

**PROGRAMA DE MOBILITAT DEL PERSONAL DE LES INSTITUCIONS
D'ENSENYAMENT SUPERIOR I D'EMPRESSES AMB FINALITAT DE
FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA D'APRENTATGE
PERMANENT ERASMUS**

Presentació

La política sobre educació superior de la Unió Europea pretén fomentar les reformes dels sistemes d'educació superior dels estats membres, perquè tinguin més coherència i responguin millor a les necessitats de la societat del coneixement. Per això el Programa d'Aprenentatge Permanent Erasmus té com a objectiu específic la realització de l'espai europeu d'educació superior i com a objectius operatius els següents:

- Millorar qualitativament i augmentar quantitativament la cooperació multilateral entre institucions d'educació superior i també amb les empreses.
- Facilitar el desenvolupament de pràctiques innovadores en educació i formació de nivell terciari, així com la seva transferència.
- Donar suport a continguts, serveis, pedagogies i pràctiques d'aprenentatge permanent innovadors i basats en les TIC.

En aquest context s'emmarca la present convocatòria del Programa d'Aprenentatge Permanent Erasmus, dirigida a professorat i personal d'administració i serveis de la URV per facilitar el procés d'adaptació als canvis que comporta el nou marc i la millora de les bones pràctiques. Pel que fa al professorat, es correspon amb les estratègies definides al Pla Estratègic de Docència per millorar l'acció docent i aconseguir la incorporació de la URV al procés d'harmonització europea, així com per facilitar contactes que condueixin a la internacionalització dels ensenyaments de la URV. Pel que fa al personal d'administració i serveis, pretén contribuir als objectius institucionals d'internacionalització i fer front a les noves demandes de gestió.

I. Convocatòria de mobilitat de professorat

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte donar suport a accions de mobilitat del professorat de la URV per facilitar-ne el desenvolupament professional i contribuir a les estratègies definides en el pla estratègic de docència de la URV. La mobilitat ha d'anar adreçada a:

- i) Conèixer i intercanviar experiències d'innovació i de millora docent en universitats europees.
- ii) Potenciar xarxes de docència en un camp específic.
- iii) Facilitar la definició de programes comuns d'estudi amb altres institucions europees que puguin conduir a titulacions conjuntes.

- iv) Transferir els resultats de l'experiència a la resta de la comunitat de la URV, dintre del marc del Pla de formació del personal acadèmic en coordinació amb l'ICE o per altres vies de difusió.

Queden explícitament excloses d'aquesta convocatòria les visites amb caràcter purament docent, previstes en el programa Erasmus-missions docents (TS).

2. Beneficiaris

Pot participar en aquesta convocatòria el personal docent que formi part de la nòmina d'una institució d'ensenyament superior en possessió d'una carta universitària Erasmus i que vulgui fer una estada en una universitat/empresa europea durant aquest curs acadèmic per contribuir als objectius esmentats.

3. Període d'execució de l'activitat

La visita a la institució estrangera tindrà una durada d'una setmana (equivalent a cinc dies laborables, si pot ser de dilluns a divendres), tot i que excepcionalment es poden arribar a finançar dues setmanes durant el curs acadèmic 2007-08.

4. Quantia

L'import de l'ajut és l'atorgat per l'Agència Nacional Erasmus. La primera setmana és de 680 €, i les segones setmanes se subvencionen amb una quantia inferior en funció del país de destinació: 330 € per a països del grup A (Bèlgica, República Txeca, Dinamarca, Alemanya, Grècia, França, Irlanda, Itàlia, Xipre, Luxemburg, Països Baixos, Àustria, Portugal, Eslovàquia, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i 198 € per a països del grup B (Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovènia i Turquia).

La URV hi contribueix amb les despeses de desplaçaments segons els mòduls de quilometratge aplicables a altres convocatòries de mobilitat.

5. Sol·licituds i documentació

Les persones sol·licitants han d'emplenar l'imprès de sol·licitud (disponible a http://www.urv.net/la_urv/10_serveis/ori/professors/erasmus_formacio.htm) i acompanyar-lo dels documents següents:

- I. Programa de treball signat per la institució d'origen i per la institució d'acollida. (veure annex II)
- II. Escrit de suport de la proposta de mobilitat fet pel departament de la persona sol·licitant.
- III. Compromís, avalat pel director o directora del departament de la persona sol·licitant, que la seva docència quedarà coberta durant l'estada.
- IV. Currículum de la persona sol·licitant.

6. Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Oficina de Relacions Internacionals de la URV (avinguda dels Països Catalans, 5-7, 43007 Tarragona; dunia.munne@urv.cat) **abans del 19 de desembre de 2007**. Si no s'exhaureix el pressupost destinat al programa en aquesta convocatòria, es farà una segona convocatòria als inicis de l'any 2008. Cal enviar en format electrònic l'imprès de sol·licitud i el programa de treball, i també cal lliurar un exemplar original complet amb la sol·licitud degudament signada i tota la documentació indicada. La informació de la convocatòria està disponible a l'adreça:

http://wwwa.urv.net/la_urv/10_serveis/ori/professors/erasmus_formacio.htm.

7. Avaluació

Les propostes seran avaluades i prioritzades per l'ORI, que elevarà la proposta a la Comissió de Docència perquè faci la resolució definitiva. L'òrgan avaluador podrà sol·licitar informació complementària als sol·licitants sobre les propostes, que s'atendran fins que s'exhaureixi el pressupost.

Les sol·licituds presentades es valoraran segons els criteris següents:

- Adequació als requisits i objectius establerts en la convocatòria.
- Rellevància de la formació, justificació i viabilitat de l'acció que s'ha de desenvolupar.
- Aplicació i utilitat de l'experiència de la universitat de destinació per als objectius de millora de la pràctica docent a la URV o de definició de programes comuns d'estudi que puguin conduir a titulacions conjuntes.
- Currículum del sol·licitant, especialment pel que fa a experiència i aportacions en el camp de la docència.

Es prioritzaran els participants que ho sol·licitin per primera vegada.

8. Resolució de les sol·licituds

Les sol·licituds es resoldran en un termini de trenta dies a partir de la data de tancament de la convocatòria.

9. Pagament

Els ajuts s'abonaran en dos terminis. Un primer pagament comprendrà el mòdul de desplaçament i el 50% de l'import de la quantia atorgada segons la subvenció de l'Agència Nacional, i es farà efectiu en signar el contracte de subvenció de mobilitat del personal docent i no docent. L'altre 50% s'abonarà un cop presentat l'informe final, el certificat d'estada i el justificant del viatge (bitllet d'avió).

II. Convocatòria de mobilitat de personal d'administració i serveis

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte donar suport a accions de mobilitat del personal d'administració i serveis de la URV per facilitar-ne la formació, el desenvolupament professional i l'adquisició d'experiència per assolir els objectius institucionals d'internacionalització de la Universitat i d'adaptació a les noves demandes que comporta el procés d'adaptació a l'EEES, en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent Erasmus.

2. Beneficiaris

Pot participar en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis que formi part de la nòmina de la URV i vulgui fer una estada en una universitat europea durant aquest curs acadèmic per contribuir als objectius esmentats.

3. Període d'execució de l'activitat

La visita a la institució estrangera tindrà una durada d'una setmana (equivalent a cinc dies laborables, si pot ser de dilluns a divendres), tot i que excepcionalment es poden arribar a finançar dues setmanes durant el curs acadèmic 2007-08.

4. Quantia

L'import de l'ajut és l'atorgat per l'Agència Nacional Erasmus. La primera setmana és de 680 €, i les segones setmanes se subvencionen amb una quantia inferior en funció del país de destinació: 330 € per a països del grup A (Bèlgica, República Txeca, Dinamarca, Alemanya, Grècia, França, Irlanda, Itàlia, Xipre, Luxemburg, Països Baixos, Àustria, Portugal, Eslovàquia, Finlàndia, Suècia, Regne Unit, Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i 198 € per a països del grup B (Bulgària, Estònia, Letònia, Lituània, Hongria, Malta, Polònia, Romania, Eslovènia i Turquia).

La URV hi contribueix amb les despeses de desplaçament segons els mòduls de quilometratge aplicables a altres convocatòries de mobilitat.

5. Sol·licituds i documentació

Les persones sol·licitants hauran d'emplenar l'imprès de sol·licitud, disponible a http://wwwa.urv.net/la_urv/10_serveis/ori/professors/erasmus_formacio.htm, que hauran d'acompanyar dels documents següents:

- I. Programa de treball signat per la institució d'origen i per la institució d'acollida. (veure annex II)
- II. En el cas que sigui una institució d'ensenyament superior, ha de tenir aprovada la Carta Erasmus i recollir aquesta mobilitat en un acord interuniversitari.

- III. Escrit de suport de la proposta de mobilitat per part del responsable de la unitat del servei, tenint en consideració que les dates proposades per fer la mobilitat siguin avinents per a ambdues parts.

6. Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Oficina de Relacions Internacionals de la URV (avinguda dels Països Catalans, 5-7, 43007 Tarragona; dunia.munne@urv.cat) **abans del 19 de desembre de 2007**. Si no s'exhaureix el pressupost destinat al programa en aquesta convocatòria, es farà una segona convocatòria als inicis de l'any 2008. Cal enviar en format electrònic l'imprès de sol·licitud i el programa de treball, i també cal lliurar un exemplar original complet amb la sol·licitud degudament signada i tota la documentació indicada. La informació de la convocatòria està disponible a http://wwwa.urv.net/la_urv/10_serveis/ori/professors/erasmus_formacio.htm

7. Criteris d'avaluació

Les propostes seran avaluades i seleccionades fins a exhaurir pressupost per la Gerència, amb la consulta prèvia al Vicerectorat de Relacions Externes, en funció de l'interès i l'aplicabilitat de l'estada en relació amb la tasca que es porta a terme a la URV i de la suficiència de coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics per obtenir un bon aprofitament de l'estada. Es prioritzaran als participants que ho sol·licitin per primera vegada.

8. Resolució de les sol·licituds

Les sol·licituds es resoldran en un termini de trenta dies a partir de la data de tancament de la convocatòria.

9. Pagament

Els ajuts s'abonaran en dos terminis. Un primer pagament comprendrà el mòdul de desplaçament i el 50% de l'import de la quantia atorgada, i es farà efectiu en signar el contracte de subvenció de mobilitat del personal docent i no docent. L'altre 50% s'abonarà un cop presentat l'informe final, el certificat d'estada i el justificant del viatge (bitllet d'avió).