

**NORMATIVA DE CONFIGURACIÓ DE
L'OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ (1r i 2n cicle)
Curs 2004-2005**

- Aprovada per Consell de Govern el 30 d'abril de 2004 (FOU 38) -

ÍNDEX

- Qüestions generals
- Obtenció dels crèdits de lliure elecció

I. PROPOSTA DE L'OFERTA D'ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ

1. Curriculars
2. Extracurriculars
3. Difusió de l'oferta

II. PROPOSTA DE L'OFERTA D'ACTIVITATS A RECONÈIXER

1. Consideracions generals
2. Proposta d'activitats per les vies: c), i), j), k), h), (Universitat d'Estiu URV).
3. Cursos d'estiu avalats per l'Institut Joan Lluís Vives, via h)
4. Activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis entre la URV i altres institucions no universitàries, via f
5. Gestió Administrativa
6. Control Econòmic

NORMATIVA DE CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ (1r i 2n cicle) Curs 2004-2005

Qüestions generals

Les novetats acadèmiques que s'implanten aquest curs signifiquen un canvi important en l'estratègia de la configuració de l'oferta de crèdits lliures, que fins ara obeïa a altres objectius.

S'ha d'afegir també la nova orientació que es dóna a les assignatures extracurriculars que seran proposades pels centres, d'acord amb els departaments, obeint a uns objectius formatius concrets. També podran ser de caràcter general i les organitzarà la URV.

Al mateix temps, el volum important d'activitats que s'estan organitzant anualment i els problemes que sovint es produeixen, fan necessari que la normativa s'apliqui amb rigor, i que es millori en general la gestió del procés.

En la mateixa línia les diferents unitats organitzadores, cal que estableixin també criteris interns a l'hora d'aprovar l'oferta, que signifiquin una millora de la qualitat de les activitats ofertes, i una certa selecció.

Obtenció dels crèdits de lliure elecció

Els alumnes poden obtenir el nombre de crèdits previstos en el pla d'estudi com a crèdits de lliure elecció a través de:

- Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV, que hagin estat ofertades i adreçades al seu ensenyament.
- Les assignatures extracurriculars que proposi/organitzi la URV amb caràcter general.
- Les assignatures extracurriculars recomanades pel centre com a complements de formació en processos tutorial.
- Les assignatures extracurriculars que, junt amb itineraris d'optatives definits, permeti a l'alumne l'obtenció d'un Diploma d'Especialització de Pregrau, ofert explícitament pel centre.
- Les assignatures extracurriculars addicionals, proposades pel Centre.
- Les assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb l'Institut Joan Lluís Vives o el programa Intercampus d'Administració Oberta
- Les assignatures, o cursos o altres activitats complementàries de formació susceptibles de ser reconegudes.

I. PROPOSTA DE L'OFERTA D'ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ

1. Curriculars

Els centres poden determinar, abans del 30 d'abril, si assignatures activades aquell curs dels plans d'estudi que tenen adscrits, les ofereixen com a crèdits de lliure elecció per a alumnes d'altres ensenyaments, amb les restriccions que se'ls aplicaran, i el nombre de places que ofereixen, que no podrà ser inferior a 10.

Al mateix temps, el centre estudiarà la conveniència d'ofertar les assignatures genèricament o sols adreçades a uns centres o ensenyaments en concret. Caldrà que tingui en compte que l'assignatura ofertada no pot estar inclosa en el pla d'estudis al qual s'adreça.

El centre, a l'hora d'establir el nombre de places ofertades, haurà de fixar adequadament el nombre màxim d'alumnes que podrà admetre.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada donada difusió de l'oferta, no s'autoritzaran modificacions

L'oferta podrà incloure les assignatures que constin en l'itinerari a 1r curs pel seu caràcter introductor i bàsic i optatives activades, amb les úniques excepcions que fixin els centres. Haurà d'incloure, també, les assignatures que integren els complements de formació exigits per accedir al 2n cicle.

En el cas que l'oferta vagi adreçada a alumnes d'altres ensenyaments no adscrits al centre, el/la degà/na/director/a del centre oferent la trametrà, com a més tard el 15 de maig, als degans/directors corresponents, per tal que informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus alumnes. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta.

En el cas que el 31 de maig no s'hagi rebut l'informe, s'entendrà que no hi cap inconvenient en acceptar la proposta.

Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si en aquest curs són ofertades de nou, es consideraran automàticament autoritzades.

2. Extracurriculars

1. La Universitat proposarà/organitzarà, si s'escau, assignatures extracurriculars de caràcter general.
2. Els centres podran proposar, si s'escau, les assignatures extracurriculars que recomanen per cobrir els objectius previstos. Per tant,
 - Hauran de definir prèviament, si s'escau, les assignatures corresponents als complements de formació en processos tutorial, que l'estudiant cursarà.
 - Una vegada definits els itineraris que permetin als alumnes obtenir un Diploma d'Especialització de Pregrau, proposaran les assignatures extracurriculars que completaran les optatives contingudes al pla d'estudis.
 - Podran proposar, també, assignatures extracurriculars addicionals.

La proposta d'assignatures extracurriculars es presentarà en el mateix termini que la proposta d'itineraris de cada centre del curs 2004-2005 i serà aprovada, si s'escau, al mateix temps. Es determinaran els continguts, nombre de crèdits, restriccions de matrícula, mecanismes d'avaluació i professor responsable.

Aquestes assignatures hauran de tenir, amb caràcter general, 4,5 o 6 crèdits. Hauran de comptar amb l'acceptació de la càrrega lectiva del departament corresponent.

Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als alumnes, una vegada donada difusió de l'oferta, no s'autoritzaran modificacions.

3. Difusió de l'oferta

Abans del 30 de juny, la Universitat i els centres han de fer pública a la web l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars que ofertin als alumnes, incloent-hi l'horari previst i el lloc de realització.

A partir del mes de juliol, els alumnes l'hauran de poder consultar a través de la web, i es prepararà informàticament el procés de matriculació.

II. PROPOSTA DE L'OFERTA D'ACTIVITATS A RECONÈIXER:

La Normativa acadèmica de la Universitat Rovira i Virgili estableix la possibilitat que determinades activitats de formació puguin considerar-se com acreditables, a través del reconeixement de crèdits, com a crèdit de lliure elecció en els ensenyaments impartits a la Universitat Rovira i Virgili.

1. Consideracions generals:

En la proposta de l'activitat, caldrà que es tingui en compte que:

- Per poder tramitar sol·licituds de reconeixement al Vicerectorat, cada unitat organitzadora haurà d'haver aprovat prèviament criteris interns d'acceptació de propostes, i aplicar-los abans d'aprovar-los.
- Les activitats han d'estar aprovades pel Vicerectorat abans d'iniciar-se.
- La universitat determinarà el valor en crèdits de les activitats que es puguin realitzar d'acord amb l'equivalència mínima de 10h/ 1 crèdit. No es podran comptabilitzar els períodes destinats al lliurament de material o descans.
- No es podran reconèixer activitats per menys d'1'5 crèdits. El nombre de crèdits a reconèixer s'ha de fer en números enters o decimals amb la limitació de 0,5 i fins un màxim de 3 crèdits (1'5, 2, 2,5, 3), atenent a què un nombre superior de crèdits alteraria la docència establerta.
- Les activitats han de tenir forçosament una avaluació, que no es comptabilitzarà dins de l'horari. No s'admetran si només contempen assistència.
- Les activitats es realitzaran entre els mesos d'octubre a maig, llevat en el cas de cursos corresponents a Universitat d'Estiu. En el cas de cursos preparatoris per als estudiants de nou accés, es podran programar en altres dates.

- Per tal que els alumnes puguin disposar a l'inici dels quadrimestres de l'oferta d'activitats i fer l'oportuna planificació, la proposta de les activitats s'ha d'ajustar als terminis establerts.
- S'haurà de nomenar una persona responsable de controlar l'assistència i els requisits d'avaluació que corresponguin.
- En les activitats generades pels centres i departaments de la URV, el professor responsable serà, preferiblement, el director o coordinador de l'activitat.
- En la resta d'activitats, sempre que sigui possible, es designarà com a persona responsable un professor de la URV.
- Les activitats que han estat programades amb anterioritat han de mantenir les mateixes característiques, inclosa la denominació i el nombre de crèdits. En el cas que algunes d'elles tinguin un número de crèdits fora de la banda d'1,5-3 crèdits, no es podran repetir.
- Una vegada aprovades les activitats, no s'admetran modificacions posteriors.
- Per a una millor supervisió del que està establert a la Normativa, i assegurar una unitat de gestió, que permeti fàcilment a les secretaries de centre poder acceptar i matricular el reconeixement, el procés d'inscripció de les activitats ha de realitzar-se a través del procediment informàtic establert.
- Els organitzadors de les activitats han de fer un seguiment acurat del desenvolupament de les mateixes, i haurien de comprovar que els estudiants que s'hi han inscrit reben informació puntual de les incidències que s'hi produeixen.
- El desenvolupament irregular d'alguna de les activitats podrà comportar la demanda d'un informe. En funció dels fets exposats per l'organització, s'actuarà.

2. Proposta d'activitats per les vies:

- c) * activitats ofertes per Centres i Departaments de la URV
- i) * activitats de formació proposades per la Comissió URV
- j) * activitats de formació proposades per l'Oficina de l'Estudiant de la URV
- k) * les activitats específiques proposades per l'ICE
 - * les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic
 - * les activitats organitzades per l'Oficina de l'Esport de la URV
 - * les activitats organitzades per altres Serveis de la URV
 - * les activitats organitzades per l'Escola de Pregrau

Els organitzadors d'activitats c) i k) configuraran el programa de l'activitat i n'elaboraran una proposta inicial que trametran als degans/directors dels centres competents en els ensenyaments potencialment interessats, llevat de les activitats proposades per l'Escola de Pregrau.

Les activitats que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si en aquest curs són organitzades de nou, es consideraran automàticament autoritzades. Dins d'aquest criteri s'inclouen les activitats que s'ofereixen en edicions anuals com ara els simposis, les jornades...

Les activitats a reconèixer c), i), j) i k) es programaran en els períodes següents:

1. Les que es desenvoluparan entre octubre i gener han de ser sol·licitades per l'organitzador al Vicerectorat (totes) i Centres (c i k) entre l'1 i el 30 de setembre, i aprovades pels centres corresponents abans del 15 d'octubre. Si en aquesta data no s'ha rebut resposta, s'entendrà que és acceptada. Aquelles propostes que arribin després del 30 de setembre seran desestimades pel Vicerectorat i pels Centres.
2. Les que es desenvoluparan entre febrer i maig han de ser sol·licitades per l'organitzador al Vicerectorat (totes) i Centres (c i k) de l'1 al 20 de gener, i aprovades pel centre corresponent abans del 31 de gener. Si en aquesta data no s'ha rebut resposta, s'entendrà que és acceptada.

Aquelles propostes que arribin després del 20 de gener seran desestimades pel Vicerectorat i pels Centres.

Els organitzadors, lliuraran una fitxa al Vicerectorat de Docència (SGAE) (totes) i als Centres (c i k) corresponents. Una vegada revisada pel Vicerectorat, si hi ha algun desajustament respecte a la Normativa vigent, es comunicarà a l'organitzador en el termini màxim de 15 dies d'haver rebut la fitxa.

Una vegada hagi estat aprovada l'oferta d'activitats a reconèixer de cada període, i hagin rebut les respostes dels centres corresponents, com a més tard el 15 d'octubre i el 31 de gener, els organitzadors de les activitats (c i k) ho hauran de comunicar al vicerectorat de Docència i Noves Tecnologies (SGAE). Es farà tramesa de la fitxa amb tota la informació que s'hi detalla i hi faran constar definitivament els ensenyaments a qui s'adreça.

A partir d'aquell moment totes les activitats seran codificades pel Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants i a través d'un resum es donarà difusió en la web de la URV.

Per altra banda, els organitzadors hauran d'ampliar la informació de l'activitat i divulgar-la pel mateix sistema. A continuació, es podrà procedir a realitzar les inscripcions.

h) * Universitat d'Estiu de la URV

- Una vegada aprovada l'organització dels cursos de la Universitat d'Estiu de la URV, la Vicerectora de la Comunitat Universitària traslladarà l'oferta a la Vicerectora de Docència-com a més tard el 31 de març
- En la oferta es farà constar:
 - La denominació del curs
 - El nombre de crèdits a reconèixer (d'1'5 a 3)
 - En el cas que el curs s'hagi ja activat altres edicions, el codi del mateix.
- L'oferta serà ratificada a la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica.
- El SGAE codificarà els nous cursos, i donarà difusió a la web de la URV.
- El Servei de Gestió de l'Extensió Universitària realitzarà les inscripcions.

3. Cursos avalats per l'Institut Joan Lluís Vives, via h)

- Una vegada rebuda la proposta general de cursos/*activitats* oferts per l'Institut Joan Lluís Vives, la Vicerectora de Docència d'acord amb la Vicerectora de la Comunitat Universitària procedirà a proposar quins cursos són susceptibles de reconeixement, tenint en compte les normatives internes de la URV.
- En els quadres-resum facilitats per l'Institut Joan Lluís Vives es plasmarà la proposta, que serà portada a tràmit d'aprovació a la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica.
- Una vegada aprovada, serà comunicada a la Vicerectora de la Comunitat Universitària, i a l'Institut Joan Lluís Vives, i se'n donarà difusió a través de la web de la URV.

4. Activitats de nivell universitari organitzades en el marc de convenis entre la URV i altres institucions no universitàries (no s'inclouen els convenis de Cooperació Educativa), via f)

El conveni específic signat per la institució estableix la possibilitat que les activitats de formació que s'hi organitzin puguin considerar-se com acreditables, a través del reconeixement de crèdits, com a crèdit de lliure elecció en els ensenyaments impartits a la URV.

L'organitzador trametrà la informació necessària sobre les activitats a realitzar en el format de fitxa establert al vicerectorat de Docència (SGAE) en els períodes següents:

1. Les que es desenvoluparan entre octubre i gener han de ser sol·licitades abans del 31 d'octubre.
2. Les que es desenvoluparan entre febrer i maig han de ser sol·licitades abans del 15 de febrer.

Aquelles propostes que arribin després dels terminis fixats seran desestimades.

La URV avaluarà i determinarà quines activitats de les proposades s'aproven als efectes del seu reconeixement, i es comunicarà l'acord a l'organitzador.

La difusió de l'activitat anirà a càrrec de l'organitzador sens perjudici que la URV en faci publicitat d'un resum a través de la seva pàgina web.

A continuació l'organitzador podrà procedir a realitzar les inscripcions.

5. Gestió administrativa

Quan els alumnes en el moment de realitzar la inscripció de les activitats marquen que volen el reconeixement de crèdits autoritzen implícitament a la secretaria del centre a realitzar la matrícula automàtica dels crèdits corresponents, sempre que s'hagi superat l'activitat.

En el moment de la inscripció, l'organitzador, si així ho considera, podrà inscriure a l'activitat a qualsevol alumne, sempre i quan se l'informi per escrit que només en podran formalitzar el reconeixement els alumnes que cursin alguns dels ensenyaments dels quals s'ha rebut informe favorable del Centre corresponent.

Finalitzada l'activitat, i avaluada satisfactòriament, l'organitzador ha de lliurar als alumnes inscrits que l'han superada el document acreditatiu que s'obté per l'aplicatiu de gestió d'activitats. En aquest document, junt a la denominació de l'activitat es fa constar el codi assignat a la mateixa. Qualsevol altre document no serà acceptat per les secretaries de Centre.

Els alumnes només podran disposar d'un únic document acreditatiu, o bé el d'assistència (no atorga el reconeixement) o bé el d'aprofitament.

Per tal d'agilitar el procés de matrícula del reconeixement de crèdits caldrà a més que es faci tramesa d'una relació amb els alumnes inscrits, on hi constin les qualificacions obtingudes, a les secretaries del centre on pertanyin acompanyant-hi la còpia de tots els documents acreditatius que s'entregaran als alumnes.

Aquesta relació amb les qualificacions s'ha de trametre com a més tard, un mes després d'haver finalitzat l'activitat. De totes maneres, l'organitzador podrà generar relacions parcials amb aquells alumnes a qui, per finalització d'estudis, els urgeixi el reconeixement.

El Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, per tal de mantenir l'aplicatiu de gestió actualitzat, procedirà cada curs acadèmic a traspasar les activitats a l'arxiu històric. Aquesta gestió es realitzarà el 28 de febrer per les activitats de primer quadrimestre i el 30 de juny per les activitats de segon quadrimestre.

6. Control econòmic

c) Centres i Departaments

El preu de la inscripció als cursos organitzats per Centres i Departaments, inclourà l'import de la matrícula dels RC, que ha d'efectuar l'estudiant.

Quan es formalitzi la matrícula dels RC, l'estudiant no caldrà que aboni el percentatge establert.

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, l'organitzador haurà de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que trametrà al mateix temps al Servei de Recursos Econòmics. La totalitat de l'import recaptat haurà de ser ingressat en compte corrent.

L'organització abonarà a la URV el 100% de l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el Decret de Preus Públics vigent.

Contra la partida pressupostària associada a l'activitat es podran carregar les despeses corresponents. Així mateix es podrà sol·licitar d'acord amb les bases d'execució del pressupost fons a justificar per despeses que es corresponguin amb el previst pels fons de funcionament, i justificant les despeses posteriorment al Servei de Recursos Econòmics.

Contra l'import disponible no es podran imputar en cap cas despeses corresponents a personal d'administració i serveis de la URV.

En el cas que la gestió de l'activitat requereixi alguna dedicació extraordinària per part del PAS de la URV, el centre/departament organitzador trametrà a la gerència una "Sol·licitud d'autorització de dedicació extraordinària", indicant el nombre d'hores sol·licitades i la partida pressupostària corresponent a l'activitat, contra la que s'imputaria la liquidació en nòmina d'aquestes hores, en cas que es consideri la seva autorització.

h) * Universitat d'Estiu de la URV.

El preu de la inscripció a la Universitat d'Estiu URV inclourà l'import de la matrícula dels RC que ha d'efectuar l'estudiant.

Quan es formalitzi la matrícula del RC, l'estudiant no caldrà que aboni el percentatge establert.

L'organització no haurà de fer cap liquidació d'aquests imports.

i) i j) Comissió URV Solidària i Oficina de l'Estudiant.

El preu de la inscripció a cursos organitzats per la Comissió URV Solidària i l'Oficina de l'Estudiant, inclourà l'import de la matrícula dels RC que ha d'efectuar l'estudiant.

Quan es formalitzi la matrícula del RC, l'estudiant no caldrà que aboni el percentatge establert.

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, l'organitzador haurà de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que trametrà al mateix temps al Servei de Recursos Econòmics. La totalitat de l'import recaptat haurà de ser ingressat en compte corrent.

L'organització abonarà a la URV el 25 % de l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb al Decret de Preus Públic vigent.

- k) * les activitats específiques proposades per l'ICE
- * les activitats específiques proposades pel Servei Lingüístic
- * les activitat organitzades per l'Oficina de l'Esport de la URV
- * les activitats organitzades per altres Serveis de la URV
- * les activitats organitzades per l'Escola de Pregrau

El preu de la inscripció als cursos organitzats per l'ICE, el Servei Lingüístic, l'Oficina de l'Esport, altres serveis de la URV i l'Escola de Pregrau, inclourà l'import de la matrícula del RC, que ha d'efectuar l'estudiant.

Quan es formalitzi la matrícula del RC, l'estudiant no caldrà que aboni el percentatge establert.

L'organització abonarà a la URV el 25% de l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el Decret de Preus Públics vigent.

f) Convenis entre la URV i altres institucions no universitàries.

El preu de la inscripció als cursos organitzats per institucions, després de signar el conveni específic, inclourà l'import de la matrícula del RC, que ha d'efectuar l'estudiant.

Quan es formalitzi la matrícula del RC, l'estudiant no caldrà que aboni el percentatge establert.

En finalitzar el període d'inscripció d'alumnes a les activitats susceptibles de ser reconegudes, l'organitzador haurà de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants una relació dels alumnes de la URV inscrits, acompanyada d'un resum dels ingressos obtinguts, que trametrà al mateix temps al Servei de Recursos Econòmics. La totalitat de l'import recaptat haurà de ser ingressat en compte corrent.

L'organització abonarà a la URV el 100% de l'import del preu del crèdit corresponent a l'experimentalitat 1, d'acord amb el Decret de Preus Públics vigent.