3a anual (94) E. Forgas	57.500	28.750	Capítol II	Dept. de Filologies Romàniques	28.750
Overhead 3a anual (94) E. Russell	32.500	16.250	Capítol II	Dept. de Filologia Anglogermànica	16.250
Overhead 3a anual (94) E. Liaño	72.000	36.000	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	36.000
Overhead 3a anual (94) N. Català	36.000	18.000	Capítol II	Dept. de Filologies Romàniques	18.000
Overhead 3a anual (94) E. Cobertera	70.000	35.000	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	35.000
Overhead 1a anual (96) E. Carbonell	466.500	233.250	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia	233.250
Overhead 1a anual (96) X. Rius	350.000	175.000	Capítol II	Dept. Química Analítica i Química Orgànica	175.000
Overhead 1a anual (96) J.E. García Albea	120.000	60.000	Capítol II	Dept. de Psicologia	60.000
TOTAL	7.239.500				

7012 TRANSFERÈNCIES DEL MINISTERI D'AFERS ESTRANGERS

<i>Concepte</i>	<i>Import total</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Ingrés Conveni cooperació científica i tecnològica entre Espanya i els EUA (Daniel Montané)	3.100.000	Capítol VI	Dept. d'Enginyeria Química
TOTAL	3.100.000		

7015 TRANSFERÈNCIES DEL MINISTERI DE SANITAT I CONSUM

<i>Concepte</i>	<i>Import total</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Més ingrés <i>overhead</i> Institut de Salut Carlos III (1a anual projecte FIS 98-0284 J. Salas)	70.000	Capítol II	Dept. de Medicina i Cirurgia
TOTAL	70.000		

751111 GENERALITAT DE CATALUNYA, DIRECCIÓ GENERAL DE RECERCA: PROJECTES

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Ajut accions especials de recerca ACES (F. López Bonillo)	400.000	Capítol VI	Dept. d'Enginyeria Química
Ajut accions especials de recerca ACES (E. Carbonell)	500.000	Capítol VI	Dept. d'Història i Geografia
TOTAL	900.000		

7515 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL, DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA I ENERGIA

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Ingrés CIDEM subvenció 1995 i 1996 (OTRI)	5.000.000	Capítol VI	OTRI
TOTAL	5.000.000		

779 ALTRES TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL D'ENTITATS PRIVADES

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplicació press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Ingrés Hospital Sant Joan de Reus per conveni amb el Servei de Biblioteca (UB-1991)	5.000.000	Capítol VI	Servei de Biblioteca
TOTAL	5.000.000		

A proposta del vicerector d'Economia i Organització i del gerent i d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost 1998 (capítol II, article 10. 1.3) es presenten per les transferències de crèdit següents perquè les autoritzi la Junta de Govern:

CAPÍTOL I

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
100.001	400.209		1.379	1.378
400.209	100.006	10.962	10.963	10.961
100.001	227.006	3.084	3.085	3.083
100.001	304.006	4.243	4.244	4.238
<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
105.000	200.006		1.474	1.473
108.000	200.006		1.542	1.541
110.006	310.000		5.105	5.103
110.006	311.000		4.980	4.976
110.006	308.000		4.957	4.953
110.006	108.000		4.266	4.265
110.006	110.000	1.347	1.349	1.348
110.006	108.000		1.160	1.159
200.000	400.000			10.983
205.000	diversos			4.968

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
205.000	205.101			4.965
205.000	205.107	4.959	6.622	4.958
205.000	205.106			4.869
205.000	205.108			4.299
205.000	205.101			2.970
205.000	205.105			2.971
205.000	205.106			2.972
205.000	205.109			2.973
205.000	205.107			2.975
205.000	205.104			2.976
205.000	205.109			1.252
205.000	205.101			1.253
205.000	205.102			1.254
205.000	205.105			1.255
205.000	205.106			1.256
205.000	205.108			1.257
205.000	205.006	934	935	933
205.102	205.000			4.261
205.102	205.103			1.714
205.102	205.108			1.251
205.102	205.107			1.251
205.107	205.000			4.263
205.108	205.000			4.262
205.108	108.000			3.476
205.212	212.000			228
212.000	224.000			227
218.000	400.000	1.226	1.227	1.225
235.000	308.000			2.086
235.000	308.000			2.087
308.000	108.000			1.711
308.006	108.000	1.178	1.179	1.177
310.000	108.000			2.720
311.000	400.000		5.535	5.533
311.000	110.000	2.544	2.546	2.545
312.006	312.006	5.022	5.023	
312.006	312.006	5.082	5.083	
313.006	313.006	5.082	5.083	
314.006	314.006	2.641	2.642	
318.006	306.006	2.842	2.843	2.841
400.225	210.000		3.735	3.736
diversos	205.000			4.264

A proposta del vicerector d'Economia i Organització i del gerent i d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost 1998 (capítol II, article 10.1.3) es presenten les transferències de crèdit de l'OTRI següents perquè les autoritzi la Junta de Govern:

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>	
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>
233.006	233.006	1.262	1.263
233.006	233.006	3.439	3.440
233.006	233.006	3.982	3.983
233.006	233.006	4.252	4.253
233.006	233.006	5.123	5.124
233.006	233.006		6.328
233.006	233.006	6.647	6.648

A proposta del vicerector d'Economia i Organització i del gerent i d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost 1998 (capítol II, article 10.1.4) es presenten les transferències de crèdit següents perquè la Junta de Govern n'informi favorablement:

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
101.006	101.006	5.422	5.423	
101.006	101.006	3.558	3.559	
104.006	304.000	174	176	175
105.006	105.006	3.673	3.674	
105.006	105.006	2.641	2.642	
105.006	105.006	4.036	4.037	
200.006	200.006	1.539	1.540	
200.006	200.006	1.471	1.472	
205.000	400.010	1.284	1.285	1.283
205.001	205.001	3.115	3.116	3.114
205.006	205.006	6.057	6.048	
205.102	205.001	3.130	3.131	3.129
205.103	205.001	3.133	3.134	3.132
205.104	205.001	3.139	3.140	3.138
205.105	205.001	3.118	3.119	3.117
205.106	205.001	3.136	3.137	3.135
205.107	205.001	3.121	3.122	3.120
205.108	205.001	3.124	3.125	3.123
205.109	205.001	3.127	3.128	3.126
226.006	226.006	67	68	
306.006	306.006	4.609	4.610	
307.006	307.006	3.092	3.093	
307.006	307.006	950	951	
307.006	307.006	561	562	
307.006	307.006	300	301	
309.006	309.006	774	777	
312.006	312.006	4.811	4.812	
312.006	312.006	3.106	3.107	
313.006	313.006	5.072	5.009	
313.006	313.006	5.022	5.023	
313.006	313.006	2.486	2.487	
313.006	313.006	73	74	
318.000	400.000	5.547	5.548	5.546
400.225	400.225	3.758	3.759	

A proposta del vicerector d'Economia i Organització i del gerent i d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost 1998 (capítol II, article 10.1.4) es presenten les transferències de crèdit de l'STQ següents perquè la Junta de Govern n'informi favorablement:

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
227.006	227.006	5.684	5.685	
227.006	227.006	5.670	5.671	
227.006	227.006	5.646	5.647	
227.006	227.006	5.642	5.643	
227.006	227.006	5.640	5.641	
227.006	227.006	5.634	5.635	
227.006	227.006	5.624	5.625	
227.006	227.006	5.620	5.621	
227.006	227.006	5.491	5.492	
227.006	227.006	5.487	5.488	
227.006	227.006	5.755	5.756	
227.006	227.006	4.986	4.987	
309.006	227.006	4.989	4.990	4.988
227.006	227.006	4.737	4.738	
227.006	227.006	4.704	4.724	
227.006	227.006	4.706	4.707	
227.006	227.006	4.708	4.709	
227.006	227.006	3.556	3.557	
227.006	227.006	3.422	3.423	
227.006	227.006	3.540	3.541	
227.006	227.006	3.361	3.362	
227.006	227.006	3.351	3.352	

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>		
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>	<i>Orgànica</i>
227.006	227.006	3.349	3.350	
227.006	227.006	3.345	3.346	
227.006	227.006	3.343	3.344	
227.006	227.006	2.122	2.123	
227.006	227.006	2.040	2.041	
227.006	227.006	2.048	2.049	
227.006	227.006	1.656	1.670	
105.000	227.006	1.718	1.719	1.717
227.006	227.006	1.126	1.127	
227.006	227.006	467	468	
227.006	227.006	6.543	6.544	
227.006	227.006	6.545	6.546	
227.006	227.006	6.553	6.554	
227.006	227.006	6.567	6.568	
227.006	227.006	6.575	6.576	
227.006	227.006	6.577	6.578	
227.006	227.006	6.583	6.584	
227.006	227.006	6.462	6.463	
227.006	227.006	6.472	6.473	
227.006	227.006	6.488	6.490	
227.006	227.006	5.921	5.922	

A poposta del vicerector d'Economia i Organització i del gerent i d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost 1998 (capítol II, article 10. 1.4) es presenten les transferències de crèdit de l'OTRI següents perquè la Junta de Govern n'informi favorablement:

<i>Orgànica</i>		<i>Expedients</i>	
<i>Alta</i>	<i>Baixa</i>	<i>Econòmica</i>	<i>Programa</i>
233.006	233.006	160	161
233.006	233.006	1.413	1.414
233.006	233.006	1.603	1.604
233.006	233.006	1.606	1.607
233.006	233.006	2.725	2.726
233.006	233.006	2.729	2.730
233.006	233.006	2.868	2.869
233.006	233.006	2.903	2.904
233.006	233.006	3.337	3.338
233.006	233.006	3.953	3.954
233.006	233.006	4.058	4.059
233.006	233.006	4.181	4.182
233.006	233.006	4.183	4.184
233.006	233.006	4.394	4.395
233.006	233.006	4.579	4.581
233.006	233.006	4.680	4.681
233.006	233.006	6.679	6.680
233.006	233.006	6.883	6.884
233.006	233.006	6.887	6.888

87 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
870	Incorporació del romanent de tresoreria genèric 1997	11.626.352
871	Incorporació del romanent de tresoreria afectat i especial 1997	1.703.729.235
	TOTAL	1.715.355.587

499 ALTRES TRANSFERENCIES DE L'EXTERIOR

<i>Concepte</i>	<i>Import</i>	<i>Aplic. press.</i>	<i>Centre de cost</i>
Ingrés de la Universitat de Cornell per la col·laboració amb la professora Lourdes Vega	171.806	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Química
Ingrés de la Universitat de Cornell per la col·laboració amb Felipe Jiménez	147.821	Capítol II	Dept. d'Enginyeria Química
Ingrés de l'Institut Politècnic de Tomar (Portugal) pel curs d'art prehistòric (ERASMUS) Marcos García	133.801	Capítol II	Dept. d'Història i Geografia
TOTAL	453.428		

- 6 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta d'elaboració del mapa de grups de recerca presentada amb la supressió de l'últim paràgraf de la segona pàgina del document, que diu: "Els serveis universitaris de tipus general que presten serveis a l'exterior (com els serveis de recursos científics i tècnics o el Servei Arqueològic) tindran un tractament específic", que figura com a annex:

MAPA DE GRUPS DE RECERCA

La investigació a la URV, d'una amplitud moderada, és rica i complexa degut a la multidisciplinarietat de la nostra Universitat i als nombrosos lligams establerts amb els diversos àmbits, públics i privats, amb què tenim relació. La gestió d'aquesta recerca requereix, entre altres components, d'un coneixement ampli d'aquesta realitat. Cal, doncs, conèixer –i reconèixer– l'esforç dels investigadors i investigadores, motor essencial del progrés de la recerca, identificant les línies de treball de la URV, les persones que desenvolupen la tasca investigadora, els recursos universitaris de què hom disposa i la base organitzativa a què s'integren.

Aquesta iniciativa que ara es presenta, el mapa de grups de recerca, que inclou els recursos universitaris de la URV, juntament amb d'altres com la Memòria de recerca que s'editarà periòdicament, vol ser un eina de treball àgil que permeti conèixer l'actualitat de la nostra realitat científica.

Aquest coneixement ha de fomentar la qualitat científica de la URV. A més, la potenciació del treball en equip, articulat al grups de recerca i els serveis científicotècnics de caire més general, també ha de permetre assolir altres objectius no menys importants. Per una banda, reforçarà la nostra resposta al repte actual de la transferència de coneixements, en consonància amb el II Pla de Recerca de Catalunya. Per una altra part, donarà a conèixer la nostra activitat i la potencialitat al sector productiu, i a la societat en general. Finalment, aquest mapa, combinat amb el programa d'avaluació dels resultats d'investigació, proporciona arguments per tal de dialogar amb les administracions pel que fa a les propostes i resolucions que afecten els nostres grups de recerca.

CONTINGUTS DEL MAPA DE GRUPS DE RECERCA I

Guia de serveis universitaris de la URV

1. Identificació del grup
 - ◆ nom del grup
 - ◆ nom de l'investigador responsable (IR)
 - ◆ nom del departament de l'IR i adreça (que conté adreça postal, telèfon, fax, adreça electrònica i pàgina web)
2. Equip investigador
Noms dels membres, inclòs l'IR, ordenats alfabèticament
3. Línies de recerca
4. Paraules clau
5. Projectes de recerca vigents: títol, referència, entitat finançadora, import i període de vigència
6. Relacions vigents amb empreses o institucions: títol, referència, entitat finançadora, import i període de vigència
7. Participació en projectes europeus (no inclosos al punt 5), xarxes de recerca o centres de recerca vigents: títol, referència, entitat finançadora, import i període de vigència
8. Altres contractes/convenis internacionals vigents: centre, marc de col·laboració i tipus de relació
9. Serveis que poden oferir (incloses les activitats de formació)
10. Equipament de què disposen

DEFINICIÓ DE GRUPS DE RECERCA

1. Els investigadors de la URV s'autodefineixen com a membres d'un grup de recerca de la URV.

2. El grup ha de tenir un investigador responsable (IR), el qual comunicarà el nom del grup i la composició.

L'investigador responsable serà un professor de la URV dels cossos docents universitaris (CU, TU, CEU, TEU) amb la titulació de doctor.

3. Tots els membres dels grups de recerca han de ser investigadors actius.

Per tal de ser considerats investigadors actius, els investigadors han de poder acreditar la realització de 3 ítems d'entre els esmentats a l'annex 1 durant els últims tres anys.

També seran considerats investigadors actius els membres d'incorporació recent, tals com becaris predoctorals o becaris URV.

4. Els membres dels grups de recerca de la URV que no tinguin una vinculació administrativa amb la Universitat (funcionaris, contractats o becaris) hauran de poder acreditar que col·laboren en projectes de recerca o contractes finançats, l'investigador responsable dels quals és membre de la URV.

La Comissió de Política Científica i de Transferència estudiarà individualment altres possibilitats.

La vigència del grup de recerca de la URV serà de 2 anys. Durant aquest període se'n podrà modificar la composició per motius d'altres o baixes mitjançant una comunicació escrita al Vicerectorat de Recerca.

7. La Comissió de Política Científica i de Transferència estudiarà individualment els casos no previstos en els punts anteriors.

ANNEX I

Publicacions

- Llibre d'investigació, didàctic o de síntesi
- Capítol de llibre d'investigació, didàctic o de síntesi
- Direcció d'obra col·lectiva
- Article en revista científica
- Revisió en revista científica

Editorial

- Direcció i edició de revistes
- Revisió i avaluació d'originals (*recensió*)
- Edició i compilació de textos
- Edició de material audiovisual de recerca científica

Estades de recerca

Patents, models d'utilitat, registres vegetals

Congressos

- Participacions rellevants (organització, comitè científic...)
- Ponències o comunicacions
- Pòsters

Direcció de tesis doctorals

Finançament

Direcció o participació en projectes de recerca o contractes finançats

Altres

- Traducció de textos
- Premis de recerca
- Avaluació de projectes de recerca
- Comissari d'exposicions científiques
- Defensa de tesi doctora.

7 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la Normativa de col·laboradors docents que figura com a annex:

NORMATIVA DE COL·LABORADORS/ES DOCENTS

La Universitat Rovira i Virgili, a través de les activitats habituals de docència i recerca, manté relació amb determinades persones que, tot i no tenir la condició de personal docent i/o investigador, poden impartir algun tipus de docència de característiques peculiars o de contingut determinat.

Per aquest motiu, es proposa a la Junta de Govern, a través de la Comissió Delegada de Personal Acadèmic, la normativa següent:

1. Es podrà reconèixer la categoria de col·laborador/a docent a aquelles persones que mantenen amb la URV una relació derivada d'alguna de les activitats pròpies de la docència i la recerca universitàries (excepte les relacions laborals i de prestació de serveis) per la qual col·laboren en la impartició de docència als estudiants o altre personal adscrit, i estan facultats per fer-ho, d'acord amb la seva titulació, la seva experiència professional o altres aspectes que ho avalin.

2. La relació esmentada en el punt anterior es derivarà d'alguna de les situacions següents:

- ♦ Personal de les empreses i institucions que realitzen les tasques de tutors en el marc dels convenis de pràctiques amb la Universitat.
- ♦ Personal sanitari que col·labora en les pràctiques hospitalàries dels alumnes.
- ♦ Persones adscrites a un projecte d'investigació, contracte o conveni signat per la Universitat que inclogui el seu finançament.
- ♦ Les no previstes anteriorment i que la Comissió de Personal Acadèmic delegada de la Junta de Govern aprovi.

3. La docència a què fa referència el punt anterior ha de tenir relació amb l'activitat per la qual el col·laborador/a docent es relaciona amb la URV.

4. El rector/a de la Universitat concedirà la *venia docendi*, amb caràcter especial, als col·laboradors docents.

5. Els col·laboradors docents no percebran cap tipus de compensació econòmica per la seva col·laboració, tot i que poden fer ús públic d'aquesta categoria.

6. La Comissió de Professorat delegada de la Junta de Govern aprovarà la concessió de la categoria de col·laborador/a docent a proposta del departament corresponent.

7. La sol·licitud de cada departament, aprovada pel seu Consell, haurà d'incloure una relació de les tasques docents que desenvoluparà el col·laborador/a docent i el projecte, conveni o altra activitat a partir de la qual s'estableix la relació entre la persona proposada i la Universitat.

8. Qualsevol dubte sobre aquesta normativa el resoldrà el rector/a de la URV, després de llegir l'informe de la Comissió de Personal Acadèmic delegada de la Junta de Govern.

8 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la proposta per acceptar que l'Ajuntament de Tarragona cedeixi a la URV una finca al campus de Sescelades.

Càrrecs i personal

9 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova la convocatòria de concursos del personal acadèmic, que figura com a annex:

COMPOSICIÓ DE COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT/AJUDANT

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Membres del departament</i>	<i>Membres del CPFG/IPD</i>
Infermeria	Associat mèdic Tipus 2 Q 4,5 crèdits EU d'Infermeria Hospital Universitari de Sant Joan de Reus Nre. places: 1 548	Infermeria <i>Docència:</i> infermeria medicoquirúrgica, pràctiques clíniques i la pròpia de l'àrea	<i>Presidenta:</i> M. Assumpció Ferrater Cubells (URV) <i>Vocals:</i> Carme Tió Molist (URV) i Bernarda Garcés Fernández (URV)	<i>Vocals:</i> Francesc Vidal Marsal (URV) i Ma. José Figueras Salvat (URV)
Ciències Mèdiques Bàsiques	Associat Tipus 1 18 crèdits Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Nre. de places: 1 777	Ciències Morfològiques <i>Docència:</i> histologia i la pròpia de l'àrea	<i>President:</i> Josep M. Tomàs Ferré (URV) <i>Vocals:</i> Maria Rosa Fenoll Brunet (URV) i Manuel Santafé Martínez (URV)	<i>Vocals:</i> Josep M. Olivé Plana (URV) i Carme Vives Relats (URV)
	Associat Tipus 1 18 crèdits Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Nre. de places: 1 956	Radiologia i Medicina Física <i>Docència:</i> física mèdica i la pròpia de l'àrea	<i>President:</i> Miquel López Tortosa (URV) <i>Vocals:</i> Joan Domènec Fernández Ballart (URV) i Ramon Hernández Oter (URV)	<i>Vocals:</i> Josep M. Olivé Plana (URV) i Teresa Segué Piqué (URV)
Medicina i Cirurgia	Associat mèdic Tipus 1 4,5 crèdits Facultat de Medicina i Ciències de la Salut ABS Reus 1 Nre. de places: 1 853	Medicina <i>Docència:</i> laboratori d'habilitats i la pròpia de l'àrea	<i>President:</i> Lluís Masana Marín (URV) <i>Vocals:</i> Rosa Solà Alberich (URV) i Josep M. Olivé Plana (URV)	<i>Vocals:</i> Jordi Bové Balaña (URV) i Ramon Descarrega Queralt (URV)
	Ajudant LRU 1r cicle Temps complet Facultat de Medicina i Ciències de la Salut Nre. de places: 1 877	Nutrició i Bromatologia <i>Docència:</i> nutrició i dietètica clínica i la pròpia de l'àrea	<i>President:</i> Jordi Salas Salvadó (URV) <i>Vocals:</i> Maria Victòria Arijia Val (URV) i Rosa Solà Alberich (URV)	<i>Vocals:</i> Josep M. Tomàs Ferré (URV) i Carme Vives Relats (URV)
Psicologia	Titular d'escola universitària interí Tipus 3 Temps complet Facultat de Ciències d'Educació i Psicologia Nre. de places: 1 1001	Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic <i>Docència:</i> intervenció i tractament psicològic/ pràcticum de mestres, trastorns de conducta i personalitat, etologia de la deficiència, retard intel·lectual i desenvolupament fisiològic	<i>President:</i> José Eugenio García-Albea Ristol (URV) <i>Vocals:</i> Inés Tomás Alabart (URV) i Maria Vives Gomila (UB)	<i>Vocals:</i> Josep M. Olivé Plana (URV) i Luis Fernando Valero Iglesias (URV)

PROPOSTA DE BEQUES DE RECERCA PER AL CURS 1998-99

<i>Departament</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Nombre</i>
Química Analítica i Química Orgànica	Química orgànica	2
Gestió d'Empreses i Economia	Economia financera i comptabilitat	1
Ciències Mèdiques Bàsiques	Bioquímica	1
	Biologia cel·lular	1
Medicina i Cirurgia	Pediatria	2

PROPOSTA DE BEQUES POSTDOCTORALS PER AL CURS 1998-99

<i>Departament</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>Nombre</i>
Enginyeria Mècnica	Mecànica de fluids	2

- 10 **Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual s'aprova nomenar el Dr. Josep M. Comelles Esteban –director del Departament d'Antropologia Social i Filosofia– membre de les comissions delegades següents: Personal Acadèmic i Personal d'Administració i Serveis.**

Comissions delegades

11 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es ratifiquen els acords de les comissions delegades de la Junta de Govern, els quals figuren com a annex:

COMISSIONS DELEGADES

COMISSIÓ D'ESTUDIANTS

Sessió de 8 d'octubre de 1998

1. S'acorda ratificar les resolucions d'adjudicació de beques del curs 1998-99.
2. S'acorda aprovar la segona convocatòria d'ajuts per a activitats culturals dels estudiants 1998.
3. S'acorda aprovar la proposta de resolució de beques de col·laboració amb els departaments.

COMISSIÓ DE PROJECCIÓ EXTERIOR

Sessió de 21 de setembre de 1998

1. S'acorda que la presidència l'ocuparan el Dr. Estanislau Pastor i Mallol o el Dr. Francesc Xavier Rius i Ferrús, d'acord amb el assumptes a tractar.
2. S'acorda tractar tots els temes de projecció exterior de la URV que no pertoquin a altres vicerectorats.
3. S'acorda resoldre les convocatòries que es puguin dur a terme en el marc dels programes de Projecció Exterior i de Relacions Internacionals.
4. S'acorda que la secretària d'aquesta Comissió la Sra. Susana de Llobet Masachs, que estendrà l'acta d'acords.
5. Es resol la convocatòria d'ajuts per a visites preparatòries de cooperació en el marc de programes europeus Sòcrates-Erasmus i Tempus i s'aproven totes les sol·licituds tenint en compte que, en el cas que algun responsable de mobilitat no sigui professor de la URV durant l'any 1999-2000, es responsabilitzarà de delegar la gestió dels intercanvis Sòcrates-Erasmus 1999-2000; aquesta gestió es farà per activar les visites dels estudiants. Els diners que quedin d'aquesta convocatòria revertiran directament en els estudiants Sòcrates-Erasmus i Tempus de la URV de l'any 1998-99.
6. Per a properes convocatòries dels ajuts de les visites preparatòries Erasmus-Tempus 98 atorgades per la URV, cal sol·licitar més informació dels objectius que es volen assolir amb aquesta visita.
7. S'acorda fer un seguiment dels resultats dels viatges realitzats.
8. S'acorda considerar excepcionalment viatges amb més dies.
9. S'acorda obrir la propera convocatòria el gener de l'any 1999 per resoldre-la el maig de 1999 considerant els viatges ja realitzats i aquells que no ho estan.

Sessió de 7 d'octubre de 1998

1. S'acorda ratificar la decisió de l'equip rectoral del 8-9-98 per la qual s'acordava acceptar plenament la proposta de l'ICE respecte al CD-Rom titulat *Quadern de viatge*. La proposta de l'ICE de l'1-9-98 aconsella no distribuir-lo entre els centres educatius i comunica la voluntat de retirar els exemplars dipositats en els centres de recursos. Malgrat tot, manifesta interès per continuar aquesta línia de publicacions.
2. S'acorda que es dediqui més cura a futures publicacions que puguin afectar la imatge externa de la URV sense que per això es vegi coartada la llibertat d'expressió.

COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

Sessió de 24 de setembre de 1998

1. S'acorda aprovar les propostes de comissions específiques que han resolt les plaques de professors interins.
2. S'acorda aprovar els resultats de les comissions específiques que han resolt els concursos de contractats, ajudants i becaris URV.
3. S'acorda aprovar les renovacions i modificacions de contractes del Servei Lingüístic per al curs 98-99.
4. S'acorda aprovar la sol·licitud d'un any sabàtic del professor Josep Pallarès Marzal.
5. S'acorda aprovar la contractació del professor visitant Dr. Jacob Zabicky i del Dr. Samir Khalaf Abdullah.

Sessió de 7 d'octubre de 1998

1. S'acorda aprovar la sol·licitud per reducció de la meitat de la jornada del professor Genaro González Baixauli perquè ha de tenir cura d'un fill menor de sis anys.

Convenis

12 Acord de 14 d'octubre de 1998, pel qual es ratifiquen els convenis següents:

Conveni específic de col·laboració entre la CIRIT i la URV per desenvolupar accions del Programa de Foment General del II Pla de Recerca de Catalunya durant l'any 1998.

Renovació del Conveni programa d'investigació CEPUP-APQUA entre l'Associació Empresarial Química de Tarragona (AEQT) i la URV.

Conveni entre la Universitat de Lleida i la URV per promoure programes de doctorat interuniversitari. Programa de doctorat Variació i Canvi Lingüístic.

Conveni entre el consorci Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya i la Universitat per realitzar de projectes d'avaluació institucional (programes 1997 i 1998)

Conveni de col·laboració entre el Comissionat per a Universitats i Recerca, les universitats catalanes i diverses entitats financeres per facilitar el pagament a termini de les matrícules universitàries.

Conveni marc de col·laboració per a la recerca científica i l'educació entre la URV i l'Institut de Química Bioorgànica, Acadèmia Nacional de Ciències (Minsk, Bielorússia).

Conveni de col·laboració entre la Direcció General de Programació i Educació Ambiental, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, la Junta de Sanejament i la URV per difondre el programa APQUA.

Comissions estatutàries

COMISSIONS ESTATUTÀRIES

COMISSIÓ DE DOCTORAT

Sessió de 25 de setembre de 1998

1. S'aprova la defensa pública de les tesis doctorals dels doctorants següents:
 - Sra. Gemma Cucó Pastor, Departament de Medicina i Cirurgia
 - Sra. Sílvia Ventosa Muñoz, Departament d'Antropologia Social i Filosofia
 - Sra. Tània Regina Eduardo Domingos, Departament de Filologies Romàniques
 - Sr. Leopoldo Jesús Fernández González, Departament d'Antropologia Social i Filosofia
 - Sra. Núria Llorens Poca, Departament de Bioquímica i Biotecnologia
2. S'aprova ajornar l'aprovació de la defensa pública de la tesis doctoral del Sr. Jordi Reguant Miranda (Departament d'Enginyeria Química) fins a la propera Comissió, per falta d'informes.
3. S'acorda, a petició del Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques, anul·lar el curs de postgrau Metodologia Científica Aplicada a la Recerca en Ciències de la Salut, proposat per al curs 1996-97.
4. S'acorda que es portarà a tràmit d'aprovació la modificació de la Normativa de doctorat, per tal de poder aplicar-la a partir d'aquest curs (aplicació articles 9 i 10 del RD 778/98).
5. S'acorda prorrogar la lectura de tesis doctorals als doctorants següents:

Departament de Química Analítica i Química Orgànica

- Sra. Sonia Prieto Corbella

Departament d'Antropologia Social i Filosofia

- Sra. Carme Vives Relats
- Sra. Virtudes Roderó Sánchez

Departament de Pedagogia

- Sra. Margarida Gomis Blanch
- Sr. José Benito Holgado García
- Sr. Ángel Palomo Vicente
- Sra. Patrícia Terradellas i Maré

Departament de Bioquímica i Biotecnologia

- Sra. Gerarda García Luyke
- Sr. Josep Antoni Jiménez Baiget
- Sra. Francesca Miquel i Josa
- Sr. José Antonio Negrete Rodríguez

Departament de Gestió d'Empreses i Economia

- Sr. Jordi Espasa Arana
- Sr. Jesús José Angla Jiménez

6. S'aprova el programa de doctorat Innovació i Sistema Educatiu presentat pel Departament de Pedagogia a impartir el bienni 1998-2000.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PERSONAL ACADÈMIC

Sessió de 2 de setembre de 1998

1. Es resol l'avaluació corresponent al quinquenni 93-97 del personal docent ordinari.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DEL PAS

Sessió de 14 de setembre de 1998

1. Es resol l'avaluació del PAS corresponent a l'any 1997.
2. Es resol l'aplicació del complement de nivell corresponent a l'any 1997.
3. Es resolen les revisions de complements negatius dels anys 1995 i 1996.

Preses de possessió

CARRECS

Sr. Francesc Xavier Agustench	Secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química
Sr. José Luis Paternain Suberviola	Secretari de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Dr. Josep M. Comelles Esteban	Director del Departament d'Antropologia Social i Filosofia

PERSONAL ACADÈMIC

Dra. Maria del Pilar Sardà Aure	Professora titular d'universitat de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Dr. Andrés Pujol del Pozo	Professor titular d'universitat de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Dr. Ricardo Closa Monasterolo	Professor titular d'universitat de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Dra. Montserrat Guasch García	Professora titular d'universitat de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
Sr. Antonio Garijo Real	Professor titular d'escola universitària de l'ETSE
Sr. Blas Herrera Gómez	Professor titular d'escola universitària de l'ETSE
Dr. Ramón Hernández Oter	Professor titular d'universitat de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Dra. Carmen Ponce Alifonso	Professora titular d'Universitat de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

EL *Full Oficial* també és consultable a
<http://www.urv.es/>

Universitat Rovira i Virgili
Secretaria General
c/ de l'Escorxador, s/n · 43003 Tarragona
Tel. 977 55 80 09 · Fax 977 55 80 22 · secsg@orgov.urv.es